

4/18/2017

FT. 2017.03.23

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: - fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 900 000Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 100 000 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

.....
Képviselő / pályázó aláírása / bélyeg



V/18/2017

LVI. Mt. 03. 28.
4

„Civil szervezetek”

PÁLYÁZAT

2017

Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány



Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány
2040 Budaörs, Ószibarack u. 29.

Jegyzőkönyv

amely készült 2016. december 15-én a Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány székhelyén megtartott kuratóriumi ülésről.

Jelen vannak: Zentai Éva, a Kuratórium elnöke
Szűcs Gabriella, a Kuratórium tagja
Varga Zsoltné, a Kuratórium tagja.

A kuratórium ülés napirendi pontja:

2016. évi gazdálkodásról beszámoló

Zentai Éva, a kuratórium elnöke megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a kuratórium tagjainak 100%-a jelen van.

A levezető elnök javaslatot tesz a közgyűlés jegyzőkönyv-vezetőjére Varga Zsoltné kuratóriumi tag személyében, amit a jelenlévők egyhangúlag elfogadtak. A jegyzőkönyv hitelesítésével Szűcs Gabriella kuratóriumi tagot bízta meg.

A levezető elnök tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy 2016-ban az alapítványnak önkormányzati pályázati támogatásból 900.000 Ft, egyéb támogatásból 3.066.000 Ft, az 1%-ok utalásából 1.200.000 Ft bevétele volt.

Az önkormányzati pályázati támogatást a Kesjár Csaba Általános Iskola különböző szakköreinek eszköz- és program ellátására használták fel a pályázók. A pályázati elszámolásra 2017. márciusában kerül sor. Alapítványi kiadás 2016-ban ezeken felül 3 laptop beszerzése, továbbképzések támogatása, illetve a mozanapló kezelési költsége volt. Egyebek nem lévén a levezető elnök az ülést befejezetlennek nyilvánította és bezárta.

Kmf.



A jegyzőkönyv hitelül:

Varga Zsoltné
Varga Zsoltné jkv. vezető

Zentai Éva
Zentai Éva, a Kuratórium elnöke

Szűcs Gabriella
Szűcs Gabriella jkv. hitelesítő

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Programok költségei		
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	1 000 000.-	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	100 000.-	
7.) Megpályázott összeg:		900 000.-

Budaörs, 2017. március 22.

Pályázó aláírása



PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
1.Ügyes Ujjak-kézimunka szakkör	18	75 000,-	7 500,-	67 500,-
2.Sakk szakkör	30	50 000,-	5 000,-	45 000,-
3. Robotok közöttünk	150	100 000,-	10 000,-	90 000,-
4. Bakancstúra	150	100 000,-	10 000,-	90 000,-
5.Furulyaszakkör	400-500	50 000,-	5 000,-	45 000,-
6.Vadonlesők	200	125 000,-	12 500,-	112 500,-
7.Elektrotechnikai szakkör	50-100	100 000,-	10 000,-	90 000,-
8.Kabala Színjátszó Csoport	350-400	100 000,-	10 000,-	90 000,-
9.Lurkó Bábcsoport	200	50 000,-	5 000,-	45 000,-
10. Kreatív Alkotóműhely	70-200	100 000,-	10 000,-	90 000,-
11.Culture Club	300	75 000,-	7 500,-	67 500,-
12.Diákönkormányzat	200	75 000,-	7 500,-	67 500,-
Összesen:		1 000 000,-	100 000,-	900 000,-

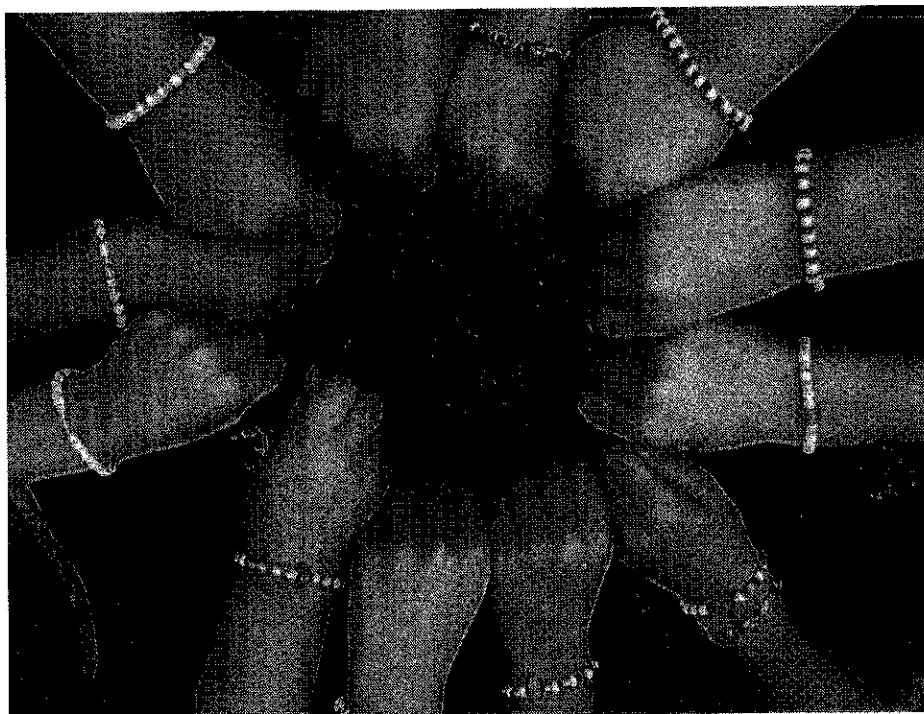
Budaörs, 2017. március 22.



Pályázat

2017

Ügyes ujjak – kézimunka szakkör



Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület
2040 Budaörs, Szabadság u. 134.

Tárgy: Pályázat

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Ügyes Ujjak kézimunka szakkör több éve működik iskolánkban.

A szakkör igen népszerű a kislányok körében. Most elsős osztályomban nagyon lelkesek a gyerekek. A kicsik mellett, a már ötödikbe járó, volt szakköröseim is szívesen járnak vissza. Ez nagyban segíti a munkámat, mert a nagyobbak segíteni tudnak a kicsiknek. A kezdőkkel teljesen az alapoktól kezdjük a munkát. A tűbefűzés, csomókötés után az öltögetés, majd a hímzés megtanulása következik. A nagyobbak már önálló hímzést készítenek.

A szakkörön rendszeresen 18 fő vesz részt. .

Céljaink:

- a gyerekek ujjainak ügyesítése, ami az íráskép javulásán is megfigyelhető
- kézműves tevékenységek megszerettetése
- hasznos időtöltésre nevelés
- egyéni ajándékkészítés örömeinek megismerése
- minél több kézműves technika megtanítása
- az Életrevaló program szokásainak gyakorlati alkalmazása

Szakkörünk nagy segítséget nyújt a gyerekek kézügyességének erősítésében, a finommotorika fejlesztésében, ezáltal az írásuk szebbé tételében. Ezekkel a tevékenységekkel hasznos időtöltésre is tanítom őket. A kézműves tevékenységek minél szélesebb megismerésével több lehetőség nyílik a gyerekeknek az egyéni ajándékkészítésre.


A gyerekek szívesen járnak szakkörre, örömmel készítik az apró ajándékaikat.

Azért kérem a Tisztelt Képviselőtestület támogatását, hogy még hatékonyabb munkát végezhessek.

A kapott támogatásból a szakkör anyag- és eszközszükségletét kívánom megoldani.

Budaörs, 2016. március 16.

Tisztelettel:


Erdélyiné Kovács Erzsébet
szakkörvezető

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: 18 fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 67.500.-Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 7.500.-Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....
.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....
.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Zentai Éva *Adószám: 18665257-1-13*.....

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Ügyes ujjak - kézimunka szakkör

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
	75.000.-	67.500.-
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások		
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		7.500.-
7.) Megpályázott összeg:		75.000.-

Budaörs, 2017. március 16.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Anyagok, eszközök	18 fő	75.000.-	7.500.-	67.500.-
Összesen:				67.500.-

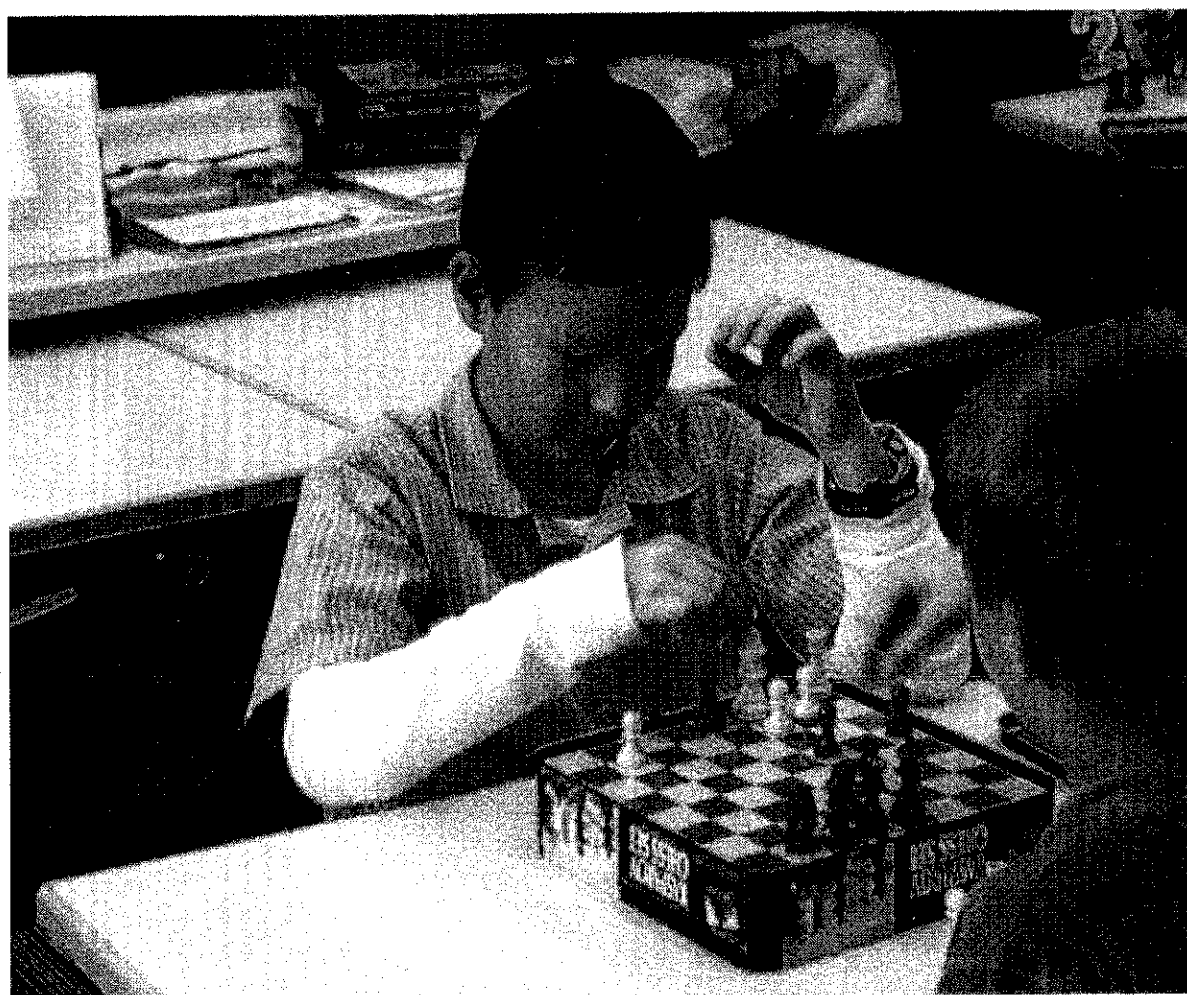
Budaörs, 2017. március 16.

András Kocsis
Pályázó aláírása

Pályázat

2017

Sakk szakkör



Tisztelt Képviselőtestület!

Iskolánkban évek óta sikeresen működik a sakk szakkör. Határtalan öröm számomra, hogy egyre több gyerek érdeklődik ez iránt a logikát fejlesztő játék iránt. A szakkör nemcsak a haladó játékosok számára nyújt lehetőséget, hanem a kezdő tanulók számára is. A szakkörön éves szinten mintegy 30 fő vesz részt.

Céljaim:

- a tehetséges játékosok versenyre való felkészítése
- a kezdő tanulókkal megszerettetni a sakkot
- logikai gondolkodás fejlesztése
- önfegyelemre, valamint egymás iránti toleranciára való nevelés
- Az Életrevaló program elemeinek gyakorlati alkalmazása a szakkörön /Tudd hova akarsz eljutni/ Teremts szinergiát/ Élezd meg a fűrészt/

Hétről-hétre egyre többen csatlakoznak a szakkörhöz, egymástól értesülve arról, milyen jó hangulatban telnek ezek az órák. Legnagyobb örömömre már az elsősök is (kb. 10 fő) rendszeres tagjai a csapatnak. A gyerekek kitartóan, türelmesen vesznek részt a foglalkozásokon. Észrevehetően toleránsabbak, figyelmesebbek egymással, türelmesen kivárják, míg partnerük döntést hoz. Kollégáim visszajelzése szerint, azoknál a gyerekek, akik sakkozni járnak matematikából is észrevehető a logikus gondolkodás fejlődése.

A pályázati összegből szeretnénk a megkopott sakktábla állományt kiegészíteni, illetve régi álmunk valósulna meg a sakkórak vásárlásával. Ehhez kérem az Önök anyagi támogatását!

Budaörs, 2017. március 16.

Tisztelettel:



Zsisku Viktória

szakkörvezető

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Öszibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: - fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 45.000 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 5.000Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Zentai Éva *Zentai Vilma*

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Sakk szakkör

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Sakk tábla és óra	50.000.-	45.000.-
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	50.000.-	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	5.000.-	
7.) Megpályázott összeg:		

Budaörs, 2017. március 16.

Zirku Viktória
.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Sakk szakkör	25-30 fő	50.000.-	5.000.-	45.000.-
Összesen:	25-30 fő	50.000.-	5.000.-	45.000.-

Budaörs, 2017. március 16.

...*Linda N. Vitéria*...
Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2017

Robotok közöttünk



Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület

2040 Budaörs
Szabadság út 134.


Tisztelt Képviselőtestület!

Kicsit mélypontját éli meg az informatika oktatása, egyre több hangot hallani, hogy újra kéne értelmezni a számítástechnika bevonását a gondolkodásba és az oktatásba.

Számos álláslehetőséget kínálnak informatikusoknak és programozóknak. Sürgetik a szakemberek, hogy minél előbb találkozzanak a gyerekek a programozással, a folyamatok megtervezésével. Ezek több kompetenciaterületet érintenek, legfőképpen a problémakezelés területét. Hazánkban a továbbtanulók 6%-a választja az informatikát a továbbtanulás céljául.

Nemzetközi kezdeményezéssel és az IVSz támogatásával Magyarországon több iskola vette fel a szálát a kódolás hetére és huzalozza újra a tanításhoz való viszonyukat. Több informatika, több új technológia, több új kommunikációs lehetőséget kíván meg az oktatás megújítása. Jelenleg csak komoly cégek támogatásával van erre lehetőség.

Elindult egy android alapú, saját építésű robot összerakása és Scratch alapú programozása. A robotok működnek, a gyerekek már értik a programnyelv utasításait. Az elkövetkező évben szeretnénk több érzékelővel ellátni robotjainkat és ezzel bonyolultabb projektek kiírására lesz lehetőségünk.

Köszönettel: 
Kasnya-Kovácsné Bakacs Judit
szakkör vezetője

Budaörs, 2017. március 13.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírószági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírára jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: - fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 90000Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 10000Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Zentai Éva

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Robotok közöttünk

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
eszközök	100 000	90 000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	100 000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	10 000	
7.) Megpályázott összeg:		90 000

Budaörs, 2017 március 13.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány 2040 Budaörs Őszibarack u. 29. Robotok közöttünk	150	100 000	10 000	90 000
Összesen:	150	100 000	10 000	90 000

Budaörs, 2017. március 13.

.....
 Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2017

Bakancstúra



Budaörs Város Önkormányzata

Képviselőtestület

2040 Budaörs

Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

Iskolánk a túrázni vágyó gyermekeinknek a kezdetektől szervezi a túrázni vágyók „ösvényeit”. Generációk gyalognak együtt hónapról-hónapra. Ebben a tanévben az alsó tagozatos gyermekek nagy csoportját tanígtattuk Budaörs többek által kedvelt ösvényeinek bejárására. A jelek, a tájékozódás, a kitartás, a növények és állatok rejtekének felfedezése sok kisgyerek érdeklődését kiváltotta. Ez évi túrázásainkat a 10 km-es Budaörsi-Kopárok Teljesítménytúra koronázta meg alig egy hete.

Az összetartó kis csapatot szeretnénk Budaörshez közeli más tájakkal megismertetni, pici bakancsunkkal távolabbi ösvények bejárását is lehetővé tenni. Célunk, hogy a Budaörsöt átszelő sárga és piros jelzésen egyre távolabb jussunk, egyben megmutatni a jelölés „hosszúságát”, melyen elérhetjük a Budai-hegyeket, Visegrádot és Pilist. Megdöbbentő élmény a gyerekek számára, hogy ebben az irányban milyen messze tudunk jutni és távolinak gondolt tájak mily közel esnek ahhoz, ahol élünk. (Budaörs 4-5 km távolságban már a Budai hegyeket érinti.)

Mivel a gyerekek meglepő módon csupán a lelkesedés által vezérelve akár a 10 km-es távval is egyszerűen megbirkóztak, kötelességünk, hogy lehetővé tegyük számukra a következő év során a nagyobb távok kitűzését Budaörs szomszédságában található sok más szép célnak az elérésével.

Túránk során jelképes kategória-rendszert dolgoztunk ki a gyerekek számára, melyet több éves rendszeres túrával teljesíthetnek. Nagy motiváció ez számukra, és ha ki tudnánk lépni a megszokott ösvényeinkről, a túrázás színvonalát és távolságát összhangban tudnánk tartani ezzel a rendszerrel.

Költségeink: jelvényrendszerünk fóliázott bélyegképek (karton, nyomtatás, fólia, filc)

útiköltségek (csoprtos BKV jegy, busz, vonatjegy)

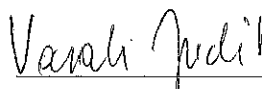
Tervezett programok:

2017. október Börzsöny

2017. november Visegrádi-hegyek

Budaörs, 2017. március 13.

Tisztelettel:



Varali Judit

túravezető

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: - fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 90000Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 10000Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Zentai Éva
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE:BAKANCS TÚRA

<u>Kiadási jogcímek</u>	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
akadálypálya	10000	10000
utazás	90000	80000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	100000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	10000	
7.) Megpályázott összeg:		90000

Budaörs, 2017 .03.13.....

Varadi Judit
.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány 2040 Budaörs Őszibarack u. 29. Bakancstúra	150	100000	10000	90000
Összesen:		100000	10000	90000

Budaörs, 2017. március 13.

Vanoli Judit
Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2017



Tisztelt Kuratórium!

Az iskolai furulyaszakkör hosszú évek óta sikeresen működik, fontos szerepet tölt be hagyományaink ápolásában. A mintegy 20 gyermek második éve zenél együtt. Fellépéseink által az iskola minden tanulója és dolgozója, a gyermekek szülei, továbbá a városi fellépések által a tágabb közösség számára próbálunk maradandó élményt nyújtani. A gyermekek lelkesedése, kreativitása mindenkit magával ragad.

Céljaink:

- Megszerettetni a gyermekekkel a hangszeres zenét, megtapasztaltatni velük az együtt zenélés örömét.
- Szereplési lehetőségeket biztosítani a gyerekek számára, valamint fejleszteni zenei hallásukat és előadókészségüket.
- Koncertlátogatások, illetve zenehallgatások által szeretném, ha bepillantást nyernének a gyerekek a különféle műfajokba, ötleteket, mintákat gyűjtve a saját játékukhoz.
- Értelmes és tartalmas módon töltsék el a gyerekek a szabadidejüket, harmóniában és szinergiában.

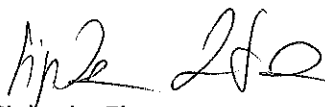
Ebben az évben felléptünk a Nyugdíjasház avatásán, a Piros Rózsa Dalkör karácsonyi gálaműsorán, az Iskolakarácsonyon, március 3-án az Arany János emlékévkapcsán az Ifjúsági Klubban. Jelenleg az iskolánkban megrendezésre kerülő „Zengő 7”-re készülünk teljes erőbedobással.

A szerepléseken túl a rendszeres szakköri délutánokon fejlesztem a dallami- és ritmikai készséget, zenei hallást, az együttműködési képességet és a kreativitást. A gyermekek kipróbálhatják magukat szólamvezetőként is, így már korán elsajátítják azt, hogy milyen, amikor ők felelnek a többiek teljesítményéért, valamint megtapasztalják, hogy együttműködés nélkül nincs siker.

Az Önök anyagi támogatása teszi lehetővé a szakkör eszközigényének (hanganyagok, kották, stb.) kielégítését, valamint a közös szakmai jellegű koncertlátogatást, és az iskolán kívüli fellépésekre való eljutást.

Budaörs 2017. március 16.

Tisztelettel:


Sipkovics Zita
szakkörvezető

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre
Budaörs Város Önkormányzatához**

Alapadatok**Civil szervezet neve:** Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány**Székhelye:** 2040 Budaörs, Őszibarack utca 29.**Bírósági nyilvántartási száma:** 898**Elérhetősége : telefonszám:** 06-23/415-607**e-mail cím:** igazgato@kesjarcs.sulinet.hu**honlap:** www.kesjarcs.sulinet.hu**Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:** Zentai Éva**A civil szervezet számlavezető bankja OTP Bank Budaörsi fiók****Bankszámlaszáma** 11742173-20124805-00000000**Adószáma:** 18665257-1-13**Az egyesület (aktív) tagsága:** - fő**A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:** 45000Ft**Tervezett önrész, saját forrás összege:** 5000 Ft**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem



Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: FURULYASZAKKÖR

<u>Kiadási jogcímek</u>	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
	50000	45000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	50000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	5000	
7.) Megpályázott összeg:		45000

Budaörs, 2017. március 16.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Furulyaszakkör	Iskolánk tanulóit, szüleit	50000	5000	45000
Összesen:	400-500 fő	50000	5000	45000

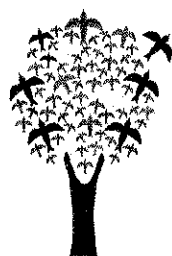
Budaörs, 2017. március 16.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2017.

VADONLESŐK



Budaörs Város Önkormányzata

Tárgy: pályázat

Képviselőtestület

2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kesjár Csaba Általános Iskola tanulóinak környezettudatos nevelésében fontos szerepet játszó Vadonlesők-szakkör a múlt tanévben kitűzött céljait eredményesen megvalósította. Madárbarát Iskola vagyunk, aktív madárvédelmi tevékenységet folytatunk iskolánk területén belül, madáretetés, madárodú kihelyezés... Tevékenységünket nagyban segítették az előző évben elnyert pályázati támogatásból beszerzett eszközeink. Rendszeresen szervezünk iskolán kívüli terepi napokat. Az idén már bekapcsolódtunk a "Spring Alive" nemzetközi madármegfigyelő programba adatgyűjtéssel. Ez a tevékenység a vonuló madarak megfigyelésével tovább szélesíti tanulóink természetvédelmi tevékenységét. Folyamatos működésünkhöz szükséges feltételek biztosításához, madárvédelmi, madármegfigyelő eszközök beszerzéséhez, külsős programok szervezéséhez, lebonyolításához kérjük az Önök segítségét, pályázatunk szíves elfogadását! Szeretnénk megkezdett munkánkat tovább gazdagítani támogató együttműködésükkel.

Tisztelettel: *Dudarné Jordán Mária*

Dudarné Jordán Mária

a Vadonlesők-szakkör vezetője

a Kesjár Csaba Általános Iskola
biológia - földrajz szakos tanára

Budaörs, 2017. március 16.

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre
Budaörs Város Önkormányzatához**

Alapadatok**Civil szervezet neve:** Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány**Székhelye:** 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.**Bírószági nyilvántartási száma:** 898**Elérhetősége : telefonszám:** 06-23/415-607**e-mail cím:** igazgato@kesjarcs.sulinet.hu**honlap:** www.kesjarcs.sulinet.hu**Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:** Zentai Éva**A civil szervezet számlavezető bankja OTP Bank Budaörsi fiók****Bankszámlaszáma** 11742173-20124805-00000000**Adószáma:** 18665257-1-13**Az egyesület (aktív) tagsága:** - fő**A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:** 125.000Ft**Tervezett önrész, saját forrás összege:** 12.500Ft**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. atámogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

.....
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: VADONLESŐK SZAKKÖR

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
	125.000.-	112.500.-
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	125.000.-	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	12.500.-	
7.) Megpályázott összeg:		112.500.-

Budaörs, 2017.03.16.

...*Ódán János Máté*....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Vadonlesők szakkör	200	125.000.-	12.500.-	112.500.-
Összesen:	200	125.000.-	12.500.-	112.500.-

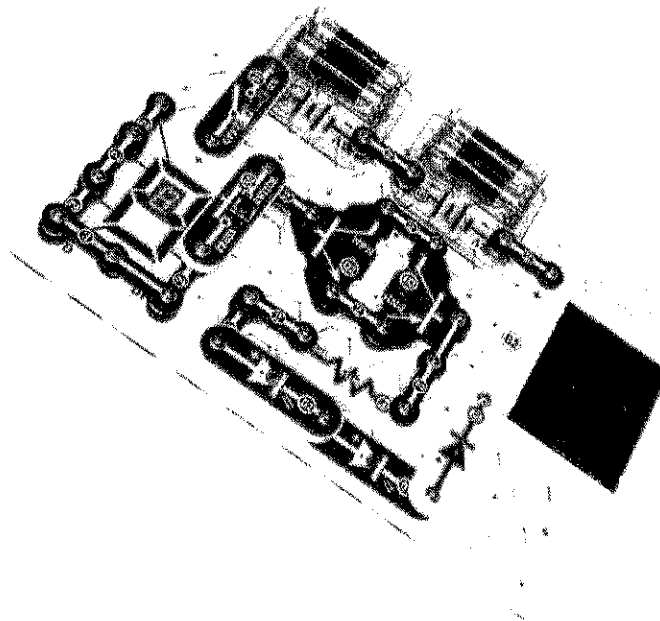
Budaörs, 2017. 03.16.

Dudai József
Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2017

Elektrotechnikai Szakkör



Budaörs Város Önkormányzata

Képviselőtestület

2040 Budaörs

Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elektronikai eszközök megismerése a mai világban elengedhetetlenül fontossá vált. Ez nemcsak az eszközök használatát kell, hogy jelentse, hanem mélyebb ismereteket az őket felépítő áramkörök logikai funkciójáról. Olyan többlettudást, információt szeretnénk átadni a tanulóink számára, amely túlmutat a fizika órák elektromosságtani ismeret anyagán. Minden évben jelentős létszámmal nyernek diákjaink felvételt olyan gimnáziumokba, szakközépiskolákba, amelyek erős irányvonalat képviselnek az elektrotechnika fejlődésének alakításában.

A programtervünk erősen a gyakorlati oktatásra épül, így jelentős összeget szeretnénk az elektrotechnikai készletek beszerzésére fordítani. Olyan technikai készlet beszerzését tűztük ki célul, amely segítségével közel 300 kapcsolási rajzot tudunk megépíteni és ezeken keresztül a működési logikáját is megértik a tanulók.

Csak néhány kapcsolat a szakköri tervezetből:

Feszültségforrások a gyakorlatban (elem, akku-ceruza, adapter (állítható), labortáp) bemutatása.

Mérőműszerek (analóg és digitális), multiméter bemutatása, feszültségforrások mérése.

Digitális multiméter használata, gyakorlás.

Próbapanelon (dugaszolható) kísérletek végzése és mérése:

Sorosan vagy párhuzamosan kötött ellenállások mérése (feszültségosztó) · Áramerősség és feszültség mérés · Vezeték folytonosság mérése · Áramkörbe beépített alkatrészek helyes mérése

Alkatrészek bemutatása és ismertetése: dióda, led, kondenzátor.

Alkatrészek helyes azonosítása: kondenzátor, dióda és ellenállás értékei, bekötésük (polaritás).

Próbapanelon (dugaszolható) kísérletek végzése és mérése:

Kondenzátor mérése multiméterrel.

Kondenzátor soros, párhuzamos kapcsolása (méréssel)

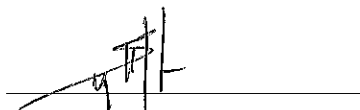
Dióda kapcsolások (egy-, kétutas és greatz híd) oszcilloszkópos mérés!!

Dióda és kondenzátor (puffer), és led = egyszerű tápegység. Feszültségszintek mérése.

Ezen célok eléréséhez kérjük tisztelettel az Önök támogatását, pályázatunk elfogadását.

Budaörs, 2017. március 13.

Tisztelettel:



Enyedi Gábor
Szakköri vezető

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: - fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:90.000.....Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege:10.000.....Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

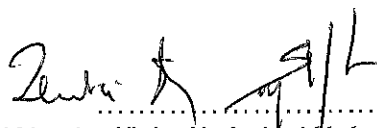
Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem



Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ...Elektrotechnikai Szakkör.....

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
BOFFIN 300 elektrotechnikai készlet 8 db	100.000	90.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	100.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	10.000	
7.) Megpályázott összeg:		90.000

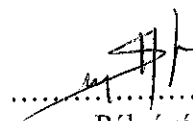
Budaörs, 2017 .március. 13. .

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

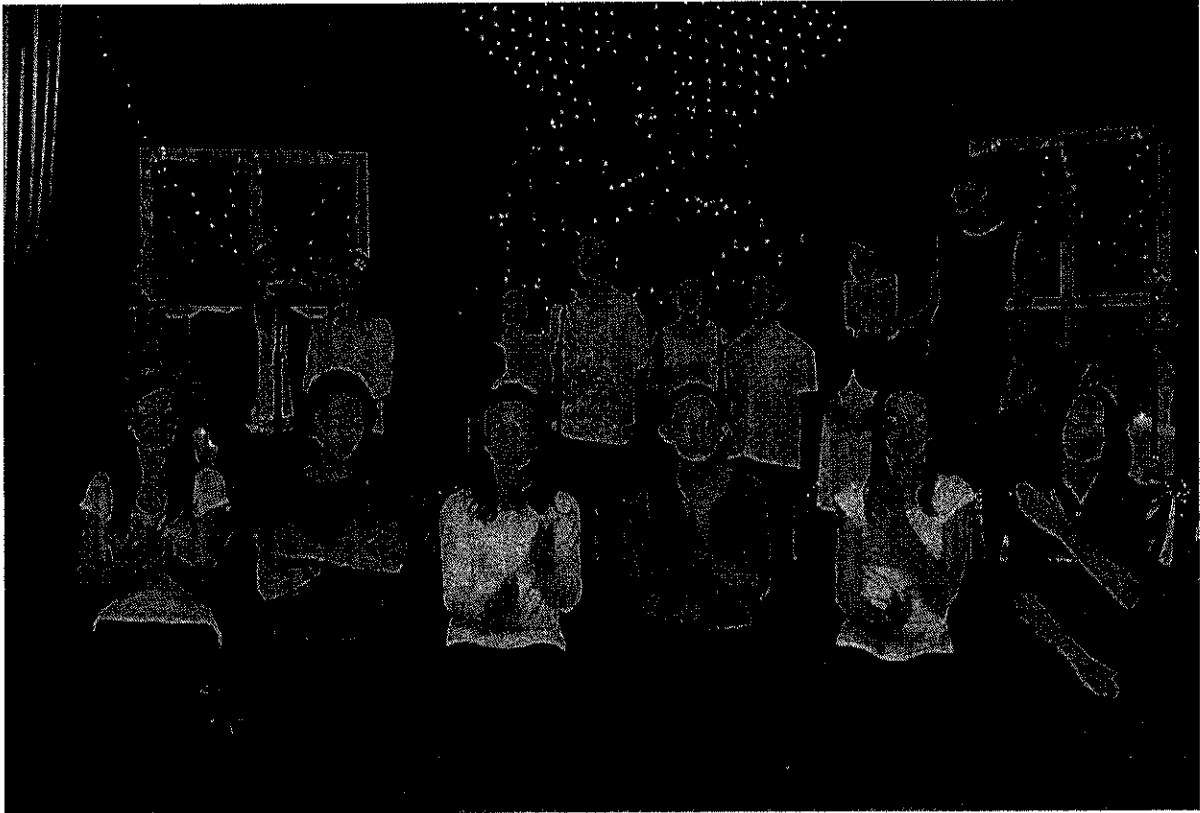
Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány 2040 Budaörs, Őszibarack u. 29. Elektrotechnikai Szakkör	50-100	100.000	10.000	90.000
Összesen:	50-100	100.000	10.000	90.000

Budaörs, 2017. márc.-13.....



 Pályázó aláírása

Kabala Színjátszó Kör



Tisztelt Képviselőtestület!

A Kabala Színjátszó Csoport hosszú évek óta sikeresen működik az iskolánkban. A Színjátszókör fontos szerepet tölt be hagyományaink ápolásában. Minden évben több előadást is tartunk és szinte minden iskolai ünnepélyen, rendezvényen szerepelnek a színjátszós gyerekek.

A szakkör egész éves munkájában mintegy 40-45 gyerek vesz részt, illetve a bemutatók alkalmával az iskola minden tanulója és dolgozója valamint a szülők számára próbálunk maradandó élményt nyújtani.

Céljaink:

- Kiemelni a tehetséges, színjátszás iránt érdeklődő, jó előadói képességekkel rendelkező gyerekeket.
- Szereplési lehetőségeket biztosítani a gyerekek számára, valamint fejleszteni beszéd- és előadókészségüket.
- Színházlátogatások alkalmával bepillantást nyerjenek a gyerekek a színházi életbe, valamint ötleteket, mintákat gyűjtsenek saját játékukhoz.
- Értelmes és tartalmas módon töltsék el a gyerekek a szabadidejüket.
- A szinergia élményét megadni a gyerekeknek.

Ebben az évben a karácsonyi ünnepséget egy interaktív színházi produkcióval gazdagítottuk, és az október 23-i ünnepséget is színesítettük előadásunkkal.

Tavaszi nagy bemutatónkra egy klasszikus vígjátékkal, saját műveinkből álló performance előadással készülünk.

A szerepléseken túl a rendszeres szakköri délutánokon fejlesztem a gyerekek beszédkulturáját, az együttműködési képességet, a kreativitást, az önkifejezést, s az empatikus gondolkodást.

Az Önök anyagi támogatása teszi lehetővé a bemutatók eszközigényének (jelmez, díszlet, kellékek stb.) kielégítését, valamint a közös szakmai jellegű színházlátogatást és a színjátszó találkozókra való eljutást.

Budaörs 2017.március 14.

Tisztelettel:



Mészáros Orsolya
szakkörvezető

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma:898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: - fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 90.000.-Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 10.000.-Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Zentai Éva

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

Kabala Színjátszó Kör

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
kellékek, díszletek, anyagok, festékek, színházjegyek	100.000.-	90.000.-
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	100.000.-	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	10.000.-	
7.) Megpályázott összeg:		90.000.-

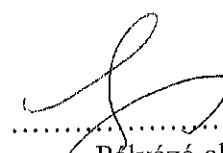
Budaörs, 2017. március 14.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Kabala Színjátszó Kör	350-400	100.000.-	10.000.-	90.000.-
Összesen:	350-400	100 000,-	10 000,-	90.000.-

Budaörs, 2017.március 14.

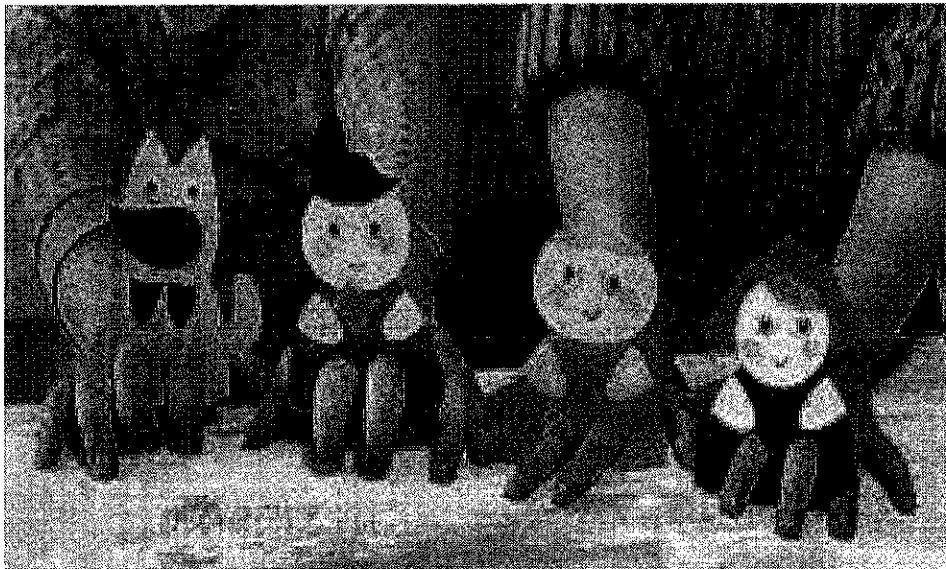


 Pályázó aláírása

Pályázat

2017

Lurkó Bábcsoport



Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület

2040 Budaörs
Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

A **Lurkó Bábcsoport** immáron 13. éve működik. Hetente egy délután teremt alkalmat az alsós kisdíákoknak (30 fő), hogy a bábozásban örömet találjanak. Működésünket nagymértékben segítette az Önök támogatása is, melyért ezúton is köszönetünket fejezzük ki.

A bábcsoport célja:

- **A mesék iránti fogékonyság kialakítása**
- **A beszédkészség fejlesztése**
- **Kapcsolatteremtés és kapcsolattartás a társakkal**
- **Sikerélmények, a játék örömeinek átélése**
- **Önkifejezés fejlesztése**

A gyermek csodára vár, játékra és mozgásra, az önkifejezésre, mely belső indítású vágyakat a pedagógusnak nagy felelősséggel és odafigyeléssel kell segítenie. Egy társadalmi szerepvállalásra felkészült, aktív, érdeklődő gyermekcsoportot kialakítani nem csupán intellektuális feladat, a felnövő, kamaszkori problémákkal majd később szembesülő gyermekek önismeretét fejleszteni, önbizalmukat erősíteni nagy felelősséggel járó igazi kihívás.

Végtelen változata lehet annak, hogyan juttassunk el egy bizonyos információt a gyermekekhez. Minél jobban megengedjük, hogy aktívan vegyenek részt, hogy megnyilvánuljanak kis, még kiforratlan énjükkel a bábokba bújó helyzetekben, annál biztosabbak lehetünk, hogy önértékelésük, egymás iránti figyelmük, a világhoz való nyitottságuk jó irányba fejlődik, hogy nemcsak játékbátorságuk növekedik, hanem társas kapcsolataik is mélyülnek, az elfogadott szokásrend viselkedésükben, a későbbiekben is megnyilvánul.

Az évek során szülői segítséggel sikerült egy kis, még kezdetleges eszköztárat létrehozni (paraván, bábok...), mely igen csak bővítésre szorulna. Nagy örömeinkre szolgálna, ha a közeljövőben meglévő eszközeinket felújíthatnánk, bővíthetnénk (fejbábok, kesztyűbábok...). Új paraván beszerzése is szükségessé vált. Az igazi alkotómunka jutalma mindig egy-egy színházi előadás megtekintése. Évente két alkalommal (decemberben és áprilisban) a szülőknek és iskolánk tanulóinak, tanárainak bábelőadással kedveskedünk. Szakköröm tagjainak, a kis „lurkóknak” nemcsak az együtt készülés, együtt játszás öröme maradt meg, hanem tudatára ébredtek, hogy játékuikkal milyen örömet szerezhetnek környezetüknek.

Tisztelettel kérem a Kuratóriumot, hogy egy szakmailag elhivatott pedagógus áldozatos munkáját szíveskedjen támogatni.

Köszönettel:

Szentpáli Tünde
Szentpáli Tünde
Bábcsoport vezetője

Budaörs, 2017. március 13.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: - fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 45.000.- Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 5.000.- Ft

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Zentai Éva Szentpáli Tründa
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Lurkó Bábesoport

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Dologi kiadások	50.000.-	45.000.-
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	50.000.-	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	5.000.-	
7.) Megpályázott összeg:		45.000.-

Budaörs, 2017. március 13.

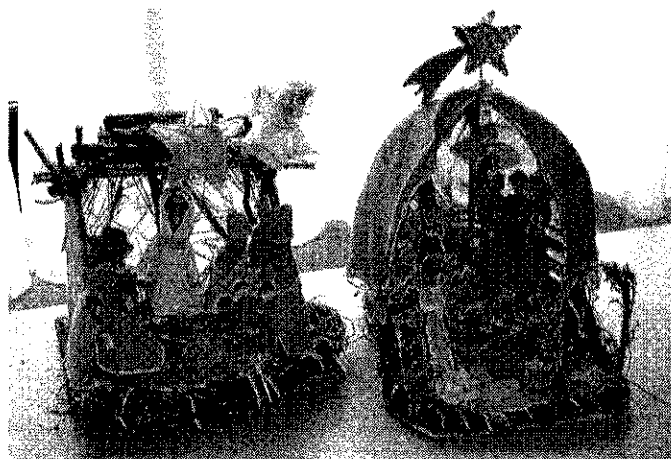
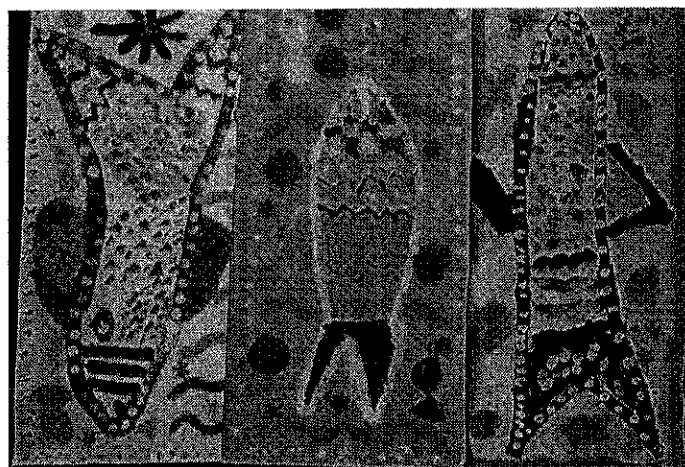
Szentpáli Tiinde
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány 2040 Budaörs, Őszibarack u. 29. Lurkó Bábcsoport	200 fő	50.000.-	5.000.-	45.000.-
Összesen:	200 fő	50.000.-	5.000.-	45.000.-

Budaörs, 2017. március 13.

Szentpáli Tiinde
Pályázó aláírása



PÁLYÁZAT
KREATÍV
ALKOTÓMŰHELY
2017

Budaörs Város Önkormányzat
Képviselőtestület
2040 Budaörs,
Szabadság út 134.

Tárgy: Pályázat

TISZTELT KÉPVISELŐTESTÜLET!

A KREATÍV ALKOTÓMŰHELY tagjai több éve szorgoskodnak iskolánk szépítésén, egészségünk megőrzésén, környezetünk megóvásán. Érdeklődő diákokkal és segítő, patronáló szülőkkel, mintegy 70 fős csapatunk sok feladatot, érdekes célokat tűzött ki az idei esztendőben is.

A Kesjár Csaba Általános Iskola kreatívjai minden évben eredményesen szerepelnek különböző országos, megyei és városi pályázatokon és versenyeken. Szívesen mutatjuk meg alkotásainkat különböző városi fórumokon, a Betleheméptítő versenyen évek óta díjazták ötleteinket.

Elkészült munkáinkból minden tanévben ünnepeinkhez kapcsolódva, karácsonykor, az iskola és az önkormányzat aulájában kiállítást szervezünk.

Az egészséges életmódra nevelést évek óta fontos feladatunknak tekintjük. A szemléletváltás fontossága a gyermekkorban kialakított szokásokkal érhető el. Helyes életmód, étkezési, környezetvédelmi szokások megismertetése, gyakoroltatása iskolai és családi környezetben alapvető feladatunk. Az ünnepekre való készülődés külsőségeiben és az egészséges ételek és sütemények elkészítésével sok nevelési lehetőséget ad. Az iskola és a családi környezetben készült ételek, sütemények, a gyerekek által is elkészíthető egyszerű, de szép ajándékok a grafikai eljárások ismeretének szélesítése a már megismert technikák továbbfejlesztése, mindig örömet jelentenek.

Ennek figyelembe vételével évek óta fejlesztjük technikai eszközeinket, ezzel a gyermekek alkotásainak lehetőségeit szárnyaló fantáziájuk kibontakoztatását tovább tudjuk segíteni. A tehetséges diákjaink fejlődését, új eszközökkel, technikákkal, való ismerkedés során biztosítjuk.

Családi összejövetelek iskolai és osztályközösségek fejlesztésének hatékony eszközei jó közösségek kialakítása egy étel elkészítése során a kemence mellett beszélgetve vagy az ünnepi készülődés, sütés, kreatív foglalkozás során mindig könnyen megvalósulnak **céljaink**. Ezek a célok egyre több vállalkozó családot és diákot vonzanak lelkes csapatunkba.

A pályázaton nyert összeget alkotásaink, ételeink, süteményeink, anyagainak /papírok, kréták, ceruzák, festékek, gyöngyök, textilanyagok, keretek stb, élelmiszerek, sütési kellékek/ és eszközeinek vásárlására, valamint kiállítások, múzeum látogatások költségeire /utazás, belépő/szakkönyvek és folyóiratok, adattároló eszköz vásárlására szeretnénk fordítani.

Ehhez a sikeres munkához az Önök támogatása nagy segítséget jelent számunkra, amelyért ezúton is köszönetünket fejezzük ki, és reméljük további támogatásukat.

Budaörs, 2017. március 16.



Pápa Krisztina

Kreatív Alkotóműhely vezetője

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre
Budaörs Város Önkormányzatához**

Alapadatok**Civil szervezet neve:** Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány**Székhelye:** 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.**Bírószági nyilvántartási száma:** 898**Elérhetősége : telefonszám:** 06-23/415-607**e-mail cím:** igazgato@kesjarcs.sulinet.hu**honlap:** www.kejarcs.sulinet.hu**Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:** Zentai Éva**A civil szervezet számlavezető bankja:** OTP Bank budaörsi fiók**Bankszámlaszáma:** 11742173-20124805-00000000**Adószáma:** 18665257-1-13**Az egyesület (aktív) tagsága:** - fő**A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:** 100.000 Ft**Tervezett önrész, saját forrás összege:** 10.000 Ft**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

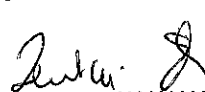

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem



 Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző




KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Kreatív Alkotóműhely

<u>Kiadási jogcímek</u>	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
anyagok, kartonok, kréták ceruzák, festékek, gyöngyök, fonalak, stb.	45 000	35 000
sütési alapanyagok, élelmiszerek, kellékek és eszközök	30 000	30 000
Kiállítások, múzeumi belépők, utazási költségek	15 000	15 000
Könyvek, folyóiratok, adattároló eszközök	10 000	10 000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	100 000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	10 000	
7.) Megpályázott összeg:		90 000


Budaörs, 2017. március 16.


Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Kreatív Alkotóműhely	70-200	100.000	10.000	90.000
Összesen:	70-200	100.000	10.000	90.000

Budaörs, 2017. március 16.


 Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2017

CULTURE CLUB



Budaörs Város Önkormányzata

Képviselőtestület

2040 Budaörs

Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az angolszász kultúrkör megismerése a mai világban elengedhetetlenül fontossá vált. Ez nemcsak a nyelv megismerését kell, hogy jelentse, hanem bizonyos történelmi, tradicionális hagyomány, ünnep megismerését is, ami segít megérteni a körülöttünk lévő világ eseményeit és saját kultúránkat is. Ezt szolgálja biztosítani a Culture Club, ami immáron hetedik éve működik az iskolában. Minden évben tucatnyi tanulót sikerül megmozgatni a programjainkkal, iskolán belül és kívül is.

Az idei programtervünk - az előző évekhez hasonlóan – fontos feladatának tekinti:

- ❖ A legfontosabb ünnepek / ünnepkörök megismerését, megünneplését. Ezek közül kiemelt figyelmet kap a Halloween, Christmas, Pancake Day, St. Patrick's Day, Easter. Ehhez kapcsolódóan a már hagyománnyá vált töklámpás faragó verseny kerül megrendezésre és a több mint 100 főt megmozgató jelmezes délután. Egy ilyen rendezvény rendkívül sok szervezést igényel, hiszen ennyi kisgyermek megmozgatása nem egyszerű feladat. Ezekhez a rendezvényekhez különböző dekorációs anyagokat, a felkészüléshez szakkönyveket, a játékokhoz kis értékű ajándékokat tervezünk. A hagyományos tökfaragó versenyre egész Budaörsről számos tanuló küld pályázati anyagot.
- ❖ Havonta különböző témakörök köré épülő délutáni beszélgetéseket, teadélutánokat, ahol a beszédfejlesztés kap kiemelt szerepet, különböző érdekes feladatok, játékok keretében. Szeretnénk elérni, hogy ezekre a rendezvényekre ne csak iskolánk tanulói, vagy az ő szüleik jöjjenek el, hanem más, iskolán kívüli személyek is kedvet kapjanak a részvételhez.
- ❖ Idegennyelvű színi előadás szervezése a klubtagoknak, ahol drámapedagógiai módszerekkel tudják feldolgozni a látottakat.
- ❖ Olvasó verseny szervezése, ahol évfolyamonként külön olvasmányból készül verseny feladatlap.
- ❖ Versmondó verseny szervezése, ahol minden gyermeknek lehetősége megnyilvánulni idegen nyelven.
- ❖ Az év zárásaként egy vetítést, mely felöleli az egész éves eseményeket és lehetőséget nyújt a következő évi programok megtervezéséhez.

Ezen célok eléréséhez kérjük tisztelettel az Önök támogatását, pályázatunk elfogadását.

Budaörs, 2017. március 13.

Tisztelettel:



Kolarovszki Edit

Culture Club-vezető

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: - fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 67.500 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 7.500 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....
.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....
.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Zentai Éva
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Culture Club

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Dekoráció	5.000	0
Program megrendezésének költsége (kis értékű ajándékok, fénymásolás, nyomtatás)	50.000	50.000
Könyvek, szakkönyvek, szaklapok	20.000	17.500
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség	0	
Könyvelői díj	0	
Irodaszer, nyomtatvány	0	
Telefon	0	
Egyéb:.....	0	
5.) Mindösszesen kiadások	75.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	7.500	
7.) Megpályázott összeg:		67.500

Budaörs, 2017.03.13.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány 2040 Budaörs, Ószibarack u. 29. Culture club	300 fő	75.000	7.500	67.500
Összesen:		75.000	7.500	67.500

Budaörs, 2017. március 13.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2017

DIÁKÖNKORMÁNYZAT



Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület

2040 Budaörs
Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az iskolai diákönkormányzat mindig is fontos szerepet töltött be az iskola életében. A tavalyi évben számos programot tudtunk megvalósítani, és rengeteg új ötletük támadt a gyerekeknek.

A Diákönkormányzat (DÖK) célja, hogy iskolánk tanulói a mindennapi diákéletet szervezhessék, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogaikat és gyakorolják kötelezettségeiket. Fontosnak tartjuk a diákjogok védelmét, a diákok érdekeinek képviseletét, a véleménynyilvánítás biztosítását, a hagyományok őrzését és újak teremtését, a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtését, az iskolán belüli jogérvényesítést, illetve köteleességteljesítést, a tagok számára lehetőség biztosítását a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

A diákönkormányzatot az iskola osztályközösségei alkotják: az osztályok 2 fővel képviseltetik magukat a diákönkormányzat általános gyűlésein, a választás egyszerű szótöbbséggel történik, a megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az osztályukat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

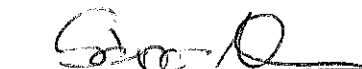
Az idei programtervünk - az előző évekhez hasonlóan – fontos feladatának tekinti:

1. Fordított nap szervezése – amikor minden a feje tetejére áll, a diákok tartják az órákat a tanárok pedig visszaülnek az iskolapadba. Lesz diákigazgató, helyettes, diák könyvtáros, minden ami az iskola működtetéséhez kell.
2. Diákönkormányzati nap megszervezését – az előzetes felmérés alapján egy közlekedésbiztonsági napot fogunk a diákságnak szervezni. Itt remek lehetőség lenne arra, hogy a diákok mind egyénileg, mind csapatban megmérgetessenek, lehetőségük legyen szinergiát alkotni illetve nyer-nyer helyzeteket teremteni.
3. Karácsonyi adománygyűjtést a rászorulóknak
4. Iskolai sportverseny szervezése (kétudvaros döngető/partizán)
5. Iskolai bál (Mikulás-bál) szervezését
6. Csapatépítést a DÖK részére

Ezen célok eléréséhez kérjük tisztelettel az Önök támogatását, pályázatunk elfogadását.

Budaörs, 2017. március 13.

Tisztelettel:



Sávai-Viola Erika
DÖK mentor

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: - fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 67.500 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 7.500 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

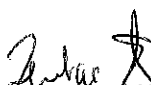
.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

.....
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: DÖK

<u>Kiadási jogcímek</u>	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Dekoráció	15.000	7.500
Program megrendezésének költsége (kis értékű ajándékok, fénymásolás, nyomtatás)	60.000	60.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség	0	
Könyvelői díj	0	
Irodaszer, nyomtatvány	0	
Telefon	0	
Egyéb:.....	0	
5.) Mindösszesen kiadások	75.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	7.500	
7.) Megpályázott összeg:		67.500

Budaörs, 2017.03.13.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány 2040 Budaörs, Öszibarack u. 29. Diákönkormányzat	200 fő	75.000	7.500	67.500
Összesen:		75.000	7.500	67.500

Budaörs, 2017. március 13.



Pályázó aláírása

Számla részletes adatai

Számla alapadatai

Számlaszám:	11742173-20124805 HUF
Számla elnevezése:	KESJÁR CS.ISKOLÁÉRT ALAP. PÉNZF.SZ.
Rendelkezésre álló egyenleg:	1.133.928 HUF
Könyvelt egyenleg:	1.133.928 HUF
Hitelkeret:	0 HUF

Számla további adatai

Előjegyzett költség:	2.060 HUF
Előjegyzett bruttó betéti kamat:	4 HUF
Előjegyzett hitel- és ügyleti kamat:	0 HUF
Előjegyzett kártyaforgalmak:	0 HUF

Zárolások összesen	0 HUF
Lekötött betétek:	0 HUF

Hiteles másolat, az eredetivel
megegyezik.

Budaörs, 2017.03.15.

.....
hitelesítette

.....
hitelesíte

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskolaért Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Őszibarack utca 29.

Képviselőjének neve: Zentai Éva

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk.60318/1994.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Budapest Környéki Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs, 2017. március 22.

Aláírás/Cégszerű aláírás





Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2017.03.16. 10:41

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 13-01-0000898 Jogerő: 1994.12.29
1/I
-
2. **A szervezet neve:** Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány Jogerő: 2015.12.22
13/II
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Alapítvány, közalapítvány Jogerő: 1994.12.29
1/I
7. **Alapítvány típusa:** Alapítvány Jogerő: 1994.12.29
1/I
- A szervezet székhelye:** 2040 Budaörs, Öszibarack u. 29. Jogerő: 1994.12.29
1/I
-
9. (1) **A képviselő neve:** Zentai Éva (elnök) Jogerő: 2015.12.22
13/II
- Anyja neve:** Nagy Katalin
- Lakóhelye:** 2030 Érd, Kaktusz u. 32/a.
- A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Önálló
- terjedelme:** Általános
- A megbízás időtartama:** határozatlan
- A megbízás megszűnésének időpontja:**
- A megszűnés tényleges időpontja:**
- A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
-
10. **A szervezet célja:** Gyermek és ifjúságvédelem, kulturális, egészségügy, szabadidő és diáksport, idegennyelv, számítástechnikai oktatás fejlesztése. Jogerő: 1994.12.29
1/I
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** Cél szerinti besorolás nincs bejegyezve
12. **A létrehozás határozott idejének lejárt:** Lejárat napja nincs bejegyezve
- A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2015.08.26 Jogerő: 2015.12.22
13/II
-
14. **Vagyonfelhasználás módja:** A törzstőke kamatai és azon felüli rész, a vagyon 50.000 Ft alá nem csökkenhet. Jogerő: 2012.06.05
7/II
15. **Vagyonfelhasználás mértéke:** Felhasználás mértéke nincs bejegyezve
-
16. **Alapítvány jellege:** Nyílt alapítvány Jogerő: 1994.12.29
1/I
-
18. **Az alapítvány ügyvezető szerve:** kuratórium
- (1.) **Név:** Szűcs Gabriella Jogerő: 2015.12.22
13/II
- Anyja neve:** Heszi Gabriella
- Cím:** 1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 45. 1/11.
- A megbízás időtartama:** határozatlan
- A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
-
- (2.) **Név:** Varga Zsoltné Jogerő: 2015.12.22
13/II
- Anyja neve:** Tajkov Edit
- Cím:** 2040 Budaörs, Károly király u. 46-48.
- A megbízás időtartama:** határozatlan
- A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

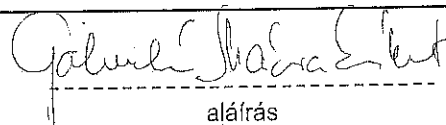
<p>(3.) Név: Zentai Éva (elnök) Anyja neve: Nagy Katalin Cím: 2030 Érd, Kaktusz u. 32/a. A megbízás időtartama: határozatlan A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</p>	<p>Jogerő: 2015.12.22 13/II</p>
<p>21. Közhasznú jogállás: Közhasznú</p>	<p>Jogerő: 2015.12.22 13/II</p>
<p>22. A szervezet adószáma: 18665257-1-13</p>	<p>Jogerő: 2015.03.10</p>
<p>23. A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1994.07.22</p>	<p>Jogerő: 2015.03.10</p>
<p>24. A szervezet közösségi adószáma: Közfoglalkoztatás adószáma nincs bejegyezve</p>	
<p>25. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Közfoglalkoztatás adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve Közfoglalkoztatás adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve</p>	<p>Jogerő: 2015.03.18</p>
<p>26. A szervezet statisztikai számjele: 18665257-9499-569-13</p>	
<p>27. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2016.04.29</p>	<p>Jogerő: 2016.04.29 13/II</p>
<p>28. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve</p>	
<p>29. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve</p>	
<p>31. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve</p>	
<p>32. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve</p>	
<p>33. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs</p>	
<p>34. Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve</p>	
<p>35. Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve</p>	
<p>38. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve</p>	

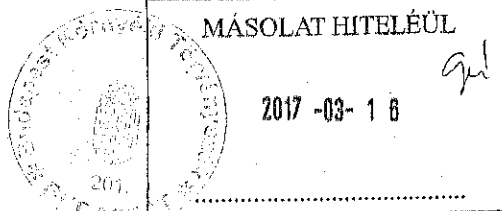
ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Budapest, 2017.03.16

(bélyegző)


aláírás



V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék elrendeli a 13-01- 0000898 szám alatt nyilvántartásba vett **Budaörsi Kesjár Csaba Általános Iskoláért Alapítvány** elnevezésű civil szervezet alábbi adataiban és alapszabályában bekövetkezett változások átvezetését.

1.) A szervezet képviselője anyjának neve, lakcíme, képviseleti joga gyakorlásának módja, terjedelme, a megbízás időtartama:

Zentai Éva Elnök, an: Nagy Katalin, lk 2030 Érd, Kaktusz utca 32/a., általános és önálló, határozatlan időre

2.) Az ügyintéző szerv tagjai anyjának neve, lakcíme, megbízásuk időtartama

Zentai Éva Elnök, an: Nagy Katalin, lk 2030 Érd, Kaktusz utca 32/a., határozatlan időre

Szűcs Gabriella, an: Hesz Gabriella, lc.: 1221 Budapest, Kossuth Lajos utca 45. I/11., határozatlan időre

Varga Zsoltné, an: Tajkov Edit, lc: 2040 Budaörs, Károly király utca 46-48., határozatlan időre

Tóth Krisztina elnöki megbízatása és kuratóriumi tagsága, valamint Bodnárné Váczi Szilvia, Bacsa Zsuzsanna, Berente Imréné, Simon Mária kuratóriumi tagsága megszűnt.

3.) Az alapító okirat módosításának kelte: 2015. augusztus 26.

4.) Egyben a Budapest Környéki Törvényszék, mint a civil szervezet nyilvántartására illetékes szerv megállapítja, hogy a szervezet jelen végzés jogerőre emelkedésének napjától közhasznú jogállású, ezzel egyidejűleg elrendeli ennek a civil szervezeti bírósági nyilvántartásba való bejegyzését.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet a Fővárosi Ítéltáblához címezve három példányban írásban, de e törvényszéknél lehet benyújtani. Az Ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselet kötelező.

INDOKOLÁS

Kérelmező változásbejegyzés iránti kérelmet nyújtott be 2015. február 18. napján, melynek mellékletéül becsatolta az újonnan kijelölt kuratóriumi tagok elfogadó nyilatkozatait is. Kérelméhez csatolta az alapítói határozatot, a módosított alapító okiratot is.

Mivel az alapító okirat nem felelt meg maradéktalanul a 2013. évi V. törvény (továbbiakban új Ptk.) szabályainak, ezért a bíróság 2015. május 18.-án kelt 29. sorszámu, illetve 31. sorszámu végzésével hiánypótlásra hívta fel a szervezetet, melyben az alapító okirat kiegészítését írta elő. Kérelmező a hiánypótlást 2015. szeptember 2. napján teljesítette.

A benyújtott kérelem érdemi vizsgálata során törvényszék megállapította, hogy a szervezet kérelemhez mellékelt létesítő okirata tartalmazza az Ectv. 34.§ (1) a-d./ pontjaiban foglaltakat, megfelel az Ectv. közhasznú jogállással összefüggő VII. fejezetében foglaltaknak, és a 2013. évi V. törvény (Ptk) 3:378.§-3:404.§-aiban, illetve az előbbieken nem szabályozott kérdésekben a 3:1.§ - 3:48.§-okban foglaltaknak való megfeleltetése is megtörtént, a tisztségviselői nyilatkozatok szabályszerűek, a 2012. és 2013. évi beszámolókból és közhasznúsági mellékletekből kitűnően pedig a szervezet teljesítette az Ectv. 32.§ (4) bekezdés a.) pontjában és az (5) bekezdés a.) pontjában foglalt követelményeket is.

Az új Ptk. hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény (továbbiakban Ptké.) 11. § (1) bekezdése alapján a Ptk. hatálybalépésekor nyilvántartásba bejegyzett, illetve a 9. § (1) bekezdése szerint bejegyzés alatt álló egyesület és alapítvány a Ptk. hatálybalépését követő első létesítő okirat módosítással egyidejűleg köteles a létesítő okiratának mindazon

rendelkezését felülvizsgálni és szükség szerint módosítani, amelyek nem felelnek meg a Ptk. szabályainak.

A törvényszék a Cnytv. 2. § b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Cnytv. 37.§ (1) bekezdése folytán alkalmazandó 30.§ (1) bekezdése alapján a rendelkező rész szerint határozott, mivel a kérelmező által benyújtott változásbejegyzés iránti kérelem megfelel a Ptk. 3:378. § - 3:404. §., a Cnytv 23-24. §-aiban és 44.§-ban foglalt előírásoknak. Kérelmező csatolta a tisztségviselők elfogadó nyilatkozatát, mely tartalmazta a bejegyezni kért személyi adatokat is.

Fentiekre tekintettel törvényszék a közhasznúsági nyilvántartásba vételt illetően a Cnytv. 2. § b./ pontjában foglalt felhatalmazás folytán a Cnytv. 37.§ (1) bekezdése folytán alkalmazandó 30.§ (1) bekezdése, továbbá a 44.§ (1) és (9) bekezdése, illetve a Ectv. 75.§ (5) bekezdése alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

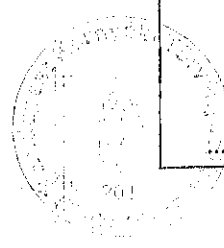
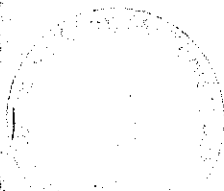
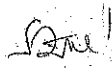
A végzés ellen fellebbezési jogosultság a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 5. §-ának (1) bekezdése szerint alkalmazandó, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 233. §-ának (1) bekezdésén alapul. Az ítéletábla előtt a jogi képviselőt a Pp. 73/A.§ (1) a) pontja alapján kötelező.

Budapest, 2015. szeptember 07.

dr. Magyar Csilla sk.
bíróági titkár

Kiadmány hiteléül

Szépné Dósa Ildikó
tisztviselő



MÁSOLAT HITELEÜL
2017 -03- 1 0

Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány
2040 Budaörs, Ószibarack u. 29.

Jegyzőkönyv

amely készült 2016. december 15-én a Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány székhelyén megtartott kuratóriumi ülésről.

Jelen vannak: Zentai Éva, a Kuratórium elnöke
Szűcs Gabriella, a Kuratórium tagja
Varga Zsoltné, a Kuratórium tagja.

A kuratórium ülés napirendi pontja:

2016. évi gazdálkodásról beszámoló

Zentai Éva, a kuratórium elnöke megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a kuratórium tagjainak 100%-a jelen van.

A levezető elnök javaslatot tesz a közgyűlés jegyzőkönyv-vezetőjére Varga Zsoltné kuratóriumi tag személyében, amit a jelenlévők egyhangúlag elfogadtak. A jegyzőkönyv hitelesítésével Szűcs Gabriella kuratóriumi tagot bízta meg.

A levezető elnök tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy 2016-ban az alapítványnak önkormányzati pályázati támogatásból 900.000 Ft, egyéb támogatásból 3.066.000 Ft, az 1%-ok utalásából 1.200.000 Ft bevétele volt.

Az önkormányzati pályázati támogatást a Kesjár Csaba Általános Iskola különböző szakköreinek eszköz- és program ellátására használták fel a pályázók. A pályázati elszámolásra 2017. márciusában kerül sor. Alapítványi kiadás 2016-ban ezeken felül 3 laptop beszerzése, továbbképzések támogatása, illetve a mozanapló kezelési költsége volt. Egyebek nem lévén a levezető elnök az ülést befejezésének nyilvánította és bezárta.

Kmf.

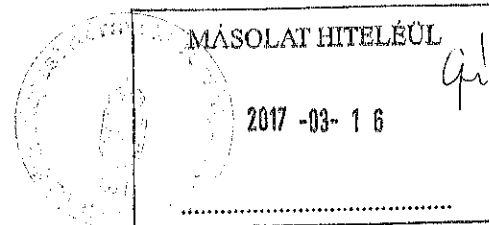


A jegyzőkönyv hiteléül:

Varga Zsoltné
Varga Zsoltné jkv. vezető

Zentai Éva
Zentai Éva, a Kuratórium elnöke

Szűcs Gabriella
Szűcs Gabriella jkv. hitelesítő



„Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány”

ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetben
az időközi módosításokkal és
kiegészítésekkel
(*dőlt betűvel szedve a 2015. év augusztus hó 26. napi módosítások*)

2015.

ALAPÍTÓ OKIRAT

1./ AZ ALAPÍTÓK:

- | | |
|--|---|
| 1. Kesjár Csaba | 2040 Budaörs, Őszibarack utca 29. |
| Általános Iskola | |
| 2. Spánitz Andrea | 2040 Budaörs, Aradi utca 66. |
| 3. Marján Brigitta | 2040 Budaörs, Deák Ferenc utca 34. szám alatti lakos, |
| alapítói jogait és kötelezettségeit 2015. év január hó 27. napján átruházta Komáromi Ágnes | |
| alapítóra, | |
| 4. Komáromi Ágnes | 2040 Budaörs, Főveny utca 1. |
| 5. Fenyvesi János | 2040 Budaörs, Rózsa utca 20. |

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: a Ptk.) 3:383. §-a az alábbiak szerint rendelkezik az alapítványhoz való csatlakozásról.

„Ptk. 3:383. § [Csatlakozás az alapítványhoz]

(1) Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

(2) Ha a csatlakozó az alapító okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.”

Az Alapító Okirat jelen rendelkezése szerint az Alapítványhoz való csatlakozás az Alapítvány nyilvántartásba vételét követően, vagyoni juttatás fejében megengedett. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat vagyoni juttatás teljesítésével, a következő feltételek mellett:

A csatlakozásnak minden esetben feltétele, hogy a csatlakozó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban tegyen a Kuratóriumnak címzett egyoldalú nyilatkozatot arról, hogy az Alapítványhoz csatlakozni kíván, és az Alapítvány céljaival egyetért, azok megvalósítását támogatni kívánja.

A csatlakozás történhet egyszerű módon, az Alapítvány nyílt számlájára történő befizetéssel, átutalással, ez esetben nem kell hozzá elfogadó határozat a Kuratórium részéről.

Ha a csatlakozó az Alapítvány céljai megvalósítását, működését elősegítő eszközt (ingó, vagy ingatlan vagyontárgyat), szolgáltatást ajánl fel, akkor annak elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. A Kuratórium ebben az esetben a csatlakozásról, és a felajánlás elfogadásáról határozatot hoz. Határozata meghozatalánál figyelembe kell vennie az Alapítvány céljait, azt, hogy a felajánlás szolgálja-e az alapítványi célokat, az alapítványi tevékenységet, az alapítványi vagyonnak az Alapítvány céljaival összhangban álló felhasználását. A Kuratórium határozatát az Alapító Okirat 7.2./ pontjában foglalt módon a határozatok közlésére vonatkozó szabályok szerint kell közölni az érintett felajánló, csatlakozó személyével.

A csatlakozó a jelen Alapító Okirat alapján alapítói jogok gyakorlására nem jogosult, és egyéb jogok sem illetik meg, kivéve a csatlakozással járó, mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adókedvezményt, melyet az Alapítvány igazolása birtokában vehet igénybe. Az Alapító Okirat 6.1./ pontjában foglaltak szerint az Alapítvány részére juttatott vagyont a csatlakozó, illetve jogutódja nem vonhatja el, és nem követelheti vissza, az Alapítvány nem

hozható létre a csatlakozó, illetve hozzátartozói érdekében, és csak az Alapító Okiratban meghatározott korlátok között lehet a csatlakozó, illetve hozzátartozója az Alapítvány kedvezményezettje.

Az alapítók kinyilvánítják, hogy az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény

34. § (1) bekezdés d) pontjának megfelelően közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2./ **AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE:** a Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

3./ **AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:** 2040 Budaörs, Öszibarack utca 29.

3/A./ **AZ ALAPÍTVÁNY HATÓKÖRE:** helyi, székhelye településére terjed ki.

4./ **AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:**

a./ gyermek és ifjúságvédelem, kulturális, egészségügy, szabadidő és diák-sport,

b./ az idegen nyelv- és számítástechnikai oktatás iskolán belüli továbbfejlesztésének elősegítése,

c./ az iskolai diák-sport fejlesztése.

A felsorolt alapítványi célok megvalósításához szükséges anyagi források gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

Az alapítvány céljai érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

szociális tevékenység, családsegítés (A közfeladat melyhez kapcsolódva végzi: a családok védelme, és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése, jogszabályhely: a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1-6. §),

szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. alpontja),

gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jogszabályhely: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésének c) pontja),

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, pedagógiai-szakmai szolgáltatás, jogszabályhely: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pont c), d), o), p), q), u) alpontjai),

az oktatás támogatása (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: környezettudatosságra, egészséges (testi, lelki, szociális) életmódra nevelés, jogszabályhely: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtására kiadott a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. Korm. rendelet mellékletét képező Nemzeti alaptanterv III. része, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. § (2) bekezdése),

kulturális tevékenység (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: kulturális szolgáltatás, különösen előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja),

sport (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételei megteremtésének a támogatása, jogszabályhely: a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c-d) pontjai, további közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: sport, ifjúsági ügyek jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja).

5./ AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

5.1./ Az Alapítvány bevételei, az alapítványi vagyon forrásai:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19. § (1) bekezdése szerint az Alapítvány bevételei:

„a) egyesület esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

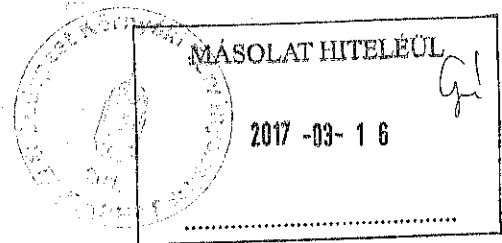
cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;



g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.”

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető, és nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

5.2./ Az alapítók által az Alapítvány céljára rendelt induló tőke:

- a./ indulótőke: 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint.
- b./ törzstőke: 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint, amelyet az Alapítók az Alapítvány induló vagyonaként rendelkezésre bocsátottak.
- c./ szabadon felhasználható vagyon.

Az Alapítvány induló vagyonát – az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül – az alapítók bocsátják rendelkezésre, az alapítvány nevét viselő az OTP Budaörsi Fiókjánál megnyitott külön letéti számlára való befizetéssel.

Az alapítványi törzstőkének csak kamatai használhatók fel, az azon felüli vagyon szabadon felhasználható, a törzstőke összege a jelen okiratban meghatározott 50.000,-Ft alá nem csökkenhet.

5.3./ Az Alapítványhoz csatlakozók vagyoni juttatásai, gyűjtések:

Az Alapítvány vagyon részévé válnak a csatlakozók vagyoni juttatásai, azaz befizetései, az általuk rendelkezésre bocsátott, az Alapítvány céljai megvalósítását elősegítő eszközök, szolgáltatások. Az eszközök lehetnek ingó és ingatlan vagyontárgyak is.

Külföldi támogató csatlakozása esetén az Alapítvány külön devizaszámlát nyit. A felajánlott összeg devizában kamatozik és devizában használható fel.

Az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében az Alapítvány jogosult országos és helyi gyűjtéseket szervezni, propaganda-anyagokat előállítani és árusítani, rendezvényeket szervezni.

6./ AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA, VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA:

6.1./ Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az Alapító Okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalánynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az Alapítvány, mint civil szervezet

a létesítő okiratában (Alapító Okiratában) meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható,

tartozásaiért saját vagyonával felel, alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel,

a létesítő okiratban (Alapító Okiratban) meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti, de a vállalkozási tevékenységgel lekötött vagyona nem haladhatja meg teljes vagyona egy negyedét,

csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását,

Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, létesítő okiratnak (Alapító Okiratnak) megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány vagyona terhére az Alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az Alapító Okirat vagy - az Alapító Okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv, a Kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

Az alapító, a képviselője eljáró személy, és a csatlakozó abban az esetben lehet az Alapítvány kedvezményezettje, ha az Alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító képviselőjében eljáró személy és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az Alapítvány kedvezményezettje, ha az Alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az Alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

a) az Alapító Okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy

b) a Kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult juttatás feltételeit elfogadta.

6.2./ Az alapítványi vagyon felhasználása az Alapítvány céljaival összhangban bármilyen módon – elsősorban az alábbi formában – történhet:

1. a működéssel, az alapítványi célirányos feladatok végrehajtásával kapcsolatos költségek fedezése,
2. a célirányos feladatok végrehajtásához szükséges eszközök beszerzése és üzemeltetése,
3. kiemelkedő tevékenységet végző, vagy kiemelkedő eredményt elérő diákok jutalmazása,
4. táborok (nyelvi-, sport-, természetvédelmi-) szervezése,
5. tanulmányi úton, tanulmányi kiránduláson való részvétel finanszírozása,
6. propagandatevékenység finanszírozása,
7. az állandó vagy alkalmi (eseti) jelleggel, munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében munkát végzők díjazása és a felmerülő és igazolt költségek megtérítése,
8. az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségek fedezése.

7./ AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

7.1./ Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

7.2./ A Kuratórium:

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat a Ptk. 3:22. § (1), (4), (5), (6) bekezdései és 3:397. § (3) és (4) bekezdései, valamint közhasznú szervezetként az Alapító Okirat 12.3./ pontjában idézett jogszabályi rendelkezések tartalmazzák.

„Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

.....



Gi

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.”

„Ptk. 3:397. § [A kuratórium]

.....

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.”

A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. Az alapítók fenntartják maguknak a Kuratórium elnöke kijelölésének a jogát.

Az Alapítvány Alapító Okirata a jelen pontban foglalt rendelkezésével a Kuratórium elnöki tisztségét a Ptk. 3:30. § (1) bekezdése értelmében

„ 3:30. § [Szervezeti képviselet]

(1) Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője.”

a Kuratóriumon belül képviseleti joggal járó tisztséggént határozza meg. A Kuratórium elnöke az Alapítvány önálló képviselője.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium – mint a Ptk. 3:21. § (1) bekezdése szerinti testület - működésével járó többletfeladatokat lát el, a Ptk. 3:399. § [A kuratórium működése], és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően.

Az Alapítvány Kuratóriumának személyi összetétele a következő:

A Kuratórium tagjai, akik közül egyikük az alapítók által kijelölt elnök:

Elnök és egyben tag neve, lakcíme: Zentai Éva, 2030 Érd, Kaktusz utca 32/a.,

Tag neve, lakcíme: Szűcs Gabriella, 1121 Budapest, Kossuth Lajos utca 45. 1. emelet 11.

Tag neve, lakcíme: Varga Zsoltné, 2040 Budaörs, Károly király utca 46-48.

A Kuratórium tagjai e tevékenységükért - beleértve az elnöki feladatok ellátását is - tiszteletdíjban nem részesülnek, költségeiket az Alapítvány megtéríti. A nem vezető tisztségviselőként végzett közhasznú, gazdasági-vállalkozási tevékenységükért díjazásban részesülhetnek.

A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket az alapítók a Ptk. 3:25. § -ában foglaltak szerint szabályozzák -

„Ptk. 3:25. § [A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.” -

azzal a Ptk.3:3.§ [A jogi személyek általános szabályainak alkalmazása] (1) bekezdése szerinti kivétellel, hogy a Ptk. 3:25. § (2) bekezdésétől eltérően a következőképpen rendelkezik a Ptk. 3:398. § [A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások] (2) bekezdése:

„A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlóit hívhatják vissza.”.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést, melyet a Kuratórium elnöke hív össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Ptk. 3:17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik a döntéshozó szerv ülésének összehívásáról:

„Ptk. 3:17. § [A döntéshozó szerv ülésének összehívása]



(1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.”

Az írásbeli meghívót legalább harminc nappal az ülés előtt meg kell küldeni a tagoknak. Az éves rendes ülést minden év március 31. napjáig az elnök hívja össze.

A Ptk. 3:18-3:19. §-ai az alábbiak szerint rendelkeznek a döntéshozó szerv határozatképességéről, határozathozataláról:

„Ptk. 3:18. § [Határozatképesség]

(1) A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

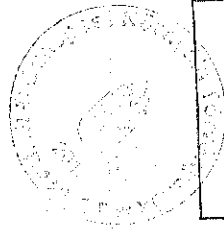
(2) Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.”

„Ptk. 3:19. § [Határozathozatal]

(1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy



f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.”

Az Alapító Okiratban meghatározott létszámát tekintve a Kuratórium ülése határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Ebben az esetben csak egyhangú szavazattal hozható határozat.

Ha a kuratóriumi ülés nem volt határozatképes az emiatt megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben – tekintettel a Kuratórium testületi jellegére – továbbra is kizárólag akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van.

Az Alapító Okirat nem teszi lehetővé ülés tartása nélkül a határozathozatalt.

A Kuratórium ülései – tekintettel az Alapítvány közhasznú volta – nyilvánosak, így azokon bárki jelen lehet.

A Kuratórium hatásköre:

gondoskodik az alapítványi célok megvalósulásáról,

dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, annak gyarapításáról; vállalkozás szervezéséről, s az abban való részvételről,

elkészíti, és az alapítók elé terjeszti az Alapítvány éves beszámolóját, vagyonmérlegét, és éves beszámolójának közhasznúsági mellékletét,

dönt az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról / elutasításáról (az Alapító Okiratban foglaltak figyelembevételével),

javaslatot tesz az alapítóknak a Kuratórium kiegészítésére, a kurátor(ok) visszahívására,

javaslatot tesz az alapítóknak az Alapító Okirat módosítására, az Alapítvány megszüntetésére.

Az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet elkészítése a Kuratórium elnökének feladata, melynek jóváhagyásához a Kuratórium egyhangú döntése szükséges, annak rendes ülésén. Az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyását követően megküldésre kerül az alapító részére.

A Kuratórium tagjai a Kuratórium munkájában személyesen kötelesek részt venni, mindenkinek egy szavazata van, a Kuratórium a döntéseit – ha az Alapító Okirat ettől eltérően nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza, azonban indokolt esetben bármelyik tag kérheti a titkos szavazást.

A Kuratórium üléseiről készített jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott döntések, határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén nevét. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a Kuratórium elnöke köteles őrizni.

A jegyzőkönyveket az elnök és a jegyzőkönyv vezetésével megbízott kurátor az aláírásával hitelesíti. A hozott határozatokról a Kuratórium elnöke vezeti, az un. Határozatok Könyvét, amelyben feltüntetésre kerül a határozat hozatalának időpontja, a határozat teljes szövege, valamint a szavazati arány, támogatók, ellenzők száma nyílt szavazás esetén neve szerint.

A Határozatok Könyvét az elnök hitelesíti (a határozatokat egybefűzött, oldalszámozott könyvben vezeti, s azokat egyesével aláírja, s az Alapítvány bélyegzőjével lepecsételi).

A meghozott döntést, illetve határozatot az abban érintett személlyel a Kuratórium elnöke írásban, igazolható módon (az Alapítványi példányra vezetett átvételi elismervény, tértivevény, ajánlott szelvény útján) köteles közölni. A jegyzőkönyvbe és a Határozatok Könyvébe bárki betekinthez – tekintettel az Alapítvány közhasznú voltára – és az azokban foglaltakról az elnök által hitelesített másolatot kérhet. Az Alapítvány egyéb irataiba – az Alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban bárki korlátozás nélkül betekinthez, azok mindenki számára nyilvánosak.

A nyilvánosság korlátozásának kizárólag a személyes adatok és a személyiségi jogok védelme érdekében, és akkor is csak a szükséges mértékig van helye.

A határozatokat, a beszámolót a közhasznúsági melléklettel az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, és azzal egyidejűleg az olyan határozatokat, amelyek tartalma közérdeklődésre tarthat számot, a beszámolót, közhasznúsági mellékletet www.kesjarcsabaiskola.hu honlapon kell közzé tenni.

7.3./ pont szövege hatályon kívül helyezve 2015. év augusztus hó 26. napján.

8-11./ pontok szövege hatályon kívül helyezve 2015. év június hó 11. napján.

12./ A KÖZHASZNÚSÁGGAL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK:

12.1./ Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében végzett közhasznú tevékenységek felsorolását az Alapító Okirat 4./ pontja tartalmazza.

12.2./ Az Alapító Okirat 7.2./ pontja tartalmazza az ülésezés gyakoriságára – amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet –, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára, valamint a vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó Ptk. szerinti rendelkezéseket.

12.3./ Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1)-(2) bekezdése és 39. § szerint:

„38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”

„39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.”

12.4./ Az Alapítvány köteles az éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

Az elnök feladata az éves beszámoló, és közhasznúsági melléklet elkészítése oly módon, hogy a Kuratórium éves rendes ülésére, melyet minden év március 31. napjáig köteles összehívni, az írásbeli meghívóval – a napirendi pontok feltüntetésével – az éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét írásban elkészítve, előterjesztve legalább harminc nappal az ülés előtt megküldje a tagoknak.

Az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyásához a Kuratórium kizárólagos hatáskörében meghozott, egyhangú döntése szükséges, annak rendes ülésén. A jóváhagyást követően megküldésre kerül az alapító részére. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 28. § - 30. §-ai tartalmazzák:

„28. § (1) A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés