

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől az Emberi Erőforrások Minisztériuma
székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
képviselő: Soltész Miklós államtitkár
mint Támogató,

másrészről név: Budaörs Német Nemzetiségi Önkormányzat
székhely: 2040 Budaörs, Budapesti út 45.
képviselő: Boros György elnök
nyilvántart. szám: 780892
adószám: 15780894-2-13
statisztikai számjel: 15780894-8411-371-13
számlavezető neve: OTP Bank
számla száma: 11742173-15780894
mint Kedvezményezett

Együtt: szerződő felek (a továbbiakban: szerződő felek)
kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

Szerződő felek rögzítik, hogy Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére *Támogató által hozott* támogatási döntés alapján a Támogató a jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A szerződés tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a mellékelt munkatervben és a költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy a támogatás összegét a budaörsi Bleyer Jakab Helytörténeti Gyűjtemény, Heimatmuseum (2040 Budaörs, Budapesti út 47/1.) felújítási és bővítési munkálataira fordítja (továbbiakban együtt: szakmai feladat).

2.2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a.) a támogatási kérelemben foglalt adatok, és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b.) a szakmai feladat tárgyában támogatási igényt a pályázattal/kérelemmel egyidejűleg, illetőleg korábban a Nemzeti Kulturális Alapnál, Budaörs Város Önkormányzatánál, a Hermann Niermann Stiftung intézményeknél, valamint a Várepítő pályázat 2016. keretében nyújtott be.
- c.) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d.) megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában meghatározott alábbi követelményeknek
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.r. (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-a alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek



3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/60. Nemzetiségi intézmények támogatása beruházásra, felújításra, pályázati önrészre megnevezésű előirányzat, 1. sz. Nemzetiségi intézmények támogatása beruházásra, felújításra, pályázati önrészre megnevezésű részfeladata.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 349406

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

3.5. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására

jelen szerződés 6.4 pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 60.000.000 Ft

4.2. A Támogató a támogatás összegét 60.000.000 Ft, azaz hatvanmillió forint összegű támogatási előlegként nyújtja a Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatási előleget két részletben, az alábbi ütemezés szerint utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlára:

- a támogatás első részletként, 30.000.000 Ft összegű támogatási előleget jelen szerződés aláírástól számított 30 napon belül,
- a támogatás második részletként, 30.000.000 Ft összegű támogatási előleget 2016. október 15-ig.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, a jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a munkatervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen szerződés 5.3. pontjában a támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás rovatai) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket Támogató Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív



6.5. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);
- b) pénzügyi elszámolás
 - ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:
 - a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása,
 - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező számlaösszesítő és
 - a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, a kifizetés igazoló bizonylatoknak a jelen szerződéshez csatolt elszámolási Segédlet alapján történő benyújtásával.

A Kedvezményezett értékhatártól függetlenül valamennyi számla, számviteli kifizetést igazoló bizonylat, illetve a gazdasági esemény megtörténtét igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát köteles benyújtani.
 - a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú szerződés keretében elszámolva”.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti*, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.



7.5.. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 30 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.

7.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni a 7.3. pontban hivatkozott kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége – a záróbeszámoló és a záróelszámolás elfogadása alapján – csökken *a jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolt költségtervben foglaltakhoz képest*, a támogatás összegét a Támogató egyoldalú írásbeli rendelkező nyilatkozattal csökkenti az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnevek arányában kell csökkenteni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató fenti nyilatkozata a jelen szerződés módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a jelen szerződés alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrészt, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével visszafizetni.

7.8. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Ávr. 98. §-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Biztosítékok:

8.1. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 9.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszédési megbízással történik. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a 9.1. pontban meghatározott tartalmú - beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összegéből elvégzett beruházás a tulajdonába kerül, legkésőbb a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben előírt határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben előírt határidőtől számított 10 évig köteles a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben előírt határidőtől számított 10 éven belül csak a



- c) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, akivel szemben Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- d) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- e) tudomásul veszi, hogy az Áht. 51. § (2) pontja alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szervezetet terhelő köztartozás összegét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Kincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja; A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.
- f) tudomásul veszi, hogy ha az: Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek –a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek;
- g) hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- i) tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- j.) tudomásul veszi, hogy amennyiben százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.3. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.



hogy a fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

9.8. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

9.9. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.10. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

A felek a jelen, 11 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatónál, 1 db a Kedvezményezettnek marad.

Mellékletek:

- I. Költségterv
- II. Munkaterv
- III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet

Budapest, 2016. 06.06.

Budaörs, 2016. 06.06.

.....
Támogató
(ph.)

.....
jogi ellenjegyző
Támogató

.....
pénzügyi ellenjegyző 2016. MAI 23.
Támogató

.....
Kedvezményezett

.....
DEUTSCHE SEKTOR
WIRTSCHAFTS
KAMMER
BUDAPEST
NEMZETI KÖZGAZDASÁGI
TUDOMÁNYOS
KUTATÓKÖZPONT

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	10371/2016/NEFO
Kedvezményezett neve:	Budaörs Német Nemzetiségi Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Jakob Bleyer Heimatmuseum épületének felújítása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás

ebből a támogató által előírt

2. Igényelt támogatás

3. Összesen

	0
	0
	60000000
	60000000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás nyújtás feltételeként előírásra kerül)
1.	Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*	2 500 000	0
a.)	ebből:		
1.	anyagköltség, készletbeszerzés	0	0
2.	szállási, tevé. költség, szakértői, előadói díjak	0	0
3.	bérek díjak	0	0
4.	rekl. jellegű kiadások	0	0
5.	szállítási, utazási költségek	0	0
6.	egyéb szolgáltatások vásárlása	2 500 000	0
	közbeszerzési eljárás költség (becsült)		
7.	egyéb dologi kiadások	0	0
b.)	Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)		
4.	Végző kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - az utóbbi esetben a költségcsoron költség nem szerepeltathető)	0	
	ebből:		
1.	államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**		
2.	államháztartáson kívülrre**		
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4)	2 500 000	
5.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		



Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés Iktatószáma:	10371/2016/NEFO
Kedvezményezett neve:	Budaörs Német Nemzetiségi Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Jakob Bleyer Helmlábmuseum épületének felújítása

Végző kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - az utóbbi esetben a költségeken költség nem szerepeltethető)		0	0
ebből:			
1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**			
2. államháztartáson kívülrre**			
B Felhalmozási kiadások összesen (6+6+7)		57500000	0

C Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)			
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		60 000 000	0

*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzendó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettől tervezett kiadások ütemezése a tárgyévből:

Januárban:	Ft	Júliusban:	Ft
februárban:	Ft	augusztusban:	Ft
márciusban:	Ft	szeptemberben:	Ft
áprilisban:	Ft	októberben:	30 000 000 Ft
májusban:	30 000 000 Ft	novemberben:	Ft
júniusban:	Ft	decemberben:	Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettől tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

2017 február	Ft
..... év hó	Ft
..... év hó	Ft
..... év hó	Ft
..... év hó	Ft

Dátum 2016.03.07



a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely támogatás személyi juttatás kiegészítő előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező



Tájház felújításának tervezett munkaütemezése

Meghívásos közbeszerzési eljárás: 2016.04.01.-2016.06.30.

Munkarész	Tervezett határidő	Tervezett költség (bruttó)
Munkaterület átadás	2016.07.01.	-

Tetőcsere és födémmegerősítések:

A régi tetőhéjalás és fedélszék bontása, a födémfeltöltések és födém szigetelés eltávolítása, a fészer feletti csaposgerendás falfödém bontása, a megmaradó csaposgerendás födém átvizsgálása.

Vasbeton födém építése a fészer feletti mezőben. A csaposgerendás födém bárdolása, a súlyosan sérült elemek pótlása, kiváltása, favédőszelével való kezelés. Az új fedélszék felállítása. favédőszelével való kezelés. Az oromfal és a keleti kémény átépítése. A szabadkémény kijavítása, új lefedése.

Lécezés, tetőfedés, és bádогоzás. Villámvédelmi rendszer új kiépítése.

2016.08.31. 13 970 000 Ft

Pinceszigetelés:

A pincelépcső maradványának és a válaszfalnak az elbontása.

Fúrt, sajtolt zselés szigetelés elkészítése a pince felőli oldalról.

Vasbeton padló-ellenlemez és torkrétbeton falmegerősítés készítése szigetelés alá. Rugalmas cementiszap szigetelés felhordása. Védőbeton készítés. A pincelépcső vb. és téglá tartószerkezetének elkészítése, a boltozati nyílás szegélyének kibetonozása.

A tornác és az utcai szoba padló szerkezetének felbontása, a feltöltés részleges kitermelése. Külső falszigetelések (vízszigetelés) és szivárgórendszer kiépítése.

2016.10.20. 17 780 000 Ft



SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

aszámú szerződés keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:

Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-

mail címe:

Szerződés összege:

Elszámolandó támogatás összege:

Támogatótól ki:

Elszámolást ellenőrizte:

Dátum:

Aláírás:

A költségterv rovatai	Elszámolt számla sorszáma	Számla / bizonylat adatai					A számlán szereplő összegből a TAMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TAMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogatótól ki	költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / % a
		Számla sorszáma	Teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító) neve (lehet rövidíteni)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)							
A költségterv rovatai	Elszámolt számla sorszáma	1											
		2											
		3											
		4											
Bérlés, egyéb személyi jellegű kifizetések	Elszámolt számla sorszáma	5											
		6											
		7											
		8											
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Elszámolt számla sorszáma	9											
		10											
		11											
		12											
BOL-OGI KIADÁSOK	Elszámolt számla sorszáma	13											
		14											
		15											
		16											
		17											
		18											
		19											
		20											
		21											
		22											
		23											
		24											
		25											
		26											
		27											
		28											

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

A támogatási szerződésben rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- *Rendezvény esetében:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

- *Oktatás, továbbképzés esetében:* csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet, amelyen a hallgató elérhetősége is feltüntetésre került. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát, a témával kapcsolatos tudományos munkásságát, fontosabb publikációit. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.

- *Tanulmány készítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá - amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Szervezet működésének támogatása esetén:* ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és

- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A számlamásolatokat sorszámozni kell és a b) pont szerinti számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
- A számlák hitelesítője és a számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

Azon szervezetek, amelyek vonatkozásában a támogató a szerződésben rögzített módon eltekintett a százezer forint értékhatárt meg nem haladó számvetési bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok és dokumentumok becsatolásától, a hitelesített számlamásolatok csatolása helyett a b) pontban meghatározott számlaösszesítőt könyvvizsgáló hitelesítésével nyújtják be. **A 100,0 ezer forint értékhatárt meghaladó számlák másolatát minden esetben be kell nyújtani.** A hitelesítésnek azt kell igazolnia, hogy

- a számlaösszesítőben foglalt adatok a fent felsorolt bizonylatokkal alátámasztásra kerültek,
- a bizonylatok eredeti példányára rávezetésre került a fent meghatározott záradék,
- a bizonylatok megfelelnek a számvetési és adózási jogszabályokban foglalt előírásoknak.

A könyvvizsgálói hitelesítés nem zárja ki és nem helyettesíti az ellenőrzésre feljogosított szervezetnek a megőrzési határidőkön belül történő helyszíni ellenőrzését, illetve azt a jogosultságát, hogy a bizonylatokat bármikor ellenőrzésre bekérje.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. (Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani. A számlák másolatát csak az egyik példányhoz kell csatolni.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó