

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 136/2020.(IX.30.) ÖKT számú határozata alapján

nyilvános pályázatot hirdet

a Budaörs Város Önkormányzat tulajdonban lévő, Törökbálint, 097/98 hrsz-ú ingatlanon működő állatmenhely és gyepmesteri telep üzemeltetésére

1. A pályázat tárgya:

Budaörs Város Önkormányzata nyilvános pályázatot hirdet a Törökbálint, 097/98 helyrajzi számú ingatlanon működő állatmenhely és gyepmesteri telep (továbbiakban: Telep) üzemeltetésére. Az üzemeltető feladata különösen az állatmenhely és gyepmesteri telep üzemeltetése, ezen belül az állatok nyilvántartása, befogadása, tartása, ellátása, gondozása, kiadása, állatorvosi ellátása, valamint Budaörs Város közigazgatási területén - különös tekintettel a település belterületére - kóbor állatok (elsősorban ebek és macskák) befogása és közterületen található elhullott állati tetemek begyűjtése és ártalmatlanítása.

2. Az ingatlan bemutatása:

A Telep Budaörs Város Önkormányzatának 1/1 tulajdonát képezi, Törökbálint külterületén található, a 097/98 helyrajzi számú ingatlanon. Az ingatlan a Raktárvárosi út-Vasút út-Nyereg utca felől közelíthető meg.

A telek területe az ingatlan-nyilvántartási adatok alapján 2.176 m².

A Telep befogadóképessége a hatályos működési engedély alapján max. 80 eb és max. 60 macska.

A Telep elektromos hálózata felújításra szorul, a csapadékvíz és kommunális szennyvíz elvezetése nem megoldott, vezetékes víz jelenleg nem áll rendelkezésre.

Az Üzemeltető feladata és költsége, hogy a Telep működéséhez a szükséges műszaki és üzemeltetési feltételeket biztosítsa, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

3. A Telep üzemeltetésére vonatkozó kötelezettségek, előírások:

3.1 Jogszabályi hivatkozások:

A Telepet működtetése során a hatályos jogszabályok szerint - SZMSZ alkotási kötelezettség mellett - különösen az alábbiaknak megfelelően kell működtetni:

- *Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény - különösen: 48/A. §;*
- *Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről 2008. évi XLVI. törvény*
- *A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet;*
- *Az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet;*
- *A 3/2001.(II.23.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelete az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól;*
- *Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2004. (X.20.) rendelete*

3.2 Gyepmesteri feladatok:

A Telep üzemeltetőjének Budaörs Város közigazgatási területén – különös tekintettel a település belterületére – az üzemeltetésbe adóval előzetesen egyeztetett és ennek megfelelően meghirdetett rendelkezésre állási időn belül, a tudomást szerzést követően haladéktalan intézkedési kötelezettséggel kell biztosítani

- A kóbor állatok (elsősorban ebek és macskák) befogását. A befogást követően az állatok Telepre történő haladéktalan beszállítását és a befogott állatok további gondozásra történő átadását.
- A közterületen található elhullott állati tetemek begyűjtését és a begyűjtést követően a tetemek Telepre történő haladéktalan beszállítását, valamint, annak tárolásra, ártalmatlanításra történő átadását.

A Telep üzemeltetője továbbá az alábbi kötelezettségeket vállalja a gyepmesteri feladatok ellátása érdekében a feladatellátásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok maradéktalan betartásával:

