

FELHÍVÁS

Turisztikai fogadóterületek versenyképességének javítására, piacra vitelének megvalósítására

A Felhívás címe: Turisztikai fejlesztési térségek pozicionálása

A Felhívás kódszáma: VEKOP-1.3.2-17

Magyarország Kormányának felhívása a kiemelt turisztikai fejlesztési térségekben megvalósuló térségi desztináció fejlesztések és márkázás megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hazai KKV-k versenyképességének javítását innovatív, hozzáadott érték növelő és exportpotenciállal rendelkező fejlesztések támogatásán keresztül. A cél elérését a Kormány a térségi turisztikai szereplők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 50 millió Ft - 160 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a felhívásban megjelölt kiemelt turisztikai fejlesztési térségek turisztikai célú fejlesztéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja.....	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	5
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3. Nem támogatható tevékenységek	9
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	10
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.3. Egyéb elvárások	12
3.4.2. Mérőkövetelmények tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	13
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	13
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1. A projekt megkezdése	13
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1. A projekt területi korlátozása	14
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	14
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1. Indikátorok	15
3.7.2. Szakpolitikai mutatók.....	15
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	16
3.7.4 Kötelező vállalás.....	16
3.8. Fenntartási kötelezettség	16
3.9. Biztosítékok köre	17

3.10. Önerő.....	17
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17
4.1. Támogatást igénylők köre	17
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	18
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	18
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	19
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend.....	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok.....	20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	23
5.1. A támogatás formája	24
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	24
5.3. A támogatás mértéke, összege	24
5.5. Az elszámolható költségek köre	25
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	27
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	30
5.8. Nem elszámolható költségek köre	32
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	32
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	33
6. Csatolandó mellékletek listája	33
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	33
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	35
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	35
7. További információk	35
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	37
8.1. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája	38

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI törvény kimondja, hogy a turizmusfejlesztés alapja a turisztikai térség (továbbiakban desztináció). A cél olyan turisztikai fogadóterületek lehatárolása, melyek jelenleg is jelentős turisztikai teljesítménnyel rendelkeznek, vagy beruházásokkal turisztikai potenciáljuk növelhető, oly mértékben, hogy azok alkalmasak hazai és nemzetközi vendégforgalom generálására, magasabb fajlagos költséssel rendelkező vendégek megszólítására, az utazóközönség tartózkodási idejének növelésére.

A Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 2.1.5.3. Vállalkozások együttműködésének támogatása című pontja szerint a vállalkozói együttműködések ösztönzése keretében támogatásra kerül a vállalkozói együttműködések (pl. klaszterek, beszállítói hálózatok, turisztikai desztináció menedzsment szervezetek), kialakítása, továbbfejlődése, szervezeti működésének javulása. A turisztikai fogadóterületeken jelenleg is működnek helyi és térségi turisztikai, több helyen turisztikai desztináció menedzsment (továbbiakban: TDM) szervezetek, melyek feladata továbbra is a fogadóterület fejlesztése, információbiztosítása a turisták irányába, a KKV szektorral való kapcsolattartás, turisztikai közösségi igények összefogása.

A felhívás célja az Operatív Programmal összhangban, hogy a desztinációk területén turisztikai szolgáltatók közötti együttműködés erősödjék, a meghatározott célok érdekében tartós partnerség alakuljon ki az érdekeltek (köz- és magánszféra), szereplők között. Továbbá cél a turisztikai fogadóterületek versenyképességének javítása a meglévő turisztikai kínálati elemek szolgáltatási csomaggá történő alakításával, a desztináció vonzerejének javításával, a jól meghatározott célcsoportok igényeinek megfelelő szolgáltatási választék és színvonal meghatározásával, a desztináció menedzsmentjének javításával, valamint a desztinációk imázsának fejlesztésével. Ennek érdekében a térségi együttműködések ösztönzése áll a program középpontjában.

Ahhoz, hogy a turisztikai kereslet és kínálat kritikus tömege találkozzon és fenntartható módon biztosítható legyen elengedhetetlen a térségi desztinációk fejlesztése, a márkázás. Keresleti oldalról az utazási döntés a térséget nevesítő desztináció szintjén fogalmazódik meg. Ennek a térségi szervezeti rendszernek a kialakítása pozitív keresletösztönző hatással bír. A felhívás keretében a térségi szint erősítése történik meg, mivel az az a méret, amiben az adott desztinációt megfelelő hatékonysággal fejleszteni, kommunikálni, értékesíteni lehet.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 160 millió Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1-3 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1011/2016. (I. 20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

