

PÁLYÁZATI ADATLAP

1.SZ MELLÉKLET

2017.03.23.  
AM

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre  
Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány

Székhelye: ...2040 Budaörs, Esze T.u.2....

Bírósági nyilvántartási száma: 13-01-0001614 (5.Pk.60.085/1998/6).....

Elérhetősége : telefonszám: .....+36 20 358 85 63...

e-mail cím: ...karizmabudaors@gmail.com

honlap: .....

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Prohászka Jánosné.

A civil szervezet számlavezető bankja...Uni Credit Bank.

Bankszámlaszáma...10918001-00000078-93100006.

Adószáma:.....18681505-1-13.....

Az egyesület (aktív) tagsága...800....fő

A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: ...1000000...Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: .....100000.....Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Budaörs, 2017.03.23.

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adószám: 18681505-1-13

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

## PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Alsó tagozatos mozgásfejlesztő napközis tábor	25	200000	40000	160000
Élő népi kézműves és tárgyalkotó tevékenység	26	120000	20000	100000
Játékszakköri pályázat	40	120000	20000	100000
Szünidei színjátszó és sport tábor	74	980000	760000	220000
Kis üvegfestők	40	90000	20000	70000
Mártonnap	500	70000	20000	50000
Kiskukta	40	60000	10000	50000
Csengőszót". városi vers- és prózamondó verseny	40	100000	20000	80000
Gyalogos zarándoklat a budaörsi Visnyei László szentelésére	20	270000	100000	170000
<b>Összesen:</b>	805	2010000	1010000	1000000

Budaörs, 2017. 03.23.

**Karizma Budaörsi**  
**Római Katolikus**  
**Nevelés-Oktatási Alapítvány**  
 2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
 Adósz.: 18881505-1-13

*P. Balogh J. R.*  
 Pályázó aláírása

## Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési- Oktatási Alapítvány

### **eddigi tevékenységének leírása - különös tekintettel a 2015. évre:**

Alapítványunk 1998 óta működik. Azzal a céllal jött létre, hogy segítse a Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskolába és Óvodába járó gyermekek oktatását és nevelését, a szellemi és tárgyi feltételek javítását, az iskolában folyó kutatómunka elősegítését. Elsősorban a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésnek megszervezését, és a rászorulóknak segítségét tűztük ki célul.

A 2016 évben a fenti céljainknak megfelelően, elsősorban a SZJA 1%-ból és az önkormányzati pályázaton nyert pénzeszegek segítségével tudtuk céljainkat megvalósítani:

- több klubot működtetünk eredményesen, úgymint: Üvegfestők, Kiskukta, Homo Ludens játékszakkör, Kézműveskör;

- nyári táborokban (alsós mozgásfejlesztő tábor, színjátszó és sport tábor) tudtuk segíteni a rászoruló tanulókat.;

- városi és egyházmegyei Csengőszó versenyt rendeztünk a szívesen verselő és prózamondó tanulók részére;

Az alapítvány egyéb (nem pályázati ) bevételeit az alapító okiratban megfogalmazott elvek alapján a rászorulóknak étkezési, táborozási, erdei iskolai stb. támogatására, az oktatást segítő eszközök vásárlására használtuk fel.

- a szociálisan rászoruló tanulókat 320000 Ft-tal segítettük
- Porci Berci program támogatása 110000Ft
- Kárpátaljai testvériskolai kapcsolat támogatására 40000Ft-t biztosítottunk
- Tanulmányi versenyre utazás költségéhez 160000Ft.tal járultunk hozzá

Az idei évben is kérjük az önkormányzat támogatását céljaink megvalósításához. Az egyes programok tevékenységének leírását a programoknál részletezzük.

Budaörs, 2017. 03.23.

  
Prohászka Jánosné

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelési-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esz. T. u. 1.  
Adószám: 10222440

## TISZTELT KÉPVISELŐ –TESTÜLET!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

### **Alsó tagozatos mozgásfejlesztő napközis tábor**

A Mindszenty József Római Katolikus Óvoda és Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola 2017. év nyári szünetében- az előző évhez hasonlóan- mozgásfejlesztő napközis tábort szervezünk. A tábor alapjául szolgál a tanévben működő gyógytestnevelés foglalkozás és a mindennapos testnevelés. Gyógytornász- testnevelő tanárként látom, hogy évről-évre egyre rosszabb a gyerekek fizikai állapota a mozgásszegény és túlterhelt életvitel miatt s ennek következtében sok tartási problémával szembesülők, amelyek kezeletlenül a későbbiekben komoly elváltozásokat okozhatnak. Ezt kompenzáltuk a szorgalmi időszak alatt a mindennapos testnevelésbe iktatott sokféle mozgásformával (úszás, nordic walking, rendszeres korcsolyázás, kézilabda, kirándulások, túrák iskolai sport programok, sportszakkörök...) Egy szóval szívügyünknek tekintjük, hogy a diákjaink a sport mellett döntsenek a tv és a számítógép helyett.

A táborunk 'gerincét' ezért olyan testmozgások, sport játékok alkotják, amelyek a testi túlterheléseket kompenzálják, erősítve, nyújtva azokat az izomcsoportokat, amelyek a biomechanikailag helyes tartásban szerepet játszanak. Úszóedző és gyógyúszás oktató kollégámmal (Ambrus Gergő) együtt a *mozgásra motiválás* céljából szeretnénk ezt a tábort a gyerekek rendelkezésére bocsájtani napi úszóedzésekkel, tartásjavító tornákkal, népi és sportjátékokkal, kirándulásokkal...

A napközis tábor helyszíne: BVUSS, Szent Benedek Iskola épülete és tornaterme.

A várható létszám: 25 fő

A tábor időpontja: július

Az 5 naposra tervezett napközis tábori programra az előzetes költségvetést elkészítettük és kérjük a TISZTELT BIZOTTSÁGOT, hogy az önrészünkhez hiányzó összeggel támogatni szíveskedjék.

Köszönettel:

Michelbergerné Kaiser Szilvia  
testnevelő tanár,gyógytornász  
gyógytestnevelő

Ambrus Gergő  
testnevelő tanár,úszóedző oktató, gyermekkori  
rekreáció

Budaörs, 2017.03. 23

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

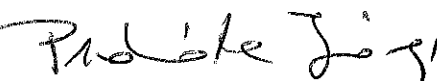
## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Alsó tagozatos mozgásfejlesztő napközis tábor

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Belépők	45000	45000
Szakmai anyagok	5000	
Utazási költség	15000	15000
Csoportos étkezés	60000	60000
Csillebérci kalandpark és Budakeszi Vadaspark	40000	40000
Terembérlés	35000	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
5.) Mindösszesen kiadások	200000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	40000	
7.) Megpályázott összeg:		160000

Budaörs, 2017.03.23.

Michelbergerné Kaiser Szilvia  
Pályázó aláírása

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681605



A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

### **Élő népi kézműves és tárgyalgó tevékenység**

A Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskola 4. b osztályában 26 fő gyermeknek tartunk népi kézműves foglalkozást kéthetente (másfél óra/alkalom), szakkör formájában.

A foglalkozások az Iharos Népművészeti Egyesület segítségével zajlanak. Az egyesület tagjai neves népi iparművészek, akik szakmájuk elismert képviselői.

Alkalmat teremtünk a gyerekeknek, a magyar népművészet, néphagyomány megismerésére, gyakorlati tevékenységeken keresztül. Nem csak tudásuk, hanem alkotó készségük, kéz ügyességük is sokat fejlődik. Nagyon jó lehetőség adódik a foglalkozások alkalmával a tehetséges gyerekek felfedezésére, fejlesztésére. Hasznos, közösségépítő elfoglaltság. Egy-egy foglalkozásra a szülőket is meghívjuk, így a családoknak is lehetőségük van együtt dolgozni, ismerkedni.

Kapcsolatunk az Iharos Népművészeti Egyesülettel, már 2011 óta tart. Tartalmas, emlékeztető órákat töltöttünk együtt, tudásban és ügyességben gyarapodva.

*Nagyon szépen köszönöm az eddigi támogatást, sok örömet szereztek a foglalkozások a gyerekeknek.*

#### **Tevékenységek hónapra lebontva:**

március:

- kokárda varrása
- tojásfa

április:

- tavasztündér
- vesszőkoszorú

május:

- gyufakirakó
- kákátutaj

szeptember:

- gesztenyemadár/bólogatómadár készítése
- öltöztetős népviseleti baba

október:

- termésfűzér
- diópörgő

november:

- babzsák varrása
- krumplinyomda

december:

- lucabúza+méhviaszgyertya

január:

- dióbolha
- könyvjelző fonása

február:

- kiszabás
- gyékénykard (fiúknak)+koszorú (lányoknak)

2017. március 23.

Molnárné Czeglédi Cecília

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

**PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Élő népi kézműves és tárgyalgó tevékenység.**

<u>Kiadási jogcímek</u>	<b>A tervezett összes költség (Ft)</b>	<b>A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)</b>
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járadék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Tiszteletdíj	100 000	100 000
Anyagköltség	20 000	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	120000	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	20000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>100000</b>

Budaörs, 2017. március 23.

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

*Pálóle József*  
.....  
Pályázó aláírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

### **Játékszakköri pályázat**

A Homo Ludens kör hetedik éve működik iskolánkban heti rendszerességgel. A tanóra keretébe nehezen illeszthetőbe a társasjátékozás. Otthon is egyre kevesebbet játszanak együtt a családok, ezért is fontos ez a szakköri lehetőség. Szabadidejüket tartalmasan eltölthetik a diákok. A közösen megélt játékelmény, a győzelem vagy kudarc megélése nagy nevelő erővel bír. Ugyanakkor mélyülnek az osztály, az évfolyam társas kapcsolatai.

Rendszeresen 40 gyermek látogatja a szakkört.

A tavalyi évben újítást vezettünk be a szakkör életébe. A modern játékok kipróbálása mellett időutazást teszünk, és nagyszülők gyermekkori játékaival ismerkedünk meg. Ezeken a szakköri foglalkozásokon arra törekszünk, hogy legyen alkalmunk a gyerekeknek saját készítésű játékokat barkácsolni, amit később a tanítási szünetekben is használhatnak vagy hazavihetnek és otthon a testvéreikkel is kipróbálhatják az elkészített játékokat.

Ezeket a foglalkozásokat az Iharos Népművészeti Egyesület segítségével szervezzük meg. Az egyesület tagjai neves népi iparművészek, akik szakmájuk elismert képviselői. Őket kérjük fel egy-egy foglalkozás megtartására.

Tervezett tematika:

április: nemezlabda készítése

május: kolomp készítése

szeptember: öltöztetős baba textilből

október: nádkard a fiúknak, korona nádból a kislányoknak

november: nyenyere más néven kotkoda készítése

december: gyertyamártogatás

január: rabló-pandúr táblajáték

A pályázaton nyert összeget a barkácsoláshoz szükséges alapanyagok beszerzésére és az egyesület munkadíjának kifizetésére használjuk.

Kérjük pályázatunk elfogadását, hogy a szakköri tevékenységünk tematikáját bővíteni tudjuk.

Köszönettel:

Budaörs, 2017. 03.23.

Csányi Anna

szakkörvezető



## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ... Játékszakköri pályázat...

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járadék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Tiszteletdíj	100 000	100 000
Anyagköltség	20000	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	120000	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	20000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>100000</b>

Budaörs, 2017.03.25.

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

*Pudile József*  
.....  
Pályázó aláírása

Budaörs Város Önkormányzata  
2040 Budaörs. Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

### **Szünidei színjászó és sport tábor**

Iskolánkban nagy gondot fordítunk arra, hogy tanulónk a szabadidejüket tartalmasan töltsék. Ennek érdekében évek óta szervezünk nyári táborokat. A táboraink iránt évről évre nagyobb az érdeklődés. Azt is tapasztaljuk, hogy több gyereknek ez jelenti az egyedüli nyaralást..

**Célunk:** A kellemes pihenés, strandolás mellett mindig gondot fordítottunk arra is, hogy valamilyen **programmal** színesítsük ezt az időtöltést, mely keretében ismereteik tudásuk is gyarapszik. Ebben az évben színjászó és sporttábort szervezünk.  
Időpontja 2017. június 26-tól július 1-ig

Helyszíne: Gárdonyi Létszám: 70 fő+ 4 nevelő  
A tábor rövid programja következő:

1. nap : Utazás, sportversenyek indítása, csapatok bemutatkozó színdarabjai
- 2.nap:biciklis kirándulás bérelt kerékpárokkal a Velencei tó körül, este bátorságpróba
- 3.nap: Egyéni sportverseny stílusgyakorlatok, tájékozódási futás, fürdőzés a Velencei tóban, strandröplabda, tábortűz
- 4.nap: Épített emlékeink Kirándulás , szerepjáték, a helyzet kulcsa, vízilabda és gyepplabda verseny
- 5.nap: Kerékpáros kirándulás és ügyességi verseny a tábor képei.
- 6.nap: Játékos sportversenyek, („legek ” értékelése, jutalmazás) , strandolás, hazautazás.

Tanulóink többsége nagycsaládos 3-6 gyermekes, akiknek nagy nehézséget jelent a részvételi díj előteremtése. 10 gyereket szeretnénk 20 000Ft kedvezménnyel elvinni a táborba rászorultsága miatt 4000 Ft önrésszel E támogatás nélkül többen nem is tudnának eljönni. Az ő támogatásukhoz és a színes program megvalósításához kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Budaörs, 2017. 03.23.

Némety Adrien és Szilády Helga  
táborvezetők

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Szünidei színjátszó és sporttábor

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Útiköltség	90000	10000
Csoportos szállás és étkezés	800000	180000
Belépők( múzeumi, strand)	50000	20000
Anyagköltség, jutalmak	40000	10000
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	980000	
<b>6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	760000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>220000</b>

Budaörs, 2017. március 23.

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Tel.: 18681505-1-13

.....  
Pályázó aláírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:  
**Gyalogos zárandoklat a budaörsi Visnyei László szentelésére**

2017. Június 24-én, Székesfehérvárott kerül sor Visnyei László Budaörsi állandó lakos, iskolánk volt tanulójának papszentelésére. Ebből az alkalomból gyalogos zárandoklatot hirdettünk meg, amire a mai napig 9 tanuló és 5 felnőtt jelentkezett. Ha támogatást kapunk, akkor többen is tudnának csatlakozni, akik anyagi megfontolások miatt még nem tették meg. Mivel a megelőző vasárnap Úrnapja, a virágszőnyeg teendői miatt csak hétfő reggel tudunk indulni, így a rövidebb útvonalat kell választanunk.

A tervezett napok és távok:

Június 19. Budaörs – Makkosmária – Zsámbék

Június 20. Zsámbék – Szár

Június 21. Szár - Csákvár

Június 22. Csákvár - Bodajk

Június 23. Bodajk Székesfehérvár

Június 24. Székesfehérvár: Papszentelés után autóbusszal vissza Budaörsre.

Az országos kék-túra, a Mária-út, a sárga- és a piros turistajelzések mentén gyalogolunk.

Mindegyik településen megnézzük a helyi látnivalókat is.

A szállások, étkezések, elsősegély-doboz költségeinek támogatásához igénylünk támogatást, a visszautazás költségeit, a felszerelések, szükséges háztartási cikkek beszerzésének anyagi vonzatát magunk álljuk.

**Várható kiadások összesen: 269.856.-**

Részletezve:

Elsősegélydoboz: 2.510Ft

Szállások szervezés alatt,  
2500Ft/fő/éjjel számolva 14 fő x 5 éjszaka 175.000Ft

Étkezés tervezett költségei:  
meleg étkezés napi 1x, 900Ft 14fő x 5 étkezés 63.000Ft  
hideg étkezések: 29.346.-

Budaörs, 2017. 03.23.

Kérvényünk pozitív elbírálásában remélve:  
Szegletesné Márkus Judit és Szentváry-Lukács Erika

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

**PROGRAM MEGNEVEZÉSE: - Gyalogos zárándoklat a budaörsi Visnyei László szentelésére**

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Elsősegélydoboz:	2500	2500
Szállások	175000	90000
Meleg étkezés	63000	57500
hideg étkezés	29500	20000
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	270000	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	100000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>170000</b>

Budaörs, 2017 ...03...23!.....

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

*Prohászka József*  
Pályázó aláírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

### **Kis üvegfestők**

Iskolánkban hagyománya van a kreatív foglalkozásoknak, a kézműves délutánoknak és a rajz-foglalkozásoknak. Ezeken a délutáni klubfoglalkozáson nemcsak a kimagasló tehetségű tanulók vesznek részt, hanem mindenki, aki ki akarja próbálni, vagy fejleszteni akarja a képességét.

Az üvegfestés régóta közkedvelt tevékenységét, egyszerű, dekorációs lehetőségeit felhasználva beépítjük rajztanításunkba is.

Az üvegmatrica készítés divatos, a gyerekekkel könnyen megvalósítható tevékenység, mely azonnali sikerélményhez juttatja tanulóinkat. Tavalyi tanévben az alapítvány segítségével sikerült vennünk egy un. szissz barkácsgépet, amellyel különféle lézervágott barkács technikákat is végzünk. A gép használatához nagy segítség lenne ha újabb vágósablonokat és hozzávaló késeket tudnánk vásárolni. A dombornyomó technikákat az év végi ballagási meghívókat is mi készítettük el a ballagó nyolcadikosainknak és családtagjaiknak. Az adventi időszakban is mi készítettük az üdvözlő ajándékokat az egyházközség számára. Az iskola által megrendezett Nagyné Kántor Éva Betlehemes jászolkészítő városi versenyen a vendég pedagógusok számára továbbképzést is tartottunk ennek az új technikának az elsajátításáról. Nagy sikere volt ennek is. Kreatív lehetőségek széles skáláját kínálják, a legegyszerűbbektől a legösszetettebbekig.

Minden évben részt vettünk az Önkormányzat által szervezett karácsonyi és húsvéti kirakodó vásáron, és bemutatkoztunk a Betlehemépítő versenyen is.

### **Az elmúlt tanévtől Nagyné Kántor Éva emlékversenynek hívjuk.**

Az elkészült munkadarabok közül sok díszíti iskolánk auláját, illetve rendezvényeken dekorálunk ily módon.

Egyes tárgyakat a diákok hazavihettek, melyekkel saját környezetüket díszíthetik.

Az elkészített tárgyakból, munkadarabokból év végén kiállítást rendezünk.

A foglalkozásokat 2 hetente a Mindszenty József Római Katolikus Iskolában tartjuk, melyre minden érdeklődő tanuló jöhet. (Az elmúlt tanévben a létszám 40 volt)

További működésünk **célja:**

- Kézügyesség fejlesztése
- Saját munka örömeinek megismerése és fejlesztése
- Esztétikailag igényes és a hasznos dolgok készítése saját kezűleg.

A pályázaton nyert összeget üvegedények, festékek, kontúrozók, ecsetek, képkeretek, kerámiaedények, tükrök megvásárlására szeretnénk fordítani.

Kérjük pályázatunk elfogadását, hogy klubunk még magasabb szinten működhessen.

Budaörs, 2017. március 23.

Vágóné Némety Adrien  
klub vezető

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ..., Kis üvegfestők”..

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Szakköri anyagok	40000	30000
Üvegedények	20000	10000
Sizzix dombotnyomó géphez sablonok és kések	30000	30000
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	90000	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	20000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>70000</b>

Budaörs, 2017. március 23.

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

.....  
Pályázó aláírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

### **Mártonnap**

Iskolánk a nem szakrendszerű oktatás bevezetése előtt is minden évben több témát dolgozott fel projekt módszerrel. Megtapasztaltuk ennek hasznosságát, mert a gyerekek jobban elmélyednek egy témában, mintha ezt a tanórai keretek között tennénk.

Összekovácsolja az iskola tanulóit, kicsiket és nagyokat, mert heterogén csoportokban szoktunk dolgoztatni. Projektjeink a 1 hetestől az 1 hónapos megvalósításuk között mozogtak.

Évek óta nagy siker az adventi német projekt, amikor is a karácsonyi néphagyományokat felelevenítve, barkácsolással egybekötve énekelve és közösen zenélve segítjük közelebb hozni a gyerekekhez az ünnepet. Ezt az adventi várakozási időben rendezzük. A tavalyi tanévben ezt a jól bevált módszert ültettük át Márton napjához kapcsolódva. Mind a magyar, mind a német, mind a budaörsi sváb hagyományokban jelentős helye van Szent Márton ünnepének. Ezt dolgoztuk fel, az egész tanulóiifjúságot mozgósítva. A néphagyomány megismerése után, dalok és táncok tanulásával, ünnepeltük az új bor ünnepét. A projektnek a zárása egy – a jókedvű szülőkkel közösen szervezett- harmonikaszóval kísért lampionos felvonulás volt. A tervezett családokat is megmozgató összejövétel iskolai és osztályközösségek fejlesztésének hatékony eszköze is. A libazsíros kenyér egy pohár tea, vagy újborkor mellett elfogyasztva, az ünnepi készülődés, az alma és tök sütése összekovácsolja a közösséget. 2009-ben iskolánk dráma szakkör ének tagjai tanulták be és mutatták be Szent Márton legendáját a Jókai Mór Művelődési Házban és a Márton napi vigasságokon a Templom téren. Ezt is felhasználva idén közös iskolai projektként szeretnénk bemutatni Szent Márton életét. Kapcsolódunk ezzel óvodánk hagyományához is, ahol már egy évtizede ünneplik ily módon Szent Márton Napját.

Céljaink:

- Fontosnak tartjuk, hogy ne az idegen szokásokat (Hellowin) terjesszük, hanem megőrizzük, és élővé tegyük magyar hagyományainkat.

A program érinti a Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda tanulóit, tanárait és szülőit. Ideje 2016. október 15-november 11-ig  
Ennek megvalósításához kérjük a tisztelt Képviselő-testület támogatását.  
Budaörs, 2017. március 23.

projektvezető



## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ... Márton nap .....

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Anyagok	30000	30000
Alapanyagok az ételekhez	30000	20000
Külső szereplők a legenda bemutatásához	10000	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	70000	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	20000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>50000</b>

Budaörs, 2017. március 23.

*Páló János*  
Pályázó aláírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása: **Kiskukta**

Iskolánk tanulóinak **nyolc** éve szervezünk "Kiskukta" címmel szabadidős elfoglaltságot. Az iskolai étkezések során megtapasztaltuk, hogy a gyerekek milyen kevéssé ismerik az ételeket. A családok étkezési rendje is megváltozott. Miután legtöbbször a munkahelyükön illetve a gyermekintézményekben főtt ételt ebédelnek, a vacsora csak hideg, legfeljebb pizza, vagy mikróban felmelegített mirelit. Az anyukák többsége sem tud már sütni, főzni, hét végén a családok a nagyszülőknél – a tehetősebbek étteremben- étkeznek.

Ez nemcsak az egészséges táplálkozásra nevelés miatt nagy hiányosság, hanem azért is, mert nincs a gyermekek előtt minta. Az is tény, hogy idő hiánya miatt a szülők nem engedik a gyerekeket konyhai tevékenységet folytatni ( hámozni, pucolni, kenni, vágni) így a balesetmentes eszközhasználatra is tanítani kell őket. A gyermekek többsége nagyon önállótlan, mindenben elvárja, hogy kiszolgálják.

Ezért tűztük ki célul, hogy heti rendszerességgel egészséges ételek bemutatásával és elkészítésével, ügyes konyhai trükkök megtanításával neveljük a gyermekeket a helyes táplálkozásra.

Elsősorban könnyen (hidegen is) elkészíthető ételt próbáltunk. Tematikánkban az évszaknak megfelelő táplálkozást, a kapható alapanyagok felismerését is belecsempésztük. Nagy öröm volt látni, hogy a legkisebbek is milyen lelkesek voltak, és hozták az újabbnál újabb recepteket.

Hasznosságukat bizonyítandó a Kiskukta kör készítette el az iskola rendezvényei alkalmából (Pl: a Városi Betlehemépítő verseny, Csengőszó- egyházmegyei versmondó verseny, a területi német prózamondó verseny, Szent Márton Nap) a megvendéglésre szánt szendvicseket is.

**Célunk:**

- a szabadidő igényes eltöltése
- a balesetmentes eszközhasználat elsajátítása
- az önkiszolgálás gyakorlása
- a z azonnali sikerélmény megtapasztalása, azáltal, hogy finom, másoknak is ízlő termékeket hoznak létre
- a zöltség és gyümölcsfélék fel és megismerése
- mennyiségek gyakorlása becsléssel és méréssel
- az egészséges táplálkozási piramis megismerése

A Kiskukta kör kb 40 fővel működik. Heti 2 órában a Mindszenty József Római Katolikus Iskolában.

Az elmúlt években oly népszerű klub további folytatásához kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Budaörs, 2017. 03.23

Vágóné Némety Adrien  
klub vezető

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ....., „Kiskukta” .....

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Anyagok vásárlása	45000	40000
Hiányzó eszközök( kések, tálcák, vágóeszkák stb)	15000	10000
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	60000	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	10000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>50000</b>

Budaörs, 2017 .március 23.

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

Pályázó aláírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

**„Csengőszót”. városi vers- és prózamondó verseny**

A Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda immáron tizennegyedik alkalommal szeretné megrendezni 10-14 éves korosztályú gyermekek részére **Budaörs város vers- és prózamondó versenyét**, a „Csengőszót”. Ennek tervezett időpontja: 2017. decembere.

A 2003 - ban először induló verseny felső tagozatos diákok tehetségét mérte össze 4 kategóriában (5-6. osztály vers és próza, ill. 7-8. osztály vers és próza kategóriában). Rendkívül színvonalas, és változatos előadásoknak lehettünk tanúi. Diákjaink és az őket felkészítő tanáraik méltán lehettek büszkék teljesítményükre.

A verseny lebonyolításához, a versenyzők jutalmazásához és a vendégeink fogadásához, megvendégléséhez szeretnénk támogatást kérni. A Karizma Alapítvány nagyra értékeli és támogatja pedagógusok időt, energiát nem kímélő szervező munkáját, mert így az iskolában felhalmozott szellemi tőke kistérségbe sok helyre eljut. Lehetőség szerint anyagi segítséggel, tárgyjutalommal tudott a versenyhez hozzájárulni. Hagyománnyá vált, hogy a zsűri tagjai között színművészeket köszönhetünk, természetesen csekély ajándékkal háláljuk meg fáradozásukat.

Bízunk abban, hogy e szép hagyományt továbbra is folytatni tudjuk ezen a színvonalon. Örömmel tapasztaljuk, hogy a verseny iránt egyre nagyobb az érdeklődés, városunk iskolái minden évben igen előkelő helyezéseket tudhatnak magukénak. Sok a tehetséges gyermek, és köszönettel tartozunk az őket felkészítő tanáraiknak. Ezen céljaink megvalósításához kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Szilády Helga  
Versenyszervező, magyartanár

Budaörs, 2017. 03.23.

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: „Csengőszót”

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Ajándék ,könyv	50000	50000
Oklevél, emléklap	5000	5000
Vendéglátás	35000	25000
Zsűritagok elismerése	10000	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	100000	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	20000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>80000</b>

Budaörs, 2017 .március 23.

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

*Páló János*  
Pályázó aláírása

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve: Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma: ...

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Esze T. u. 2.

Képviselőjének neve: Prohászka Jánosné

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 13-01-0001614 (5.Pk.60.085/1998/6).....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pest Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



Kelt: Budaörs, 2017. 03.23.

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Esze Tamás utca 2.

Képviselőjének neve: Prohászka Jánosné

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 5.Pk. 60.085/1998/6

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pest Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közzogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közzogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....  
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
Közzogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: :Budaörs, 2017. 03.23.

Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

  
Aláírás/Cégszerű aláírás



## Alapító Okirat egységes szerkezetben

a **Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány létrehozásáról** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján.

/ Az alapító okirat az alapító 2015. április 20. napján hozott döntésének megfelelően módosult. A változások *vastagon szedett dőlt betűvel* jelezve. /

### I. Az alapítvány neve:

**Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány**

### II. Az alapító:

Budaörsi Római Katolikus Egyházközség

Cím: 2040 Budaörs, Esze T. u. 1.

Képviseli:

Név: Varga János plébános

Szül.: Kapuvár, 1937.03.17.

A.n.: Nagy Emerencia

Lakcím: 2040 Budaörs, Esze T. u. 1.

Szig.sz.: OK-I. 989111

### III. Az alapítvány célja, tevékenysége:

#### *Az alapítvány célja:*

- *A Mindszenty József Római Katolikus Óvodában és Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában (korábbi nevén: Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskolában és Óvodában) folyó nevelés-oktatási tevékenység szellemi, tárgyi és pénzügyi támogatása.*
- Az intézményben folyó kutató tevékenység támogatása.
- Rászoruló és nehezen kezelhető gyerekek támogatása.
- Tehetséges gyerekek közép és felsőoktatási intézményekben történő továbbtanulásának támogatása az alapítvány szellemiségének körében.
- Az alapítvánnyal együttműködő intézmények munkája során felhalmozódott szellemi tőke hasznosítása.
- Nevelés-oktatási, pedagógiai szakmai ismeretek terjesztése, taneszköz fejlesztési és taneszköz terjesztési tevékenység folytatása az oktatási segédanyagokra is kiterjedően.
- Óvodai és iskolai nevelés-oktatásra előkészítő foglalkozások, tanfolyamok tartása, óvodapedagógusok, iskolapedagógusok továbbképzése.
- Szaktanfolyamok tartása (pl. az informatika területén)
- A felsorolt célok megvalósításához szükséges források megteremtése érdekében egyéb vállalkozói tevékenység végzése.

*Az alapítvány az Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pontjára figyelemmel a következő közhasznú tevékenységeket látja el:*

- *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott óvodai nevelés, általános iskolai oktatás-nevelés, továbbá a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása közfeladatokhoz kapcsolódóan.*
- *Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás, gyermek érdekképviselés a 2011. évi LXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások közfeladatokhoz kapcsolódóan, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdés j) pontja alapján.*

*Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból (Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont). Ennek keretében az alapítvány gondol az érintett lakókörzetben élő, de nem az általa támogatott intézményben tanuló-nevelkedő gyermekek személyiség fejlesztésére is, hogy ők is részesülhessenek közhasznú szolgáltatásaiból.*

#### **IV. Az alapítvány székhelye:**

2040 Budaörs, Esze T. u. 2.

#### **V. Az alapítvány induló tőkéje:**

100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet az alapító az alapításakor pénzbeli hozzájárulásként teljes egészében az alapítvány rendelkezésére bocsátott.

*Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni (Ptk. 3:384. § (1) bekezdés).*

*Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is (Ptk. 3:384. § (2) bekezdés).*

#### **VI. Az Alapítvány forrásai:**

- alapítói befizetés,
- magán és jogi személyek, közösségek pénzbeli, dologi és tevékenység felajánlásai, hozzájárulásai,
- kamatbevételek,
- vállalkozások bevételei.

**VII. Az alapítvány nyílt,** ahhoz belföldi és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok és egyéb szervezetek vagy személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhatnak. A csatlakozók nem válnak alapítókká a csatlakozás tényével. Az alapító fenntartja a jogot, hogy a kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasítsák. A kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni nem köteles.

Az alapítvány fogad „célzott adományokat” – amelyek alapvető cékitűzéseivel összefüggő egy-egy kutatási munkaterület támogatására használhatók fel, az adományozóval történt előzetes megegyezés szerint –, valamint alapítványi cél megvalósítását szolgáló egyéb adományokat.

*Az alapítvány a közhasznú tevékenységének gyakorlása és ellátása érdekében saját nevében, vagy javára adományt gyűjthet, illetve ilyen tevékenységben részt vehet, ennek érdekében eljárhat, intézkedhet.*

*A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.*

*A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Írásbeli meghatalmazást adhat a kuratórium, illetve annak elnöke.*

*A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.*

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet („politikai tevékenység továbbá országgyűlési képviselői, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása”) nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt (Ectv. 34. (1) bekezdés d) pont).

#### **VIII. Gazdálkodás az alapítványi vagyonnal:**

Az alapítvány az alapító okirat III. pontjában meghatározott céljának elérése érdekében az V. pontban körülírt vagyonnal a kuratórium, valamint az elnök döntéseinek megfelelően a vagyon hozadékának és jövedelmének felhasználásával köteles eljárni.

*Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez (Ectv. 34. § (1) bekezdés b) pont). Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő tevékenység végzésére jogosult. Ennek megfelelően és erre figyelemmel részt vehet vállalkozásban, azzal a*

*megszorítással, hogy a mindenkor rendelkezésre álló alapítványi vagyon mértéke az induló vagyon összegénél nem lehet kevesebb. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja (Ectv. 34. § (1) bekezdés c) pont). A vállalkozásba bevitt, vagy egyéb módon lekötött vagyon hasznosulásából származó eredmény is csak és kizárólag az alapítványi cél megvalósítására fordítható.*

A kuratórium jogosult a IX. pontban körülírt eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozására.

A kuratórium az alapítvány céljának elérése érdekében pályázatot írhat ki, kutatót egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjt fizethet, az óvoda, iskola működtetésére, az alapítvány céljait, működését propagáló tájékoztató reklámanyagok készítésére, terjesztésére, az intézmények és az alapítvány működési feltételeit biztosító eszközök beszerzésére, karbantartására, felújítására, tudományos és pedagógiai tevékenység támogatására.

Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módon történik:

- az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti
- az alapítvány kizárólag alapítványi célú vagyontárgyait:
  - a bevétel alapítványi célú felhasználása érdekében értékesítheti,
  - ellenérték fejében az alapítványi céllal azonos körben szolgáltatásokat teljesíthet,
  - az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat.

#### **IX. Az alapítvány szervezete:**

*Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról, az alapítvány működéséről, beleértve az alapítványi támogatások odaítélésének rendjét.*

A kuratórium az alapítvány általános ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

#### **A kuratórium tagjai:**

A kuratórium négy tagból áll. *A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

A négy tagot az alapító kéri fel a kuratórium munkájában való közreműködésre. A felkérés 5 /öt/ évre szól. A határozott időtartamra vonatkozó felkérés többször is meghosszabbítható. Az alapító határozattal a kuratórium összetételét megváltoztathatja. *Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.* Az alapító a kuratóriumi tagságra az alábbi személyeket kéri fel:

Prohászka Jánosné szül: Iváncsy Klára  
Szül: Finke, 1953. június 05.  
A.n.: Paár Ilona  
Lakcím: 2040 Budaörs, Átlós u. 21.  
Szig.sz: 621840 HA

*Sánta Etelka Mária szül: Kutassy Etelka Mária*  
*Szül: Mosonmagyaróvár, 1944. január 30.*  
*A.n.: Lamberger Erzsébet*  
*Lakcím: 2040 Budaörs, Bóbita u.2.*  
*Szig.sz.: 133752SA*

Novák György  
Szül: Pécska, 1958. november 05.  
A.n.: Lalik Mária  
Lakcím: 2040 Budaörs, Deák F. u. 58/B.  
Szig.sz.: 774116 IA

Dr. Brádeánné Gacs Judit, szül: Gacs Judit  
Szül: Győr, 1955. augusztus 07.  
A.n.: Vértes Klára  
Lakcím: 2040 Budaörs, Szakály Mátyás u. 25.  
Szig.sz.: 745148 HA

A kuratórium tagja az elnök.

Az alapítvány tevékenységének első évében az alapító az alapítvány zavartalan beindítása érdekében a kuratórium összetételének megváltoztatását nem kezdeményezheti.

*A kuratóriumi tagság megszűnik: határozott időtartam elteltével (kivéve meghosszabbítás esetén), visszahívással, a kuratóriumi tag halálával, a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével. A kuratóriumi tag csak rendkívül indokolt esetben, írásban mondhat le tisztségéről, amely esetben a felmondás időtartama 1 hónap.*

*A kuratóriumi megbízás csak indokolt esetben, a Ptk. 3:398. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vonható vissza.*

*A kuratóriumi tagok díjazás nélkül látják el feladataikat.*

*A vezető tisztségviselőkkel szemben támasztott követelmények, kizáró és összeférhetetlenségi okok:*

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*

*A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.*

*Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*

*A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt (Ectv. 38. § (1) bekezdés a)-b) pontok).

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás (Ectv. 38. § (2) bekezdés).*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte (Ectv. 39. § (1) bekezdés a)-d) pontok).

*A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt (Ectv. 39. § (2) bekezdés).*

**Kuratóriumi ülés:**

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést az elnök vezeti.

**A kuratórium ülés összehívása:** Az ülést az elnök nevében a titkár hívja össze. Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. *A meghívónak tartalmazni kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével, a kuratórium tagjai részére megküldött levélben bármelyik kuratóriumi tag kérheti, amely esetben a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

*A napirendi pont kiegészítésére, új napirendi pontra vonatkozó javaslat megtételére az ülés megtartását megelőző 3 naptári napot megelőzően bármelyik tag jogosult azzal, hogy a javaslatnak írásban kell a megjelölt időtartamon belül az elnökhöz megérkezni. Minden ettől eltérő módon megküldött javaslat érvénytelen, függetlenül annak okától.*

*A kuratórium az ülést – eltérő értesítés hiányában – a jogi személy székhelyén tartja.*

*Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.*

*A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

**Határozatképesség:** a kuratórium akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. *Ha egy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.* A határozatképesség miatt elmaradt ülést harminc napon belül meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatóak. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább nyolc napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes.

*A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt (Ectv. 38. § (1) bekezdés).*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás (Ectv. 38. § (2) bekezdés).*

**Jegyzőkönyv:** A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülés befejezésétől számított 1 napon belül meg kell küldeni a kuratórium tagjainak, akik arra észrevételt tehetnek. Az észrevételt a következő kuratórium ülésen napirendre kell tűzni.

**Kuratóriumi határozat:** A kuratórium határozatait – a jelen alapító okiratba foglalt kivételekkel – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A kuratórium határozatait nyílt szavazással hizza. Személyi kérdésekben a szavazás titkos.

*A Kuratórium döntéséhez egyhangú határozat szükséges:*

- *az Alapítvány mindenkorl vagyona 50%-át meghaladó pénzüsszegegről való döntés tekintetében,*
- *új kuratóriumi tagra történő javaslattétel tárgyában*
- *az éves beszámoló jóváhagyásához*
- *a közhasznúsági melléklet elfogadásához.*

*A döntéshez megkívánt szótöbbség illetve egyhangúság hiányában az ülést ismételten össze kell hívni.*

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium döntéseiről az elnök köteles olyan nyilvántartást /Határozatok Tára/ vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja, hatálya a támogatók és ellenzők számaránya, valamint személye megállapítható.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon közli és a döntéseket az alapítvány székhelyén hozza nyilvánosságra.

**Nyilvánosság:** A kuratórium ülései nyilvánosak, azonban az üléseken a nyilvánosság a kuratórium döntésével esetenként, egyedi ügyekben korlátozható (pl.: adatvédelmi, személyiségi jogi védelmi okokból). Minden olyan kérdéskörben, amely az alapítvány működésével és gazdálkodásával kapcsolatban kötelező a nyilvánosság biztosítása, a kuratórium döntéshozatala során a nyilvánosságot nem zárhatja ki.

#### **A kuratórium hatásköre:**

A kuratórium dönt:

- a jelen alapító okiratban a kuratórium hatáskörébe utalt ügyek tekintetében,
- továbbá mindazokban az ügyekben, amelyeket az elnök vagy a titkár döntés, illetve jóváhagyás végett a kuratórium elé terjeszt.

#### **Az alapítvány kezelőjének képviselői:**

Az alapítványt a kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviseletre jogosult személy az elnök és a titkár. *Az elnök és a titkár képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja általános és önálló.*

#### **Az elnök:**

Az elnök az alapító által kuratóriumi tagságra felkért személyek által felkért személy, a kuratórium vezetője. Az elnöki felkérés 5 (öt) évre szól, szükség esetén a felkérés meghosszabbítható.

#### **Az alapítvány elnöke:**

**Prohászka Jánosné szül: Iváncsy Klára**

Szül: Finke, 1953. június 05.

A.n.: Paár Ilona

Lakcíme: 2040 Budaörs, Átlós u. 21.

Szig.sz: 621840 HA

#### **Az elnök hatásköre:**

- a kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntését azonban köteles a következő kuratóriumu ülésen bemutatni.
- Az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében a kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult munka, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni és az alapítvány esetleges munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat.

#### **A titkár:**

A titkár az Alapítvány kezelőjének képviselője. A titkár az elnök által felkért személy. Megbízása 5 (öt) évre szól, amely szükség esetén meghosszabbítható.

#### **A titkár hatásköre:**

- előkészíti és végrehajtja a kuratórium döntéseit,
- előkészíti és végrehajtja az alapítvány célja szempontjából fontosnak minősülő ügyekben szükséges elnöki döntéseket.

#### **Az alapítvány titkára:**

Sánta Etelka Mária szül: Kutassy Etelka Mária  
Szül.: Mosonmagyaróvár, 1944. január .30  
A.n.: Lamberger Erzsébet  
Lakcím: 2040 Budaörs, Bóbita u.2.  
Szig.sz.: 133752SA

#### **X. Az éves beszámoló jóváhagyásának módja**

*Az éves beszámolót a kuratórium elnöke legkésőbb a tárgyévet követő év április 30. napjáig köteles írásban elkészíteni és a kuratórium elé terjeszteni annak elfogadása érdekében. Az alapítvány köteles a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A kuratórium egyhangúlag fogadja el az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, amiket ezt követően az alapítónak tájékoztatásul legkésőbb 30 (harminc) napon belül megküld.*

#### **XI. Bankszámláról történő rendelkezés:**

*Az Alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezéshez az elnök vagy a titkár önálló aláírása szükséges.*

#### **XII. Az alapítvány nyilvánosságra kerülése:**

*Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba való betekintés bárki számára biztosítandó, az ehhez fűződő érdek valószínűsítése nélkül. A betekintésre az alapítvány székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor (a személyiségi jogok azonban ennek során semmilyen vonatkozásban nem sérülhetnek).*

*Az alapítvány a működésének, a szolgáltatások igénybevételének módjáról, valamint a beszámolói közzétételéről az alapítvány székhelyén található hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot.*

#### **XIII. A felügyelőbizottság**

*Az alapítvány várható éves bevétele nem haladja meg az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, ezért elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre.*

*Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, az alapítók köteles rendelkezni a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozásáról.*

#### **XIV. Az alapítvány létrejötte:**

*Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.*

*Az alapítvány létrejöttéhez a Pest Megyei Bíróság (Budapest Környéki Törvényszék) által történő nyilvántartásba vétel szükséges.*

#### **XV. Az alapítvány átalakulása, megszűnése és törvényességi felügyelete**

*Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.*

*Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyoni juttatását teljesítette.*

*Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyoni csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.*

*Az alapítvány megszűnik, ha*

- *az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- *az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- *az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

*Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.*

*Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és – ha ilyen működik – a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.*

*Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.*

*Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról az alábbiak szerint rendelkeznek: az alapítvány megszűnése esetén fennmaradó vagyon – a Ptk. 3:404. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a vagyoni hozzájárulás mértékéig az alapítót illeti meg azzal a kikötéssel, hogy az kizárólag az alapítvány szakmai célkitűzésével megegyező célokra használható fel. Ugyanígy az alapítványhoz utóbb csatlakozó adományozóra is – a Ptk. 3:404. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – visszaszáll az általa az alapítványi cél elérése érdekében, az alapítvány részére felajánlott ingó dolog, vagyoni értékű jog. A vagyoni hozzájárulást meghaladó mértékű vagyont az azonos, vagy hasonló célt kitűző alapítvány támogatására kell fordítani.*

*Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság látja el. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.*

#### **XVI. Jogszabályok:**

*A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3:378. § - 3:404 § -ait, az Ectv., a gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló hatályos jogszabályokat (a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet) kell alkalmazni.*

Kelt: Budapesten, 2015. április 20. napján

-----  
**Budaörsi Római Katolikus Egyházközség**

**Képv.: Varga János plébános**

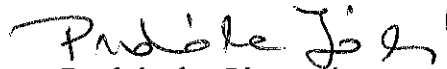
**A l a p í t ó**

Alulírott dr. Lázár Zsigmond ügyvéd (Lázár Zsigmond Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Bank u. 6. III/11.) az Alapító Okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2015. április 20. napján, és a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat azon rendelkezései megváltozására tekintettel volt szükség, mely rendelkezések félkövér, dőlt betűkkel kerültek megjelölésre.



## Saját forrás igazolása, nyilatkozat

Alulírott, Prohászka Jánosné a Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési-Oktatási Alapítvány elnöke nyilatkozom, hogy az önkormányzati pályázathoz szükséges 10%-os önrésszel ( 100000 Ft) az alapítvány rendelkezik.



Prohászka Jánosné

Budaörs, 2017. március 23.

**Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány**  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

Letöltési igazolás

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük az alábbi küldemény feladóját, ill. címzettjét, hogy a dokumentumot a címzett átvette.

Igazolászonosító: 256260026

Igazolás kiállításának időpontja: 2017.03.21. 11:01:45

Letöltés időpontja

2017.03.21. 11:01:45

Feladó adatai

Név: PROHÁSZKA JÁNOS BENEDEKNÉ

Címzett adatai

Név: Országos Bírósági Hivatal

Dokumentum főbb adatai

Dokumentum típusa: OBHGEPI\_PK-142

Dokumentum típusleírása: OBHGEPI\_PK-142

Elküldött fájl neve: OBHGEPI\_PK\_142\_1490078867749\_1490088413309.kr

Dokumentum érkeztetési száma: 710254715201703211034647040

Dokumentum elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában):

d449e61a74ee6cb908ce0d98db7404a996965e13

Dokumentum Hash-algoritmus: SHA-1

Dokumentumra került időpecsét elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában): f46bd4358f1c97ce3f34024ca54a95b000d44ff2

Időpecsét Hash-algoritmus: SHA-1

Üdvözlettel:

Központi Rendszer

Magyarországról hívható telefonszám: 1818, külföldről: +36 1 550 1858

E-mail: [ekozig@1818.hu](mailto:ekozig@1818.hu)

Honlap: <https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu>

Ez egy automatikusan küldött üzenet. Kérjük, hogy erre az e-mail címre ne válaszoljon!

A Letöltési igazolás a Szolgáltató által készített és elektronikusan aláírt, a hagyományos postai szolgáltatásokban használt

tértivevénynek megfelelő elektronikus igazolás a feladó és a címzett részére arról, hogy a címzett a küldeményt átvette. A Letöltési

igazolást a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a feladó és a címzett számára.

Amennyiben az átvett dokumentum a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) hatálya alá tartozó eljáráshoz

kapcsolódik, úgy jelen igazolás a Pp. 394/H. § (7) bekezdése szerinti elektronikus tértivevénynek minősül.

## Jegyzőkönyv

Készült a Budaörsi Római Katolikus Egyházközség plébánia épületében (2040 Budaörs, Esze Tamás u. 2.) **2017. 03.20-án** a Karizma Római Katolikus Nevelés Oktatási Alapítvány kuratóriumi ülésén.

Jelen vannak: Varga János Plébános az alapító jogutódja,  
Prohászka Jánosné az alapítvány elnöke  
Novák György kurátor  
Sánta Etelka kurátor  
Bradeanne Gacs Judit, igazoltan távol

Az ülést - az előzetesen meghirdetett napirendi pontok szerint - Prohászka Jánosné megnyitja. Jegyzőkönyv vezetésre felkéri Novák György kurátort.

**Első napirendi pont:** Az elnök beszámolója a 2016. év legfontosabb eseményeiről:

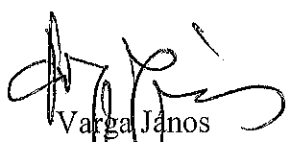
**Határozat:** A 2016. évi beszámolót a kuratórium egyhangúan elfogadta.

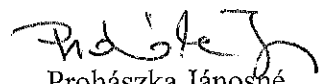
**Második napirendi pont:** A 2016-ös év pénzügyi beszámolója

- mérleg főösszeg (pénzeszköz)	3.781.000 Ft.
- 2016 évi eredmény	369.688 Ft.
- összesen bevétel	5.779.724 Ft.
ebből SZJA 1%	1.176.782 Ft.
- összesen ráfordítás	5.360.492 Ft.

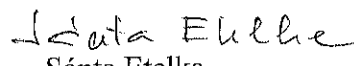
A magánszemélyek által nyújtott anyagi támogatások növekedése tapasztalható (befizetők száma is, és a befizetett összegek is nőttek).

**Határozat:** A 2016. évi pénzügyi beszámolót a kuratórium egyhangúan elfogadta.

  
Varga János  
plébános

  
Prohászka Jánosné  
elnök

  
Novák György  
kurátor

  
Sánta Etelka  
kurátor

Budaörs, 2017. március 20.

**Karizma Budaörsi  
Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási Alapítvány**  
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.  
Adósz.: 18681505-1-13

**Karizma Budaörsi Római Katolikus  
Nevelés-Oktatási  
Alapítvány  
pályázata**

**2017**

