

PÁLYÁZAT

**BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÖLCSÖDEI
INTÉZMÉNYEK**

**INTÉZMÉNYVEZETŐI (MAGASABB VEZETŐI BEOSZTÁS) MUNKAKÖR
BETÖLTÉSÉRE**



Pályázó: Németh Lászlóné

Budaörs Város Önkormányzat Egyesített

Bölcsődei Intézmények

Egyesített Bölcsődevezető

Benyújtás határideje: 2020.11.06.

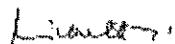
Tisztelt Képviselőtestület!

A KÖZIGÁLLÁS-on és Budaörs Város Önkormányzat honlapján meghirdetett Egyesített Bölcsődei Intézmények, Intézményvezetői (magasabb vezetői beosztás) állását tisztelettel megpályázom. Pályázati azonosítószám: VI/1891-1/2020

Mellékelteként a következő dokumentumokat csatolom

- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolatait
- Szakmai gyakorlatot igazoló tanúsítványok másolatait
- Erkölcsei bizonyítványt,
- Nyilatkozatokat

Budapest, 2020. október 31.


Németh Lászlóné

Tartalomjegyzék

1. SZEMÉLYES ADATOK	5
1.1. Szakmai önéletrajz	5
1.2. Szakmai tapasztalat	6
2. BEVEZETÉS	9
2.1. Szakmai hitvallásom	9
2.2. Pedagógiai hitvallásom	9
2.3. Vezetői hitvallásom	11
2.4. Bölcsőde feladata, tevékenysége	11
2.5. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja	11
2.5.1. A bölcsődei nevelés	11
2.5.2. Bölcsődei nevelés alapelvei	11
2.5.3. A bölcsődei nevelés feladatai	12
2.5.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	12
3. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉS	14
3.1. Az Intézmény adatai	14
3.2. Szociokulturális környezet	14
3.3. Tárgyi feltételek	15
3.4. Szervezeti Egységek	16
3.4.1. Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont	16
3.4.2. Százszorszép Bölcsőde	18
3.5. HUMÁNERŐ FORRÁS	19
3.6. SZAKMAI MUNKA, SZAKMAI TEVÉKENYSÉG	23
3.6.1. Koragyermekkorai intervenció megvalósulása	24
3.6.2. Az intézmény kapcsolatrendszere	26
3.6.2.1. Bölcsőde-család kapcsolattartási formák	26
3.6.2.2. Családi programok	28

3.6.2.3. Intézményen kívüli kapcsolatok.....	29
3.6.3. Gyermek élelmezés megvalósulása.....	30
3.6.4. Alapellátáson túli családi nevelést támogató szolgáltatások.....	30
3.6.5. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	31
3.6.5.1. Megvalósult felújítások, karbantartások	33
3.7. Beszámoló egyesített vezetői munkámról /2016.01.01.- 2020.12.31/	35
4. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ VEZETÉSI PROGRAM.....	37
4.1. Helyzetelemzés.....	37
4.2. Vezetői koncepcióm	37
4.3. Vezetői célkitűzéseim	38
4.4 Vezetői célkitűzéseimből adódó vezetői feladatok	39
4.4.1 Az intézmény törvényes, jogszerű működésének biztosítása.....	39
4.4.2. A gazdaságos működés biztosítása.....	40
4.4.3. A szakmai munkával kapcsolatos fejlesztési feladatok megvalósítása	40
4.4.4. Intézményegységem arculatának megtartása	40
4.4.5. Vezetői képességek és azok fejlesztési lehetőségei	41
4.4.6. Tárgyi feltételek fejlesztése.....	41
4.4.7. Humán erőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés	41
4.5. A vezetési szerkezet és szervezeti felépítés	46
4.6. A vezetői funkciók megvalósulása.....	46
4.6.1. Tervezés	46
4.6.2. Szervezés	47
4.6.3. Ellenőrzés	47
4.6.4. Értékelés	48
4.6.5. Döntés.....	48
5. ZÁRÓGONDOLATOK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. SZEMÉLYES ADATOK

1.1. Szakmai önéletrajz

Név Németh Lászlóné

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgárság: magyar

Családi állapot:

Gyermekek száma:

Lakcím:

Telefonszám: +36/30-350-23-62

E-mail: nagyildiko59@gmail.com



Tanulmányok

2009.04.17. ELTE-TÁTK Szociális szakvizsga

Gyermekjóléti alapellátás témacsoportból

2004-2008 Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Kar

Szociálpedagógus szak

1997-1998 Bölcsődei szakgondozó Egészségügyi Szakképző

és Továbbképző Intézet

1980 Dolgozók Egészségügyi Szakiskolája (Vas utca)
csecsemő és gyermekgondozó

1974-1978 Szakközépiskolai érettségi Kanizsai Dorottya

Egészségügyi Szakközépiskolában szereztem.

általános ápolónői és asszisztensnői oklevelet is kaptam.

Egyéb képzés:

Fehér Kereszt Gyermekvédő Alapítvány Családi napközit működtető személyek részére szervezett tanfolyam

Szociális ügyek elektronikus ügyintéző /NRSZH/

Vezetői továbbképzés

TÁMOP. Esélyegyenlőség Program

Megnevezése: „Helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésére felkészítő képzés önkormányzati közalkalmazottak /köztisztviselők részére:” A tanfolyam végén feladatok az önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjának kidolgozása volt.

1.2. Szakmai tapasztalat

2016.01.01-től napjainkig	Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Egyesített Bölcsődevezető
2009.02.02-től 2015.12.31-ig	Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Kisgyermeknevelő, Szaktanácsadó, Bölcsődevezető
2008.01.15-től -2009.01.31-ig	XXI. ker Egyesített Bölcsődék Bölcsődevezető
1991.01.14-től- 2008.01.14-ig	XXII. ker. Egyesített Bölcsődék Gondozónő, 1998-tól függetlenített bölcsődevezető helyettes
1986.04.16-től-1991.01.13-ig	XIX.ker. Tanács Egyesített Bölcsődék Gondozónő
1980-07.01-től-1986.04.15-ig	I. ker. Tanács VB. Egészségügyi Osztály Gondozónő
1978.09.11-től-1980.06.30-ig	IV. ker. Tanács VB. Egészségügyi Osztály Gondozónő

Egyéb szakmai tevékenységek:

- Szakmai egyesületi tagság: Magyar Bölcsődék Egyesületének gazdasági ellenőrző bizottsági tagja vagyok
- Elismerés számomra, hogy a Magyar Bölcsődék Egyesületének felkérésére részt vehetek a kisgyermek gondozónői szakon végző hallgatók vizsgáztatásán.

Elismerés: 2012. Egyesített Bölcsődevezetői dicséret

Személyes kompetenciák

Megbízhatóság, jó kapcsolatteremtés, döntésképeség, önállóság, őszinteség, nyíltság, határozottság, terhelhetőség, rám bízott feladatokat lelkiismeretesen pontosan elvégzem, sok éves kisgyermeknevelői tapasztalatom mellett nyitott vagyok minden új, hasznos kezdeményezésre.

Jártasságok:

- helyismeret
- nevelői-pedagógiai ismeretek
- vezetői ismeretek

Egyéb

- Járművezetői engedély B kategória0
- MS Office(Exel,World,Outlook) felhasználó szintű alkalmazása

Élethivatásomul a kisgyermeknevelő és szociálpedagógusi pályát választottam. A bölcsődei szemléletváltozások a pályakezdő időszakom elején elkezdődtek és végig kísérték az életutamat. A szakközépiskola befejezése után gondozónői munkakörben kezdtem el dolgozni. Kezdetben fel sem mértem a pálya lényegét, súlyát, csak a későbbiekben tudatosult bennem, hogy mekkora felelősséggel jár a munkám. Tanulmányok során a nagyszerű tanárainknak köszönhetően, megtanultam a bölcsődei szakma gondozó-nevelő munkáját, amely szakmailag másfajta gondolkodást kívánt. 1997-től látok el bölcsődevezető feladatokat. A pályán eltöltött idő megtanított a szakmai alázatra, a problémamegoldó gondolkodásra, a rugalmasságra, a folyamatos megújulásra, a konfliktusok felvállalására és azok megoldására. Ehhez

szükségeltetik az önképzés, és a továbbképzés. Ezért, 2004-ben jelentkeztem főiskolai képzésre. 2009-től dolgozom Budaörsön. Szakmai életutam legsikeresebb, legnehezebb és legváltozatosabb és legszebb szakaszának tartom. Pár hónapig kisgyermeknevelői feladatokat láttam el, hogy megismerjem a Budaörsi bölcsődék szakmai munkát. 2010-ben a kezdetektől résztvettem az akkori egyesített vezetővel a Pityang bölcsőde bővítésében és elindításában. Szaktanácsadói státuszból vezetői megbízást kaptam 2012 májusától a Százszorszép Bölcsőde vezetését, mellette az egyesített bölcsődevezetővel dolgoztam és helyettesítettem távolléte alatt.

2016. január 01-től, az egyesített bölcsődevezetői munkakört látom el. Munkám összetett, munkáltatói jogkör gyakorlója vagyok, szervezési és irányítási feladatokat látok el. Ez a tizenegy év, amit együtt éltünk meg a budaörsi bölcsődékkal, mélyen belém ivódott. Nem hallgatag, passzív tagja vagyok a közösségnek, aki napi munkája végeztével veszi kalapját és hazatér egy másik világba. Az én két világom nem csak összeér, de sokkal inkább együtt is lélegzik. Szívből szeretem a munkám. Szakmai életutam legsikeresebb és legnehezebb szakaszának tartom. Az elmúlt időszak nehézségei és a nehézségek megoldása csak megerősített a vezetői munkámban.

Önmagammal szemben szakmailag és a magán életben is elkötelezett, elhivatott, kitartó, igényes személyiség vagyok. Fontos számomra, hogy mindig legyen feladatom, egy kihívás, amelyek révén új módszereket tudok alkalmazni. Képes vagyok az új befogadására, a változások bevezetésére, rugalmasan alkalmazkodom, megújulni képes vezetőnek tartom magam. Törekedtem rá, hogy ezeknek minél magasabb szinten megfeleljek, ennek érdekében nagy hangsúlyt helyeztem a továbbképzésekre, önképzésekre, folyamatos tanulásra. Úgy érzem, az eltelt időben hivatástudatom nem fakult meg, mind óvodapedagógusi, mind vezetői munkámban felelősségteljesebb, tudatosabb lettem. A szakma iránt elkötelezett, érdeklődő, mindig megújulásra vágyó ember vagyok.

2. BEVEZETÉS

42 év kisgyermeknevelői gyakorlatom, 23 év vezetői tapasztalatom alapján pályázom meg az intézményvezetői munkakört. Az első intézményvezetői megbízásom a végéhez ér. Áttekintettem az eddigi munkámat, értékeltem magamban az elért eredményeket, és úgy gondolom, hogy sikeres szakmai munkát valósítottam meg az intézményekben. A kezdeti nehézségek megoldása csak megerősített a vezetői munkámban. A mögöttem álló évek, szakmai tudásom, az elért eredmények, és az intézmény dolgozói adnak erőt az újabb kihívások megvalósítására. Összegzésem végén arra a döntésre jutottam, hogy folytatni szeretném ezt a munkát. Az Egyesített Bölcsődei Intézmények közösséget továbbra is vezetni, irányítani szeretném a közösen megfogalmazott feladatok megvalósításában.

2.1.Szakmai hitvallásom

*„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi”*

/Szabó Magda/

2.2.Pedagógiai hitvallásom

Az elmúlt 42 év alatt szakmai, pedagógiai hitvallásom a munkám során tapasztalataim növekedésével és az új módszertani változásokat követően formálódott. Munkám során mindig igyekeztem lépést tartani ezekkel a változásokkal, eleget tenni a szakmai kihívásoknak.

Hiszem, hogy az egészséges, boldog, kreatív nemzedékek nevelésében a bölcsődében eltöltött éveknek meghatározó szerepük van. A bölcsődei élet során fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása; a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése; fejlődésük és fejlesztésük során az egyéni és életkori sajátosságaik, másságuk, fejlődési ütemük figyelembe vétele.

Vallom, hogy a nevelés folyamatában a pedagógiai felelősség, tudatosság, tervszerűség alapfeltétel, de a magas fokú hivatástudat, a gyermekek feltétel nélküli szeretete elengedhetetlen. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen individuum, és a mi feladatunk, hogy kiteljesedéséhez az alapokat lerakjuk.

Meggyőződésem, hogy a bölcsődés korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével lehet csak megvalósítani, emellett a bölcsődei élet szervezésében főszerepet kell biztosítani a játéknak, a mozgás örömének, a cselekvésvágy kielégítésének, az ösztönös, természetes kíváncsiságból adódó megismerésnek,

amikor a gyermek érdeklődése, tevékenysége ezt megkívánja. A gyermek megismeréséhez és fejlesztéséhez a szabad játékot tartom elsődlegesnek.

Pedagógiai hitvallásomban az alábbi értékeket kívánom képviselni:

- gyermekközpontúságot,
- befogadó, szeretetteljes, érzelmi biztonság nyújtását,
- családi nevelés elsődlegességét,
- egészséges életvitel igény kialakítását
- hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelését, esélyegyenlőtlenségének csökkentését, illetve esélyteremtését,
- sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítását.

Legfőbb törekvésem a bölcsődébe járó gyermekek érdekeinek mindenekfelett álló védelme.

A kisgyermeknevelői - pedagógushivatást az ebből adódó felelősség tudatában kell gyakorolni.

A szakmai munka érdekében munkatársaimtól elvárom a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramban foglaltak betartását.

2.3. Vezetői hitvallásom

A bölcsődékben folyó nevelő – gondozási tevékenység közvetlen irányítója a bölcsődevezető. Úgy gondolom vezetési stílusán múlik az intézmény kultúrája, ő a meghatározó személyiség abban, hogy az bölcsőde milyen helyet foglal el a város életében, milyen véleménnyel vannak róla az ott élők.

Vezető feladataim ellátásakor a következőket tartom kiemelten fontosnak:

- munkám alapjának tartom az emberek, a gyermekek tiszteletét, szeretetét, feltétel nélküli elfogadását,
- világosan, pontosan megfogalmazott célokat,
- hogy a beosztottak jól érezzék magukat, munkájukkal elégedettek legyenek.

Fontos számomra, hogy két intézményben dolgozók munkáját összehangoljam. Úgy szervezzem, hogy ez kiegyensúlyozott légkörben történjen, biztosítva ezzel a bölcsődések, harmonikus fejlesztését. Biztos vagyok abban, hogy a kisgyermeknevelők ebben a vezetői programban is felismerik a közösen megalkotott koncepciót, és a csapatmunkában mindenki dolgozik majd a megvalósításért.

2.4.Bölcsőde feladata, tevékenysége

A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A bölcsőde az alapellátáson túl családi nevelést támogató szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonnázással, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat. A szolgáltatások nem veszélyeztetik az alapellátást, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként igényelhető.

2.5.A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

2.5.1.A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

2.5.2.Bölcsődei nevelés alapelvei

- a család rendszerszemléletű megközelítése,
- koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadása,
- családi nevelés elsődlegességének tisztelete,
- kisgyermek személyiségének tisztelete,
- kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe,

- biztonság és stabilitás megteremtése,
- fokozatosság megvalósítása, egyéni bánásmód érvényesítése,
- gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.

2.5.3.A bölcsődei nevelés feladatai

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

2.5.4.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

Gondozás, bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék, a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás a csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat.

Mondóka, ének a kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

Vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

Alkotó tevékenységek öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.).

3. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉS

3.1. Az Intézmény adatai

Intézmény neve: Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények

2040 Budaörs, Dózsa György utca 17/A

Telefon/ Fax: +36 23-415-402

Honlap: www.budaorsibolcsik.hu

Fenntartó szerv neve, címe: Budaörs Város Önkormányzata

2040 Budaörs, Szabadság út 132.

Irányító szerv: **Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

A székhelyen működő intézményegység neve, címe:

Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont

2040 Budaörs, Dózsa György u.17/A 140 férőhely

Tagintézménye: Százszorszép Bölcsőde

2040 Budaörs, Lévai utca 35. 120 férőhely

Az intézmény alaptevékenysége:

Ellátási területünk Budaörs és Pest megye

Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6:00–18:00 óráig

Az első bölcsőde 1950-ben nyitotta meg kapuit. Budaörs Önkormányzata, 2005 évben alapította meg két bölcsődéjéből az Egyesített Bölcsődei Intézményeket. A Pitypang Bölcsőde és Százszorszép Bölcsőde 22 csoportban 260 férőhelyen a város földrajzilag különböző részein fogadja a gyermekeket.

3.2. Szociokulturális környezet

Budaörs város Pest megyében, a Budakeszi járásban található, annak legnépesebb települése, területe. Fontosnak tartom, hogy ismerjük, milyen szociokulturális környezetből, honnan érkeznek a gyermekek bölcsődéinkbe. A demográfiai mutatók, nagymértékben, befolyásolják az intézmény működését és az ehhez kapcsolódó folyamatosan változó szervezési feladatokat. A bölcsődékben a gyermekek létszáma az első két évben stagnált, 2019-2020-ban némi emelkedés mutatkozik a létszámot tekintve az új beköltöző családok miatt. A Budaörsi bölcsődékbe kerülő gyermekek családi háttere különböző. Megtalálható az értelmiségi családból érkező, valamint az alacsonyabban iskolázott szülők gyermeke is. Ebből következik,

hogy a családi nevelés kiegészítéseként nagyon különböző elvárásoknak kell megfelelnünk. A gyermekek bölcsődén kívül szerzett ismeretei, szokásrendszerük, neveltségi szintjük nagyon eltérő. Ezért az egyéni fejlesztésre nagy hangsúlyt kell helyezni. Úgy gondolom, minden gyermeknek meg kell adni azt az esélyt, hogy saját készségeihez, képességeihez viszonyítva, a neki legmegfelelőbb ütemben fejlődhessen. A felgyorsult technikai eszközök fejlődésével, a jelenlévő IKT eszközök megjelenése és azok használata már kisgyermekkorban újabb kihívást jelentenek a nevelésben. A családokban jelen van a mobiltelefon, a táblagép, melyek intenzív használata már a 3 éven aluli gyermekeknél is megjelenik. Sajnos a szülők azért adják oda ezeket az eszközöket a 4-5 hónapos gyermekeknek már mesenézésre, hogy ezzel lefoglalják a nyűgös gyermeket. A bölcsődébe kerüléskor ezeknél a gyermekeknél különböző problémák tapasztalhatók, ilyen a beszédhibák, kommunikáció hiánya, figyelem zavar, viselkedés zavar. Sajnos a szülők ezt nem észlelik otthon, mert csendben eljátszik a gyermek, a telefonon nézi a mesét, elfoglalja magát. A szülők tájékoztatása, beszélgetések, a problémára való odafigyelés, a szükséges korai megsegítés a mi feladatunk.

3.3. Tárgyi feltételek

A bölcsődék épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Intézményeinkben, az esztétikus, szép, korszerű épületekben kialakított helyiségek, a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókertek kialakításával megteremtjük a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. Egy gondozási egységen belül két csoportszoba, az azokhoz tartozó külön-külön kialakított fürdőszoba, gyermeköltöző, és tároló helyiségek találhatók.

A gyermekszobák berendezése – felszerelése megfelelő, berendezésük gyermekközpontú, hangulatos esztétikus. A bútorzat korszerű, főleg a natúr színek dominálnak, egyediséget a bölcsődei részlegek beépített bútorai és szőnyegek adják. Van minden szobában a földön elhelyezhető állatpárnák, elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet. A WESCO-s nyitott játékpalcok a gyermekek magasságához igazodnak, így minden játék könnyen elérhető, levehető. Játékkészletünk tudatosan tervezett, színes és motiváló, melyben minden gyermek megtalálja a fejlettségének és érdeklődésének megfelelő játékeszközöket. A játékkészlet kialakítása minden bölcsődében az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik. Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül

természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

A gondozáshoz használt fürdőszobák biztonságosan megközelíthetők. A gyermekvéde és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A fürdőszobák közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőhöz. Az öltöző szekrényeken lévő egyedi jeleket egyik munkatársunk készítette. A csoportoknak külön kapcsolódásuk van a játszóudvarhoz. A bölcsődék egységeként külön udvarrészrel rendelkeznek a szabadban történő mozgás és játék lehetőség biztosításához. Mind a két bölcsődében a játszókert gondozott, ápolt. Az udvaron, füves és modern színes gumiöntvény játszóterület biztosítja a levegőn való tartózkodás, mozgásigény kielégítésének élményét. A beépített udvari játékok EU szabványnak megfelelnek, melyeket mobil udvari eszközök bővítésével tesszük színesebbé. Az udvaron az árnyékolás megoldott. A nyári melegben a hűtülést a fák, árnyékolók és a csoportok saját udvari vízpermetezője teszi lehetővé, melyek színes gumiöntvényt kaptak.

Az intézmények saját főzőkonyhával rendelkeznek. Ez nagyon fontos, mert figyelemmel tudjuk kísérni a gyermekek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát és immunrendszerét. Teljes kiőrlésű gabonákkal, házilag készített krémekkel, gyümölcsökkel, zöldségekkel tesszük változatossá az étrendet. A bölcsődék kiszolgáló helységei ((konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójuknak megfelelően kialakítottak, berendezésük megfelelő.

3.4. Szervezeti Egységek

3.4.1. Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont

Bölcsődevezető: Pásti Terézia Katalin

Férőhely: 140 fő

Budaörs Ó város részében található, szép zöldövezetes környezetben. A bölcsőde régi részének építése 2002 tavaszán kezdődött el. Ez a csendes, tágas terület ideális helyszínnek bizonyult. A földszintes, pavilonos elrendezésű modern épületegyüttesben három egység és kiszolgáló helységek működtek, 60 gyermek fogadására volt alkalmas. Európai uniós pályázat útján, és önkormányzati hozzájárulással 2011-ben felépült Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpontja. Kifejezetten az integráció és

az inklúzió szellemiségében épült meg, kibővült több fejlesztő részleggel. Helyett kapott egy tér-játszó, terápiás medence, új tornaszoba, fejlesztő szoba, hang és fényterápiás szoba. A bővítéssel az épület alapterülete két és félszeresére nőtt, jelenleg 140 gyermeket fogadhat. Az intézmény kiemelkedően magas minőségi szolgáltatás nyújtására alkalmas, ahol nemcsak az alapellátás minőségére helyeztek nagy hangsúlyt, hanem a korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátására is. Az egyszintes, akadálymentesített épület már külső megjelenésében is egyedi. Színes oszlopai, homlokzata hívogató, barátságos. A hatalmas üvegfelületeknek köszönhetően az épület sok természetes fényt kap. A főbejárat előtt szökőkút és pihenési lehetőség biztosított szép zöldövezetben. A szakképzett kisgyermeknevelők 12 csoportszobában szeretettel, meleg, biztonságot nyújtó légkör megteremtésével gondozzák, nevelik a gyermekeket. A csoportszobák hasznos alapterülete 38-40 m².

Gondozási egységek

Méhecske



Katica



Pillangó



Szitakötő



Tücsök



Hangya



Külön gondozási egységben kap helyet a játszócsoport, mely 24 fő gyermek fogadására alkalmas.

A felső légúti betegségek megelőzésére nyújt segítséget a Himalája só téglás szobánk. A só szobában a gyermekek só homokozóban játszhatnak. A helyiségnek a harmonikus hangulatát a só téglák matt fénye adja. A Tér-játszóban és a tornaszobában a rossz idő esetén a gyermekek nagymozgásos tevékenysége biztosított. A gyerekek, az egyéni bánásmód elvét követve sajátítják el a közösségi élet szabályait. Zene, versek és mondókák segítségével, az alkotás örömeivel ismerkednek környezetükkel, az őket körülvevő világgal.

3.4.2. Százszorszép Bölcsőde

Bölcsődevezető: Kovács Ágnes

Férőhely: 120 fő

Intézmény 1978-ban pavilonos rendszerben készült, lapos tetős épület melynek két szélén kiemelkedik az újonnan felépült részek magasabb tetőszerkezete. Budaörsön a város főútjától, a Szabadság úttól nem messze található az intézmény. A bölcsőde a lakótelep közepén épült, orvosi rendelő, óvoda szomszédságában. Lapos tetős épület, akkori igényekhez igazodott, három csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel működött. 2004-ben az Önkormányzat 40 férőhellyel bővítette, és a régi részt folyamatosan felújította (tetőjavítás, világítás korszerűsítése, nyílászárók cseréje, az épület külső színezése, stb.) 2009-től a bölcsődét további 20 férőhellyel bővítettek. Így jelenleg 5 gondozási egységben, azaz 10 csoportban 120 férőhelyen biztosítja az alapellátást. A csoportszobák alapterület 48-50 m², mely 12 gyermek nevelését teszi lehetővé.

Gondozási egységek

Csigabiga



Kisvakond



Süni



Micimackó



Teknős



A bölcsődében a gyermekbútorok korszerűsítése folyamatosan történt, az intézményi költségvetés keretein belül. A terasz a gyermekszobához közvetlen ajtókijáráttal a játszókerthez lépcsővel kapcsolódik. A teraszon a gyermekek levegőn való altatása minden évszakban megvalósítható. Az intézmény udvara négy ütemben újult meg, de sajnos még mindig vannak aszfaltos területek. Az udvar felújítása következtében korszerű a fejlődést elősegítő eszközök kerültek elhelyezésre, a gyermekek változatos játéktevékenysége válhat így valóra. Növényeket ültettek, melyek virágai megtörik a zöld területeket. Minden csoportnak külön homokozója van. A felújítás alatt az elkorhadt faszegélyek helyett, szélük gumióntvényt kapott. A nyári melegben hűsülést a csoportok saját udvari vízpermetezője teszi lehetővé, melyek színes gumióntvényt

kaptak. Külön gondozási egységben kap helyet a játszócsoport, mely 10 fő gyermek fogadására alkalmas. A tornaszobában bordásfal, golyós medence, nagymozgásos játékok várják a gyerekeket. Felső légúti megbetegedések megelőzéseként, somadrin szoba rendszeres használatát biztosítják a hozzájuk járó kisgyermekeknek.

Nyugodt, odafigyelő légkörben, jó színvonalú felszereltséggel valósítják meg szakmai elképzeléseiket. A kisgyermeknevelők, és valamennyi munkatárs a családias, jó hangulatú, a családokat és egymást segítő együttműködésre törekednek.

3.5. Humán erő forrás

Az egyesített bölcsőde dolgozóinak engedélyezett létszáma: 91 fő. Megbízási szerződéssel 2 fő bölcsődeorvost 1 fő pszichológust alkalmazunk.

A szakmai létszámokról és a képesítési előírásokról, a minimum személyi feltételek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet rendelkezik. Kisgyermeknevelő részére bölcsődevezetői megbízás – eredeti munkaköre meghagyása mellett – határozott időre adható.

EBI engedélyezett álláshelyei

	Pityang Bölcsőde	Százsorszép Bölcsőde	Összesen
Engedélyezett álláshely/ fő	53	38	91 fő
Egyesített Bölcsődevezető	1	0	1
Tagbölcsőde vezető	1	1	2
Tagbölcsőde vezető helyettes	1	1	2
Szaktanácsadó	1		1
Élelmezésvezető	1	1	2
kisgyermeknevelő	28	22	50
Bölcsődei dajka	8	6	14
Munkaügyi ügyintéző	1		1
Gazdasági ügyintéző	1		1
Gyógytornász	1		1
Gyógypedagógus	1		1
Recepció	1		1
Adminisztrátor		1	1
Szakács	2	2	4
Konyhai kisegítő	2	2	4
Mosónő	1	1	2
Kertész karbantartó	2	1	3
Összesen	53	38	91

A bölcsődében a szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel a rendeletben foglaltaknak. Minden kisgyermeknevelő szakképzett. Többen rendelkeznek főiskolai diplomával is, számuk évről évre emelkedik.

Felsőfokú kisgyermeknevelők fokozat szerinti megosztása

	FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉG			ÖSSZESEN
Kisgyermeknevelők, szaktanácsadók Vezetők	Gyakornok	Pedagógus I fokozat	Pedagógus II fokozat	
Pitypang Bölcsőde	1	12		13
Százszorszép Bölcsőde	1	3		4
Összesen	2	15		17

Az előző években több főiskolát végzett munkatársunk nyelvvizsga hiánya miatt nem kapta meg a diplomáját. A pandémiás helyzet intézkedéseinek következtébe (nyelvvizsga nélkül is kiadható a diploma), 4 fő kisgyermeknevelő kaphatta meg a diplomáját. 1 fő végzett MA képzést az ELTÉN. Jelenleg 2 fő dolgozó jár főiskolára. 1 fő dolgozó MA képzésre Kaposvárra. A pedagógus életpályába kerüléssel, a pedagógus előmeneteli rendszerrel új elvárások, feladatok jelentek meg, melyek a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődését, minőségi munkavégzésük elismerését célozta meg. Ennek része a pedagógus minősítés. Minősítési eljárás 2 fő vett részt.

Gyakornokból Pedagógus I. fokozatba 1 fő

Pedagógus II fokozatba 1 fő minősült, saját kezdeményezésre vett részt a minősítési eljárásban. Szorgalmazom a Pedagógus I. fokozatban lévő kolléganők minél előbbi minősítő eljárását a pedagógus életpálya modell törvényi szabályozása alapján. támogatásomról biztosítom kollégáimat. Jómagam, mint intézményvezető is részesültem minősítésben, a százalékos mutatóm 98%-lett.

A minőségi szakmai munka emelése érdekében továbbképzések, tanulmányok szorgalmazását kezdeményezem. A munkájukra igényes kisgyermeknevelőink a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezik magukat. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét. A fiatal pályakezdő dolgozók támogatását mentori feladat kiosztással tervezem a jövő évben segíteni. Ebben a feladatban segítségemet biztosítva támaszkodom szaktanácsadó kollégára. A gyakornoki programon két középfokú és két felsőfokú végzettséggel rendelkező kollégám köteles részt venni.

A kisgyermeknevelők színvonalas munkája nem jöhetne létre a nevelői munkát segítő dolgozók aktív részvétele nélkül. A nevelői munkát segítő: mint fejlesztő szakemberek, dajkák, dietetikusok, szakácsok, konyhalányok, karbantartók, mosónők, a bölcsődei központban dolgozó irodai szakemberek munkája nélkülözhetetlen a mindennapok tartalmas megvalósításában. Minden dolgozó jól ismeri a bölcsődében folyó nevelés-gondozás feladatait, értékeinket, céljainkat és ezek megvalósításában aktívan kiveszik részüket. A bölcsődei dajkák munkája nemcsak a csoportokban, hanem az egész intézményegységben nagyon értékes. Mindig számíthatunk szorgalmukra, kitartó, gyermekszerető magatartásukra. Konyhai dolgozók nagy szeretettel és odafigyeléssel készítik el a gyermekek ételeit.

A bölcsődei kisgyermeknevelőinknek és segítő szakembereknek fontos, hogy minél képzetebbek, szakmai módszerekben gazdagabbak legyenek, és magas szinten lássák el kisgyermeknevelői, fejlesztő munkájukat. A szakdolgozók lehetőség szerint **kötelező továbbképzésen** vesznek részt, emellett a házi továbbképzések keretében is fontos a szakmai ismeret nyújtása. Új kihívás számunkra a szociális továbbképzés változása, melyben még nagyon sok a bizonytalanság. A rendelet szerint a hármas felépítésű képzési rendszer továbbképzési időszak 2018. július 1-jén egységesen újrakezdődött, időszak tartama négy évre változott. A zavartalan ellátás biztosítása érdekében továbbképzési tervet készítettünk a bölcsődéknek. A részvételi díj kigazdálkodását az intézmény végzi, melyet a költségvetésbe előre tervezünk. Emellett nagyon fontos, hogy minél több olyan lehetőséget találjunk, melyek ingyenes képzést nyújtanak. A vírus időszakában több képzés elmaradt. A bölcsődevezetők a kötelező vezetőképzésre regisztráltak, és sikeresen elvégezték az alap vezetőképzőt.

Dietetikusok rendszeres dietetikusi találkozókra és lehetőség szerint előadásokon vesznek részt. A Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett tanfolyamot a dajkák a számukra jogszabályban előírtak alapján elvégezték. A továbbképzések mellett bátorítom kolleganőim egymástól való tanulását. (benchmarking).

Az emberi erőforrás tíz évvel ezelőtt nem volt kritikus tényező az Egyesített Bölcsődei Intézményekben. Az akkori betöltésre váró álláshelyekre nagy számban jelentkeztek mind a kisgyermeknevelők, mind a segítő kollégák. Ezekből a kollegákból már többen igénybe vették az elmúlt 7 évben a kedvezményes nyugdíj lehetőséget.

A bölcsődékben az utóbbi öt évében magas volt a fluktuáció a munkatársak körében. A fluktuáció okai: a nők 40 éves kedvezményes nyugdíja, magasabb bérezés, magasabb beosztás, külföldi munkavállalás, lakóhely változás, koronavírus miatti félelemből, próbaidő alatt

megszűnt a munkaviszony. További nehézséget okoz a 7 fő munkatársunk gyermekvállalás miatti helyettesítése. Következő két évre, amit biztosan tudunk, hogy 6 fő nyugdíjas élni kíván a nők 40 éves kedvezményes nyugdíjba vonulási lehetőséggel. A kisgyermeknevelői szakma alacsony presztízse, valamint országos hiánya miatt kevés a jelentkezők száma. A megüresedett állásokat nehéz betölteni. Mióta a környező településeken is épültek bölcsődék, azóta még nehezebb szakembert találni. Az új dolgozók felvételénél így kevésbé érvényesülhetnek minőségi kiválasztási szempontok, mert személyzeti politikánk a túlélésre és a státuszok betöltöttségére koncentrál. A munkaszervezésnél a továbbképzések, a sorozatos betegállományok, családi problémák miatti hiányzások is nehezítik a zavartalan ellátás biztosítását.

Ünnepségek, rendezvények, kirándulások által is mélyítettük az egymás közötti kapcsolatot. A különböző rendezvényeket mindig együtt szervezzük a két bölcsődének.

Farsangi batyus bál nagyon jó hangulatban telt el, a mulatságra a készülődés már hónapokkal előbb elkezdődött.

Bölcsődék napja nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. 2016-tól csapatépítő programokat szervezünk, íjászat, jelmezes feladatok a jurta faluban, rovásírásos kincskeresés, honfoglaló játék, kemencés lepénysütés, bográcsban főzés felejthetetlen élményt nyújtottak mindenkinek. Voltunk Pannonhalmán külön csoportokban ismerkedtünk az Apátsággal, a gyógynövényekkel, és a jó borokkal. Sajnos a pandémiás helyzet miatt 2019-ben elmaradt a bölcsődék napja. Még áprilisban úgy gondoltuk, hogy ősszel megvalósulható lesz, de a járványhelyzet miatt a tervezett programot lemondtuk.

Két éve év végén intézményen kívül közös karácsonyi vacsorát szervezünk, melyhez a fenntartó anyagilag hozzájárul. A vacsorán mindenki rész vesz, kellemes beszélgetések között jó hangulatban telik el az este.

3.6. Szakmai munka, szakmai tevékenység

A bölcsődei gondozás- nevelés célja A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, harmonikus fejlődés biztosítása.

Az intézmények szakmai feladatát, az Egyesített Bölcsődei Intézmények szakmai programja határozza meg, melyben a közös alapelvek, értékek és célok mellett az egyéni speciális

tartalmak is megfogalmazódnak. A szakmai munka ellenőrzésének szempontjait, módját megjelölve, meghatároztuk a továbbképzések formáit, témáit.

A bölcsődék **kiemelt szakmai feladata** más-más nevelői területet hangsúlyoz

A Pityang Bölcsőde és Gyermekközpont zenei nevelés

Százszorszép Bölcsőde

Egészséges életmód, testmozgás, társas együttélés

Az intézmények megvalósították a helyi szakmai programunkban foglaltakat.

A nevelés - gondozás egységének megteremtését a mindennapokban valósítjuk, meg Minden helyzetben gondoskodunk arról, hogy az egyéni bánásmód, a gyermekek egyedi igényei kielégítésre kerüljenek. A gyerekek aktivitását, önállósági törekvéseit a folyamatos és rugalmas napirend kialakításával biztosítjuk, mely áttekinthető rendszerként működik a közösség életében, korcsoportonként és évszakonként változik, igazodik a bölcsőde nyitvatartási idejéhez, alkalmazkodik a gyermekek egyéni igényeihez, lehetőség szerint a gyermekek otthoni életritmusához is. A napirend keretein belül elegendő idő megadásával, ösztönzéssel, segítséggel, odafigyeléssel támogatjuk. gyermekek otthoni életritmusához is. A napirendet csoportonként és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők a csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával.

A bölcsődékben folyamatos a felvétel és a beszoktatás. Ez nehezíti kisgyermeknevelők napi munkáját, a csoport életével kapcsolatos szervezéseket, a beszoktatással kapcsolatos feladatokat. A **gyermekek felvétele** az intézmény Felvételi Szabályzata szerint központilag történik. A születések számát, valamint a bölcsődei előjegyzést figyelembe véve városunk két bölcsődéje a bölcsődés korú gyermekeket megfelelően el tudja látni. Bölcsődénket egyre többen keresik meg, érdeklődnek az ellátási feltételek felől. A törvényi változás miatt a szolgáltatási nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 25%-ig fogadunk a környező településekről érkező kisgyermekes családokat. Helyből és a környékbeli településekről a szülőktől pozitív visszajelzések érkeznek intézményeinkről.

3.6.1. Koragyermekkorai intervenció megvalósulása

Megkülönböztetett figyelemmel, törődéssel segítjük a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, szükség esetén speciális szakember bevonásával. Az egyéni fejlődési utakban való megakadás,

lelassulás észlelésekor a gyermeket gondozó kisgyermeknevelő vagy a szülők jelzése esetén indulhatott meg az intézmény gyógypedagógusával vagy gyógytornászával egy közös együttműködési folyamat az év bármely időszakában. Gyógypedagógusunk az elmúlt évben 35 bölcsődés kisgyermeknél tapasztalt a fejlődésében elmaradást. Közülük 20 gyermek vett részt egyéni foglalkozáson, a maradék 15 esetben elégségesnek bizonyult egyszeri tanácsadás a szülők részére. Budaörsi védőnők nem bölcsődés gyermeknél 10 esetben kérték szakemberünk segítségét. A nehézséget esetükben legfőképp a beszédfejlődés eltérő menete jelenti. Ezen kívül a figyelem, a problémamegoldó képesség, valamint az aktivitás zavara is jellemzően gyakori problémakör.

A gyermekek életének e korai időszakában a motoros és a kognitív területek szorosan együtt fejlődnek. Gyógytornász szakemberünk fejlesztésével a megfelelő mozgáson, mozgáson (pl. DSGM terápia, vízi terápia) keresztül az értelmi fejlődés számára új utakat nyithatunk meg. segítségét igénybevevő családok száma. A szakemberek gyakori közös munkájának és jó tárgyi feltételnek köszönhetően a kisgyermekek számára a legmegfelelőbb és legkomplexebb ellátást tudjuk biztosítani. Sikeres eredményeinknek köszönhetően, az intézményünket több helyről megkeresték, védőnők gyermekorvosok, neurológus, akik szeretnék, ha az általuk ismert vagy kezelt gyermek a mi intézményünkben kapná meg a szükséges fejlesztést. A bölcsődés gyermekeknél emelkedést mutat azon gyermekek száma, akik mozgásfejlesztésre szorulnak. /átlagosan 42 fő/ Az elkövetkező időszakban feladatomban tartom a szakemberrel együtt létrehozni egy a koragyermekkori intervenciós szemléleten alapuló segítség nyújtást (ambuláns). Egy-egy gyanújel esetén nem lenne szükséges a kisgyermeket és családját egyből szakaszolgálati vizsgálatokra küldeni, hanem lehetőség nyílna egy előzetes állomásként a bölcsőde speciális részlegén további tanácsot, gyakran ellátást kérni szakembereinktől.

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi tagintézménye (Szakszolgálat) - 2013 óta a jogszabályoknak megfelelően végzi intézményünkben. Az infrastrukturális feltételeket a Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpontban biztosítottak. A sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag gondozását - nevelését végezhetjük, melyet teljes integráció keretei között valósítunk meg. A gyermekekkel való foglalkozást minden esetben a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében foglaltaknak megfelelően szervezzük. A szakértői javaslat egyértelműen rögzíti, hogy a gyermek milyen módon vegyen részt a nevelésben- gondozásban, annak milyen legyen a formája, a helye, és az ellátáshoz adott

esetben szükséges –e más szakember bekapcsolódása. A Szakszolgálat korai fejlesztést végző gyógypedagógusa munkáját együttműködési megállapodás alapján a Bölcsődében teljesíti. A Pitypang Bölcsődében, azon gyermekek számára, akik korai fejlesztésre szorulnak, de szüleik nem igénylik a napközbeni kisgyermekellátást, vagy más bölcsődébe járnak, ambuláns ellátás keretében biztosítja a fejlesztést a Szakszolgálat. Ezáltal a bölcsődei ellátásban ellátott SNI gyermekek létszáma folyamatosan csökken, a szülők az ambuláns fejlesztést veszik igénybe. A nevelési év folyamán 8 sérült gyermeket láttunk el. SNI gyermekek mozgásos, pszichés, megismerő és szociális területeken lévő hiányosságainak pótlása, kortársak szintjére történő felzárkóztatás céljából **vízi terápiát alkalmazzák**. A terápia preventív, korrektív, fejlesztő és rehabilitációs szemléletű, langyos vízben (32-34°C) alkalmazható egyéni illetve csoportos mozgásfejlesztést, mozgástanulást jelent. A foglalkozást vezető gyógypedagógus, gyógytornász a gyermekkel együtt a vízben van, a személyes kapcsolat, a segítségadás, a mintamásolás, a korrekció megvalósítása miatt. A terápia feladatainak összeállítása az egyéni szükségletek szerint történik és folyamatos, de fokozatos fizikai, idegrendszeri és pszichés terhelést valósít meg. A foglalkozás során a beszéd, az ének, a segítségadás, a mintamutatás, a változatos eszközválasztás kiemelt jelentőségű a feladatok megfelelő végrehajtása szempontjából. A Vízis terápiás foglalkozások bölcsődénkben napi 3-4 órában, délelőtt egyéni formában valósulnak meg. Ez az ellátási forma naponta 4-5 gyermek fejlesztését teszi lehetővé. A terápiában résztvevő gyermekek sérülési típusai változatosak, a kevésbé súlyos problémáktól a súlyosan halmozottan fogyatékos gyermekek számára is kiemelten fontos fejlesztési lehetőség a terápiás medence.

3.6.2. Az intézmény kapcsolatrendszere

3.6.2.1. Bölcsőde-család kapcsolattartási formák

A bölcsőde-család kapcsolatának erősítését preventív feladatnak tartjuk, hisz a család az intézmény legfontosabb partnere. A családokkal abban az életciklusban találkozunk, amikor a szülők sok esetben tanulják a szülői szerepeiket, ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő a gyermek mellett az egész család felé forduljon. A gyermeket a családi rendszer tagjának tekintse, így próbálja megérteni viselkedését, és a családdal együttműködve segíteni a személyiségfejlődését. A korai életkorban a családi minta a legmeghatározóbb. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család kötelessége, és igyekszünk a közös együttműködés keretében a szülők megértése, elfogadása.

A bölcsődébe kerülés minden gyermek és szülő számára nehézségekkel teli időszak. Elsődleges feladatunk átsegíteni a családot ezeken a nehézségeken. Áprilisban a beiratkozás előtt lehetőséget nyújtunk az érdeklődő szülőknek, hogy a bölcsődét megtekinthessék. Törekszünk egy olyan partneri viszony kialakítására szülők, kisgyermeknevelők, és a bölcsőde között, ami a gyermek egészséges személyiség fejlődését, a bizalom elnyerését szolgálja.

Szülői értekezleten széleskörűen tájékoztatjuk a szülőket a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatásról, a beszoktatás menetéről. A tavaszi óvodai beiratkozás előtt meghívjuk a budaörsi óvodák vezetőit és óvónőit. Az óvodába menő gyermekek szüleinek az óvodavezetők bemutatják intézményeiket, a felmerülő szülői kérdéseket beszélgetés keretében megvitatják.

Bölcsődekóstolgot a beszoktatási időszakot megelőzően augusztus hónapban tartunk az intézményben. Azokat a szülőket és gyermekeket hívjuk ismerkedésre, akik felvételt nyertek a következő nevelési évre. A gyermekeknek ez az első találkozása a bölcsődei környezettel, csoportszobával, kisgyermeknevelővel és csoporttársakkal. Az élelmezésvezető és a konyhai dolgozók a szülők és gyermekek részére ételbemutatóval egybekötött kóstolót szerveznek. A kóstolót azokból az ételféleségekből állítják, össze melyek a gyerekek étlapján szerepelnek. Célunk az egészséges és korszerű bölcsődei táplálkozás bemutatása. Az ételek kóstolása után a szülők, kifejezhetik véleményüket és kérdéseket tehetnek fel a szakembernek. Igény szerint az egyes ételek receptjeit is elkérhetik, így ami ízlett, azt a szülő otthon is elkészítheti.

Családlátogatás alkalmával a kapcsolatfelvétel a családokkal otthoni környezetben történik. A látogatás során a kisgyermeknevelők fontos információkhoz jutnak, ami segítségül szolgál a beszoktatáshoz és a bölcsődei neveléshez. A gyermekek részére a 2 hetes szülővel történő

Fokozatos beszoktatást javasoljuk és szorgalmazzuk. A sikeres nevelőmunka alapja a személyi és tárgyi környezet állandósága. A személyi állandóságot saját kisgyermeknevelővel biztosítottuk. A kisgyermeknevelő- gyermek kapcsolat a beszoktatásnál teljesedik ki. Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése. Szakmai tudásunkkal, a gyermekek iránti szeretetünkkel azon igyekszünk, hogy kedvességünkkel, tapintatos viselkedésünkkel megsegítsük őket a számukra idegen helyzetben.

A kisgyermeknevelők vezetésével különböző témákban szerveztünk **szülőcsoportos beszélgetéseket**, a szülőket és a csoportot érintő nevelési kérdések megvitatásáról, pl. a beszoktatáskor adódó problémákról, csoport életében előforduló nehézségekről, preventív jellegű szülői értekezletet tartottunk a gyermekkori megbetegedésekről, nevelési év bölcsődei programjairól. Az Egyesített Bölcsődei Intézmények saját honlapján folyamatosan frissülő információkhoz, aktualitásokhoz férhetnek hozzá a szülők.

Elérhetősége: www.budaorsibolcsodek.hu. A honlapunk megújult, új külsőt kapott, megfelel az adatvédelmi törvényben előírtaknak.

Szakmai munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a kisgyermek testilelki fejlődésének nyomon követésére. A dokumentációkból mindig kitűnik a mozgásra, játékra, mentális érettségre vonatkozó információ. Észrevételeinket minden esetben megosztjuk a szülőkkel is.

3.6.2.2. Családi programok

A bölcsőde és a család harmonikus együttműködését, nyitottságának szélesítését családi programokkal, közös programok szervezésével valósítottuk meg. A bölcsődei életben a sajátos arculatunk alakításában is nagy szerepe van az ünnepek és a hagyományok ápolásának. Úgy vélem munkatársaimmal együtt, hogy a hagyományos ünnepek átélésének otthon, a családban kell, megtörténnie ezért mi a bölcsődében az ünnepre való érzelmi ráhangolódást segítettük. A programok szervezésénél mindig figyelembe vettük az intézménybe járó gyermekek sajátosságait és a szülők igényeit. Mivel a bölcsődés korú gyermek még nem fogalmakban gondolkodik, az ünnepek belső tartalmát nem magyarázatokkal vittük hozzájuk közel, hanem érzékekkel felfogható, átélhető formában. A gyermekek mindennapjaiban a gondozási nevelési feladatok között megjelentek az adott ünnepre utaló, mondókák, énekek, kreatív tevékenységek, melyek az érzelmi ráhangolódást segítették, a közös énekléssel, mondókázással. Az ünnepi kreatív tevékenységekre nagyon ötletes dolgokat találtak ki a kisgyermeknevelők. Az ötletek anyagi megvalósítását pályázati pénzből és az alapítvány támogatásával finanszíroztuk. A családi délutánokon a szülők a gyerekeikkel együtt közös foglalkozáson vehettek részt, így betekintést nyerhettek a bölcsődei nevelésbe- gondozásba, valamint személyesen megtapasztalhatták gyermekük közösségi viselkedését. Az ünnepek sorában az első a **farsangi mulatozás** volt, melyet a szülők bevonása nélkül minden csoport önállóan szervezett meg. A délelőtti táncos zenés mulatozással telt, melyben a gyerekek és mi felnőttek is nagyon jól éreztük magunkat. A **húsvéti** tojáskeresés és a nyuszi simogatás már hagyománnyá vált bölcsődénkben. Délután a gyermekek a szülőkkel együtt a kreatív délutánon

tozást festettek, a kreatívkodás csodálatos műveket eredményezett. Minden évben búcsúztatjuk az óvodába kerülő gyermekeinket, hangsúlyozva a bölcsődében együtt töltött idő örömeit. Több éves hagyománnyá vált, hogy a **Mikulás** a délelőtti folyamán ellátogat a bölcsődéinkbe, ahol izgalommal és örömmel várták érkezését a gyerekek. Kisgyermeknevelők rövid bábelőadással is készültek, melybe a gyermekeket is bevonták. A csoportokban kisebb egészséges mikuláscsomag várta a gyerekeket. **Karácsonyi** meglepetést készítettek a kisgyermeknevelők a szülőknek és a gyermekeknek. A szülők meghatódva fogadták a gyerekekkel készített apró ajándékot. Karácsonyi kreatív délutánon, a gyerekek mézeskalácsot díszítettek a szülőkkel, testvérekkel együtt. Ünnepséget a gyermekek részére nem tartunk, de fenyőfát az előtérben álltunk. 2019-ban első alkalommal a szülők Luca napi vásárt szerveztek. A maguk készítette ajándéktárgyakat árulták egymásnak. Nagyon nagy sikere volt a vásárnak, a jó hangulatról a kisgyermeknevelők is gondoskodtak. Az ünnepek felélénkítették, megszínésítették napjainkat, igazi élményt nyújtottak felnőtteknek, gyermekeknek egyaránt. Így a közös élmény erejével tovább erősítettük a bölcsőde és család kapcsolatát mellyel fokoztuk a bölcsőde iránti bizalmat. Külön szeretném megemlíteni a bölcsődék legnagyobb eseményét a **gyereknapot**, melyet minden évben nagy várokozás előz meg. A bölcsődés kisgyermek egy számukra ismerős biztonságos környezetben játszhatnak szüleikkel, testvéreikkel együtt. A gyermekeket ügyességi játékokkal, arcfestéssel, bábozással, zsákbamacskával, tombolával, ugráló várral, tűzoltó és mentőautóval vártuk. A bölcsődei alapítvány segítségével a Pupák zenekar teremt vidám hangulatot. Egy-egy szervezés nagyon sok közös munkát igényelt. Közösségünk minden tagja részt vett a szervezésben, melyben mindenkinek volt valami apró feladata. A családi programokat szívesen látogatták a szülők. Nagyon sok pozitív visszajelzést kaptuk a szülőktől, többen jelezték, hogy szívesen vennének részt más programokon is. Intézményeinkben törekszünk a **szülőkkel** való partneri kapcsolat kialakítására más területen is. Hiszen fontos hogy a gyermekek jól érezzék magukat, a szülők pedig örömmel hozzák gyermekeiket a bölcsődébe.

3.6.2.3. Intézményen kívüli kapcsolatok

Társintézményekkel való kapcsolat. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokra törekedtünk ebben az évben is. **Óvodákkal** jó kapcsolatunkat továbbra is sikerült fenntartani. A gyermekek zavartalan óvodába való átkerülésekor a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak az óvodákkal.

A védőnők negyedévente látogatják az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését. A **Gyermekjóléti Szolgálat felé** a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. A jelzőrendszer tagjaival team munkában dolgozunk.

Magyar Bölcsődék Egyesületével szakmai kapcsolatot tartunk. Az egyesület munkájában való részvétel, szakmai tájékoztatókon, szakmai napokon való részvétel

Bölcsődénk fogad diákokat, és biztosítja, hogy a **közösségi szolgálatot** intézményeinkbe letölthessék, ehhez együttműködési megállapodást kötöttünk az iskolákkal. A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében működünk együtt. Az önkéntes munkára ebben az évben több alkalommal került sor. A diákok segítettek festés előtti pakolásban, lomtalanításban, kertészkedésben és az udvari játékok, gyermekágyak festésében. Összesen 8 diákot fogadtunk.

3.6.3. Gyermek élelmezés megvalósulása

A közétkeztetés szabályait figyelembe véve, központilag, dietetikusok által összeállított étlap alapján napi 4x étkeztetést /Reggeli, Tízórai, Ebéd, Uzsonna/ biztosítunk. Az étlap összeállításánál mindig figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságainak, szükségleteinek megfelelő egészséges, korszerű táplálkozási irányelveinek szem előtt tartását. Mivel minden bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik, így lehetőség van a különböző anyagcserezavarral küszködő gyermekek speciális, diétás étkeztetésére is. Ezen gyermekek száma évről évre emelkedik, mely 2020-ban 18 fő volt a két intézményben. A tavalyi évtől a szülői elégedettség kérdőív kiértékelése után, a szakemberekkel egyeztetve a szülők kérésére tízórai gyümölcsöt kapnak a gyerekek októbertől- májusig. A honlap megújulásával az aktuális étlapok a honlapon is megtalálhatók.

3.6.4. Alapellátáson túli családi nevelést támogató szolgáltatások

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szerveztük.. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe vesszük a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. A Szolgáltatás térítésért vehető igénybe, a térítési díjat a helyi rendelet szabályozza.

Szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe alkalmanként.

Cini-cini, muzsika – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek és szüleik, valamint a külsős gyermekek és szüleik részére, közös zene, ének együttjátszási lehetőség, gyógypedagógus és kisgyermeknevelő irányításával, heti egy alkalommal délután. A gyerekeknek és szüleiknek, alkalmuk van közösen megtanulni a különböző gyermekdalokat, és segíti a gyermekek beszédfejlődését.

A *játszócsoporthat* a bölcsőde külön helyiségében, önálló csoportban működtetjük. A szülő és gyermeke részére az együttes játéklehetőség biztosított munkanapokon 9-13 között. A kisgyermeknevelő háziasszony a csoportban, a gyermekeket kísérőik gondozzák. Étkezés igénybe vehető.

Időszakos gyermekfelügyeletet intézményeinkben az üres férőhelyek függvényében biztosítható az ellátás. A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérhetette gyermeke felügyeletét. A szolgáltatással a gyermekek szocializációját is támogatjuk.

Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások

Speciális tanácsadást a bölcsődéinkben a 0-3 éves korú gyermekek gondozási-, nevelési problémái esetében szakemberek bevonásával (bölcsődeorvos, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytornász, dietetikus.) biztosítjuk. Igény esetén előre egyeztetett időpontban, a szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető.

Vizi-terápia - sérült gyermekek részére ingyenes szolgáltatás.

Tér-játszó használata – főleg őszi, téli időszakban, rossz idő esetén, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára biztosít nagymozgásos játéklehetőséget, heti beosztás szerint a kisgyermeknevelő részvételével.

Só szoba használatot – főleg őszi, téli időszakban, rossz idő esetén, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára biztosít nagymozgásos játéklehetőséget, heti beosztás szerint a kisgyermeknevelő részvételével.

3.6.5. Gazdálkodási feladatok

A képviselőtestület által jóváhagyott éves költségvetés alapján működünk. Az intézmény gazdaságos működtetése és a pénzügyi erőforrások jogszabályi környezethez igazított hatékony felhasználása kiemelt vezetői feladat.

A gazdálkodást a fenntartó anyagi támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, utasítások határozzák meg. A fenntartó által finanszírozott felújításokat, fejlesztéseket, beruházásokat, a kapott forrást a hatékonyság, takarékoság és gazdaságosság jegyében használtam fel. Célom az óvoda eredményes működése, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás továbbfolytatása. A gazdálkodás fontos elve a takarékoság és az odafigyelés.

Térítési díjak

A bölcsődei ellátásért (**gondozás, gyermekétkeztetés**) a gyermek törvényes képviselőjének személyi térítési díjat kell fizetnie.

A Budaörs Város Önkormányzata Képviselő – testülete A felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 24/2004. (IV.20.) Önk. rendeletében a bölcsődei gondozási díj összegét **nulla forintban határozta meg**, ezzel is segítve a városban élő kisgyermekes családokat.

Az étkezés személyi térítési díjat az ECO-STAT számlázási programot használva állítjuk össze, Minden hónap elején, az adott hónap munkanapjaira kiszámolva. A számlát az intézménygazdálkodási iroda készíti és küldeni el a szülők e-mail címére. A jóváírások mindig a következő hónapban kerülnek levonásra. Az étkezési díjat a szülők utalással egyenlítik A programnál továbbra is problémát okoz a kerekítés a napi térítési díjnál.

2018. júliusától szükséges volt az étkezési nyersanyag norma emelése, mert megnöttek a többletkiadásaink a beszállítók emelték az áraikat.

A jelenleg fizetendő intézményi térítési díjak:

- gondozás díj: 0 Ft/nap
- étkezés: 425 Ft/nap/ nettó

3.6.5.1. Megvalósult felújítások, karbantartások

Budaörs Város Önkormányzata az elmúlt időszakban, és jelenleg is nagy gondot fordított az intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére. A **tárgyi eszközök** korszerűsítése a lehetőségekhez mérten továbbra is folyamatos volt, aminek elsődleges célja a gyermekek ellátásának minél magasabb színvonalú biztosítása. Olyan bölcsődét működtetünk, melyben a gyermekek biztonságban, esztétikus környezetben nevelkedhetnek, fejlődhetnek, tanulhatnak.

Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont

2016-2017 évben a nyári zárások alatt megtörtént a 4 egység tisztasági festése konyha, előkészítők, raktárak festése, csövek mázolása, gazdasági folyosó, mosdó, kistorna szoba festés, Parketta csere történt a vezetői irodában, gazdasági irodában és a méhecske csoport alkotószobájában. A belső tartóoszlopok festése. Játszóudvaron, az új részen 3 medence gumiöntvényt kaptak. A tetőről az épület több helyen ázik, részleges javítás történt. Új résznél az Ariston kazánokhoz iszapleválasztók beépítése megtörtént.

2018-2019 évben: 3 egység festése, ajtók mázolása, teakonyha, folyosó, szolgáltató folyosó, női-férfi mosdó, aula rész, festése, folyosók, medencetér, főbejárat csőkorlát, tartó oszlop, tető fa szerkezet mázolása). Megtörtént. Tető részleges szigetelésének javítása is elkezdődött, jövőre tovább kell folytatni. A méhecske csoportnál csőtörés miatt ázott fel a parketta, a cserére ezért volt szükség. Felújításra került 3 pancsoló, gumiöntvényt kaptak. Hosszú évek óta kértük, de most a klíma beszerelésre került a konyhába, és az étkezőbe a munkatársak nagyon örültek neki. A térfűtőszoba új radiátorok kerültek felszereléshez. A teraszokon a járólapokat folyamatosan cseréltük, de mindig újra előjönnek a hibák, szükséges lenne a teraszok teljes járólapozása. Tető részleges javítása.

2020- évben

Hosszú ideje vártunk a kazáncserére, nyáron megvalósult a régi kazánok cseréje, elkészült a beléptető rendszer, a konyha és raktárak tisztasági festése, öltöző tisztasági festése, iroda tisztasági festése. Az intézmény mozgássérült feljárójánál él védő csere és járólap csere történt. Az épület külső vakolata ázás miatt több helyen pergett, javítása, színezése megtörtént. A

terazon lévő járólapok cseréje 4 csoportban részleges javítása megvalósult, de ez továbbra sem megoldás, szükséges lenne az egész terazon lévő burkolat lecserélése. Az épületben meghibásodott apró dolgokat a karbantartó folyamatosan javította, csapokat cserélte.

Százsorszép Bölcsőde

2016-2017 évben víz-, villanszerelési munkák elvégzésre kerültek, tisztasági festések, 2 egységben, folyosón, konyha és raktárrészek, tető részleges szigetelésének javítása, és folytatása a következő évben. 2 csoportnál parketta csere történt. Az udvaron az öntőrendszer kialakítása megvalósult. BTG oldalán lévő kerítés javítása.

2018-2019 évben

A folyosón a csövek takarásához álmennyezet kiépítése megvalósult, de jó lenne az étkező részénél is a folytatása. Tisztasági festés történt: 2 egységben, játszócsoportnál, öltözőben, konyhában, folyosón. Az udvaron lévő gumiöntvényt a SZÍNRE-LÉP garanciában megjavította. A fák gyökerei felnyomják a gumitéglát, több helyen berepedezett, elvált. Az udvaron az aszfalt részek egyeletlenek, balesetveszélyek. Minden évben a teraszok folyamatos javításuk történik. Vápa kialakítása, javítása történt. Tető részleges szigetelés. Épület külső vakolatának javítása Micimackó, Süni csoport.

2020 évben

Tisztasági festés történt egy egységben, a süni fürdőszoba részleges felújítása megtörtént. A csiga csoport fürdőszobájának felújítása is nagyon szükséges lenne. Minden évben a teraszok folyamatos javítása történik. A tető részleges szigetelése a konyha feletti részen. Hosszú évek óta vártunk a konyhai klímára, ez idén sikerült. A konyha tetőablakait kicserélték, elektromosan lehet nyitni, új napfényvédő került rá, mely szintén digitálisan irányítható. Az intézmény állagmegóvását célzó munkálatok megtörténtek. 2019-ről áthúzódódott a házi telefon és beléptető rendszer kiépítése. A beléptető rendszer ebben az évben valósult meg. Nehezen találtunk szakembert a kivitelezéshez.

A **dologi kiadások** terhére pótoltuk a bölcsődékben az edényzetet, textíliát, játékokat, stb. Szakmai eszközök terén, átlagon felüli az ellátottságunk. A csoportszobák játékállománya és bútorzata folyamatosan cserélődik, amiért fenntartónak köszönet jár. A gyermekeknél minden évben új játékokat vásárolunk a HOR ZRT és a WESCO-cégtől. Az anyanyelvi neveléshez minden évben pótoljuk a megrongálódott mesekönyveket. Felfrissítetők a bábokat, zenei eszközöket. A Pitypang Bölcsőde és Százszorszép Bölcsődébe két csoportba sikerült új csúszdát, és 22 db Frédi autót vásárolni az alapítvány segítségével. A százszorszép bölcsődébe új függönyöket és drapériát kaptak a csoportok. A Pitypang Bölcsődében a pályázó asztalok, padok műbőr huzatai cserélődtek ki. Mind a két bölcsődében minden csoportban lecserélődtek a szőnyegek.

A bölcsődék mindennapi működéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítőszer, irodaszerek beszerzése megtörtént. Új beszállítókat kerestünk a hatékonyabb gazdálkodás érdekében. A tisztítószereknél monitoroztuk a használatot, átgondoltak és új hatékonyabb és gazdaságosabb szerek használatára tértünk át. Előfizetünk szakmai folyóiratokra (Kisgyermek, Óvodai nevelés, Intézményvezetői tanácsadó, Bölcsődevezetők kézikönyve). Szakmai könyvtárát szerényen bővítettük a szakkönyvekkel. Az intézmények technikai eszközökkel felszereltek, ugyan, de szükséges újabb laptopok, nyomtató vásárlása. A hordozható számítógépek minőségi cseréjét, programjainak frissítését, újratelepítését ez évben kezdtük meg.

Nagy összegeket fizettünk ki a gépek és különböző biztonsági rendszerek felügyeletéért és karbantartásáért. Sikerült új mosogatógépet vásárolni a Pitypang Bölcsődének.

3.7. Beszámoló egyesített vezetői munkámról /2016.01.01.- 2020.12.31/

A Budaörsi Egyesített Bölcsődei Intézmények intézményvezetőjeként az elmúlt öt éves időszakban végzett intézményvezetői munka első és utolsó éve kihívást jelentett számomra. Törekedtem tisztességesen, becsületesen, maximálisan elvégezni a vezetői feladataimat a fenntartó, a szülők és munkatársaim elégedettsége érdekében. Kiemelt feladatommak tekintem, hogy tiszta és rendezett környezetben biztonságérzetet nyújtó, érzelm - gazdag környezet kialakítását, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, a szülők pedig biztonságban, szeretetteljes légkörben tudhassák gyermekeiket. Megvalósítottam a minőségi szakmai munka fejlesztését. Feladatom és célom volt az intézmény törvényes működtetése, amelyet mindig nagy figyelemmel körültekintően a változásokat figyelembe véve irányítottam, végeztem. Szakmai

munkámban, vezetői irányelveimben, hitvallásomban mindig első volt az bölcsődék sajátos, egyéni arculatának megtartása. Ennek megvalósítása egy közös, és helyi Szakmai Program megírásával valósulhatott meg. Az elmúlt időszakban szakmai dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, módosítása, mellett a szervezet működéséhez szükséges dokumentumok átdolgozása is megtörtént. A régi dokumentumok megújulása mellett újabb előírt szabályzatok megírását kellett elvégezni. A szabályzatok megírásában maximálisan önmagamra, tájékozottságomra voltam utalva. Az intézmény menedzselése érdekében átalakítottuk a honlapunkat, az új külsőnek és információknak köszönhetően a szülőktől sok pozitív visszajelzést kaptunk, de további fejlesztése szükséges.

Aktívan részt vállaltam, vállalom az önértékelések, minősítések, ellenőrzések végrehajtásában. A tervezésnél törekedtem a vezetési funkciók összhangjának megteremtésére, a világosan meghatározott célok megfogalmazására, a feladatok fontossági sorrendjének tudatos kialakítására, a személyi és tárgyi feltételek összehangolására. Az ellenőrzéseim során nagy hangsúlyt fektettem a feladatkörök, hatáskörök pontos meghatározására, a tényszerű, objektív és folyamatos, tervszerű ellenőrzésre, a felelősi rendszer kiépítésére, valamint az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolására, beépítésükre a nevelési munkafolyamatokba. Figyeltem arra, hogy értékeléseim nyíltak és őszinték legyenek. Törekedtem a demokratikus munkahelyi légkör megteremtésére, mindig egyeztettem az érintett munkatársakkal, vezetőkkel az érintett témákban.

A koronavírus hirtelen érkezett, és alapvető változásokat hozott mindannyiunk életébe. Pillanatok alatt forgatta fel életünket, biztonságérzetünket, munkánkat és rutinjainkat. Bizonytalanságot hozott magával, mindannyiunk számára. A változás tőlünk bölcsődei szakemberektől egy újfajta szemléletet igényel, hiszen a megszokottnál kicsit szigorúbban, de egyben rugalmasan is kell alkalmazkodnunk a helyzethez. Számos szakmai és munkaszervezési kihívást tartogat a mindennapi munkában. A járványügyi szabályok betartása fontos és elengedhetetlen feltétele lett a biztonságos kisgyermekellátásnak. De mellette biztosítottuk a szeretetteljes nevelést-gondozást a bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei szerint. Vezetőtársaimmal való közös munkánkkal, szervezéssel, kommunikációval a közösségünk tagjainak támogatásával egy biztonságot nyújtó munkahelyet teremtettünk ebben a járványos időben. Itt is szeretném megragadni az alkalmat, hogy munkatársaimnak köszönetet mondjak a járványhelyzetben való együttműködő, kitartó munkájukhoz.

A szülők bizalmának megnyerése, gyermekeik érdekeinek maximális figyelembevétele egy partnerközpontú intézmény céltudatos irányítását és működtetését kívánta meg Tőlem. A közösen elért eredményeink, minőségi munkánk, az intézmény nevének, hírének pozitív irányba történő erősítése miatt, a szülők szívesen választják gyermekeiknek bölcsődéinket. Rendkívül tartalmas, mozgalmas sikeres éveket hagyunk magunk mögött, miközben sokat változtunk, rendkívüli módon fejlődtünk, tudatosabbá váltunk.

4. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ VEZETÉSI PROGRAM

4.1. Helyzetelemzés

Az elmúlt években változások sorát éltük meg. A szakmai kihívások folyamatos változásai, az új nevelési értékekhez való alkalmazkodás, azok helyes, tartalmas követése megvalósítása nem volt kis feladat. Szakmai dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata mellett, azok módosítása, átírása is több munkát rótt ránk. A régi dokumentumok megújulása mellett újabb feladatokat kellett megvalósítani, mint a kormányunk által előírt szabályzatok megírását. A szabályzatok megírásában maximálisan önmagamra, tájékozottságomra voltam utalva. Megoldottam ezt a feladatot is, mindig a határidőket betartva. Ilyenek voltak például az új Iratkezelési Szabályzat, az új GDPR adatkezelési szabályzat bölcsődei intézményre vonatkozó része.

4.2. Vezetői koncepcióm

Szerencsésnek tartom, hogy az intézmény személyi és tárgyi adottságait jól ismerem. A meglévő és jól működő folyamatokon, nem szeretnék változtatni. Az elért eredmények ismeretében szeretném folytatni a megkezdett feladatokat.

Meggyőződésem továbbra is, hogy bölcsődei nevelés szerepe meghatározó a gyermekek életének alakulásában, személyiségük kibontakozásában. Igyekszem olyan feltételeket teremteni, megvalósítani, melyek biztosítják a mi bölcsődéinkbe járó gyermekek biztonságos, szeretetteljes bölcsődei nevelését- gondozását a szülők megelégedettségére. A gyermekeknek legyenek boldog bölcsődés évei, a szülők pedig szívesen bízzák ránk gyermekeiket, amíg ők megteremtik a munkájuk során a jövőjüket. Az Egyesített bölcsődei intézmények egyszemélyi felelős vezetőjeként, szakmai és emberi kapcsolatokra építő, kölcsönös bizalmon alapuló intézményt szeretnék továbbra is működtetni a munkatársak és a szülők közreműködésével, a fenntartó támogatásával. Továbbra is számítok a bölcsődei dolgozók lelkes, példamutató munkájára. Vezetői munka során számítok a kisgyermeknevelők és minden alkalmazott

együttműködésére. Hatékony csapatmunkát csak akkor tudok kialakítani, ha olyan demokratikus vezetési stílus kialakítására törekszem, melyben érvényesül a korrekt tájékoztatás, a hatáskörök tisztázottsága, a feladatok kiosztása, a véleménynyilvánítás lehetősége. Meggyőződésem, hogy a csapatformálás akkor sikerül, ha szem előtt tartom Maslow felismerését: „**Az ember számára az a legfontosabb, hogy tudja, érezze, szükség van rá.**”

Kollégáimtól továbbra is szakmai igényességet, elkötelezettséget várok, és biztosítani kívánom a szakmai önállóságot. Az intézményegység irányításában feltétel nélkül bízom a Pitypang Bölcsőde vezetőjének szakmai hozzáértésében, a vezetői teendők közös megvalósításában. Fontos számomra a bizalmi légkör, amelyben a feladatokat és felelősséget megosztom az intézmény vezetősége között. Az eddig megalapozott bizalom a feladatok megvalósításában, a célok közös megfogalmazását követően azok elérésében a csapatmunkát tartom mindig szem előtt. Feladatom, hogy az intézményi folyamatok döntéseibe és ezek előkészítésébe bevonjam az érintett munkatársakat, partnereket. Az elmúlt 5 évben megtervezett vezetési programot megvalósítottam, melynek értékelését megosztottam munkatársaimmal. Erre az elért eredményekre kívánom építeni a következő évek feladatait.

4.3. Vezetői célkitűzéseim

Célkitűzéseimet, vezetésre való koncepciómat az eddig végzett munkám alatt szerzett tapasztalataim alapján valamint a Budaörsi Egyesített Bölcsődei Intézmények értékrendszerét, a kialakult szakmai értékeket és hagyományokat figyelembe véve alakítottam ki. Az elmúlt évben mindenkinek nap, mint nap új kihívásokkal kellett szembenéznie. Éppen ezért fontosnak célomnak tartom, hogy kollégáim biztonságos és nyugodt légkörben dolgozzanak. A jelenlegi vírus helyzetben az egymásra odafigyelés, egymás munkájának megbecsülése és segítése még nagyobb hangsúlyt kapjon a hétköznapijainkban.

További célok

- Vezetői felelősség- és feladatvállalás, mely elsősorban szervezésen, összehangoláson alapuló irányító munkát jelent, ahol a döntések meghozatalát az intézmény céljai határozzák meg.
- Igyekszem megteremteni azokat a feltételeket, melyek szükségesek a megfelelő színvonalú munkavégzéshez.

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése, mely segíti a szocializáció fejlődését, az „én tudat” kialakulását, a gyermek társas szükségleteit, a másság elfogadásának képességét, a pozitív értékrend, a helyes viselkedés alakulását.
- Az egész intézmény értékeinek, szakmai színvonalának megtartását, továbbemelését.
- Az intézmény hatékony és törvényes működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és a partneri igényeknek.
- Célom, hogy az Egyesített Bölcsőde mindkét intézménye, a Pitypang Bölcsőde és a Százszorszép Bölcsőde minél hatékonyabban tudjon működni mind gazdasági, mind pedig szakmai szempontból.
- Nyitott családi, innovatív, fejlődni képes óvodák működésének céltudatos vezetése.
- Olyan környezetet kívánok létrehozni az intézményben, mely továbbra is szerető, befogadó, elfogadó, gyermekközpontú intézmény, melyben legfőbb érték a gyermek.
- Olyan közösség, csapat kialakítása, amely a múlt hagyományaira, eredményeire építve magasabb színvonalat képvisel, nyitott, innovatív, együttműködő, elkötelezett.
- Eredményes intézmény működtetése, mellyel a gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek. I
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása.
- Az intézmény fenntartójával szakmai alapokon nyugvó, harmonikus kapcsolat kialakítása. Minden tevékenységemben igyekszem jogszerűen eljárni, döntéseimben elvárásait figyelembe venni.
- Támogatom és segítem azokat a kutatásokat, jó gyakorlatokat, melyek hatékonyabbá teszik a gyermekek és a kollégák egyéni kompetenciáinak fejlődését.
- Továbbra is nagy figyelmet, helyet biztosítva a helyi igényeknek, sajátosságoknak.
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítése, SNI-s, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, társadalomban való elfogadtatásuk közvetlen és tágabb környezetünkben.

4.4 Vezetői célkitűzéseimből adódó vezetői feladatok

4.4.1 Az intézmény törvényes, jogszerű működésének biztosítása

Az Egyesített Bölcsődei Intézmények törvényes és jogszerű működésének biztosítása az egyik elsődleges vezetői feladat. A hatékony intézményvezetés feltétele a megfelelő jogszabályi

környezettel bíró adminisztráció, és az intézményi működést szabályozó dokumentumok szabályozottsága. Vezetői feladatok ellátásához szükséges kompetenciáimat folyamatosan frissítem. Ezeket önképzéssel, vagy szervezett továbbképzéseken teszem meg annak érdekében, hogy naprakész legyek az új feladatok elvégzésében.

4.4.2. A gazdaságos működés biztosítása

Az intézmény gazdaságos működtetése és a pénzügyi erőforrások jogszabályi környezethez igazított hatékony felhasználása kiemelt vezetői feladat. A gazdálkodást a fenntartó anyagi támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, utasítások határozzák meg. Célom a bölcsőde eredményes működése, a szakmai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás továbbfolytatása. A gazdálkodás fontos elve a takarékoság és az odafigyelés.

4.4.3. A szakmai munkával kapcsolatos fejlesztési feladatok megvalósítása

Az intézmény elért eredményeinek megtartása, a Szakmai Program célkitűzéseinek megvalósulása. Kiemelt feladatom a következő időszakban a családi nevelés és az bölcsődei nevelés értékeinek összehangolása. A kisgyermeknevelő napi munkáját nagyban meghatározza a családi nevelés, és annak jellemzői. Nevelési elveimben nagyon fontosnak tartom, hogy minden gyermek önmagához képest, saját tempójában legyen fejlesztve. Az egyéni bánásmód, fejlesztés megvalósítása minden területen a megfelelő fejlődés alapja. Mindehhez biztosítjuk a szakmai tudásunkat, a megfelelő környezetet, a megfelelő szakembereket. Ezek megléte jelenti a minőségi munkát intézményünkben. Továbbra is kiemelten kezelem a játékot, mint a gyermek legfőbb tevékenységformáját, amin keresztül egész személyisége fejlődik.

4.4.4. Intézményegységem arculatának megtartása

Fontos számomra az intézmény arculata, ezért törekszem arra, hogy mindkét bölcsődéről pozitív kép alakuljon ki. Ezért nagy figyelmet fordítok az eddig kialakított arculat megtartására, annak szükség szerinti innovatív fejlesztésére. Az eredményes működés érdekében értékeinket következetesen be kell tartanunk a pedagógiai munkánk során. A helyes kezdeményezéseknek helyt adok a bölcsődei életünk során, amelyek fejlesztést eredményezhetnek a még hatékonyabb és sikeresebb munkánkban.

4.4.5. Vezetői képességek és azok fejlesztési lehetőségei

Továbbra is kitartok demokratikus vezetői stílusom képviselte mellett. Nagy az intézményegységem iránti elkötelezettségem, a felelősség a helyes irány megtartásával. Továbbra is törekedni fogok arra, hogy cselekedetemet a felelősségérzet, az empátia, a nyitottság hassa át, valamint a demokratikus vezetői magatartásommal a bizalmon és a szakmai megbecsülésen alapuló kapcsolatrendszert tovább alakítsam. Kritikusan igyekszem reflektálni saját személyiségemre, viselkedésemre, cselekedeteimre, alkalmazva az önértékelést, önreflexiót, szükség szerint saját döntéseim felülvizsgálatát. Az emberekkel való jó kommunikáció folyamatos és igen nagy türelmet, megértést, toleranciát igényel. Szeretek az emberekkel közvetlen kapcsolatot kialakítani, megtartani, építeni munkám során is. A két intézmény vezetését, mindig kiterjedt figyelemmel összehangolt vezetéssel eddig sikeresen megoldottam és a továbbiakban is erre törekszem.

4.4.6. Tárgyi feltételek fejlesztése

A gyermekek környezetének folyamatos alakítása lényeges szempont, hiszen a karbantartás, a külső és belső környezet szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos, de elsősorban a gyermekek érdekét hivatott szolgálni. Kiemelendő feladat a költségtakarékos, hatékony gazdálkodás, fejlesztések, felújítások megvalósítása intézményi költségvetésből. Továbbá, az épület állagának megóvása és a lehetőség szerinti felújítások véghez vitele. A rendelkezésre álló pénzügyi erőforrások egyenletes felhasználása a székhely és a tagbölcsőde között.

4.4.7. Humánerőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés

Intézmény érdeke a színvonalas és hatékony vezetés, melynek köszönhetően az Egyesített Bölcsődei Intézmények, mint szervezet magasabb teljesítményszintre emelkedhet. Az elmúlt évek során megtapasztaltam, hogy a siker záloga maga a szervezet, ezért építését, fejlesztését kiemelő feladatommak tartom. Ehhez elsődleges célom olyan kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, mely erősíti a jó munkakapcsolatot, fokozza az eredményeket, amiben mindenki szem előtt tartja az elérendő célok közös megvalósítását.

Feladataim az elkövetkező 5 évben

Nagyon fontosnak tartom, az intézmény épületeinek fejlesztését, karbantartását a balesetmentes környezet megteremtését. Csak esztétikus, rendezett környezetben biztosítható a gyermekek és a dolgozók jó közérzete.

- KENYSZI rendszer, KIR, KIRA alkalmazása, a rendszer naprakész működtetése
- Életpálya modell előmenetelének népszerűsítése a még ezzel a lehetőséggel nem élő kisgyermeknevelő kollégák körében
- A szakmai feladatok, az életpálya modell bevezetésével, portfólió elemzés.
- A teljesítmények elismerése, differenciálása a hatékony sikeres munka érdekében.
- Kommunikáció fejlesztése, kommunikációs tréningen való részvétel biztosítása.
- Szakma méréshez értékelés folyamatos fejlesztése, kidolgozásának támogatása .
- Belső ellenőrzések
- Nagyon fontosnak tartom, az intézmény épületeinek fejlesztését, karbantartását a balesetmentes környezet megteremtését. Csak esztétikus, rendezett környezetben biztosítható a gyermekek és a dolgozók jó közérzete!
- Fontos feladatombnak tartom, hogy továbbra is a megfelelő feladatmegosztással, egyenletes munkamegosztás feltételeinek megteremtésével, mindenki számára lehetőséget teremtsék ahhoz, hogy képességeivel a csapat segítő, aktív és alkotó tagja legyen.
- Korrekt tájékoztatást, a hatáskörök tisztázottságát, a feladatok kiosztását, a véleménynyilvánítás lehetőségét.
- Laptopok biztosítása az új dokumentáció, pályázati lehetőség felkutatása.
- Pitypang bölcsődében tető szigetelés folytatása.
- Bölcsőde játszóudvaráról a bogyós cserjék eltávolítása, új növények telepítése
- Korai intervenció biztosítása.
- Az információáramlás javítása a székhely és a tagbölcsőde között, bizalommal teli légkör megteremtése, közösségfejlesztő szakmai programok bővítése.

Kibővült munkaköri feladataim

- KENYSZI rendszer, KIR, KIRA alkalmazása, a rendszer naprakész működtetése.
- Dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, amelyek az bölcsődei nevelésünk alapját képezik.
- A pedagógiai, szakmai munka irányítása, vezetése, szervezeti kultúra fejlesztése.
- A szakmai feladatok, az életpálya modell bevezetésével, portfólió elemzés.
- Közalkalmazotti jogviszonyok, munka jogi feladatok ellátása.
- Közalkalmazotti munkakörök beöltéséhez pályázatok kiírása, elbírálása.
- Covid 19 vírus megjelenése miatt intézkedések, belépési protokoll elkészítés, napi szervezések, hiányzások miatti munkaszervezés.

Rövid távú feladatok

- Az intézmény zavartalan működésének biztosítása
- Tájékoztatás, nyilvánosság, vezetőkkel, beosztottakkal további kapcsolatépítés
- Bölcsődevezetők kinevezése
- Költségvetés elkészítése, egyeztetés a fenntartóval, pénzügyi irodával
- Állami támogatás elszámolása
- Vezetői értekezletek ütemezése
- Szakmai látogatás, évi két alkalommal, őszi és tavaszi időszak
- Személyi feltételek biztosítása
- Tárgyi, felszerelési feltételek biztosítása, eszközbeszerzések
- 2020/2021 nevelési év megszervezése
- A következő gondozási évre a Bölcsődei beiratkozás megszervezése, a szükséges dokumentumok előkészítése.
- Az új bölcsődei dokumentáció vezetéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- Folyamatos működés

- Étkezés, korszerű táplálkozás.

Középtávú feladatok

- A gyermekek, mindenkifelett álló érdekeinek érvényesítése.
- Szakmai program és a Szervezeti Működési Szabályzat aktualizálása
- Az intézmény éves munkatervének összeállítása
- Személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása
- Munkahelyi értekezletek megtartása, feladatok arányos elosztása
- Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása- képzési lehetőség biztosítása igényként fogalmazódik meg
- Szülői értekezletek megtartása és szülői vélemények, visszajelzések összegyűjtése
- Időszakos értekezletek megtartása
- Beszámolók elkészítése
- Dokumentációk vezetése, ellenőrzése
- Bölcsőde szakmai vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása
- A gondozók és egyéb beosztottak irányítása
- A szakszerű és törvényes működés feltételeinek megteremtése és felügyelete
- A gyermekek felvételével, ellátásával kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatok koordinálása
- A többi szakmai egységgel, társintézményekkel való szoros kapcsolattartás és együttműködés.
- Az intézmény fejlesztésére és az alapellátáson túli feladatok ellátására pályázati források keresése

- Szakemberekkel, fenntartóval együtt gondolkodás a bölcsőde területén a koragyermekkori intervenciók szemléletén alapuló segítségnyújtásban (ambuláns).
- Házi továbbképzések szakmai színvonalának emelése új technikai eszközök vásárlásával.
- Szakdolgozók kommunikációtréningben való részvételüknek biztosítása
- Környezettudatos intézmény kialakítása.
- Az új dokumentációs vezetéséhez laptopok biztosítása csoportonként. Pályázati lehetőségek felkutatása.
- IKT eszközök használatával való szakmai megújulás elősegítése.

Hosszú távú feladatok

- Folyamatos és zökkenőmentes működés biztosítása.
- Belső ellenőrzések rendszerének kidolgozása.
- Tapasztalatokon és visszajelzéseken alapuló szakmai fejlesztések végrehajtása.
- Motiválta tenni a fiatalokat a szakmai továbbképzésre, a főiskolai végzettség megszerzésére.
- Az intézményalapító okiratában foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátásának biztosítása.
- A jogszabályok és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok végrehajtása.
- Az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, közreműködés pályázatok készítésében.
- Az intézményalapító okiratában foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátásának biztosítása.
- A költségvetési szervek vezetői számára a jogszabályokban előírt pénzügyi-gazdasági feladatok és jogkörök felelősségteljes ellátása.

- A jogszabályok és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok végrehajtása.
- Az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, közreműködés pályázatok készítésében.
- Az épület folyamatos karbantartása, felújítása.
- Tárgyi feltételek folyamatos bővítése.

4.5. A vezetési szerkezet és szervezeti felépítés

Intézményünkben letisztultak az alá és fölérendeltségi viszonyok, a munkatársak könnyen eligazodnak, átlátják a rendszert. A hatékony munkavégzést segítik a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározott pontos, feladatokhoz rendelt, konkrét munkaköri leírások.

4.6. A vezetői funkciók megvalósulása

A célok megvalósításának érdekében a vezetési funkciók összhangja nélkülözhetetlen. A vezetői munkát meghatározzák, melyek megvalósításánál figyelembe kell venni a törvényi kereteket, az ezekkel összhangban lévő intézményi dokumentumokat, valamint a fenntartói elvárásokat.

4.6.1. Tervezés

A tervezés létfontosságú ahhoz, hogy egy intézmény jól működjön. A bölcsőde számára világosan meghatározott célt és irányt szab, megjelölve az elérendő teljesítményeket.

- A bölcsőde nevelő-gondozó munkájával kapcsolatos legfontosabb tervek: Éves munkaterv, nevelési tervek, belső ellenőrzési terv, továbbképzési program, beiskolázási terv, stb
- Költségvetés tervezése
- Állami normatíva tervezése

Megvalósítani kívánt céljaim:

- Vezetési funkciók összhangjának megteremtése.
- Világosan meghatározott célok megfogalmazása.
- A feladatok fontossági sorrendjének tudatos kialakítása.

- Személyi és tárgyi feltételek összehangolása. ω Határidők, felelősök megjelölése. Határidők betartása.
- Együttműködés a terv elkészítésében.
- Komplexitásra, észszerűségre, rugalmasságra törekvés.

4.6.2. Szervezés

A szervezés a cél elérésének eszköze. Egy olyan tevékenység, mely szerves része a gyakorlati vezetésnek, és magába foglalja a folyamatszervezést, szervezettervezést, a munkaszervezést, valamint a munkakörök létrehozására irányuló feladatokat.

Megvalósítani kívánt céljaim:

- Alkalmazottak munkabeosztásnak megszervezése az egyenletes teherviselés figyelembevételével.
- Különböző értekezletek, ünnepélyek, rendezvények szervezése.
- A mindennapok feladatainak megszervezése, átszervezése az aktuális körülményeknek megfelelően.

4.6.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés az a vezetési funkció, amely valamennyi szervezet tevékenységének minőségjegyeit és célszerűségét vizsgálja.

Célja: eredményekből következtetések levonása, a hatékony munka elősegítése, a valós eredmények és a tetszetős látszatok megkülönböztetése.

Megvalósítani kívánt céljaim:

- Belső ellenőrzési tervnek megfelelően az ellenőrzések elvégzése
- Feladatkörök, hatáskörök pontos meghatározása
- Kisebb közösségek bevonása az ellenőrzési folyamatba
- Az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása, beépítése a nevelési munkafolyamatokba.
- Felelősi rendszer kiépítése.
- Tényszerű, objektív és folyamatos, tervszerű ellenőrzés.

4.6.4. Értékelés

Az értékelés mindig tényekre épül, alapja pedig az ellenőrzés során szerzett tapasztalat. Fontosnak tartom, hogy az értékelés legyen konstruktív hatású, adjon ösztönzést a munka további javítására. Megvalósítani kívánt céljaim:

Mindig nyílt, a végzett munkával arányban álló értékelés

- Nyilvánosság és nyitottság megteremtése.
- Belső Önértékelési csoport működése.
- Pedagógus, vezető, intézményi önértékelések elvégzése.
- A dolgozók értékelési rendszerének kidolgozása.

4.6.5. Döntés

Az eredményes intézményvezetéshez megalapozott, szakszerű vezetői döntésekre van szükség, melyek meghatározzák a munkahely légkörét, az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozottságát. Ahhoz, hogy jó döntéseket hozzunk, tudnunk kell, hogy mit akarunk elérni, hova akarunk eljutni és hogy mik a jelenlegi adottságaink.

Megvalósítani kívánt céljaim:

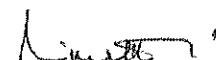
- Együttműködés a javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogkörök gyakorlóival.
- A demokratizmus elveinek érvényesítése.
- A döntés meghozatalakor a megfelelőség, a megvalósíthatóság és az elfogadhatóság figyelembe vétele.
- Felelősségteljes, nyilvános döntés

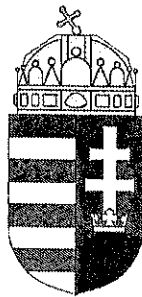
1. ZÁRÓGONDOLATOK

Felelősségteljes feladatnak érzem az Egyesített Bölcsődei Intézmények vezetését. Nevelni a jövő nemzedékét nagyon szép és elhivatott feladat. Úgy gondolom, hogy bölcsődéink múltját ápolni, jelenéről, jövőjéről gondoskodni különleges feladat, annál is inkább, mert a bent felnövő gyermekek sorsa, élete a tét. Sokat kellett dolgoznom azon, hogy a kitűzött célokat együttműködve, közösen csapatként éadjuk el. Pályázatomban azokat a területeket vázoltam fel, amelyeket fontosnak tartok az együttgondolkodáshoz. Olyan célokat és feladatokat fogalmaztam meg, amelyek reálisak, teljesíthetőek és sikerélményhez juttatják az abban tevékenykedőket. Elméleti és szakmai ismeretemet, tapasztalatomat, hitelességemet, elkötelezettségemet, munkabírásomat ajánlom a felvázolt vezetői program megvalósításához. Ennyi idő elteltével úgy érzem, kitartó munkával sikerült megnyernem a gyermekek, szülők bizalmát, a valamint a dolgozók megbecsülését, tiszteletét. Szerencsémnek tartom, hogy vezetői pályázatom megfogalmazásánál kellő külső és belső helyismerettel rendelkezem. Bízom abban, hogy az elmúlt öt év szakmai munkája és pályázatomban megfogalmazott célok, feladatok találkoznak az elvárásokkal, a testület elképzeléseivel és a fenntartó igényeivel.

Budaörs, 2020. október 31

Tisztelettel


Németh Lászlóné



Szám: SZV.0.3....

Oklevél

Ezt az oklevelet Németh Lászlóné (.....)..... részére
állítottuk ki, aki (városban, községben)
..év. .. hónap .. napján született, anyja neve:

A fent nevezett 2009 év 04 hónap 17 napján a gyermek-
jóléti alapellátás témacsoportból az ELTE TTK
Szociális Munka és Szociálpolitikai Tanszék szakvizsgabizottsága előtt
Megfelelt
eredménnyel szociális szakvizsgát tett.

Jelen oklevél a fent nevezettet szakvizsgázott Szociálpedagógus
..... cím használatára jogosítja.

Kelt: Budapest 2009 év április hónap 17 napján.



Lanc
a szakvizsgabizottság elnöke

.....
a vizsgáztató intézmény vezetője

Sorszám: PT 6 074450

Torzslelap száma: 158/1998 BÖS

BIZONYÍTVÁNY

NÉMETH LÁSZLÓNÉ

aki

1951. évi

ho

napján született,

(anya neve:

)

szakmai tanulmányait a(z)

Egészségügyi Szakképző
és Továbbképző Intézet
Budapest, Horváthy u. 15.

végezte.

A(z)

Egészségügyi Szakképző
és Továbbképző Intézet
Budapest, Horváthy u. 15.

melletti működő szakmai vizsgálathoz szükséges szakmai vizsgái tét:

szakmai elméletből:

(4) jó

szakmai gyakorlatból:

(5) jeles

eredményel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVII. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 5070 02

azonosító számú

Egészségügyi szakképző és
továbbképző (belső) szakgondozó

megnevezésű szakképesítést igazol.

Budapest, 1998. június 16. 23-n.

a szakmai vizsgálathoz

elbocsátó

a szakmai vizsgát szervező

intézmény vezetője



..... szám

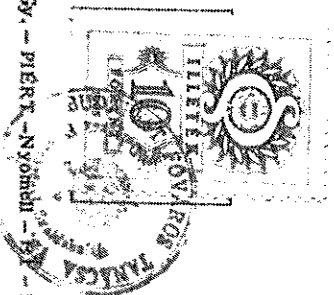
A Csécsomó- és gyermekgondozónők
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSÁRA

297/15/N. szám alatt feljegyzett

Budapest, 1980. év június hó 29. nap



A. Tbl. 1124/a. t. sz. B. Gy. - PIÉRT - NYOMTAT - 1974 - 1975. 8.



18/1980. szám

Oklevél

Ezt az oklevelet *Németh Lászlóné* száma aláírta ki,

aki az év hó napján

..... városban (községben) *Magyar* országban

született, és az tanévől az 1979/80. tanévig a

Főv. Tan. Kb. Dolgozók Egészségügyi

szakiskolájára

Budapest, V. ker. Vas u. 8.

csécsomó- és gyermekgondozónői szakon

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1980. évi

János hó 11. i határozata alapján

nevezettet oklevelés nyitvánijuk.

csécsomó- és gyermekgondozónők

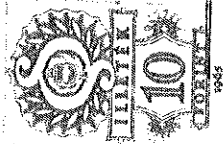
Oklevelének minősítése *n. j. l. megfelelt*

Kelt, Budapest, 1980. év június hó 11. n.

Alt. Vzs. Biz. elnöke

P. H.
B. H. H.
Táskor (délután, igazgató)

1712/1977. évi sz.



SAKKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

Nagy János

aki 19. évbén - hó - napján
született, ársban (községben)
született, ársban (községben)
született, ársban (községben)

az érettségi vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi
vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	10
Szakmai elmélet	10
Szakmai gyakorlat	10
Történelem	10
Matematika	10
Földrajz	10
Testnevelés	10

Ez az egészségügyi szakközépiskolai érettségi bizonyítvány
az 1965. évi 24. számú törvényerejű rendelet 18. §-ának (2)
bekezdése szerint az egészségügy területén általános ápo-
ló, általános asszisztensi munkakörök betöltésére képesít,
gyakorló szakápolói és gyakorlószakasszisztensi feladatok
ellátására, továbbá felsőfokú oktatási intézményekbe je-
lentkezésre jogosít. Ezt az érettségi bizonyítványt egyben
a 34/1977. (Eü. K. 23.) EüM számú utasítás 3. §-ában elő-
írt szakoklevélnek kell tekinteni.

1977. évi hó n.

P. H.
a vizsgabizottság társelnöke
a vizsgabizottság elnöke
igazgató

A. Tü. 531/5. I. sz. Nyomell - fnyv. 16.



812/15/N

Eredet: 1977. június 15. 21.

Fehér Kereszt Gyermekvédelmi Alapítvány
Felnőttképző Intézmény

Tanúsítvány regisztrációs száma: 01-03043-1/30.17.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0733-04
Felnőttképzési akkreditációs szám: AL-0743

TANÚSÍTVÁNY

családi napközi működési személyek részére szervezett tanfolyam elvégzéséről

Németh Lászlóné

névén

Hallgató születési neve: [redacted]

Születési helye, ideje (év/hónap/nap): [redacted]

Anyja neve: [redacted]

A hallgató a tanfolyam vizsgakövetelményeit teljesítette.

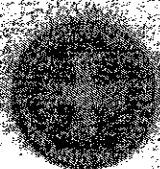
Jelen tanúsítvány A helyettes szülő, a nevelőszülő, a családi napközi működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményéről, valamint az énközlővel és a tanfolyamról szóló 29/2013. (V. 29.) ESZKMI rendelettel foglalkozó megnevezésű kiadvány, amely A személyes gondoskodási feladat ellátásának megnevezésű kiadvány, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 19/1999. (IV. 30.) NM rendelet alapján családi napközi működtetésére jogosít.

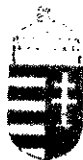
Budapest, 2013.03.11.

Pegyes Lászlóné
a vizsgabizottság tagja

Klein István
a vizsgabizottság tagja

Szűcs László
a vizsgabizottság elnöke
a képzési intézmény képviselője





SZÉCHENYI TERV

NEMZETI REHABILITÁCIÓS ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

Sorszám: 78/2012.

TANÚSÍTVÁNY

Németh Lászlóné

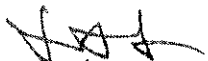
résztéve

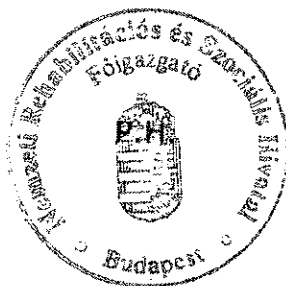
aki a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal,
a **TÁMOP-5.4.2.-08/1 „Központi szociális információs fejlesztések”**
kiemelt Európai Unió projekt keretén belül megvalósult

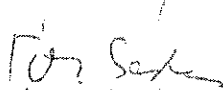
„Szociális ügyek elektronikus ügyintézője”
című
akkreditált képzést

„megfelelt” minősítéssel elvégezte.

Budapest, 2012.02.20.


Dr. Pósfai Gábor
főigazgató




Tóth Sándor
projektigazgató

Program akkreditációs szám: PL-6072
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: 00556-2008



Nemzeti Fejlesztési Ügyintézkedés
www.uzszechenyi.gov.hu
06 46 438 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

Munkáltató adatai:
Budaörs Város Önkormányzat
Egyesített Bölcsődei Intézmények
Székhelye: 2040 Budaörs, Dózsa György u. 17/A.

Ügyiratszám: VI/ 6679-2/2015.

Kormányzati funkció: 104030

Munkavégzés helye és címe:
Budaörs Város Önkormányzat Egyesített
Bölcsődei Intézmények Pilyang Bölcsőde
Címe: 2040 Budaörs, Dózsa György u. 17/A.
Közalkalmazott azonosító jele: 8337772018
FEOR száma: 1210
Kiadásnám: 511 010

VEZETŐI MEGBÍZÁS
(kinevezés módosítás)
közalkalmazotti jogviszonyban

Közalkalmazott neve: Németh Lászlóné
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakcíme:

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 309/2015. (XI.04.) ÖKT. számú határozata alapján 2016. január 1. naptól 2020. december 31. napig megbízom Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények vezetésével magasabb vezetői elnevezésű beosztással.

Kinevezési jogkör gyakorlója: Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Heti teljes munkaidő: 40 óra

Tájékoztatom, hogy közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján – törvény erejénél fogva – az alábbiak szerint módosul:

A Korm. rendelet 39/J. § (1) bekezdés a) pontja, valamint szaktanácsadó munkaköre alapján 2016. január 1. napjával besorolom Önt **Pedagógus I. fokozat 13 fizetési kategóriájába**.

Következő magasabb fizetési kategóriába lépés várható ideje: **2017.01.01.**

Illetményét – a Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az Nkt. 7. mellékletében meghatározott garantált illetmény összegére figyelemmel – **a következők szerint állapítom meg:**

Garantált illetmény: Illetményalap (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés b) pontja) 180 %-a (Nkt. 7. melléklete) Fizetési kategória: 13				
Illetménypótlékok:				Ft
Magasabb vezetői pótlék (Kjt. 70.§, valamint 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet.4. sz. melléklet I. 1/d pontja alapján)	2016.01.01.- 2020.12.31.	mértéke: közalkalmazotti illetményalap 200 %- a		Ft
Illetménypótlék összesen:				Ft
Kereset összesen:				Ft
Kerekítés:				Ft
Kereset mindösszesen:				Ft

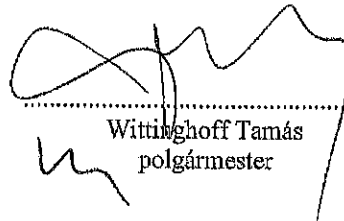
Kinevezés módosítás utáni éves szabadsága: 46 nap (21 nap alapszabadság + 25 nap pótszabadság)

A jelen kinevezés módosításban nem szereplő kérdések tekintetében korábbi kinevezésében és annak módosításaiban szereplő feltételek továbbra is érvényesek.

Az intézkedés ellen a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (1) bekezdésében, valamint a 287. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint - a közléstől számított 30 napon belül - keresettel fordulhat a területileg illetékes Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz.

Budaörs, 2016. január 4.



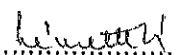

Wittinghoff Tamás
polgármester

A pénzügyi fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll:

Budaörs, 2016. január 4.


pénzügyi ellenjegyző

Átvétel időpontja:
Budaörs, 2016. január 19.


közalkalmazott

Kapják:

1./ Közalkalmazott

2./ Munkáltató

3./ Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága I. Iktatmány-számfejtési Iroda

K Ö Z A L K A L M A Z O T T I I G A Z O L Á S

yról.

EGYESÍTETT BÖLCSEDDAK
1212 BUDAPEST XXI. KER., RAKÓCZI TÉR 32.
NEMETH LASZLÓNÉ ()

2008. év január hó 15. napjától, RÉSZLEGVEZETÉSE munkakörében
2009. év január hó 31. napjáig állott fenn.
Határozott idő lejárt.

(Kitéltését a közalkalmazott kérésére)

sem nem töltött idő, mely alatt átlagkereset fizetésben részesült:

azon fennállása alatt munkában nem töltött idő:

ai, polgári szolgálat:

30 napot meghaladó keresésképtelenséggel

orított- és a javító-kezelő munka:

30 napot meghaladó fizetés nélküli szabot

ett időtartama: 0 nap

kor illetményét az alábbi tartozások terhelik:

Hátralék	Egy havi	Szá-	Kamat	A kedvezményezett neve, címe,
Bérezge	Részelete	zalék		számlaszáma

é. év hó.

ai kedvezményt igénybe vette-e? Nem

szült.

ésben részesült: Nem

zották ki.

Nem

Magánnyugdíjpénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem

2 példában

szel megküldött határli Élekvizigazsítvány, Igazsítvány a munkavégzési körülményekről, munkavégzési körülményekről.

Juk!

igazoló részére!

yát jogviszonyainak későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát ;
edjen leadni.



év január hó 29. nap

Az eredetihez
László Németh

KÖZALKALMAZOTTI IGAZOLÁS

ELŐZET
NEMETH LÁSZLÓ

XXII. KER. ÖNKORMÉNYEZAT INTÉZMÉNYEK GAZDASÁGI IRODAJA
1221 BUDAPEST, VÁROSHÁZ TÉR 11.
NEMETH LÁSZLÓ

1971. év január hó 14. napjától, SZAKGONDGÖZÖNÖ munkakörben
2008. év január hó 16. napjáig állott fenn.
Közvetlen vezetője:

(Kifizetését a közalkalmazotti kérésére az
a nap töltött idő, mely alatt átlagkereset fizetésben részesült:
mely fennállása alatt munkáján nem töltött idő:

szolgálati szolgálati 30 napot meghaladó keresésképtelenséggel jár
2001.10.15 2001.12.07
2005.08.31 2005.09.30
2006.01.09 2006.03.26
állott- és a javító-munka 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
időtartama: 0 nap

az állományát az alábbi tartozások tartaléka:

Tartalék	Egy havi	Szá-	Kamat	A kezezők neve, címe,
összege	része	zálék		számlaszáma

év

ad

A kérelmet igénybe vette-e? Nem

szól

szól részesült-e? Nem

szól ki.

szól ügyintézői pénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem

szól

szól részére!

A jogviszonyainak későbbi változásához gondosan őrizze meg, mások példányát ne
szól leadni.

szól hó 14. nap

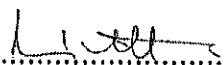


Vargáné Vargáné
Ügyintéző

NYILATKOZATOK

1. Alulírott**Németh Lászlóné**... (született:..., anyja neve:..., ..; lakcíme:
utca 19...) **hozzájárulok** a benyújtott pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, valamint továbbításához.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott pályázati anyagomat - személyes adataimmal együtt - a pályázatot véleményező bizottságok és a döntést hozó közgyűlés **nyílt ülés** keretében tárgyalja és a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerjék. Tudomásul veszem, hogy az ülések anyagai, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek Budaörs város honlapján közzétételre kerülnek.
3. Nyilatkozom, hogy a pályázat elnyerése esetén vagyon nyilatkozattételi kötelezettségemnek eleget teszek.
4. Nyilatkozom, hogy a végzettségeimet igazoló dokumentumok az eredetivel megegyezők.
5. Nyilatkozom, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. §. szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
6. Nyilatkozom, arról, hogy cselekvőképes vagyok. Nem állok foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű vagyok. Ezeket hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolom.

Budapest, 2020. október 31.

..........
a nyilatkozatot tevő aláírása

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

NÉMETH LÁSZLÓNÉ

szül.

anyja szül. neve:
macvar állampolgár

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETILEN ELŐÉLETŰ

NEW ÁLL. KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEW ÁLL. FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2020. október 20.



Dr. Kórmí Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerűen hivatkozással az érintett személy köznevelési pert indíthat a Fővárosi Törvényszékénél. A keresetbevitel a bizonyítvány kizárólagos hatálya alatt számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartási Hatóságánál kell előterjeszteni, vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználás során jogszabályban kizárólag az adatgyűlés alapján szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió jogalkalmazásának bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendszeres büntetési adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben megjelölt adatok használata fel, illetve kezelhet. A hatályos adatvédelmi és rendhagyó adatkezelési eljárások megválasztása esetén (különös tekintettel a jogosultságra és a célból előírt adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (foglalkozási) felelősség terheli.



073838333



ER2010192042

073838333

403 000 000 025 - 1006092-02 - 2020-333179 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2020. 08. 24. - 190 000