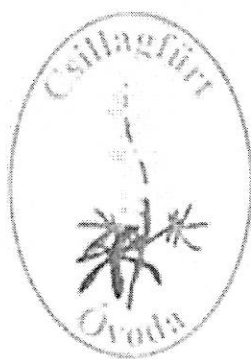


BUDAÖRSI CSILLAGFÜRT ÓVODA



INTÉZMÉNYVEZETŐI PROGRAM

(2019.08.01-2024.07.31.)



XV/001174-000001/2019

Készítette: Tóthné Nemes Zsuzsanna

Készült: 2019.06.01.

A program jogszabály háttere:

- 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelés Törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 326/2013 (VIII.30) Kormány rendelet
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak Jogállásáról (KJT)
- 1992. évi XXII törvény a Munka Törvénykönyvéről
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ENSZ által elfogadott egyezmény a gyermekek jogairól
- Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- A Fogyatékos gyermekek óvodai nevelésnek irányelve
- SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve 2/2005.(III.1.) OM rendelet
- 1997. évi XXXI. Tv a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Budaörs Város Képviselőtestület az intézmény működésével kapcsolatos határozatai

BEVEZETŐ

A Budaörsi Csillagfürt Óvoda intézményvezetői feladatait 2014. augusztus 1-től látom el. Az első vezetői ciklus 2019. július 31-én jár le.

A Nkt. 67. § (7) *Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.*

Vezetői tevékenységemet az eddigi tapasztalatok és tanulságok mérlegelésével, a nevelőtestület és a szülők támogatásával, a Fenntartói és partneri igények figyelembevételével kívánom folytatni.

Kiemelten fontos értéknek tartom az intézmény harmonikus légkörét, gyermekcentrikus működését, egymás megbecsülését!

VEZETŐKÉNT FELELEK

- ✓ az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért,
- ✓ felelek a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért,

- ✓ a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- ✓ a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- ✓ a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbaleset megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- ✓ a pedagógus etikai normáinak betartásáért, betartatásáért,
- ✓ gyakorlom a munkáltatói jogokat,
- ✓ döntök az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- ✓ biztosítom a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- ✓ képviselem az intézményt,
- ✓ a nemzeti ünnepek méltó megemlékezését az óvoda sajátosságait figyelembe véve szervezem meg.

VEZETŐI CÉLKITŰZÉSEIM tartalmazzák a következő vezetői ciklus kitűzött céljainak és feladatainak rövid összefoglalóját, melynek kidolgozása az éves munkatervekben történik:

CÉL	FELADAT	A MEGVALÓSÍTÁS INTERVALLUMA
Az óvoda törvényes működése	Mindenkor aktuális jogszabályoknak való megfelelés	Hosszú távú, 5 éven belül
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés	Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi, ciklikusan értékeli.	Hosszú távú
A „Játsszunk, mozogjunk együtt!” Pedagógiai Program végrehajtása	Pedagógiai Programunk felülvizsgálata, aktualizálása, összhangolása a stratégiai dokumentumokkal és a megváltozott környezettel (IKT, multikultúra)	Rövidtávú, 1 éven belül
„Gyermekek érdeke mindennek felett”	Esélyegyenlőség biztosítása Tehetséggondozás, Felzárkóztatás	Hosszú távú

Személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása	Gyermei kulcskompetenciák fejlesztése	
Magas szintű pedagógiai szakmai szerepvállalás	Tudásmegosztás (belső és városi szinteken) Továbbképzéseken való részvétel	Hosszú távú
Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján belső ellenőrzések	Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés Teljesítményértékelés	Hosszú távú
Gyermei fejlődés folyamatos követése, rögzítése, a mérési eredmények elemzése	Fejlődési napló vezetése, értékelése, visszacsatolása Fejlesztési tervek készítése Együttműködés a segítő szakemberekkel, szülőkkel.	Hosszú távú
Az intézmény közösségépítő tevékenységének megvalósítása	Szülők bevonása a programjainkba, projektjeinkbe. Intézményi hagyományaink ápolása Csoportok projektek által a közösségi kohézió elmélyítése	Hosszú távú
Az intézmény eredményességi mutatóinak nyilvántartása	A pedagógiai folyamatokat, illetve a szervezet működését célzó mérések eredményei alapján a fejlesztések kitűzése, megvalósítása.	Hosszú távú
Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség működése	Hatékony információáramlás Szakmai együttműködés Aktív munkaközösségek működtetése Tudatos szervezetfejlesztés	Hosszú távú
Az intézmény külső kapcsolatrendszerével hatékony kapcsolattartás	Partneri igény és elégedettségmérések végzése, Partnerek bevonása az intézményi folyamatokba Társadalmi szerepvállalás	Hosszú távú
Tárgyi, infrastrukturális feltételek optimális megléte	Tárgyi eszközök beszerzése a pedagógiai program hatékony megvalósítása érdekében. Udvari felújítás eredményes menedzselése a Fenntartó felé!	Hosszú távú Rövid távú!
Humán erőforrás biztosítása az intézmény jelenlegi és	Magas szintű szakmai kollektíva működtetése	Hosszú távú

jövőbeli igényeinek, elvárásainak megfelelően	ösztönző, értékelő rendszerrel, munkájuk elismerésével. Német nemzetiségi óvodapedagógus utánpótlás biztosítása.	Rövid távú
Mese-zene módszer alkalmazása a tanköteles korú gyermekeknél	Tanfolyam elvégzése szélesebb óvodapedagógus körben Jó gyakorlat átadása	Közép távú, 3 éven belül

VEZETÉS-FEJLESZTÉS főbb irányai:

- feladatok differenciált elosztása, több területen felelős kijelölése. Egyenlő terhelés megvalósítása
- saját fejlődés biztosítása, motivációs repertoár bővítése, alkalmazkodás az intézményi célokhoz
- forrásbővítő magatartás, szervezet állandó innovatív helyzetbe hozása
- menedzseri szerepekben való fejlődés: operatív feladatok, pénzügyek, munkatársak-, és az információk menedzselése
- szervezet és saját munka tervezése, kiosztása, ellenőrzése, visszacsatolás, diszfunkció esetén beavatkozás (PDCA módszer alkalmazása)

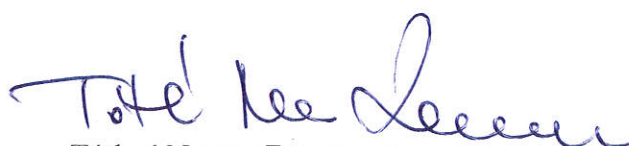
Céлом a Budaörsi Csillagfürt Óvoda vezetői tisztségének ellátása.

A cél megvalósításához kiemelten fontosnak tartom a jó munkahelyi légkört, a módszertani szabadságot, a kreativitást, az összehangolt munkát, az értékes kollegiális kapcsolatok kiépítését és mindezek előtt a „Gyermekek mindenk felett álló érdekének” megvalósulását.

Elképzeléseim megvalósításához köszönöm a munkatársaim és a szülők támogatását!

Kérem Budaörs Város Képviselőtestületét, hogy a Budaörsi Csillagfürt Óvoda Intézményvezetői programomat elfogadni- és támogatni szíveskedjenek.

2019.06.01.


Tóthné Nemes Zsuzsanna