

V/03/218.

2018.03.23. ✓

1. SZ. MELLÉKLET

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2018 évre Budaörs Város Önkormányzatához

#### Alapadatok

**Civil szervezet neve:** Budaörsi Werner Alajos Kórus Egyesület

**Székhelye:** 2040 Budaörs, Esze Tamás u. 1.

**Bírósági nyilvántartási száma:** TE 4410

**Elérhetősége : telefonszám:** Tauber Lászlóné 06 30 919-0530

**e-mail cím:** eszkiesz@gmail.com

**honlap:** .....

**Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:** Nagyné Dauner Mária elnök.

**A civil szervezet számlavezető bankja:** UniCredit Bank

**Bankszámlaszáma:** 10918001-00000022-58460003

**Adószáma:** 18710852-1-13

**Az egyesület (aktív) tagsága:** 37 fő

**A 2018. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:** 700.000.- Ft

**Tervezett önrész, saját forrás összege:** 210.000.- Ft.

**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem

**Ha igen, hová és milyen összeggel:** .....

**Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást?** igen nem

**Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:** .....

#### Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

.....

Nagyné Dauner Mária egyesületi elnök



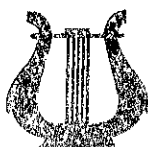
BUDAÖRSI  
WERNER ALAJOS  
KÓRUSEGYESÜLET

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: működési költség

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségek felsorolása ( banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
Könyvelés	110.000.- Ft	100.000.- Ft
5.) Mindösszesen költségek	110.000.- Ft	
6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	10.000.- Ft	
7.) Megpályázott összeg:		100.000.- Ft

Budaörs, 2018. március 15.



BUDAÖRSI  
WERNER ALAJOS  
KÓRUSEGYESÜLET

Nagyné Dauner Mária egyesületi elnök

# KÖLTSÉGVETÉSI LAP

**PROGRAM MEGNEVEZÉSE:** egyenruha varratása új tagjaink részére

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Egyenruha – blúz, szoknya, blézer varratása (anyagköltség, munkadíj)	450.000.- Ft	350.000.- Ft
4.) Működési költségek felsorolása ( banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
5.) Mindösszesen költségek	450.000.- Ft	
6.) Saját forrás	100.000.- Ft	
7.) Megpályázott összeg:		350.000.- Ft

Budaörs, 2018. március 15.



BUDAÖRSI  
WERNER ALAJOS  
KÓRUSEGYESÜLET

*elo. dauner*

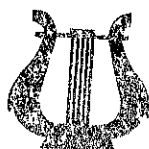
Nagydauner Mária egyesületi elnök

# KÖLTSÉGVETÉSI LAP

**PROGRAM MEGNEVEZÉSE:** kirándulás Tihanyba

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.</b>		
Utazási költség (autóbusz)	200.000.- Ft	150.000.- Ft
Étkezés (35 fő)	150.000.- Ft	100.000.- Ft
<b>4.) Működési költségek felsorolása ( banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...</b>		
<b>5.) Mindösszesen költségek</b>	350.000.- Ft	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>		100.000.- Ft
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>250.000.-Ft</b>

Budaörs, 2018. március 15.

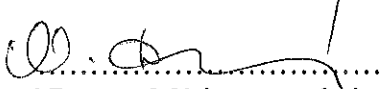


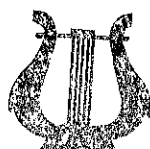
BUDAÖRSI  
WERNER Nagydauner Mária egyesületi elnök  
KÓRUSEGYESÜLET

**PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ**  
**a költségvetési lapok összesítése**

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Működési költség	39	110.000.-	10.000.-	100.000.- Ft
Egyenruha varratás	5	450.000.-	100.000.-	350.000.- Ft
Kirándulás	39	350.000.-	100.000.-	240.000.- Ft
-				
-				
<b>Összesen:</b>		910.000.-	210.000.-	700.000.- Ft

Budaörs, 2018. március 15.

  
 Nagyné Dauner Mária egyesületi elnök



**BUDAÖRSI**  
**WERNER ALAJOS**  
**KÖRJEJEGYESÜLET**  
 - 3 -

# **Budaörsi Werner Alajos Kórus egyesület**

2040 Budaörs, Esze Tamás utca 1.

## **Bemutatkozás**

A budaörsi római katolikus templomnak már 1945-ben volt énekkara, így tevékenysége több évtizedes hagyományokra épül. Egyesületünk 2005 őszén alakult meg. Kórusunknak 39 tagja van.