a) Termékfejlesztés

- 1) Térségi tematikus csomagajánlatok, programcsomagok kidolgozása, összeállítása (a kínálati elemek összeállítása értékesíthető terméké);
- 2) Garantált programok kialakítása, a működtetéshez szükséges eszközpark biztosítása, beszerzése;
- 3) Térségi beszállítói és szolgáltatói rendszerek kidolgozása és kialakítása: a desztinációban működő szálláshelyek, szolgáltatások közös beszállítói rendszereinek kialakítása annak érdekében, hogy a környékbeli szolgáltatók, mezőgazdasági termelők, kézművesek, kisiparosok, kulturális szolgáltatók egyedi, tájjellegű termékei, kulturális és egyéb szolgáltatásai eljussanak a vendégekhez, szolgáltatókhoz (humán erőforrás);
- 4) A térségi termelők, kézművesek, kisiparosok termékeit bemutató vitrinek, illetve polcrendszerek kihelyezése (eszközbeszerzés),
- 5) Helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása a turisztikai kínálatfejlesztésbe, ehhez kapcsolódó fejlesztések magyar nyelven (pl. receptgyűjtemény, erre irányuló főzőtréning szervezése);
- 6) Programtervezés, koordinálás – rendezvények időpontjának összehangolása, térségi szinten értelmezhető programok turisztikai hatásvizsgálata;
- 7) Turisztikai kártyarendszer fejlesztése, bevezetéséhez szükséges beruházások támogatása (nyílt, a térségből bárki csatlakozhat, diszkriminációmentes működés);

- 8) Családbarát fejlesztéseket célzó kisléptékű beruházások, termékfejlesztés, melyek illeszkednek a családbarát koncepcióban kidolgozott célokhoz, eszközpark fejlesztés, mesekönyv készítés (elvárás, hogy az infrastruktúra és az eszközök a támogatást igénylő tulajdonába kerüljenek, aki ideiglenes jelleggel helyezi ki ezeket).

b) Marketing tevékenység

- 1) Belföldi marketing, PR és kommunikációs tevékenység (pl. kiadványok, kommunikációs kampányok, vásárokon való részvétel);
- 2) Külföldi marketing kampányok lebonyolítása a 3.4.1.1. r) pontban kijelölt országokban, térségi bemutatás;
- 3) Keresztpromóciót támogató felmérések, beszerzések; keresztpromóció megvalósítása;
- 4) Infokommunikációs fejlesztés (honlap, IT rendszer megújítása, modernizálása, innovatív IT megoldások alkalmazása, bevezetése (pl. online kártyák, online jegyek egy applikációban);
- 5) A desztinációfejlesztési-, valamint a pozicionálási és versenyképességi stratégián alapuló márkastratégia és arculatterv készítése, a desztináció egyedi kínálati profiljának kialakítása;
- 6) Desztinációs és termékalapú turisztikai értékesítés-ösztönzési projektek megvalósítása (pl. közösségi értékesítési tevékenység végzése, elősegítése, kommunikációja, stratégiai és értékesítési partnerségek kiépítése nagy turisztikai szolgáltatókkal), támogatása.

c) Szemléletformálás / tréningek, tájékoztatás (kizárólag magánszemélyek részére)

- 1) Térségi tematikus, célcsoportra fókuszált szakmai rendezvények;
- 2) Minőségbiztosítási rendszerhez kapcsolódó tréningek;
- 3) A térségi márka bevezetésével, arculattal kapcsolatos szakmai előadások, tájékoztatók;
- 4) Online marketing tréningek, workshopok;
- 5) Termékfejlesztés témakörhöz kapcsolódó workshopok.

d) Stratégiai feladatok, egyéb szakmai tevékenységek

- 1) A desztináció teljesítményét monitoringozó jelentés készítése megadott módszertan alapján;
- 2) A desztináció vonzerőleltárát megalapozó, frissítő adatgyűjtés;
- 3) Desztinációfejlesztési stratégia elkészítése (megadott vázlat alapján);
- 4) Családbarát desztináció kialakítását támogató koncepció készítése (adott vázlat alapján);
- 5) Desztinációk ismertségének és márkapozíciójának hazai és / vagy nemzetközi felmérése megadott módszertan alapján.

A felhívás keretében a kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek közül minden feladatcsoportból legalább 3-3 tevékenységet kötelező betervezni és megvalósítani.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) **Akadálymentesítés** – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4 fejezetében az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- b) **Nyilvánosság biztosítása** – ÁÚF 10. fejezete alapján;

