

E: IX/259/2015
Alowijk.

Vagyongazdálkodási Csoportra

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

BTG Nonprofit Kft.

székhely: 2040 Budaörs, Dózsa György út 21.

ősgjegyzékszám: cg.: 13-09-064864

adószám: 10689205-2-13,

képviseli: Tantás Ervin ügyvezető, a továbbiakban, mint **Használatba adó,**

másrészről

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 32.

Előirányzat-felhasználási keretszáma: 10032000-00330345-00000000

Képviseli: Hanesz József elnök

Adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

ÁHT azonosítója: 335262

KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

KLIK nevében a szerződés teljesítése során eljár:

KLIK Budakeszi Tankerülete,

Hoyos Sándorné Tankerületi Igazgató,

Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI, mint **Használó**

székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 162.

képviseli: Árendás Péter Igazgató,

együttesen mint **Használatba vevő,**

a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** között, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Szerződő felek rögzítik, hogy Budaörs Város Önkormányzata döntése értelmében a 2040 Budaörs, Clementis L. utca 18. szám alatti, Budaörs – belterület – 145/1 helyrajzi számú ingatlant 2015. szeptember 1. napjától 2016. augusztus 30. napjáig, Budaörs Város Önkormányzata a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI keretein belül működő OKJ-s képzés céljára térítésmentesen használatába adja.



15390053201512151334072399100

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

1. A Preambulumban foglaltak alapján Használatba adó a kezelésében lévő, a Budaörs Város Önkormányzat 1/1 hányadú tulajdonát képező Budaörs, Clementis L. utca 18. szám alatti, Budaörs – belterület – 145/1 helyrajzi számon felvett ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan) térítésmentesen használatba adja a Használatba vevő részére.
2. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az Ingatlan állagának megóvásáért teljes felelősséggel tartozik, továbbá köteles azt rendeltetésszerűen használni.
3. Használatba adó az ingatlanban meglévő közművek használatát (víz, csatorna, fűtés, elektromos áram) a működés érdekében Használatba vevő rendelkezésére bocsátja. A használatba adási idő során felmerülő – a működéssel összefüggő – költségek megfizetése (rezsi díj) a Budaörs Város Önkormányzat IX/21-49/2015. ügyiratszámú értesítő levele alapján Budaörs Város Önkormányzatát terheli, amelyeket Használatba adó a Budaörs Város Önkormányzat részére továbbszámál.
4. Használatba vevő köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen, jó gazda gondosságával használni, a szándékosan okozott vagy gondatlanságból eredő károkért kártérítési felelősség terheli. Használatba adó a rendeltetésszerű használatot a Használatba vevő jelenlétében ellenőrizheti.
5. Használatba vevő nem jogosult az Ingatlant, vagy annak egy részét harmadik személy részére használatba adni (továbbhasznosítás).
6. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlan és a benne található tárgyak őrzéséről megfelelő módon gondoskodik.
 - a. Használatba adó az ingatlanban található tárgyakról átadás – átvételi jegyzőkönyvet készít. Az átadás – átvételi jegyzőkönyv aláírásával a Szerződő felek igazolják, hogy a jelen pontban rögzített jegyzőkönyv teljes körű és az abban felsoroltak megfelelő állapotban vannak.
 - b. Az átadás – átvételi bizonylat aláírt példánya a szerződés elengedhetetlen részét képezi (1. sz. melléklet)
7. Használatba vevő köteles értesíteni a Használatba adót minden, az Ingatlanban és az ingóságokban bekövetkezett meghibásodásról, a hiba és kár mielőbbi megszüntetése, ill. elhárítása érdekében.

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

a. Használatba vevő köteles maradéktalanul intézkedni az ingatlanban és ingóságban bekövetkezett kár megszüntetéséről a további károk megelőzése érdekében.

8. Használatba vevő köteles gondoskodni az ingatlan állagának megővéséről, a használhatóság biztosításáról. Használatba vevő az ingatlan teljes területén átalakításokat kizárólag a Használatba adó előzetes írásbeli engedélye alapján végezhet.

9. Szerződő Felek rögzítik, hogy az ingatlanon keletkező hulladék elszállíttatása Használatba adó kötelessége. Használatba vevő köteles betartani a hulladékok bejelentésére, kezelésére, tárolására és elszállíttatására vonatkozó jogszabályok előírásait, melyeket Használatba adó jogosult ellenőrizni.

10. Használatba adó kijelenti, hogy az ingatlan rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyvvel rendelkezik

11. Használatba vevő köteles az ingatlan használatával kapcsolatos tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, érintésvédelmi és egyéb baleset-megelőzési, valamint egyéb szakmai előírásokat maradéktalanul betartani és betartatni illetve a jogszabályokban előírt vizsgálatok esedékességéről a tulajdonost értesíteni. Ezen kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

12. Használatba adó vállalja, hogy az ingatlant az 1. pontban meghatározott célok megvalósítására alkalmas műszaki és esztétikai állapotban adja át Használatba vevőnek, melyről átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. (1. sz. Melléklet) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával a Használatba vevő igazolja, hogy az ingatlant a jelen pontban rögzítetteknek megfelelő állapotban átvette.

13. A Szerződés időtartama és keretei:

Szerződő felek a szerződést határozott időre kötik, 2015. szeptember 01.-től – 2016. augusztus 30.-ig

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 8. pontjában meghatározott használatba adást ráutaló magatartással, kölcsönös tudomásuk alapján a használatba vétel kezdőnapja 2015. szeptember 01..

14. A szerződés megszűnése esetén a Használatba vevő a jegyzőkönyvben rögzítettek szerinti, mennyiségben és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles az ingatlant és a benne található tárgyakat a Használatba adó birtokába visszaadni.

15. A szerződés megszűnése, felmondása:

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

A Használatba adó jogosult a szerződést bármikor írásban, a Használatba vevő súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani.

16. Kapcsolattartók

Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

a. Használatba vevő részéről

kapcsolattartó: Arendás Péter iskolaigazgató

telefonszáma: 06-23/420-539

e-mail: arendasp@illyes-bors.sulinet.hu

b. Használatba adó részéről

kapcsolattartó: Jenei Péter

telefonszáma: 06-23/421-597

e-mail: jenei.peter@btg.hu

17. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásokat.

18. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

19. Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

20. Használatba adó jogosult a használatra átadott ingatlan műszaki állapotát, valamint rendeltetésszerű használatát és a Használatba vevő jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését ellenőrizni. Ennek érdekében a Szerződő felek erre felhatalmazott képviselői előre kiértékelte időpontban helyszíni bejárást tartanak, ahol a használatra átadott ingatlan műszaki állapotát, valamint rendeltetésszerű használatát szemrevételezik, és jegyzőkönyvben rögzítik.

Használatba vevő kijelenti és szavatolja, hogy a használatba adott ingatlan működtetése során a jogszabályi vagy a rendeltetésszerű használatra vonatkozó előírások megszegése

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

alapján felmerülő, a működéséből fakadó esetleges kárigények, következmények kapcsán (ideértve a harmadik személy által érvényesített igényeket) a felelősség kizárólagosan őt terheli. Ezen esetekben a **Használatba Vevő a Használatba adót** mentesíti bármilyen eljárásban történő részvétel, továbbá bírság, kártérítés, stb. megfizetése alól.

21. Szerződő Felek kötelezettségét vállalnak arra, hogy mindent megtesznek a szerződésből eredő esetleges vitás kérdések békés úton történő rendezése érdekében, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Szerződő Felek jelen szerződésből eredő jogvitás ügyeikre kikötik a Budaörsi Járásbíróság illetékességét.

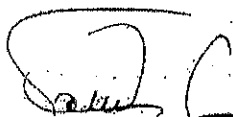
22. Jelen szerződés az átadás-átvétel napján lép hatályba.

23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései, továbbá az egyéb, hatályos jogszabályok irányadók.

Szerződő Felek a fenti szerződést és annak mellékletét elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek elfogadták, s az alulírt helyen és időben aláírásra jogosult képviselőjük útján, jóváhagyólag aláírták.

Budaörs, 2015. 10. hónap 19. nap

Budaörs, 2015. 10. hónap 12. nap



Használatba adó

Tamás Ervin

ügyvezető

BTG Nonprofit Kft.

képviselésében

BTG Nonprofit Kft.
2040 Budaörs, Dózsa Gy. u. 21.
Telefonszám: 06-23-420-151
Adószám: 10639205-2-13
OTP Budaörs 11742173-21020993
12



Használatba vevő

Hoyos Sándorné igazgató,

KLIK Budakeszi Tankerület

Használó

Árendás Péter igazgató

Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI

Melléklet:

1. sz. – Átadás – átvételi jegyzőkönyv a műszaki és esztétikai állapotáról valamint az ingatlanban található tárgyakról

Átadás-átvételi jegyzőkönyv
 (Használatbaadási szerződés melléklete)

Készült: Budaörs, Clementis L. u. 18. Hrsz. 145/1 szám alatti ingatlanban.

Dátum: 2015. 10. 02.

Jelen vannak: Árendás Péter Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI - igazgató (átvevő)

Balogh Károly Illyés Gyula Gimnázium 30-460-0576
Közműszervezet igazgatója
 Jenei Péter BTG Nonprofit Kft. képviselője (átadó)

Tárgy: Budaörs, Clementis L. u. 18. Hrsz. 145/1 szám alatti ingatlan birtokba adása, állapotának rögzítése.

Jelenlévők rögzítik, hogy a fenti ingatlan vonatkozásában használatba vételi szerződést kötöttek, amely ingatlan a használatba vétel napján rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a helyszínen készült fényképfelvételek szerint, a kulcsok átadásával egyidejűleg birtokba vett.

Óraállások:

Villanyóra gyári száma: 9900834843

állás: 53529,4 kWh

Közműszerződés: Budaörs Városi Önkormányzat nevéén

hitelesített: igen nem

Villanyóra gyári száma: 9901227790

állás: 11062,0 kWh

Közműszerződés: Budaörs Városi Önkormányzat nevéén

hitelesített: igen nem

Vízóra gyári száma: 223835108

állás: 0074,4 m³

Közműszerződés: Budaörs Városi Önkormányzat nevéén

hitelesített: igen nem

Nem van közműszervezet, csak önk. által megrendelve

Berendezési tárgyak:

Berendezési tárgyak: (kiszámlázott, számlázott)
1 db. nagyméretű mosógép, mosogatógép, mosogatógép
1 db. mosógép, 1 db. mosogatógép, 1 db. mosogatógép
1 db. mosógép, 1 db. mosogatógép, 1 db. mosogatógép
1 db. mosógép, 1 db. mosogatógép, 1 db. mosogatógép
1 db. mosógép, 1 db. mosogatógép, 1 db. mosogatógép
1 db. mosógép, 1 db. mosogatógép, 1 db. mosogatógép

Átadó észrevétele:

Átvevő észrevétele:

K.m.f.

átvevő

átadó