Rendszeresen részt veszünk kórusrendezvényeken, az utóbbi években több alkalommal szerveztünk egyházzenei hangversenyt. Kétévenként zenei táborban próbáljuk fejleszteni énektudásunkat.

2017. évi tevékenységünk főbb vonalakban:

Elláttuk szokásos kötelezettségeinket: énekeltünk a templomban Karácsonykor és Húsvétkor, illetve minden egyéb alkalommal, amikor erre az egyházközségtől felkérést kaptunk. Sikeres kórustábor tartottunk Kőszegen, melyhez segítséget kaptunk az Önkormányzattól is.

2018-ban kórusunk három témában ad be pályázatot.

## **I.**

### **Működési költség**

Kórusunknak hivatásos könyvelője van, és e szolgáltatás komoly anyagi megterhelést jelent egyesületünknek. Ezért a működési költségekre adható maximális összeget kérjük pályázatunkban.

## **II.**

### **Egyenruha**

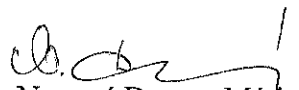
Kórusunknak régebbi nőtagjai már kaptak egyenruhát (melyhez jelentős segítséget kaptunk évekkal ezelőtt az Önkormányzattól). Az új énekeseknek szintén szeretnénk egyenruhát varratni. A bekért árajánlatok szerint egy-egy öltözet (szoknya, blúz, blézer) ára anyagköltséggel együtt annyira jelentős összeg, hogy kérnünk kell az Önkormányzat támogatását.

## **III.**

### **Kirándulás,**

ami kellemes dolog, és mivel – hála Istennek – kórusunknak sok új tagja van, közösségépítő alkalom is. Ilyenkor – mivel rendszeresen vasárnapra szervezzük ezeket a kirándulásokat - énekelünk egy-egy templomban, így is igyekszünk Budaörs jó hírnevét öregbíteni. A kirándulást ősze tervezzük. Úti célunk Tihany. És hogy a tihanyi apátságban énekelhetünk, erre fokozott várakozással tekintünk. Az utazási és étkezési költségekhez kérjük az Önkormányzat segítségét.

Tisztelettel

  
Nagyné Dauner Márta  
egyesületi elnök

Budaörs, 2018. március 15.



**BUDAÖRSI  
WERNER ALAJOS  
KÓRUSEGYESÜLET**

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve: Budaörsi Werner Alajos Kórus Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 2040 Budaörs, Esze Tamás u. 1.

Cégjegyzékszám: TE 4410

Adószám: 18710852-1-13

Képviselőjének neve: Nagyné Dauner Mária egyesületi elnök

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Budaörs, 2018. március 15.



BUDAÖRSI  
WERNER ALAJOS  
KÓRUSEGYESÜLET

Nagyné Dauner Mária egyesületi elnök

1. Számlaszám, devizanem, megnevezés	
Pénzforgalmi számla	109180010000002258460003 HUF
IBAN	HU71 1091 8001 0000 0022 5846 0003
225846	2. Kivonat időszaka 2018.02.01 - 2018.02.28
BUDAÖRSI W.A. KÓRUSE	3. Kivonat száma 2
BUDAÖRS	4. Oldalszám 1 / 1
ŐSZIBARACK U. 19.	5. Számlavezető fiók BUDAÖRSI FIÓK
2040	6. Fiók címe BUDAÖRS
	7. Hitelkeret

Aláírás nélkül érvényes számlakivonat!  
 Amennyiben a Bank részére korábban, az ügyfél-azonosítás során megadott adataiban, illetve a tényleges tulajdonos személyét illetően változás történt, arról kérjük, Bankunkat haladéktalanul értesítse

8. Könyvelési dátum	9. Közlemény	10. Értéknap	11. Összeg
	Nyitó egyenleg		457.605,25
	Terhelések		
2018.02.02	+CMS CRG-1804861131 Card:6762-XXXX-XXXX-3015	Kártya Tagsági díj	-3.600,00
2018.02.07	Átutalás REF: 00180156363 2018-1 sorszámu számla	BEST BALANCE KFT. HU46109180010000005266600009 kiegyenlítése	-110.000,00
2018.02.28	Szla havi zárlati díj		-2.000,00
2018.02.28	Szla fenntart./zárlati díj		-748,00
2018.02.28	SpectraNet Light	havi szolgáltatási díj	-500,00
2018.02.28	Mobil Bank Light	havi szolgáltatási díj	-500,00
2018.02.28	Könyvelési tételdíj-PTI		-354,00
2018.02.28	Bankon belátat./ut-SpNet		-268,00
2018.02.28	Könyvelési tételdíj 'IZV'		-33,00
	Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betét- biztosításra vonatkozó részletes	tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.	

12. Jóváírások összesen	13. Terhelések összesen	14. Záró egyenleg
0,00	118.003,00	339.602,25

Text in Deutsch  
 Kontoauszug - 1. Konto Nr., Währung, Bezeichnung 2. Auszugsperiode 3. Auszugsnummer  
 4. Seitenanzahl 5. Filiale 6. Adresse 7. Überziehungsrahmen 8. Buchungsdatum  
 9. Buchungstext 10. Valutatag 11. Betrag 12. Summe Gutschriften 13. Summe Last-  
 schriften 14. Kontosaldo

Text in English  
 Statement of Account -  
 1. Account No., Currency, Name 2. Statement period 3. Statement  
 No. 4. Number of page(s) 5. Branch 6. Address 7. Overdraft facility 8. Booking date  
 9. Narrative 10. Value date 11. Amount 12. Total Credits 13. Total Debits 14. Balance





## KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE

(A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)

A feladó neve és címe Buckorcs, Eme, Alajos 2040 Buckorcs, Eme T. u. 1.		Küldemény típusa: <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> PRI <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> E- Erdélyi küldemény: <input type="checkbox"/> Postafizetés: <input type="checkbox"/> Felvétel:
<input checked="" type="checkbox"/> Ajánlott <input type="checkbox"/> Hivatásos irat	<input type="checkbox"/> Tértvény <input type="checkbox"/> Csomag	<input type="checkbox"/> Értéknyilvánítás <input type="checkbox"/> Címzetté közzé
A címzett neve és címe Ország: Bulgária, Hevél 1303 Budapest, Pf. 24		Állam: <input type="checkbox"/> Ügyvétel/fizetési követel: Kézbesítés/Államizetés: XXXXXX
Tömeg: 33 g	Feladási díj: 455 Ft	Felvételi idő: 2018-03-14 15:00
Küldeményazonosító: RL20440012008735	Felvevő aláírása/Felvevő kódja: BUDAPEST 4 2044 07031786	

További tájékoztatás a túlsoldalon.

Újrafelhasznált papír

**EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁS**

2017

Budaörsi Werner Alajos Kórus Egyesület

Adószám: **18710852-1-13**

## Jegyzőkönyv

### a Budaörsi Werner Alajos Kórus Egyesült 2016. március 13-án megtartott közgyűléséről

Tauber Lászlóné levezető elnök felkéri Mezei Andreát jegyzőkönyvvezetőnek, Dr. Bazsó Kingát pedig jegyzőkönyv hitelesítőnek. Személyüket az egyesületi tagok egyhangúlag elfogadták.

Ezek után a napirendi pontok részletes ismertetésére került sor.


Tauber Lászlóné az Önkormányzathoz 2018-ra benyújtandó pályázat témáiról tájékoztatja az egyesület tagjait.

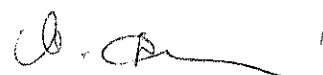
Támogatást kérünk:

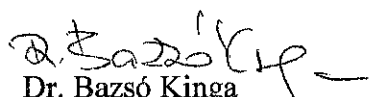
- működési költségre 100.000 Ft-ot, amelyet a könyvelés költségeire fordítunk.
- egyenruha varratására új tagjainknak 350.000 Ft-t.
- kirándulásra 240.000.- Ft-t kértünk.

Felmerült, hogy hová történjen a kirándulás. Volt, aki Kecskemétre szavazott, de végül is Halmosné Karl Mária javaslatát, Tihanyt fogadta el a közgyűlés egyhangúan.

Budaörs, 2018. március 13.

  
Mezei Andrea  
jegyzőkönyvvezető

  
Nagyné Dauner Mária  
egyesületi elnök

  
Dr. Bazsó Kinga  
jegyzőkönyv hitelesítő



BUDAÖRSI  
WERNER ALAJOS  
KÓRUSEGYESÜLET

# Jelenléti ív

a Budaörsi Werner Alajos Kórus Egyesület

2018. március 13.

tartott közgyűléséről

Név	Lakcím	Aláírás
Tambor László ne'	2040 Bors, Jánibaracl u. 13/b	Tambor László
MAITULA JUDIT	2040 Bors, Öseibaracl u. 13	Maitala Jut
Mezei Andrea	2040. Bors, Szabadságút 129.	Mezei Andrea
SCHULTZ KATALIN	2040 Budaörs, Sze'p. u. 42.	Schultz Katalin
PITTLER TERÉZIA	2040 Budaörs, Mahaj. K. u. 7	Pittler Terézia
RAFFAI JÓZSEFNE	2040 Budaörs, Allos u. 24.	Raffai Józsefne
KOMJÁD JÁNOSNE	2040 Budaörs, Tavaszu. 43	Komjád Jany
HORVÁTH KATALIN	119 Bp. Halas útja 4.	Horvath Katalin
BAUNPARTNER L. B. B. B.	2040 Budaörs, Sze'p. u. 1.	Baunpartner L. B. B. B.
Dr. Székelyné	2040 Bors, Felu. u. 1.	Szekelyne
Molnár Vilmos	2040 Budaörs, Kossuth	Molnar Vilmos
Halmos Katalin	2040. Bors, Bor u. 62.	Halmos Katalin
de Halmos Beatrix	2040. Budaörs, Liget u. 1.	de Halmos Beatrix
Medgyes-Oláh Szandra	2040 Bors, Kálvária u. 26/1.	Medgyes-Oláh Szandra
Főcze Károlyné	2040 Budaörs, Sze'p. u. 31/a	Főcze Károlyné
Kállai-Kalint Agnes	2040 Budaörs, Kossuth. L. 61.	Kállai-Kalint Agnes
DEKRE S. JÓZSEF	2040 Budaörs, Liget u. 2	Dekre S. József
Michell operagőz	Budaörs, Sze'p. u. 1	Michell operagőz

HUGOLF ADRIAN 2040 Budaörsi úr

SZABÓVÉRSZÉSIKÖZSÉG 2040 Budaörsi úr, Párizs 11. Szabó Adrián

Konjád fűző 2040 Budaörsi Tavaszköz. J. K.

André L. Budaörsi Dombóvár André L.

Garamvölgyi Adrienn Bors Szabadság út 127. Garamvölgyi Adrienn

Hedger Sándor 2040 Budaörsi Kálvária 2011 Hedger Sándor

FŐCSE KÁBOLY 2040 Budaörsi Szept. 39 J. K.

**Budaörsi Werner Alajos Kórus egyesület**  
egységes szerkezetbe foglalt módosított alapszabálya

Az alapító személyek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát.

**I. Az egyesület hivatalos megnevezése:**

Budaörsi Werner Alajos Kórus egyesület

**II. Az egyesület célja:**

1. A Budaörsi Katolikus Templomban a katolikus egyház liturgiájába illesztett egyházi zene szolgáltatása az egyház nagy ünnepein, az egyházközség ünnepein és egyéb alkalmakkor.
2. Aktív részvétel egyházzenei hangversenyeken a budaörsi templomban és felkérésre más helyszíneken.
3. Budaörs városban rendezett kulturális rendezvényeken az egyházi zene reprezentálása, igény szerint aktív részvétel a város zenei életében.
4. Az egyesület céljai megvalósításához gazdálkodási tevékenységet csak másodlagosan végezhet, de vállalkozásokat szervezhet, dönthet pályázatok beadásáról, meghatározza az esetleges pályázaton elnyert támogatás, vagy egyéb forrásból származó összegek felhasználásának módját és kereteit, egyéb támogatási forrásokat kutat fel és vesz igénybe.

**III. Az egyesület adatai:**

Az egyesület székhelye: 2040 Budaörs, Esze Tamás utca 1.

Az egyesület működési területe: Budaörs település

Az egyesület hivatalos pecsétje kör alakú, felirata: Werner Alajos Kórus egyesület

Az alapítás éve: 2005.

**IV. Az egyesület tagsága:**

Az Egyesületet a Budaörsi Római Katolikus Egyházközség templomában immár 60 éve működő Werner Alajos Kórus tagjai – mint magánszemélyek – alapították.

**V. A tagsági viszony:**

1. A tagfelvételt a jelölt kérésére a határozatképes elnökség dönt egyszerű szótöbbséggel. Elutasítás esetén a jelölt a közgyűléshez fordulhat 30 napon belül. A fellebbezésről egyszerű szótöbbséggel a közgyűlés dönt.
2. Az Egyesület tagjairól nyilvántartást vezet, tagjainak igazolványt ad.
3. A tagsági viszony megszűnik:
  - a tag önkéntes kilépésével, amit írásban lehet bejelenteni az elnökségnek, vagy szóban a közgyűlésnek,
  - a tag halálával,
  - a tag etikai vétség miatti kizárásával,
  - törléssel, ha a tag az egy évesnél hosszabb tagdíjfizetési hátralékát írásbeli felszólítás után 30 napon belül nem rendezi.

A tagot a kilátásba helyezett kizárásról az ok megnevezése mellett írásban értesíteni kell.

A kizárásra vonatkozó indítvány beérkezésétől számított 15 naptári napon belül kell az eljárást megkezdeni. A kizárni kezdeményezett tagnak az eljárás megindításáról a tájékoztató levelet lakóhelyének címére postai úton, ajánlott-tértivevényes módon kell megküldeni. A értesítéshez mellékelni kell a terhére szóló állításokat tartalmazó anyagot is. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy véleményét az elnökségnek előadhassa, és csak ezt követheti az elnökség kizáró határozata.

4. A kizárási határozat ellen a tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a közgyűléshez fellebbezést terjeszthet elő. A közgyűlés, a fellebbezés benyújtásától számított 30 napon belül összehívott rendkívüli ülésén köteles a tag és az elnökség indokait meghallgatni, és döntést hozni.

## **VI. A tagok jogai és kötelességei:**

### **1. A tagok jogosultak:**

- részt venni az Egyesület rendezvényein,
- az Egyesület működésére, gazdálkodására vonatkozó javaslattal bejelentéssel fordulni a közgyűléshez, az elnökséghez, az elnökhöz,
- elsőbbséggel igénybe venni az Egyesület létesítményeit, szolgáltatásait,
- az egyesület életében aktív és passzív szavazati joggal élni,
- a tag az Egyesület, vagy annak bármely szerve törvénysértő határozata ellen a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül jogorvoslatért a bírósághoz fordulhat.

### **2. A tagok kötelesek:**

- az alapszabály rendelkezéseit, az egyesületi határozatokat maradéktalanul betartani,
- részt vállalni az Egyesület életében és együttműködni az alapszabállyal összhangban levő feladatok végrehajtásában,
- fizetni az Egyesület közgyűlése által meghatározott tagdíjat.

## **VII. Az egyesület szervei és működése.**

Az Egyesület szervei a közgyűlés és az elnökség.

Sem a közgyűlés, sem az elnökség ülésén nem jogosult szavazni:

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

### **1. A közgyűlés:**

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek (elnökség) az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása;

- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

- Titkos szavazással a jelölőbizottság javaslata alapján az alábbi tisztségviselők választása:

- elnök,
- gazdasági vezető,
- további három elnökségi tag,
- az elnökség beszámoltatása,
- a tagdíj mértékének meghatározása,
- döntés alapítvány vagy, gazdasági társaság létrehozásáról, illetve ezekbe való belépésről,
- az éves cselekvési program elfogadása,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadása és módosítása,
- a saját ügyrend meghatározása (levelező elnök, napirend, szavazás rendje, stb).

#### **A közgyűlés összehívása és határozatképessége:**

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az elnökség hívja össze.

A közgyűlésre az Egyesület tagjait a javasolt napirend feltüntetésével írásban kell meghívni.

A meghívót a közgyűlés napja előtt legalább 10 nappal kézbesíteni kell. A közgyűlést össze kell hívni, ha a tagság legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az előzők alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A döntéshozó szerv ülését a jogi személy székhelyén tartja.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt, napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A napirend kiegészítése



A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül, a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása a jelenlevő, szavazati joggal rendelkezők 2/3-os többségével történik.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű (a leadható szavazatok több mint fele) többségével hozzák meg.

Ha e törvény (Ptk.) egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

Szavazati jogot kizárólag személyesen lehet gyakorolni.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Határozatképtelenség esetén az emiatt 8 napon túl, de 30 napon belül összehívott közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Kivétel, ha jogszabály, vagy a jelen alapszabály másként rendelkezik. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, időpontját, a jelen levők tagok listáját (jelenléti ív), a napirendi pontokat, az események rövid leírását, a meghozott határozatokat, a határozathozatal szavazatait.

A határozatok kihirdetése az egyesület székhelyén levő hirdetőtáblán, legalább 15 napig történő kifüggesztéssel történik.

## **2. Az elnökség:**

Az egyesület ügyvezető szerve az elnökség.

Az elnökség tagjai az elnök, a gazdasági vezető, a karnagy és a további három elnökségi tag. Amennyiben a karnagy egyben az elnök, az elnök-karnagy egy szavazattal rendelkezik.

Az elnökség tagjainak mandátuma öt évre szól.

Az elnökség feladatai, hatásköre:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
  - kapcsolattartás más társadalmi szervezetekkel,
  - a szervezeti és működési szabályzat kidolgozása,
  - a tisztségviselők beszámoltatása,
  - a tisztújításhoz háromtagú jelölőbizottság megválasztása,
  - Az egyesület gazdálkodásáról az elnökség jelentést készít, melyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.

Az elnökség félévente legalább egyszer ülésezik. Az elnökséget az elnök hívja össze. A javasolt napirendet tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal kell kézbesíteni.

Az elnökség akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Határozatképtelenség esetén az emiatt nyolc napon túl, de 30 napon belül összehívott elnökség az eredeti napirenden szereplő ügyekben az elnökségi határozatokat egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### **Az elnökségi tagok feladatai:**

Az elnökség kollektív vezetési szerv, tagjai együttesen viselik a felelősséget az Egyesület működéséért.

Az Egyházközség mindenkori plébánosa **tiszteletbeli elnök**.

Az **elnök** gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, ellátja az Egyesület képviselőiét. Az elnökségnek és a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

Felelős a levelezésért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért, a nyilvánossággal való kapcsolatok ápolásáért, amennyiben ezekkel a feladatokkal az elnökség más tagot nem bíz meg. A közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

A **gazdasági vezető** felelős az Egyesület gazdálkodásának szabályosságáért. Elkészíti a költségvetési tervezetet és az éves beszámolót, melyek az elnökség jóváhagyásával terjeszthetők a közgyűlés elé. A gazdasági vezető az elnökségnek és a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

A további **elnökségi tagok** a közgyűlés és az elnökség által rájuk ruházott feladatokat látják el. Részt vesznek az elnökségi döntésekben.

#### **Kizáró és összeférhetlenségi szabályok.**

Vezető tisztségviselő.

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kizáró és összeférhetetlenségi szabályok az elnökség minden tagjára vonatkoznak.

### **VIII. Megszűnés.**

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

A közgyűlés a megszűnésre vonatkozó határozatát elnökségi indítványra hozhatja.

### **IX. Az egyesület vagyona.**

#### **1. Készpénzvagyon:**

- A tagok által fizetett tagdíjak. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, a tagdíj összege 200-, Ft/hó, tehát 2.400-, Ft/év (kettőezer négyszáz forint), Megfizetésének határideje: tárgyév, december 31.  
Fizetés módja: Egyesület pénztárába.
- támogatások, vagy ajándékozás címén juttatott pénzösszeg,
- rendezvényekből, kiadványokból származó bevétel,
- pályázat útján nyert összegek,
- alapítványi támogatás,
- egyéb bevételek.

#### **2. Az Egyesület pénzkövetelései (kintlévőségek).**

#### **3. Egyéb vagyon:**

- leltárban nyilvántartott berendezések, felszerelések, könyvek, képek, stb.,
- anyagszámadásban nyilvántartott nyomtatványok, kiadványok,
- ingatlanok.

Az Egyesület vagyonával önállóan, a pénzügyi jogszabályoknak megfelelően köteles gazdálkodni. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Megszűnése esetén az Egyesület vagyonáról a Közgyűlés dönt.

### **X. Záró rendelkezés.**

Az Egyesületet a 2005. szeptember 28 -án tartott alakuló közgyűlés jegyzőkönyve szerint, annak mellékletében felsorolt alapító tagok hozták létre.


Az Egyesület a bíróság nyilvántartásba vételével jogi személy.

Az alapszabályban nem rendezett kérdésekben a 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Budaörs, 2017. február 7.

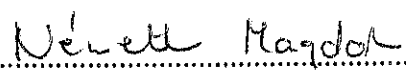
**Záradék:** jelen alapszabály megegyezik a 2017.02.07 -én tartott közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabállyal.

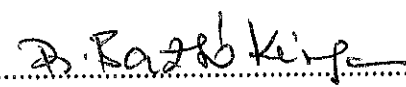
  
.....  
Nagyné Dauner Mária levezető elnök

  
.....  
Tauber Lászlóné jegyzőkönyvezető

  
.....  
Nagyné Dauner Mária elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

  
.....  
Németh Magdolna  
2040 Budaörs, Dózsa Gy. u. 2.

  
.....  
Dr. Bazsó Kinga  
2040 Budaörs, Patkó u.15