- Az állatmentési és állati tetem begyűjtési feladatok ellátására megfelelően képzett, hozzáértő személyt bíz meg. (Megbízott)
- Legkésőbb a feladatellátás megkezdésével egy időben írásban tájékoztatja Üzemeltetésbe adót az állatmentési és állati tetem begyűjtési feladatokat ellátó személy - Megbízott - nevéről és közvetlen elérhetőségéről (mobil telefonszám – esetleg elektronikus levelezési cím), valamint – a későbbiekben - az ezekkel kapcsolatos változásokról.
- Megbízott által a Telepre beszállított, befogott állatokról fotót készít, amelyet közzététel céljából az állat adataival együtt elhelyez a weben (az Üzemeltető honlapján).
- Megbízott által a Telepre beszállított állati tetemekről (elhullott állatokról) nyilvántartásba vétel céljából fotót készít. A fotóval, valamint az intézkedés és az állat azonosító adataival (különös tekintettel a tetem súlyára) nyilvántartást vezet.
- A befogott állatokat 15 napig felügyelet alatt tartja, mely várakozási idő alatt az állat csak az eredeti tulajdonosnak – a tartási-, illetve a szállítási költségek megtérítése, valamint a kötelező oltás igazolása ellenében - adható ki. Amennyiben az állat ellenőrizhetően 365 napon belül nem részesült védőoltásban, úgy gondoskodik – a tulajdonos költségére – az állat veszteség elleni beoltásáról, valamint féregtelenítő kezelésben való részesítéséről. Ugyanígy jár el, ha az eb nincs transzponderrel ellátva.
- 15 nap után ki nem váltott állattal a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint Üzemeltető rendelkezik.
- Üzemeltető garántálja, hogy a menhelyen elhelyezett állatok csak érvényes oltással, illetve – ebek esetén - transzponderrel kerülnek kiadásra.
- A Megbízott által a menhelyre beszállított állatokról, valamint a közterületen begyűjtött állati tetemekről pontos és az Üzemeltetésbe adóval egyeztetett tartalmú nyilvántartást vezet.
 - A nyilvántartás adatai különösen:
 - Állat tulajdonosának adatai:
 - név
 - lakcím
 - Állattartó adatai:
 - név
 - születési hely és idő
 - lakcím

- telefonszám
- elektronikus levelezési cím
- Állat adatai:
 - fajta
 - születési idő
 - neme
 - színe
 - hívóneve
 - transzponder sorszáma
 - transzponder beültetés időpontja
 - transzpondert elhelyező orvos neve és azonosító száma
 - ivartalanítás ténye és időpontja
 - ivartalanítást végző orvos neve és azonosító száma
 - egyéb egyedi jellemzők
 - tartás feltételei
- Befogadás adatai:
 - befogadás időpontja
 - beszállító neve
 - beszállító lakcíme
 - beszállító telefonszáma
 - beszállító elektronikus levelezési címe
 - Nyilvántartásból kikerülés egyéb oka és időpontja.
- A nyilvántartást és annak mellékletét elektronikusan olvasásra és adatlekérdezésre elérhetővé teszi a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda részére. Ennek hiányában a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig átadja a megjelölt szerv részére.

3.3 Állatmenhely üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

Üzemeltető vállalja, hogy az Üzemeltetésbe adóval előzetesen egyeztetett és ennek megfelelően meghirdetett rendelkezésre állási időn belül, a tudomás szerzést követően haladéktalan intézkedési kötelezettséggel gondoskodik:

- A Telepre beszállított állatok (elsősorban ebek és macskák) megfelelő gondozásáról.
- A közterületről begyűjtött állati (elsősorban: eb és macska) tetemek megfelelő (ideiglenes) tárolásáról.

Üzemeltető vállalja továbbá a következőket:

- A megbízását követően haladéktalanul írásban tájékoztatja Üzemeltetésbe adót a telepvezetői tevékenységet ellátó személy nevéről (továbbiakban: Telepvezető) és közvetlen elérhetőségéről (mobil telefonszám, elektronikus levélcím), valamint az ezekkel kapcsolatos változásokról.
- Folyamatosan biztosítja, hogy a Telepen lévő állatok száma ne haladja meg a mindenkori működési engedélyben engedélyezett maximális darabszámot.
- Biztosítja a befogadott állatok megfelelő elhelyezését, ellátását és őrzését, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi előírásokra.
- Mindent megtesz a befogott állatok gazdáinak felkutatása és értesítése érdekében.
- A ki nem váltott ebekről – 15 nap után – Üzemeltető a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával szabadon rendelkezik.

- Elsősorban arra törekszik, hogy az állatok minél hamarabbi új gazdához kerüljenek. A kiadást (örökbefogadást) írásban dokumentálja.
- Garantálja, hogy a menhelyen elhelyezett állatok csak érvényes oltással, illetve – ebek esetén - transzponderrel kerüljenek kiadásra.
- Közreműködik az Üzemeltetésbe adó által jogerősen elkobzott állatok elszállításáról, illetve átvételéről.
- Ebzárlat idején a Megbízottja útján – a körzeti állatorvos által megállapított időközökben – köteles a zárlat alatt álló területet bejárni és a tilalom ellenére szabadon talált ebeket befogni.
- A gondozásba vett állatokról pontos és az Üzemeltetésbe adóval egyeztetett tartalmú nyilvántartást vezet.
- A nyilvántartás adatai különösen (tárgynak megfelelő tartalommal):
 - Állat tulajdonosának adatai:
 - név
 - lakcím
 - Állattartó adatai:
 - név
 - születési hely és idő
 - lakcím
 - telefonszám
 - elektronikus levelezési cím
 - Állat adatai:
 - fajta
 - születési idő
 - neme
 - színe
 - hívóneve
 - transzponder sorszáma
 - transzponder beültetés időpontja
 - transzpondert elhelyező orvos neve és azonosító száma
 - ivartalanítás ténye és időpontja
 - ivartalanítást végző orvos neve és azonosító száma
 - egyéb egyedi jellemzők
 - tartás feltételei
 - Befogadás adatai:
 - befogadás időpontja
 - beszállító neve
 - beszállító lakcíme
 - beszállító telefonszám
 - beszállító elektronikus levelezési címe
 - Örökbefogadás, illetve kiadás adatai:
 - örökbefogadás időpontja
 - örökbefogadó neve
 - örökbefogadó lakcíme
 - örökbefogadó telefonszáma
 - örökbefogadó elektronikus levelezési címe
 - tartás helye pontos címmel (külföld vagy belföld)

- Nyilvántartásból kikerülés egyéb oka és időpontja (az örökbefogadási nyilatkozat a nyilvántartás mellékletét képezi).
- A nyilvántartást és annak mellékletét elektronikusan olvasásra és adatlekérdezésre elérhetővé teszi a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda részére. Ennek hiányában a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig átadja a megjelölt szerv részére.
- Felnőtt kutyáknál etetés napi egy alkalommal, itatás igény szerint naponta többször is, kölyköknél életkor szerinti szükségletnek megfelelően. Naponta legalább fél óra mozgást kel biztosítani minden állatnak. A kutyák mozgásigényének biztosítása a nagy külső kifutókban váltott mozgatással, illetve egyedenkénti sétáltatással történhet. Az állatokat naponta legalább egyszer ellenőrizni kell.
- A tetemek elszállítását, az üzemeltetőnek veszélyes hulladék elszállításával és feldolgozásával foglalkozó céggel kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően kell megoldani.
- Az állatok egészségügyi állapotát és a járványvédelmi szabályok betartását a hatósági állatorvos, valamint az üzemeltető által felkért állatorvos felügyeli és ellenőrzi. Az erre felkért állatorvosok az üzemeltetővel megkötött szerződés alapján nyújtanak rendszeres állategészségügyi ellátást, igény szerint ivartalanítási és baleseti sebészti műtéteket végeznek. Euthanaziát kell végrehajtani a gyógyíthatatlan betegségben szenvedő, súlyos balesetet szenvedett és potenciálisan veszélyes ebeken.
- A vonatkozó jogszabályok előírásai szerint megfigyelés alatt álló állatok kizárólag külön ketrecben tarthatók.
- Szabadban, udvaron, a Telep környékén a befogott állatokat még kötve sem lehet tartani.
- A használatban lévő kennelek takarítását napi rendszerességgel el kell végezni. A használaton kívüli kenneleket havi egy alkalommal kell kitakarítani. Az állatok tartására szolgáló kennelek és eszközök karbantartásáról gondoskodni kell.
- A kennelt az eb elszállítása után minden esetben fertőtleníteni kell.
- Folyamatosan gondoskodni kell az állatok megfelelő etetéséhez szükséges táplálékok beszerzéséről, szakszerű tárolásáról, takarékos felhasználásáról.
- A Telep teljes eszközállományáról leltárt készít. A leltárnyilvántartást naprakész állapotban tartja. Az eszközállomány fellelhetősége helyének ismeretét folyamatosan biztosítja. Az eszközöket – lehetőleg – a menhely egyedi azonosítójával látja el.
- Biztosítja a Telep eszközeinek (teljes ingó vagyonának) állagmegóvását, karbantartását.
- Gondoskodik a vegyszerek szabályszerű tárolásáról és felhasználásáról.
- A nyitvatartási időt üzemeltetésbe adóval köteles előzetesen leegyeztetni.
- Más településekről állatot befogadni, csak az üzemeltetésbe adó előzetes engedélyével lehet.

4. A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 30. 12.00 óra

5. Az üzemeltetési szerződés időtartama:

A szerződés határozott, 10 éves időtartamra szól.

