

FELHÍVÁS

Távhő-szektor energiahatékonysági fejlesztéseinek megvalósítására

A Felhívás címe: Távhő-szektor energetikai korszerűsítése

A Felhívás kódszáma: KEHOP-5.3.1-17

Magyarország Kormányának felhívása a távhőszolgáltató vállalkozások részére¹, a korszerű, *energiahatékony távhő rendszerek* megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az *alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban, ide értve a távhő rendszerek korszerűsítését az energiahatékonyság javítása által*. A cél elérését a Kormány a *távhőszolgáltató vállalkozások (akár konzorciumi formában)* együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 20 millió Ft-4000 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig. A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a *korszerű és energiahatékony távhő rendszerek modernizálási* céljának eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	6
3.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	6
3.3	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3	Egyéb elvárások	10
3.4.2	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	10
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	11
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.5	A projektvégrehajtás időtartama	11
3.5.1	A projekt megkezdése	11
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	11
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.6.1	A projekt területi korlátozása	12
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	12
3.7.1	Indikátorok	12
3.7.2	Szakpolitikai mutatók	12
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	13
3.8	Fenntartási kötelezettség	13
3.9	Biztosítékok köre	13
3.10	Önerő	13
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	14
4.1	Támogatást igénylők köre	14
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	14
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	15
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	16
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	16

4.4.2	Kiválasztási kritériumok:.....	16
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	19
5.1	A támogatás formája	19
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	19
5.3	A támogatás mértéke, összege.....	19
5.4	Előleg igénylése	19
5.5	Az elszámolható költségek köre.....	20
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	25
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	27
5.8	Nem elszámolható költségek köre	27
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	28
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	29
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	30
6.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	30
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	31
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	32
7.	További információk	32
8.	A felhívás szakmai mellékletei	33

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A környezetbarát távhő szolgáltatások kialakítása, a távhőrendszerek modernizálása az Országgyűlés által elfogadott 2030-ig irányt mutató **Nemzeti Energiastratégia** végrehajtásának fontos eszköze, ezzel segítve a **Nemzeti Reform Programban** előírányzott 18 %-os primer energia megtakarítási cél elérését.

A felhívás célja, hogy hozzájáruljon a már meglévő távfűtési/távhűtési hálózatok energiaellátás hatékonyságának növelése által az energiahatékonyságról szóló **2012/27/EU irányelvben** foglaltakhoz, ezzel összhangban a **Környezeti és Energhahatékonysági Operatív Program** 5. prioritás 3. intézkedésében megfogalmazott célok eléréséhez.

A távhőrendszerek műszaki színvonalának emelésével, energiatakarékosságának növelésével és az energiahatékonyság javításával, **a felhívás olyan primer oldali távhő-rendszer fejlesztéseket támogat, amelyek révén a távhő szektor, így a primerenergia-felhasználás és üvegházhatású gázok kibocsátása csökken.**

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 31,470 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 8-300 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energhahatékonysági Operatív Program keretében a Környezet és Energia Operatív Programért felelős Irányító Hatóság hirdeti meg a 1084/2016. (II. 29.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1 A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- Megvalósítás
 - Szakmai célt szolgáló tevékenységek
 1. Szolgáltatói hőközpontok szétválasztása, felhasználói hőközpontok korszerűsítése
 2. Távhőtermelő berendezések (kazánok, egyéb hőellátó technológiai /segédüzemi/ berendezések) energiahatékony korszerűsítése, hőhordozó közeg váltása (gőzrendszer átalakítása forróvizes rendszerre), változó tömegáramú rendszer kialakítása
 3. Meglévő, villamos energiával működő hűtési rendszerek cseréje távhővel üzemelő hűtőgépekre (távhűtés kiépítése)
 4. Új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolása
 5. Új kooperációs (hőköri) összekapcsolása gerincvezeték kiépítése
 6. Egymástól elkülönült távhő elosztói rendszerek hatékonyságnövelő összekapcsolása

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

- Projekt-előkészítés
- Megvalósítás
 - Szakmai célt szolgáló tevékenységek
 1. Primer hőtávvezetékek cseréje, illetve föld feletti távhő vezetékek hőszigetelése, föld alá helyezése
 2. Működést optimalizáló új szabályozó-, mérési adatgyűjtő- telemechanikai és távfelügyeleti rendszerek beépítése
 3. Hőtároló létesítése
 - Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, ingatlan vásárlást, terület előkészítést, tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét, stb.)