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- a) Túraútvonalak, tematikus útvonalak kijelölése, többnyelvű, térségi szinten egymásra épülő információs „branding” típusú kitáblázása, felújítása a hatályos szabványi előírások alapján (csak a meglévő turista- és gyalogutak karbantartásával és a helyi szervezetekkel együtt, kizárólag abban az esetben, ha a desztináció fő terméke az aktív turizmus).² Az útvonal nem lehet a VEKOP 4. prioritási tengelyéből támogatott gerinchálózat része, illetve a fejlesztés végrehajtója nem önkormányzat.
- b) A kiemelt turisztikai fejlesztési térség turisztikai csomagjainak kialakításához szükséges, a turisták fogadási feltételeit javító, komfortérzetét növelő, kiegészítő fejlesztések (látogatói infrastruktúra fejlesztés, pl. térségi infópontok kialakítása – nem önálló épület fejlesztése);
- c) A desztináció kínálatát megjelenítő és az arculatnak megfelelő ajándéktárgyak terveztetése, mintapéldányok készítése, merchandising tevékenység megalapozása;
- d) Olyan kisléptékű fejlesztések, melyek illeszkednek a desztináció fejlesztési stratégiájához, egy adott turisztikai termék értékesíthetőségének javítását célozzák, vagy szükségesek ahhoz, hogy a desztináció versenyképesebb legyen;
- e) Rendezvényszervezés – kizárólag az összehangolt rendezvénynaptár megvalósításával együtt, a desztináció szezonálisának csökkentése érdekében;
- f) Desztinációt lefedő, összehangolt rendezvénynaptár készítése, online platformon történő megjelenítése, támogató szoftver fejlesztése, amennyiben indokolt, print formában történő elkészítése (a fejlesztés során minden rendezvény számára elérhetővé kell tenni a bekerülést);
- g) E-marketing- és video tartalomfejlesztés, kisfilmek készítése (szolgáltatásként vehető igénybe);
- h) Az arculathoz, kialakított márkához illeszkedő fotótár elkészítése, kialakítása;
- i) Környezettudatos és esélyegyenlőségi szemléletformálás, valamint az akadálymentes turizmus iránti érzékenyítés a desztinációban a turisztikai szolgáltatók és a turisták részére (rendezvények, tréningek, motormentes vagy tömegközlekedési eszközök használatát előtérbe helyező tájékoztató projektelemek stb.);
- j) A desztináció értékelése érdekében elemzési tevékenységek (szolgáltatói felmérések, elégedettségvizsgálat);
- k) Hálózatfejlesztési és partnerségi cselekvési program elkészítése;

² Túraútvonal: azt az útvonalat, amelyet közérdekből, turisztikai célú gyalogos közlekedés (gyalogtúrázás) céljából létesítettek vagy e célú használatra (is) ajánlanak, s így a követhetőséget biztosító sűrűséggel útjelzésekkel láttak el, kijelölt gyalogos útvonalnak, vagy más szóval (gyalogos) turista útvonalnak (röviden turistaútnak) nevezzük.

Tematikus út: a tematikus utak olyan turisztikai termékek, amelyek különböző közlekedési formák igénybevételével megközelíthető természeti és mesterséges attrakciókat fűznek fel egy kiválasztott téma köré (Puczkó & Rátz 2000).

- l) A desztináció turisztikai menedzsmentjére vonatkozóan szervezetfejlesztési és humanerőforrás terv elkészítése;
- m) Pozícionálási és versenyképességi stratégia elkészítése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása **tulajdonos szintjén** abban az esetben **nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, **amennyiben** az elszámolható költségek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján települési önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktiválhatóak.

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása **a támogatást igénylő szintjén** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

- a) **a támogatott tevékenység** nem gazdasági **tevékenységnek minősül**, vagy
- b) **a támogatást igénylő** a támogatott tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott **jogi monopóliummal rendelkezik**, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet.

A Felhívás alapján elnyert finanszírozásból megvalósított közmű-infrastruktúra kiépítés, fejlesztés, felújítás **üzemeltető részére történő átadása** abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a) az üzemeltető az üzemeltetési tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott jogi monopóliummal rendelkezik, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet, vagy
- b) az üzemeltető az infrastruktúrát piaci feltételek mellett üzemelteti.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.2.2. c) A desztináció kínálatát megjelenítő és az arculatnak megfelelő ajándéktárgyak terveztetése, mintapéldányok készítése, merchandising tevékenység megalapozása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 8. § 2. pontja	De minimis támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) Új épületek létrehozása, meglévők átalakítása, felújítása
- b) Jármű bérlete, vásárlása;

- c) Szolgáltató tevékenység árualapjának beszerzése (pl. ajándéktárgyak);
- d) Kulturális intézmények pl. színház éves programja, ill. abban szereplő rendezvények, versenysport rendezvények;
- e) Külföldi marketing kampány a nem kijelölt országokban;
- f) Kizárólag egyedi attrakciókat, szolgáltatásokat támogató marketingtevékenység.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges, melyeket a Fejlesztési programban is szükséges bemutatni:

