

# PÁLYÁZATI ADATLAP

3. n. melléklet

## Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

### Alapadatok

Civil szervezet neve: MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

Székhelye: 2040 BUDAÖRS, SZABADSÁG ÚT 26.

Bírósági nyilvántartási száma: BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK 18. PK. 60. 33 3/2004

Elérhetősége : telefonszám: +36-30-223-77-84

e-mail cím: mozgaskorlatozottbudaors@citromail.hu, fodor.judit@gszotol.hu

mindenképpen kérünk szépen egy e-mail címet megadni!!

honlap: ---

Vezetőjének/aláírássra jogosult képviselőjének neve: FODOR ZOLTÁN FERENC

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP BANK NYRT

Bankszámlaszáma: 11742173-20173988

Adószáma: 18704802-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: 80-85 fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 899.900 - Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 237.500 - Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel: .....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit: .....

### Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem



*Fodor Zoltán Ferenc*

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete  
Adószám: 18704802-1-13

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

**PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete**  
**EMPÁTIA NAP vendéglátással és műsorral**

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	0	0
2.) TB - járulék	0	0
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl.: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
tiszteletdíjak (kerekesszékes és többszörösen hátrányos fellépők minimális költségeinek fedezésére), egyéb fellépők fellépésükkel szponzorálják a rendezvényt.	197.500	158.000
Vendéglátás várhatóan 120 fő (fő/1500.- Ft)	240.000	192.000
Anyagjellegű szolgáltatás, anyagköltség	185.000	148.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség	0	0
Könyvelői díj	0	0
Irodaszer, nyomtatvány	0	0
Telefon	0	0
Egyéb: kis értékű tárgyi eszközök.....	0	0
5.) Mindösszesen kiadások	622.500	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	124.500	
7.) Megpályázott összeg:	498.000	
	25%	

Budaörs, 2017. március 21.



*Andor László Ferenc*

Pályázó aláírása.

**Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete**  
Adószám: 18704802-1-13

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete  
CLUB NAPOK

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	0	0
2.) TB – járulék	0	0
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl.: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Hetente 1 Clubnapunk van „zsíros kenyér találkozó” címen. Ezen kb. évi 360 fő jelenik meg, 500 Ft/fő költséget jelent	180.000	144.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség	0	0
Könyvelői díj	0	0
Irodaszer, nyomtatvány	0	0
Telefon	0	0
Egyéb:kis értékű tárgyi takarítóeszközök.....	0	0
5.) Mindösszesen kiadások	180.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	36.000	
7.) Megpályázott összeg:	144.000	25%

Budaörs, 2017. március 21.



*Andor László Tóth*  
.....

Pályázó: Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete  
Adószám: 18704802-1-13

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete

## Szabadidős rendezvények

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		0
2.) TB - járulék		0
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl.: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Nemzeti ünnepek, rendezvény, koszorúk (3 alkalom)	30.000	24.000
nőnap virágok, sütemény	30.000	24.000
közös program más egyesületekkel csoportos étkezés 2 alkalom 60 fő	62.400	39.900
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb: kis értékű tárgyi takarítóeszközök.....		
5.) Mindösszesen kiadások	122.400	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	34.500	
7.) Megpályázott összeg:	87.900	
	39.24%	

Budaörs, 2017. március 21.

Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete  
Adószám: 18704802-1-13



*Andor László Jeleney*  
Pályázó aláírása.

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete

## Buszos kirándulás

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	0	0
2.) TB - járulék	0	0
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl.: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Buszos kirándulás	100.000	80.000
4.) Működési költségekhez	0	0
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb: kis értékű tárgyi takarítóeszközök.....		
5.) Mindösszesen kiadások	100.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	20.000	
7.) Megpályázott összeg:	80.000 25%	

Budaörs, 2016. március 21.



Pályázó aláírása

Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete  
Adószám: 18704802-1-13

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete

Működési költség

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	0	0
2.) TB - járulék	0	0
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl.: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség	21.250	17.000
Könyvelői díj	62.500	50.000
Irodaszer, nyomtatvány	28.750	23.000
Telefon	0	0
Egyéb: kis értékű tárgyi takarítóeszközök.....	0	0
5.) Mindösszesen kiadások	112.500	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	22.500	
7.) Megpályázott összeg:	90.000	
	25%	

Budaörs, 2017. március 21.



Pályázó aláírása

Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete  
Adószám: 18704802-1-11

## PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése, valamint a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétele, saját forrás	Igényelt támogatás
<b>Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete EMPÁTIA NAP vendégvárás és műsor</b>	200 fő	622.500	124.500	498.000
<b>Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete CLUB NAPOK</b>	50 fő/alkalom	180.000	36.000	144.000
<b>Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete SZABADIDŐS RENDEZVÉNYEK</b>	160 fő	122.400	34.500	87.900
<b>Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete BUSZOS KIRÁNDULÁS</b>	46 fő	100.000	20.000	80.000
<b>Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG</b>	-	112.500	22.500	90.000
<b>Összesen: 26,3%</b>		1.137.400	237.500	899.900

Budaörs, 2017. március 21.



*Jodov Zoltán Teremai*  
Pályázó aláírása

**Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete**  
Adószám: 18704802-1-13

**Budaörs Város Önkormányzata**

**Közköztatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság**

**2040 Budaörs, Szabadság út 134.**

**Tisztelt Bizottság!**

Alulírott Fodor Zoltán Ferencné, mint az Egyesület képviselője mellékelve küldöm a Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesületének a 2017. évi pályázatát és annak mellékleteit.

Szeretném ezúton tájékoztatni T. Címet, hogy az Egyesület közgyűlése által 2016. január 19-én lettem megválasztva az elnöki posztra, melyet a Budapest Környéki Törvényszék hagyott jóvá. A megbízás a betegségem ideje alatt történt, ami sajnos a mai napig tart. Ezen problémám miatt a múlt évben 3 műtéten estem át, így igen keveset tudtam jelen lenni a Egyesület életében, helyettesemre Ecseri Imrénére és megbízott helyettesemre Karsai Istvánnéra kellett hagyatkoznom ezekben az időszakokban. Sajnálatos módon így nem tudtuk az őszi közgyűlést megtartani, ezért csak a 2016. február 23-án megtartott közgyűlés jegyzőkönyvét tudom benyújtani.

A nehézségek ellenére is igen szép számban bővült taglétszámunk is, mely egyre több fiatal taggal emelkedett.

A 2016-os év az Egyesület számára nagyon nagy változásokat hozott, a teljes vezetőség váltás történt, új székhelyet, levelezési címet kellett létrehozni. Ezek mellé még kapcsolódott a kötelező alapszabály módosítás is a Ptk. változásai miatt, melyet elfogadott a Budapest Környéki Törvényszék.

Nagy örömünkre nem csak negatív változásokat hozott a 2016-os év, meg kaptuk a Nyugdíjas házat, melyet nagy örömmel vettünk birtokba.

Reméljük, hogy az idei 2017-es év sokkal zökkenő mentesebb lesz az Egyesület számára, melyhez bízom az Önök pozitív elbírálásában a pályázatunk tekintetében,

Budaörs, 2017. március 21.



Tisztelettel:

*Fodor Zoltán Ferencné*  
Fodor Zoltán Ferencné



## Pályázat tárgyát képező tevékenység / program (programok) részletes leírása

Az egyesület tagsága, a pártoló tagokkal 120 fő körül mozog, jelenleg 97 fő fizetett be tagsági díjat erre az évre, de ez még valószínűleg bővülni fog a befizetési határidőig, azaz a hónap utolsó napjáig.

Havonta négy-öt alkalommal rendezünk klubnapot, melyet már a nemrégiben birtokba vett Nyugdíjas Házban tartunk, időnként más civil szervezetekkel is a tagjaink igénye szerint. A klubnapokon megtartjuk nagyobb, nevesebb eseményeket is a tagok között (új év köszöntő, nő nap, húsvét, anyák napja, nemzeti ünnepeink, karácsony) Ezeken a fórumokon megbeszéljük a saját és a közös problémáinkat, segítjük egymást információkkal, tanácsokkal, szórakozunk, és egyre több új programot szervezünk, melyeket az új Nyugdíjas Ház adottságai lehetővé tesznek. A tágas épület lehetőséget nyújt több termékbemutatóval egybekötött tanácsadásra meghívott előadókkal (pl. handbike bemutató, Ottobock segédeszköz tanácsadás és bemutatás, jogszabályok ismertetése).

Külön megemlíteném a pályázatunk egyik tárgyát, az agárdi buszos kirándulást, mely már az évek alatt rendszeressé és igen közkedvelté vált. A pályázati támogatással legalább a busz költségét egyesületünk magára tudja vállalni a tagok helyett.

Harmadik kiemelt programsor szintén a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja, ugyanis havonta egyszer zenés – táncos délutánt szervezünk magunknak, ahol évente 12 alkalommal átlag 35-40 ember jelenik meg. Szerényen „mulatunk” ami azt jelenti, hogy éves szinten 480 emberrel kell számolni, amely 1000/forint/fő alapon 480.000.- Ft, amelyből 100.000.- forintot kérünk jelen pályázatból.

Végül, de nem utolsó sorban a negyedik és egyben legizgalmasabb programunk az Empátia napi rendezvényünk, ahová minimum 120-150 főt várunk és plusz a fellépőket. A fellépők kis része térítésmentesen lép színpadra, de viszont a többi felmerülő költségeiket nekünk kell megtérítenünk. Ez a program nagyon különleges számunkra, mivel úgy gondoljuk ránk figyel Budaörs és a Kistérség is, ezt már a megnyitó-, amelyet reményeink szerint a Polgármester Úr tart a hagyományokhoz híven- sugallja, és természetesen a nemzetközi ünnepnek kijáró tisztelettel mi is igyekszünk megfelelő és változatos programot, meglepetéseket varázsolni a vendégek és a közönség elé. A meghívóval invitált vendégeket és tagjainkat délből meleg ebéd várja, amivel mi vendégljük meg őket.

Budaörs, 2017. március 21.



*Fodor Zoltán Ferencné*  
Fodor Zoltán Ferencné  
elnök



# Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete

Levélcím: 2040 Budaörs, Zichy Péter. u. 11.  
Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 26.  
Telefon: +36 30 223 77 84  
Adószám: 18704802-1-13

E-mail cím: [mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu](mailto:mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu)  
<https://www.facebook.com/pages/Mozgaskorlatozottak-Budaors-Egyesulete>

## 2017. évi Programtervezet

A klubnapok a 2040 Budaörs, Szabadság út 26. szám alatt található Nyugdíjasházban kerülnek megrendezésre

- Január:**
- 03. Nyitó Klubnap 15-18 óráig
  - 10. Klubnap 15-18 óráig
  - 17. Klubnap 15-18 óráig
  - 19. Zenés délután 16-20 óráig a Jókai Mór Művelődési Központban Saját szervezésben
  - 24. Klubnap 15-18 óráig
  - 27. Újévköszöntő ebéd a budaörsi Szikla Étteremben 12 órai kezdettel  
Mozgáskorlátozottak részére
  - 31. Klubnap 15-18 óráig
- Február:**
- 07. Klubnap 15-18 óráig
  - 14. Klubnap 15-18 óráig: Bálint napi vetélkedő
  - 16. Zenés délután 16-20 óráig a Jókai Mór Művelődési Központban  
(Forgóné Ibolya vezetésével a Városi Nyugdíjas Klub szervezésében)
  - 21. Klubnap 15-18 óráig
  - 28. Klubnap 15-18 óráig
- Március:**
- 07. Nőnap Köszöntő Klubnap keretében 15-18 óráig
  - 14. Klubnap 15-18 óráig
  - 15. Kossuth Emlékmű koszorúzás
  - 16. Zenés délután 16-20 óráig Jókai Mór Művelődési Központban Saját szervezésben
  - 21. Klubnap 15-18 óráig
  - 28. Klubnap 15-18 óráig
- Április:**
- 04. Klubnap 15-18 óráig
  - 06. Zenés délután 16-20 óráig a Jókai Mór Művelődési Központban  
(Forgóné Ibolya vezetésével a Városi Nyugdíjas Klub szervezésében)
  - \* \* \* 11. Buszos Kirándulás Agárdi Gyógyfürdőbe elmarad
  - 18. Klubnap 15-18 óráig Húsvéti utólocsolkodás
  - \*\*\* 25. (Klubnap 15-18 óráig) Agárdi buszos kirándulás
- Május:**
- 02. Klubnap 15-18 óráig
  - 09. Anyák napi Köszöntő Klubnap keretében 15-18 óráig
  - 16. Klubnap 15-18 óráig
  - 18. Zenés délután 16-20 óráig a Jókai Mór Művelődési Központban Saját szervezésben
  - 23. Klubnap 15-18 óráig
  - 30. Klubnap 15-18 óráig sütés-főzés



*[Handwritten signature]*

# Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete



Levélcím: 2040 Budaörs, Zichy Péter, u. 11.  
 Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 26.  
 Telefon: +36 30 223 77 84  
 Adószám: 18704802-1-13

E-mail cím: [mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu](mailto:mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu)  
<https://www.facebook.com/pages/Mozgáskorlátozottak-Budaörsi-Egyesülete>

## Június:

- 06. Klubnap 15-18 óráig
- 13. Klubnap 15-18 óráig
- 15. Zenés délután 16-20 óráig a Jókai Mór Művelődési Központban  
(Forgóné Ibolya vezetésével Városi Nyugdíjas Klub szervezésében)
- 20. Buszos kirándulás a Ceglédberceli Gyógyfürdőbe
- 27. Klubnap 15-18 óráig: élménybeszámoló a kirándulásról

## Július:

- 04. Klubnap 15-18 óráig Vakáció köszöntő vidám vetélkedő
- július 05 -től szeptember 04-ig NYÁRI SZÜNET

## Szeptember:

- 05. Klubnap 15-18 óráig
- 12. Klubnap 15-18 óráig Őszköszöntő főzőcske
- 19. Klubnap 15-18 óráig
- 21. Zenés délután 16-20 óráig a Jókai Mór Művelődési Központban
- 23. EMPÁTIA NAP
- 26. Klubnap 15-18 óráig

## Október:

- 03. Klubnap 15-18 óráig
- 10. Klubnap 15-18 óráig
- 17. Buszos Kirándulás Agárdra a Gyógyfürdőbe
- 23. Koszorúzás a Szakály Mátyás utcai emlékműnél
- 24. Klubnap 15-18 óráig
- 26. Zenés délután 16-20 óráig a Jókai Mór Művelődési Központban
- 31. Klubnap 15-18 óráig: Halottak napi megemlékezés

## November:

- 07. Klubnap 15-18 óráig
- 14. Klubnap 15-18 óráig: Sütés-főzés
- \*\*\* 16. Zenés délután 16-20 óráig a Jókai Mór Művelődési Központban elmarad
- 21. Klubnap 15-18 óráig
- 28. Klubnap 15-18 óráig
- \*\*\* 30. Zenés délután 16-20 óráig a Jókai Mór Művelődési Központban 16-ai helyett

## December:

- 05. Klubnap 15-18 óráig: Jön a Mikulás
- 12. Évzáró Klubvacsora 15-18 óráig
- 28. Évzáró zenés rendezvény a Jókai Mór Művelődési Központban



*Handwritten signature or mark.*

## **Tatalom jegyzék**

**Tájékoztató**

**A szervezet eddigi tevékenysége**

**A pályázat tárgyát képező tevékenység / program (programok) részletes leírása**

**Pályázati Adatlap**

**Költségvetési lap Empátia Nap**

**Költségvetési lap Club napok**

**Költségvetési lap Szabadidős rendezvények**

**Költségvetési lap Buszos kirándulás**

**Költségvetési lap Működési költség**

**Pályázati összesítő**

**Igazolás – előző lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló bírósági letétbe helyezéséről**

**2016. évi Beszámoló**

**Nyilatkozat: a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról**

**Egyesületi alapszabály**

**Egyesület legutolsó közgyűlésének / taggyűlésének jegyzőkönyv-másolata.**

**Igazolás 20% önrésről**

**Közzétételi Kérelem**



*Fodor Zoltán Ferencné*  
**Fodor Zoltán Ferencné**

**1. f. A szervezet eddigi tevékenységének rövid leírása, ezen belül a 2016. évben végzett tevékenység rövid bemutatása.**

A működési területen élő mozgáskorlátozottsággal, mozgásszervi problémákkal élő emberek szociális biztonságának, társadalmi beilleszkedésének, esélyegyenlőségének, az állapotuk társadalmi elfogadottságának és a fogyatékos emberekhez méltó életkörülményeik kialakításában segítségnyújtás, betegségükből adódóan megnehezült életkörülményeik javítása, rehabilitáció elősegítése. A rehabilitációs tevékenységek elősegítése, foglalkoztatási terápia kidolgozása, illetve foglalkoztatási lehetőségek felkutatása. A szociálisan hátrányos helyzetű felnőttek és gyerekek, megváltozott munkaképességűek, egészségkárosultak támogatása, foglalkoztatása, képzési és átképzési lehetőségek biztosítása hátrányos helyzetű emberek részére.

**Az egyesület további tevékenységei:**

- a. Az egészségkárosodott embereknek betegségükből adódó hátrányos helyzetének kiküszöbölése, a közösségben és a közösséggel való jobb minőségű életvitelhez segítése, a fogyatékos emberek jogainak érvényesítési lehetőségének kiszélesítése, a pszichoszocializációs folyamatokban iránymutatás, független életvitel elősegítése, társadalmi szolidaritás felkeltése;
- b. A mozgássérültek személyes érdekeinek képviselete, érvényesítése és védelme;
- c. Együtt működés más szervezetekkel, melyek tevékenysége segítheti a sérült emberek esélyegyenlőségét az oktatásban, a munkavállalás területén;
- d. Együttműködés az ország területén működő mozgáskorlátozott civil szervezetekkel, illetve az önálló életvitel támogatása az akadálymentes környezet kialakítását szolgáló műszaki megoldások kezdeményezésével és elterjesztésével.
- e. Kapcsolatfelvétel és együttműködés:
  - az állami szervekkel és azok intézményeivel;
  - a helyi önkormányzatokkal és intézményeivel;
  - a gazdálkodó szervezetekkel;
  - a hazai, a külföldi és a nemzetközi civil szervezetekkel;
- f. Gazdálkodási vállalkozási tevékenységet folytathat jogszabályi rendelkezések keretei között.
- g. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében nyilvános, vagy előre meghatározott körben közzétett pályázatokat írhat ki az egyesület rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználásával.