3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló

255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projekt-előkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14.§ 9. pontja alapján távhő és hőellátó rendszerek energetikai fejlesztése, illetve megújuló alapra helyezése	255/2014. (X. 10) Korm. rendelet 15.§ 14. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés
Szakmai célt szolgáló tevékenységek	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14.§ 9. pontja alapján távhő és hőellátó rendszerek energetikai fejlesztése, illetve megújuló alapra helyezése	255/2014. (X. 10) Korm. rendelet 15.§ 14. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés
Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, ingatlan vásárlást, terület előkészítést, tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét, stb.)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14.§ 9. pontja alapján távhő és hőellátó rendszerek energetikai fejlesztése, illetve megújuló alapra helyezése	255/2014. (X. 10) Korm. rendelet 15.§ 14. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés

Amennyiben a projekt az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014–2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósításáról szóló 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, **a konzorciumvezető által végzett előkészítési, közbeszerzési, projektmenedzsment és műszaki ellenőri tevékenységekre nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak** amennyiben az elvégzett tevékenységek finanszírozása a konzorciumvezető számára nem jelent gazdasági előnyt.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) Új építmény létrehozására ebben a felhívásban nem lehetséges támogatást igényelni, **kivéve:**
1. a szolgáltatói hőközpontok szétválasztását célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építmény építését;
 2. az új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolását célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építményei;
 3. távhőtermelő berendezések energiahatékony korszerűsítését célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építményeinek építését;
 4. hőtároló építését.

A 3.3. a) 3.-4. pontok abban az esetben képezik kivétel tárgyát, amennyiben a felhívás 3.1.1. pontja szerinti szakmai célt szolgáló tevékenységhez kapcsolódnak és a fejlesztések által projekt szinten kimutatható primer energia megtakarítás és üvegházhatású gáz kibocsátás csökkenés keletkezik.

- b) Nem támogathatók a megújuló energiaforrások távhőrendszerbe kapcsolását célzó projektek.
- c) A felhívás keretében beruházások támogatására támogatási kérelmet benyújtani csak meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező korszerűsítése céljából lehet (új építésekkel, bővítésekkel ebben a felhívásban, az 3.3 a) pontban felsorolt kivételektől eltekintve, nem lehetséges támogatást igényelni)
- d) Nem támogathatók a távhő rendszerek szekunder (fogyasztói tulajdonban lévő) oldali fejlesztései.
- e) Nem támogathatók a 3.1. pontban felsorolt tevékenységek, amennyiben karbantartási, vagy rekonstrukciós célú tevékenységnek minősülnek.

3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1 Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) **Jelen felhívásra egy támogatást igénylő több támogatási kérelmet is benyújthat** azzal, hogy a műszaki és pénzügyi szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Az Irányító Hatóság nem támogatja az összetartozó energetikai rendszerek több támogatási igényre való szétbontását: egy megvalósítási helyszín esetében, több tevékenység együttes **alkalmazása is egy projektnek számít.**
- b) Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.
- c) Támogatás olyan energiahatékonyság javítási beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen (méréssel és/vagy a távhőszakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással) igazolható energiahordozó-megtakarítás és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények adódnak. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)
- d) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz ahol az 1 GJ éves alapenergiához vetített nettó teljes költség meghaladja **90 ezer Ft/GJ/év fajlagos összeget.**
- e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a támogatást igénylő nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- f) A támogathatóság feltétele, hogy a fejlesztés eredményeként figyelembe vehető összes/eredő költségmegtakarításból az elszámolható energiaköltség megtakarítás legalább 50%-ot képviseljen.
- g) Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy elnyert támogatás esetén a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségei nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt – összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése bármelyik biztosíték érvényesítésével történik. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)
- h) Támogatás csak azokhoz a beruházásokhoz nyújtható, amelyek a mindenkori energiapolitikai és környezetpolitikai célkitűzésekkel összhangban vannak, műszakilag megvalósíthatók, energetikai hatékonyságuk megfelelő, a korszerűség követelményeit kielégítik, megfelelnek az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)

- i) A beruházásnak műszakilag megvalósíthatónak és fenntarthatónak kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)
- j) Fosszilis tüzelőanyagok cseréjét előírányzó energiahordozó-cserék esetében energiaköltség-megtakarításként az eredetileg használt energiahordozó árával (tarifájával) számolt költség-csökkenés vehető figyelembe. A kiváltott és az alkalmazott új energiahordozók eltérő árából (tarifájából) adódó költségkülönbséget az egyéb költségek változásaként lehet figyelembe venni.
- k) A hőtávvezetékek csere és a föld feletti hőtávvezeték hőszigetelése esetén a projekt megvalósítását követően a hőtávvezetékek megfelelnek a MSZ EN 253:2003 /A1:2006 sz. szabványban (és módosításában) szereplő hőátbocsátási értékeknek. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)
- l) Az elismerhető nyereség közszolgáltatással összefüggő saját tőkére vetített mértéke a projekt fenntartási időszakában nem haladhatja meg az évi 6 %-ot.
- m) A támogatást igénylőnek Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.
- n) A támogatást igénylőnek rendelkeznie kell **távhőszolgáltatói működési engedéllyel** (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában)
- o) A támogatásigénylőnek rendelkeznie kell engedélyköteles projektek esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes **legalább elvi szintű hatósági engedéllyel**, nem engedélyköteles projektek esetében **szakági tervező(k)³ által aláírt műszaki leírással** (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában).
- p) Legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett köteles benyújtani a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat.
- q) NEM engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személy nyilatkozatának benyújtása szükséges arról, hogy a projekt nem engedély köteles.
- r) Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan vállalkozás(ok) és/vagy partnerként bevonni kívánt vállalkozás(ok), melyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak.
- s) A támogatást igénylőnek határozott időre, de legalább a projekt fizikai befejezését követő 5 és legfeljebb 10 naptári évre szóló időszakra a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő tartalommal közszolgáltatási szerződéssel kell rendelkezni.
- t) A fejlesztésnek a végső kedvezményezett által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
- u) A fejlesztés keretein belül a **„Primer hőtávvezetékek cseréje, illetve föld feletti távhő vezetékek hőszigetelése, föld alá helyezése”** tevékenység költsége nem haladhatja meg a Felhívás 5.5 (Elszámolható költségek köre) II.1 **„BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK” összegének 20%-át**.
- v) A jelen felhívás keretében elnyert támogatással megvalósított beruházásokból származó, a támogatást igénylőnél jelentkező, egyéb, a projektet terhelő költségekkel csökkentett nettó költségmegtakarítást a közszolgáltató köteles a lakossági távhőszolgáltatási díjat terhelő költségek megállapításánál csökkentő tényezőként figyelembe venni. E kötelezettség vonatkozásában a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.) VII. fejezetében és a vonatkozó szabályozásban leírtaknak megfelelően kell eljárni.
- w) A közszolgáltató köteles a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyásától számított 5. év végéig, a távhőszolgáltatás díjának változásairól az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni. A tájékoztatás kötelező melléklete a támogatással megvalósult beruházásokból

³ Szakági tervező a névjegyzéket vezető szervnél az adott tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó engedélyével rendelkező természetes személy, akinek feladata az építmény tervezéséhez szükséges szakági terv elkészítése a jogszabályok, szabványok és szakmai szabályok alapján. Tevékenysége kiterjedhet az általános és a sajátos építmények tervezéséhez szükséges szakági tervi munkarészek teljes körű elkészítésére.

származó költségmegtakarítás felhasználására vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott igazolás.

- x) A vállalkozás az esetleges túlkompezáció ellenőrizhetősége érdekében köteles a projekt fenntartási időszaka alatt évente, legkésőbb az üzleti évet követő év június 15 napjáig a fenti elvek figyelembe vételével elszámolni a közszolgáltatás működtetéséből származó bevételekkel, költségekkel és eredménnyel, az üzleti évről készült, könyvvizsgáló által felülvizsgált és a vállalkozás legfőbb szerve által jóváhagyott beszámoló benyújtásával.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Kötelező intézkedések:

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63 §-nak megfelelően .

3.4.1.3 Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1, mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 1 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követően: 60. nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ⁴	Célérték ⁵	Azonosító ⁶
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	KA	tonna CO2 egyenérték	Közös kimeneti	526 581,19	CO34
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	KA	GJ/év	OP kimeneti	4 050 000	14

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

⁴ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

⁵ OP 2023 évi célérték

⁶ OP azonosító

3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a 2007-2013 időszaki KEOP-5.4.0 konstrukciók keretében a megkezdett és műszakilag befejezett beruházásaikhoz elnyert vissza nem térítendő támogatási összeg saját forrásként történő felhasználása nem eredményezi azon 2007-2013 időszaki releváns konstrukciókban rögzített előírásnak való megfelelést mely szerint ezen összeget „a távhőszolgáltató (kedvezményezett) köteles további, az energiahatékonyság fokozásához hozzájáruló fejlesztésekre felhasználni”

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be ⁷:

a) Vállalkozás (1)

- 1 Jogi személyiségű vállalkozás
 - 11 Gazdasági társaság
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 116 Közkereseti társaság
 - 117 Betéti társaság

b) Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet (5)

- 5 Jogi személyiségű nonprofit szervezet
 - 57 Nonprofit gazdasági társaság
 - 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
 - 573 Nonprofit részvénytársaság
 - 575 Nonprofit közkereseti társaság
 - 576 Nonprofit betéti társaság

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Amennyiben a projekt az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014–2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósításáról szóló 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik támogatási kérelmet csak a fenti Kormányrendeletben nevesített NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (mint konzorciumvezető) és a 4.1. a) és/vagy b) pont szerinti szervezet(ek) konzorciuma nyújthat be.

Konzorciumi forma esetén a támogatást igénylő szervezetre vonatkozó jelen felhívás szerinti előírásoknak való megfelelést a konzorciumi szerződésben⁸ rögzítetteknek megfelelően kell teljesíteni a konzorciumvezetőnek és/vagy a konzorciumi tagoknak azzal a kiegészítéssel, hogy mind a konzorciumvezetőnek, mind valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 m) és 4.2 pontjában foglalt előírásoknak.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő gazdasági társaság részére, amely:

- a) a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklete szerint mikro- kis és középvállalkozásnak minősül.

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás:

- a) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

⁷ : 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

⁸ A konzorciumi szerződésnek legalább tartalmaznia kell konzorciumvezető és végső kedvezményezett (tagok) bontásban a szerződő felek adatait; a projekt szerinti tevékenységek megnevezését és az ezekre jutó teljes költség, elszámolható költség és támogatás összegét; a támogatási összegben felüli forrás formáját, összegét és a felhívás szerinti a támogatást igénylő szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést. A felhívás 8. fejezete szerinti „Konzorciumi megállapodás minta (Word formátum)” szakmai melléklet mintaként használható a konzorciumi szerződés összeállításakor.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 05. hó 30. naptól 2019. év 05. hó 30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2017. év 06. hó 30. nap
- 2017. év 10. hó 30. nap
- 2019. év 05. hó 30. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁹ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁰/futárposta-szolgáltatás¹¹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programért Felelős Helyettes Államtitkárság

1437 Budapest, Postafiók 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁹Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁰A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹¹A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok:

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatást igénylő rendelkezik hatályos közszolgáltatási szerződéssel,
- d) a támogatást igénylőre vonatkozó távhőszolgáltatói működési engedély benyújtásra került,
- e) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat arról, hogy a 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet hatályba lépésének napján eredményes közbeszerzési eljárással rendelkezik/nem rendelkezik a támogatási igény szerinti projektre vonatkozóan,
- f) a támogatási igény szerinti projektre vonatkozó a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok által aláírt a projekt előkészítésére/megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodás amely legalább tartalmazza a konzorciumvezető és végső kedvezményezett (tagok) bontásban a szerződő felek adatait; a projekt szerinti tevékenységek megnevezését és az ezekre jutó teljes költség, elszámolható költség és támogatás összegét; a támogatási összegen felüli forrás formáját, összegét és a felhívás szerinti a támogatást igénylő szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést (amennyiben releváns).

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatást igénylő a felhívás 4.1. pontjában meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik.

- b) A támogatási igénylőre nem vonatkoznak a felhívás 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre fejezet szerinti előírások.
- c) A támogatási igény szerinti támogatandó tevékenységek köre megfelel a felhívás 3.1 pontjában foglaltaknak.
- d) A támogatási igény szerinti tevékenységek nem érintik a felhívás 3.3 pontját.
- e) A tervezett beruházás a meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező átalakításra/fejlesztésre vonatkozik.
- f) A projekt a 3.3. pontban felsorolt kivételektől eltekintve nem új építésről, bővítésről szól.
- g) A projekt teljesíti a 3.4.1.2 pontban foglalt horizontális elvárásokat és megfelel a horizontáliskövetelmények érvényesítésének részletes szabályainak.
- h) A projekt fizikai befejezése a projekt megkezdését követően a felhívás 3.5.2 pontjában foglaltaknak megfelelően maximum 24 hónap alatt megvalósul.
- i) A felhívás 5.2 pontja alapján az elszámolható költség nem haladja meg a maximálisan elszámolható költség összegét.
- j) A felhívás 5.3 pontja alapján az igényelt támogatás mértéke eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatás mértékét.
- k) A felhívás 5.3 pontja alapján az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatás összegét.
- l) A felhívás 6.1.4.a. pontjának megfelelő melléklet benyújtásra került (hitelesített **alapító okirat/ társasági szerződés** másolata).
- m) A felhívás 6.1.4.b. pontjának megfelelő melléklet benyújtásra került (aláírásra jogosult személy(ek) **aláírását igazoló hiteles minta**).
- n) A felhívás 6.1.5. pontjának megfelelő melléklet benyújtásra került (utolsó két évi lezárt **éves beszámoló**).
- o) A felhívás 6.1.6. pontjának megfelelő melléklet benyújtásra került (rendezett **tulajdonviszonyainak igazolása**).
- p) A felhívás 6.1.8. pontjának megfelelő melléklet benyújtásra került (**önerő** pénzügyi fedezetének igazolása).
- q) Az Energetikai és Gazdasági Tanulmány tartalma megfelel a releváns sablonban megfogalmazott formai és tartalmi követelményeknek.
- r) A támogatási igényhez benyújtásra kerültek az Energetikai és Gazdasági Tanulmány releváns mellékletei.
- s) A fejlesztési tevékenység nem tartozik a felhívás 4.2 fejezetében felsorolt kizárt ágazatok közé.
- t) A támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyását követő 5 éven keresztül az adott régióban fenntartja és üzemelteti.
- u) A beruházás abszolút értelemben csökkenti hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.
- v) A beruházás megvalósításának eredményeként egyértelműen igazolható energiahordozó-megtakarítás, és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények (üvegházhatású-gáz kibocsátás csökkentés) jelentkeznek.
- w) A fejlesztés eredményeként figyelembe vehető összes/eredő költségmegtakarításból az elszámolható energiaköltség-megtakarítás legalább 50%-ot képvisel.
- x) A támogatás igényléshez kapcsolódó projekt keretében nem valósul meg kettős finanszírozás.
- y) A támogatást igénylő határozott időre, de legalább a projekt fizikai befejezését követő 5 és legfeljebb 10 naptári évre szóló időszakra a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő tartalmú **közszolgáltatási szerződéssel** rendelkezik.
- z) Az elismerhető nyereség közszolgáltatással összefüggő saját tőkére vetített mértéke a projektben nem haladja meg az évi 6 %-ot.

- aa) Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt tanúsítvány benyújtásra került.
- bb) A támogatást igénylő(k) nyilatkozata az egyes – Felhívás szerinti – előírásoknak való megfelelésről
- cc) Az NFP nyilatkozata arról, hogy a támogatási kérelem szerinti általa végzett tevékenységekre igényelt támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak. (amennyiben releváns)

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Értékelési szempont	Minősítés Adható pontszám
1	<p>Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített nettó teljes költség széndioxid egyenértékben kifejezve (ezerFt/tCO₂eq/év)</p> <p>20 pt. Költség ≤ 200 eFt/tCO₂eq/év 18 pt 400 ≥ költség > 200 eFt/tCO₂eq/év 16 pt 600 ≥ költség > 400 eFt/tCO₂eq/év 14 pt 800 ≥ költség > 600 eFt/tCO₂eq/év 12 pt 1.000 ≥ költség > 800 eFt/tCO₂eq/év 10 pt 1.200 ≥ költség > 1.000 eFt/tCO₂eq/év 8 pt 1.400 ≥ költség > 1.200 eFt/tCO₂eq/év 6 pt 1.600 ≥ költség > 1.400 eFt/tCO₂eq/év 4 pt 1.800 ≥ költség > 1.600 eFt/tCO₂eq/év 2 pt 2.000 ≥ költség > 1.800 eFt/tCO₂eq/év 0 pt Költség > 2.000 eFt/tCO₂eq/év</p>	0/20
2	<p>Az 1 GJ éves alapenergiahordozó-megtakarításra vetített nettó teljes költség [ezerFt/GJ/év]</p> <p>költség ≤ 15 eFt/GJ/év 20 pont 15 eFt/GJ/év < költség < 20 eFt/GJ/év 18 pont 20 eFt/GJ/év ≤ költség < 25 eFt/GJ/év 16 pont 25 eFt/GJ/év ≤ költség < 30 eFt/GJ/év 14 pont 30 eFt/GJ/év ≤ költség < 35 eFt/GJ/év 12 pont 35 eFt/GJ/év ≤ költség < 40 eFt/GJ/év 10 pont 40 eFt/GJ/év ≤ költség < 45 eFt/GJ/év 8 pont 45 eFt/GJ/év ≤ költség < 50 eFt/GJ/év 6 pont 50 eFt/GJ/év ≤ költség < 55 eFt/GJ/év 4 pont 55 eFt/GJ/év ≤ költség < 80 eFt/GJ/év 3 pont 80 eFt/GJ/év ≤ költség < 90 eFt/GJ/év 2 pont költség ≥ 90 eFt/GJ/év 0 pont</p>	0 / 20
	Összesen	0 / 40

Nem támogathatók azok kérelmek, amelyeknél az összes pontszám nem éri el a **15** pontot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 13 milliárd Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20.000.000 Ft, maximum 4.000.000.000 Ft
- b) A támogatás minimális mértéke az összes elszámolható költség 10%-a maximális mértéke az összes elszámolható költség maximum 50%-a, figyelemmel az alábbiakra is:

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetében:

Az ellentételezés összege évente és feladatonként nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő nem közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Általános feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbséggént. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbséggént. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatóak el:

I. ELŐKÉSZÍTÉS

I.1 „PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI” költségkategóriában

I.1.1. „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” költség típusban

- I.1.1.a. „**Tanulmány és vizsgálat**” vagy
- I.1.1.b. „**Tanulmány és vizsgálat (saját teljesítés)**” költségelemeken elszámolhatóak:
 - o Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok: pl.: lőszermennyiség előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény
 - o Hatástanulmány, hatásvizsgálat
 - o Energetikai és Gazdasági Tanulmány
 - o Egyéb tanulmány: ezen költség elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
- I.1.1.c. „**Tervezés**” vagy
- I.1.1.d. „**Tervezés (saját teljesítés)**” költségelemeken elszámolhatóak:
 - o Elvi engedélyes tervek
 - o Építési engedélyes tervek
 - o Kiviteli terv vagy tenderterv
 - o Műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
 - o Műszaki beavatkozási terv
 - o Egyéb terv: ezen költség elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
 - o Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
 - o Egyéb hatósági díjak

- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

FIGYELEM! -> Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 4,50%-át.

I.1.2. „Közbeszerzés költsége” költségtípusban

- I.1.2.a. „Közbeszerzés költsége” vagy
- I.1.2.b. „Közbeszerzés költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
 - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan
 - Közbeszerzési szakértő költsége
 - Közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

FIGYELEM! -> A „Közbeszerzés költsége” költségtípus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,50 %-át, de maximum a 10.000.000 Ft-ot.

I.1.3. „Nem elszámolható költség” költségtípusban

- I.1.3.a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- I.1.3.b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemeken feltüntethetők:
 - Projekt-előkészítés költségei (I.1.) költségkategóriához tartozó nem elszámolható költségek

II. MEGVALÓSÍTÁS

II.1 „BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK” költségkategóriában

II.1.1. „Ingatlan vásárlás költségei” költségtípusban

- II.1.1.a. „Ingatlan vásárlás költségei” költségelemeken elszámolhatók:
 - földvásárlás költsége
 - egyéb ingatlan megszerzésének költsége
 - szolgalmi jog megszerzésének költsége

FIGYELEM! -> A „Ingatlan vásárlás költségei” költségtípus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,50 %-át.

II.1.2. „Terület-előkészítési költség” költségtípusban

- II.1.2.a. „Terület-előkészítési költség” vagy
- II.1.2.b. „Terület-előkészítési költség (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - megelőző mentő régészeti feltárás,
 - lószervesítés,
 - irtási munkák
 - növénytelepítés
 - talajmunka költségei

FIGYELEM! -> A „Terület-előkészítési költség” költség típus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 1,00 %-át.

II.1.3. „Építéshez kapcsolódó költségek” költség típusban

- II.1.3.a. „Építéshez kapcsolódó költségek” és/vagy
- II.1.3.b. „Építéshez kapcsolódó költségek (saját teljesítés)” költségelemeken

elszámolhatók:

- o bontás
- o hozzáférés, védelem
- o helyreállítás, rekonstrukció
- o felújítás
- o átalakítás
- o bővítés
- o építés
- o technológiai szerelés
- o próbaüzem
- o időszakos területhasználati díj
- o kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

II.1.4. „Eszközbekzerzés költségei” költség típusban

- II.1.4.a. „Eszközbekzerzés költségei” vagy
- II.1.4.b. „Eszközbekzerzés költségei (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Műszaki és egyéb berendezések felszerelése
 - o Gépek bekzerzése
 - o Kisértékű tárgyi eszköz bekzerzése

II.1.5. „Nem elszámolható költség” költség típusban

- II.1.5.a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- II.1.5.b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemeken feltüntethetők:
 - o Beruházáshoz kapcsolódó költségek (II.1.) költség kategóriához tartozó nem elszámolható költségek

II.2 „PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉG” költség kategóriában

II.2.1. „Projektmenedzsment költség” költség típusban

II.2.1. „Projektmenedzsment költség” költség típusban

- II.2.1.a. „Projektmenedzsment költség” és/vagy
- II.2.1.b. „Projektmenedzsment költség (saját teljesítés)” költségelemen

elszámolhatók:

- o általános menedzsment feladatok ellátása (személyi jellegű ráfordítások)
- o iroda és eszköz bérlet
- o szakértői szolgáltatások (pénzügyi, jogi, műszaki)

anyag és kisértékű tárgyi eszközök költsége **FIGYELEM! -> A „Projektmenedzsment költség” költség kategória keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,3 %-át.**

II.2.2 „Nem elszámolható költség” költség típusban

- II.2.2. a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- II.2.2. b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemeken feltüntethető:
 - o Projektmenedzsment költségek (II.2.) költség kategóriához tartozó nem elszámolható költségek

II.3 „SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI” költségkategóriában

II.3.1. „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költségtípusban

- II.3.1.a. „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” vagy
- II.3.1.b. „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Műszaki ellenőr

FIGYELEM! -> A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költségtípus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 1,5 %-át.

II.3.2. „Egyéb szakértői szolgáltatás költségei” költségtípusban

- II.3.2.a. „Egyéb szakértői szolgáltatás költségei” vagy
- II.3.2.b. „Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Mérnök felügyelet
 - o Tervellenőr

II.3.3. „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költségtípusban

- II.3.3.a. „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” vagy
- II.3.3.b. „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

FIGYELEM! -> A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költségtípus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,50 %-át, de 500 millió forint támogatási összeg alatti projektnél a maximum 300.000 Ft-ot, 500 millió vagy a fölötti támogatási összegű projektnél a maximum 5 millió Ft-ot.

II.3.4. „Egyéb szolgáltatási költségek” költségtípusban

- II.3.4.a. „Egyéb szolgáltatási költségek” költségelemen elszámolhatók:
 - o Engedélyek költségei
 - o Értékbecslés /ingatlanvásárláshoz kapcsolódó/
 - o Egyéb hatósági díjak
 - o Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

II.3.5. „Nem elszámolható költség” költségtípusban

- II.3.5.a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- II.3.5.b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemeken feltüntethető:
 - o Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (II.3.) költségkategóriához tartozó nem elszámolható költségek

II.4 „ÁLTALÁNOS (REZSI) KÖLTSÉGEK” költségkategóriában

II.4.1. „Általános (Rezsi) költség” költségtípusban

- II.4.1. a. „Általános (Rezsi) költség” és/vagy
- II.4.1. b. „Általános (Rezsi) költség (saját teljesítés)” költségelemen elszámolhatók:
 - o közüzemi szolgáltatások

- postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is
- takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- őrzés,
- állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is,
- biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),
- bankszámlanyitás költsége – központi költségvetési szerv esetében elegendő az ESB Alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával való rendelkezés (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek,
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
- a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai).

II.4.2. „Nem elszámolható költség” költségtypusban

- II.4.2. a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- II.4.2. b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemen feltüntethető:
 - Általános (Rezsi) költségek költségkategóriához tartozó nem elszámolható költségek

FIGYELEM! -> AZ „Általános (Rezsi) költség” költségkategória keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,2 %-át.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- „PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában;
- BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában;
- A PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉG” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában
- „SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában, kivéve Egyéb szolgáltatási költségek.
- ÁLTALÁNOS (REZSI) KÖLTSÉGEK” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában

azzal a kiegészítéssel, hogy az „Építéshez kapcsolódó költségek”, valamint a „Nem elszámolható költségek” költségtypus kivételével egy költségelemen belül saját teljesítés és igénybevett szolgáltatás együttesen nem választható.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014. január 1., vége: 2023. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár és/ vagy
- több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult ár és/ vagy
- legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó árajánlat és/ vagy
- saját teljesítés esetén a támogatást igénylő valós költségeken alapuló kalkulációja, megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan a tevékenységhez való hozzárendeléssel és/ vagy
- egyéb módszer

Felhívjuk a figyelmet, hogy a piaci ár igazolása, megfelelő dokumentálása a támogatást igénylő/ kedvezményezett felelőssége!

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5.b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját,

határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	4,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	0,5%, de maximum 10.000.000 Ft
Ingatlan vásárlás	0,5%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	1,0%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1,5%
Projektmenedzsment	0,3%
Általános (rezsi) költségek	0,2%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5% 500 millió forint támogatási összeg alatti projektnél maximum 300.000 Ft, 500 millió vagy a fölötti támogatási összegű projektnél a maximum 5 millió Ft

A táblázatban szereplő korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők/kedvezményezettek számára.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Megvalósíthatósági tanulmány
- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák.
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (amennyiben a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás).
- Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek
- Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei

- g) Immateriális javak beszerzése
- h) Lízing
- i) Értékcsökkenés
- j) Szolgáltatásvásárlások költségei közül:
 - o Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, készítésének költsége
 - o Képzéshez kapcsolódó költségek;
 - o Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;
 - o Marketingeszközök fejlesztése;
 - o Piackutatás;
 - o K+F+I szolgáltatások díja;
 - o Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőségellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek);
 - o Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt;
 - o A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.);
 - o A horizontális vállalatok méréséhez és teljesítéséhez igénybevett szolgáltatások díja
 - o A fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonbiztosítás díja (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása). A biztosítás díja a megvalósítási időszak végéig számolható el. Az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközökhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között elszámolandó.
- k) Üzletrész- és részvényvásárlás;
- l) Lakó épületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
- m) Természetbeni hozzájárulások;
- n) Munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése,
- o) A támogatási igény megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- p) A projekt menedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
- q) Műszaki tartalék

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Közszolgáltatásért járó ellentételezés

A közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 102.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A fenti jogcímen csak olyan kedvezményezett részesülhet támogatásban, amely az alábbi feltételeknek megfelelő közszolgáltatási megbízással rendelkezik jogszabály vagy szerződés alapján

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
- b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;
- c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;
- d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;
- e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkeemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást

köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Hatályos közszolgáltatási szerződés (Pdf formátum)
2. Hatályos távhőszolgáltatói működési engedély (Pdf formátum)
3. **Energetikai és Gazdasági Tanulmány** (EGT) (Excel formátum) és annak **mellékletei**
4. A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok:
 - a) A támogatást igénylő által hitelesített **alapító okirat/ társasági szerződés** másolat, amelyből vizsgálatra kerül, hogy a pályázott tevékenység mennyiben kapcsolható a szervezet alapvető feladatához (amennyiben releváns) **(szkennelve, pdf formátumban)**.
 - b) A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya** vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati **aláírás minta**, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9.§ alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta **(szkennelve, pdf formátumban)**.
5. A támogatást igénylő szervezet **utolsó két évi lezárt éves beszámolójának** a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személy által aláírt másolata (szkennelve, pdf formátumban). A támogatást igénylő szervezetben legalább 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező vállalkozások/nonprofit szervezetek stb. esetén is kérjük az utolsó két évi lezárt éves beszámolójának a képviselőre jogosult személy által aláírt másolata **(szkennelve, pdf formátumban)**.
6. Beruházással érintett ingatlan **rendezett tulajdonviszonyainak igazolása**:

30 napnál nem régebbi szemle típusú, E-hiteles (TAKARNET rendszerből lekért) tulajdoni lap másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához (szkennelve, pdf formátumban).

Közterület esetén a szemle típusú, E-hiteles tulajdoni lap másolat helyett az illetékes önkormányzat jegyzőjének nyilatkozata arról, hogy az érintett közterületek vonatkozásában a tulajdoni viszonyok megfelelnek a támogatási igénnyel érintett terület vonatkozásában benyújtott térképmásolat szerinti helyzetnek és a Felhívás feltételeinek. (szkennelve, pdf formátumban)
7. Amennyiben a támogatást igénylő a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített szerződés másolatát csatolni szükséges. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási igény befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása (szkennelve, pdf formátumban).

8. A projekthez kapcsolódó **önerő pénzügyi fedezetének igazolása** a 3.10. pontban foglaltak szerint. (szkennelve, pdf formátumban)
9. **Engedélyezés dokumentumai** (pdf formátum):
 - a) A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes **jogerős hatósági engedély, vagy** az azok megadására vonatkozó **kérelmek** benyújtását igazoló dokumentumok (legkésőbb az első kifizetési kérelemig szükséges benyújtani)
 - b) NEM engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy a projekt nem engedély köteles.
10. **Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről** (szkennelve, pdf formátum).
11. Amennyiben a támogatást igénylő a projektre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytatott le a benyújtást megelőzően, a közbeszerzés(ek) megfelelőségét igazoló tanusítvány(ok) benyújtása. (pdf formátum)
12. A támogatási igény szerinti projektre vonatkozó a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok által aláírt a projekt előkészítésére/megvalósítására vonatkozó **konzorciumi megállapodás** amely legalább tartalmazza, a konzorciumvezető és végső kedvezményezett (tagok) bontásban a szerződő felek adatait; a projekt szerinti tevékenységek megnevezését és az ezekre jutó teljes költség, elszámolható költség és támogatás összegét; a támogatási összegen felüli forrás formáját, összegét és a felhívás szerinti a támogatást igénylő szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést. (amennyiben releváns) (szkennelve, pdf formátum)
13. A támogatást igénylőre vonatkozó **távhőszolgáltatói működési engedély** (szkennelve, pdf formátum)
14. A támogatást igénylő nyilatkozatai az egyes – Felhívás szerinti – előírásoknak való megfelelésről (szkennelve, pdf formátum)
15. Az NFP nyilatkozata arról, hogy a támogatási kérelem szerinti általa végzett tevékenységekre igényelt támogatás **nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**. (amennyiben releváns)
16. A támogatást igénylőnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozata a szervezet átláthatóságára vonatkozóan (pdf formátum).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

- a) Konzorciumi megállapodás a projekt megvalósítására vonatkozóan (amennyiben releváns)
- b) Nyilatkozat az elszámolható költségek finanszírozási módjára vonatkozóan
- c) Likviditási terv (amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket legkésőbb az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- a) A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes **jogerős hatósági engedély, vagy** az azok megadására vonatkozó **kérelmek** benyújtását igazoló dokumentumok.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Támogatási Szerződés (pdf formátum) és Konzorciumi megállapodás minta (Word formátum)
2. Energetikai és Gazdasági Tanulmány (Excel formátum) és annak mellékletei, amelyek a következők:
 - a. A beruházási költséget és azok piaci árak való megfelelőségét alátámasztó dokumentumok
 - b. Engedélyköteles projektek esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes legalább elvi szintű hatósági engedély(ek), nem engedélyköteles projektek esetében szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírás
 - c. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok
 - d. **Függelék** (nem kötelező dokumentumok, amelyek kiegészítő információt tartalmaznak (felhasznált dokumentumok jegyzéke, helyszínrajzok, fényképek, ábrák, mérési eredmények, egyéb műszaki és egyéb adminisztratív dokumentumok, stb.)
3. Nyilatkozat a tulajdonviszonyokról (Word formátum)
4. Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről (Word formátum)
5. Nyilatkozat az engedélymentességről, esélyegyenlőségről, átláthatóságról, előírásoknak való megfelelésről és az önerő meglétéről (Word formátum)
6. Nyilatkozat állami támogatásról (Word formátum)
7. Nyilatkozat közbeszerzésekről (Word formátum)
8. Nyilatkozat finanszírozási módokról (Word formátum)
9. A saját tőke arányos nyereség számításának bemutatása (Excel formátum)
10. Útmutató a saját tőke arányos nyereség számításához (pdf formátum)
11. Likviditási terv (Excel formátum)
12. Támogatási kérelem kitöltési útmutató (pdf formátum)

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

1. Törvények

- 2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
- 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
- 2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
- 2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról
- 264/2008. (XI. 6.) Korm. Rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
- 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014–2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti

fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósításáról

- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

3. Közösségi szabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012.10.25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről