

81.60.11
4.18/2017
1530

EV. 2017.05.16.
H

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Tegyük Együtt Egymásért Egyesület /TEEKE/

Székhelye: 2040 Budaörs Fodros utca 28

Bírósági nyilvántartási száma: 27.PK.60152/2010/18.szám

Elérhetősége : telefonszám: + 36 20 240 47 49

e-mail cím: magdolna1@t-online.hu

mindenképpen kérünk szépen egy e-mail címet megadni!!

honlap: <http://teeke-egyesulet.blogspot.hu>

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: dr.Egerszegi Magdolna

A civil szervezet számlavezető bankja Budapest Bank

Bankszámlaszáma:.....10101126-10503500-01003000

Adószáma:18147885-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága:.....13.....fő

A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 679820Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege:120000.....Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

TEEKE

2040 Budaörs, Fodros u. 28.
Adószám: 18147885-1-13.

Egerszegi Magdolna

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE:

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	0	0
2.) TB-járulék	0	0
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
grafikai tervezés	100 000	0
kis értékű eszközök a vendéglátáshoz	32 280	32280
technikai szolgáltatás, hangosítás stb.	76 200	76 200
a rendezvény publikációja, saját kiadvány (újság)	101 340	101 340
szereplők díjai (nem pénz)	70 000	70 000
büfé vendéglátás	60 000	50 000
tiszteletdíjak	270 000	260 000
meghívók, felhívás, oklevél	35.000	35.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj	55 000	55 000
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	799 820	679820
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%,	120 000 15%	

egyéni befizetések, bevételek stb.)	
7.) Megpályázott összeg:	679.820

Budaörs, 2017 .03.15

Gyermekj. Hozzájárulás
 Pályázó aláírása

TEEKE
 2040 Budaörs, Fodros u. 28.
 Adószám: 18147885-1-13

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Városi ki mit tud szervezése, előkészítése, lebonyolítása	30.000	799.820	120 000	679 820
ebből működési költség		55.000		55000
Összesen:		30000	120000	679820

Budaörs, 2017. 03.15

.....
Pályázó aláírása

TEEKE
2040 Budaörs, Fodros u. 28.
Adószám: 18147885-1-13

Elk. 2017.03.16. *[Signature]*

Ki Mit TESZ BUDAÖRS SOKSZÍNŰ KULTÚRÁJÁÉRT

2017

Pályázó: TEEKE Tegyük Együtt Egymásért Egyesület

Budaörs 2017.március 15

Tartalom jegyzék

A pályázat címe, pályázó

Szervezet tevékenységének leírása

A pályázat tevékenysége

Pályázati adatlap

Pályázat költségvetése

Pályázati összesítő

Nyilatkozat mérlegbeszámoló bíróság i letétbe h

Nyilatkozat saját forrásról

Nyilatkozat közpénzekből nyújtott támogatás átl

TEEKE módosított alapszabály

Taggyűlési Jegyzőkönyv

Végzés



a „Ki mit tesz
Budaörs sokszínű kultúrájáért”
városi vetélkedőre.

Jelentkezési határidő: 2016. december 15.

Jelentkezni a budaorsikimittud@gmail.com e-mail címen lehet. (Név, elérhetőség, az előadás címe, típusa (pl. vers, jelenet) adatokkal.)

Kérjük, írják meg, hogy szükségük van-e a felkészítéshöz színészi, rendezői segítségre.

TEEKE

A vetélkedő időpontja és helye:

2017. április 7. 17 óra Városháza

KI MIT TUD?

1.számú melléklet

Szervezet tevékenységének rövid leírása

A Tegyük Együtt Egymásért Közhasznú Egyesület Budaörsön alakult 2010. évben. Az Egyesület többek között arra törekszik, - hogy alapszabályának megfelelően - , olyan közösségi klubbot hozzon létre , amely aktív gyűjtő és adakozó, valamint kreatív tevékenységével a kultúra és a hagyományok őrzője illetve „átadományozója” lesz. Kulturális rendezvényeken keresztül - belföldön és külföldön- lehetőséget biztosítunk a magyar illetve más országok kultúra- transzferjére. Cél a kulturális értékek továbbvitele, a kultúra terjesztése és megélése.

Az egyesület tagdíjat fizető 13 tagján kívül munkánkat segíti Budaörs város önkormányzata, a helyi média és természetesen a programokon résztvevő alkotók és látogatók együttese. Fentiek szellemében egyesületünk 2011-2012- 13 ban jótékonyági akciókat szervezett Mihálygerge és Nógrád megye területén, amelyet oklevéllel a Megyei Önkormányzat, levéllel Mihálygergei Egyesület köszönt meg. 2013-ban több civilszervezetnek nyújtottunk segítséget a pályázatok feltárásában, megírásában.

A 2013-ban a kiállítás hagyományát megtartva tovább léptünk. Nagysikerű foto kiállítást rendeztünk a Polgármesteri Hivatal aulájában, Tóth József Füles mester munkáiból, majd aktívan részt vettünk a Budaörs napján rendezett közös ünnepen. A Művelődési Házzal együttesen sátort kaptunk az önkormányzattól, ahol a látogatók belekóstolhattak a képzőművészet és a történelmi emlékek világába.

2014-ben, 2015- ben a civil kurázsit illetve az európai unió országainak ünnepeit mutattuk be a budaörsieknek.

2016-ban nagy sikerű ki mit tud versenyt rendeztünk, láthatóan sokan és sokat tesznek a városunk sok színű kultúrájáért. Többek között ezért is hagyományteremtő céllal jelen pályázat tárgya is a Ki mit tesz Budaörs sokszínű kultúrájáért című városi vetélkedő.