- a) A projekt céljaiban és tárgyában illeszkedik a felhívásban megfogalmazott támogatási célokhoz.
- b) A projekt megfelel a jelen felhívásban megfogalmazott feltételeknek, tartalmazza a kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységeket, és a választható önállóan támogatható tevékenységek közül feladatcsoportonként legalább 3-3 tevékenység került betervezésre.
- c) A projekt megfelel az előírt egyéb kötelező feltételeknek.
- d) A projektütemterv átgondolt, megvalósítható és reális.
- e) A kockázati tényezők és azok lehetséges kezelése megfelelően bemutatásra került.
- f) A projekt csak a jelen Felhívásban meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak.
- g) A projekt költségvetése számszakilag hibátlan.
- h) A projektjavaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen Felhívásban meghatározott elszámolható költségek körébe.
- i) A projekt betartotta a Felhívásban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső arányokat és fajlagos költségkorlátokat.
- j) A projekt költségvetése megalapozott, részletezett, indokolt, reális, és a hiánypótlást követően összhangban van a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetés alátámasztása teljeskörű.
- k) A támogatás mértéke megfelelő módon került kiszámításra (amennyiben releváns, a támogatás mértéke pénzügyi elemzéssel került alátámasztásra, a közcélú, közcélú jövedelemtermelő, vállalkozási típusú tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó támogatási tartalom jól elkülöníthető).
- l) A projekt támogatja a kiemelt turisztikai fejlesztési térség természeti és kulturális értékeinek autentikus bemutatását.
- m) A fejlesztés hozzájárul a térség vonzerejének növekedéséhez.
- n) A fejlesztés lehetőségeket teremt a turisztikai kis- és középvállalkozásokkal való együttműködésre.
- o) A megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a negatív környezeti hatások csökkentésére, törekszik a helyi beszállítók bevonására.
- p) Kulturális örökség turisztikai célú bemutatása esetén cél az eredeti állapot megőrzése, helyreállítása során törekedni kell a hagyományos anyagok és technológiák alkalmazására, a nem hagyományos anyagok és eljárások használata során is törekedni kell arra, hogy a

helyreállítás végeredménye a korabeli, hagyományos anyaghasználatnak megfelelő benyomást keltsen.

- q) A fejlesztés hozzájárul a turizmus szezonális ingadozásának csökkentéséhez.
- r) Külföldi marketing kampányok lebonyolítására kizárólag a következő célszágokban nyílik lehetőség: Németország, Ausztria, Csehország, Lengyelország, Szlovákia, Románia.
- s) Amennyiben egy projekten belül több megvalósulási helyszín van, kötelezően megvalósítandó a különálló helyszínek összekapcsolása, hálózatosodás megvalósítása, szolgáltatási kínálat bővítése. A hálózatosodásra (egységes rendszer, közös kínálat megjelenítés, azonos platformú értékesítés, keresztpromóció, csomagajánlatok kidolgozása és piacra vitele) a projekt kellő hangsúlyt fektet.
- t) A megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a desztináció (turisták által látogatott helyszín) akadálymentes megközelítésének, bejárásának biztosítására.
- u) A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában legalább 3 éves (projektek tervezésében és megvalósításában szerzett) tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő kerül alkalmazásra.
- v) A projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő kerül alkalmazásra a megvalósítás során.
- w) A támogatási kérelem pontjait a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal szükséges kitölteni, a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- x) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- y) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- z) Amennyiben a támogatást igénylő a VEKOP-1.3.2-15 felhívás keretében támogatásban részesült, a megvalósítás alatt álló és tervezett tevékenységek közötti átfedés és kettős finanszírozás elkerülése érdekében a támogatott és jelen konstrukcióban benyújtott projekt között tevékenység szintű, egyértelmű lehatárolást szükséges végezni.
- aa) A projekt tartalom összeállítása során szükséges figyelembe venni, hogy a 3.1.1.2. b) 4) pont szerinti fejlesztéssel szemben elvárás, hogy a támogatást igénylő szintjén nem keletkezhet gazdasági előny, és a fejlesztés nem lehet szelektív, valamint a 3.1.1.2. b) és a 3.1.2.2. g) és h) pont szerinti marketingtevékenységek nem irányulhatnak kizárólag egy-egy attrakció vagy szolgáltatás fejlesztésére, piacra vitelére, továbbá a h) pont esetében egy attrakció sem kerülhet meghatározó szerepbe.
- bb) Kiemelt turisztikai fejlesztési térségenként egy támogatási kérelem részesülhet támogatásban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF 12. fejezetében.

A támogatást igénylőnek legalább 1 környezetvédelmi intézkedést szükséges megvalósítania a projekt befejezéséig. Ilyen tevékenység lehet (nem kizárólagosan):

- Környezet- és természetvédelmi célú szemléletformálás megvalósítása, például:
 - a megfelelő szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos információk transzparens bemutatása a látogatók számára
 - a helyi/térségi és szezonális termékeket előnyben részesítő fogyasztás környezeti előnyeinek bemutatása a látogatók számára
- A fejlesztések környezetorientált („öko” és „zöld” szemléletű) megvalósításának népszerűsítése a kommunikációs és marketing tevékenységeken keresztül
- Újrahasznosított eszközök használata (pl. újrapiapír)
- Újrahasznosított, azaz hulladékból és/vagy melléktermékekből előállított ajándéktárgyak vagy egyéb termékek értékesítése
- Papírhasználat csökkentése elektronikus és IT megoldások bevezetésével
- Szelektív hulladékgyűjtés infrastruktúrájának kialakítása és a megfelelő szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos információk transzparens bemutatása a látogatók számára.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A fejlesztés integrált, programszerű megközelítést tükröz, a Fejlesztési programban bemutatva a fejlesztés kapcsolódását futó vagy már megvalósított fejlesztésekhez.

