

FŐTÁV BUDAPESTI
TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT.
BUDAPESTI VÁROSIGAZGATÓSÁG ZRT.

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
TEL.: 06 40 200 108
FAX: 06 1 206 1545
WEB: www.fotav.hu
E-MAIL: fotav@fotav.hu

2
PTG
VEZETŐ
4

2. sz. példány

Budaörsi Önkormányzat
Wittinghoff Tamás
polgármester

Budaörs
Szabadság út 134.
2040

Iráttári tételezszám: 11-05-3
Iktató sz.: FŐTÁV014/59-2/2016
Hivatkozási szám:
Ügyintéző: Gyulasi Georgina

Fax:
Telefon: 061 700 5401

Tárgy: Budaörsi fűtőmű látogatás
Melléklet: 2

POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG BUDAÖRS		
Érkezett: 2016 DEC 21		
Szám: <i>PM 1269</i>		
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző:



Tisztelt Polgármester Úr!

Budaörs évtizedek óta az agglomeráció dinamikusan fejlődő települése, amely innovatív önkormányzatának köszönhetően több mint két évtizede töretlenül gyarapodik és látja el egyre jobb szolgáltatásokkal polgárait. A FŐTÁV Zrt., mint Budapest távhőszolgáltatója hasonló célkitűzések mentén végzi tevékenységét és keresi együttműködő partnereit a piac szereplői, az önkormányzatok között. Tapasztalatunk és reményünk szerint a stabilan működő önkormányzatok és a jól működő, megbízható gazdasági társaságok kölcsönös előnyök mentén tudnak életminőséget javító megoldásokat kialakítani. Ennek a gondolatnak a jegyében kezdeményezzük a kapcsolatfelvételt, melynek célja, hogy a budaörsi távhőszolgáltatás, valamint fűtési szolgáltatás üzemeltetésében, fejlesztésében közreműködésünket felajánljuk, illetve tovább gyarapítsuk szakmai tapasztalatunkat Budaörs hőszolgáltatásának megismerésével.

A FŐTÁV Zrt. Budapesten 238 ezer lakossági fogyasztót szolgál ki, valamint mintegy 7 ezer intézményi fogyasztót – iskolát, óvodát, hivatalokat, kórházakat – lát el fűtéssel és meleg vízzel. Az alapítása óta megszerzett 56 éves üzemeltetési tapasztalat megosztásával több magyarországi város és település hőszolgáltatásának fejlesztésében működött közre. Legutóbb Szentendre számára készült egy, a hőszolgáltatást támogató műszaki szakmai audit, valamint megállapodás született Nagytarcsa önkormányzatával a volt HM lakótelep hőellátásának üzemeltetésére.

Tekintve, hogy Budaörs Budapest egyik legnagyobb szomszédos városa, amely saját távfűtési rendszert üzemeltet, szívesen vennénk, ha Polgármester Úr lehetővé tenné, hogy egy előre egyeztetett időpontban megtekinthessük távfűtési rendszereik működését, valamint a Budaörsi Településgazdálkodási Nonprofit Kft. fűtőművét. Bízunk benne, hogy Polgármester Úr ezt követően lehetőséget biztosít arra, hogy

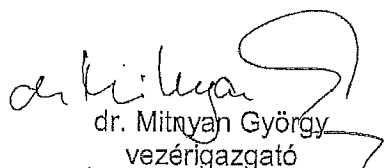
személyes találkozó keretében részletesen áttekintsük Budaörs és a FŐTÁV Zrt. együttműködésének szinergiapontjait.

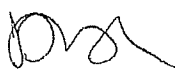
A megbeszélés keretében megismerhetnék a településen a hőszolgáltatással kapcsolatos megoldandó feladatokat, amelyek mentén kialakítható lehet a város és társaságunk között egy mindkét fél számára kedvező és eredményes szolgáltatási csomag, amely a távfűtési és fűtési rendszerek üzemeltetése mellett, hűtési és egyéb karbantartási szolgáltatásokra is kiterjedhet.

Bízva Polgármester Úr segítségével, titkársága visszajelzését egy látogatási időpontról való egyeztetés kapcsán az alábbi elérhetőségre várja kollégánk (Ujhelyi Csaba kapcsolati és üzletfejlesztési igazgató, cujhelyi@fotav.hu, Tel.: +361-700-6052).

Budapest, 2016. 12. 15.