Nem mozgatunk meg tömegeket, de a kisvárosi pár száz ember kulturális igényét, valamint a fiatal és „szépkorú” korosztály aktivitását összhangba hozzuk.

Az egyesületnek vállalkozása nincs, a pénzügyi forrás szerény, a tagdíjak, az önkormányzat támogatása illetőleg más pályázatokon nyert támogatások jelentik. Az elmúlt években sajnos egy sikeres pályázatunk volt a NEA működési kiírásán, az összes többi forrás hiány miatt nem valósult meg..

Egertszéki Megdölve

2.számú melléklet

Teeke rendezvény :Címe: Ki mit tesz Budaörs sokszínű kultúrájáért?

A „választ” Ki mit tud stílusú produkciókkal adjuk meg. Az egyesület mind a sajtóban ,mind egyéb módon felhívást tett közzé, amelyben jelentkezésre biztatta a budaörsieket 10 éves kortól 100 éves korig .Jelentkezhet, minden budaörsi vagy Budaörshöz kötődő személy, a magyar nyelven kívül más nyelven is a következő műfajokban:

vers –próza,

ének-zene,

jelenet,

tánc műsorszámokban, egyedül, vagy együttessel.

Jelentkezés csak emailben ,az adott produkció meghatározásával történik. A gála műsor április 6.-án lesz. Ezt megelőzi egy komoly szervezői munka. a jelentkezők és a vendégek részére újságot készítünk, amelyben képekkel együtt olvasható lesz a produkció leírása is. Gondoskodunk a megfelelő technikai előkészítésről, a győztesek díjazásáról, a magas színvonalú zsűri biztosításáról.

A zsűri elnöke Lukáts Andor Kossuth díjas magyar színész és rendező, egyetemi tanár, érdemes művész

A zsűri tagjai :

Berzsenyi Bellaagh Ádám a Budaörsi Latinovits Színház művészeti igazgatója,

Gerendás Péter énekes-gitáros, előadóművész, zeneszerző, szövegíró

Ágoston Annamária a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium dráma tanára,

Bradeánné Gacs Judit Főiskolai tanár docens német nyelv

Az Egyesületünk tagja Ganczer Viktória, francia, angol tanár.

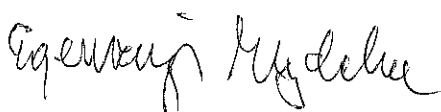
A rendezvény sikere érdekében, a jelentkezők kérésre segítséget kapnak a Budaörsi Latinovits Színház művészeti igazgatójától. Mind személyesen, mind telefonon szervezzük a rendezvényt, gondoskodunk a szolgáltatásokról, a büféről, a megfelelő reklámról, és ismertetőkről ,igyekszünk a hagyomány megteremtéséhez maximális minőséget biztosítani.

A gálát megnyitja Wittinghoff Tamás polgármester.

Műsorvezető: Géczy Gaál Szilvia lesz.

A felhívást márciusban jelentetjük meg, legyen idő színvonalas műsorral felkészülni.

Budaörs, 2017. március 15

1 



Sok szeretettel meghívjuk a
„Ki mit tesz Budaörs sokszínű kultúrájáért” városi vetélkedőre.

A verseny időpontja és helye: 2017. április 6. 16 óra Városháza

A zsűri elnöke: Lukáts Andor Kossuth-díjas magyar színész és rendező,
egyetemi tanár, érdemes művész.

Zsűri tagok:

Berzsenyi Bellaagh Ádám Budaörsi Latinovits Színház művészeti
vezetője

Gerendás Péter, énekes-, gitáros előadóművész, zeneszerző, szövegíró.

Ágoston Annamária az Illyes Gyula Gimnázium tanára

dr. Brádózné Gacs Judit egyetemi docens

Ganczer Viktória a TEEKE nemzetközi referense, tanár.

A gólt megnyitja: Wittlinghoff Tamás Budaörs polgarmestere.

Büfével, szeretettel és változatos műsorral várjuk az érdeklődőket.

TEEKE

KI MIT
TUD?

4..számú melléklet

. Igazolás – beszámoló bírósági letétbe helyezéséről, amennyiben az az OBH oldalán (www.birosag.hu) nem érhető el. Ellenőrzésre kerül az utolsó üzleti évről szóló benyújtott számviteli beszámoló

Nyilatkozom, hogy ellenőriztem a www.birosag.hu honlapon az utolsó 2014.évi benyújtott mérlegbeszámoló megjelent, mivel azt időben beküldtük. A 2015.évi beszámolót az elszámolásnál tudjuk benyújtani, mivel annak elkészítési határideje május hó. ✓

BÉLYEGZŐ aláírás

TEEKE

2040 Budaörs, Fodros u. 28.
Adószám: 18147885-1-13



2017.március 15

Saját forrás nyilatkozat

Alulírott dr Egerszegi Magdolna nyilatkozom, hogy a budaörsi civilszervezetek részére kiírt 2017.évi pályázati felhívásra, beadott pályázatomban feltüntetett önrész (a pályázott összeg elérése esetén) az egyesület rendelkezésére áll.

