

szf: 1992
E: V/99/2016
4330

Csoport-téka Egyesület bemutatkozása

A Csoport-téka Egyesület 2001. évben alakult közhasznú szervezet. Alapítói és tagjai szociális munkások, drámapedagógusok, munkaerő piaci tanácsadók, pszichológusok és pártoló tagok.

Egyesületünk célja, hogy közvetve és közvetetten különböző hátrányos helyzetű csoportok tagjait segítse hátrányaik leküzdésében, társadalmi beilleszkedésükben.

Célcsoportok akikkel dolgozunk: aktív álláskereső, akik állást keresnek vagy csak váltani szeretnének, a szakképzetlentől, a pályakezdőkön át, a több diplomás ügyfelekig mindenki.

Ezen túl pedig több éves tapasztalattal rendelkezünk hátrányos helyzetű csoportok integrációjának támogatásával és munkába helyezése kulcsképeségeik fejlesztése révén, részben humán területen dolgozó szakemberek képzésében nem-formálisoktatási módszerekkel.

Tevékenységünkben ötvözzük az egyéni tanácsadás elemeit a csoportos módszerekkel.

Foglalkozunk sérült és hátrányos helyzetű fiatalok és felnőttek munkába helyezésével, illetve tanulásuk támogatásával, mentorációval, illetve készségfejlesztő csoportok vezetésével.

Foglalkoztatási tanácsadó és csoport facilitátor munkatársaink szociális munkás, illetve munkavállalási tanácsadó végzettséggel rendelkeznek, angol nyelvű csoportjainkon angol nyelvtanár a facilitátor páros egyik tagja.

Budaörs. 2016.március 22.

Polga Dóli
Egyesületi elnök
Csoport-téka Egyesület
Budaörsi Községi Önkormányzat
Községi Hivatala

Álláskeresési és pályaaorientációs tréning budaörsi állás keresőknek

A tréning célja, hogy professzionális segítséget nyújtson azoknak a budaörsi embereknek, akik állást keresnek, vagy munkahely-váltásban, karrierépítésben gondolkodnak. Azokat a budaörsi állás keresőket szeretnénk a munka világába visszavezetni, akik hosszabb ideje vannak távol a munkaerőpiactól, és az elhelyezkedésüket valamilyen készségszintű elakadás vagy információhiány akadályozza. Az alkalmak során a résztvevőkben megerősítjük és fejlesztjük mindazon kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a sikeres elhelyezkedéshez, és a munka megtartásához. Ezt egy 8 alkalmas, intenzív tréning segítségével kívánjuk elérni. Az elmúlt év tapasztalataira alapozva most nemcsak fiatalokat fogadunk a csoportba, hanem más aktív korosztályokat is, és a tréning meghirdetését intenzív, heti rendszerességgel megjelenő tv reklámmal szeretnénk kiegészíteni.

A résztvevők kiválasztása elektronikus jelentkezés útján történik majd, ahol egyfelől a jelentkezők jelzik igényeiket, másfelől felmérjük, hogy ki hol tart éppen az állás keresés folyamatában, illetve milyen képességfejlesztésre van szüksége.

Így kerül kiválasztásra 10-12 fő aktív állás kereső.

Az előzetes felmérések alapján olyan csoportot hozunk létre, ahol az életkortól függetlenül hasonló fejlesztendő területeken tudunk dolgozni a résztvevőkkel, építve a csoporthatásokra

- A fiatalok és új szakmát választók számára segítséget adunk a pályaválasztásban, a karrierút kialakításában
- Az idősebb korosztály tagjait az állás keresés hatékonyságának növelésével és új módszerek megismertetésével tudjuk támogatni
- Minden korosztály számára hasznos, hogy tapasztalataikkal, eltérő meglátásaikkal egymást kölcsönösen segíteni tudják
- A csoport tagjai érzelmi támogatást kapnak egymástól és a csoportvezetőktől az állás keresés érzelmileg megterhelő időszakában

Dolce Doll
Képzés és Tanácsadás
Budaörsi Állás Keresőknek

A következő témákat dolgozzuk fel a tréning alkalmain:

- Általános és személyre szabott **munkaerő-piaci ismeretek**
- **Állásvadászat** különböző módszerei
- **Önéletrajzírás** minták és hatékonyság, „saját brand”építés
- **Önérvényesítés, önmenedzselés**, énerősítés
- **Kommunikáció** szerepe az álláskeresésben és a munkahely megtartásában
- **Konfliktuskezelés** – a munkahely megtartásának problémái
- **Állásinterjúk helyzetek** gyakorlása
- Aktuális álláskereső technikák, **trendek, új lehetőségek**
- **Pályaorientációs kérdések**

A tréning során alkalmazott módszerek:

Az egyes témákat **kötetlen és irányított beszélgetésekben** dolgozzuk fel, minden esetben a résztvevők tapasztalataiból kiindulva

A készségek kialakításában, helyzetekben tanúsított viselkedések megértésében és „áttanulásában” a csoport védett közegében lefolytatott **szituációs játékokkal** segítünk, drámapedagógiai módszereket alkalmazva

Egyes témák bemutatásához **szemléltető eszközöket, oktatási segédanyagokat** használunk.

Egyes személyes készségszintek feltárása és/vagy megerősítése **interaktív játékos helyzetekkel** történik.

Más készségek megismerésére **önkitöltős eljárásokkal** van mód, amelyek lehetnek papíralapúak vagy interneten elérhetőek.