A fejlesztés és a megvalósítás a helyszínen a hatályos jogszabályok alapján fennálló védettségre vonatkozó előírások figyelembe vételével történik.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a Fejlesztési programban, a kettős finanszírozás elkerülése érdekében bemutatja a 2007-2013 programozási időszakban ROP forrásból (esetleg egyéb európai uniós forrásból), és a 2014-2020 programozási időszakban VEKOP forrásból (esetleg egyéb európai uniós forrásból) finanszírozott TDM fejlesztésektől történő lehatárolást az adott kiemelt fejlesztési térségben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet (jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok). A támogatás kezelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően

jelentős kockázat merül fel, akkor a támogató elállhat a támogatási szerződéstől. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási igényben jelzett tevékenység végzésére,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt műszakilag megvalósítható és fenntartható, megfelel az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak; illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkővet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. fejezetében található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A fejlesztési program elfogadása a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: MTÜ Zrt.) előzetes szakmai véleményezéséhez kötött. Az MTÜ Zrt. előzetes szakmai véleményezését követően, a szakmai javaslatokat figyelembe vevő fejlesztési programot a szakmai egyeztetésről kiállított ügynökségi nyilatkozattal együtt szükséges benyújtani a támogatási kérelem kötelezően csatolandó mellékleteként. A véleményezési folyamat időigénye legfeljebb 21 nap, amely során az MTÜ Zrt. 7 napon belül reagál a részére véleményezésre megküldött fejlesztési programra, arra 7 napos hiánypótlási felszólítást tehet, majd a hiánypótlás beérkezésétől számítva 7 napon belül kiállítja véleményét a projektgazda részére.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés aláírásáig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A benyújtás időpontjától függetlenül, jelen felhívásra benyújtott projektek esetében a projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. szeptember 30.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően 90 nap, de legkésőbb 2020. december 31.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne kizárólag a Közép-Magyarországi régió területe. Kizárólag a felhívás 4.1 pontjában felsorolt szervezetek által kezelt, kiemelt turisztikai fejlesztési térségek területén valósítható meg fejlesztés.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
Termelő beruházás: Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozások	output	-	CO01
Termelő beruházás: Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozá- sok száma	ERFA	vállalkozások	output	-	CO02
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magán- beruházás (vissza nem térítendő támogatás) ³	ERFA	EUR	output	-	CO06

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP eredmény-indikátor esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

³ Az indikátor adatlap megtalálható a szechenyi2020.hu honlapon.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.4 Kötelező vállalás

Mutató neve	Mutató típusa	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének dátuma
Térségi tematikus csomagajánlatok, programcsomagok kidolgozása, összeállítása	output	db	1	Projekt fizikai befejezéséig
Térségi szemléletformáló rendezvények	output	db	1	Projekt fizikai befejezéséig
Családbarát desztináció kialakítását támogató koncepció és cselekvési terv elkészítése (output)	output	db	1	Projekt fizikai befejezéséig

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. fejezete tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. (Kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül szükséges a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül szükséges az irányító szerv vezetőjének nyilatkozata is a saját forrás biztosításáról.)

Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. fejezetének 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

Konzorcium vezetőként vagy konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet a kiemelt turisztikai fejlesztési térség területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező alábbi szervezetek:

- a) Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113 – kizárólag állami/önkormányzati tulajdonú)
- b) Részvénytársaság (GFO 114 - kizárólag állami/önkormányzati tulajdonú)
- c) Központi költségvetési szerv (GFO 312)
- d) Helyi önkormányzat (GFO 321)
- e) Egyéb egyesület (GFO 529)
- f) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- g) Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
- h) Állami vállalat (GFO 711)
- i) Kamara (GFO 541), Egyéb köztestület (GFO 549)
- j) Térségek fejlesztési tanácsa (GFO 362 – kizárólag kiemelt turisztikai fejlesztési térség)

Konzorciumi partnerként legalább egy, a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. által regisztrált, a kiemelt fejlesztési térség területén működő TDM szervezet bevonása kötelező.

A kiemelt turisztikai fejlesztési térségeket a turisztikai térségek és a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek meghatározásáról szóló 429/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet jelöli ki.

A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem lehet több, mint nyolc tag.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely esetében jelen felhívás keretében már rendelkezik pozitív támogatói döntéssel;
- b) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

A felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

Csekély összegű támogatás esetén:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év november hó 30. naptól 2018. november hó 15. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2018. év február hó 15. nap

2018. év július hó 16. nap

2018. év november hó 15. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1525 Budapest, Postafiók 95.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik,
- d) a támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, vagy nem rendelkezik érvényes pozitív támogatási döntéssel,
- e) a támogatást igénylő az aláírt konzorciumi megállapodást csatolta.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) a támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) a támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az „ÁÚF”-ban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) a támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) a fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) a hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- f) amennyiben projektgazda a tervezett fejlesztési tevékenységet (tevékenységeket) az állami támogatásnak nem minősülő támogatási kategóriába sorolta, az a projekt tartalmát, földrajzi elhelyezkedését, várható célcsoportjait figyelembe véve alátámasztottnak tekinthető.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés megfelelt/nem felelt meg válasszal és pontozással történik. A „nem felelt meg” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen az adott szempont értékelése, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a **minimum 40 pontot**, a kérelem támogatásra nem javasolható.