6. Az üzemeltetési díj

Az üzemeltetési díj összegére a pályázónak kell ajánlatot tenni.

Az üzemeltetési díj minden év január 1. napjától az előző évi, KSH által közzétett infláció rátájával emelkedik.

7. A pályázat nyertese:

A pályázati résztvevők közül az a nyertes, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a legalacsonyabb összegű üzemeltetési díjra tesz ajánlatot.

8. Óvadék

A pályázó a pályázat benyújtásáig köteles **300.000,- Ft összegű óvadékot** befizetni az Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11784009-15390053-06530000 számú letéti számlájára (a közlemény rovatban a „**Óvadék Állatmenhely üzemeltetése**” szöveget kérjük feltüntetni).

Nem jár vissza az óvadék, ha a nyertes pályázó az ajánlati kötöttség időtartamának lejáratára előtt pályázatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az Ő érdekkörében felmerült más okból megghiúsult.

A befizetett óvadék nyertes pályázat esetén, a szerződéses óvadék összegébe beszámításra kerül.

A befizetett óvadék sikertelen pályázat, vagy a pályázat eredménytelenné nyilvánítása esetén a pályázat elbírálását követő 15 munkanapon belül a pályázó részére visszafizetésre kerül.

A visszautalt óvadék után a kiíró kamatot nem fizet.

9. Felmondási idő:

A felmondási idő, rendes felmondás esetén 3 hónap. A Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek, illetve a szerződéses kötelezettségek súlyos megszegése esetén Üzemeltetésbe adó azonnali hatályú, rendkívüli felmondással élhet. Az Üzemeltetőnek vállalnia kell, hogy a felmondási idő végére kiüríti és elhagyja az ingatlant olyan állapotban, hogy a működtetése folytatható legyen.

Amennyiben Üzemeltető érdekkörében felmerült okból szűnik meg a szerződés, Üzemeltető nem tarthat igényt a saját költségen elvégzett beruházások megtérítésére, azonban az általa saját költségen felszerelt, alkotórésznek vagy tartozéknak nem minősülő berendezési tárgyakat, az állag sérelme nélkül leszerelheti és elviheti. Az Önkormányzat rendes felmondása esetén a felek Üzemeltető beruházásai vonatkozásában elszámolnak egymással.

10. Elővásárlási jog, bérleti jog:

Az Önkormányzat nem biztosít elővásárlási jogot az üzemeltető részére. Az üzemeltető az üzemeltetési szerződésből fakadó jogait nem ruházhatja át, az ingatlant nem adhatja bérbe, vagy más jogcímen használatba, gazdasági társaságba nem viheti be.

11. Szerződéses óvadék:

Az óvadék mértéke 3 havi bruttó üzemeltetési díj összege, amelyet a szerződéskötés aláírásának időpontjáig kell megfizetni.

12. Karbantartás, állagmegóvás

Az állatmenhely épületeinek átalakítását, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának kialakítását követően Üzemeltető a szerződés fennállása alatt köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő állagmegóváról és karbantartásról saját költségen gondoskodni.

13. Közüzeti díjak:

Az üzemeltető köteles a közüzemi órákat a saját nevére átíratni, megkötni és a közüzemi költségeket határidőben megfizetni.

14. Pályázati feltételek:

A pályázaton az vehet részt, aki

- természetes személy, vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezet
- a pályázati kiírás szerinti feltételeket vállalja,
- a pályázat benyújtási határidejéig 300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint összegű óvadékot befizet és az erről szóló bizonylatot bemutatja.

15. A pályázatra vonatkozó formai előírások:

A pályázatot

- írásban,
- aláírva, nem természetes személy pályázó esetében az aláírásra jogosult cégszerű aláírásával,
- a Budaörsi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) személyesen (ügyfélfogadási időben),
- 1 példányban, zárt borítékban kell benyújtani a pályázat tárgyának feltüntetésével: „Pályázat: Állatmenhely üzemeltetés”.

16. A pályázatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázó nevét, címét (székhelyét), egyéb azonosító adatait, telefon és e-mail elérhetőségét,
- pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését, számlaszámát,
- a pályázó által ajánlott üzemeltetési díj összegét
- igazolás az óvadék befizetéséről,
- **pályázó nyilatkozata** arról, hogy:
- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte, elfogadja és vállalja,
- elfogadja az eredményéről szóló közlés kézhezvételétől számított 45 napig tartó ajánlati kötöttséget,
- a pályázatában szereplő személyes adatainak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul,
- **pályázó nyilatkozata** arról, hogy legkésőbb a szerződés aláírásáig csatolja az alábbi dokumentumokat/nyilatkozatokat
 - o a kiíró Önkormányzattal szemben semminemű tartozása nem áll fenn;
 - o az ingatlant megtekintette, annak jogi sorsát, állapotát megismerte, ajánlatát az ingatlan megtekintését követően tette meg,
 - o az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átláthatónak minősül - nem természetes személy pályázó esetében;
 - o nem természetes személy pályázó esetében a pályázat beadási határidejének napjától számított 60 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat, vagy a bíróság által nyilvántartásba vett személyek esetén bírósági, egyéni vállalkozó esetén egyéni vállalkozók nyilvántartásának kivonat-másolata, továbbá ha a cégkivonat szerint a

cégügyben el nem bíralt beadvány vagy módosítás van folyamatban, a cégbíróság által érkeztetett kérelem eredeti vagy hitelesített másolata, elektronikus eljárás esetén az erről szóló elektronikus igazolás (benyújtott, elektronikus aláírással ellátott kérelem és mellékletei, digitális tértivevény)

- nem természetes személy pályázó esetében az aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldány másolatát,
- 30 napnál nem régebbi önkormányzati igazolást helyi adók megfizetéséről és nemleges NAV-igazolást.

17. A pályázatok bontása, hiánypótlás

A pályázatok bontására a Budaörsi Polgármesteri Hivatalban kerül sor, 3 fős bizottság jelenlétében, a benyújtási határidőt követően. A bontáskor ismertetni kell a pályázók nevét, címét/székhelyét, valamint a megajánlott üzemeltetési díjat.

A pályázatok bontását követően kerül megvizsgálásra a pályázat érvényessége.

Érvénytelen a pályázat, amennyiben:

- a megjelölt pályázati határidőt követően nyújtották be,
- a pályázó az óvadékot nem fizette be,
- a pályázat, vagy a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban, illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Amennyiben a benyújtott pályázat formai, vagy tartalmi szempontból hiányos, de a hiány pótolható, a Budaörsi Polgármesteri Hivatal a pályázatok benyújtási határidejétől számított 15 munkanapon belül 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel a pályázót, amelynek keretében az előírt hiányosságok pótolhatók.

A pályázó a hiányt határidőben pótolja, ha a hiánypótlási határidő utolsó napján a felszólításban meghatározott dokumentumok Budaörs Város Önkormányzatához beérkeznek.

A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg, elmulasztása esetén nincs helye igazolásnak. A hiánypótlási határidő elmulasztása, illetve a nem teljes körű hiánypótlás a pályázat elbírálásából történő kizárást eredményez.

A pályázaton gazdálkodó szervezet vagy polgári jogi társaság képviselője, mint pályázó egyidejűleg magánszemély pályázóként nem vehet részt.

18. A pályázat elbírálása

Elbírálásra csak az érvényes pályázatok kerülnek.

A pályázatot Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el. A pályázatok elbírálására beadási határidőt követő 60 napon belül kerül sor.

A pályázók az eredményről a döntést követő 15 napon belül kapnak írásos tájékoztatást.

A nyertes pályázó esetleges visszalépése esetén az eljárásban utána soron következő pályázóval is megköthető az üzemeltetési szerződés.

19. Eredménytelen a pályázati eljárás, amennyiben

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,

- a legjobb érvényes ajánlat elfogadása veszélyeztetné az önkormányzati vagyongazdálkodást, illetve annak elfogadása előnytelen lenne az önkormányzat számára.

Fentieken túl az Önkormányzat fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő lejárta előtt külön indokolás nélkül visszavonja.

20. Egyéb információk:

A pályázattal kapcsolatban további információ a Budaörsi Polgármesteri Hivatal Műszaki Ügyosztály, Vagyongazdálkodási Irodáján kapható (tel.: +36 23/447-863).

A pályázat megjelenik Budaörs Város Önkormányzata honlapján (www.budaors.hu) Gyorslinkek/Pályázat link alatt, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az ingatlan.com internetes portálján.

Budaörs, 2020. szeptember 30.

Budaörs Város Önkormányzata