Álláskeresési és pályorientációs tréning Tematika

Idő: 3 óra, 8 alkalom (8*3 óra)

Alk.	Téma	Módszer
1.	Csoportkeretek rögzítése, bemutatkozás Erősségek összegyűjtése Egyéni álláskeresési igények felmérése, jövőkép-építés, célállás meghatározása. Ki hol tart most az álláskeresésben Kompetencia térkép kitöltése	Irányított beszélgetés, interaktív játék oktatási segédanyagok használata
2.	Pályorientációs blokk: az álláskereső számára adekvát munkahely ismérvei munkaerő-piaci ismeretek	Önkitöltős eljárások, irányított beszélgetés
3.	Ki milyen állást keres, álomállás, kommunikáció az álláskeresésben és a munkahelyen Az álláskeresés csatornái	Irányított beszélgetés, oktatási segédanyagok
4.	LinkedIn ismertetése, saját profil létrehozása	Saját szög, kivetítés
5.	Magyar nyelvű önéletrajz, motivációs levél: elméleti input, elveket végigbeszéljük, elkezdjük elkészíteni és otthoni munkát adunk	Oktatási segédanyagok, saját számítógép használatával
6.	A tipikus állásinterjú kérdések feldolgozása Dramatikus szituációs helyzetgyakorlatokkal játszunk több állásinterjút, így mindenkinek lehetősége van személyesen kipróbálni magát. A szimulációs játék után közösen elemezzük a helyzeteket.	Oktatási segédanyagok használatával szituációs helyzetgyakorlat
7.	Ügyfélszolgálati ismeretek és készségek elsajátítása, konfliktusok kezelése Időmenedzsment	Szituációs gyakorlatokkal
8.	Kompetencia térkép ismételt kitöltése: eredmények kimutatása egyéni és csoportszinten Lezárás, értékelés	Irányított beszélgetés. önkitöltős eljárások

Ez a tematika egy terv, amitől a jelentkezők igényeihez mérten el is térhetünk, több időt szánva egyes témák feldolgozására, ha az szükséges.

A tavalyi tapasztalatok alapján most több alkalmat szánunk a témák feldolgozására amiatt, hogy álláskereséssel és pályaorientációval is foglalkozunk.

Hasonlóan a tavalyi évhez, a Budaörsi Ifjúsági Klubban tartanánk az alkalmakat.


A tréning befejezését követően a résztvevőket támogatjuk az álláskeresés folyamatában, elektronikus úton. Létrehozunk egy zárt Facebook csoportot, amin keresztül állásajánlatokat tudnak egymással cserélni és meg tudnak osztani hasznos információkat egymás közt, a csoport tagjaival.

Kelt: Budaörs, 2016. március 22.



Dolgos Dolli

Aláírás/Cégszerű aláírás



Dolgos Dolli

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre
Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Csoport téka Egyesület.....

Székhelye: ... 2040. Budaörs Deák Ferenc utca. 16/2.....

Bírósági nyilvántartási száma: 4Pk 60103/2001/6.....

Elérhetősége : telefonszám: ... +3630381-6091.....

e-mail cím: info@csoportteka.hu

mindenképpen kérünk szépen egy e-mail címet megadni!!

honlap: www.csoportteka.hu.....

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Dolgos Dolli.....

A civil szervezet számlavezető bankja... Raiffeisen Bank Zrt.

Bankszámlaszáma: 12012307-00141516-00100007.....

Adószáma: 18691896-1-13...

Az egyesület (aktív) tagsága: 12... fő

A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: ...324.000.- Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 85.000.-...Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nemHa igen, hová és milyen összeggel:.....
.....Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Kelt: Budaörs, 2016.március 22.



Dolgos Dolli.....

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Álláskeresői és pályaaorientációs tréning budaörsi álláskeresőknél

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
Trénerek díjazása: 2 főre / 8 alkalom. Alkalmanként 10.000 Ft / fő	160.000	160.000
2.) TB-járulék		
Egyszerűsített foglalkoztatásban	16.000	16.000
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Étel- ital/ élelmiszer 8 alkalom, alkalmanként 6.000 Ft	48.000	28.000
Oktatási segédanyagok, írószerek, tréning eszközök, plakátok, névjegykártya	40.000	10.000
Postaköltség, meghirdetéshez	10.000	0
Hirdetés a budaörsi tévében	20.000	20.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	294.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	60.000	
7.) Megpályázott összeg:		234.000

Budaörs, 2016.március 22.

.....
 Dolgos Dolli.....
 Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Működési költség

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj	115.000 Ft	90.000 Ft
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	115.000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	25.000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		90.000 Ft

Budaörs, 2016.március 22.

Dolgos Dóli
 ...Dolgos Dóli.....
 Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: Álláskeresői és pályaorientációs tréning budaörsi álláskeresőknél A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, <u>saját</u> <u>forrás</u>	Igényelt támogatás
Működési költség		115.000	25.000	90.000
Álláskeresői tréning	12	294.000	60.000	234.000
Összesen:		409.000	85.000	324.000

Budaörs, 2016. március 22.

Dolgos Dolli
.....Dolgos Dolli.....
Pályázó aláírása

Igazolás

Alulírott Dolgos Dolli, (An: Ördög Gizella, Szül: Kiskunhalas, 1980.11.04) a Csoport téka Egyesület elnöke igazolom, hogy az egyesület rendelkezik a Budaörsi kulturális pályázat program beadásához szükséges önrészeivel az összeg az egyesület bankszámláján rendelkezésre áll.

Budaörs, 2016. március 22.


Dolgos Dolli

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Csoport téka Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040. Budaörs, Deák Ferenc utca 16/2.

Képviselőjének neve: Dolgos Dolla

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 4.Pk. 60.103/2001/6

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pest megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy X

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy X

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs, 2016. március 22.

Dolgos Dolla
Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Csoport téka Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040. Budaörs, Deák Ferenc utca 16/2

Képviselőjének neve: Dolgos Dolli

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 4. Pk.60.103/2001/6

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pest megyei Bíróság

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

Dolgos Dolli

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

Dolga Doll

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budaörs, 2016. március 22.


Dolgos Dolli

Aláírás/Cégszerű aláírás

JEGYZÖKÖNYV

A Csoport-téka Egyesület

2015. március 14. napján tartott Rendes Éves Közgyűléséhez

Helye: 1114 Budapest Bartók Béla út 29.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Levezető elnök: Dolgos Dóli

Jegyzőkönyv-vezető: Miklós Emese

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Sófálfvi Tímea

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Rétlaki Andrea

Napirendi pontok

1. Levezető elnök, Jegyzőkönyv-vezető, 2. Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása.
2. Tagdíjfizetés 2015. évre
3. A 2014-es év közhasznúsági beszámolója
4. A 2015. év terveinek ismertetése

A napirendi pontokat a Közgyűlés tagjai egyhangúlag elfogadták.

IGEN: 10

NEM: 0

TARTÓZKODOTT: 0

1. napirendi pont

Az Egyesület elnöke javaslatot terjeszt a Közgyűlés elé a Levezető elnök, a Jegyzőkönyv-vezető, valamint 2 fő Jegyzőkönyv-hitelesítő személyére.

A Közgyűlés Levezető elnökének Dolgos Dólit, Jegyzőkönyv-vezetőjének Miklós Emesét,

1. Jegyzőkönyv-hitelesítőjének Sófálfvi Tímeát, 2. Jegyzőkönyv-hitelesítőjének Rétlaki Andreát javasolja.

Egyéb javaslat nem volt.

A Közgyűlést lebonyolító személyekre tett javaslatot az Egyesület elnöke egyenként szavazásra bocsátotta, amelyeket a Közgyűlés az alábbiak szerint egyhangúlag elfogadott.

A Levezető elnök megállapítja, hogy a Közgyűlés a Csoport-téka Egyesület

Levezető elnökének Dolgos Dólit, a jegyzőkönyv-hitelesítőinek: Sófálfvi Tímeát és Rétlaki Andreát, elfogadta.

IGEN: 10

NEM: 0

TARTÓZKODOTT: 0

Határozat száma: 1/2015. (03.14)

Dolgos Dóli

Az eredetivel egyező hiteles

ésolat 2016.03.21.

2. napirendi pont

Tagdíjfizetés a 2015. évre

A Levezető elnök javasolja a közgyűlésnek, hogy 2015. évben az egyesület tagjai fizessenek tagdíjat

A Közgyűlés szavazással dönt a tagdíjfizetésről.

A Levezető elnök megállapítja, hogy az Egyesület Közgyűlése a tagdíjfizetésről szóló javaslatot 5 igennel, 4 tartózkodással és 1 nemmel megszavazta.

Az ismertetést követően a tagdíj mértékéről a közgyűlés a következő alkalommal dönt.

IGEN: 5

NEM: 1

TARTÓZKODOTT: 4

Határozat száma: 2/2015. (03.14)

3. napirendi pont

A 2014-es év közhasznúsági beszámolója

A Levezető elnök megállapítja, hogy a Közgyűlés a Csoport-téka Egyesület 2014. Évi közhasznúsági beszámolóját egyhangúan elfogadta.

IGEN: 10

NEM: 0

TARTÓZKODOTT: 0

Határozat száma: 3/2015. (03.14)

4. napirendi pont

A 2015 év terveinek ismertetése

A Levezető elnök ismerteti az Egyesület 2015. Évben tervezett tevékenységeit:

1. Budaörsi szakmai pályázat beadása
2. Angol nyelvi klub működtetése
3. Strukturált párbeszéd
4. Álláskereső oldala működtetése
5. Szülő csoport - szakmai program sérült felnőttek szüleinek
6. Erasmus + pályázat beadása 2015. Április 30-ig.

Az Egyesület 2015.évi szakmai programjának elfogadására tett javaslatot az Egyesület elnöke egyenként szavazásra boesátotta, amelyeket a Közgyűlés az alábbiak szerint egyhangúan elfogadott.

A Levezető elnök megállapítja, hogy az Egyesület egyhangúan elfogadta a 2015.évben tervezett tevékenységeket.

IGEN: 10

NEM: 0

TARTÓZKODOTT: 0

Határozat száma: 4/2015. (03.14)

Kelt: Budapest, 2015.03.14

Dolga Dóra

Az eredetivel egyező hiteles másolat

2016. 03.21.

Dolga Dóli
Egyesület elnöke

Kisfalusi Zsuzsanna
Jegyzőkönyvvezető

Kisfalusi Zsuzsanna
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Dolga Dóli
Levezető elnök

Kisfalusi Zsuzsanna
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Dolga Dóli

Ar eredetivel megegyező hiteles másolat

2016. 03.21.

JELLENLÉTI IV

A Csopart-Idő Egyesület
2015 március 14. napján Budapesten 11. kerület, Darróczy Béla út 29. tartott
Rendes Évi Közgyűléséhez

	NÉV	LAKCÍM	ALÁÍRÁS
1.	KÉTLAGY ANIKKAA	1093. Bp. Dobó u. 11. 1.10.	Kétlagy Anikaa
2.	SANTA GYÖRÖR	432 Bp. Károlyi u. 8.	Sz. Gy.
3.	VADÁRÉL LÁNY	1201 Bp., Városház- utca u. 11. 3/14.	Vadáré Lány
4.	DOLGOS DOLLI	1050. Bp. Főv. 5.	Dolg. Delli
5.	MILUTINOVITS ANITA	1031 Bp., Angyalkapu u. 5.	Milutinovits Anita
6.	HELLŐS EMESE	1021 Bp. Arany János u. 12/b	Hellös Emeke
7.	DOL WOLFF	1086 Budapest Károlyi u. 3/11	Dol Wolff
8.	Szilágyi Tíme	1114 Budapest, Rudovics u. 5.	Szilágyi Tíme
9.	Sárvai Pirokka	2040, Budapest Sárvai u. 16/2.	Sárvai Pirokka
10.	Kovács Zsuzsanna	2. u. Budapest, Károlyi u. 8.	Kovács Zsuzsanna
11.			
12.			
13.			
14.			

Dolg. Delli

Milutinovits Anita

Levezető Elnök

Jegyzőkönyv vezető

Szilágyi Tíme

Jegyzőkönyv hitelesítő

Kovács Zsuzsanna
Jegyzőkönyv vezető
DOL

Az eredetivel egyező hiteles másolat
2016. 03. 24

V É G Z É S

A Pest Megyei Bíróság a Csoport-téka Egyesületet, mint az 1989 évi II. tv. 4.§-ának (1) bekezdése hatálya alá tartozó és az 1997. évi CLVI tv. 26.§ c./ pontja szerint közhasznú szervezetnek minősülő társadalmi szervezetet TE 3098. szám alatt nyilvántartásba veszi.

- 1./ A szervezet neve: Csoport-téka Egyesület
- 2./ A szervezet székhelye: 2040 Budaörs, Deák F. u. 16/2.
- 3./ A képviselő neve: a./ Száva Piroska elnök
b./ Hegyiné Várady Eszter
- 4./ A képviselő lakcíme: a./ 2040 Budaörs, Deák F u. 16/2.
b./ 2040 Budaörs, Nefelejcs u. 12.
- 5./ A működési kör jellege: szociális, kulturális stb.

A megyei bíróság jelen végzésének egy példányát megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló illetékes főügyésznek.

A bíróság tájékoztatja a képviselőt, hogy ha a társadalmi szervezet neve, székhelye, vagy képviselete megváltozik, azt a bíróságnak köteles bejelenteni (1989. évi II. tv. 15.§ (4) bekezdés).

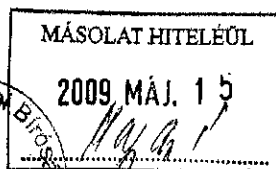
Tájékoztatja a megyei bíróság a képviselőt arról is, hogy a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI tv. 22.§ (4) bekezdése előírja, hogy a közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlesztését, illetve alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolást, ha működése a törvény 4. és 5.§-ában foglalt feltételekkel nem, vagy már nem felel meg.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Legfelsőbb Bírósághoz címezve 3 példányban írásban, de e bíróságnál kell benyújtani.

Budapest, 2000. június 09.

Dné Dr. Rozinay Gabriella sk.
bíró

A kiadmány hitelül:



As eredetivel egyenértékű hiteles
2016. 03. 21.

A PEST MEGYEI BÍRÓSÁG
4.Pk.60.103/2001/7.

V É G Z É S

A „Csoport-téka Egyesület” nyilvántartási ügyében a megyei bíróság a 6. sorszámú végzés keltezését akként javítja, ki, hogy az helyesen

2001. június 09.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 nap alatt fellebbezésnek van helye.

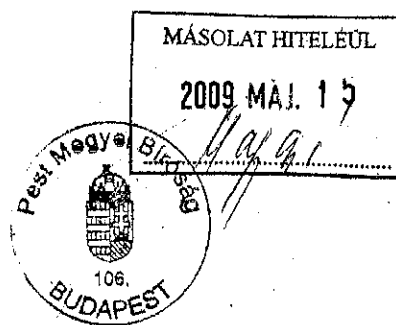
I n d o k o l á s

A bíróság a Pp. 224.§ (19 bek. alapján a 6. sorszámú végzés keltezését 2000-ről 2001. évre javítja ki, mert megállapítást nyert, hogy a kiadmányon leírási hiba történt.

BUDAPEST, 2001. június 27.

Dné dr. Rozinay Gabriella sk.
megyei bíró

A kiadmány hitelül:



Dolgy-Dokk

*A eredetivel egyetemes hitelt
nyújt
2010. 03.21.*

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG LEGFELSŐBB BÍRÓSÁGA
mint másodfokú bíróság

Kny.I.35.953/2001/3. szám

PEST MEGYEI BÍRÓSÁG KÖZIGAZGATÁSI IRODA	
Érk.: 2001 NOV. 16	
Példány:.....	Mell:.....
Ügyszám: 49 k 60. 103/2001	dt:.....

11

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága Száva Piroska elnök (2040 Budaörs, Deák F. u. 16/2.) által képviselt Csoport-téka Egyesület (2040 Budaörs, Deák F. u. 16/2.) kérelmező által nyilvántartásba vétel, valamint közhasznú szervezetté minősítés iránt indult eljárásban a Pest Megyei Bíróság 2001. június 9-én kelt 4.Pk.60.103/2001/6. számú végzése ellen a Pest Megyei Főügyészség által 8. sorszám alatt bejelentett fellebbezése folytán az alulírott napon - tárgyaláson kívül - meghozta az alábbi

v é g z é s t :

A Legfelsőbb Bíróság az elsőfokú bíróság végzését azzal hagyja helyben, hogy a kérelmező nyilvántartásba vétele a 2001. július 17-i közgyűlésen megtörtént alapszabály-módosításon alapszik.

Ez ellen a végzés ellen további fellebbezésnek nincs helye.

I N D O K O L Á S

Az elsőfokú bíróság 2001. június 9-én kelt 4.Pk.60.103/2001/6. számú végzésével a kérelmező társadalmi szervezetet nyilvántartásába vette, valamint közhasznú szervezetté minősítette.

A Pest Megyei Bíróság végzése ellen a Pest Megyei Főügyészség jelentett be fellebbezést és kérte az elsőfokú bíróság végzésének hatályon kívül helyezését, és az elsőfokú bíróság új eljárásra utasítását.

Dédy Pál

Az eredeti el ügyre hivatkozva
mégis 2016. 03. 21.

Kny.I.35.953/2001/3.szám

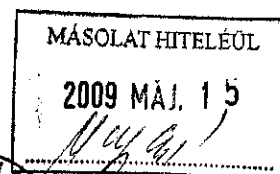
A Legfőbb Ügyészség a Pest Megyei Főügyészség fellebbezését fenntartotta, mivel azonban a kérelmező a fellebbezésre tett észrevételéhez csatolta a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően módosított alapszabályt, indítványozta az elsőfokú bíróság végzésének helybenhagyását azzal, hogy a kérelmező nyilvántartásba vétele a 2001. július 17-én kelt alapszabály-módosításon alapszik.

Mindezekre tekintettel a Legfelsőbb Bíróság a 105/1952. (XII. 28.) Mt. r. 13. §-ának (3) bekezdése értelmében alkalmazandó 1952. évi III. törvény (Pp.) 259. §-a szerinti Pp. 253. § (2) bekezdésének megfelelően a rendelkező rész szerint határozott.

Budapest, 2001. október 8.

Dr. Rakvács József sk. tanácselnök, Dr. Danziger Éva sk. előadó bíró, Dr. Matheidesz Ilona sk. bíró

A kérelemre, hitelül:



Dolga Dóla

*Ar eredetivel egyező
hiteles másolat
2016. 03. 21.*

BUDAPESTI KÖRNYELMI TÖRÉNYESEN	
Pegyes, Kérőlapok, Kérőlapok, Kérőlapok	
1. Kérőlap	
2014-08-30	
Kérőlap, Kérőlapok, Kérőlapok	
Kérőlapok, Kérőlapok, Kérőlapok	
Kérőlap	Kérőlap
Kérőlap	Kérőlap

A CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET

Egységes szerkezetbe foglalt, többször módosított

Alapszabálya

Melyet a 2014. 06. 20. napján megtartott
Községűlés hagyott jóvá, és amely az időközben bekezeltek módosításokat is tartalmazza

Alapításának ideje: 2001. június 9.

