

Budaörs Város Önkormányzat
Polgármesterének
ELŐTERJESZTÉSE
a Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság 2018. szeptember 10.-i,
a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 2018. szeptember 12.-i és
a Képviselő-testület 2018. szeptember 19.-i,
ülésére

Iktatószám: V/ -1/2018.

Tárgy: Virtuális Ügyfélszolgálat projekt (Vivien) – Együttműködési Megállapodás

Az előterjesztés tárgyalása a Budaörs Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2010. (XI.12.) ÖKT. sz. rendelet (a továbbiakban SZMSZ) 18. § (1) bekezdése és 58. §-a alapján nyílt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

Előzmény

2018. februárjában az Invitech Megoldások Zrt. megkereste Budaörs Város Önkormányzatát azzal a lehetőséggel, hogy az Invitech és az Önkormányzat közösen valósítson meg egy pilot projektet. A pilot projekt ötlete azon alapszik, hogy az Invitech saját fejlesztéseként egy virtuális ügyfélszolgálati megoldást hozna létre (Vivien elnevezéssel), amellyel a távolság és az utazási idő legyőzésében kívánja segíteni a szolgáltatókat, önkormányzatokat, hogy közelebb kerüljenek személyes ügyfélszolgálatukkal ügyfeleikhez, az állampolgárokhoz. A projekt megvalósítás helyszínei pedig Budaörs Város Önkormányzatának közreműködésével a kijelölt önkormányzati épületek lennének. A pilot projekt tartalmával és a részletekkel kapcsolatosan többkörös egyeztetési folyamat indult el az Invitech és az Önkormányzat között. Ennek végeredményeként a kölcsönös együttműködés és a projekt tartalmára vonatkozóan 2018. augusztusára elkészült az Együttműködési Megállapodás tervezete.

Projektrészletek

A fejlesztés célja, hogy településmérettől függetlenül lehetővé tegye a személyes ügyfélszolgálatok elérését, így módon hozzájárulva az életminőség javításához és az ügyintézésrel töltött idő rövidítéséhez, elérhetőségének javításához.

A megoldás kialakításának meghatározó szempontja, hogy bár a legmodernebb technológiát alkalmazza, alacsony digitális küszöböt jelent és használata nem kíván semmiféle készséget, technikai, technológiai ismeretet.

Az elgondolt működési modell szerint a megoldáson keresztül több szolgáltató is elérhető lesz majd a későbbiekben (erről az Invitech folyamatosan egyeztet majd az Önkormányzattal), az ügyfelek pedig akár több ponton is elhelyezett eszközökön keresztül léphetnek kapcsolatba velük valós idejű videó- és hangkapcsolaton keresztül. A gyakorlati működés során az ügyfél az eszközön egy nagyobb képet lát maga előtt, ezen jelenik meg az ügyfélszolgálatos. Egy-egy kisebb, az ügyfél és az ügyintéző számára nem látható kamera segítségével látják egymást. Az előttük lévő asztal kialakítása teljesen hétköznapi, semmilyen eszközt nem lát maga előtt az ügyfél. Az ügyintézés támogató technikai eszközök az ügyfél számára nem látható módon vannak elrejtve a speciálisan a célra készített bútorban. A bemutatni kívánt vánt dokumentumokat az asztalon lévő megvilágított vagy valamilyen más módon megjelölt területre kell helyezni, ezt az ügyintéző kamerák segítségével látja. A virtuális ügyfélszolgálat egy későbbi szá-

kaszban továbbfejleszthető (akár befizetésre is lehetőséget adhat – számlák, illetményköteles eljárások díjai stb...)

A bemutatott megoldás teszteléseként valósulna meg a pilot projekt.

A projekt megvalósítása jól kapcsolható az Önkormányzat korábban bevezetett „Segít a hivatal!” elnevezésű ügyfélszolgálati megoldásához, így támogatná azt a célt, hogy az ügyfelek kiszolgálása a lehető legkorszerűbb és rugalmas legyen.

A projekt tervezett időtartam: 12 hónap

A projektmegvalósítás tervezett helyszínei:

- Kamaraerdei Községi Ház – felhasználói végpont
- Gróf Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár – felhasználói végpont
- Budaörsi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - ügyintézői végpont

A projekt részeként az Invitech térítésmentesen vállalja:

- a pilot kiépítését
- az eszközöket
- a megvalósításhoz szükséges internet hálózat kiépítését és biztosítását
- a pilot üzemeltetését
- az ügyfél végpontokon segítők biztosítását

A projekt részeként az Önkormányzat térítésmentesen vállalja:

- a pilot megvalósításához szükséges helyszínek biztosítását
- az eszközök üzemeltetéséhez szükséges áram biztosítását
- a „Segít a hivatal” önkormányzati projekt keretében ügyintéző(k) biztosítását

A projekt részeként az Önkormányzat és Invitech közösen kommunikál a budaörsi lakosság felé a projekt tartalmáról, lehetőségeiről.

Az Invitech Megoldások Zrt. és Budaörs Város Önkormányzata között a pilot projekt megvalósítása partneri együttműködés formájában valósulhatna meg. Erre vonatkozóan érintett felek előkészítettek egy Együttműködési Megállapodás tervezetet (1. sz. melléklet). Az Együttműködési Megállapodásban az együttműködés keretrendszerét fektetik le, melyet az érintettek a kölcsönös együttműködésük során - a projekt tesztjellegére való tekintettel - folyamatosan felülvizsgálják.

Kérem a T. Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy véleményezzék a csatolt Együttműködési Megállapodás tervezetét és annak elfogadásával támogassák a projekt megvalósítását.

Melléklet:

- 1. sz. melléklet: Együttműködési Megállapodás tervezete

Határozati javaslat a Bizottságok részére

Budaörs Város Önkormányzatának Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsága és Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a „Virtuális Ügyfélszolgálat projekt (Vivien) – Együttműködési Megállapodás” tárgyában az **alábbiak szerint döntsön:**

- 1) Budaörs Város Önkormányzata támogassa a Virtuális Ügyfélszolgálat projekt megvalósítását és hagyja jóvá az Együttműködési Megállapodás tervezetét az 1. sz. melléklet szerint.
- 2) A Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

A határozathozatal az SZMSZ 60. § és 37. § (1) bekezdése alapján egyszerű többséggel, és a 60. § és 38. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazással történik.

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Virtuális Ügyfélszolgálat projekt (Vivien) – Együttműködési Megállapodás” tárgyában **az alábbiak szerint dönt:**

- 1) Budaörs Város Önkormányzata támogatja a Virtuális Ügyfélszolgálat projekt megvalósítását és jóváhagyja az Együttműködési Megállapodás tervezetét az 1. sz. melléklet szerint.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

A határozathozatal az SZMSZ 60. § és 37. § (1) bekezdése alapján egyszerű többséggel, és a 60. § és 38. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazással történik.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Végrehajtást végzi: Polgármesteri Kabinet

Budaörs, 2018-08-31.


Wittinghoff Tamás
Polgármester

Előterjesztést készítette:
Szabó Sándor, Polgármesteri Kabinet


.....

Látta:
Vágó Csaba, kabinetvezető


.....

Krajcsirik János, irodavezető


.....

Pénzügyi Iroda


.....

Törvényességi ellenőrzés:

dr. Bocsi István jegyző:

.....
.....

Együttműködési Megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Budaörs Város Önkormányzata. (Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító: 730105, adószám: 15730105-2-13, székhely: Budaörs, Szabadság út 134, 2040, képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester),

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

az **Invitech Megoldások Zrt** (cégjegyzékszám: 13-10-041599, adószám: 25568523-2-13, székhely: 2040 Budaörs, Edison utca 4., képviseli: Marton László és Dr. Izsáki Mihály)

(a továbbiakban: **Invitech**)

(Invitech, Önkormányzat. a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek**)

között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

1. Előzmények

A Felek jelen megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) aláírásával kölcsönösen megegyeznek abban, hogy az **Invitech Virtuális Ügyfélszolgálat (a továbbiakban: Vivien) megoldásának pilot programja** keretében (a továbbiakban: **Projekt**) együttműködnek egymással.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodásban az együttműködésük keretrendszerét fektetik le, melyet a Felek kölcsönös együttműködésük során - a Projekt testjellegeré való tekintettel - folyamatosan felülvizsgálják.

A Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás alapján az együttműködésük jellege, a Projekt tekintetében és kizárólag arra vonatkozóan, partneri együttműködés formájában valósul meg a Felek között a jelen Megállapodás későbbiekben meghatározott rendelkezései alapján.

Jelen Megállapodás a Felek korábbi szóbeli megállapodásának írásba foglalása.

2. A Megállapodás tárgya és a Projekt leírása

Az Invitech Megoldások Zrt. saját fejlesztéseként egy virtuális ügyfélszolgálati megoldást hoz létre, amellyel a távolság és az utazási idő legyőzésében kívánja segíteni a szolgáltatókat, önkormányzatokat, hogy közelebb kerüljenek személyes ügyfélszolgálatukkal ügyfeleikhez, az állampolgárokhoz. A megoldás kialakításának meghatározó szempontja, hogy bár a legmodernebb technológiát alkalmazza, Vivien alacsony digitális küszöböt jelent és használata nem kíván semmiféle készséget, technikai, technológiai ismeretet.

Az elgondolt működési modell szerint a megoldáson keresztül több szolgáltató is elérhető, az ügyfelek pedig egy-egy településen, akár több ponton is elhelyezett eszközökön keresztül

léphetnek kapcsolatba velük valós idejű videó- és hangkapcsolaton keresztül. A fejlesztés célja, hogy településmérettől függetlenül lehetővé tegye a személyes ügyfélszolgálatok elérését, ily módon hozzájárulva az életminőség javításához és az ügyintézésrel töltött idő rövidítéséhez, elérhetőségének javításához.

A fejlesztés részeként, a kialakított megoldás teszteléseként valósul meg a pilot, amely egyben lehetőséget teremt arra is, hogy az Önkormányzat egy új csatorna segítségével is tegyen a budaörsi polgárok magas szintű kiszolgálásáért. A pilot projekt jól kapcsolható az Önkormányzat „Segít a hivatal!” elnevezésű ügyfélszolgálati megoldásához.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

Általános rendelkezések

- a. Az együttműködés során a Felek az üzleti titoktartási szabályok betartásával kötelesek együttműködni. Ennek kölcsönösen elfogadott tartalmát, jogi és operatív értelmezési kereteit, részletes szabályait a Felek által kötött külön megállapodás (a továbbiakban: **Titoktartási megállapodás**) tartalmazza, amely a jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- b. Jelen Megállapodás aláírásával Felek hozzájárulnak, hogy harmadik személyek felé egymásra, mint partnerre hivatkozhatnak.
- c. A Felek kijelentik, hogy a Projekt megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a Projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
- d. A Felek kötelesek a jelen Megállapodásban tekintetében a másik Felet minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a Projekt határidőben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a Fél a fenti tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, a tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért jelen Megállapodásban foglaltak szerint felel.
- e. A Felek vállalják, hogy tevékenységük során óvják a másik Fél jó hírnevét, tevékenységük, kapcsolataik során tartózkodnak minden olyan magatartástól, amely a másik Fél jó hírvének csorbításával járna.

A Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képező együttműködéssel kapcsolatos bármilyen jellegű reklámtevékenység kifejtése, így különösen valamelyik Fél nevének, logójának, szolgáltatásainak bármilyen jellegű reklámanyagban, hirdetésben, szórólapon, bármilyen célú és formájú használata vagy nyilvánosságra hozatala kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet.

Az Invitech jogai és kötelezettségei

- a. a pilot kiépítése,
- b. eszközök biztosítása,
- c. a megvalósításhoz szükséges internet hálózat kiépítése és biztosítása,

- d. a pilot üzemeltetése,
- e. az ügyfél végpontokon segítők biztosítása

Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

- a. a pilot megvalósításához szükséges helyszínek biztosítása
- b. **Budaörsi Polgármesteri Hivatal, Jegyzői Iroda ügyintéző végponti állomás** (Segít a hivatal! helyszín)
- c. **Kamaraerdei Községi Ház, 2040 Budaörs, Kismartoni u. 45,** orvosi rendelő folyosó
- d. **Gróf Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár Budaörs, 2040 Budaörs, Károly király u. 20,** olvasóterme
- e. „Segít a hivatal” önkormányzati projekt keretében ügyintéző(k) biztosítása. Az ügyintézők rendelkezésre állásának pontos napjait, időtartamát Felek előzetesen egyeztetik.
- f. lehetővé teszi, hogy előzetes egyeztetés mellett, Invitech a pilot programot jövőbeni ügyfeleinek megmutassa

4. Kapcsolattartók

Felek a Projekt keretében az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Invitech részéről: Tarr Zoltán, program menedzser

Telefonszám: +36204394532

Email cím: tarrz@invitech.hu

Önkormányzat részéről: Szabó Sándor

Tel.: +36 23 880-438

Email cím: szabo.sandor@budaors.hu

5. A Projekt időtartama

A kiépítés megkezdésétől számított **12 hónap** – ideértve az előkészítés idejét.

Az együttműködésüket a Felek az aláírást követő 3 hónap után felülvizsgálják.

A kiépítés megkezdésének tervezett időpontja (a projekt kezdete): **2018.08.01.**

6. Költségek

A pilot kiépítésének költségeit és az eszközöket az Invitech biztosítja.

Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a 3 végpont használatát, valamint az eszközök üzemeltetéséhez szükséges áramot.

7. Felelősség

Invitech vállalja a felelősséget az eszközök biztonságos működéséért és garantálja, hogy azok használata nem jelent veszélyt a használókra. Minden eszköz használatából adódó esetleges sérülés, kár terhét az Invitech viseli.

Önkormányzat vállalja, hogy minden tőle telhetőt megtesz a kihelyezett eszközök fizikai biztonsága érdekében és jó gazda gondosságával jár el. Hasonlóan az adott helyszíneken lévő saját eszközök védelméhez, az Önkormányzat felelős azért, hogy az ügyfélhelyszínek az ügyfélfogadási időn túl megfelelő biztonsággal elzártak legyenek.

8. Kommunikáció

Az együttműködés keretében az Önkormányzat és Invitech közösen kommunikál a budaörsi lakosság felé a projekt tartalmáról, lehetőségeiről.

Invitech biztosítja a kommunikációs anyagok létrehozását (tartalmi és grafikai előkészítés), az Önkormányzat, részben, mint saját projektjét, a tulajdonában álló kommunikációs csatornákon (honlap, hírlevél, városi újság, városi TV, szórólap, plakát) a polgárokhoz eljuttatja.

A projekt, mint a két Fél közös projektje jelenik meg.

9. Adatvédelem

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján az Invitech a jelen Megállapodás tekintetében adatfeldolgozónak minősül, mellyel kapcsolatos rendelkezéseket a jelen Megállapodás 4. számú melléklete tartalmazza.

A Vivien megoldás egyedi hálózati megoldást használ, az alkalmazás pedig elkülönítetten kezeli az egyes szolgáltatók és ügyfelek kommunikációját. Az egyes ügyfél-ügyintéző interakció során keletkezett adatok biztonságáért az Invitech felel.

Amennyiben az Önkormányzatnak szüksége van a „Segít a hivatal!” projekt keretében megvalósuló dialógusok rögzítésére azt az Invitech biztosítja 1 TB terjedelemben.

Amennyiben a felajánlott tárhely elfogy a régebbi felvételek törlésre kerülnek.

Amennyiben az Önkormányzatnak a felvételek rögzítésére hosszabb ideig, vagy nagyobb terjedelemben szüksége van erre kedvezményes tárhely szolgáltatás keretében van mód.

10. A Megállapodás hatálya: időtartam, módosítás és megszűntetés

Jelen Megállapodás a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és az aláírást követő 12 hónapos határozott időtartamra szól.”A Megállapodás időbeli hatálya a Felek által közösen, írásban meghosszabbítható.

A jelen Megállapodás kizárólag a Felek kölcsönös megegyezése esetén írásban módosítható.

Bármelyik Fél jogosult a jelen Megállapodást 14 napos felmondási határidő mellett indokolás nélkül felmondani. A felmondást írásban kell tértivevényes levél útján közölni.

Amennyiben bármelyik Fél a Megállapodásból eredő valamely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és – amennyiben a szerződésszegés következményei elháríthatóak – azt a másik Fél írásbeli felszólítására sem orvosolja a felszólításban a másik Fél által tűzött ésszerű és megfelelő, minimum 15 napos határidőn belül, a felszólítást küldő Fél a Megállapodást azonnali hatállyal megszüntetheti.

11. Egyéb rendelkezések

Tekintettel arra, hogy az Invitech az eszközt és a szolgáltatást több szolgáltató egy helyszínről való elérésre tervezte, az Önkormányzat mellett több, üzleti partnert is elérhetővé kíván tenni a pilot keretében. A pilotban résztvevő partnerekről az Invitech előzetesen egyeztet az Önkormányzattal.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény **(Ptk.)** rendelkezései az irányadók.

Felek egyező akaratallal megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásnak nem képezi részét a Felek közötti korábbi üzleti gyakorlat, szokás.

A Felek a jelen Megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, szabályszerűen, cégszerűen, az aláírásra jogosult képviselők útján jóváhagyólag aláírták.

Jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. számú melléklet: Titoktartási megállapodás
2. számú melléklet: Adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések

Budaörs, 2018.

Budaörs, 2018.

Invitech Megoldások Zrt

Budaörs Város Önkormányzata

1. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI MEGÁLLAPODÁS

(a továbbiakban: „**Megállapodás**”), amely létrejött alulírott napon és helyen

(1) az **Invitech Megoldások Zrt.** (székhely: 2040 Budaörs, Edison u. 4.; cégjegyzékszám: 13-10-041599; képviseli: Bóthe Csaba, Dr. Izsáki Mihály); és

(2) **Budaörs Város Önkormányzata** (székhely: Budaörs, Szabadság út 134, 2040; Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító: 730105; képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester)

(a továbbiakban külön „**Fél**”, illetve együttesen „**Felek**”) között.

1. ELŐZMÉNYEK:

1.1. A Felek tárgyalásokat kívánnak folytatni egymással

Invitech Virtuális Ügyfélszolgálat megoldás tárgyban. Felek a fentiek során kölcsönösen (a lent meghatározottak szerinti) Üzleti Titkot adnak át egymásnak.

1.2. A jelen Megállapodás alkalmazása szempontjából, az adott átadás kontextusának függvényében, az Üzleti Titkot a másik Fél rendelkezésére bocsátó Fél a továbbiakban a „**Titokgazda**”, míg az azt megkapó Fél az „**Átvevő**”.

1.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Titokgazda meg kívánja őrizni minden olyan információ titkosságát és bizalmas jellegét, amelyet az Átvevő tudomására hozott vagy részére átadott, különösen abból a célból, hogy a maga részére fenntartsa minden, az ilyen információk felhasználásából eredő üzleti előnyt.

2. AZ ÜZLETI TITOK MEGISMERŐJÉNEK KÖTELEZETTSÉGEI

Minden információ, amelyet a Titokgazda az Átvevő tudomására hozott vagy részére átadott – függetlenül az iparjogvédelmi és szellemi tulajdonvédelemtől, és az átadás módjától, ideértve az adathordozó eszközt is – Üzleti Titokká válik, és az Átvevő köteles azt a jelen Megállapodásban foglaltaknak megfelelően bizalmasan kezelni.

„**Üzleti Titok**” a Titokgazda által forgalomba még nem hozott szoftver és hardver termékeit, üzleti megoldásait, marketing- és promóciós tevékenységét, üzleti politikáját és eljárásrendjét magában foglaló és/vagy azokra vonatkozó valamennyi információ továbbá minden olyan információ vagy anyag – függetlenül a konkrét megjelenési formától – (beleértve adatokat, sablonokat, formátumokat, programokat, módszereket és technikákat), amely azzal, hogy nem ismert általánosan olyan személyek számára és nem ismerhető meg jogszerű eszközökkel olyan személyek által, akik az információk használatából vagy ismeretéből üzleti értékre tehetnek szert, és amely többek között magában foglalja a következőket: a Titokgazdához és a még be nem jelentett, de jogi védelemre alkalmas műszaki megoldásához – közvetlenül

vagy közvetve – kapcsolódó üzleti tervek, üzleti stratégiák, marketing tervek, leírások, grafikák, ötletek, know-how, adatbázisok, adatok és dokumentációk. Az Üzleti Titok megjelenési formája lehet írásbeli, szóbeli, képi/elektronikus vagy más formátum média, függetlenül attól, hogy az kézzelfogható vagy kézzel nem fogható, és függetlenül attól, hogy az átadott információt bizalmasként megjelölték-e.

3. TITKOSSÁGGAL ÉS KORLÁTOZOTT HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

3.1. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Titokgazda közvetve vagy közvetlenül a tárgyalások során részére Üzleti Titkot ad át vagy tesz hozzáférhetővé, az Átvevő

(a) szigorúan fenntartja és megőrzi az Üzleti Titok titkosságát és bizalmas jellegét, beleértve azt is, hogy minden olyan intézkedést megtesz a titkosság és bizalmasság fenntartása érdekében, amelyet a saját üzleti titkai titkosságának fenntartása érdekében is megtesz;

(b) a jelen Megállapodásban rögzített vagy a Titokgazda által írásban jóváhagyott, meghatározott célon kívül más célokra nem használja fel az Üzleti Titkot, és különösen nem használ fel Üzleti Titkot (közvetve vagy közvetlenül) saját vagy harmadik személyek érdekében;

(c) nem ad át harmadik fél számára semmiféle Üzleti Titkot, kivéve jelen Megállapodás 6.2 pontjában foglaltaknak megfelelően;

(d) írásban haladéktalanul értesíti a Titokgazdát, amennyiben tudomására jut, hogy Üzleti Titok arra nem jogosított személy birtokába jutott, vagy ilyen személy Üzleti Titkot harmadik személynek adta át, illetve ezen cselekmények gyanúja merült fel.

3.2. Az Üzleti Titokra vonatkozóan a jelen Megállapodásban rögzített kötelezettségvállalások nem vonatkoznak azon információkra, melyek:

(a) az Üzleti Titok átadása idején általánosan ismertek voltak; vagy

(b) az Üzleti Titok átadását követően kerültek nyilvánosságra vagy bármilyen más módon – azonban nem az Átvevő közrehatása következtében – váltak általánosan ismeretökké, de csak és kizárólag olyan terjedelemben, amennyiben azok nyilvánosságra kerültek, vagy más módon általánosan ismertté váltak; ez a rendelkezés nem alkalmazandó azon esetre, amikor az Üzleti Titok az Átvevő szerződésszegése következtében került nyilvánosságra; vagy

(c) az Üzleti Titok átadását megelőzően az Átvevő birtokában voltak, illetve amelyek az Üzleti Titok átadását követően olyan harmadik személy részéről kerültek az Átvevő birtokába, aki az információk átadására jogosult volt.

3.3. A fent rögzített körülmények és feltételek fennállásának bizonyítása kizárólag az Átvevő kötelezettsége.

4. AZ ÁTVEVŐ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁNAK TARTAMA

A Felek megállapodnak, hogy az Átvevő által vállalt kötelezettségek időbeli korlátozás nélkül érvényesek és hatályosak kivéve, ha a Titokgazda kifejezett írásbeli nyilatkozatával eltérően nem rendelkezik.

Átvevő köteles a Titokgazda kérésére és a saját költségére visszaadni a Titokgazdának minden dokumentumot és más anyagot, ami Üzleti Titkot tartalmaz (függetlenül attól, hogy azt a Titokgazda vagy az Átvevő készítette) vagy megsemmisíteni minden ilyen anyagot. Ha a Titokgazda olyan Üzleti Titok visszaadását kérte, amelyet elektronikusan tárolnak (függetlenül milyen adathordozón tárolják) az Átvevő köteles minden elektronikus másolatot azonnal megsemmisíteni amint a Titokgazda megerősítette, hogy megkapta az elektronikus másolatokat. A Titokgazda kérheti, hogy a visszaadást és/vagy megsemmisítést az Átvevő megfelelő módon igazolja.

5. JOGSZERZÉS VAGY LICENCIA HIÁNYA

Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodásban foglalt rendelkezések egyike sem értelmezhető úgy, hogy bármely Üzleti Titokhoz kapcsolódó bármely jogosultságot (különösen, de nem kizárólagosan saját vagy harmadik személy részére történő felhasználás, megvalósítás, átdolgozás, fejlesztés stb.) – licencia útján vagy más módon – megszerezne, kivéve, ha a Felek kifejezetten írásban így rendelkeztek.

6. FELELŐSSÉG

6.1. Az Átvevő vállalja és szavatolja, hogy az Átvevő felelősségi körébe tartozó összes személy betartja a jelen Megállapodás rendelkezéseit. Az Átvevő felelősségi körébe tartoznak – bármiféle korlátozás nélkül – az Átvevő közeli hozzátartozói, képviselői, munkatársai, munkavállalói, vezető tisztségviselői, tulajdonosai, partnerei, valamint ezen személyek közeli hozzátartozói, olyan cégek vagy vállalkozások amelyek az Átvevő üzleti partnerei, vagy amelyekben az Átvevő közvetlenül vagy közvetve tulajdonos vagy részesedéssel rendelkezik, így leányvállalatai, valamint ezen cégek és vállalkozások alkalmazottai; valamennyi esetben feltéve, hogy részükre jelen Megállapodásnak megfelelően Üzleti Titok kerül átadásra. Üzleti Titok ezen személyek részére kizárólag a jelen megállapodásban meghatározott esetekben is csak szükség esetén, a szükséges körben és terjedelemben adhatók át.

6.2. Az Átvevő kizárólag az üzleti döntéséhez szükséges személyekkel, az indokolt mértékig, valamint az 1.1 és 1.3 pontokban leírtakhoz szükséges mértékben és személyekkel oszthatja meg az Üzleti Titkot. Amennyiben harmadik személyek felé is szükséges az Üzleti Titok megosztása jelen pont alapján, úgy az Átvevő köteles ezen harmadik személlyel jelen Megállapodásban foglalt feltételekkel megegyező titoktartási megállapodást kötni, más szóval a titoktartási megállapodásnak tartalmaznia kell jelen Megállapodás feltételeit, és az Átvevő köteles ezen titoktartási megállapodást az Üzleti Titok átadása előtt jóváhagyásra bemutatni a Titokgazdának.

6.3. Amennyiben az Átvevő és/vagy az Átvevő felelősségi körébe tartozó személy és/vagy bármely harmadik személy, akivel Átvevő megosztotta az Üzleti Titkot, megszegi a Megállapodásban vállalt kötelezettségek bármelyikét, az Átvevő egyetemlegesen felelős a kötelezettség megszegőjével, valamint köteles a Titokgazda minden közvetlenül vagy közvetetten felmerült kárát megtéríteni.

6.4. Átvevő elismeri, hogy (a) a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek az Átvevő jogutódjait és engedményeseit kötelezik, és amennyiben az Átvevő mint gazdasági társaság értékesítésre avagy bármilyen módon átruházásra kerül (ideértve a Megállapodással érintett

üzletág átadását), Átvevő biztosítja, hogy a Titokgazda felé vállalt, fent felsorolt kötelezettségeket betartatják a jogutódok és/vagy engedményesek, és (b) ezen kötelezettségeket – beleértve a 3.2 pontban foglaltakat is – érvényesnek tekinti a Titokgazda esetleges jogutódaival és/vagy engedményeseivel szemben is.

7. IRÁNYADÓ JOG, JOGHATÓSÁG ÉS ILLETÉKESSÉG

7.1. A jelen Megállapodásra, valamint a jelen Megállapodással összefüggő, illetve az abban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország hatályos jogszabályai irányadók.

7.2. A Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban egymás között peren kívül, tárgyalások útján próbálják meg rendezni. Amennyiben ezek a tárgyalások a vitás kérdések első felmerülésétől számított 30 napon belül nem kerülnek rendezésre, úgy a jelen Megállapodással kapcsolatban felmerülő minden vitával kapcsolatban, beleértve annak megszegését, megszüntetését, érvényességét és értelmezését, Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1. A Megállapodás minősül a Felek között a jelen tárgyban a teljes megállapodásnak, és hatálytalanít minden korábbi, írásbeli vagy szóbeli hasonló tárgyú szerződést, megállapodást és kötelezettségvállalást a Felek között.

8.2. A Megállapodásból eredő kötelezettségek és jogosultságok nem ruházhatók át vagy engedményezhetők a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül. A jelen Szerződés minden módosítása, helyesbítése vagy kiegészítése írásba foglalandó, és akkor tekinthető érvényesnek és hatályosnak, ha a Felek azt aláírták.

8.3. A jelen Szerződés egyidejűleg több példányban aláírható, melyek mindegyike egy és ugyanazon dokumentumot testesíti meg.

8.4. Amennyiben a jelen Feltételek bármely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, jogellenesnek vagy kikényszeríthetetlennek minősíti, az ilyen rendelkezés a jelen Feltételektől leválasztásra kerül, és a megmaradó rendelkezések továbbra is hatályban és érvényesek maradnak olyan módon, mintha a Feltételek a jogellenes vagy kikényszeríthetetlen rendelkezések nélkül kerültek volna aláírásra, és a Felek az érvénytelenné vált rendelkezés helyébe azonos célt szolgáló másik rendelkezést léptetnek.

8.5. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás annak mindkét fél általi aláírásától hatályos. Amennyiben a Felek közötti együttműködés ennél hamarabb megkezdődik, úgy a hatályba lépés napja az együttműködés kezdetének napja.

A felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Invitech Megoldások Zrt.

Budaörs Város Önkormányzata

.....

Név/name:

Beosztás/title:

Kelt/at:

.....

Név/name:

Beosztás/title:

Kelt:/at:

2. számú melléklet - Adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések

1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján az Invitech adatfeldolgozónak minősül.

2. Az adatfeldolgozás tárgya a Felek között létrejött Megállapodásban meghatározott személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatfeldolgozói műveletek.

3. Az Invitech garanciát nyújt az adatfeldolgozás Infotv. és GDPR követelményeinek való megfelelésére és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4. Az Invitech a GDPR-nak megfelelően az alábbi kötelezettségeket vállalja:

- a.) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b.) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c.) meghozza az adatkezelés biztonságára vonatkozó intézkedéseket;
- d.) további adatfeldolgozót az adatkezelő előzetesen tett felhatalmazása nélkül nem vehet igénybe;
- e.) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f.) segíti az adatkezelőt az az adatkezelés biztonságával, az adatvédelmi incidens kezelésével kapcsolatos bejelentési és tájékoztatási kötelezettségével, az adatvédelmi hatásvizsgálat teljesítésével kapcsolatban, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g.) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a jelen Megállapodásban foglaltak szerint vagy az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- h.) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a jelen pontban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