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés (Megfelelt / Nem felelt meg)
1.	A projekt célja összhangban van a felhívás céljával, tartalmazza a kötelezően megvalósítandó tevékenységeket, és feladatcsoportonként legalább 3-3 további tevékenységet.	Megfelelt / Nem felelt meg
2.	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot.	Megfelelt / Nem felelt meg
3.	A támogatási kérelem költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került összeállításra, az egyes költségtételek a Felhívás 6. fejezetének megfelelő módon alátámasztásra kerültek. Megfelelő alátámasztás hiányában az adott költségtétel nem elszámolható költségnek minősül.	Megfelelt / Nem felelt meg
4.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott, az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak, továbbá a Felhívás 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatóság további feltételeinek, illetve a projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel, és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel.	Megfelelt / Nem felelt meg
3.	A projekt ütemterv reális, megvalósítható.	Megfelelt / Nem felelt meg
4.	A támogatási kérelemben bemutatásra került a KKV-kal való együttműködés.	Megfelelt / Nem felelt meg
5.	A projekt megfelel a Felhívás 3.4.1.1, 3.4.1.2. és 3.4.1.3. pontjában meghatározott feltételeknek.	Megfelelt / Nem felelt meg
6.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem megfelel a Felhívás 4.2. pontjában foglaltaknak.	Megfelelt / Nem felelt meg
7.	A támogatási kérelem kizárólag a Felhívás 3.1. pontjában felsorolt tevékenységekre irányul, nem tartalmaz a Felhívás 3.3. pontjában található nem támogatható tevékenységet.	Megfelelt / Nem felelt meg

	Értékelési szempont	Adható pontszám
1.	A fejlesztési program komplexitása a) a termékfejlesztés révén a desztináció egyedi turisztikai kínálata	0/1/2/3/4/5/6/7/8/9/10

	Értékelési szempont	Adható pontszám
	<p>kialakul</p> <p>b) a marketing tevékenység eredményeként javul a desztináció ismertsége</p> <p>c) tartalmaz minőségmenedzsment elemeket, a szolgáltatások minőségjavítását célzó tevékenységet</p> <p>d) monitoring tevékenység</p> <p>Pontozás:</p> <p>a) szempont a fejlesztési program része, megalapozott: 3 pont</p> <p>b) szempont a fejlesztési program része, megalapozott: 4 pont</p> <p>c) szempont a fejlesztési program része, megalapozott: 2 pont</p> <p>d) szempont a fejlesztési program része, megalapozott: 1 pont</p> <p>Az a), b), c) d) szempontok nem megalapozottak: 0 pont</p> <p>Az a) b) c) d) szempontok mindegyike megalapozott: 10 pont (ha nem, akkor részpont adható az adott szempontra)</p>	pont
2.	<p>A fejlesztési programban megfelelő részletezettséggel bemutatásra került a desztináció turisztikai teljesítménye.</p> <p>Pontozás:</p> <p>Igen: 5 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>	0/5 pont
3.	<p>A fejlesztési programban előírt kockázatelemzés elkészült, reális és megalapozott.</p> <p>Pontozás:</p> <p>Igen: 5 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>	0/5 pont
4.	<p>A támogatást igénylő szervezet tervezett feladatai, szervezeti felépítése és működési mechanizmusai a desztinációfejlesztési stratégia részeként kellő részletezettséggel bemutatásra kerültek, amelyek alapján biztosított a projekt megvalósítása.</p> <p>Pontozás:</p> <p>Igen: 5 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>	0/5 pont
5.	<p>A marketingtevékenység megalapozott, indokolt, összetettsége megfelelő és a meghatározott célcsoportok elérését szolgálja.</p> <p>Pontozás:</p> <p>Igen: 10 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>	0/10 pont
6.	<p>A szemléletformálás, oktatás megfelelő alapossággal, a desztináció szükségleteinek megfelelően, szakmai célok mentén került megtervezésre.</p>	0/3/5 pont

	Értékelési szempont	Adható pontszám
	Pontozás: Igen: 5 pont Részben: 3 pont Egyáltalán nem: 0 pont	
7.	A projekt együttműködési készsége bemutatásra került, a KKV-kal kialakított / tervezett együttműködés megfelelő. Pontozás: Igen, legalább 6 db KKV-val van együttműködési megállapodása: 5 pont Nem: 0 pont	0/5 pont
8.	A projekt keretében a támogatást igénylő együttműködik egyéb turisztikai attrakciókkal (a kiemelt turisztikai fejlesztési térségen belül). Pontozás: Igen, 3 db attrakcióval történik együttműködés: 3 pont Igen, több mint 3 attrakcióval történik együttműködés: 5 pont Nem (0-2 db együttműködés esetén): 0 pont	0/3/5 pont
9.	Az egyes részprojektekkel elérni kívánt eredmények hozzájárulnak a tartózkodási idő növeléséhez, a desztináció versenyképességéhez, a költség növeléséhez és a szezonális mérsékléséhez. Pontozás: A projekt hozzájárul a <ul style="list-style-type: none"> tartózkodási idő növeléséhez: 2 pont desztináció versenyképességéhez: 2 pont költség növeléséhez: 3 pont szezonális mérsékléséhez: 3 pont 	0/2/3/4/5/6/7/8/10 pont
	Összesen:	60 pont