Budaörs, 2017 március 15

dr. Egerszegi Magdolna

TEEKE elnöke

TEEKE
2040 Budaörs, Fodros u. 28.
Adószám: 18147885-1-13



NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Tegyük Együtt Egymásért Egyesület (TEEKE)

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs Fodros utca 28

Képviselőjének neve: dr. Egerszegi Magdolna

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 27.Pk.60152/2010/18.szám

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Budapest Környéki Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs, 2017 március 15

TEEKE

2040 Budaörs, Fodros u. 28.
Adószám: 18147885-1-13

Aláírás/Cégszerű aláírás

Egerszegi Magdolna

Tegyünk Együtt Egymásért Egyesület

Alapszabálya

(módosításokkal egységes szerkezetben)

1. §

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Tegyük Együtt Egymásért Egyesült az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő Alapszabályt alkotja meg:

- 1.) **Az egyesület elnevezése:** Tegyük Együtt Egymásért Egyesület
Rövidített elnevezése TEEKE Egyesület
- 2.) **Az egyesület székhelye:** 2040 Budaörs, Fodros utca 28.
- 3.) Az egyesület önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.
- 4.) **Az egyesület működésének időtartama:** az egyesület határozatlan időtartamra létesült.
- 5.) **Az egyesület működési területe:** A Magyar Köztársaság területe.
- 6.) **Az egyesület bélyegzőjének lenyomata:** Téglalap alakú, mely tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét és bankszámla számát és adószámát.
- 7.) *Az Egyesületet a Budapest Környéki Törvényszék a 2010. 10. 11. napján kelt Pk.60.152/2010./1/III. számú végzésével 5950-es nyilvántartási számon vette nyilvántartásba.*
- 8.) **Adószáma:** 18147885-1-13

2.§.

Az egyesület céljai, tevékenysége, közhasznúsága

I. Az egyesület célja, feladata:

Az egyesület céljai: 1. olyan közösségi klub létrehozása, amely aktív gyűjtő és kreatív tevékenységével a kultúra és a hagyományok őrzője illetve „átadómanóyozója” lesz. Kulturális rendezvényeken keresztül – belföldön és külföldön – lehetőséget biztosítunk a magyar, illetve más országok kultúra-transzferjére. 2. Cél a kulturális értékek továbbvitele, a kultúra terjesztése és megélése. 3. Célunk a szabad idő hasznos eltöltésének elősegítése, az egészségünk védelem, közös rendezvények bonyolítása.

II. Az egyesület stratégiai célja érdekében az alábbiakat kívánja folytatni:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzős, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,

- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem.

III.

Nyilvánosságra vonatkozó szabályok:

- 1.) A szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó információk nyilvánosak, azt az egyesület folyamatosan közzéteszi az internetes honlapján, valamint kifüggeszti hirdetőtábláján.
- 2.) Az egyesület a jelen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának adatait minden évben az előző évi beszámolót elfogadó közgyűlést követő 30 napon belül közzé teszi *a honlapján*.
- 3.) Az egyesület irataiba bárki betekinthez az egyesület székhelyén, az egyesület titkárával előzetesen egyeztetett időpontban.

3.§.

Az egyesület tagjai

*Az Egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet.
Nyilvántartott tagsággal rendelkezik.*

I. A tagság feltételei:

1.) Az egyesületnek rendes és különleges jogállású tagja lehetnek.

2.) Rendes tagok:

Az alapító tagok: az egyesület *alapító tagjai* mindazon természetes és jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, továbbá jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, akik az egyesület alakuló közgyűlésén jelen voltak.

Az egyesület rendes tagja lehet korra-nemre pártállásra tekintet nélkül bárki aki :

- elfogadja az egyesület céljait és *alapszabályát*
- aláírja a belépési nyilatkozatot,
- fizeti a tagdíjat,
- részt vesz az egyesület munkájában.

3.) Különleges jogállású tagok

a.)Pártoló tag:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar állampolgárságú természetes- vagy jogi személy, aki a szakmai munkájával segíti az egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. *Írásban nyilatkozik arról, hogy pártoló tag kíván lenni és az egyesület tevékenységét időszakosan, vagy rendszeresen támogatni kívánja és egyetért az egyesület céljaival. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt. Költségvetési szerv pártoló tag nem lehet.*

A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és nem választhatók, az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Tagdíjat nem, csak vagyoni hozzájárulást fizetnek.

II. A tagsági viszony keletkezése:

- 1.) A rendes és pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik.
- 2.) A pártoló és a rendes tagok felvételéről az elnökség határoz. (A belépési nyilatkozat benyújtásától számított 30 napon belül dönt.) A tag (ok) felvételéhez egyszerű többség, a jelenlévő elnökségi tagok több mint felének szavazata szükséges. A tagfelvételtől hozott döntést az egyesület elnöke közli írásban, az átvételt igazolható módon vagy tértivevényes küldeményben az érintettel, a döntést követő 8 napon belül. Az elnökség döntése ellen az érintett annak kézhezvételét követő harminc napon belül a közgyűléshez fordulhat. A fellebbezésről a legközelebbi közgyűlésen kell dönten, amelynek eredményéről az érintett írásban, igazolható módon kell tájékoztatni. A közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.
A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
- 3.) *A tagsági jogviszony kezdete: a belépés elfogadásáról szóló elnökségi vagy közgyűlési döntés napja.*

III. Tagnyilvántartás:

Az egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni. *A tagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a tag nevét, tagi minőségét (rendes, pártoló) természetes személy esetén születési helyét és időpontját, anyja nevét, valamennyi tag esetében lakcímét, (székhelyét) a tagsági viszony kezdetének, valamint megszűnésének időpontját. Jogi személyek esetében a képviselőjének nevét.*

IV. A rendes tagok jogai:

- 1.) Részt vehetnek az egyesület tevékenységében, rendezvényein és az egyesület közgyűlésén szavazati, határozathozatali, és döntési joggal,
- 2.) Részt vehetnek az Egyesület vezető szerveinek megválasztásában és azokba megválaszthatóak,
- 3.) Részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, közgyűlésen, előadáson, klub - és egyesületi napokon, stb.
- 4.) Igénybe vehetik az egyesület szolgáltatásait, élhetnek a tagokat megillető kedvezményekkel:
 - a.) Alanyi joggal látogathatják az egyesület rendezvényeit,
 - b.) Kérve vehetik az egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevitelét,
 - c.) A közgyűlés döntése alapján, az egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehetnek.
- 5.) Az egyesület összejövetelein felszólalhatnak, javaslatokat és indítványokat tehetnek, továbbá panasszal élhetnek az egyesület vezetőségénél.
- 6.) Az egyesület, a vezetőség, a tisztségviselők tevékenységéről véleményt nyilváníthatnak,

- 7.) Javaslatokat, előterjesztéseket tehetnek az egyesület bármely szervéhez, a taggyűlés napirendrendjére javaslatot tehet.
- 8.) Jogosultak betekinteni az egyesület irataiba, a következők betartásával:
 - a.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok az elnökkel történő egyeztetést követően betekinthesnek;
 - b.) a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és törvényes működés tekintetében az egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - c.) az iratok az egyesület székhelyén tekinthető meg az elnök jelenlétében;
 - d.) a személyiségi jogok és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az elnök engedélyével másolat készíthető.
- 9.) Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben - pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

V. A pártoló tagok jogai:

Megilleti a rendes tag jogosítványai azzal, hogy a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehetnek részt, nem választhatnak és nem választhatóak.

VI. A rendes tag kötelezettségei:

- 1.) Az egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés,
- 2.) *az alapszabály, az egyesület szervei által hozott határozatok, rendelkezések megtartása*
- 3.) A tagdíj rendszeres befizetése,
- 4.) Az egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.
- 5.) *Védeni az egyesület tulajdonát*
- 6.) *Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.*

VII. A pártoló tag jogai és kötelezettségei:

Pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésein és rendezvényein. A pártoló tag kötelezettsége az egyesületi célok elfogadása, támogatása.

4.§.

A tagsági viszony megszűnése

I. A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) törlés
- c) kizárás
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy jogutód nélküli megszűnése
- f) az egyesület megszűnése

1.) A tag az egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépési szándékot az elnökségnek kell írásban, *igazolható módon* bejelenteni. Kilépés esetén a tagsági viszony az írásbeli bejelentés elnökség általi kézhezvétele napján szűnik meg.

2.) Az elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki *a tagsági díjjal* írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van, és a hátralékot az elnökség által írásban az átvételt igazolható módon közölt felszólítása ellenére a kézhezvételtől számított 15 napon belül nem fizeti meg.

A törlést tárgyaló elnökségi ülésre az érintettet meg kell hívni úgy, hogy a meghívót az elnökségi ülést megelőző legalább 8 nappal korábban megkapja.

A meghívót írásban, az átvételt igazolható módon kell részére megküldeni azzal a figyelmeztetéssel, hogy védekezését akár az elnökségi ülést megelőzően írásban, akár az elnökségi írásban vagy szóban előterjesztheti.

A törlés tárgyában megtartott elnökségi ülés az érintett tag távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos okkal a távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását. Az elnökségi ülésen az érintett tagot – kívánságára – meg kell hallgatni.

A tag törlése ügyében az elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. A törlésről hozott határozatot a törlés tárgyában határozó elnökségi ülésre történő meghívással azonos módon (írásban, az átvételt igazolhatóan) kell az érintettel közölni. Az elnökség által hozott törlő határozattal szemben az érintett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat jogorvoslattal. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A tagsági viszony törlés esetén az erről szóló elnökségi határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi törlő határozatot helyben hagyja, illetve bírósági jogorvoslat esetén, ha a bíróság a közgyűlés az elnökség általi törlő határozatot helyben hagyja, a közgyűlési törlő határozat meghozatalának napján szűnik meg. A törlést kimondó közgyűlési határozat ellen az érdekelt – a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Budapest Környéki Törvényszékhez fordulhat.

3.) A közgyűlés határozattal *kizárhatja* azt a tagot: aki az egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok legalább 1/3-a, vagy elnökség kezdeményezheti a kizárási okról történő tudomást szerzést követő 30 napon belül *de legfeljebb az elkövetéstől számított egy éven belül*. A kizárást tárgyaló közgyűlésre az érintettet meg kell hívni úgy, hogy a meghívott írásban, az átvételt igazolható módon kell részére megküldeni azzal a figyelmeztetéssel, hogy védekezését akár a közgyűlést megelőzően írásban, akár a közgyűlésen írásban vagy szóban előterjesztheti. A kizárásról határozó közgyűlés az érintett tag távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és az érintett előzetesen írásban alapos okkal a távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását. A közgyűlésen az érintett tagok - kívánságára - meg kell hallgatni. A tag kizárása ügyében a közgyűlés 2/3-os többséggel határoz. A kizáráshoz hozott határozatot a kizárás tárgyában határozó közgyűlésre történő meghívással azonos módon írásban, az átvételt igazolhatóan kell az érintettel közölni. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal – 30 napon belül – a szervezet székhelye szerinti illetékességű *Törvényszékhez* lehet fordulni. A tagsági viszony kizárás esetén az erről szóló közgyűlési határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy jogorvoslat esetén, ha a bíróság a közgyűlés által hozott kizáró határozatot helyben hagyja, a közgyűlési kizáró határozat meghozatalának napján szűnik meg.

4.) A tag *halálával az elhalálozás napjával*.

- 5.) *Jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnése vagy a cégnyilvántartásból való törlése napján.*
- 6.) *Az egyesület megszűnése esetén az egyesület bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával szűnik meg a tagsági viszony.*

II.) A pártoló tagság megszűnik:

- írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az elnökség kizáró határozatával,
Az eljárásra a rendes tagokra megállapított szabályok az irányadóak.

5.§.

Az egyesület szervezete

1.) Az egyesület szervei:

- a.) közgyűlés
b.) elnökség

2.) Az egyesület tisztségviselői:

- a.) az egyesület elnöke
b.) az egyesület alelnöke
c.) a titkár

6.§.

A közgyűlés

I. A közgyűlés összetétele és összehívása:

- 1.) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet, bármely ügyet magához vonhat. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek a pártoló tagok. *A közgyűlések nyilvánosak. Zárt ülés személyi kérdésekben, továbbá üzleti, szolgálati titok vagy személyiségi jogok megóvása érdekében egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.*
- 2.) Az egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés). *A közgyűlést az egyesület székhelyére, vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre kell összehívni.*

A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt bíróság elrendeli, illetve akkor is, ha legalább a tagság egyharmada – az ok és cél megjelölésével – írásban *kezdeményezi*. Ebben az esetben az elnök 15 napon belül köteles a közgyűlést összehívni (rendkívüli közgyűlés).

Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt az elnökség indítványozza, illetve minden olyan esetben, amikor azt az elnökség az egyesület érdekében szükségesnek tartja.

3.) Rendes közgyűlés összehívása:

- a.) Rendes közgyűlést legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.

- b.) A közgyűlést az elnökség javaslatára az elnök hívja össze és az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
- c.) A közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri.
- d.) A közgyűlésre minden tagot – igazolható módon a napirend közlésével – kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lenni.
- e.) Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben, szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Erre a meghívóban a figyelmet fel kell hívni.
- f.) A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.
- g.) A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

4.) Rendkívüli közgyűlés összehívása:

- 1.a) a tagok legalább 1/3-ának indoklással előterjesztett írásbeli kezdeményezésére, melyet az elnök részére kell eljuttatni,
 - b.) a törvényességi felügyeletet ellátó szervezet írásbeli kezdeményezésére,
 - c.) a bíróság elrendelésére,
 - e.) az elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.
- 2.) Összehívását az elnök rendeli el, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül.
A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

II. A közgyűlés határozatképessége:

- 1.a.) A közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet a közgyűlés megnyitásakor meg kell állapítani, és folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Minden közgyűlési tagnak egy szavazata van.
- 1.b.) Határozatképtelenség:
Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést a határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés időpontját követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni. Erre az eredeti meghívóban a figyelmet fel kell hívni. A megismételt közgyűlés időpontjára, a változatlan napirendi pontokra és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti közgyűlés meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.
- 2.) *A közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel nyílt szavazással dönt. Titkos szavazás bármely egyesületi tag javaslatára egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.*

III. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása; az SZMSZ elfogadása, módosítása

- b) az egyesület feloszlásának vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondása;
- c) az egyesület megszűnése esetén döntés arról, hogy – a hitelezők kielégítése után maradó – egyesületi vagyon milyen hasonló céllal működő szervezet tulajdonába kerüljön, a tagdíj mértékének és fizetési határidejének megállapítása;
- d) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása, az elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- e) az elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- f) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az elnökség a közgyűlés elé terjeszt;
- g) az elnök, az alelnök, a titkár és a tisztségviselőknek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
- h) az egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

A közgyűlés nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy az egyesület fizetőképzetlenségét a bíróság megállapította.

IV. Összeférhetetlenség:

- 1.) A legfőbb szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

V. A közgyűlés levezetése, jegyzőkönyv készítése, megőrzése:

- 1.) A közgyűlésen az egyesület elnöke, *akadályoztatása esetén az alelnök elnököl, vezeti az ülést. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért az egyesület elnöke a felelős.*
- 2.) *A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés időpontját, napirendjét, a résztvevő tagok számát, valamint a szavazási eredményeket és a hozott határozatokat, az azokat támogatók, ill. ellenzők, tartózkodók számát és ha lehet személyét.*
A jegyzőkönyvet hitelesíteni kell a közgyűlés által megválasztott személyeknek.
 A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után az eredeti példányt utóbb ne lehessen ronszolás- mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja. A közgyűlés döntéseit az érintetteknek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 30 napon belül meg kell küldeni.
- 3.) *A közgyűlésen hozott határozatokat a levezető elnök szóban kihirdeti.*

7.§.

Az elnökség

I. Az elnökség száma, összetétele:

- 1.) Az elnökség az egyesület közgyűlése által megválasztott döntéshozó szerv, amely 3 tagból áll. Az Elnökség tagjai a Közgyűlés által választott Elnök, az Alelnök és a Titkár. Az elnökség megbízatása három évre szól.

II. Összeférhetetlenségi szabályok:

- 1.) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,
 - a.) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
 - b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
 - c) aki
 - ca) magyar állampolgár, vagy
 - cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
 - cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

III. Az elnök és az elnökség működése:

- 1.a) Az elnökség saját ügyrendje szerint működik. Szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülései nyilvánosak.
 - b.) Az Elnök az Elnökséget az ülés előtt legalább nyolc nappal e-mailben megküldött, az ülés helyét és időpontját valamint napirendi pontjait is tartalmazó meghívóval hívja össze.
 - c.) Az Elnök az Elnökségi ülést zárttá nyilváníthatja, ha az a személyiségi jogok, kiskorú érintett érdekének megóvása vagy egyéb nyomos okból szükségesnek mutatkozik.
 - d.) Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni azt a személyt, akinek az ülés napirendjének tárgyalásához indokolt a jelenléte.
 - e.) Az elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Minden elnökségi tagnak egy szavazata van.
 - f.) Az elnökség az elé terjesztett kérdésekben egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 2.) Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzottak, a szavazati arányokat, a hozott határozatokat és a meghozatal időpontját. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a meghívó, a jelenléti ív, a megtárgyalt írásos előterjesztés, tájékoztatók, egyéb dokumentumok. Az elnökség ülésein hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a határozat idejét, helyét, számát és évszámát, a határozatot támogatók és ellenzők személyét. A határozatot az egyesület elnöke jogosult aláírni. Az elnökség döntéseit az érintettnek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 15 napon belül meg kell küldenie.