Dolga Dalli

Az eredetivel megegyező hiteles
másolat 2016. 03. 21.

CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET

Alapszabály

Csoport-téka Egyesület (továbbiakban Egyesület) a szolgáltatásait 2011. évi CLXXV. törvény szerint a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetően biztosítja.

Székhelye: 2040 BUDAÖRS, Deák Ferenc u. 16/2.

Telephely 1: 1073 Budapest, Dob u. 92. 1/10.a

Telephely 2: 8935 Almásizsna, Kossuth Lajos u. 29.

Hivatalos levelezési címe: 1073 Budapest, Dob u. 92. 1/10.a

Működési terület: bel- és külföld

Az Egyesület célja és feladatai

- hátrányos helyzetű emberekkel kapcsolatos prevenciós feladatok felvállalása;
- hátrányos helyzetű emberek integrálását segítő programok létrehozása;
- munkanélküliek elhelyezkedési esélyeinek növelése;
- szakmai fórumok szervezése;
- kutatási programok szervezése;
- kiadványok megjelentetése;
- képzési programok, tréningek lebonyolítása;
- képzési segédanyagok elkészítése;
- nemzetközi cserekapcsolatok szervezése;
- táboroztatás;
- szociális tevékenység;
- gyermek- és ifjúságvédelem;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- kondíciójú csoportok képzése és szervezése;
- egyéni és csoportos terápiás foglalkozások tartása;
- civil szervezetek működésének segítése tanácsadással, konzultációval, képzéssel;
- művészeti és kulturális tevékenységek, programok szervezése és támogatása;
- iskolarendszeren kívüli oktatás;
- szakmai információk nyújtása foglalkozó személyekkel foglalkozó szakemberek részére;
- környezettudatos nevelés;
- munkaerő közvetítés- és kölcsönzés;
- önkéntesek tevékenységének a szervezése

Dobos Dóra

Az eredeti kivel egyeztetve
hiteles és teljes
2016. 03. 21.

Az Egyesület az alábbi közösségi tevékenységeket végzi:

- a) szociális tevékenység, családgondozás, időskorúak gondozása,¹
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,²
- c) kulturális tevékenység,³
- d) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,⁴
- e) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,⁵
- f) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,⁶
- g) munkaadóknál hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,⁷
- h) közösségi szervezetek számára biztosított - csak közösségi szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,⁸
- i) rehabilitációs foglalkoztatás,⁹
- j) környezetvédelem,¹⁰
- k) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,¹¹
- l) tudományos tevékenység, kutatás,¹²
- m) kishátrányos önkéntes tevékenység,¹³
- n) pszichiatrai betegek, szenvedélybetegek meglévő képességeinek a megtartása, illetve fejlesztése,¹⁴
- o) a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítása, érvényesítésének elősegítése¹⁵

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület működése nyilvános.

¹ 2011. évi CCXL tv. A családok védelméről 1.§-6.§

² 1994. évi XC. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízáttak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről (21.§ a)-b)

³ 2004. évi XCIX. tv. az előforduló művelési szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3.§ (1)

⁴ 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17.§ (1)

⁵ 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 10.

⁶ 2011. évi CLXXXIX. tv. a nemzeti kisebbségek jogairól 115.§ a)-e)

⁷ 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliség ellátásáról 6.§ (1)-(5); 13/A.§ (1)-(4);

⁸ 1996. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliség ellátásáról 6.§ (1)-(4)

⁹ 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)-b)

¹⁰ 1994. évi XCIV. tv. a környezetvédelemről és a természetvédelemről 24.§ a)-g)

¹¹ 1998. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1)

¹² 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 104.§ (1)-(2)

¹³ 2004. évi CXCV. tv. a munka fejlesztéséről és a technológiai innovációról 5.§ (3)

¹⁴ 2003. évi LXXXVIII. tv. a káros szenvedélyek elleni tevékenységről 1.§ (1)

¹⁵ 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 63/A.§ (1)-(7); 65/C.§ (2) bekezdésének a), e), f), g), h)

¹⁶ 1998. évi LXXXI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 3.§-3.§

A Törvény 2000. évi LX. törvény (2000. november 27.) a foglalkoztatás és a munkavégzés során állami támogatással ellátott munkaadókat illető törvények módosításáról 9)

Dolgozó Doki

Az eredmények egy részét kitételek
méséket 2018-03.21.

Az Egyesület tagsága

Az Egyesület rendes, illetve pártoló tagja lehet az, aki az egyesület céljait és Alapszabályait elfogadja. Az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri és belépési kérelmével az Elnökség elfogadta.

Rendes Tag

A tagok jogai

- választhat és választható az Egyesület tisztségeinek betöltésére (Ptk. előírása szerint);
- részt vehet a Közgyűlésen;
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.

A tagok kötelezettségei

- a Közgyűlés által megállapított éves tagsági díj befizetése;
- tevékenységével elősegíti a célok megvalósítását;
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak, tevékenységének a megvalósítását.

A tagsági viszony megszűnése¹²

- egyesületi tag kilépésével (írásbeli nyilatkozattal);
- egyesületi tag halálával;
- egyesületi tag a kötelezettségét nem teljesíti, tagsági jogviszony felmondásával;
- egyesületi tag kizárással;
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

Pártoló tag

A tagok jogai

- tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen;
- javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- részt vehet az Egyesület rendezvényein.

A tagok kötelezettségei

- az Egyesület alapszabályának és határozatainak a megtartása;
- az Egyesület célkitűzéseinek népszerűsítése, hagyományainak ápolása, előlétsi támogatása;
- a vállalt anyagi támogatás megfizetése.

A tagsági viszony megszűnése

- pártoló tag kilépésével;
- pártoló tag halálával;
- pártoló tag a kötelezettségeit nem teljesíti;
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

Az Egyesület tevékenységi köre

Az Egyesület tevékenységeitől az Egyesület tagján kívül más személy is részesülhet.

¹² 101. § az E. törvény a Polgári Törvénykönyvről 1:71. § (1) a) pontja alapján van kimondva

Dolgozó Dolgozó

Az eredetileg egyeztetett
kérelem 2016. 03.21.

Az Egyesület szervezeti felépítése

1. Közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve, amely minden, a napirendjén szereplő kérdésben jogosult dönteni. Napirendjét az Elnökség javaslata alapján határozza meg.

A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlés összehívását bármely tag kezdeményezheti írásban, az ok és a cél megjelölésével, illetve ha az a bíróság elrendeli.

Az Elnökség a Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer összehívja.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni, vagy

c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A meghívót a Közgyűlés napját 30 nappal megelőzően kell a tagoknak megküldenie. A meghívó postai úton megküldött irásba, vagy e-mail útján továbbított levél, ami tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szervezőbizottság elnökének, a határozatképességgel, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek, valamint a határozatok kihirdetésének szabályait, a szavazati jog gyakorlásának feltételeit, illetve a tövönmaradás jogkövetkezményeit. Az Egyesület tagjai a meghívó kézhezvételét követően a Közgyűlés napirendi pontjaira javaslatot tehetnek írásban, indoklással, vagy szóban a Közgyűlés kezdetekor. A Közgyűlés dönt a napirend kiegészítésére tett javaslatokról.

Az Egyesület tagjai a személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével is részt vehetnek a Közgyűlésben, ha ezt a meghirdetett időpont előtt írásban, vagy szóban jelzik az Elnökség felé. A Közgyűlés kezdetét, megnyitását a telekommunikációs eszközökkel résztvevő tagok személyazonosságának ellenőrzése és rögzítése után lehet elkezdeni.

Határozathozatali ülés tartása nélkül

A tervezett kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatokat megküldjék az Elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azoni az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legelső szerv ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megadott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi szavazat ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Déges Dóli

Az eredetivel egyező hiteles
másolat 2016.03.21.

A tag tagsági jogait meghatalmazott képviselőn keresztül is gyakorolhatja.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke, vagy az Elnökség által felkért levezető elnök vezeti.

A Közgyűlésen elhangzottakat, a határozatokat rögzíteni kell és jegyzőkönyvet kell készíteni róla.

A Közgyűlésnek jegyzőkönyv-vezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választania, akik a Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van.

A határozatképtelennek minősített Közgyűlést egy új időpontban meg kell ismételni azonos napirendi pontokkal, minimum 3 maximum 15 napon belüli új időpontban. Ebben az esetben a Közgyűlést a megismételt időpontban megjelentek számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni, abban az esetben, ha erre a tagok figyelmét az eredeti meghívóban felhívták.

Személyi kérdésekben és egyéb kérdésekben a Közgyűlés nyílt szavazással dönt.

Az Egyesület Közgyűlésén a tagokon kívül bárki részt vehet, szavazati jogok nélkül, tehát a Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel elrendelheti zárt ülés tartását.

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a Közgyűlés döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és két tag írja alá, és ezzel hitelesíti. A Közgyűlés fenti jegyzőkönyveiből valamennyi tag, illetve érintett részére másolatot juttat el az elnök.

A jegyzőkönyvek az Egyesület nyilvántartásában, a Határozatok Gyűjteményében kerülnek lefűzésre.

A határozatok felülvizsgálatainak okai

A jogi személy tagja, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlója, a jogi személy vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok és a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőtét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására hivatkozó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

Dolgoz Doki

Az eredetivel megegyező hiteles
másolat 2016. 03. 21.

A soros Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik

- a) az Egyesület tisztviselőinek megválasztása, illetve döntés a visszahívásukról;
- b) az Egyesület tisztviselői; az Elnökség tagjai feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az elnökségi tagok bármelyike az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- c) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, az Elnökség tagjával, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- d) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- e) az Egyesület Felügyelő Bizottságának felállítása és tisztviselőinek megválasztása;
- f) az Egyesület Alapszabályának megállapítása, elfogadása és módosítása;
- g) az éves költségvetés meghatározása, az éves beszámoló/ mérleg elfogadása;
- h) a közhasznúsági éves jelentés elfogadása;
- i) az Egyesület ügyintéző szervének és vezetője éves beszámolójának elfogadása;
- j) az Egyesület működésének felügyelete;
- k) a következő év legfontosabb feladatainak, más szervezetekkel történő kapcsolattartási módjainak meghatározása;
- l) döntés más non-profit szervezettel való egyesülés, vagy az Egyesület feloszlásának kimondásáról, továbbá gazdasági vállalkozást tevékenység elvégzéséről, illetőleg megszűntetéséről;
- m) az Egyesület céljait megvalósító tevékenységeket tartalmazó munkaterv, és az Egyesület működési szabályait is magában foglaló szervezeti és működési szabályzat elfogadása;
- n) a tagsági kérelem elfogadása;
- o) a tagsági jogviszony felmondása;¹⁷
- p) a tag kizárása;¹⁸
- q) döntés a tagok hozzájárulásai / tagdíjai összegéről, fizetése módjáról és idejéről;
- r) döntés az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyonának sorsáról;
- s) a végelszámoló kijelölése;
- t) döntés bármely, az Egyesületet érintő, más kérdésben.

A Közgyűlés a döntéseit azonnal nyilvánosságra hozza, illetve amennyiben azt az ügy és a döntés természete, illetve jellege megkívánja, 15 napon belül közzé teszi az értesítéssel.

Az egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

¹⁷ Hasonlóan az alapszabályban meghatározottaknak, az egyesületi tagok a jogviszonyt, akiről kiderül, hogy nem felel meg a szervezetnek, azaz az alapszabályban rögzített feltételeknek.

¹⁸ Kizárás elleni jogviszonyt az Alk. előírás szerint és kivételül az egyesületből az a tag, aki magánérdekeivel ellentétben, vagy más módon megvalósítja az egyesület alapszabályait vagy közgyűlési határozatát.

Dr. Dóka

*Ar eredetivel egyezően
H. Keller - elnök
2016. 03.21.*

Összeférhetetlenség

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. hatályos jogszabályai alapján), illetve (a továbbiakban együtt: hozzátartozói) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti jutásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzületi szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti jutás.

Az Egyesület tisztségviselői a személyüket érintő közgyűlési szavazásokon nem vehetnek részt.

Döntéshozatal

A tisztségviselők megválasztásához, és az éves beszámoló elfogadásához a jelenlévő tagok 2/3-ának az igen szavazata szükséges.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szavazatszáma szükséges.

Az Alapszabály céljának a módosításához, más társadalmi szervezetekkel való egyesüléshez, az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedesek igen szavazata szükséges.

Az Egyesület éves beszámolója és az éves közhasznúsági jelentés

Az Egyesület működéséről, a külön jogszabályok előírásai szerint, az üzleti és könyveinek zártán követően beszámolót készít. Az üzleti év végével az Elnökség éves beszámolót készít az egyesület gazdálkodásáról, ami tartalmazza:

- a) a mérleget,
- b) az eredmény kimutatást,
- c) a költségvetési költségvetés mellékletét,
- d) a közhasznúsági mellékletet.

Az Elnökség az Egyesület gazdálkodásáról szóló beszámolót a Közgyűlés elé terjeszti. Az Elnökség a Közgyűlés által elfogadott éves beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az adott üzleti év mérlegzáró napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi az Egyesület honlapján.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot kérhet.

Az Egyesület közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratok, így a határozatok, az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés őrzési helye a szervezet székhelye.

Az iratokba való betekintés rendje: az anyagok a székhelyen munkaidőben, az Elnökség intézeti kérelme alapján előre egyeztetett időben megtekinthetők, a személyes és elektronikus jogok betartásával.

Dolgoz Delli

As eredeti all egyen
hiteltel veszelet
2016.03.21.

3. Elnökség

Tagjai az Elnök, a Társelnök és a Gazdasági Titkár

Az Elnökség feladata az Egyesület képviselete, az operatív döntések meghozatala, a tagság nyilvántartása, a tagsági kártyák elbírálása, a Közgyűlés döntéseinek előkészítése, végrehajtásának felügyelete, a döntéshozó fórum összehívása. Az Egyesület határozatainak, szervezeti dokumentumainak és egyéb könyveinek vezetése, az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, az Egyesületet érintő megszűnési ok vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az a törvényben előírt intézkedések megtétele. Köteles a tagok által hozott határozatokat a Határozatok Gyűjteményében nyilvántartani.

Az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesülettel munkaviszonyban állók vonatkozásában.

A vezető tisztségviselők (Elnök, Társelnök, Gazdasági Titkár) felel a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja, ha az vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.

Az Egyesület képviseletét kőházi szervezet előtt az Elnök, szakmai ügyekben a Társelnök, gazdasági ügyekben a Gazdasági Titkár vagy írásos meghatalmazottjuk látja el.

Az Elnökség tagjai közülön is aláírhatnak.

Az Elnökség évente legalább kétszer ülészik. Üléseit az Elnök hívja össze az elnökségi ülést megelőzően 15 nappal. Az Elnök postai úton, vagy elektronikus levélben értesíti a tagságot, amelyben megjelöli az ülés helyét, idejét, napirendjét. Az elnökségi tagok javaslatot tehetnek a napirend módosítására, aminek az elfogadásáról az elnökségi ülés kezdetekor döntenek. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van. Döntéseit egyszerű többséggel hozza. A határozatképtelen elnökségi ülést egy új időpontban meg kell ismételni azonos napirendi pontokkal.

Az Elnökség ülése nem nyilvános.

Az Elnökség ülésén jegyzőkönyv készül, melyben pontosan fel kell sorolni a jelentevőket és nevüket aláírásukkal hitelesített jelentéssel íven rögzíteni kell.

A jegyzőkönyv tartalmazza az Elnökség döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyvet az Elnökség minden tagja aláírja, és ezzel hitelesíti.

Az Elnökség döntéseit a következő Közgyűlésen hozza nyilvánosságra, illetve amennyiben az az ügy és a döntés természete illetve jellege megkívánja, 15 napon belül közli az értekezettel.

Az Elnökség évente beszámolót készít a Közgyűlés felé az Egyesület és az Elnökség működéséről, amit a Közgyűlés tárgyal meg és fogad el.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni és a szükséges intézkedéseket megtenni, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előrelátásilag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni;
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.

Döntéshozatal

Az Elnökség döntéseit - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó pontok kivételével - egyszerű többséggel hozza.

Dolga Delli

*Ar eredetivel végleges
hiteles másolat
2016. 03. 24*

Összeférhetetlenség

Az Elnökség hatáskörében nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. hatályos jogszabályai alapján) elnökségi (a továbbiakban együtt: köztestületi) a határozat alapján:

a) köztestületi vagy felelősségi alól mentesült, vagy

b) bármilyen más oknyban részesült, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Vezető tisztségviselőnek az a nagykorú személy választható, akinek cselekvőképeségét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, akkor a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a szervezetben ellátja. A vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési feladatokat személyesen köteles ellátni.

Vezető tisztségviselő nem lehet az, akit büntetőeljárás elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetés előzeteshez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Vezető tisztségviselő nem lehet az, akit a foglalkozásától jogerősen eltilítottak. Akit valamely foglalkozásától jogerős bírói ítéletel eltilítottak, az eltilítás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Vezető tisztségviselő nem lehet az, akit eltilítottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltilítás kimondó határozatban megszabott időtartamig.

Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezettel töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az addatis rendjéről szóló törvény szerinti köztestületi nem egyenértékű ki, az államai adó és vámszabályok nagy összegű adóháányt írta fel, vagy fizetleztarást alkalmazott, vagy bírságot szabott ki, illetve az egyesület működését felfüggesztették, vagy törölték a hatályos jogszabályok alapján. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezettel is betölti.

Dolga Delli

Ar szerdánál egy
L'elérési eset 2016. 03.21.

3. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesületi szervek működésének, gazdálkodásának, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának az ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság figyelemmel kíséri az Egyesület munkáját. Jogszerű ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, vezető szerveinek működését. Ennek keretében jogosult a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól felvilágosítást kérni, az Egyesület könyveit megvizsgálni.

Üléseit legalább évente egyszer megtartja. Erről jegyzőkönyvet és jelentést íves vezet. Ügyrendjét maga határozza meg.

Tevékenységről évente köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

Tagjait a Közgyűlés választja, meghívásának három éves időtartama, illetve felmentéséig szól, a tagjainak száma 3 fő.

A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választanak elnöket.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület elnökségi ülésén és a tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles a Közgyűlést tájékoztatni és összehívni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekében súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők feladatait megsemmesítő tény merült fel.

A felügyelőbizottság létrehozása, tagság megszűnése

Az egyesületi tagok közgyűlési határozata vagy jogszabályi előírás alapján felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azaz a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen vesznek részt. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, munkájukat önállóan végzik, tevékenységük során nem utasíthatók.

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okirat jelöli ki, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnése esetén a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez teszi.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Dolgozó Delli

Az eredetivel egyező
hiteles másolat
2016. 03. 21.

Összeférhetetlenség

Az Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. hatályos jogszabályai alapján], [közvetlen, Ptk. 685. § b) pont], elnöksége (a továbbiakban együttes hozzátartozói) a határozat alapján:

a) közelozerettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkezdendő jogügyletben egyébként érintkezik. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- az Egyesület Elnökségének tagja,
- az Egyesülettel a megkezdésénél kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkamegkötésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
- kiskorú személy, vagy akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője,
- illetve az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezettel is betölthetnek.

A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a Felügyelő Bizottság döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és két tag írja alá, és ezzel hitelesíti. A Felügyelő Bizottság fenti jegyzőkönyvei nyilvánosak.

Dénes Dóli

An creditell egenne
n'elles egeles
2016.03.21.

Az Egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha

- a) feloszlik a Közgyűlés 3/4-es szótöbbséggel kimondja;¹⁹
- b) ha az erre jogosult szerv feloszlatja és megszűnését megállapítja;
- c) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
- d) más egyesülettel egyesül.²⁰

Az Egyesület feletti törvényességi felügyeletet a Pest Megyei Főügyészség gyakorolja.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén

a) az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági ítéletről számított egy éven belül - az Egyesület működésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesíthető, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

b) a hitelezők kielégítésén követelődik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetőképzetlenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.²¹

Az Egyesület vagyonának átadása

Az Egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról a Közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. A vagyon hovatartozásáról szóló határozat meghozatalánál irányadó szempont az, hogy a vagyon továbbra is az Egyesület Alapszabályában rögzített célok megvalósítása érdekében kell felhasználni.

¹⁹ Az egyesület megvalósítása célját, vagy az egyesület céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és új cél nem határozott meg.

²⁰ Az Egyesület más jogi személyre nem alakult át, csak egyesülettel egyesült és csak egyesületként működött tovább.

²¹ Ha a rendelkezés végrehajtásával illetőleg megszűnése esetén nem alkalmazható.

Dolga Dóli

Az eredetivel megegyező
hiteles másolat
2016.03.21.

THE FINEST OF THE FINES

- a) az Egyesület gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja;
- b) az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységei csak közhasznú, vagy az Alapszabályban meghatározott alapel szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapel szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását;
- d) az Egyesület tartozásait a saját vagyonnal fedeti;
- e) az Egyesület a cél szerinti tevékenységeiből, valamint vállalkozási tevékenységeiből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az egyesületekre vonatkozó könyvvizelési, számviteli, pénzügyalmai, pénzügykezelési, adózási szabályokat betartja;
- f) az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor semmisíti az esedékes kifizetéseit, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit kifizényesen teljesíti.

Abstract

- a) ingázások;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásból) származó bevétel;
- c) költségvetési támogatások
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alaphoz számított, a költségvetésből jutó támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi juttatékadó megfizetését részének az adózó rendelkezése szerint kifizetői öszege;
- d) az államháztartás kiadásairól költségigazgatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Age-Graded Interval

- a) a költségvetési tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
c) az Egyszemélyi vállalkozás költségei (ideértve az adminisztrációs költségeket és az egyéb felmerülő közvetlen költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékszámkénti leírása;
d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület gazdálkodását a KÖZGYŰLÉS által megválasztott és ellenőrzés alatt tartott elnöki és felügyelői végezték.

As evidenced especially
in the Deeds

2016.03.21

A működés egyéb szabályai

Az Egyesület olyan nyilvánosságot vezet, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személyei) megállapítható, és

b) a vezető szerv döntésének az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés módjáról, valamint

d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

Az Egyesület valamennyi irata, ideértve a Közgyűlési Jegyzőkönyveket is, nyilvánosak, azokba a tagok, illetve az érintettek az erre vonatkozó igénynek az Elnök részére történt bejelentéstől számított 30 napon belül az Egyesület székhelyén, vagy más, a felek által egyeztetett helyén betekinthetnek.

Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybe vételének, illetve beszámolóí közlésének nyilvánosságát a szükséges iratoknak, illetve tájékoztatásoknak a telephelyen történő betekintési lehetőségével biztosítja.

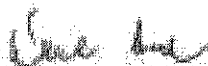
Záró rendelkezés

A Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb hatályban lévő jogszabályok az irányadók.

A Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály a 2014. június 20. napján tartott Közgyűlés által elfogadott módosításokat tartalmazza.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

2014. június 20.


Rádaki Andrea
elnök

*az eredetivel egyező
hiteles és eredeti
Dolga Delli*

*2016.
07.21*

Fanni Alapszabályt Rózsiki Andrea, a Csoporthéka Egyesület Elnöke előadta, mely oktatni
lenne először a mai napon saját kezűleg írták.

1.

Név: DOLGOS ANNA
Lakcím: 1034 Budapest, ...
Alkalmaz: ...

2.

Név: ...
Lakcím: ...
Alkalmaz: ...

Handwritten signature

Dolgos Delli

2016. 03. 27.

Asz eredetileg egyéni
üzletként működött