

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre
Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör

Székhelye: 2040 Budaörs, Napsugár sétány 4. 3/20.

Bírószági nyilvántartási száma: 13-02-0007017

Elérhetősége : telefonszám: +36/30-874-37-81

e-mail cím: kisberk.balazs@budaorsigazdakor.hu

mindenképpen kérünk szépen egy e-mail címet megadni!!

honlap: www.budaorsigazdakor.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Kisberk Balázs

A civil szervezet számlavezető bankja OTP Bank

Bankszámlaszáma: 11742355-21256608

Adószáma: 18749566-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága 25 fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 1.000.000 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 300.000 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

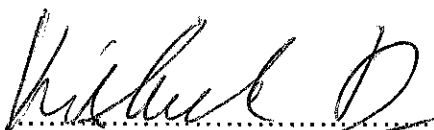
.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem


Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Gazdaolimpia	400 fő	510000Ft	100000Ft	410.000 Ft
Gazdapiac születésnapja + gyereknap	500 fő	500000Ft	100000Ft	400.000 Ft
Közösségi disznóvágás és kolbásztöltő verseny	400 fő	290000Ft	100000Ft	190.000 Ft
Összesen:		1300000Ft	300000Ft	1.000.000 Ft

Budaörs, 2017. március 18.

ZSÁMBÉKI-MEDENCE ÉS TÉRSÉGE
GAZDAKÖR
2040 Budaörs,
Napsugár sétány 4. 3/20.



Pályázó aláírása


KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Gazdapiac születésnapja és gyereknap

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Reklám	100.000 Ft	
Eszközök bérlése	100.000 Ft	
Étkezés	120.000 Ft	
Megrendezés költsége	230.000 Ft	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	500.000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	100.000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		400.000 Ft

Budaörs, 2017. március 18.

ZSÁMBÉKI-MEDENCE ÉS TÉRSÉGE
GAZDAKÖR
2040 Budaörs,
Napsugár sétány 4. 3/20.


Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Gazdaolipia

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Reklám	100.000 Ft	
Eszközök bérlete	150.000 Ft	
Étkezés	80.000 Ft	
Megrendezés költsége	130.000 Ft	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj	10.000 Ft	
Irodaszer, nyomtatvány	40.000 Ft	
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	510.000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	100.000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		410.000 Ft

Budaörs, 2017. március 18.

ZSÁMBÉKI-MEDENCE ÉS TÉRSÉGE
GAZDAKÖR
2040 Budaörs,
Napsugár sétány 4. 3/20.

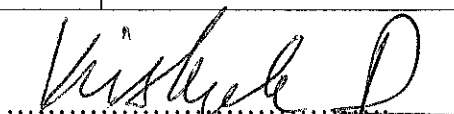

Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Községi disznóvágás és kolbásztöltő verseny

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Reklám	50.000 Ft	
Eszközök bérlete	90.000 Ft	
Étkezés	70.000 Ft	
Megrendezés költsége	80.000 Ft	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	290.000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	100.000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		190.000 Ft

Budaörs, 2017. március 18.



Pályázó aláírása

ZSÁMBÉKI-MEDENCE ÉS TÉRSÉGE
GAZDAKÖR
2040 Budaörs,
Napsugár sétány 4. 3/20.

2017. Zsámbéki –medence és térsége Gazdakör programterve

Közösségi disznóvágás és kolbásztöltő verseny

Budaörs, bár már 30 éve város, mégis megőrizte falusias jellegét. Azt tapasztaljuk, hogy a Gazdapiacon nagy az érdeklődés a háztáji állatok iránt. A gyerekek érdeklődve vesznek részt az olyan programjainkon, ahol lehetőségük nyílik testközelből megismerkedni a baromfiudvar népével. Ezért szeretnénk Budaörsön megrendezni az I. Közösségi disznóvágást és kolbásztöltő versenyt, hogy azok a lakótelepi gyerekek, akik eddig csak a televízióban láttak sertést, most testközelből tapasztalhassák meg, hogy milyen egy igazi falusi disznóvágás. A Gazdapiac területe mellett lévő parkolóban szeretnénk a Gazdapiac napján meghirdetni ezt a programot. Természetesen minden szükséges ANTSZ engedélyt beszerzünk, és olyan körülményeket biztosítunk, amely minden igényt kielégít.

A helyszínen lesz lehetőség sült vér és kolbászhúskóstolásra is, továbbá forró teával és forralt borral, zsíros kenyérrel és sült kolbással várjuk az érdeklődőket.

A kolbásztöltő versenyre bármilyen vállalkozó szellemű budaörsi jelentkezhetsz. A fődj pedig igazi házi kolbász lenne.

Gazda olimpia és szárnyas szépségverseny

2015-ben rendeztünk először Szárnyas szépségversenyt Budaörsön. A környék legszebb tyúkjai és kakasai érkeztek az elmúlt két évben a piacra, hogy összemérjék szépségüket. Ezt a programunkat szeretnénk idén kibővíteni és Gazda olimpiával meglepni a helyieket.

Sokan csak filmekben láttak eddig széna bálát, vagy kecskét. A Gazda olimpia egy kiváló lehetőség arra, hogy a lakótelepi emberek megismerkedjenek a gazdalét szépségeivel és nehézségeivel. Egy olyan közösségi program létrehozása a célunk, ami egyedi és közösségi játékokra ösztönzi a felnőtteket és a gyerekeket egyaránt.

A sorversenyeken az idősek és fiatalok egyaránt részt vehetnek majd. Különböző nehézségű feladatokat tervezünk, hogy kicsik és nagyok egyaránt jól érezhessék magukat.

Piac születésnap – Ünnepi rendezvények a gazdapiacon

A Budaörsi Gazdapiac idén lesz három éves. Most is, mint a korábbi években egy születésnapi ünnepséggel egybekötött gyereknapal szeretnénk ezt a jubileumot megünnepelni.

A születésnap alkalmából 200 főt ingyen vendégül látunk a piacon egy ebédre.

A gyermekeket pedig különböző játékos programokkal, lufi hajtogatással, élő állatokkal és ugráló várral várjuk.



NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 18749566-1-13

Képviselőjének neve: Kisberk Balázs

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs, 2017. március 18.

ZSÁMBÉKI-MEDENCE ÉS TÉRSÉGE
GAZDAKÖR
2040 Budaörs,
Napsugár sétány 4. 3/20.


Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 2040 Budaörs, Napsugár sétány 3. 3/20.

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 18749566-1-13

Képviselőjének neve: Kisberk Balázs

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budaörs, 2017. március 18.



Aláírás/Cégszerű aláírás

ZSÁMBÉKI-MEDENCE ÉS TÉRSÉGE
GAZDAKÖR
2040 Budaörs,
Napsugár sétány 4. 3/20.



Posta

A szolgáltatásról a Magyar Posta Zrt. Üzletszabályzata ad részletes útmutatót
(A bekértezett, sőtérített részt a feladó tölti ki.)

KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVÉNYE

A feladó neve:	ZSAMBÉKI MENDENCE ESTÉRSÉGE		
és címe:	GAZDÁKOR 2040 Budaörs, Nádasgyári út 4. 320.		
Alánlott:	<input checked="" type="checkbox"/>	Térítvény:	<input type="checkbox"/>
Hivatalos írás:	<input type="checkbox"/>	Csomag:	<input type="checkbox"/>
A címzett neve:	OKSÁGOS BUDAÖRSI HÍVÓKÖZSÉG		
és címe:	1263 Bp. Pf. 24.		
Küldemény típusa:	Küldemény típusa		
Érték:	Érték		

Súly: (csak értékvizsgálás esetén)	45 g	Feladási díj:	500 Ft	Felvételi idő:	2017-01-13 15:47
Küldeményazonosító:	RL20440011452821	Felvevő aláírása:	BUDAÖRS 4 2044 07031786		

További tájékoztatás a túldalalon.

Újrafelhasználható papír

**Zsámbéki-medence
és térsége Gazdakör
Egyesület**

ALAPSZABÁLY

Alapítás dátuma: 2016. 03. 31.

ALAPSZABÁLY

a **Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör Egyesület** létrehozásáról, amely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Civil tv.) foglaltak alapján az alábbi feltételek mellett:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Egyesület neve:

Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör Egyesület

1.2 Az Egyesület székhelye:

2040 Budaörs, Napsugár sétány 4. 3/20. (hrs: 4153/5/A/20)

1.3 Az Egyesület internetes honlapja:

www.budaorsigazdakor.hu

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2.1 Az Egyesület céljai:

A Egyesület célja a tagok érdekeinek képviselete, az önálló gazdálkodáshoz szükséges szakmai ismeretek fejlesztése, piacképes termékek előállításának segítése, közös géphasználat előmozdítása, a föld termőerejének fokozása és a természetes környezet megóvása, valamint a szakmai és gazdasági érdekek képviselete.

2.2 Az Egyesület tevékenysége:

- képviseli a tagok, a helyi gazdaszövetkezetek, családi gazdálkodók és az egyéni mezőgazdasági termelők érdekeit a helyi önkormányzat, szakhatóságok, bíróságok és más szervek előtt;
- állást foglal, javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a mezőgazdaságot, illetve a gazdálkodókat vagy a gazdálkodást érintő bármilyen kérdésben;
- segítséget nyújt a tagjainak az európai uniós ismeretek, információk megszerzéséhez,
- folyamatosan tájékoztatja a tagjait az európai uniós és nemzeti szabályok változásairól, az agrár- és vidékfejlesztés segítő programok lehetőségeiről, az európai uniós kutatási eredményekről és fejlesztési lehetőségekről, továbbá e tevékenységekhez kapcsolódó termelési, kereskedelmi és pénzügyi konstrukciókról;
- folyamatosan tájékoztatja tagjait, MAGOSZ képviselőinek az egyes bizottságok munkájában végzett tevékenységéről és a döntések eredményeiről;
- gazdasági tárgyú előadásokat, szakmai és tudományos estét rendez a tagság ismereteinek bővítésére;
- támogatja mintagazdaságok beszerző, értékesítő, szolgáltató, termelő szövetkezetek és szervezetek szervezését és a tapasztalatok átadását, a gazdakörök, gazdálkodók, gazdaszövetkezetek és családi gazdálkodók és egyéni mezőgazdasági termelők részére
- támogatja a termesztési adottságoknak legmegfelelőbb növényi kultúrák elterjesztését, a tájjellegű minőségi termékek előállítását;
- segítséget ad a fiatal agrárvállalkozóknak a gazdasági ismeretek elsajátításához, a föld, a növények, az állatok, a természetes környezet értékeinek megismeréséhez,
- Kapcsolatot tart a NAK (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) megyei vezetőivel.
- figyelemmel kíséri a „települési agrárgazdasági bizottságok”, és a földbizottságok, munkáját, és jelzéssel él a helyi gazdák érdekeit sértő döntések ellen.

- tagjainak rendszeres találkozási lehetőséget biztosít, előmozdítja szabadidejük hasznos és kulturált eltöltését,
- támogatja a környezetkímélő eljárások és technológiák bevezetését és alkalmazását.
- figyelemmel kíséri a „települési agrárgazdasági bizottságok”, és a földbizottságok munkáját, és jelzéssel él a helyi gazdák érdekeit sértő döntések ellen,
- amelyekért cserébe az Egyesület semmilyen ellenszolgáltatást vagy juttatást nem kér és nem vár el.

2.3 Az Egyesület a tagok közös, tartós, jelen Alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

2.4 Az Egyesület céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak fenti céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, azt kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordíthatja, továbbá a tagok részére nyereséget nem juttathat. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne. Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

2.5 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, tehát párt érdekében nem végez politikai tevékenységet, nem állít jelöltet az országgyűlési képviselői választáson, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe, az Európai Parlament tagjának, továbbá a megyei jogú város képviselő-testületébe, valamint nem jelöl polgármestert. Nem minősül azonban közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzeti szervezeten által a helyi, illetve nemzeti önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

3. A TAGSÁGI JOGVISZONY

3.1 Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik, az alapítást követően pedig az Egyesület tagja lehet, aki írásos nyilatkozattal (belépési kérelemmel) - amelyben elfogadja az Egyesület alapszabályát és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és tagsági díj megfizetésére - kéri az Elnökségtől az Egyesületbe való felvételét. A tagsági jogviszony a Közgyűlésnek a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozott határozata alapján, a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A Közgyűlés ezen döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

3.2 A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

A tagfelvétel követelménye írásos pályázat beadása, amelyben a tagfelvételt kérő személy kifejti, hogy milyen szellemi vagy egyéb eszközökkel képes az Egyesület alapszabályában foglalt céljait segíteni. A beadott pályázati anyagot a Közgyűlés szavazás alapján elfogadhatja, vagy elutasíthatja. Az Egyesület tagjaira speciális összeférhetlenségi szabályok nem vonatkoznak.

3.3 A tag jogállása:

Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3.4 Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével;

- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

3.5 A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A kilépés az írásbeli nyilatkozatnak az Egyesület képviselője által történő kézhezvételével válik hatályossá.

3.6 A tag kizárása:

A tagnak jogszabályt, az Egyesület jelen Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tagot írásban fel kell hívni arra, hogy a kizárással kapcsolatos javaslatra a kézhezvételtől számított 5 napon belül írásban észrevételeket tehet. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörén belül dönt a tag kizárása felől.

3.7 Kizárásra okot adó magatartások különösen az alábbiak:

Ha a tag a tagdíj fizetésével hat hónapos elmaradásban van és a kétszeri Elnökségi figyelmeztetés is hatástalan. A kétszeri elnökségi figyelmeztetés hatástalansága esetén - melyek során a tag figyelmét részletesen, írásban fel kell hívni a mulasztások jogkövetkezményeire - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti a javaslatát, amely a tag meghallgatása után a tag kizárásáról a Közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

3.8 A kizárt tag a sérelmesnek tartott, Közgyűlés által hozott kizárást jóváhagyó, elrendelő határozatának bírósági felülvizsgálatát attól az időponttól számított **30 napon belül** kezdeményezheti, amikor a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A kizárás tárgyában hozott határozat alapján, a jogorvoslatra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után a tag jogviszonya megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnése esetén az Elnök a tagot a nyilvántartásból törli.

3.9. Az egyesületi tagok jogai:

- Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, szavazati jogát minden tag csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazásra lehetőség nincs.
- Személyes részvétel az Egyesület Közgyűlésén, a határozatok meghozatalában.
- Az Egyesület rendezvényein való részvétel.
- A tisztségviselők megválasztásában való részvétel, a tisztségekre történő megválaszthatóság.
- Az Egyesületet érintő kérdésekben javaslattétel és véleménynyilvánítás.
- A tagok kötelezettségei:
- Az Egyesület tagja köteles a jelen Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- A tag köteles az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség határozatait végrehajtani.
- A tag köteles a tagdíjat befizetni.

4. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

4.1 Az Egyesület testületi szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség

4.2 A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől (A Btk. 61. § (2) bek. i.) pontja alapján a közügyektől eltiltott személy nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

4.3 A Közgyűlés

4.3.1 Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az Alapszabály módosítása
- az Elnökség és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- döntés az Egyesületbe való belépésről
- döntés az Egyesületből való kizárásról
- az éves gazdálkodással összefüggő kérdések megtárgyalása, az Éves Költségvetés elfogadása
- az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása
- az éves tagdíj mértékének megállapítása
- az 1 millió Ft összeg feletti értékű szerződések megkötésének jóváhagyása
- az Egyesület megszűnésének, egyesületekre való szétválásának, valamint más egyesülettel való egyesülésének kimondása
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- minden olyan kérdés, amelynek eldöntését jogszabály, alapszabály, Közgyűlés által elfogadott szabály, szabályzat, határozat a Közgyűlés hatáskörébe utal;
- megszűnés esetén a végelszámoló kijelölése.

4.3.2 Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot meghívó küldése útján kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 10 nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a Közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

4.3.3 A **Közgyűlés összehívása** történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A meghívót, az

előzetes értesítési időközben - a nyilvánosság érdekében - közzé kell tenni az Egyesület honlapján vagy az Egyesület székhelyén található települési Önkormányzat hirdetőtábláján. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől írásban a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A kiegészített napirendet az Elnök a meghívóval egyező módon köteles megküldeni a tagoknak. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4.3.4 A Közgyűlést az Egyesület székhelyén vagy Pest megye (az a megye ahol a székhely található) területén belül, az Elnök által kijelölt egyéb alkalmas helyszínen kell megtartani. Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt - az ok és a cél megjelölésével - írásban kezdeményezi az Elnökségnél, a bíróság elrendeli vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

4.3.5 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A Közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Közgyűlés az Elnökség tagjait nyílt szavazással választja. Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha a Ptk. egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a Ptk. egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

4.3.6 Közvetlenül a szavazást követően az Elnök - a szavazatszámológok segítségével - összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát. Amennyiben a számítás alapján az egyszerű többség, avagy - amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő - az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az Elnök szóban kihirdeti a jelenlévő tagoknak, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja a határozat Elnök által történő kihirdetésének időpontja. A határozat meghozataláról vagy elutasításáról az Elnök 8 munkanapon belül köteles az adott Közgyűlésen jelen nem lévő tagoknak írásbeli tájékoztatást küldeni, feltüntetve a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról vagy elutasításáról szóló írásbeli

tájékoztatás történhet térítvevénnel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

4.3.7 A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő, a szavazatszámláló és a jegyzőkönyvvezető.

4.3.8 A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök. A jegyzőkönyv hitelesítőket és a szavazatszámlálót a Közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja. Jegyzőkönyvvezetőnek — a levezető elnök javaslata alapján — az Egyesület tagja, vagy a Közgyűlésen résztvevő más személy is megválasztható.

4.3.9 A szavazati jog gyakorlásának feltétele az egyesületi tagság, Közgyűlés tartása esetén pedig további feltétel a tag személyes jelenléte (a távsvavazás szabályait jelen Alapszabály eltérően állapítja meg). A Közgyűlés ülései nyilvánosak, bárki által látogathatóak.

4.3.10 A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, a napirendet, határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a hozzászólásokat, a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megjelölésével, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet.

4.3.11 A hitelesített jegyzőkönyvet a Határozatok Tárában kell nyilvántartani, amelyet bárki előzetes egyeztetés alapján az Elnöknél, vagy a Közgyűlés időtartama alatt bármikor megtekinthet. A Határozatok Tárát akként kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) is.

4.3.12 A hitelesített jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot — a nyilvánosság érdekében — közzé kell tenni az Egyesület 1.4 pontban megjelölt honlapján.

4.3.13 Az Elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A jelen pont szerinti okokból összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.4 Távsavazás szabályai:

4.4.1 A tagok úgy rendelkeznek, hogy ülés tartása nélkül is - e-mail-ben történő szavazás útján - határozhatnak a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben. Bármely kérdésben lehetőség van távsavazás elrendelésére. Ez esetben a határozat tervezetét az Elnöknek az Egyesület minden tagjával e-mail útján kell közölnie, az Elnökség részére megadott, vagy utóbb írásban módosított e-mail címre történő megküldéssel, akiknek a közlést követő **15 napon belül írásban,** az Egyesület e-mail elérhetőségére megküldve kell nyilatkozniuk a határozattervezet elfogadásáról, vagy elutasításáról. A határozathozatali eljárás akkor **eredményes,** ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne Közgyűlés tartása esetén. Ha bármely tag a Közgyűlés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az Elnöknek össze kell hívnia.

4.4.2 A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi

szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A határozat meghozataláról vagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette. A meghozott határozatot közzé kell tenni az Egyesület honlapján.

4.5 Az Elnökség

4.5.1 Az Elnökség az Egyesület operatív, ügyvezető, irányító testülete, amely 5 tagból áll, tagjai közül Elnököt és Gazdasági Elnökhelyettest választ. A Közgyűlés az Elnökség tagjait 5 éves időtartamra választja meg. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

4.5.2 Az Elnökség első, az alakuló Közgyűlésen megválasztott tagjai:

- Kisberk Balázs (anyja neve: Tóth Mária, lakcím: 2040 Budaörs, Napsugár sétány 4., 3/20.) Elnök
- Mayer László (anyja neve: Láng Klára, lakcím: 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 8.) Gazdasági Elnökhelyettes
- Pálinkás Szabolcs (anyja neve: Szabó Piroska, lakcím: 2072 Zsámbék, Kossuth u. 23.)
- Kin János (anyja neve: Steinbinder Erzsébet, lakcím: 2051 Biatorbágy Ürgehegy HRSZ 3241)
- Lóczi Sándor (anyja neve: Perjési Veronika, lakcím: 6900 Makó, Csanád vezér tér 21.4/12.)

4.5.3 Az Elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

4.5.4 Elnök

- hazai és nemzetközi viszonylatban önállóan képviseli a szervezetet,
- koordinálja az Elnökség munkáját,
- összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését,
- biztosítja az Alapszabály betartását.

Az Egyesületet az **Elnök önállóan képviseli**, akként, hogy az Egyesület előírt, előnyomott, illetve nyomtatott teljes neve alá önállóan írja a nevét. Az Elnök az Egyesület bankszámlája felett önállóan jogosult rendelkezni.

4.5.5 Gazdasági Elnökhelyettes

A Gazdasági Elnökhelyettes

- felel az Egyesület pénzügyeinek és pénzügyi tevékenységének felügyeletéért,
- köteles évenként beszámolni a Közgyűlésnek.

4.5.6 Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az

Elnökség köteles beszámolni. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a Közgyűlés felé utólagos beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni.

4.5.7 Az Elnökség szükség szerint, de **legalább félévente egyszer** ülésezik. Az Elnökség köteles ülésezni, ha azt az Elnökség bármely tagja írásban kéri. Az Elnökségi ülésre az Elnökségi tagoknak a meghívót, 15 nappal az ülés előtt az Elnöknek kell eljuttatnia. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait. Az elnökségi ülés összehívása történhet tértivevényrel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A meghívót, az előzetes értesítési időközben — a nyilvánosság érdekében — közzé kell tenni az Egyesület honlapján.

4.5.8 Az **Elnökség határozatképes**, ha az ülésen minden tag jelen van. Döntéseit az Elnökség nyílt szavazással, egyhangúlag hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség üléseiről az Elnök emlékeztetőt készít. Az Elnökség határozatait a Határozatok Tárában kell nyilvántartani, amelyet bárki korlátozás nélkül - előzetes egyeztetés után - megtekinthet. A Határozatok Tára tartalmazza az Elnökség döntéseit, a döntések meghozatalának időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Határozatok Tárát az Elnök vezeti. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez.

4.5.9 A **tisztségviselők megválasztása** a Közgyűlésen nyílt szavazással történik. Minden jelenlévő tag megjelöli az adott tisztségre az általa legalkalmasabbnak tartott tagot, és egyben szavazatát le is adja a tagra. A legtöbb, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerző jelölt lesz a megválasztott tisztségviselő. A megválasztott tisztségviselő választás során történő visszalépése esetén a következő legtöbb szavazatot - de legalább a leadott szavazatok több mint felét - megszerző jelölt tölti be a tisztséget.

4.5.10 Az Elnökség tagjainak tisztségviselői megbízatása megszűnik

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

5. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

5.1 Az Egyesület vagyona az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjakból, magán és jogi személyek által felajánlott adományokból, munkadíjakból, pályázatokból, rendezvények bevételeiből, továbbá a szervezet céljainak megfelelő vállalkozási tevékenységből származik. Vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja.

5.2 Az Egyesület **éves költségvetés** alapján gazdálkodik. A gazdálkodási irányelveket a Közgyűlés határozza meg az általa elfogadott költségvetéssel, valamint a rövid- és hosszú távú célokkal. Az éves költségvetést a gazdasági elnökhelyettes készíti el az elnök segítségével és nyújtja be a Közgyűlésnek. A gazdálkodásért a gazdasági elnökhelyettes felelős.

5.3 A tagok - a tagdíj megfizetésén túl — az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

5.4 Az éves tagdíj mértéke: 1.500 Ft, amelynek befizetése minden naptári év december 31-ig esedékes. A befizetés történhet személyesen készpénzben a gazdasági elnökhelyettesnél vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

5.5 Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott egyesületi cél megvalósítására kell fordítania.

5.6 Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.7 A könyvvizelési nyilvántartásra és beszámolásra vonatkozó szabályok

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

6. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet látja el.

7. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1 Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (különösen az Egyesület beszámolójába) való betekintés és azokból saját költségre történő másolat készítésének rendje: az Egyesület székhelyén munkanapokon 9.00-16.00 között, melyhez az Elnökhöz való előzetes bejelentés vagy vele történő időpont-egyeztetés szükséges.

7.2 Az Egyesület megszűnése:

7.2.1 Jogutódlással történő megszűnés:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

7.2.2 A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

7.3 Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

7.4 A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

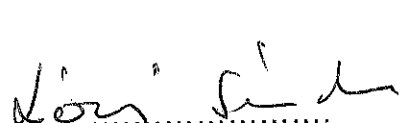
7.5 Az Alapszabályban nem rendezett kérdésekben a Ptk., továbbá a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

ZÁRADÉK

Az Alapszabályt az Egyesület 2016. 03. 31. napján megtartott alakuló Közgyűlése a 3/2016. (03. 31.) számú határozatával fogadta el.

Zsámbék, 2016. 03. 31.


.....
Elnök


.....
Elnökségi tag



A gazdakör célja a tagok érdekeinek képviselése, az önálló gazdálkodáshoz szükséges szakmai ismeretek fejlesztése, piacképes termékek előállításának segítése, közös géphasználat előmozdítása, a föld termőerejének fokozása és a természetes környezet megóvása, valamint a szakmai és gazdasági érdekek képviselése. Gazdasági tárgyú előadásokat, szakmai és tudományos estéket rendez a tagság ismereteinek bővítésére, támogatja mintagazdaságok beszerző, értékesítő, szolgáltató, termelő szervezetek és szervezetek szervezését és a tapasztalatok átadását. Támogatja a termesztési adottságoknak legmegfelelőbb növényi kultúrák elterjesztését, a tájjellegű minőségi termékek előállítását, segítséget ad a fiatal agrárvállalkozóknak a gazdasági ismeretek elsajátításához, a föld, a növények, az állatok, a természetes környezet értékeinek megismeréséhez.

Céljaink között elsőként szerepelt, hogy szerettünk volna bevezetni és hagyománnyá tenni Budaörsön olyan programokat, amelyek eddig nem voltak, például a Gazda napokat vagy Szárnyas szépségversenyt, **Őszibarack Napokat**. (Ezek a programok már mind megvalósultak.) Ennek keretében a különböző őstermelők, gazdák be tudtak mutatkozni.

A Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör szervezési feladatokat is végez, valamint sikeresen létrehozott Budaörsön egy immár két éve működő gazdapiacot, amit az elmúlt 20 évben nem sikerült senkinek sem. A gazdapiac üzemeltetője az Őszibarack Budakörnyéki Szövetkezet lett, ezzel is biztosítottuk a helyi és környékbeli gazdák és termékek abszolút elsőbbségét. Azóta a **Budaörsi Gazdapiac** a város üde színfoltjává vált. Minden hétfőn különleges programokkal készülünk és lepjük meg a helyieket, közösségi színteret biztosítunk, ahová az emberek nem csupán vásárolni jönnek, hanem kikapcsolódni is.

A Gazdapiac nem csak a magyar, hazai termelőktől való termékeket népszerűsíti, hanem felhívja a figyelmet az egészséges táplálkozásra és egy olyan vásárlási kultúrát próbál kialakítani az emberekben, ami hozzásegíti őket egészségük megőrzéséhez.

A Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör társszervezetének is tekinthető (tagok átfedése miatt) Őszibarack Budakörnyéki Szövetkezet azzal a céllal jött létre, hogy az őshonos őszibarack fa fajták visszatelepítését segítse Budaörsön. Munkánk megérett és meghozta gyümölcsét is. Több őshonos őszibarack fa fajtát felvettek a megyei értéktárba, amit immár két éve **Őszibarack Napokkal** ünneplünk, amely a budaörsiek számára egy különleges kikapcsolódási és kulináris élmény.

A Gazdakör nem csupán közösségi programot szervez, hanem részt vesz a társadalmi felelősség vállalásban is. Segíti a budaörsi szervezeteket, egyesületeket is. A „magyar gyümölcsöt minden gyereknek” programjával minden óvodába eljut és megkeleti az óvodásokat is az évszaknak megfelelő gyümölcsökkel.

Továbbá a rászoruló családok számára nyúl és kacsza programot is indítottunk. Ingyenesen biztosítottunk több budaörsi család számára jószágokat, amellyel hozzájárultunk a megélhetésük biztosításához. Gazdakörünk összefogja a budaörsi közösséget és segíti a rászorulókat. Végezetül, de korántsem utolsónak sorban a Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör működési területe szinte megegyezik a budavidéki termőtájjal, ahol azon őshonos őszibarackok teremtek, melyet a budaörsi barack hírnevét megalapozták.

Email cím: sajto@budaorsigazdakor.hu, kisberk.balazs@budaorsigazdakor.hu

www.budaorsigazdakor.hu

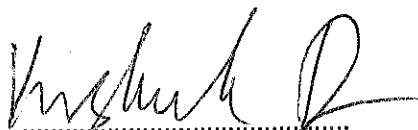
NYILATKOZAT SAJÁT FORRÁS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, **Kisberk Balázs**, mint a **Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör** (Székhely: 2040 Budaörs, Napsugár sétány 4. 3/20. adószám: 18749566-1-13) hivatalos képviselője

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,

hogy a Budaörs Város Önkormányzata, **„Társadalmi önszerveződések támogatása 2017”** megnevezésű támogatási kérelemben megjelölt projekt megvalósításához, a benyújtott költségvetési tervben saját forrásként megjelölt **300.000 Ft** (azaz Háromszázezer forint) **készpénz formájában** rendelkezésére áll.

Kelt: Budaörs, 2017. március 18.



Kisberk Balázs

Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör

ZSÁMBÉKI-MEDENCE ÉS TÉRSÉGE
GAZDAKÖR
2040 Budaörs,
Napsugár sétány 4. 3/20.