

	<p style="text-align: center;">AJÁNLAT</p> <p style="text-align: center;">Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra</p>	FŐTÁV018/535-6/2017 2. sz. példány	
		Oldal	1/5

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Hivatkozva az Ön és társaságunk között létrejött személyes egyeztetésekre, a tárgyalások eredményeként az alábbi, auditra és annak alapján fejlesztési javaslatok megfogalmazására vonatkozó ajánlatot adjuk Önöknek.

Bízunk abban, hogy 56 éves piaci tapasztalatunkat és szakmai hozzáértésünket az Önök igényeinek magas színvonalú kiszolgálásában is kamatoztatni tudjuk.

Társaságunk, mint szolgáltatást nyújtó és üzemeltető:

Név: **Budapesti Távhőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (FŐTÁV Zrt.)**

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-042582

Adószám: 10941362-2-44;

(a továbbiakban: FŐTÁV Zrt.) az alábbi **szolgáltatások nyújtására vonatkozó ajánlatot** (a továbbiakban együttesen: Ajánlat) adja.

Megrendelő neve:	Budaörsi Településgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: BTG Nonprofit Kft.) Székhely: 2040 Budaörs, Dózsa György utca 21. (a továbbiakban: Megrendelő)
A szolgáltatás megnevezése	A FŐTÁV Zrt. műszaki, gazdasági auditot végez Budaörs távfűtés üzletágában, valamint fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg a rendelkezésére bocsátott dokumentumok és helyszíni bejárás alapján
A szolgáltatás időtartama:	Az auditra vonatkozó Vállalkozási Szerződés aláírását és a Megrendelő által az audit alapjául szolgáló dokumentumok biztosítását követő 4 hét
A szolgáltatás díja	Térítés nélküli, vagyis 0,- Ft, azaz nulla forint + 27% ÁFA.

 FŐTÁV Budapesti Vízművek Zrt. BUDAPESTI VÍZVÁLLALAT ZRT.	AJÁNLAT Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra	FŐTÁV018/535- 6/2017 2. sz. példány	
		Oldal	2/5

1. Stratégiai cél

Felek kijelentik, hogy szándékukban áll Budaörs város távhőszolgáltatásának auditjában együttműködni.

Az együttműködés stratégiai célja a szolgáltatás műszaki, gazdasági átvilágítása annak érdekében, hogy megállapodás jöheszen létre a Felek között a FŐTÁV Zrt. tevékenységének és Budaörs Város Önkormányzatának együttműködési lehetőségeinek feltárására.

Amennyiben az auditálás Felek részéről rendben zárul és minden szükséges információ a rendelkezésre áll, a tárgyalások a következő szakaszba léphetnek.

2. Az auditálás

Az audit kiterjed a budaörsi távhőszolgáltatás műszaki, gazdasági területeinek átvizsgálására, a távhőszolgáltatás eszközeinek értékelésére, a gazdasági adatok értékelésére vizsgálatára. Az audit végeredménye:

- 1) Átfogó kép kialakítása
- 2) Javaslatok megfogalmazása a vizsgált területekkel kapcsolatosan
- 3) Fejlesztési javaslatok adása a budaörsi távhőszolgáltatással ellátható további területekre, intézményekre vonatkozóan

Az audit részletes kérdéslistája és az audit tervezett ütemezése jelen Ajánlat elfogadását követően kerül összeállításra a Felek végleges megállapodása és, annak időpontja függvényében.

2.1. Műszaki audit

2.1.1. Fűtőmű

- a) Műszaki audit lebonyolítása (a berendezések működőképes, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő állapotának ellenőrzése)
- b) Kazánházi berendezések védelmi próbáinak, jegyzőkönyveinek ellenőrzése
- c) Telephelyre vonatkozó érvényes érintésvédelmi hatósági felülvizsgálati jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése
- d) Magyar nyelvű kezelési előírások összegyűjtése

 FŐTÁV Budapesti Vízművek Zrt. BUDAPESTI VÍZVÁRSZOLGÁLTATÁS ZRT.	AJÁNLAT Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra	FŐTÁV018/535- 6/2017 2. sz. példány	
		Oldal	3/5

- e) Technológiai utasítások egyeztetése
- f) Havária helyzetek kezelésére vonatkozó folyamatleírások, eljárások összegyűjtése, ellenőrzése

2.1.2. Távvezeték

- a) Műszaki audit lebonyolítása (a berendezések működőképes, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő állapotának ellenőrzése)
- b) Üzemvitelre vonatkozó érvényes jegyzőkönyvek, a hibajavításokról készült dokumentumok összegyűjtése,
- c) Technológiai utasítások egyeztetése
- d) Havária helyzetek kezelésére vonatkozó folyamatleírások, eljárások összegyűjtése, ellenőrzése

2.1.3. Hőközpont

- a) Műszaki audit eljárás lebonyolítása (a berendezések működőképes, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő állapotának ellenőrzése)
- b) Üzemvitelre vonatkozó érvényes szerződések (pl. közüzemi), megállapodások (pl. üzemviteli), jegyzőkönyvek, a hibajavításokról készült dokumentumok összegyűjtése,
- c) Technológiai utasítások egyeztetése
- d) Havária helyzetek kezelésére vonatkozó folyamatleírások, eljárások összegyűjtése, ellenőrzése

2.2. Gazdasági audit

- a) Megrendelő vállalja, hogy teljeskörűen a FŐTÁV Zrt. rendelkezésére bocsátja **a távhőszolgáltatáshoz kapcsolódóan** az alábbiakat:
 - eszközök, források, költségek és bevételek éves beszámoló formátumban. naturáliák havi bontásban (pl.: gáz- és hőteljesítményi lekötési adatok, hőtermeléshez szükséges gázmenyiségi adatok havi bontásban, értékesített mennyiségi adatok havi bontásban);
 - nyereségkorláthoz kötődő kötelezettségek, határozatok, elszámolások;
 - meglévő üzleti tervek távhőszolgáltatás tevékenységre;

 FŐTÁV Budapesti Vízellátó és Távhőszolgáltató Zrt.	AJÁNLAT Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra	FŐTÁV018/535-6/2017 2. sz. példány	
		Oldal	4/5

- mérlegen kívüli egyéb kötelezettségek alakulása (pl.: kezességvállalások).

A Megrendelő által ezen feladatokra saját költségén megbízott könyvelő igazolja, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Az audit részletes kérdéslisztája és az audit tervezett ütemezése jelen Ajánlat elfogadását követően kerül összeállításra a Felek végleges megállapodása és, annak időpontja függvényében.

- b) A FŐTÁV Zrt. az audit során átvizsgálja a távhőszolgáltatás műszaki korszerűsítéséhez (távvezeték, hőtermelés, hőátadás) szükséges pályázati lehetőségeket, áttekinti az önrész biztosításához szükséges forrásokat és garanciákat.
- c) Az audit rész a Megrendelő távhőszolgáltatáshoz kapcsolódó számlázási, ügyfélszolgálati, beszedési és hátralékkezelési folyamatainak megismerése, javaslatok megfogalmazása azok racionalizálására.

3. Egyéb rendelkezések

- a) Jelen Ajánlat az elkészítésének időpontjában rendelkezésre álló információk alapján készült. A FŐTÁV Zrt. fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben az Ajánlat Megrendelő részére történő megérkezését követően jut a tudomására olyan információ, amely jelen Ajánlat tartalmát befolyásolta volna, vagy az Ajánlat megtételének akadályát képezte volna, az Ajánlatot módosítsa, vagy attól elálljon. Fenti esetekben a szolgáltatásért és az Ajánlatban foglaltakért nem vállalunk felelősséget.
- b) A Megrendelő, mint az érintett munkavállalók munkáltatója köteles elsősorban munkáltatói utasítás(ok) útján megfelelően biztosítani azt, hogy a FŐTÁV Zrt. a szerződésben vállalt audit feladatait elláthassa. Amennyiben a szerződésben rögzített feladatok ellátását a Megrendelővel munkaviszonyban lévő munkavállaló akadályozza, vagy ellehetetleníti, arról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A felvett jegyzőkönyv alapján a Megrendelő és a FŐTÁV Zrt. a megoldás érdekében egyeztetnek. Amennyiben a Megrendelő az audit szerződés szerinti teljesítését akadályozza, ellehetetleníti, az alapot jelent a szerződés megszűnésre.

 FOTÁV Budapesti Vízmű Zrt. BUDAPESTI VÍZ VÁROSIGAZGATÓSÁG ZRT.	AJÁNLAT Budaörs távhőszolgáltatására vonatkozó auditra	FŐTÁV018/535- 6/2017 2. sz. példány	
		Oldal	5/5

Az Ajánlatunkban foglaltakat **2017. október 27-ig** tartjuk fent.

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban további kérdése merülne fel, abban az esetben Ujhelyi Csaba Kapcsolati és üzletfejlesztési igazgató a +36-1-700-6464-es telefonszámon, illetve a cujhelyi@fotav.hu email-címen készséggel áll rendelkezésére.

Kérjük, szíveskedjenek számunkra írásban jelezni, ha Ajánlatunk az Önök részéről elfogadásra kerül.

Várjuk mielőbbi szíves visszajelzésüket.

Kelt: Budapest, 2017. év hó nap

Tisztelettel:

.....
 Perlik Tamás
 gazdasági vezérigazgató-helyettes

.....
 Ujhelyi Csaba
 kapcsolati és üzletfejlesztési igazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet: Audit ütemterve

2. számú melléklet: Vállalkozási szerződés