

ZENDD BUDAÖRS EGYESÜLET
Civilszervezetek 2021 évi tén.
Pályámta

Budaörs Város Polgármestere Kiadás
Polgármesteri Kabinet Iroda

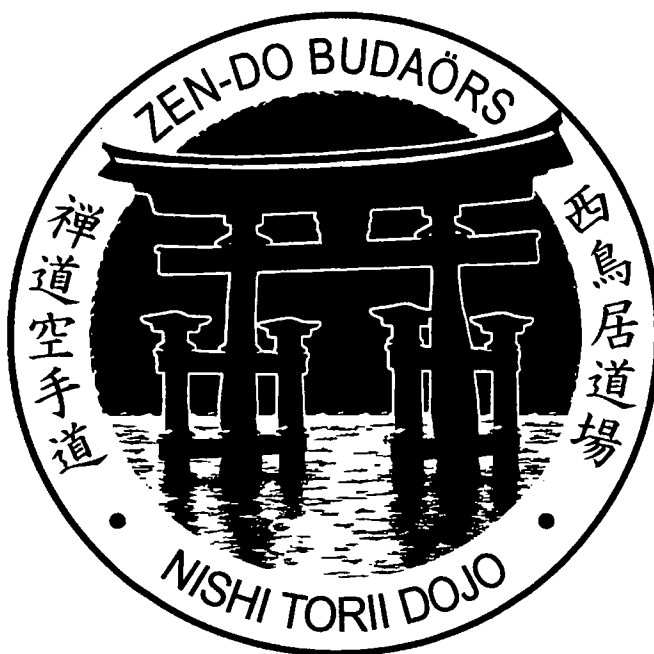


20210331-0856-026185-0-00



BUDAÖRSI CIVIL SZERVEZETEK PÁLYÁZATA 2021.

ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET



ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET
E-Mail: info@zendobudaors.hu
Tel : Ferenczy Tamás (06 30 914 7455)

•A Zendo Budaörs Egyesület tevékenységének bemutatása

A Zendo Budaörs Egyesületet 2010-ben alapítottuk, de a csoport már több mint tíz éve folyamatosan növekvő létszámmal jelen van a városban.

A Zendo Budaörs Egyesület hivatalosan egy sportegyesület, de szellemiségét tekintve inkább egy harcművészeti iskola. A versenysportban nem veszünk részt, célunk a jó kondíció fenntartása, az egészségmegőrzés és a személyiség fejlesztése. Tagságunk zöme 30 év felett van, nem érmekért és kupákért dolgozunk, hanem egymásért, saját magunkért.

Bárkit szívesen látunk függetlenül attól, hogy kezdő, újra kezdő, vagy haladó. Tagjaink többsége napi 8-10 óra munka után érkeznek az edzésekre, de ennek ellenére jóleső fáradtsággal térnek haza.

Néhány évvel ezelőtt lehetőségünk nyílt annyi puzzle tatami beszerzésére, amivel a gyakorlóhelyül szolgáló terem padlójának nagy részét be tudtuk fedni, így sokkal kellemesebbé és biztonságosabbá vált a terem. Ettől, és az egyéb dekorációktól és felszerelésektől igazi harcművészeti „műhely” hangulatát sugározza a hely. A hozzánk ellátogatók rögtön átérezhetik az egyedi hangulatot, ahol könnyebb kikapcsolódni, mint egy hagyományos tornateremben.

Sajnos Magyarországon általánosan a sport és annak finanszírozása a versenyeredmények alapján történik, pedig a társadalom egészség megőrzésének szempontjából sokkal fontosabb lenne a versenyzőknél jóval nagyobb létszámot kitevő szabadidő-sportolói létszám növelése. Szerencsére Budaörs ebben is az országos átlag előtt jár.

Statisztikai tény, hogy Magyarországon a felnőtt lakosság mintegy 10%-a sportol rendszeresen, pedig az Úniós átlag ennek négyszerese.

A mi fő célcsoportunk a felnőttek. Az a korosztály, aki már nem a versenyeredményekben látja a rendszeres sport előnyeit, hanem a kiegyensúlyozott egészséges életmódban. Bár nem szándékosan alakítottuk így, de büszkéek vagyunk arra, hogy sikerült azt a korosztályt megszólítanunk, ahol a rendszeres testmozgás háttérbe szorul a család és a munkavégzés miatt.

Heti két alkalommal van rendszeresen edzésnapunk, és havonta egyszer beiktatunk egy hétvégi edzésprogramot is. Vagy egy másik harcművészeti ággal ismerkedünk, vagy a napjainkban népszerű terep-akadály-, vagy futóversenyeken veszünk részt.

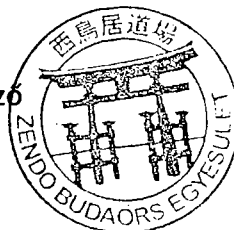
Évente több alkalommal tartunk egy-két napos szabadtéri programokat, melyek során együtt túrázunk, vagy egyéb, a harcművészethez kapcsolódó sportot gyakorlunk: íjászat, lovaglás. Ilyenkor az edzéseket nem látogató családtagok is velünk tartanak.

Minden nyáron megrendezésre kerül az egyhetes edzőtábor, valamint egy vagy két hétvégi tábor is, ahol szigorú fegyelemben, napi három edzés mellett elvonulunk a mindennapi problémáktól. Minden tábor más, általában több különböző harcművészeti stílus neves mestere is megtisztelt minket jelenlétével, és bemutatja saját stílusának jellemzőit.

Az egyesület két, a Testnevelési Egyetemen edzői végzettséget szerzett karate edző közreműködésével tartja a gyakorlásokat.

Budaörs, 2021. 03. 30.

.....
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



A pályázat tárgyát képező tevékenységek programok részletes leírása

1. program: Terembérlet

Egyesületünk alaptevékenysége a heti kétszeri, hétfő és csütörtök esti edzések megtartása. Büszkén mondhatjuk, hogy soha egyetlen alkalom sem maradt el, sem betegség sem más ok miatt, és ezt a jövőben is így fogjuk csinálni. Ebből sajnálatos kivétel a pandémiás korlátozások miatti kényszerszünet.

Szerencsés helyzetben vagyunk, mert nem kell alkalmazkodnunk az iskolaszünetekhez, mint sok iskolai tornateremben működő egyesületnek. Mi egész évben, minden héten biztosítjuk az edzéslehetőséget.

Bár tagjaink többsége felnőtt korú, és a tagdíjakat igyekszünk a lehető legalacsonyabban tartani, nem mindenkinek olyan a szociális helyzete, hogy a havi és éves tagdíj hozzájárulást könnyedén kifizethesse. Ez hangsúlyosabban jelentkezik azoknál ahol egy családból többen is járnak hozzánk.

Az önkormányzat támogatásával, az elmúlt években sikerült az erre rászorulókat, részleges, vagy teljes tagdíjmentességgel a csapatban tartanunk, és tudtunk az edzések óraszámát is emelni anélkül, hogy ez bárkinek további terhet jelentett volna.

Bár az alsó korhatár nálunk 14 év, indokolt esetben teszünk kivételt, és felveszünk a sorainkba olyan fiatalokat is, akik megfelelő komolysággal együtt tudnak dolgozni a náluk idősebb korosztállyal is.

A legtöbb egyesület zártan működik, a saját maga által kialakított gyakorlatot követi, pedig a folyamatos fejlődés módja a folyamatos tanulás. Épp ezért rendszeresen hívunk meg más, elismert mestereket is, hogy tudásukat osszák meg velünk, hogy minél szélesebb rálátásunk legyen más stílusok, más egyesületek edzés módszereibe, és az ezekből szerzett tapasztalatokat beépíthessük a saját gyakorlásainkba.

A tavalyi támogatás nagy segítség volt számunkra. Szeretnénk, hogy idén se legyen senki, aki az anyagi helyzete miatt ne csatlakozhatna hozzánk vagy ne maradna velünk, és hogy a többgyermekeseknek se jelentsen túlzott kiadást, ezért kérjük az Önkormányzat támogatását a teremdíj kifizetéséhez.

2. program: Edzőtáborok

Nyári tábor

Már évek óta bevett gyakorlat, hogy nyáron – augusztus első hetében – egy egyhetes bentlakásos tábort szervezünk. Ez idén augusztus 1-től augusztus 7-ig lesz. A táborunkat hagyományosan Köveskálon rendezzük meg, ahol a Zen Do alapító nagymestere is él. Itt megfelelő feltételeket tudunk biztosítani, mind a szállás (Túristaszállás és Tábor), mind az edzéslehetőség terén. Az oda és visszautazást igyekszünk mindig úgy szervezni, hogy az mindenki számára a leghatékonyabb legyen. A saját autóval rendelkezők szabad helyeire az autó nélküliek be tudnak társulni.