Tisztelettel:


dr. Mitnyán György
vezérigazgató


Perlik Tamás
gazdasági vezérigazgató-helyettes



FŐTÁV BUDAPESTI
TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT.
BVKK HOLDING TAGJA 5.

Mellékletek:

1. Budaörs Város távhőszolgáltatás auditálás ütemterve
2. Ajánlat Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra és havária helyzetek ismertetésére

Kérem, válaszában hivatkozzon a levél iktatószámára!

Készült: 2 eredeti példányban

Egy példány: 1 lap


Kapják: 2 sz. példány: címzett

1 elektronikus példány: Elektronikus iratkezelő rendszer

1 sz. példány: Központi Irtatár

Budaörs Város távhőszolgáltatás auditálás ütemterve

- 1., Kimenő megkereső levél és ajánlat kiküldése Budaörs Város Polgármestere részére (Wittinghoff Tamás polgármester)
Határidő: 2016. december 21. (szerda)
- 2., Audit szerződés (Vállalkozási szerződés) kétoldali aláírása Budaörs Önkormányzat és FŐTÁV Zrt. között az audit lefolytatása érdekében
Határidő: 2017. január 13. (péntek)
- 3., KEOP pályázatok kiírásra kerülnek (5.3.2. és 5.3.1.)
Határidő: 2017. február hónap
- 4., Audit lefolytatása, melynek főbb ütemei:
 - 4.1. Műszaki bejárás, melynek során a jelentősebb fókuszpontok:
 - o műszaki jogszabályi megfelelés
 - o hőtermelési telephely és hőtermelő berendezések, távhővezetékek, hőközpontok műszaki állapotának felmérése, értékelése
 - o hő- és villamos energia termelés és hőfelhasználás adatainak értékelése
 - 4.2. Gazdasági átvilágítás, melynek főbb fókuszpontjai:
 - o mérlegelemzés
 - o üzleti terv elemzés
 - o kötelezettségek elemzése
 - 4.3. Jogi átvilágítás, melynek főbb fókuszpontjai:
 - o a jelenlegi távhőszolgáltatási üzletág, az érintett társasági ingatlanok, ingóságok és helyzetük vizsgálata
 - o valamennyi, a társaság által kötött szerződés, jognyilatkozat vizsgálata,
 - o munkajogi szempontú vizsgálat
 - o védjegyek, szabadalmak, találmányok
 - o az esetlegesen folyamatban lévő jogviták, hatósági eljárások
 - 4.4. Környezetvédelmi jogszabályi megfelelés vizsgálata
Időszak: 2017. február 1. – 2017. március 24. között.
- 5., Audit értékelése:
Határidő: 2017. március 31. (péntek)
- 6., Egyeztetés Budaörs polgármestere és FŐTÁV Zrt. felsővezetői között, melynek főbb sarokpontjai, fókuszai:
 - az audit során feltárt esetleges hiányosságok megbeszélése
 - üzemeltetés átvétele előtt az engedélyek végleges áttekintése
 - az átadás-átvétel körülményeinek, részleteinek konkretizálása
 - Budaörs távhőszolgáltatás üzemeltetés átvételének konkrét időpontja
- 7., Budaörs távhőszolgáltatás üzemeltetésének FŐTÁV Zrt. részéről való átvételével kapcsolatos szerződés megkötése, az üzemeltetés átvétele
Határidő: 2017. május 1. (hétfő)

 FŐTÁV Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT.	AJÁNLAT Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra és a havária helyzetek ismertetésére		FŐTÁV018/ - /2016 Tőpéldány
			Oldal 1/7

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva az Önök és társaságunk között létrejött személyes egyeztetésekre, a tárgyalások eredményeként az alábbi, auditra vonatkozó ajánlatot adjuk Önöknek. Az ajánlat kiterjed az audit időtartama alatt esetlegesen bekövetkező havária helyzetekre vonatkozó tájékoztatásra is.

Bízunk abban, hogy 56 éves piaci tapasztalatunkat és szakmai hozzáértésünket az Önök igényeinek magas színvonalú kiszolgálásában is kamatoztatni tudjuk.

Társaságunk, mint szolgáltatást nyújtó és üzemeltető:

Név: **Budapesti Távhőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
(FŐTÁV Zrt.)


Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-042582

Adószám: 10941362-2-44;

(a továbbiakban: FŐTÁV Zrt.) az alábbi **audit szolgáltatások nyújtására és a havária helyzetek ismertetésére vonatkozó ajánlatot** (a továbbiakban együttesen: Ajánlat) adja.

Megrendelő neve:	Budaörs Város Önkormányzata Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134. (a továbbiakban: Megrendelő)
A szolgáltatás megnevezése	A FŐTÁV Zrt. gazdasági – műszaki - jogi auditot végez Budaörs távfűtés üzletágában, valamint a szolgáltatás időtartama alatt esetlegesen bekövetkező havária helyzetek megtekintésére és a Megrendelő általi helyzetkezelés értékelésére
A szolgáltatás időtartama:	2016. február 1. – 2017. március 24.
A szolgáltatás díja	2.000.000,- Ft azaz Kettőmillió forint + 27% ÁFA.
Díjfizetés	Egy összegben, a szerződés teljesítésekor

 FŐTÁV <small>TELEFÖLHELYI TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS ZRT.</small> <small>BUDAPESTI RÁVÁROSIGAZGATÓSÁG ZRT.</small>	<p align="center">AJÁNLAT</p> <p align="center">Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra és a havária helyzetek ismertetésére</p>	FŐTÁV018/ - /2016 Tőpéldány	
		Oldal	2/ 7

1. Stratégiai cél

Felek kijelentik, hogy szándékukban áll Budaörs város távhőszolgáltatásának auditjában együttműködni.

Az együttműködés stratégiai célja a szolgáltatás teljeskörű átvilágítása annak érdekében, hogy megállapodás jöhesse létre a Felek között a FŐTÁV Zrt. tevékenységének Budaörs városára való kiterjesztésére.

A távhőszolgáltatásra vonatkozó megállapodás létrejöttéhez mindkét fél részéről szükséges a tevékenység részletes átvilágítása, a műszaki –, jogi – és gazdasági tényezők auditálása.

Amennyiben az auditálás Felek részéről rendben zárul és minden szükséges információ a rendelkezésre áll, a tárgyalások a következő szakaszba léphetnek.


2017. május 1-től a pozitív audit után hajlandóak vagyunk az üzemeltetést átvenni.

2. Az auditálás

Az audit kiterjed a budaörsi távhőszolgáltatás műszaki, gazdasági és jogi területeinek átvizsgálására, a távhőszolgáltatás eszközeinek értékelésére, a gazdasági adatok értékelésére és a jogi környezet vizsgálatára. Az audit végeredménye:

- 1) Átfogó kép kialakítása
- 2) Javaslatok megfogalmazása a vizsgált területekkel kapcsolatosan

Az audit részletes kérdéslistája és az audit tervezett ütemezése jelen Ajánlat elfogadását követően kerül összeállításra a Felek végleges megállapodása és annak időpontjának függvényében.

 FŐTÁV BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS ZRT. BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS ZRT.	<p align="center">AJÁNLAT</p> <p align="center">Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra és a havária helyzetek ismertetésére</p>	FŐTÁV018/ - /2016 Tőpéldány	
		Oldal	3/ 7


2.1. Műszaki audit

2.1.1. Fűtőmű

- a) Műszaki audit lebonyolítása (a berendezések működőképes, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő állapotának ellenőrzése)
- b) Kazánházi berendezések védelmi próbáinak, jegyzőkönyveinek ellenőrzése
- c) Telephelyre vonatkozó érvényes érintésvédelmi hatósági felülvizsgálati jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése
- d) Magyar nyelvű kezelési előírások összegyűjtése
- e) Technológiai utasítások egyeztetése
- f) Havária helyzetek kezelésére vonatkozó folyamatleírások, eljárások összegyűjtése, ellenőrzése

2.1.2. Távfűtés

- a) Műszaki audit lebonyolítása (a berendezések működőképes, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő állapotának ellenőrzése)
- b) Üzemvitelre vonatkozó érvényes jegyzőkönyvek, a hibajavításokról készült dokumentumok összegyűjtése,
- c) Technológiai utasítások egyeztetése
- d) Havária helyzetek kezelésére vonatkozó folyamatleírások, eljárások összegyűjtése, ellenőrzése

 FŐTÁV <small>ÁRTERVEK TÁRSASÁG ZRT.</small> <small>BUDAPESTI ÉRVÁROSIGAZGATÓSÁG ZRT.</small>	<p align="center">AJÁNLAT</p> <p align="center">Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra és a havária helyzetek ismertetésére</p>	FŐTÁV018/ - /2016 Tőpéldány	
		Oldal	4/ 7

2.1.3. Hőközpont


- a) Műszaki audit eljárás lebonyolítása (a berendezések működőképesség, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő állapotának ellenőrzése)
- b) Üzemvitelre vonatkozó érvényes szerződések (pl. közüzemi), megállapodások (pl. üzemviteli), jegyzőkönyvek, a hibajavításokról készült dokumentumok összegyűjtése,
- c) Technológiai utasítások egyeztetése
- d) Havária helyzetek kezelésére vonatkozó folyamatleírások, eljárások összegyűjtése, ellenőrzése

2.2. Gazdasági audit

- a) Budaörs Város Önkormányzata vállalja, hogy teljeskörűen a FŐTÁV Zrt. rendelkezésére bocsátja **a távhőszolgáltatáshoz kapcsolódóan** az alábbiakat:

- eszközök, források, költségek és bevételek éves beszámoló formátumban, főkönyvi kivonattal és tételes analitikával is alátámasztva (csak távhőszolgáltatást érintő tételeket leválogatva);
- eszközök és források állománya dokumentációval alátámasztva (pl.: tételes eszközanalitika, analitika hitelállományról);
- naturáliák havi bontásban (pl.: gáz- és hőteljesítményi lekötési adatok, hőtermeléshez szükséges gázmennyiségi adatok havi bontásban, értékesített mennyiségi adatok havi bontásban);
- nyereségkorláthoz kötődő kötelezettségek, határozatok, elszámolások;
- meglévő üzleti tervek távhőszolgáltatás tevékenységre;
- mérlegben kívüli egyéb kötelezettségek alakulása (pl.: kezességvállalások).


A Megrendelő által ezen feladatokra saját költségén megbízott könyvelő igazolja, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek. A gazdálkodási tényadatokat a 2011-2015 periódusra, míg a tervadatokat 2016-2019 periódusra vonatkozóan kell átadni. A szerződésnek biztosítania kell, hogy a FŐTÁV Zrt. szűrőpróbaszerűen betekinthessen a bizonylatokba, dokumentumokba. A rendelkezésre bocsátott gazdálkodási adatokat a FŐTÁV Zrt. értékeli.

 FŐTÁV <small>VISSZAFELHASZNÁLHATÓ TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS ZRT.</small> <small>BUDAPESTI VÁROSKÖZHASZNÁLÓ ZRT.</small>	<p align="center">AJÁNLAT</p> <p align="center">Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra és a havária helyzetek ismertetésére</p>		FŐTÁV018/ - /2016 Tőpéldány
			<div>Oldal</div> <div>5/ 7</div>

- b) A FŐTÁV Zrt. az audit során átvizsgálja a távhőszolgáltatás műszaki korszerűsítéséhez (távvezeték, hőtermelés, hőátadás) szükséges pályázati lehetőségeket, áttekinti az önrész biztosításához szükséges forrásokat és garanciákat, és ennek eredményét az auditjelentésben is értékeli.
- c) Az audit rész a Megrendelő távhőszolgáltatáshoz kapcsolódó számlázási, ügyfélszolgálati, beszedési és hátralékkezelési folyamatainak megismerése, javaslatok megfogalmazása azok racionalizálására, hatékonyságának növelésére, valamint havária helyzetek kezelésére.

2.3. Jogi audit

- a) A távhőszolgáltatáshoz kapcsolódó jogi környezet, különös tekintettel a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek, szerződések áttekintése, valamint az ágazatra vonatkozó (környezetvédelmi, biztonsági és egyéb) követelményeknek / jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata.
- b) A jogi audit kiterjed a távhőszolgáltatási tevékenységen belül a havária helyzetek jogi, biztosítási garanciáinak felderítésére, eljárások meglétére, valamint javaslatok megfogalmazására ezen garanciális elemek erősítésére.
- c) Az audit során szükséges annak vizsgálata, hogy milyen feltételekkel lehetséges Budaörs távhőszolgáltatását a FŐTÁV Zrt. szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolni.
- d) Amennyiben az audit alá vont tevékenységek, folyamatok valamelyikével kapcsolatban Megrendelőnek harmadik személlyel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a vállalt feladatok ellátásának megkezdését, lefolytatását akadályozhatja, Megrendelő feladata és felelőssége, hogy ezen akadály(oka)t megszüntesse.
- e) Amennyiben a vállalt feladatok elvégzése, vagy a szolgáltatások nyújtása akadályba ütközne, Megrendelő kötelezettsége a feltételek biztosítása, a helyreállításhoz kapcsolódó anyagi és jogi felelősség vállalása.
- f) Az audit folyamatában A FŐTÁV Zrt. részére minden, a szolgáltatáshoz kapcsolódó engedélyt, szerződést és egyéb dokumentumot eredetiben szükséges bemutatni, különös tekintettel a hatósági engedélyekre.

 FŐTÁV BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS ZRT. BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS ZRT.	AJÁNLAT Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra és a havária helyzetek ismertetésére	FŐTÁV018/ - /2016 Tőpéldány	
		Oldal	6/ 7


3. Havária helyzetek ismertetése és értékelése

A folyamatos üzemeltetés fenntartásához, a Havária helyzetek kezeléséhez szükséges

- jogi, műszaki (hőtermelés, hőszállítás hőátadás), munkaügyi, gazdasági folyamatok és tevékenységek átvizsgálása, auditja,
- jogi, műszaki, munkaügyi, gazdasági szerződések átvizsgálása, auditja
- jogszabályi megfelelés ellenőrzése, dokumentáltságának vizsgálata,
- Havária helyzetek kezelésére szolgáló folyamatok dokumentáltságának és gyakorlatának ellenőrzése,
- A megállapításokról önálló szakértői anyag készítése, amely kiterjed az audit tapasztalatainak rögzítésre, valamint javaslatok megfogalmazásra a további működés és üzemeltetés hatékonyságának javítására.

4. Egyéb rendelkezések

- Jelen Ajánlat az elkészítésének időpontjában rendelkezésre álló információk alapján készült. A FŐTÁV Zrt. fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben az Ajánlat Megrendelő részére történő megérkezését követően jut a tudomására olyan információ, amely jelen Ajánlat tartalmát befolyásolta volna, vagy az Ajánlat megtételének akadályát képezte volna, az Ajánlatot módosítsa, vagy attól elálljon. Fenti esetekben a szolgáltatásért és az Ajánlatban foglaltakért nem vállalunk felelősséget.
- A Megrendelő, mint az érintett munkavállalók munkáltatója köteles elsősorban munkáltatói utasítás(ok) útján megfelelően biztosítani azt, hogy a FŐTÁV Zrt. a szerződésben vállalt audit feladatait elláthassa. Amennyiben a szerződésben rögzített feladatok ellátását a Megrendelővel munkaviszonyban lévő munkavállaló akadályozza, vagy ellehetetleníti, arról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A felvett jegyzőkönyv alapján a Megrendelő és a FŐTÁV Zrt. a megoldás érdekében egyeztetnek. Amennyiben a Megrendelő az audit szerződés szerinti teljesítését akadályozza, ellehetetleníti, az alapot jelent a szerződés megszűnésre a teljes vállalkozói díj megfizetése mellett.
- A munkavégzés során felmerülnek olyan előre nem látható vagy nem tervezhető, de a munka elvégzéséhez elengedhetetlen további költségek, amelyek a fentiek szerinti árajánlat módosítását tehetik szükségessé. Minden ilyen esetben a FŐTÁV Zrt. teljes körű tájékoztatás mellett kezdeményezi az ajánlat és a megrendelés módosítását.

 FŐTÁV BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS ZRT.	AJÁNLAT Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra és a havária helyzetek ismertetésére	FŐTÁV018/ - /2016 Tőpéldány	
		Oldal	7/7

- d) A szolgáltatás elvégzését követően a jelen Ajánlatban szereplő szolgáltatási díjat a létrejövő szerződéseknek megfelelően a FŐTÁV Zrt. számlája ellenében köteles megfizetni, a számla kiállítását követő 15 napon belül.

Az Ajánlatunkban foglaltakat 30 napig, azaz **2017. január 20-ig** tartjuk fent. Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban további kérdése merülne fel, abban az esetben Ujhelyi Csaba Kapcsolati- és üzletfejlesztési igazgató a 1/700 6464-es telefonszámon, illetve a cujhelyi@fotav.hu email-címen készséggel áll rendelkezésére.

Kérjük, szíveskedjenek számunkra írásban jelezni, ha Ajánlatunk az Önök részéről elfogadásra kerül.

Bízunk abban, hogy Ajánlatunk megfelel az Önök elképzeléseinek és 2017. január 31-ig lehetőségünk lesz az audithoz szükséges szerződés megkötésére, így 2017. február 1-től a budaörsi távhőszolgáltatás auditja megkezdhető.

Várjuk mielőbbi szíves visszajelzésüket.

Kelt: Budapest, 2016. év december hó 15. nap

Tisztelettel:


 dr. Mitnyán György
 vezérigazgató