


Egységes munkaterv-forma társadalmi szervezetek és gazdasági társaságok számára éves önkormányzati támogatás igényléshez

1. Általános adatok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezet neve: | PRIMANIMA KFT. |
| Címe: | 2040 BUDAÖRS, TEMPLOM TÉR 12. |
| Adószáma: | 25538643-2-13 |
| Bankszámlaszáma: | 11714044-21128077 |
| Telefonszáma: | 0036 20 299 32 39 |
| E-mail címe: | primanima@primanima.hu |
| Weboldalának címe: | https://primanima.eu/ , http://babter.hu/ |
| Vezetőjének neve: elérhetősége: | OROSZ ANNA IDA, T.: 00 36 241 72 30, orosz.annaida@gmail.com |

Budaörs, 2020. november 28.

PRIMANIMA KFT.
2040 Budaörs, Templom tér 12.
Adószám: 25538643-2-13
Bsz.: 11714044-21128077



Képviselő aláírása/ pecsét

2. Általános működés, tevékenységek, célok:

Kérem, hogy röviden, maximum 3 oldalban sorolja fel és ismertesse a 2021. évi tervezett tevékenységeket és működési céljaikat, összhangban a benyújtott költségvetési igénnyel.

Kérjük a munkatervét a 2021-es évre kétlépcsőben összeállítani – az elsődleges munkaterv a prioritást élvező, legszükségesebb célokat, feladatokat, rendezvényeket és azok költségvetését tartalmazza míg a másodlagos munkaterv pedig az összes többi megvalósításra váró tervezett tevékenységet és azok költségeit!

A Budaörsi Animációs Bázis és Kreatív Tér (BABtér) működtetése, szakmai programjainak megvalósítása, úgymint animációs és rajzművészeti szakkörök, műhelyek és nyári táborok budaörsieknek és az agglomeráció további települései lakóinak; animációs és zenei workshopok, animációs- és rövidfilmes filmklub, pedagógus továbbképzés, animációs művészeti előkészítő, rajzakadémia, grafikai-festészeti műhely, zenei előadás műhelyfoglalkozással, drámapedagógia. A BABtér honlapjának, Facebook oldalának, kommunikációs felületeinek fenntartása, a kulturális- és oktatási programok rögzítése, dokumentálása, streamelése, részvétel a koronavírus miatt jelentősebbé vált online forumok megteremtésében és működtetésében, partnerszervezetek és intézmények, többek között a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium, Budapesti Metropolitan Egyetem, Szent Benedek Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola, Partiumi Keresztény Egyetem, Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem, Szabad Waldorf Gimnázium, Scriptreading Workshop, Pallas University of Applied Sciences, Moholy-Nagy Művészeti Egyetem, Filmtett Egyesület, ASIFA International, Magyar Animációs Producerek Szövetsége oktatási, művészeti, Erasmus+ illetve diplomfilm-megvalósítási, mozgóképkészítési és filmszakmai programjainak segítése, tehetségeinek szakmai támogatása; filmterv-fejlesztés, forrásszerzés pályázatok formájában, a BABtér fizikai infrastruktúrájának működtetése, szintentartása, állagmegóvása. Kulturális-oktatási termékek előállítása együttműködések keretében, úgymint az éves Illyés-naptár elkészítése. Erasmus+ szakmai gyakorlatra érkező egyetemi diákok befogadása Magyarországról, Romániából, Észtországból és Európa más országaiból. Kiemelten: Az Illyés Gyula Gimnázium animációs OKJ-s képzésének konzultációs és gyakornoki helyszín felajánlás. A Budapesti Metropolitan Egyetem MA-s diákjainak kihelyezett oktatása workshop keretében.

A koronavírus terjedése miatt tavaszra halasztott 9. Primanima Nemzetközi Elsőfilmes Animációs Fesztivál vetítéseinek megszervezése a BABtérben.

Forrás- és pályázatkutatás és pályázatrírás az esetleges 10. Primanima Fesztivál megszervezése érdekében. Partneri együttműködés társfesztiválokkal és a Central and Eastern European Animation Forummal, partnerségi program keretében online forumok, esettanulmányok, oktatási mesterkurzusok szervezése és megtartása. Creative Europe pályázati lehetőségek felkutatása és nyomon követése, együttműködés a MediaDeskkal.

Költségvetés

1.) Elsődleges munkaterv szerint:

| Tervezett kiadások: | | |
|---------------------|--|-----------------|
| 1. | Ebből személyi kiadások (a+b): | 12900000 |
| a) | Személyi jellegű kiadások (bérek és járulékok) | 5300000 |
| b) | Egyéb személyi jellegű kiadások (megbízási díjak) | 7600000 |
| 2. | Ebből dologi kiadások / működési költségek (c-i): | 15500000 |
| c) | Nyomtatvány, irodaszer, postaköltség | 2400000 |
| d) | Bankköltség | 340000 |
| e) | Könyvelői díj | 360000 |
| f) | Tárgyi eszközök beszerzések (pontos megnevezése és szükségességük indokolása)* | 0 |
| g) | Benzinköltség** | 300000 |
| h) | Bérleti díjak (terembérlet stb.) | 1200000 |
| i) | Egyéb működési költségek (részletezve: internet, telefon, személyszállítás, takarítás, állagmegóvás, javítás, felújítás, jogdíj, animációs egyesület támogatása) | 8000000 |
| 3. | Programok és rendezvények költségei összesen (programonként külön részletezve az 1. sz. mellékletben) | 2900000 |
| | Tervezett kiadások összesen (1+2+3.): | 28400000 |

| Tervezett bevételek: | |
|--|-----------------|
| Egyéb saját bevételek (pl. tagdíjak, adományok stb...) | 5000000 |
| Pályázati források, támogatások: | 4000000 |
| 1%-os felajánlások | 0 |
| Igényelt önkormányzati támogatás Budaörs: | 20000000 |
| Tervezett bevételek összesen: | 29000000 |

Rendezvény-, és programterv . (1. sz. melléklet)

Ide a 2021. évi tervezett, **kiemelt/ prioritást élvező rendezvényeket** és azok tételes költségeit kérjük beírni.

(a lap sokszorosítható, a táblázat – kiadások megnevezése sora – tetszőlegesen bővíthető)

1. Program megnevezés: 9. Primanima Nemzetközi Animációs Filmfesztivál

helyszín: BABtér Időpont: 2021. április

Becsült létszám: 500 fő (online eléréssel együtt) Célcsoport: budaörsi, országos, európai, program szerint korhatárral, illetve korhatár nélkül

| Kiadások megnevezése | Kiadások összege | önerő/ bevétel saját forrás | igényelt támogatás |
|--|------------------|-----------------------------|--------------------|
| Online case study - rövidfilmes workshop | 300000 | 100000 | 200000 |
| Online case study - sorozatfilm workshop | 300000 | 100000 | 200000 |
| Online case study - rövidfilmes workshop | 300000 | 100000 | 200000 |
| informatikai költségek | 1100000 | 300000 | 800000 |
| kiadvány költség | 400000 | 100000 | 300000 |
| Szervezési költség | 1400000 | 200000 | 1200000 |
| összesen: | 3800000 | 900000 | 2900000 |

Az igényelt támogatás egy-egy rendezvény összköltségének maximum 80%-a lehet!

Költségvetés

2.) Másodlagos munkaterv szerint:

| Tervezett kiadások: | | |
|---------------------|---|-----------------|
| 1. | Ebből személyi kiadások (a+b): | 12900000 |
| a) | Személyi jellegű kiadások (bérek és járulékok) | 5300000 |
| b) | Egyéb személyi jellegű kiadások (megbízási díjak) | 7600000 |
| | | |
| 2. | Ebből dologi kiadások / működési költségek (c-i): | 20500000 |
| c) | Nyomtatvány, irodaszer, postaköltség | 2400000 |
| d) | Bankköltség | 340000 |
| e) | Könyvelői díj | 360000 |
| f) | Tárgyi eszközök beszerzések (pontos megnevezése és szükségességük indokolása)* | 0 |
| g) | Benzinköltség** | 300000 |
| h) | Bérleti díjak (terembérlet stb.) | 1200000 |
| i) | Egyéb működési költségek (részletezve: internet, telefon, szemétszállítás, takarítás, állagmegóvás, javítás, felújítás, jogdíj, animációs egyesület támogatása) | 8000000 |
| 3. | Programok és rendezvények költségei összesen (programonként külön részletezve az 1. sz. mellékletben) | 7900000 |
| | Tervezett kiadások összesen (1+2+3.): | 33400000 |

| Tervezett bevételek: | |
|--|-----------------|
| Egyéb saját bevételek (pl. tagdíjak, adományok stb...) | 5000000 |
| Pályázati források, támogatások: | 4000000 |
| 1%-os felajánlások | 0 |
| Igényelt önkormányzati támogatás Budaörs: | 25000000 |
| Tervezett bevételek összesen: | 34000000 |

* A „tárgyi eszköz” esetében nincs lehetőség átcsoportosításra! Részletesen az „Éves rendezvény-terv” táblázatban kell jelölni, megnevezni

** A benzinköltségnél szükséges az úti cél és a program, pontos megnevezése, illetve a hivatalos kiküldetési rendelvénnyel használata. Részletesen az „Éves rendezvény-terv” táblázatban kell jelölni, megnevezni.

*** A vendéglátás éves összköltsége nem haladhatja meg a teljes költségvetés 10% át.

Az önkormányzati támogatás elszámolásánál a munkatervben szereplő összegeket vesszük figyelembe. Az év során, előzetes, írásos bejelentés alapján max.: 20% átcsoportosításra van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket, hogy év végén, teljes körű elszámolást kérünk, amely tartalmazza a bevételeket és valamennyi kiadást is.

Rendezvény-, és programterv - (1. sz. melléklet)

Ide a 2021. évi tervezett **eseményeket/ rendezvényeket** és azok tételes költségeit kérjük beírni.

(a lap sokszorosítható, a táblázat – kiadások megnevezése sora – tetszőlegesen bővíthető)

2. Program megnevezés: 9. Primanima Nemzetközi Animációs Filmfesztivál

helyszín: BABtér Időpont: 2021. április

Becsült létszám: 800 fő (online eléréssel együtt) Célcsoport: budaörsi, országos, európai, program szerint korhatárral, illetve korhatár nélkül

| Kiadások megnevezése | Kiadások összege | önerő/ bevétel saját forrás | igényelt támogatás |
|--|------------------|-----------------------------|--------------------|
| Online case study - rövidfilmes workshop | 300000 | 100000 | 200000 |
| Online case study - sorozatfilm | 300000 | 100000 | 200000 |
| Online case study - egészestés workshop | 300000 | 100000 | 200000 |
| Informatikai költségek | 2000000 | 600000 | 1400000 |
| Kiadvány költség | 400000 | 100000 | 300000 |
| Szervezési költség | 2000000 | 600000 | 1400000 |
| Filmjogdíj | 1000000 | 300000 | 700000 |
| Nemzetközi, CEE animációs forum | 1700000 | 200000 | 1500000 |
| | | | |
| | | | |
| összesen: | 8000000 | 2900000 | 5 900 000 |

2. Program megnevezés: Scriptreading workshop

helyszín: BABtér Időpont: 2021. február-március

Becsült létszám: 150 fő. Célcsoport: fiatal felnőtt

| Kiadások megnevezése | Kiadások összege | önerő/ bevétel saját forrás | igényelt támogatás |
|----------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| színész diszpozíció | 500000 | 100000 | 400000 |
| szervezési költség | 300000 | 100000 | 200000 |
| reklámköltség | 100000 | 0 | 100000 |
| kiadvány költség | 200000 | 100000 | 100000 |
| informatikai költség | 300000 | 100000 | 200000 |
| | | | |
| összesen: | 1400000 | 400000 | 1 000 000 |

3. Program megnevezés: *Scriptreading workshop*
helyszín: BABtér Időpont: 2021. november-december
Becsült létszám: 150 fő. Célcsoport: fiatal felnőtt

| Kiadások megnevezése | Kiadások összege | önerő/ bevétel saját forrás | igényelt támogatás |
|----------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| színész diszpozíció | 500000 | 100000 | 400000 |
| szervezési költség | 300000 | 100000 | 200000 |
| reklámköltség | 100000 | 0 | 100000 |
| kiadvány költség | 200000 | 100000 | 100000 |
| informatikai költség | 300000 | 100000 | 200000 |
| összesen: | 1400000 | 400000 | 1 000 000 |

..
Az igényelt támogatás egy-egy rendezvény összköltségének maximum 80%-a lehet!