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 160 000 000 Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 50 millió Ft, maximum 160 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke támogatható tevékenységtől függően:

Támogatási kategória	Maximális támogatási intenzitás
Csekély összegű (de minimis) támogatás	100% - maximum 200.000 EUR

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
- ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon / jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. 135. § (9) bekezdése alapján a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó

nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. **Projektelőkészítés költségei**

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

- Szakmai program kidolgozásának költségei
- Szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- Mérnöki szolgáltatások költségei
- Egyéb igazolhatóan szükséges tevékenységek költsége

Közbeszerzési költségek

- Közbeszerzési szakértő díja
- Közbeszerzési eljárás díja

II. Beruházási költségek

Eszközbeszerzés költségei

- Új eszközök beszerzése (amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek)

Immateriális javak beszerzése (amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek)

- Vagyon értékű jog bekerülési értéke
- Szoftver bekerülési értéke (ideértve a honlap akadálymentesítését)

III. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki jellegű szolgáltatások költségei

- Technológia kivitelezéséhez szükséges IT szolgáltatások költségei
- Egyéb, igazolhatóan szükséges mérnöki, szakértői díjak
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
- Egyéb, igazolhatóan szükséges IT kialakítási, illetve fejlesztési és használati tevékenységek/szolgáltatások költségei
- Egyéb technológia kivitelezéshez kapcsolódó igazolhatóan szükséges szolgáltatások költségei
- Műszaki jellegű szolgáltatások igénybevétele
- Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Közbeszerzési költségek
- Jogi, pénzügyi és közbeszerzési tanácsadás igénybevétele
- Turisztikai szakértői szolgáltatás költségei
- Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások igénybevétele
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei a projekthez kapcsolódó arányban
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó immateriális javak bérleti költségei a projekthez kapcsolódó arányban

Egyéb szolgáltatási költségek

- Jogi jellegű szolgáltatások igénybevétele
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- Egyéb, igazolhatóan szükséges szolgáltatások költsége

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Utazási költség (pl. gépjármű bérlet díja)
- Helyi közlekedés költségei

V. Projektmenedzsment költség

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Utazási költség (pl. gépjármű bérlet díja)
- Helyi közlekedés költségei

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

- Egyéb, a megvalósításhoz kapcsolódóan felmerülő hatósági eljárási és adminisztratív költségek
- Egyéb szükséges és kapcsolódó szakértői tevékenység ellátásának költsége.

Egyéb projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége projekthez kapcsolódó arányban
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VI. Általános (rezsi) költség

Általános vállalat-irányítási költség (a projekthez kapcsolódó arányban)

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek

VII. Tartalék (kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez csoportosítható, itt kell tervezni az árfolyam-különbözettel is)

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák* költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Projektmenedzsment költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2016. január 1., vége: 2020. december 31.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 2%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
- anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
- általános (rezsi) költségösszesítő, jelen Felhívás 5.5. 6) pontjában meghatározott költségek esetében

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés, következő fizetési fokozatba lépés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános költségek (rezsi)	1%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
3.1.1.2. a) Termékfejlesztés	min. 15%	-
3.1.1.2. b) Marketingtevékenység	min. 40% - max. 70%	-
3.1.1.2. c) Szemléletformálás / tréningek, tájékoztatás	max. 20%	30 millió Ft
3.1.1.2. d) Stratégiai feladatok, egyéb szakmai tevékenységek	max. 15%	30 millió Ft
3.1.1.2. a) 8) Családbarát fejlesztéseket célzó kisléptékű beruházások, termékfejlesztés	5%	
3.1.1.2. d) 1) 1) A desztináció teljesítményét monitoringozó jelentés készítése	-	3 millió Ft
3.1.2.2. d) Kisléptékű fejlesztések	2%	10 millió Ft
3.1.2.2. g) E-marketing tartalomfejlesztés, video tartalom fejlesztés, kisfilmek készítése	20%	50 millió Ft
3.1.2.2. h) Fotótár készítése	50%	-
3.1.2.2. j) A desztináció értékelése érdekében elemzési tevékenységek	0,5%	4 millió Ft
3.1.2.2. k) Hálózatfejlesztési és partnerségi cselekvési program elkészítése	0,5%	4 millió Ft
3.1.2.2. l) Szervezetfejlesztési és humanerőforrás terv elkészítése	0,5%	4 millió Ft
3.1.2.2. m) Pozícionálási és versenyképességi stratégia elkészítése	0,5%	4 millió Ft
Képzéshez kapcsolódó költségek	2,5%	-
Immateriális javak beszerzése	20%	-
Tartalék	5%	-

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 8,5%-át. A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Konzorciumi támogatást igénylők esetében a meghatározott belső korlátokat projekt szinten szükséges vizsgálni.

A tartalékot kizárólag a 3.1.1. pontban felsorolt tevékenységekre lehet fordítani.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) Minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott;
- b) jármű lízing díja;
- c) jármű, egyéb közlekedési eszköz beszerzése;
- d) levonható áfa;
- e) könyvvizsgálat;
- f) cafeteria;
- g) kamattartozás kiegyenlítés;
- h) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- i) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- j) deviza-átváltási jutalék;
- k) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- l) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- m) célfeladat a munkatársak részére;
- n) a Közép-magyarországi régió területén kívül történő fejlesztéshez kapcsolódó költségek;
- o) a kedvezményezett vezető állású foglalkoztatottja és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- p) új épületek légherózáásával, meglévők átalakításával, felújításával kapcsolatos költségek;
- q) bontási költségek;
- r) külföldi utazás költségei.

Nem elszámolható költség a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések költsége, amennyiben a felhívás 6. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, illetve közbeszerzés köteles tevékenység esetén egy árajánlattal.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás:

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai

Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

Ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen

1. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta. A becsatolt aláírási címpéldálynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának

- alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére. (Konzorciumban benyújtott projektek esetében, a konzorciumi tagokra vonatkozóan is szükséges aláírási minta csatolása.)
2. Létesítő okirat Egyéb egyesület (GFO 529) és Egyéb köztestület (GFO 549) esetén
 3. Közbeszerzési terv
 - a) Amennyiben a költségvetés tartalmaz olyan tételeket, mely közbeszerzés útján kerül beszerzésre, abban az esetben nyilatkozat csatolása szükséges (táblázat), hogy az adatlapon feltüntetett költség tételek közül pontosan melyik szerepel a csatolt Közbeszerzési tervben, és 1 db árajánlat csatolásával, illetve az egybeszámítási szabályok vizsgálatára vonatkozó nyilatkozattal igazolja, hogy a becsült érték mezők mi alapján kerültek feltüntetésre!
 - b) A közbeszerzésre kerülő tételek esetében is kell egy (árajánlat, mely alátámasztja a tervezett költségvetést.
 4. Fejlesztési program (Segédlet szerint)
 5. A Magyar Turisztikai Ügynökség támogató nyilatkozata a fejlesztési programról, valamint arról, hogy a bemutatott, tervezett marketingtevékenység illeszkedik az országos tervezett marketingtevékenységhez.
 6. Pénzügyi elemzés (segédlet szerint, amennyiben releváns)
 7. KKV együttműködési megállapodás(ok)

Együttműködési megállapodás/szerződés, melynek célja, hogy a megvalósuló fejlesztés(ek) üzleti lehetőséget teremtsenek az együttműködni kívánó vállalkozás(ok) számára.
 8. Nyilatkozat önerőről (amennyiben releváns)
 9. Árajánlat (3 db) – nem közbeszerzésköteles beszerzések esetén

A költség tételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költség tétele vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költség tétele nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre (beszerzési eljárás) szükséges a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok csatolása, vagy amennyiben ezen eljárások csak a benyújtást követően az előkészítési szakaszban kerülnek lebonyolításra, úgy a szervezet által alkalmazott beszerzési szabályzat hiteles másolati példánya.

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű ajánlatoknak (3-3 darab) tartalmaznia kell:

 - i. az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
 - iii. szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - iv. eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
 - v. az ajánlat érvényességét és az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - vii. eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - viii. amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
 - ix. igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/szakértői nap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a legkedvezőbb árajánlatnak (árban legkedvezőbb) és a „Támogatási kérelemben” szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.
 10. Konzorciumi megállapodás

Egyéb területi attrakciókkal való együttműködésről szóló megállapodás (amennyiben releváns)

11. Önéletrajzok
A projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő és projektmenedzser szakértő önéletrajza.
12. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány (amennyiben releváns)
13. A bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás. (amennyiben releváns)
14. Egyéb, a támogatás igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt – pdf formátum)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Likviditási terv

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben

- d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
 5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
 11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája
2. Konzorciumi megállapodás minta a támogatási kérelem benyújtásához (Felhívás – Segédletek közt)
3. Fejlesztési program (Felhívás – Segédletek közt)
4. Desztinációfejlesztési stratégia (Felhívás – Segédletek közt)
5. Családbarát stratégia segédlet (Felhívás – Segédletek közt)
6. Pénzügyi elemzés megtérülési számításokkal (Felhívás – Segédletek közt)

8.1. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

1. Törvények
2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól
2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
2011. évi LXXVII. évi törvény a világörökségről
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

2. Kormányrendeletek
255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
10/2016. (II. 9.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, valamint a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
315/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet a világörökségi kezelési tervről, a világörökségi komplex hatásvizsgálati dokumentációról és a világörökségi várományos helyszínekről
39/2015. (III. 11.) Korm. rendelet a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról