

Dr. 2016.10.24.
H

Pályázat
a JÓKAI MÓR MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
igazgatói (magasabb vezetői)
munkakörének betöltésére

Budapest, 2016. október 19.

Fogarasi Lajos

Tartalomjegyzék

Motivációs levél

Szakmai önéletrajz

A helyzetelemzésre épülő, az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői és szakmai program

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- Három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány
- Az iskolai végzettségekről szóló okiratok másolata
- A közművelődési intézményvezetői tanfolyam elvégzését igazoló okirat
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbíráló testületek nyílt ülésen tárgyalhassák
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék

Motivációs levél

A pályázati felhívásban nem kérnek motivációs levelet, mégis úgy gondoltam, hogy néhány mondatban leírom az okokat, amiért beadom önökhöz vezetői pályázatomat.

Budaörsről származom, gyerekkoromban ott is éltem, és azóta is sok időt töltök Budaörsön, családtagokhoz, barátokhoz rendszeresen visszajárok.

A város mindig is kulturális értéket képviselt a számomra, s szerettem volna aktív részesévé válni kulturális életének, ezért is gondoltam, hogy jelenkezem pályázati felhívásukra, mikor találok pályázati kiírással.

Szívesen dolgoznék Budaörs kulturális területén, s hasznosítanám szakmai tapasztalataimat, közművelődési és kulturális ismereteimet művelődési központjukban.

Budapest, 2016. október 19.

Fogarasi Lajos

Szakmai önéletrajz

Személyes adatok:

Szakmai tapasztalatok:

Krokodil Rock Kft. 2015. szeptember 1. cégvezető	Rendezvényszervező, kulturális tanácsadó (rendezvények Budapesten és vidéken; üzemeltetési tanulmányok rendezvényhelyszínek számára; promóciós kampányok, pályázati, gazdasági és marketing tanácsadás civil szervezeteknek, rendezvényhelyszíneknek).
Klauzál Gábor Budafok-Tétényi Művelődési Központ igazgató 2014. március 1. - 2015. augusztus 31.	Az intézmény vezetőjeként irányítottam az intézményt és társintézményeit (Cziffra György Nagytétényi Kulturális Központ, Barlanglakás Emlékmúzeum (Budafokon), nyári üdülő és gyerektábor (Balatonakaliban). Az intézményben és társintézményeiben évente közel ezer program volt (ezekbe beleértendők a klubok, szakkörök is). Az intézmény alaptevékenysége a lakossági programok szervezése és lebonyolítása mellett kulturális programok (kiállítások, színházi- és zenei előadások, filmvetítések) bemutatása.
Krokodil Rock Kft. 2013-2014	Koncertszervező, kulturális tanácsadó, projekt menedzser (magyar előadók koncertjei Budapesten és vidéken; üzemeltetési tanulmányok rendezvényhelyszínek számára; promóciós kampányok, pályázati, gazdasági és marketing

cégvezető	tanácsadás civil szervezeteknek, rendezvényhelyszíneknek).
Hardrock Kft. 2012 ügyvezető	Kulturális tanácsadó, projekt menedzser (üzemeltetési tanulmányok rendezvényhelyszínek számára; promóciós kampányok, pályázati, gazdasági tanácsadás civil szervezeteknek, pályázatok írása és lebonyolítása civil és non-profit szervezeteknek).
Petőfi Csarnok Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató 2001-2011	2001. november 15-én a fővárosi önkormányzat által fenntartott Petőfi Csarnok Fővárosi Ifjúsági Szabadidő Központ igazgatója lettem. Feladatom a Petőfi Csarnok konszolidálásával egyetemben az intézmény kht.-vá alakítása volt. A sikeres átalakulással egy időben, 2002. július 1-jén a Petőfi Csarnok kht. (később nonprofit kft.) ügyvezető igazgatójává neveztek ki, majd 2007-ben, és 2009-ben sikeres pályázatomat követően, újra a társaság ügyvezetőjévé választottak, egészen 2011. december 31-ig dolgoztam a társaságnál. Ügyvezetőként a feladataim közé tartozott többek között a társaság működéséhez szükséges gazdasági feltételrendszer biztosítása és bővítése; az eredményes üzleti és marketingtevékenység folytatása, a társaság és alkalmazottainak, valamint az ingatlan üzemeltetésének irányítása, a szakmai, rendezványszervezési tevékenység folyamatos ellenőrzése és irányítása, és a működés biztosítása. Sok száz rendezvény előkészítésében, lebonyolításában, értékesítésében, marketing- és promóciós munkájában vettem részt személyesen is, mivel igazgatóként is folytattam a rendezványszervezői és marketing menedzseri munkát. Irányításom alatt kezdett a Petőfi Csarnok számos külső helyszínen is dolgozni. A Petőfi Csarnok otllétem és irányításom alatt sok hazai és

	nemzetközi, illetve uniós pályázaton szerepelt sikeresen.
Ringier-H Kft. Marketing tanácsadó és projektvezető 1993-1996	A Ringier-H Kft. svájci tulajdonú lapkonszernnél a Ringier-lapok magyarországi bevezetése céljából terveztem és szerveztem sajtó- és marketing-kampányokat svájci és német licencek alapján, illetve dolgoztam ki és bonyolítottam le az egyes lapok példányszámnövelése – különös tekintettel az előfizetői példányszámnövelés – érdekében kampányokat. A munkám része volt a költségvetések előkészítése, a kifizetések és teljesítések ellenőrzése, a projektek teljes körű megvalósítása, valamint a társaság szponzoraival, külföldről hozzánk delegált vezetőivel, a szerkesztőségek és a kiadó munkatársaival való kapcsolattartás, továbbá a hozzám beosztott team irányítása. A Ringiernél számos, az egész országot érintő kampányt irányítottam. Részt vettem az országban akkor úttörőnek számító promóciós kampány, a Blikk Bingo kampányok meghonosításában, majd menedzserként ezen promóciós kampányok irányítását láttam el.
RF Produkciós Kft. ügyvezető 1992-2001	Ezen céget a Petőfi Csarnokba kerülésemet követően eladtam. A társaság koncertek, fesztiválok, kiállítások, színházi előadások, alkotópályázatok szervezésével, lebonyolításával, illetve televíziós és filmprodukciók készítésével, lemez-, videó- és lapkiadással foglalkozott, valamint részt vett promóciós akciók szervezésében és marketing-tanácsadásban is. Dolgoztam többek között a Magyar Televízióval, a Duna Televízióval, a Magyar Rádióval, több határon túli magyar lappal, számos kulturális alapítvánnyal és vállalkozással. A cégben eltöltött idő során sok száz rendezvény, kiadvány (újság, cd, videó, DVD), televízió-műsor és hangfelvétel készítésében vettem részt. Dolgoztam a főváros szinte összes nagy-, és

	számos kisebb rendezvényhelyszínén, számos vidéki városban és külföldön is.
1986-1992	A műszaki egyetem elvégzése után rövid ideig a szakmában dolgoztam, majd fokozatosan átkerültem a rendezvényszervezés területére.

Képesítések:

**Államháztartási és
intézményvezetői
szakmai képesítés**

2014. Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete Szakképzési Akadémia és Műhely

**Felsőfokú kulturális
menedzser**

2001-2002. Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete Szakképzési Akadémia és Műhely

**Rendszerszervező
mérnök**

1981-1986. Budapesti Műszaki Egyetem
Közlekedésmérnöki Kar, közlekedési szak,
rendszerszervezői ágazat

Közel huszonöt éve dolgozom a rendezvényszervezés, a rendezvényhelyszín üzemeltetés, a rendezvénymarketing és a közművelődés területén. Az önéletrajzomban tételesen felsoroltam azon kulturális társaságokat, intézményeket, ahol eddig dolgoztam.

A munkám során számomra mindig meghatározó volt, hogy a nyolcvanas évek végén bekapcsolódtam a táncházmozgalomba, így magyar és nemzetiségi táncházak százainak szervezésben vettem részt, majd később fesztiválok, és a BS-ben megrendezett Táncháztalálkozók szervezésével is foglalkoztam. A táncházak mellett mindig fontos volt számomra a világzene, a jazz és az igényes rockzene, a filmművészet és a színház is. Az általam szervezett rendezvények előkészítésében, illetve az általam irányított intézményekben, szervezetekben mindig részt vettem a promóciós tevékenység irányításában, és a pénzügyi feltételek megteremtésében is.

A kilencvenes évek elején kezdtem hivatásszerűen a rendezvényszervezéssel foglalkozni, s ettől kezdve hosszú évekig a saját cégemben dolgoztam. A rendezvényszervezés mellett foglalkoztam TV-filmek, dokumentum és játékfilmek előkészítésével, gyártásával és kiadásával is, valamint reklámkampányok szervezésével és marketing tevékenységgel is.

Később tíz évig voltam a Petőfi Csarnok igazgatója, így több ezer koncert, fesztivál, gyerekprogram, színházi előadás, képzőművészeti kiállítás, családi és egészségnap szervezésében is részt vettem. Igyekeztem innovatívan irányítani a házat. Számos külső helyszínre és fesztiválra kitelepültünk színpadokkal, ottlétem idején csatlakozott az intézmény a Vidéki Színházak Találkozójához, tartottunk színházi ősbemutatót is, valamint ez idő alatt nyitottuk a Petőfi Csarnok Galériát is, ahol számtalan képzőművészeti kiállítást tartottunk, illetve akkor honosodott meg a házban a szabadtéri, nyáresti színházak sorozata..

A Petőfi Csarnokból ismét magáncéghez mentem, majd 2014-2015-ben a Klauzál Gábor Budafok-Tétényi Művelődési Központ igazgatója voltam. A Klauzál Házhoz tartozott a Cziffra György Nagytétényi Kulturális Központ, a budafoki Barlanglakás Emlékmúzeum és egy üdülő és nyári tábor is, ez utóbbi Balatonakaliban van. A négy intézményhez összesen hat kiállító tér tartozott, illetve egy százhusz, és egy négyszáz fős színházterem. Igazgatóságom idején közel száz képzőművészeti és színházi előadást mutattunk be. Ottlétem alatt meghonosítottam az intézmény kínálatában addig nem szereplő programokat is. Többek között tematikus filmsorozatokot, szabadtéri mozi előadásokat, bárzongorista esteket, szabadtéri fesztiválokat, rendszeres magyar táncházakat, népzenei esteket rockkoncerteket.

2015 ősze óta ismét gazdasági társaságnál dolgozom. Koncerteket szervezünk, illetve rendezvényhelyszínekkel dolgozunk.

Régóta dolgozom civil szervezetekkel, kulturális, és egyéb területeken működőkkel is. Jelenleg is dolgozom egy alapítvánnyal, mely prevenciós, egészségügyi és szociális tevékenységet is végez.

A közművelődési intézmények mellett többször dolgoztam magán cégekkel. Ezen időszakokban is fektettem hangsúlyt arra, hogy jelen legyek

közművelődési feladatellátásban: részt vettem tehetséggondozásban, amatőr képzőművészeti, zenei pályázatok szervezésében, kulturális kiadványok megjelentetésében.

A helyzetelemzésre épülő, az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői és szakmai program

A Jókai Mór Művelődési Központ és környezete

A kulturális központ működését és funkcióját is meghatározza, hogy az ország egyik rendkívül fejlett és népszerű városában, Budaörsön található.

A rendezvényeknek, és az intézmény működésének igazodnia kell a város adottságaihoz. Fontos azon adottságot is figyelembe venni, hogy a kulturális központ a méltán nagyhírű Latinovits Színházzal osztozik közösségi terein. A pályázatban többször is hivatkozom a házban bemutatandó színházi előadásokra. Itt a művelődési házi funkciók klasszikus felosztását és programstruktúráját követem, és tudom, hogy a Latinovits Színház folyamatosan mutat be színházi produkciókat, s az ország elismert színházaként működik. A színház önálló egységként működik, de programjai a művelődési ház közösségi helyein kerülnek bemutatásra. Vagyis nem a művelődési ház szervezésében ugyan, de termeiben folyamatosan zajlanak színházi előadások, így részese az ország színházi életének.

A pályázati felhívás egyik fontos eleme, hogy a művelődési központ vezetője szoros együttműködést alakítson ki a Budaörsi Latinovits Színházzal.

A színház és az intézmény együttműködése nyilvánvalóan jelenleg is létező, és a helyzetből adódóan hatékony, mert folyamatosan egyeztetniük kell a rendezvények, illetve a helyiségkihasználtság terén.

Ha részletesen, és alaposan áttekintjük az intézmény programstruktúráját és működését, valamint a környezetét, lehetőség nyílik arra, hogy a helyszínek hatékonyabban legyenek kihasználva, erősödjön az együttműködés az művelődési intézmény és a színház, valamint a város további meghatározó kulturális szereplői között.

A kulturális központnak figyelembe kell vennie programstruktúrája kialakításában azon tényt, hogy

- a kulturális központnak feltétlenül ki kell elégítenie a város kulturális igényeit,
- meg kell felelnie a város és lakossága szabadidős és kulturális elvárásainak.

A Jókai Mór Művelődési Központ – mivel alapvetően a fenntartó kulturális koncepciója, a város, és a régió igényei és elvárásai alapján működik – természetesen a helyi kulturális igényeket hivatott képviselni és figyelembe venni.

Fontos, hogy felhívja a helyiek figyelmét a hely kultúrájának ápolására, kulturális értékeinek megismerésére, emellett azonban be kell mutatnia olyan programokat is, amelyeken keresztül a helyiek megismerhetik az ország kulturális trendjeit, és fontos közreműködni külföldi előadók, művészek programjainak, illetve hazai nemzetiségi programok, produkciók bemutatásában is.

A művelődési központnak helyet adó épületekben a terek kialakítása teljes mértékben megfelel azon funkciónak, hogy egyszerre több, jellegében egymástól akár teljesen eltérő rendezvényt is lehessen bennük tartani.

A ház üzemeltetői nyilvánvalóan igyekeznek a programstruktúrát a ház adottságaihoz igazítani. Természetes, hogy az adottságok kihasználása nélkül nem lehet egyetlen kulturális központot sem sikeresen működtetni. Az is természetes azonban, hogy a kínálat és a szolgáltatás bővítésére mindig lehetőség és szükség van. A bejáratott, tradicionális rendezvények mellett mindig lehet új programokat bemutatni.

Nem kell persze mindig újat kitalálni, mivel más helyszínek, szervezők tapasztalatai alapján átvehetők már létező, máshol eredményesen működő programok, és lehet csatlakozni mások kezdeményezéseihez is.

A fejlesztésre mindig is törekedni kell. Egy kulturális központnak nem csak az a funkciója, hogy megfeleljen az aktuális, regionális lakossági igényeknek, hanem az is, hogy

- monitorozza a lakossági igények alakulását,

- a turisztikai igények alakulását,
- segítse elő a lakosság kulturális igényének alakítását, fejlődését,
- igyekezzon minél több látogatót vonzani programjaira,
- igyekezzon minél szélesebb spektrumon dolgozni,
- minél több programot tudjon bemutatni, hiszen alapvetően programjai révén tud kultúrák közvetítő szerepének megfelelni.
- vegyen részt a város kulturális programjainak szervezésében, lehetőség szerint nem csak a kulturális központ közösségi tereiben, hanem a város egyéb helyszínein is.

Természetesen nem „nézőszámversenyről” van szó, mivel nem feltétlenül az az intézmény a sikerebb, amelynek több látogatója van. Természetesen fontos mind a fenntartó, mind pedig a jegy- és bérleti díj bevételek szempontjából a jelentős számú látogató, de fontos a minőségi kultúra, a helyi tradicionális értékek bemutatása is, és az intézmény fejlődési képességének fenntartása is. Ha az intézménynek vannak nagyobb bevételt hozó programjai is, lehetősége nyílik arra, hogy a rendelkezésére álló fenntartói támogatáson túli forrásokat is biztosítson kisebb bevétellel kalkulált, vagy ingyenes programok bemutatására is.

Fontos, hogy minél szorosabb kapcsolatot ápoljon a helyi kulturális szervezetekkel, az intézményekkel. Lehetőséget kell teremteni számukra a bemutatkozásra, az általuk képviselt értékek minél szélesebb körű bemutatására. Amennyiben megfelel ezen elvárásnak és funkciónak, akkor a város és a régió kulturális értékeinek minél szélesebb körű megismertetését tudja szolgálni. Fontos, hogy mind a városi intézményeken, mind pedig a kulturális szervezeteken keresztül minél több fórumon, rendezvényen vegyen részt az intézmény. Ezzel is szélesítheti kapcsolatrendszerét, mely hozzájárul ahhoz, hogy kulturális tevékenysége minél többek előtt váljon ismertté.

Fontos, hogy a művelődési központ a színházi előadások, koncertek, „terembéres” programok mellett teret nyújtson az alábbi kulturális feladatellátásnak is, ezért szervezzen:

- gyerekek, családoknak a hétvégéken és az ünnepnapokon délelőtti programokat,
- réteigényekre épülő klubokat,
- ifjúsági, gyermek- és nyugdíjas klubokat,
- pódium előadásokat,
- amatőr képző- és fotóművészeti kiállításokat,
- amatőr zenei, színházi előadásokat,
- ismeretterjesztő előadásokat,
- ismeretterjesztő programoknak,
- tendenciózus filmvetítéseket (rendezőkhöz, filmkorszakokhoz, tájegységekhez, országokhoz, filmművészeti stílusokhoz kötődő sorozatokat),
- szakmai fórumokat,
- bonyolítson le korosztály-specifikus művészeti pályázatokat, előadásokat, koncerteket,
- kamara előadásokat,

illetve legyen helyszíne

- lakossági és civil fórumoknak,
- iskolai, óvodai rendezvényeknek,
- az idősebb korosztály számára szervezett programoknak,
- kluboknak
- egészség- és készségfejlesztő, oktató programoknak,

továbbá támogassa

- a helyi amatőr művészeti mozgalmakat,
- a kulturális kezdeményezéseket, az ezen területen működő civil szervezeteket,
- a helytörténeti kutató- és gyűjtőmunkát. A kutatások nyomán szervezzen kiállításokat, valamint közreműködjön publikációk megjelentetésében, vagy önállóan gondozza kiadványok megjelentetését.

A szakmai feladatfelosztás és rendezvénystruktúra nagyban illeszkedik az épület adottságaihoz.

A kulturális központnak katalizátor szerepet is el kell látnia. A fenti feladatellátás során meg kell felelnie:

- a fenntartó,
- a közönség,
- a szakma,
- a városba látogató turisták,
- a rendezvényeken közreműködők,
- a koncert- és rendezvényszervezők,
- a média,
- a támogatók,
- az üzleti partnerek elvárásainak.

Fontos, hogy igyekezzon aktivizálni a közönséget arra, hogy a koncertek, klubok, kiállítások, vásárok látogatása mellett minél szélesebb körben vegye igénybe az intézmény szolgáltatásait, vegyen részt sportrendezvényein, pályázati felhívásain, látogassa kiállításait, filmklubjait, olvassa el drogprevenciós és egészségmegőrző, az egészséges életmódra nevelő kiadványait, vegye igénybe információs bázisát.

A menedzsment és a szakmai irányítás egyik legnehezebb feladata a fenti egyensúly megtartása, hiszen a helynek egyszerre kell:

- közművelődési intézménynek,
- az oktatásban és nevelésben jelentős szerepet vállaló kulturális központnak,
- ifjúsági-, gyermek- és családi szabadidőközpontnak,
- kulturális centrumnak,
- kiállítóhelynek,
- korszerű és „divatos” rendezvényhelyszínnek,
- biztonságos szórakozóhelynek,
- számos, a városban zajló program bázisának,
- közhasznú feladatokat ellátó intézménynek,
- üzletileg megalapozott rendezvények szervezőjének

lennie.

Rendkívül fontos, hogy az intézmény jelen legyen a város kulturális életében, tartsa a kapcsolatot a közszereplőkkel és a lakossággal, de az is fontos, hogy részt vegyen a szakmai fórumok munkájában, képviseltesse magát a szakmai szervezetekben, kapcsolatot tartson civil szervezetekkel, és természetesen az üzleti élet szereplőivel, s megjelenjen a lehető legtöbb helyi eseményen.

Tapasztalataim szerint – természetesen, ha megfelelő üzenettel és promóciós eszközökkel vesz részt egy eseményen egy intézmény –, eredményesen láthatja el kultúraközvetítő szerepét.

A rendezvények finanszírozása

A rendezvénystruktúrát át lehet tekinteni a finanszírozás szempontjából is. Mivel az intézmény fenntartója a városi önkormányzat, így az önkormányzat támogatást biztosít a ház részére. A feladatellátás megteremtéséhez szükséges források jelentős része rendelkezésre áll, viszont a feladatellátás színvonalának megtartásához és főként emeléséhez szükség van saját források biztosítására és előteremtésére is.

A rendezvénystruktúra a finanszírozás szempontjából:

- saját, ingyenes rendezvények, amelyek a közművelődési funkciót hivatottak elősegíteni,
- saját, a városi lakosok számára megfizethető áron biztosított kulturális programok,
- saját, magasabb jegyárral szervezett programok, amelyek adott esetben megmozgatják az intézmény és a város vonzáskörzetében lévő lakosságot is,
- közös finanszírozású rendezvények promótercégek, fesztivál- és kiállítás-szervezők bevonásával,
- bérelt rendezvények, ahol a bérleti díj megfizetése után a szervezők saját programjaikat mutatják be.

Természetesen bármely rendezvénytípus is kerül az intézményben bemutatásra, mindig is ügyelni kell a közművelődési feladatellátásra, s arra, hogy az intézmény célja a város kulturális életében való részvétel, a folyamatok katalizálása, és a fenntartói szakmai céloknak való megfelelés.

Az intézmény forrásai természetesen az alábbiakból tevődnek össze:

- a fenntartói támogatás,
- saját jegybevételek,
- pályázati bevételek,
- szponzori bevételek,
- hirdetési bevételek,
- a termék és eszközök bérbeadásából származó bevételek,
- barter megállapodások,
- esetleges bérleti szerződések.

A Jókai Mór Művelődési Központ és telephelyei

A művelődési ház a saját honlapján az alábbiak szerint mutatja be tereit és azok funkcióját

- Jókai Mór Művelődési Központ, Budaörs Szabadság út 26.

Helyiségek	Rendezvény típusa
Színházterem	Koncertek, táncházak, előadások, esküvők, bálók, tanácskozások, körustalálkozók, ünnepélyek, színházi előadások 310 m2
„Galéria” terem	Kiállítások, előadások, fogadások, termékbemutatók 54 m2
„Kabinet” terem	Tanfolyamok, baráti összejövetelek, előadások 30 m2
Folyosó	Kiállítások, fogadások magánszemélyek, vállalatok, intézmények részére 184m2

- **Közösségi Ház, Budaörs Lévai utca 34.**

Helyiségek	Rendezvény típusa
Nagyterem	Koncertek, táncházak, előadások, esküvők, bálók, tanácskozások, körustalálkozók, ünnepélyek, 60 főig 70 m ²
Klub szoba	Kiállítások, előadások, fogadások, termékbemutatók 14 főig 24 m ²

- **Nyugdíjas Ház, Budaörs Szabadság út 24/2.**

Az intézmény számos, igen színvonalas programot mutat be. Programkínálatával igyekszik ellátni a közművelődési feladatokat. Szervez kiállításokat, előadásokat, zenés programokat, természetjáró túrákat, filmvetítéseket, közösségi klubokat. Egy művház hagyományos programstruktúráját nem szükséges feltétlenül átalakítani, lehet a hagyományok ápolása mellett is innovatívan működni. Tapasztalataim szerint a közművelődési intézményekben mindig a legnehezebb, hogy megtalálják az egyensúlyt és az összhangot a tradíció és kreativitás, a megszokott, a hagyományos projektek és az innovatív megoldások között.

Az intézmény a 2016-os munkatervében is így fogalmazza meg általános célkitűzéseit:

- „1. Célunk továbbra is „jó intézmény”-t biztosítani Budaörs város lakosai számára, mind belső, mind külső vonatkozásban, s Budaörs kulturális intézményrendszerén belül, vállalva a „központ” szerepét.
2. Kiemelt szerepet tulajdonítunk az egészséges mentális élet kialakítását segítő kezdeményezéseknek, melyek a kultúra, művészet területén maradva fejlődést biztosítanak a gyermekek és a felnőttek számára.
3. Befogadott és saját szervezésű programjaink esetében továbbra is változatosságra törekszünk mind a célközönség mind a műfaj tekintetében. Kizárólag művészi értékekkel rendelkező, színvonalas programokat, alkotókat fogadunk be a művelődési központba.

4. A jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeinket színesíteni szeretnénk, a hagyományok élő átadását, s ezen keresztül közösségi élmények átélését, a családi élet és a budaörsi identitás tudat kialakítása szempontjából fontosnak tartjuk.”

A programok szervezése és működtetés során az intézmény feladata, hogy

- képviselje a helyi kulturális értékeket,
- támogassa az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét,
- működjön együtt a helyi intézményrendszerrel, a kulturális tevékenységet kifejtő civil szervezetekkel, egyházi intézményekkel,
- mozgítsa elő és karolja fel az öntevékeny, önképző tanfolyamokat,
- szervezzen képzéseket, és biztosítson lehetőséget az azokon való részvételre,
- járjon elől a helyi kulturális értékek bemutatásában,
- képviselje a helyi kulturális koncepciót,
- járuljon hozzá a helyi kulturális élet fejlődéséhez, a hagyományőrzéshez,
- segítse elő a dolgozók szakmai fejlődését,
- ápolja és fejlessze szakmai kapcsolatait,
- segítse elő a helyi programok minél szélesebb körű megismerését és megismertetését,
- promótálja a rendezvényeket,
- legyen hatékony kapcsolata a helyi sajtóval,
- találjon hatékony reklámeszközöket,
- mozgítsa elő a helyi ismertségét mind a városban, mind a városon kívüli lakosság és a média körében,
- szervezzen színvonalas programokat,
- fejtsen ki jelentős oktatási és ismeretterjesztő tevékenységet,
- törekedjen minél több barter-megállapodás megkötésére a sajtó és az internetes média képviselőivel.

Az intézménynek nem csak sikeres, és a közönség számára vonzó programokat kell bemutatnia, de jó kapcsolatot kell ápolnia a kulturális élet helyi képviselőivel is, s ezen felül

- a szakmával,
- a civil szervezetekkel,
- a helyi alkotókkal,
- a kulturális élet meghatározó szereplőivel,
- és mindenekelőtt a közönséggel.

A feladatellátáson belüli résztevékenységek mind összefüggnek egymással. A tevékenységeket nem csak magas színvonalon kell ellátni, de annak tükröződnie kell az arculatban is.

Az arculathoz

- a logón,
- a webfelületeken,
- a reklámanyagokon,
- a sajtókommunikáción kívül

hozzátartozik

- programstruktúrája,
- rendezvénykínálata,
- az oktatás és ismeretterjesztés területén kifejtett munkája,

és végül, de nem utolsó sorban

- a ház külleme,
- tisztasága,
- rendezettsége
- és a közönség felé irányuló kommunikációja.

Az intézmény programkínálatát a pályázat kiírója pontosan ismeri, ezért nem is részletezném pályázatomban, hogy milyen programokat mutatnak a házban.

A programkínálatot feltétlenül meg kell tartani, de az alábbi struktúra szerint színesíteni.

A Jókai Mór Művelődési Központ közösségi tereiben elképzeléseim szerint az alábbiak szerint lehetne strukturálni a rendezvényfajtákat (a felsorolásnál nem követtem fontossági sorrendet):

- jazzkoncertek
- könnyűzenei koncertek
- komolyzenei koncertek
- táncetek
- fesztiválok
- népzenei színpadi produkciók
- gyermek- és családi programok
- az évkörhöz, népi ünnepekhez kapcsolódó szabadtéri és beltéri rendezvények. Itt érdemes megjegyezni, hogy az évkörhöz kapcsolódó rendezvényeket havi bontásban is el tudom képzelni. Mind a népi szokásokban, mind a vallásokban számtalan jelkép és esemény kötődik az egyes hónapokhoz. Az egyes hónapokban található jeles eseményekhez (például farsang, advent, karácsony, újév, történelmi, kulturális évfordulók) kötődően lenne érdemes összművészeti eseményeket bemutatni.
- balett
- bábelőadások
- divatbemutatók
- civil szervezetek klubjai
- filmklubok
- oktató előadások
- amatőr színházi rendezvények
- képzések, tanfolyamok a kisebb termekben (OKJ-s képzések, szakmai képzések)
- szünidős programok
- képzőművészeti kiállítások

- népművészeti kiállítások
- beltéri vásárok, kiállítások (többek között kézműves vásár, modell kiállítások, növényvásár, kisállat kiállítás és vásár)
- kültéri kiállítások, vásárok (többek között szoborkiállítás, performance-ok, utcabálok, farsang, karnevál)
- szabadtéri rendezvények a város kiemelt helyszínein
- magyar és nemzetiségi táncházak
- akusztikus rockkoncertek
- popkoncertek
- ismeretterjesztő előadások
- lakossági szűrőprogramok
- helytörténeti kiállítások
- a magyar tájegységek kultúrájának bemutatása
- főzőversenyek
- sportrendezvények (például streetball, családi sportnapok, ügyességi versenyek, röplabda)
- meditációs programok, klubok
- a különböző nemzetközi zenei eseményekhez (A Zene Ünnepe, A Zene Világnapja) kötődő zenei események
- fesztiválok, melyek esetében a ház hasznosíthatja belső tereit, esetleg a közterületeket
- a különböző világnapokhoz kötődő programok
- író, olvasó találkozók
- programok, klubok, rendezvények nyugdíjasok részére
- egészségmegőrzésre, egészséges életmódra nevelő és drogprevenciós programok
- vetélkedők, versenyek
- alkotóköri
- börzék
- játszóházak
- napközbeni gyerekelőadások általános iskolások számára

- ifjúsági előadások. Itt szintén fontos megjegyezni, hogy egy kulturális központnak is részt kell vennie az egészségmegőrzés és drogprevenció területén folytatott munkában. Ebben a leghatékonyabb módszer – természetesen sport- és egészségnapok szervezése mellett –, ha az ifjúsági programokon különféle kiadványokkal is megjelenik az intézmény. Így „indirekt” formában lehet elérni az érintetteket, s hozzá lehet járulni a prevenció programok eredményes képviseléséhez.
 - az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
 - öntevékeny, önképző tanfolyamok, képzési lehetőségek megszervezése, felkarolása
- és természetesen
- színházi előadások
 - zenés színházi produkciók.

Az intézmény vezetésére vonatkozó koncepció

Az új vezetésnek támaszkodnia kell a helyi szakembergárdára, munkatársakra. Fontos folyamatosan kapcsolatot tartania város vezetésével, az önkormányzattal, és a város más intézményeivel. Az intézménynek a feladatait a város kulturális koncepciójának és a hely kulturális irányelveinek figyelembe vételével kell ellátnia.

A vezetésnek nem csak azért kell a helyi szakembergárdára támaszkodnia, mert ismerik a helyi adottságokat, de azért is, mert részt vettek az éves munkaterv, a hosszú távú koncepciók kidolgozásában, ápolják a kapcsolatot a helyi értékek képviselőivel, és ismerik a közönségigényeket. Nem a megszokásokat, a bevett gyakorlatot kell feltétlenül továbbéltetni, de a tradíciók ápolását, a tradicionális programok továbbvitelét is fontos képviselni. Az azonban, ha egy helyszínen új programok, nagyobb rendezvények is megjelennek, nem akadály, hanem előnye a helyi értékek képviselésének, közvetítésének.

A már működő sikeres, tradicionális programok, és a leszervezett programok végig vitelében támaszkodni kell az intézményben dolgozó kollégákra, mivel dolgoztak azok előkészítésében, lebonyolításában, a jövőbeli programok megtervezésében. Új programok létrehozásánál, esetleg programok adaptálásánál is jelentős segítséget adhatnak az új vezetés számára, hiszen a jövőben is figyelembe kell venni a helyi adottságokat, különösen az új programok esetén.

A munkaköri leírásokban – külsős munkatársak esetében a szerződésekben – nyilvánvalóan meghatározásra kerültek a feladatok és kompetenciák. A megfelelően körülhatárolt egyéni feladat és felelősség, valamint a kompetencia rendkívül fontos ahhoz, hogy egy szervezet működni tudjon. A függelmi viszonyok mellett fontos az egyes részlegek és a részlegek munkatársai közötti együttműködés is, mivel a hatékony működés, azon belül is a rendezvények sikerének alapja a koordináció, a résztvevőknek az előkészítésben való közreműködése, a rendezvények, akciók lezárta után azok értékelése, a tapasztalatok összesítése. A tapasztalatok összegzése, az információk feldolgozása és azok értékelése fontos a működés szempontjából. Egyrészt ennek alapján lehet a működésen javítani, szükség esetén beavatkozni, ha esetleg valamely működési funkció nem teljesen megfelelő. Másrészt ezt alapul lehet venni a közép- és hosszú távú koncepciók megfogalmazásánál is.

Az intézményvezetés feladata a szakmai koncepció kidolgozása, az alapítói célokban megfogalmazottak és a fenntartó által megalkotott kulturális koncepcióban foglaltak végrehajtása, amely feltétele az intézmény sikeres működésének. A szakmai irányelvek megfogalmazását követően az intézmény programokat bonyolít le, szolgáltatásokat nyújt, promóciós tevékenységet végez, kiadványokat jelentet meg. Éppen ezért a vezetői munka során figyelembe kell venni az intézményben dolgozók véleményét, elképzeléseit, és tapasztalataikat is, hiszen a rendezvények során a munkatársak találkoznak leggyakrabban a közönséggel, és közvetlenül kapnak a közönségtől visszajelzéseket a működésről, a rendezvényekről.

A szakszerű és hatékony működés megteremtésének alapvető feltétele a vezetés és a munkatársak megfelelő szakmai felkészültsége, és az intézményért való elkötelezettség. A kellő szakmai felkészültséggel rendelkező munkatársak tudnak hatékonyan és önállóan dolgozni, és be tudnak illeszkedni a csapmunkába és a hierarchiába is. Az intézmény vezetőnek fontos szerepe van a csapatszellem és a munkatársi önállóság megteremtésében, mind amellet, hogy fontos kötelessége az ellenőrzési rendszer megteremtése, avagy annak folytonos biztosítása, mivel a gazdaságos és szakmailag eredményes működés megteremtése az ő feladata.

Fontosnak vélem, hogy egy intézmény széles programspektrumon tudjon működni, melynek következtében és eredményeképpen

- növekszik népszerűsége,
- bevonzza azon látogatókat is, akik még nem jártak ott,
- vagy gyakoribb vendégekké teszi azokat is, akik időnként be-betérnek programjaira,
- vagy rendszeres látogatóvá teszi azokat, akik egyébként látogatják egyes programjait.

Rendkívül fontosnak tartom az intézmény megjelenését a regionális eseményeken és a helyi médiában, de véleményem szerint fontos az is, hogy megjelenjen országos programokon is. Ezt azért gondolom, mert az intézmény feladatellátásának egyik lényeges eleme, hogy az intézmény szakmai munkája, rendezvényei, és a lokális értékek minél szélesebb körben váljanak ismertté.

Minél több külső kapcsolatot tud találni és ápolni az intézmény, az annál inspiratívabb erővel hat a ház tevékenységére, és annál hatékonyabb feladatellátása is:

- a város közművelődési igényeinek, művészeti értékeinek képviselésében, megismertetésében,
- a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában.

Minél szélesebb spektrumban tevékenykedik az intézmény, annál nagyobb kapcsolatrendszerrel rendelkezik.

Minél nagyobb kapcsolatrendszerrel rendelkezik az intézmény, annál hatékonyabban képviseli

- a helyi kulturális értékek ápolását,
- az ismeretek terjesztését,

annál szélesebb körű kapcsolatot tud teremteni

- a regionális civil szervezetekkel,
- a helyi és az országos kultúra képviselőivel,
- a helyi és az ország különböző régióiból származó alkotókkal,

annál hatékonyabban vehet részt

- a helyi kulturális igények képviseletében,
- a helyi lakossági igények mellett a környékről idelátogatók igényeinek kiszolgálásában is

és ami a legfontosabb,

- annál szélesebb körű kapcsolatot tud teremteni a közönséggel.

Ha meg tudja tartani tradicionális rendezvénystruktúráját, s közben újszerű programokat is be tud mutatni, akkor valóban a szabadidő értékes, tartalmas, színvonalas eltöltésére való, minőségi szintér marad.

Méltó módon tudja képviselni közművelődési funkcióit, meg tudja őrizni hagyományait, akkor részt vehet a város kulturális vonzerejének növelésében, közvetíteni tudja a helyi kulturális értékeket, részt vehet a helyi hagyományok ápolásában.

Fogarasi Lajos

Feladó: kekkh@kekhh.gov.hu
Küldve: 2016. október 20. 8:30
Címzett: fogarasi@hu.inter.net
Tárgy: igényelt erkölcsi bizonyítvány elkészült, postázva

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy az Ön EE161618213400000000000000 számú kérelmének megfelelő bizonyítvány elkészült, és a kérdőlapon megjelölt címre történő kézbesítés útjából 2016.10.20-án a posta részére átadásra került.

A küldemény regisztrációs száma: RL10062237702535.

A küldemény kézbesítésének várható idejével, vagy a kézbesítéssel kapcsolatos egyéb kérdéseivel kapcsolatban – a regisztrációra történő hivatkozással – a postán érdeklődhet.

Üdvözléssel:

KEKKH

E-mail: kekhh@kekhh.gov.hu

Web: www.kekhh.gov.hu

Nyilatkozat

Ezúton nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy pályázatomat az elbíráló testületek nyílt ülésen tárgyalhassák.

Budapest, 2016.október 19.



Fogarasi Lajos

Nyilatkozat

Ezúton nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adataimat a pályázati eljárással kapcsolatban a kiíró és az elbíráló kezelhesék.

Budapest, 2016.október 19.



Fogarasi Lajos

15/1986. évi

15/1986. évi

Oklevél

Ezt az oklevelet Fogarasi Lajos



A-10.1124/2.1.20. E. Gy. - PÁTRISIA-NYOMDAI, - Fegy. A. (R)

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1986. évi

június hó 10. határozata alapján

nevezett oklevél

közlekedésmérnökök

nyilvánítjuk.

Oklevélnek minősítése jó

kelt. Budapest 1986. évi június hó 10. n.

P.H.

Wendler Gyula

Áll. Vizek Hiv. elnöke

aktív (aktív, társasági, igazgató)

Formátum: PT 1 1. 2. 3. 4. 5.

Sorszám:

Törzslap száma: M. 1-09/A102.

BIZONYÍTVÁNY

FOGADASI LAJOS

KÖZNEVELŐDEA DOLGOK SZAKISZÉKÉNEK
VELETE SZAKKÉPZÉSI AKADEMIÁJA
ÉS HŰBELYBEN
AKADÉMIA
AKADÉMIA ÉS HŰBELY

az alábbiakban megnevezett személyek részéről a következőképpen:

személyek neve:	<u>10. (4)</u>
személyek születési ideje:	<u>1988 (6)</u>
személyek lakóhelye:	

Ér a bizonyítvány az 1994. évi LXVI. törvény 12. §-a értelmében az Oktatási és Kulturális Minisztérium feladatát

31 2404 07 személyek neve

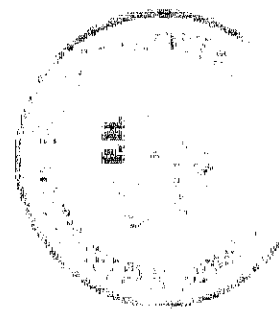
KULTURÁLIS

MEGNEVEZÉS

az alábbiakban megnevezett személyek

BUDAPEST 202. július 25.

[Signature]
[Signature]



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

KKDSZ

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI
POLGÁROK SZAKSZERVEZETE

Tanúsítvány
szám: 853/2/2013

853/2/2013

TANÚSÍTVÁNY

ami, hogy

F O G A R A S I L A J O S

elvégezte a

Államháztartási, gazdasági, vezetési ismeretek
köznevelődési intézmény-vezetők részére
szakmai továbbképzést.

Engedélyszám: 45526/2013/KOMMUN.

A RÉSZTVEVŐ

A TOVÁBBKÉPZÉS ELŐÍRT KÖVETELMÉNYEINÉK MEGFELELT.

A továbbképzés helyszínének adatai:

A KKDSZ székhelyén, 1054 Budapest, Akadémia u. 11.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja

2013. december 3. és 2014. március 25. között.

Budapest, 2014. március 25.

Földi Árpád

KKDSZ
elnök



Cím: 1054 Budapest, Akadémia u. 11. Telefon: +36-1-463-0415 / fax: +36-1-463-4374
e-mail: kkdssz@kkdsz.hu | www.kkdssz.hu