- 3.) Az elnökség összehívására, az ülések dokumentálására és nyilvánosságára egyebekben a közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

IV. Az elnökség feladatai és hatásköre:

- 1.) Az elnökség hatáskörébe tartozik a közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntések meghozatala. A két közgyűlés közötti időben az elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról – beszámolási kötelezettség mellett – dönteni.
- 2.) Az elnökség kizárólagos hatásköre:
- a.) Megszervezi és végrehajtja a jogszabályokban, az alapszabályban az egyesület közgyűlése által meghatározott feladatokat.*
 - b.) Elkészíti, és a közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót,*
 - c.) Gondoskodik az egyesület könyvvitelének szabályszerű vezetéséről.*
 - d.) Gondoskodik a határozatok könyvének vezetéséről.*
 - e.) Javaslatot tesz az egyesület működésével kapcsolatos költségvetési előirányzatokra, a költségvetés összeállítására.*

8.§.

A vezető tisztségviselők

I. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Elnök:

Dr. Egerszegi Magdolna (anyja neve: Landau Sára, lakcím: 2040 Budaörs, Fodros utca 28.)

Alelnök:

Dr. Korondi István (anyja neve: Bodolay Erzsébet, lakcím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 13-15. III/3.)

Titkár:

Lukasik Szilvia (2049 Diósd Estike utca 3)

- 1.) Az egyesület vezető tisztségviselői: az egyesület elnöke, alelnöke, és a titkár.
- 2.) Az egyesület közgyűlése által megválasztott tisztségviselők felelősek az egyesület tevékenységi körében a feladat – és hatáskörükbe tartozó javaslatok megtételéért, tartalmáért, közgyűlés, valamint az elnökség által hozott határozatok végrehajtásáért, illetve a végrehajtás ellenőrzéséért.
- 3.) A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.
- 4.) A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított

hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

5.) *Tisztségviselőül bármely tag megválasztható, aki megfelel az Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:22 § feltételeinek.*

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

II. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- a közgyűlés döntése alapján visszahívással, a döntés napjával,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével, a kizáró ok bekövetkeztének napjával,
- lemondással, a közgyűlés általi elfogadás napjával,
- elhalálozással (a halál napjával).

9.§.

Az egyesület elnöke

1.) Az elnök az egyesületet *önállóan* képviseli. Megbízata három évre szól.

2.) Az elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi a közgyűlés az elnökség munkáját;
- b) összehívja és vezeti az elnökség üléseit, vezeti a közgyűlést;
- c) felügyeli az egyesület gazdálkodását, tevékenységéről beszámol az elnökség soron következő ülésén;
- d) az egyesület bankszámlája felett az elnök, alelnök és a titkár közül két személy együttesen jogosult rendelkezni
- e) jogosult felvilágosítást, tájékoztatást adni az egyesület tevékenységéről,
- f) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról,

3.) Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnöki feladatokat.

4.) Az elnök az egyesületet alapesetben önállóan jegyzi, de figyelembe kell vennie a meghatározott esetekben a 14.§. 1. bekezdésében írt korlátozásokat. Utóbbi esetben a

jegyzés úgy történik, hogy az elnök az egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt az iratokat – a hiteles aláírási nyilatkozatnak megfelelően – a saját névaláírásával látja el.

10.§.

Az alelnök

1.) Az egyesületnek egy alelnöke van. Megbízata három évre szól. Az alelnök jogai és kötelességei:

- a.) az elnök irányítása mellett közreműködik az egyesület működésének szervezésében, az ezzel kapcsolatos elnöki feladatok végrehajtásában.
- b.) az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti.
- c.) az alelnök az elnök megbízása alapján eseti jelleggel ellátja az egyesület képviselőtét, ennek során az egyesület – jegyzési, aláírási joga önálló.
- d.) intézkedik és dönt a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- e.) az egyesület bankszámlája felett az egyesület elnökével / vagy titkárával együttesen rendelkezhet.

A tevékenységéről az elnöknek köteles beszámolni.

11.§.

Az egyesület titkára

1.) A Titkár az Elnök irányításával az Egyesület szervezeti működésével összefüggő ügyviteli, adminisztratív feladatokat lát el. Az egyesület titkárának alapvető feladata a szakmai és gazdálkodási feladatok ellátásának szervezése, irányítása és ellenőrzése, e körben javaslatok megtétele az elnök, az elnökség és a közgyűlés felé. Személyét az elnökség választja ki minősített többséggel (a megválasztott elnökségi tagok több, mint felének szavazatával). Megbízata három évre szól.

2.) A Titkár főbb feladatai:

- a.) eljár a közgyűlés és az elnökség, elnök által hatáskörébe utalt ügyekben;
- b.) gondoskodik az egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- c.) az egyesület alapszabályában meghatározott szakmai feladatok ellátásában tevékenyen közreműködik
- d.) együttműködik az egyesület elnökével, tevékenységéről rendszeres tájékoztatást ad az elnökségnek.

3.) Az egyesület szakmai és gazdasági tevékenységével kapcsolatosan folyamatosan együttműködik az egyesület elnökével, tevékenységéről beszámol az elnökségnek és a közgyűlésnek.

12.§.

A közgyűlésre és a vezetőségre vonatkozó közös rendelkezések:

- 1.) *A hozott döntésekről folyamatos sorszámozású nyilvántartást kell vezetni, melyből ki kell, hogy derüljön a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve ha nem egyhangú volt a döntés, a támogatók és ellenzők számarányának és személyének pontos megjelölése.*
- 2.) *Az egyesület döntéseit az érintettekkel /érdekeltekkel/ a döntést követő 15 napon belül írásban, igazolható módon közli. A döntések nyilvánosságát pedig úgy biztosítja, hogy a döntésnek az érintettekkel való közlésével egy időben, az egyesület hirdetőtábláján 30 napra kifüggeszti. A kifüggesztésnél figyelemmel kell lenni a személyiségi jogokra. A kifüggesztési határidő letelte után azokat a vezetőség irattárba helyezi, azon feltüntetve a kifüggesztés kezdő és záró időpontját.*
- 3.) *Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület elnökével egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén bárki betekinthez. A betekintés biztosításánál a személyiségi jogokra figyelemmel kell lenni.*
- 4.) *Az egyesület a szolgáltatásainak igénybevitelének módjára vonatkozó felhívást a székhelyén lévő hirdetőtáblán történt kifüggesztéssel, továbbá a honlapján hozza nyilvánosságra. A Hirdetményt minimum 30 napra kell kifüggeszteni. Dönteni csak ezen időtartam letelte után, a hirdetményben meghatározásra kerülő időpontban, vagy időpontig kell, illetve lehet. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevők egy bizonyos, pontosan meghatározható és nevesíthető személyi körre terjed ki, akkor nekik névre szóló felhívást /tájékoztatást/ kell küldeni. Az egyesület működéséről szóló beszámolót az egyesület hirdetőtábláján való 30 napra történt kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni. Az egyesületi honlapon is nyilvánosságra kell hozni.*

13.§.

Az egyesület gazdálkodása

I. Általános szabályok:

- 1.) Az egyesület a mindenkor hatályos számviteli és a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerinti éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- 2.) Az egyesület induláskori vagyona: 2010. évre tagonként fizetendő tagdíj bevétele. Az alapító tagok vállalják, hogy az Egyesület részére személyenként 500,- Ft, azaz ötszáz forint vagyoni hozzájárulást nyújtanak. A vagyoni hozzájárulást az Egyesület nevére nyitott számlára kell befizetni vagy átutalni. A vagyoni hozzájárulás nyújtását a jelen alapító okirat elfogadásától számított 15 napon belül kell teljesíteni. A tagdíj mértékének megállapítása a közgyűlés hatáskörébe tartozik. *A tagdíj befizetése évente két egyenlő részletben történik. Az első részlet befizetésének határideje június 30. A második részlet befizetésének határideje december 31.*
- 3.) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 4.) Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

II. Az egyesület főbb bevételei:

- 1.a.) a tagdíjak, egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai,
- b.) az Egyesület által szervezett rendezvények bevételei,
- c.) a lakosság, intézmények, vállalkozók számára végzett szolgáltatásért befizetett összeg,
- d.) alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
- e.) önkormányzati és állami támogatások.

7.) Az egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a közgyűlés által meghatározott keretek között az elnökség hatáskörébe tartozik.

14.§.

Az egyesület képvisellete

I. Az egyesület képvisellete:

- 1.) Az egyesület képviselétére az elnök önállóan jogosult, az alábbi korláttal: Az elnök, az elnökhelyettes és a titkár jogosultak oly módon, hogy az egyesületre pénzügyi kötelezettségeket létesítő jogviszonyt hármójuk közül ketten közösen létesíthetnek. Így rendelkezhetnek az egyesület számlája felett is. Az alelnök kötelezettségvállalási joga csak az elnököt helyettesítve annak akadályoztatása esetén nyílik meg, ez vonatkozik egyben a bankszámla feletti rendelkezésre is.
- 2.) Aláírási joga az alelnöknek az elnök akadályoztatása esetén őt helyettesítve van.
- 3.) Kötelezettségvállalásra az elnök, az alelnök és a titkár jogosult, úgy hogy hármójuk közül ketten együttesen vállalhatnak kötelezettséget.

16. §.

Záró rendelkezések

- 1.) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.
- 2.) *A Tegyük Együtt Egymásért Egyesület egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát a tagok a Budaörsön, 2016. október 30. napján tartott Közgyűlésen külön jegyzőkönyvbe foglaltan fogadták el, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezték a 2015 március 24-én elfogadott, jelen Alapszabály elfogadásáig hatályban lévő Alapszabályát.*

Budapest, 2016.09.28.

Egyesület elnöke
A másolat az eredetivel
mindenben megegyező

Egyesület elnöke
az egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Major Emőke

Név: LUKASIK

Szilvia

Lakcím:

*2335, TÁKSONY
ÁRPÁD ASSY U. 51.*

Lakcím:

*2040 Budaörs
Kölköd u 28*

Alulírott, mint az egyesület elnöke igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megegyezik a módosítások utáni hatályos állapotnak. A módosításra a Budapest Környéki törvényszék hiánypótló végzése miatt, valamint azért került sor, mert a bíróság 17.Pk.60.152/2010/12. számú végzésével az egyesület közhasznú jogállását törölte.


.....
az egyesület elnöke

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2016 július 5. napján, a **Tegyünk Együtt Egymásért Egyesület** közgyűlésén

Helyszín: ...Budaörs 2040.....
...Fodros utca 28. szám.

Jelen vannak:

Az egyesület, szavazásra jogosult tagjai (13 fő) a jegyzőkönyvhöz 1. számú mellékletként csatolt jelenléti ív szerint.

I.

Ügyrendi kérdések

A Közgyűlés levezető elnöke köszönti a megjelenteket és a vendégeket. Megállapítja, hogy az szavazásra jogosult tagok közül 11... fő jelen van, a közgyűlés határozatképes.

A levezető elnök javaslatot tesz a Közgyűlés jegyzőkönyv-vezetőjének Egressy Mária hitelesítő Ganczer Viktória személyére. A Közgyűlés részéről más személyekre javaslat nem érkezett.

A Közgyűlés KGY. 1/2016 (2016.07.05.) számú határozata:

A Közgyűlés 13 igen, 0... nem, 0... tartózkodás mellett elfogadta a Közgyűlés jegyzőkönyv-vezetőjének Egressy Máriát, míg hitelesítőnek ...Ganczer Viktóriát.

A levezető elnök javaslatot tesz a Közgyűlés napirendi pontjaira. A javasolt napirendeken túl a Közgyűlés tagjai részéről más napirendi pontra javaslat nem érkezett.

A Közgyűlés KGY. 2/2016. (2016.07.05.) . számú határozata:

A Közgyűlés 11... igen, 0... nem, 0... tartózkodás mellett elfogadta az alábbi, a meghívóban jelzett napirendi pontok megtárgyalását:

1.) Alapszabály módosítás
- 2.) Egressy Mária helyett, Lukásik Szilvia lesz a titkár
- 3) Az új tagokkal együtt a módosítás elfogadása,
4. jegyzőkönyv elfogadása

II.

Napirendi pontok megtárgyalása

1. napirendi pont: Aa Alapszabály módosítását az alábbiaknak megfelelően a közgyűlés elfogadja. Személyi változások miatt, módosítani kell az alapító okiratot.

- Az egyik ok, hogy tagtársunk dr. Sivák Józsefné elhalálozott., így törölni kell a tagjegyzékből.
- 2. A másik ok, hogy négy új taggal bővül az egyesület :

2. A közgyűlés Lukásik Szilvia jelölését elfogadja.

Lukásik Szilvia , aki az egyesület titkára lesz, Egressy Mária helyett, aki hat éven keresztül vállalta ezt a munkát, és aki tagként, továbbra is részt vesz az egyesületben.

3. Új tagok befogadását a közgyűlés elfogadja.

Tunyogi Dániel Bendegúz

1991.10.11.

1076 Budapest, Garay u. 34. III/29.

541426RA

Tunyogi Anna Luca

1993.02.12.

1076 Budapest, Garay u. 34. III/29.

408337ML

Májér Emese

2335 Taksony Andrássy út 51

Lukasik Szilvia

2049 Diósd

Estike utca 3

- Dr. Sivák József címe megváltozott.
- Két tag kilépését kérte: Dr. Kovácsné Varga Lilla, Kovács Tamás, akiket felkértünk az elmaradt tagdíj befizetésére 2016. 06.30-ig bezárólag.

Igy a tagság létszáma : 13 fő lesz.

4. A jegyzőkönyvet a közgyűlés egyhangúlag elfogadta.

Egressy Mária.....
jegyzőkönyv vezető

Ganczer Viktória
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

dr.Egerszegi Magdolna.....
levezető elnök

Mellékletek:

1. Jelenléti ív
2. módosított alapító okirat.
3. Az új titkár által aláírt elfogadó nyilatkozat
4. PK-101V nyomtatvány
5. 2db E lap

V É G Z É S

A **Tegyünk Együtt Egymásért Egyesület** elnevezésű civil szervezet ügyében a törvényszék megállapítja, hogy a 2016. október 21. napján meghozott 22. sorszámú végzése **2016. november 15. napján** jogerőre emelkedett.

Budapest, 2016. november 23.

dr. Faller Beatrix Renáta s.k.
bíróági titkár

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező

A kiadmány hitelül:

Budai Nikolett
tisztviselő



Budaörs Város Önkormányzat
Civil szervezetek támogatása pályázat 2017.
Pályázati értékelő lap

Pályázó neve: TÉKE

Benyújtás határideje rendben	<u>Igen</u>	Nem	
Bejegyzett budaörsi székhely	<u>Igen</u>	Nem	
Elszámolt a 2016 évi támogatással	<u>Igen</u>	Nem	Nem pályázott

Kötelező dokumentumok megléte:

1. Adatlap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta	
2. Költségvetési lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta	
3. Összesítő lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta	
4. Eddigi tevékenységének leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta	
5. Megpályázott prog./tev. részletes leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta	
6. Közgyűlés jegyzőkönyve	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta	
7. Alapszabály/alapítóokirat	<u>Lefűzve</u>	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
8. Nyilatkozatok	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta	
9. Önrész igazolás	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta	
10. Igazolás- bírósági letétbe helyezés	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta	

Pályázat / elbírálási szempontok:

1. A pályázat célja megfelel a támogatási céloknak	<u>Igen</u>	Nem
2. Megpályázott tev./prog. alapító-okiratba foglalt	<u>Igen</u>	Nem
3. Egyéb pályázati források igénybevétele	<u>Igen</u>	Nem

Elbírálási szempontok:

- város/kulturális/ társadalmi életének tovább gazdagítása, színesítése
- széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása
- karitatív tevékenység
- új közönségréteget szólítanak meg, különös tekintettel a fiatal korosztályra
- huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre
- rendezvény újszerű, innovatív megközelítése/megvalósítása
- együttműködés más civil szervezetekkel,
- városi lakosság érdekeinek szolgálata
- költségtakarékos és hatékony tervezés

Pályázati programok száma: 14 db

Összesen igényelt támogatás: 69.820 Ft

Indoklás/ Értékelés: Két indoklatos! - volt program

Támogatásra javasolt pályázat: Igen Nem

Kizárás/ érvénytelenség oka, indoklása: /

Dátum: 2017. 03.16.