- h. Az Egyesület szolgáltatásait elsősorban tagjai részére nyújtja, igény esetén ugyanakkor az Egyesület egyes szolgáltatásaiban más személyeket is részesíthet.

2016. évben az alábbi kiemelt tevékenységekre került sor:

- rendszeres klubnapok
- kirándulások, szabadidős tevékenységek, más civil szervezetekkel is közös programok  
/BULÁKE, Mozgássérültek Törökbálinti Egyesülete/
- empátia nap megrendezése
- buszos kirándulás gyógyfürdőbe
- előadások, tanácsadások tartása meghívott vendégekkel
- bemutatók tartása különböző intézményektől
- Zsámbéki-medence és térsége Gazdakör által megrendezett főzőverseny  
/különdíjas lett az Egyesület/
- Őszibarack Fesztivál alkalmából megrendezett vetélkedőn való megmérettetés  
/gimnazisták kontra szép korúak I. helyezés/

Nagyon sokan nyugdíjasok, akiknek a kapcsolatot és az életben maradáást jelentik az ilyen és hasonló szervezések.



*Gábor Zoltán Péter*

**Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesület**

**2017. évi pályázata**

**Budaörs Város Önkormányzata**

**2040 Budaörs, Szabadság út 134.**

**Közüoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság**  
**részére**

**Budaörs, 2017. március 21.**



*Fodor Zoltán Ferencné*  
**Fodor Zoltán Ferencné**

Letöltési igazolás

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük az alábbi küldemény feladóját, ill. címzettjét, hogy a dokumentumot a címzett átvette.

Igazolásazonosító: 227821305

Igazolás kiállításának időpontja: 2017.02.26. 17:27:56

Letöltés időpontja

2017.02.26. 17:27:56

Feladó adatai

Név: KISS MIKLÓSNÉ

Címzett adatai

Név: Országos Bírósági Hivatal

Dokumentum főbb adatai

Dokumentum típusa: OBHGEPI\_PK-142

Dokumentum típusleírása: OBHGEPI\_PK-142

Elküldött fájl neve: OBHGEPI\_PK\_142\_MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK\_BUDAÖRSI\_EGYE  
SÜLETE\_1488126247290\_1488126330183.kr

Dokumentum érkeztetési száma: 710254715201702261726794149

Dokumentum elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában):

b7aac832f431fa2a52fcbdc9e6bc8a55a775cf34

Dokumentum Hash-algoritmusa: SHA-1

Dokumentumra került időpecsét elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában): 7c2eff855c3e6ddc12f433e93bfbdce4a9ec7432

Időpecsét Hash-algoritmusa: SHA-1

Üdvözléttel:

Központi Rendszer

Magyarországról hívható telefonszám: 1818, külföldről: +36 1 550 1858

E-mail: [ekozig@1818.hu](mailto:ekozig@1818.hu)

Honlap: <https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu>

Ez egy automatikusan küldött e-mail. Kérjük, hogy erre az e-mail címre ne válaszoljon!


A Letöltési igazolás a Szolgáltató által készített és elektronikusan aláírt, a hagyományos postai szolgáltatásokban használt tértivevénynek megfelelő elektronikus igazolás a feladó és a címzett részére arról, hogy a címzett a küldeményt átvette. A Letöltési igazolást a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a feladó és a címzett számára.

Amennyiben az átvett dokumentum a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) hatálya alá tartozó eljáráshoz kapcsolódik, úgy jelen igazolás a Pp. 394/H. § (7) bekezdése szerinti elektronikus tértivevénynek minősül.





4-1. sz.  
melléklet

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete</b>	PK-142
	<b>Beküldő adatai</b>	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		KISS	MIKLÓSNÉ	
Születési név:		MISKEI	MÁRIA	
Anyja neve:		ALMÁSSY	MÁRIA	
Születési ország neve:	MAGYARORSZÁG			
Születési település neve:	BUDAPEST			
Születési ideje:	1 9 5 9 — 1 2 — 2 0			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kiöltés esetén másolt nem írható - mezők.)

Neve:	
MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE	
Nyilvántartási szám:	1 3 — 0 2 — 0 0 0 4 0 2 9
Tárgyév:	2 0 1 6

Ny.v.:6.4 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.02.26 17.26.51



*Podar László János*



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 0 4 0

Település: BUDAÖRS

Községi neve: SZABADSÁG

Községi jellege:

út

Házszám: 26

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

b. Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

1 3 - 0 2 - 0 0 0 4 0 2 9

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:  
Jogi személlyé nyilvántartó határozat száma)

1 8 P k 6 0 3 3 3 / 2 0 0 4 / 0 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 7 0 4 8 0 2 - 1 - 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység  
képviselőjének neve:

FODOR ZOLTÁN FERENCNÉ

Képviselő aláírása:

Keltezés:

BUDAÖRS

2 0 1 7 - 0 2 - 2 6





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
(Adatok ezer forintban.)			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	164		346
I. Készletek			
II. Követelések	30		
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	134		346
C. Aktiv időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	164		346
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	164		346
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	324		164
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-160		182
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	164		346

Ny.v.:6.4 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.02.26 17.26.51





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	920		1 296				920		1 296
ebből:									
- tagdíj	79		116				79		116
- alapítótól kapott befizetés	157		281				157		281
- támogatások	684		899				684		899
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	920		1 296				920		1 296
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	920		1 296				920		1 296
5. Anyagjellegű ráfordítások	1 050		1 044				1 050		1 044
6. Személyi jellegű ráfordítások	30		60				30		60
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		10				0		10

Ny.v.:6.4 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!



Nyomtatva: 2017.02.26 17.26.51



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

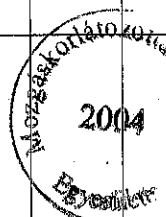
Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	1 080		1 114				1 080		1 114
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	1 080		1 114				1 080		1 114
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-160		182				-160		182
10. Adófizelési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-160		182				-160		182
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	684		899				684		899
ebből: normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költség- vetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevételek									



Az adatok könyvvizsgálattal alátámasztva.

Könyvvizsgálói záradék



Igen



Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 2040

Település: BUDAÖRS

Községi neve: SZABADSÁG

Községi jellege: út

Házszám: 26

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

18 Pk 60333 / 2004 / 01

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

13 - 02 - 0004029

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18704802 - 1 - 13

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység  
képviselőjének neve:

FODOR ZOLTÁN FERENCNÉ

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

AZ EGYESÜLET FŐ CÉLJA, A SZOCIÁLISAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ FELNÖTTEK ÉS GYEREKET  
MEGVÁLTOZOTT MUNKAKÉPESSÉGŰEK TÁMOGATÁSA  
REHABILITÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ELŐSEGÍTÉSE, FOGLALKOZÁSI LEHETŐSÉGEK FELKUTATÁSA

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: REHABILITÁCIÓ ELŐSEGÍTÉSE, TÁMOGATÁSA

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

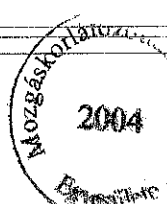
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Mozgáskorlátozottsággal, mozgásszervi problémákkal élők

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

100

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

EGYRE NÖVEKSZIK AZ EGYESÜLET LÉTSZÁMA, BUDAÖRSÖN ÉS KÖRNYÉKÉN ISMERIK AZ  
EGYESÜLETÜNKET ÉS A PROGRAMJAINKON EGYRE TÖBB MOZGÁSKORLÁTOZOTTAT  
KÖSZÖNTHETÜNK.  
EZ AZT BIZONYÍTJA, HOGY KITŰZÖTT CÉLUNKAT SIKERREL TELJESÍTJÜK





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS	684	899
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	684	899
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	684	899

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)	0	0

Ny.v.:6.4 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.02.26 17.26.51





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	920	1 296
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	920	1 296
H. Összes ráfordítás (kiadás)	1 080	1 114
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	30	60
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	1 080	1 114
K. Tárgyevi eredmény	-160	182
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Eclv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eclv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eclv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Eclv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eclv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eclv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 fő]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ny.v.:6.4 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.02.26 17.26.51







A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

Támogatási program elnevezése:	AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK, KLUBNAPJAINAK, KIRÁNDULÁSAINAK ÉS AZ EMPÁTIANAPNAK A TÁMOGATÁSA		
Támogató megnevezése:	BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2016.03.01-2017.02.15		
Támogatási összeg:	899		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	899		
- tárgyévben felhasznált összeg:	899		
- tárgyévben folyózatot észlelt összeg:	899		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi	60		
Dologi	839		
Felhalmozási	0		
Összesen:	899		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
KIRÁNDULÁSOKKAL TARTKITTUK AZ IDEI PROGRAMJAINKAT A SZOKÁSOS EMPÁTIA NAP MELLETT, AHOL SPORTBEMUTATÓK, SPORTMŰSOROK MELLETT KULTURÁLIS MŰSOROKAT IS LÁTHATTUNK KLUBNAPJAINKAT RENDSZERESEN TARTJUK TAGJAINK RÉSZÉRE			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
FÜRDŐLÁTÓGATÁSOK, KLUBNAPOK EMPÁTIANAP JELES UNNEPEINK MEGTARTÁSA TAGJAINKKAL EGYÜTT			





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

M1 - Mellékletek

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

Csatolt mellékletek

PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-142-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-142-03 Jegyzőkönyv	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-142-04 Jelenléti ív	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-142-05 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-142-06 Egyéb	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

Ny.v.:6.4 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.02.26 17.26.51



## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETE

Természetes személy lakcíme: 0

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 0

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 BUDAÖRS, SZABADSÁG ÚT 26.

Képviselőjének neve: FODOR ZOLTÁN FERENCINE

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 18.PK.60.333/2004.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVENYREK

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján



– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján



Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs, 2017. március 21.



Fodor Zoltán Ferencine

Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete  
Adószám: 18704802-1-13

**MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK BUDAÖRSI EGYESÜLETÉNEK**  
**ALAPSZABÁLYA**  
(módosításokkal egységes szerkezetben)  
2016.

Az Egyesületet a Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Közigazgatási és Munkaügyi Kollégium a 18.Pk.60.333/2004. számú végzésével nyilvántartásba vette.

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az Egyesület neve: Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete
2. Az Egyesület székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 26.
3. Az Egyesület elektronikus levélcíme: mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu
4. Az Egyesület működési területe: Magyarország területe – azzal, hogy az Egyesület tevékenységét elsősorban Budaörsön és vonzáskörzetében fejti ki.
5. Az Egyesület képviselője: Fodor Zoltán Ferencné (szül. név: Almasán Judit) önállóan az elnök
6. Az Egyesület kedvezményezettjei: mozgáskorlátozott fiatalok, felnőttek
7. Az Egyesület jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, a 2013. évi V. törvény harmadik könyve és a 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő, **nem közhasznú** civil szervezet.

**II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE**

**1. Az egyesület célja:**

A működési területen élő mozgáskorlátozottsággal, mozgásszervi problémákkal élő emberek szociális biztonságának, társadalmi beilleszkedésének, esélyegyenlőségének, az állapotuk társadalmi elfogadottságának és a fogyatékos emberekhez méltó életkörülményeik kialakításában segítségnyújtás, betegségükből adódóan megnehezült életkörülményeik javítása, rehabilitáció elősegítése.

**2. Az egyesület fő tevékenysége**

A rehabilitációs tevékenységek elősegítése, foglalkoztatási terápia kidolgozása, illetve foglalkoztatási lehetőségek felkutatás. A szociálisan hátrányos helyzetű felnőttek és gyerekek, megváltozott munkaképességűek, egészségkárosultak támogatása, foglalkoztatása, képzési és átképzési lehetőségek biztosítása hátrányos helyzetű emberek részére.

**3. Az egyesület további tevékenységei**

- a. Az egészségkárosodott embereknek betegségükből adódó hátrányos helyzetének kiküszöbölése, a közösségben és a közösséggel való jobb minőségű életvitelhez segítése, a fogyatékos emberek jogainak érvényesítési lehetőségének kiszélesítése, a pszichoszocializációs folyamatokban iránymutatás, független életvitel elősegítése, társadalmi szolidaritás felkeltése;
- b. A mozgássérültek személyes érdekeinek képviselete, érvényesítése és védelme;
- c. Együtt működés más szervezetekkel, melyek tevékenysége segítheti a sérült emberek esélyegyenlőségét az oktatásban, a munkavállalás területén;
- d. Együttműködés az ország területén működő mozgáskorlátozott civil szervezetekkel, illetve a város és környéke egészségkárosodott emberekkel foglalkozó társadalmi szervezetekkel;
- e. Figyelemmel kíséri és segíti Pest megyében a mozgáskorlátozottak társadalmi részvételét szolgáló állami és társadalmi tevékenységét és rehabilitációját.



*Handwritten signature*

- f. Az önálló életvitel támogatása az akadálymentes környezet kialakítását szolgáló műszaki megoldások kezdeményezésével és elterjesztésével.
- g. Kapcsolatfelvétel és együttműködés:
  - g/a. az állami szervekkel és azok intézményeivel;
  - g/b. a helyi önkormányzatokkal és intézményeivel;
  - g/c. a gazdálkodó szervezetekkel;
  - g/d. a hazai, a külföldi és a nemzetközi civil szervezetekkel;
- 4. Gazdálkodási vállalkozási tevékenységet folytathat jogszabályi rendelkezések keretei között.
- 5. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében nyilvános, vagy előre meghatározott körben közzétett pályázatokat írhat ki az egyesület rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználásával.
- 6. Az Egyesület szolgáltatásait elsősorban tagjai részére nyújtja, igény esetén ugyanakkor az Egyesület egyes szolgáltatásaiban más személyeket is részesíthet.

### III. AZ EGYESÜLET TAGJAI

#### 1.) Az Egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság.

2) Az Egyesület rendes tagja csak természetes személy lehet, önkéntes belépéssel, ha büntetlen előéletű és 14. életévét betöltötte, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

3) Az Egyesület tagjává válást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. A belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének kell benyújtani. A kérelmet az elnök terjeszti az Elnökség elé, és az Egyesület rendes tagjává felvételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

4.) Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat és kötelességeiket a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

#### 5.) Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

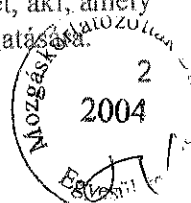
- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak. bármely egyesületi tisztségre, megválaszthatók;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein, akcióiban;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, szolgáltatásokat;
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

#### 6.) Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület tevékenységét,
- c) kötelesek a Közgyűlés által meghatározott tagdíjat késedelem nélkül befizetni tárgyév március hó 31. napjáig.

#### 7.) Az Egyesület pártoló tagja lehet:

Az a természetes személy vagy Egyesület, illetve civil vagy gazdálkodó szervezet, aki, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.



A pártoló tagok felvételéről az Elnökség dönt, az Egyesület elnökéhez benyújtott kérelem alapján. A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az Egyesület tevékenységében, a testületi ülésein tanácskozási joggal, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható.

A pártoló tag köteles a belépési nyilatkozatban vállalt anyagi-pénzügyi vagy egyéb támogatást nyújtani az Egyesület számára a vállalt határidőben, illetve szükség szerint.

#### 8.) A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával, jogi személy pártoló tag megszűnésével;
- b) a tag kilépésével;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tagsági viszony Egyesület által történő felmondásával.
- e) A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- f) A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén az Egyesület tagját bármely tag indokolt írásbeli kezdeményezésére a Közgyűlés az e célból felkért bizottság javaslatára kizárhatja a tagok sorából.
- g) A kizárási javaslatot az Elnökség által, az összeférhetetlenségi szabályok megtartásával felkért, a hatályos ABC sorrendbe szedett tagnév sor első három helyén, újabb esetben a névsorban soron következő 3 helyen álló egyesületi tagból álló bizottság készíti elő.
- h) A bizottság a kizárási javaslattal érintett egyesületi tagot köteles meghallgatni, a kizárás mellett és ellen szóló érveket, bizonyítékokat összegyűjteni, minderről jegyzőkönyvet felvenni. A kizárásról a Közgyűlés dönt kétharmados többséggel. Döntése meghozatala előtt a Közgyűlés az érintettet meghallgatja. A kizárásról szóló indokolással ellátott döntést a taggal 8 napon belül írásban kell közölni. A döntés ellen a tag 30 napon belül keresettel az Egyesület székhelye szerint illetékes Törvényszékhez fordulhat. A kizárásról szóló döntésének jogerőre emelkedéséig az érintett személy tagsági jogait nem gyakorolhatja.
- i) a tagdíjbefizetés 6 hónapos elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött határidő eltelté után), a tagsági viszonyt az Egyesület írásban felmondhatja elnökségi határozattal, és a tagot a tagnyilvántartásból törölheti.
- j) A pártoló tagsági viszony megszűnésére az előző a.), b.), c.), d.) pontok értelemszerűen irányadók azzal, hogy a felajánlott támogatás 1 éven át, felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén az Elnökség a pártoló tagsági viszonyt felmondhatja.

### IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

#### 1) Az Egyesület szervei:

- A) Döntést hozó szerv a Közgyűlés
- B) Ügyvezető szerv az Elnökség

#### Egyéb szervek:

- C) Felügyelő Bizottság

#### 2) Az Egyesület tisztségviselői

##### Vezető tisztségviselők:

- A) Elnök
- B) Alelnök
- C) Elnökségi tag

##### Tisztségviselők:

- D) a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai



JK

- 3) A vezető tisztségviselői, illetve a tisztségviselői megbízás a Közgyűlés általi megválasztással és annak elfogadásával jön létre.
- 4) Megszűnik a vezető tisztségviselői, illetve tisztségviselői megbízás
  - a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 5) Tisztségviselő visszahívására vonatkozó eljárást a III/8/f. és g. pontban körülírt bizottság az ott írt eljárás szerint folytatja le. Az Egyesület céljait, jó hírért veszélyeztető, vagy a személyében rejlő összeférhetlenséget felhívásra meg nem szüntető tisztségviselővel szemben írásban, indokolással ellátva bármelyik másik tisztségviselő vagy egyesületi tag indítványozhatja az eljárás megindítását. A visszahívás kérdésében a Közgyűlés dönt a bizottság javaslata nyomán, az érintett meghallgatását követően, kétharmados többséggel.
- 6) A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy Közgyűléséhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 7) A fenti 4/e-g pontok esetében a megbízás az ok Elnökség tudomására jutásának időpontjában szűnik meg. A megszűnést az Elnökség határozatban állapítja meg, és a Közgyűlés elé tárja.
- 8) Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők közérdekű önkéntes munkások, és szükség, valamint lehetőség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmilag feladatokat vállalók közreműködésével láthatják el. A Közgyűlés határozata egyesületi tisztség betöltését aktív tagsági viszonyban eltöltött időhöz, iskolai végzettséghez kötheti, a Polgári Törvénykönyv a testületi tagságra választást egyéb feltételekhez is kötheti.
- 9) Az Egyesület tisztségviselői:
  - a) egyesületi munkájukat általában díjazás nélkül végzik, a Közgyűlés határozatának megfelelő jogviszony szerinti díjazásban is részesíthetők.
  - b) feladataik megoldása során felmerülő szükséges és indokolt közlekedési, szállás, leírói, posta, és egyéb kiadások megtérítésére az Elnökség határozata alapján, annak keretei között, a hatályos pénzügyi szabályok szerint jogosultak az Egyesület vagyonából.

#### 10) Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

- a) Vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták (Ptk. 3:22.§ (1) bek.)



*Handwritten signature*

- b) Nem lehet vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. (Ptk. 3:22. § (4) bek.)
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Egyesület vezető tisztségviselője nem lehet. (Ptk. 3:22. § (5) bek.)
- d) A vezető tisztségviselő ügyvezetői feladatait személyesen köteles ellátni (Ptk. 3:22. § (3) bek.)
- e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő (Elnökség tagja), akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. § (6) bek.)
- f) A döntést hozó szerv (Közgyűlés), valamint az ügyvezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyv szerint) a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy;
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy a határozat meghozatalában egyébként érdekelt. (Ectv. 38. § (1) bek.)
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, illetve a tagsági jogviszony alapján az Alapszabály szerint nyújtott nem pénzbeli szolgáltatás, (Ectv. 38. § (2) bek.)
- g) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.
- h) Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke, vagy tagja az a személy, aki:
- vezető tisztségviselői megbízatásból kizárt;
  - az Elnökség elnöke vagy tagja;
  - az Egyesülettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - a szervezet célszerű juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatását;
  - illetve az előzőekben írt személyek hozzátartozója.
- i) A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
- j) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- ja) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másféle előnyben részesít;
  - jb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - jc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - jd) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - je) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - jf) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.



*Handwritten signature*



- k) A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.
- l) Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során közeli hozzátartozónak minősülő személyek körét a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) szerint kell meghatározni.

## V. A KÖZGYŰLÉS

- 1) A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve. A Közgyűlést a rendes tagok összessége alkotja.
- 2) A Közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
- 3) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) Az Egyesület Alapszabályának elfogadása és módosítása, a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többségével.
  - b) Az Egyesület Elnökének, az Elnökség további tagjainak, a Felügyelő Bizottság Elnökének és két tagjának 5 évre történő megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk meghatározása titkos szavazással.
  - c) Az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének, beolvadásának kimondása az összes szavazati joggal rendelkező tag háromnegyedes szavazattöbbségével.
  - d) Az Elnökség, beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
  - e) Az Egyesület éves költségvetésének, gazdasági beszámolójának (mérleg, eredmény levezetés, kiegészítő melléklet) elfogadása egyszerű szavazat többséggel.
  - f) A tagdíj, pártoló tagdíj összegének megállapítása.
  - g) A vezető tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai visszahívási ügyében határozathozatal, az Egyesület tagjának kizárása az e célra felkért bizottság indítványa alapján kétharmados többséggel.
  - h) Gazdálkodási-vállalkozási tevékenység elindítása,
  - i) Vezető tisztségviselő tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.
  - j) Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt. Az egyesület hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a döntéshozó szerv külön felhatalmazása alapján köthet.
  - k) Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjaival szemben kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
  - l) Választott könyvvizsgáló megválasztása, díjazásának megállapítása.



- m) Döntés végelszámolási eljárás kezdeményezéséről, a végelszámoló kijelölése.
- n) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.
- o) a 3. pont j) alpontjában foglalt hatáskörét a közgyűlés határozatával más egyesületi szerv részére engedheti át – feltéve, hogy a szerződés alapján az Egyesületet terhelő anyagi kötelezettség mértéke naptári évenként nem haladja meg az 5.000.000.- Ft, azaz Ötmillió forint összeget.
- 4) Az Egyesület Közgyűlését legalább évente egyszer össze kell hívni, a mérleg, az éves beszámoló bírósági letétbe helyezésének jogszabályban előírt végső időpontját (május 31.) megelőzően. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze olyan helyszínre, amely a tagság létszámára tekintettel megfelelő befogadó képességgel rendelkezik.
- 5) **Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha:**
- erre az Elnökség határozata szerint szükség van;
  - a Felügyelő Bizottság indítványozza;
  - a tagság egytizede – az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
  - a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség felhívására, illetve a törvényszék döntése alapján.
- 6) Az ügyvezető szerv köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni;
  - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 7) A Közgyűlést az Egyesület Elnöksége hívja össze a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak a Közgyűlés napját legalább 15 nappal megelőző szétküldésével postai, és/vagy elektronikus úton. A meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján és más alkalmas módon (sajtó, hirdetés). A rendkívüli Közgyűlés tartásának kezdeményezése esetén az Elnök köteles 15 napon belül a Közgyűlést összehívni. Ha ezt elmulasztja, a Közgyűlést a Felügyelő Bizottság is összehívhatja.
- 8) **A meghívónak tartalmaznia kell:**
- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - c) az ülés napirendjét;
  - d) figyelmeztetést a napirend kiegészítésére és a határozatképtelenség következményeire.
- 9) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 10) A Közgyűlésre meg kell hívni az Egyesület tagjait, az Elnökség tagjait szavazati joggal, tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a pártoló tagok, és más személyek is meghívhatók.



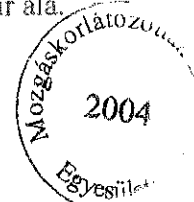
- 11) A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a rendes tagok és az Egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A kiegészített napirendet is átvételt igazoló módon kell közölni a tagokkal. A kérelem tárgyában az Elnök dönt. Ha nem dönt vagy a kérelmet elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadását megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. (Ptk. 3:17. § (6) bekezdés)
- 12) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.  
A Közgyűlés akkor *határozatképes*, ha a Közgyűlésen a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz,  
– minősített szavazattöbbségű határozathozatal szükségessége esetén a minősített többségnek megfelelő számú egyesületi tag- és még egy tag jelen van. Ha a Közgyűlésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban nem jelennek meg, az ülést el kell halasztani és új időpontra kell összehívni. Az így megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek létszáma tekintet nélkül határozatképes, kivéve a minősített többségű döntést igénylő kérdéseket. Az eredeti naptól eltérő napra kitűzött megismételt Közgyűlésre új meghívót kell kiküldeni. Erre az első Közgyűlés meghívójában a meghívottakat figyelmeztetni kell.
- 13) A Közgyűlést az Elnök vezeti, levezető elnökként. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Így történik a gazdasági beszámoló (mérleg, eredmény levezetés) elfogadása is. Szavazategyenlőség esetén meg kell állapítani, hogy döntés nem született. A Közgyűlésen megjelent rendes tagok kétharmados többségének egybehangzó akaratnyilvánítása szükséges az alapszabály elfogadásához, módosításához, az Egyesület tagjának kizárásához, tisztségviselő visszahívásához. Az összes szavazati jogú tag legalább háromnegyedének jelenléte és igenlő szavazata szükséges az Egyesület megszűnésének, beolvadásának kimondásához. A határozatképességet minden szavazás előtt meg kell vizsgálni. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyharmados szavazattal bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.
- 14) A Közgyűlésen szavazással hozzák meg a Határozatokat.  
A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 15) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,  
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;  
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;  
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;  
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek tagja;  
e) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 16) A Közgyűlés tagjai határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.  
A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet a levezető Elnök (az Egyesület elnökével azonos) és a Közgyűlés által egyszerű szavazat többséggel, nyílt szavazással megválasztott jegyzőkönyvvezető és két szavazati jogú tag hitelesítőként írja alá. A Közgyűlés a titkos szavazás esetére három tagú szavazat számláló bizottságot köteles választani, nyílt szavazással, egyszerű szavazat többséggel.



- 17) A Közgyűlés minden tagjának egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
- 18) A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának a megválasztása a Közgyűlés elnökének javaslatára a tisztújító Közgyűlést megelőző Közgyűlésen történik. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a tisztújító Közgyűlésen. A Jelölő Bizottság két Közgyűlés közötti időben javaslataival támogatja az Elnökség személyi munkáját. A Jelölő Bizottság tagjaira a feladatuk teljesítése során a tisztségviselőkre vonatkozó szabályok irányadók.

## VI. AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

- 1) Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség 3 tagú. A Közgyűlés által 5 évre választott Elnökből és Alelnökből és további egy elnökségi tagból áll.
- 2) Az Elnökség gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az egyesületi vagyon kezeléséről, az Alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az Elnökség a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- 3) Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:
  - a) két Közgyűlés közötti időben az egyesületi munka érdekében szükséges döntések meghozatala, az egyesületi vagyon kezelése;
  - b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja;
  - c) az Egyesület Közgyűlése által létrehozott vállalkozás tekintetében a tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása.
  - d) az Elnökség éves munkatervének elfogadása az Egyesület éves költségvetésének, az éves gazdasági beszámoló és mellékletei (közhasznúsági melléklet is) előzetes megtárgyalása;
  - e) döntés olyan megállapodások engedélyezéséről, amelyek az Egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak és nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésekben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek, vagy a munkatervben, éves költségvetésben meghatározottak;
  - f) tagdíjmentesség engedélyezése;
  - g) a tagsági viszony felmondása;
  - h) a Közgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok előzetes megvitatása, a Közgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása, döntés a Közgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről (a meghívó tartalmáról)
  - i) döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről;
  - j) feladata, hogy figyelemmel kísérje az Egyesület működő- és fizetőképességét, ha veszélyeztetve látja, a megtartásuk érdekében a szükséges döntéseket meghozza, ideértve rendkívüli Közgyűlés összehívását is;
  - k) felhatalmazást adhat utalványozási jog gyakorlására;
  - l) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 4) Az Elnökség üléseit legalább három havonként tartja. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén meg kell állapítani, hogy döntés nem született. Határozatképességéhez 3 tagjának jelenléte szükséges. A szavazásra a Közgyűlési szavazásra vonatkozó szabályok értelelem szerűen irányadók. Ha az Elnökség határozatképtelen, az Ülést el kell halasztani, és új időpontra kell összehívni. Az Elnökséget az elnök hívja össze tíz napi időközzel, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak postai, vagy elektronikus úton történő közlésével. Az ülésről jegyzőkönyv készítendő, amelyet az Egyesület Elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.



*Handwritten signature or mark.*

- 5) Az Elnökség köteles végzett munkájáról írásban a Közgyűlésen beszámolni, a hozzá intézeti kérdésekre tagjai által válaszolni

## VII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1) Ha az egyesületi tagok száma a száz főt meghaladja, vagy éves bevétele eléri az ötven millió forintot, illetve amennyiben a tagok több mint fele nem természetes személy, a Közgyűlés köteles Felügyelő Bizottságot választani. Az Egyesület Felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely a Közgyűlés által 5 évre választott elnökből és 2 tagból áll, a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható.
- A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- A Felügyelő Bizottság testületként működik.
- 2) Az Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- 3) A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja az Egyesület vezető testületeinek (Közgyűlés, elnökségi ülés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 4) Az Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 5) Az intézkedésre jogosult testületet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 6) Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészség).
- 7) Az Felügyelő Bizottság működése:
- a) A Felügyelő Bizottság (FB) köteles az Elnökség éves gazdasági beszámolóit, valamint az Egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni, az eredményről az Elnökséget tájékoztatni és a Közgyűlésnek beszámolni. Egyébként a Felügyelő Bizottság, mint Testület, éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatainak tervét. A munkatervben előírányzott célvizsgálatok lefolytatását a FB Elnöke szervezi meg.
  - b) Amennyiben az Egyesület, az Elnökség vagy vezető tisztségviselők tevékenységével összefüggésben a Felügyelő Bizottsághoz bejelentés érkezik, e Testület dönt általános vagy célvizsgálat lefolytatásáról.



OR

- c) A FB vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményét, a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az Egyesület Elnökének bemutatandó. Az Elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.
  - d) A FB a vizsgálatokhoz az Egyesület költségére külső szakértőket is igénybe vehet.
  - e) A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság Elnöke hív össze, a napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban vagy elektronikus úton. A Testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. A FB, mint Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A FB ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által hozott döntések.
- 8) A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

## VIII. AZ EGYESÜLET ELNÖKE

### 1) Az elnök feladatai:

- a) önállóan ellátja az Egyesület általános vezetését, képviselését;
  - b) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért;
  - c) beszámol az Egyesület tevékenységéről a Közgyűlés előtt.
  - d) kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival. Gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a Közgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek. Kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint politikai, társadalmi és gazdálkodó szervezetek között.
  - e) saját felhatalmazásának keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet.
  - f) vezeti a testületi üléseket (Közgyűlés, Elnökség), a Közgyűlés elé terjeszti az Elnökség javaslatait, beszámolóját.
  - g) önállóan gyakorolja az utalványozási jogkört.
  - h) munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében.
  - i) folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület működőképességének, fizetőképességének alakulását, saját hatáskörében a megtartásuk érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, kezdeményezi az Elnökség vagy a Közgyűlés összehívását;
  - j) gondoskodik arról, hogy az Egyesület gazdasági beszámolója és a szükséges mellékletek az előírt határidőben a törvény szerint bírósági letétbe helyeztessenek.
  - k) az Egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben az Elnökség összehívásához nincs elegendő idő, az Elnökség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, a többségi véleménynek megfelelően megteheti az Elnökség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő Elnökségi ülésen kell határozni;
  - l) eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés, vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe.
- 2) Az Egyesület elnöke jogosultságai egyes elemeit írásban tartósan, vagy esetileg, az Elnökség egyetértésével más elnökségi tagra átruházhatja.

## IX. AZ ELNÖKSÉG TOVÁBBI TAGJAI

Az Elnökség határozatait alapján az egyesületi tevékenységi körök, szakterületek vezetését látják el.



*Handwritten signature or mark.*

Meghatározott feladatok végzésére munkacsoportokat szerveznek. Az érintettek kívánságára életkor vagy egyéb szempontok alapján klubokat hoznak létre. Ellátnak minden olyan feladatot, amelyeket az Elnökség hatáskörükbe utal.

## X. AZ EGYESÜLET ÜGYINTÉZÉSE (IRODÁJA)

1) Megfelelő pénzügyi, személyi és tárgyi feltételek birtokában az Egyesület irodát működtethet a rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számon kérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az Egyesület Elnökének alárendelten. Az irodában önkéntesek, teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak, tiszteletdíjasok is alkalmazhatók.

### 2) Az irodavezető:

Az irodavezető az egyesület kinevezett alkalmazottja vagy megbízottja. E feladatkört az Egyesület Elnöke is betöltheti. Feladatát egyedül vagy az 1) pontban írt munkatársak közreműködésével, saját felelőssége mellett látja el.

#### Feladatai:

- Közgyűlés, az Elnökség üléseinek előkészítése, határozataik, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek biztosítása;
- az Egyesület nyilvántartásainak, iratainak kezelése, az egyesület honlapjának karbantartása;
- kapcsolattartás az egyesület tagjaival, ügyek intézése, az ügyintézés megszervezése;
- részvétel pályázatok és beszámolók előkészítésében,
- eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre az Elnökség vagy az Egyesület Elnöke felhatalmazza.

### 3) A nyilvánosság követelményének teljesítése:

- Az irodavezető gondoskodik arról, hogy az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése, beszámolója, éves gazdasági beszámolója és mellékletei bármely érdeklődő számára az ügyfelfogadási napokon, az Egyesület irodájában, vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekinthetők legyenek, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket. Gondoskodik a jogszabályban írtak szerint egyesületi dokumentumok honlapra helyezéséről és ott tartásáról.

Az Egyesület éves beszámolóját és mellékleteit bárki megtekintheti, és arról másolatot készíthet saját költségén.

- Az irodavezető feladata az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, feltételeire, idejére vonatkozó információkat, vagy az Egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára elérhetőséget biztosító módon (hirdetmény, sajtó, rendezvény) nyilvánosságra hozza.

### 4) Könyvelő:

- Az Egyesület Könyvelője alkalmazottként vagy tiszteletdíjasként, vállalkozóként, önkéntesként az Egyesület Elnöksége által adott megbízás alapján látja el feladatát. Tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés, az Elnökség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az Egyesület gazdálkodását számottevően érinti. E feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel igazoltan rendelkező, a könyvelők nyilvántartásában szereplő személy láthatja el.
- A Könyvelő feladata az Egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony kezelésének biztosítása, gyarapítása, megóvása. Ellátja a szokásos könyvelői tevékenységet. Előkészíti az Egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját, és részt vesz az egyesület



gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetlenségi szabályok betartásával. Részt vesz pályázatok és beszámolók előkészítésében. Ellenőrzi az utalványozásokat.

#### 5) Jegyzőkönyvek, határozatok;

- a) Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a testület Határozatait. Az egyes Határozatok mellett feltüntetendő a javaslatot támogatók, és ellenzők száma, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet két jelenlévő tag hitelesíti. Őket a Közgyűlés bizza meg.
- b) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott Határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani (K = Közgyűlés, E = Elnökség, FB = Felügyelő Bizottság). A Határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani. A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a Határozat tartalmának, személyi és időbeli hatályának, illetve a döntést támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók számának.
- c) Azokat a Határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját, idejét igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül az érintettek tudomásra kell hozni az Elnök által.
- d) Azokat a Határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek nagyobb számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület honlapján, vagy más alkalmas módon, pl. az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel, szórólapokon, rendezvényeken nyilvánosságra kell hozni.

### XI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1) Az Egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak Alapszabályában meghatározott céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak Alapszabályában írt tevékenysége fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséggel nem juttathat.

2) Az Egyesület vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

#### 3) Az Egyesület anyagi alapjai

##### Az Egyesület bevételei lehetnek;

- a) Az Egyesület tagsági díjakból származó bevételei, pártoló tagok hozzájárulásai.
- b) A személyi jövedelemadó egy százalékaról rendelkezés alapján az adóhatóság által átutalt összeg, a törvényi feltételek teljesítése esetén.
- c) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatások, - közérdekű adományokat csak megfelelő írásbeli felhatalmazással ellátott személy végezhet az Egyesület számára, az adomány gyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, személyiségi jogokat, emberi méltóságot nem sérthet.



*Handwritten signature or mark.*



- d) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében szervezett kiállítások, rendezvények, akciók kiadványok, Alapszabálynak megfelelő tevékenysége során keletkezett bevételei.
  - e) A tagoknak és más érintett személyeknek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból, és az egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.
  - f) Pályázati forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra jutott támogatások.
  - g) Önkormányzatok és más szervezetek által, a működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
  - h) Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység bevételei.
- 4) Az Egyesület *kiadásait* a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani. Külön az alapcél szerinti tevékenységre és a gazdasági-vállalkozási tevékenységre, valamint a működésre fordított kiadásokat.

#### 5) Az Egyesület gazdálkodása

- a) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az Egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.
- b) Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, az egyszerűsített könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, számviteli és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, gazdasági -pénzügyi beszámolót, eredmény-kimutatást, mellékletet készít, mindezeket a jogszabályban írtak szerint letétbe helyezi (május 31. - OBH), honlapján nyilvánosságra hozza és az előírt ideig (2 év) ott tartja.
- c) Az Egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
- d) Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabályok, az egyesülési jogról szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.
- e) Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlaszámot nyit, illetve tart fenn.
- f) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt részletezés szerint önállóan gyakorolja.
- g) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel Befektetési Szabályzatot nem alkot.

### XII. AZ EGYESÜLET ELLENŐRZÉSE (FELÜGYELETE)

- 1) Az Egyesület általános felügyeletét a nyilvántartó Bíróság (Törvényszék) látja el.
- 2) Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- 3) Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes megyei Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.
- 4) Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni. A bejelentés az Egyesület Elnökének feladata.



*[Handwritten signature]*

- 5) Ha az Egyesület működő-és fizetőképességének feltételei megszűnnek, az Egyesület Elnöke köteles ezt a ténnyt 60 napon belül a Bíróságnak bejelenteni.
- 6) Az Egyesület tagja, vezető tisztségviselője és Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
- 7) Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó bíróság megszünteti az egyesületet.

### XIII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE, ILLETVE MEGSZÜNTETÉSE

- 1) Az Egyesület jogutódlással vagy jogutód nélkül szűnhet meg.
- 2) Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha, más egyesülettel egyesülését (beolvadását), vagy szétválását a Közgyűlés valamennyi szavazati jogú tag háromnegyedes szavazat többségével kimondja.  
Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- 3) Az Egyesület megszűnésekor a hitelezők igényeinek kielégítésére különös figyelemmel kell lenni.
- 4) Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, ha:
  - a) a Közgyűlés háromnegyedes többséggel kimondja felosztatását;
  - b) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - c) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
  - d) a Bíróság (Törvényszék) elrendeli felszámolását vagy megállapítja megszűnését.
- 5) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyonról a Közgyűlés dönthet, ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött szervezetnek kell átadni.  
A jogutód nélküli megszűnt civil szervezet fennmaradt pénzbeli vagyona, a létesítő okirat eltérő rendelkezése, a Közgyűlés rendelkezése hiányában a Bíróság döntése szerint a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a jogszabályban meghatározott szervezetet illeti meg. A vagyon felhasználására vonatkozó adatokat a jogszabályban előírt módon nyilvánosságra kell hozni.
- 6) Az egyesület jogutód nélküli történő megszűnése esetén - ha az egyesület nem fizetéseképtelen, és e törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolás lefolytatásának van helye. Ha az egyesület Közgyűlése határoz az egyesület jogutód nélküli megszűnéséről vagy határozatban megállapítja, hogy az egyesület megszűnt, egyúttal határoz a végelszámolás kezdeményezéséről, megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót.
- 7) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyoni át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.



- 8) Az egyesület megszűnését megelőző két évben tisztségben lévő vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona nem fedezett.
- 9) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén végelszámolási eljárásnak, kényszer végelszámolási eljárásnak, felszámolási, illetve egyszerűsített törlési eljárásnak lehet helye a 2011. évi CLXXV. törvény II. fejezetében és az ott hivatkozott jogszabályokban foglaltak szerint.
- 10) Az Egyesület kötelezettségeiért saját vagyonával köteles helytállni, tagjai az Egyesület tartozásaiért nem felelnek a tagdíj megfizetésén túl.

#### XIV. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1) A működés során szükségessé váló részletes szabályokat az Elnökség illetve a Közgyűlés szükség szerint alkotja meg.
- 2) Az Elnökség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.
- 3) Az Egyesület, hivatalos megjelenése során körbélyegzőt alkalmaz.  
Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése az Elnökség feladata, jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- 4) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, „az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. Törvény harmadik könyve) megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### ZÁRADÉK

Az Alapszabály ezen szövegét a Egyesület Közgyűlése 2016. év február hó 23. napján a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadta.

Kelt, Budaörs, 2016. év február hó 23. napján



*Fodor Zoltán Ferenc*  
Fodor Zoltán Ferencné  
az Egyesület elnöke

Mint az Egyesület Elnöke i g a z o l o m, hogy a fenti Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.



*Fodor Zoltán Ferenc*  
Fodor Zoltán Ferencné  
elnök



*Fodor Zoltán Ferenc*  
16  
*JK*

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú I.

Név: CSIKÓSI L. JÓZSEF

Aláírás: [Signature]

Lakcím: 1056 BUDAPEST, ISTVÁN KÖZ

Szig. sz.: 170.265 JA

Tanú II.

Név: CSIKÓSI L. JÓZSEF

Aláírás: [Signature]

Lakcím: 1056 BUDAPEST, ISTVÁN KÖZ

Szig. sz.: 170.265 JA



## Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete

Levélcím: 2040 Budaörs, Petőfi S. u. 18/b.  
Telefon +36 30 223 77 84  
Adószám: 18704802-1-13

E-mail cím: [mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu](mailto:mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu)  
<https://www.facebook.com/pages/Mozgáskorlátozottak-Budaörsi-Egyesülete>  
<http://akadaly.eu>



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Amely készült az Egyesület Rendkívüli Közgyűléséről  
2016. február hó 23. napján 15<sup>00</sup> órai kezdettel Budaörs, Szivárvány u. 3. szám alatt.

**Jelen vannak:** Az Egyesület tagjai a jelenlét ív szerint (1. sz. melléklet).

**Levezető elnök:** Fodor Zoltán Ferencné az Egyesület elnöke. (A továbbiakban elnök.)

**Jegyzőkönyvvezető:** Vargáné Rácz Viola

**Hitelesítők:** Karsai Istvánné és Szűcs Jánosné

**Elnök:** Üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az Egyesület 72 fő taglétszámából 26 fő jelen van, akik közül 15 fő rendelkezik szavazati joggal.  
Így a Közgyűlés határozatképtelen, új Közgyűlés összehívása 15 óra 40 percére.

A jegyzőkönyv vezetőjének jelöli: Vargáné Rácz Violát,  
hitelesítőknek Karsai Istvánnét és Szűcs Jánosnét.

Elnök megkérdezi, hogy a jelöltek vállalják-e a feladatot.

Igenlő válaszuk után felteszi a kérdést van-e más jelölt e feladatokra.

Megállapítja, hogy nincs.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők személyét.

15 fő igen szavazattal támogatta a jelölést, nem szavazat és tartózkodás nem volt.

A Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőnek Vargáné Rácz Violát, hitelesítőknek Karsai Istvánnét és Szűcs Jánosnét választja meg.

**Elnök:** Utal arra, hogy a meghívóval (2. sz. melléklet) együtt valamennyi jelenlő megkapta a napirendre vonatkozó javaslatokat, amit szóban is röviden ismertet.  
Megkérdezi, hogy a napirendhez van-e valakinek javaslata.



R

## Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete



Levélcím: 2040 Budaörs, Petőfi S. u. 18/b.  
Telefon +36 30 223 77 84  
Adószám: 18704802-1-13

E-mail cím: [mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu](mailto:mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu)  
<https://www.facebook.com/pages/Mozgáskorlátozottak-Budaörsi-Egyesülete>  
<http://akadaly.eu>

Megállapítja, hogy nincs.

Szavaztat.

A Közgyűlés az írásban közölt napirendet elfogadja (15 igen, 0 nem, 0 tart.)

### 1. sz. napirendi pont

**Elnök:** Elmondja, hogy Egyesületünk Alapszabálya nem tartalmazza az utóbbi jogszabály változásokban előírt tartalmi elemeket. Sajnos közhasznúságunk egyelőre elveszett. Két év után – ha megfelelünk a követelményeknek, egy újabb Alapszabály módosítás után visszanyerhetjük.

Elmondja, hogy 2014. március 15-én lépett hatályba az új Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény). E törvény harmadik könyvében két rész is szól a jogi személyekről, egy általános rész és egy külön fejezet az egyesületekről. A Ptk. hatályba lépését elrendelő törvény úgy rendelkezik, hogy a türelmi idő az egyesületek és alapítványok megfeleltetésére a Ptk-nak 2016. március 15. Ha ezt megelőzően bármilyen okból módosítani kell az alapszabályt, akkor már meg kell feleltetni az új Ptk. rendelkezéseinek is. A bírói gyakorlat a nyilvántartásba vételi eljárás során sokszor megkívánja a törvény szövegének szó szerinti idézését az alapszabályba. Ez most megtörténik. Emiatt az Alapszabály terjedelme megnő. Természetesen az átfogó módosítás során az Egyesület korábbi Alapszabályának specifikus rendelkezései megmaradnak, pl. a céljára és tevékenységi köreire, valamint az egyesületi tag kizárását előkészítő bizottság létrehozására is. Ismerteti az átfogó módosítási javaslatokat, rövid magyarázatokkal.

Megkérdi, hogy a részleteket illetően van-e bárkinek észrevétele, kérdése.

Túri Gábor kérdez: az 1989-es Esélyegyenlőségi Törvény vonatkoztatható-e az Ő egészségügyi problémájára.

**Elnök:** Válaszol.

A következő taggyűlés időpontjáig utána nézünk a jogorvoslati lehetőségnek.



*Handwritten signature*



**Elnök:** Szavazásra teszi fel az Alapszabály módosításait az egységes szerkezetbe foglalt szöveggel.

A Közgyűlés az Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az eredeti javaslat változtatása nélkül elfogadja. Felhívja az Egyesület Elnökét, hogy a változás bejelentést, a módosított Alapszabállyal és az előírt mellékletekkel a törvényszéknek ez év március 15-ig küldje meg. (15 igen, 0 nem, 0 tart)

## **2. sz. napirendi pont**

2016. év január hó 19. napján történt Tisztújító Közgyűlés által megválasztott új Elnökségi tagok adatainak rögzítése a módosításra kerülő Alapszabályba. (3. sz. melléklet)

## **3. sz. napirendi pont**

Új székhely és levelezési cím rögzítése a módosításra kerülő Alapszabályba. A Budaörsi Polgármesteri Hivatal Hozzájárulási nyilatkozata az új székhely használatához. (4. sz. melléklet)

## **4. sz. napirendi pont**

A 2016. évi programtervezet ismertetése és a programok megvitatása, és annak elfogadása céljából szavazatra bocsátás. (13 igen, 2 tartózkodott 0 nem)

## **5. sz. napirendi pont**

Az Egyesület tagjainak tagdíj befizetési kötelezettségének áttekintése.

A tagok figyelmeztetése az elmaradt befizetésekre.

A tagdíjak 2016. évre:

Rendes tagdíj: 1.200.- Ft, azaz Egezerkettőszáz forint.

Pártolói tagdíj: 1.000.- Ft, azaz Egezer forint.

## **6. sz. napirendi pont**

Az Egyesületi tagok adatainak rögzítése, valamint a régi adatok frissítése.

Egyesületi tagkönyvek érvényesítése, új belépők bemutatása.



*Handwritten signature or mark.*

# Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesülete



Levélcím: 2040 Budaörs, Petőfi S. u. 18/b.  
Telefon: +36 30 223 77 84  
Adószám: 18704802-1-13

E-mail cím: [mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu](mailto:mozgaskorlatozotbudaors@citromail.hu)  
<https://www.facebook.com/pages/Mozgáskorlátozottak-Budaörsi-Egyesülete>  
<http://akadaly.eu>

**Elnök:** Megállapítja, hogy a Rendkívüli Közgyűlés elvégezte munkáját.

Legközelebb május elején kell rendes Közgyűlést tartani az éves beszámolóról, valamint a gazdasági beszámolóról.

**Elnök:** Megkérdezi, hogy van-e bárkinek megszólalási szándéka.

Megállapítja, hogy nincs, ezért a Közgyűlést 17 óra 35 perckor berekeszti.

Jegyzőkönyv lezárva.

K.m.f.



*Fodor Zoltán Ferencné*

Fodor Zoltán Ferencné

levezető elnöke

*Vargáné Rácz Viola*

Vargáné Rácz Viola

jegyzőkönyvvezető

*Szabó Zoltán*

hitelesítő I.

2040 Budaörs, Baross u. 32.

32 722 0 4A

*Szabó Zoltán*

hitelesítő II.

2040 Budaörs, Tulipán u. 2.

163534 HA



021



### Önerő igazolás

Alulírott Fodor Zoltán Ferencné a Mozgáskorlátozottak Budaörsi Egyesületének elnöke nyilatkozom, hogy Budaörsi Önkormányzathoz benyújtott pályázatunk összes ráfordításának 20 %-a a házipénztárban rendelkezésre áll.

Az összes programra fordított összeg 900.000,- Ft, ebből saját rész 180.000.- HUF .

A pályázatunk sikeressége esetén fenti összeggel elszámolok.

Budaörs, 2017. március 21.



*Fodor Zoltán Ferencné*  
Fodor Zoltán Ferencné

elnök

**Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete**  
Adószám: 18704802-1-13

EGYESÜLETÜNKRE  
NEM VONATKOZIK

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye

beirandó): .....  
.....  
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. §

(1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,  
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budaörs, 2014. 03. 21.



*Podor Zoltán Péter*  
Aláírás/Cégszerű aláírás

**Mozgáskorlátozottak  
Budaörsi Egyesülete**  
Adószám: 18704802-1-13

Budaörs Város Önkormányzat  
Civil szervezetek támogatása pályázat 2017.

Pályázati értékelő lap

Pályázó neve: .....

*Mozgás Inklúzióért Egyesület*

Benyújtás határideje rendben

Igen

Nem

Bejegyzett budaörsi székhely

Igen

Nem

Elszámolt a 2016 évi támogatással

Igen

Nem

Nem pályázott

Kötelező dokumentumok megléte:

1. Adatlap

Igen

Nem

Pótolta

2. Költségvetési lap

Igen

Nem

Pótolta

3. Összesítő lap

Igen

Nem

Pótolta

4. Eddigi tevékenységének leírása

Igen

Nem

Pótolta

5. Megpályázott prog./tev. részletes leírása

Igen

Nem

Pótolta

6. Közgyűlés jegyzőkönyve

Igen

Nem

Pótolta

7. Alapszabály/alapítóokirat Lefűzve

Igen

Nem

Pótolta

8. Nyilatkozatok

Igen

Nem

Pótolta

9. Önrész igazolás

Igen

Nem

Pótolta

10. Igazolás- bírósági letétbe helyezés

Igen

Nem

Pótolta

Pályázat / elbírálási szempontok:

1. A pályázat célja megfelel a támogatási céloknak

Igen

Nem

2. Megpályázott tev./prog. alapító-okiratba foglalt

Igen

Nem

3. Egyéb pályázati források igénybevétele

Igen

Nem

Elbírálási szempontok:

- város kulturális/ társadalmi életének tovább gazdagítása, színesítése

- széles rétegek elérése, ~~korosztályok, társadalmi csoportok~~ kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása

- karitatív tevékenység

- új közönségréteget szólítanak meg, különös tekintettel a fiatal korosztályra

- huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre

- rendezvény újszerű, innovatív megközelítése/megvalósítása

- együttműködés más civil szervezetekkel,

- városi lakosság érdekeinek szolgálata

- költségtakarékos és hatékony tervezés

Pályázati programok száma: .....db

Összesen igényelt támogatás: .....Ft

Indoklás/ Értékelés: .....

.....

Támogatásra javasolt pályázat:

Igen

Nem

Kizárás/ érvénytelenség oka, indoklása: .....

.....

Dátum: 2017. 03. 22.

*[Signature]*