Szakmai szempontból kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a hagyományok tisztelete mellett az új edzés módszereknek kellő teret adjunk. Így javíthatunk a mozgások hatékonyságán, és csökkenteni tudjuk a lehetséges sérüléseket.

A napi időbeosztást úgy szervezzük, hogy a három edzés mellett jusson idő a pihenésre és kikapcsolódásra is, és a tábor végeztével mindenki, - hogy bár komoly munka áll mögötte - még is

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2021 évre
Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Zendo Budaörs Egyesület
 Székhelye: Budaörs, Károly király u. 44.
 Bírósági nyilvántartási száma: Pk.60484/2010/1/II, 2010.12.14
 Elérhetősége : telefonszám: 06 30 914 7455
 e-mail cím: info@zendobudaors.hu
 honlap: www.zendobudaors.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Ferenczy Tamás

A civil szervezet számlavezető bankja: CIB Bank
 Bankszámlaszáma: 10701441-66309358-51100005
 Adószáma: 18202355-1 -13
 Az egyesület (aktív) tagsága: 23 fő

A 2021. évi igényelt támogatás összesen: ~~605.000 Ft~~ 355.000 Ft
 Tervezett önrész, önerő összege: ~~995.000 Ft~~ 260.000 Ft
 Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem
 Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem
 Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

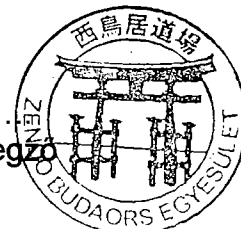
Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



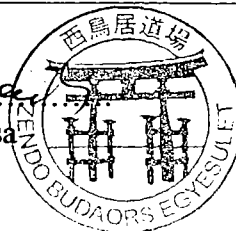
KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Terembérlet

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Terembérlet (45,000 Ft /hó)	360,000 Ft	150,000 Ft
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
5.) Mindösszesen költségek	360,000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		210,000 Ft
7.) Megpályázott összeg:		150,000 Ft

Budaörs, 2021.03.30.

.....
Pályázó aláírása

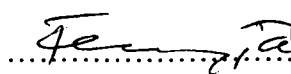
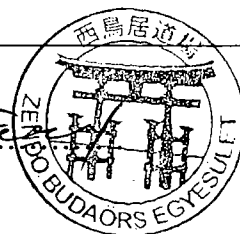


KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Edzőtáborok

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Edzőtáborok 7+3 nap		
-szállás	200,000 Ft	150,000 Ft
- edzőterem bérlet	40,000 Ft	40,000 Ft
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
5.) Mindösszesen költségek	240.000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		50.000 Ft
7.) Megpályázott összeg:		190.000 Ft

Budaörs, 2021.03.30.

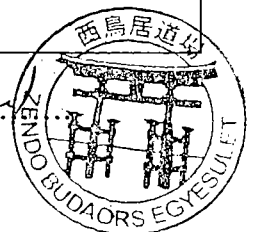
KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Működési költség

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
- bank költség	15.000 Ft	15.000 Ft
5.) Mindösszesen költségek	15,000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		
7.) Megpályázott összeg:		15,000 Ft

Budaörs, 2021.03.30.

.....
Pályázó aláírása

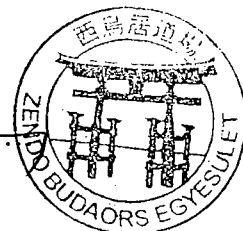


PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ
a költségvetési lapok összesítése

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Terembérlet	20-30	360,000 Ft	210,000 Ft	150,000 Ft
Edzőtáborok	20-30	240,000 Ft	50,000 Ft	190,000 Ft
Működési költség	20-30	15,000 Ft	000 Ft	15,000 Ft
-				
Összesen:		615,000 Ft	260,000 Ft	355,000 Ft

Budaörs, 2021.03.30.

Fényes Zoltán
Pályázó aláírása



NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Zendo Budaörs Egyesület**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

2040 Budaörs, Károly király u. 44.

Képviselőjének neve:

Ferenczy Tamás

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Pk.60484/2010/1/II, 2010.12.14

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Pest Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

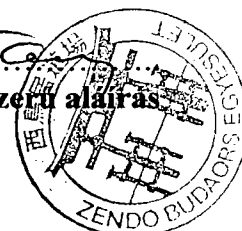
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: 2021.03.30.

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás



KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **Zendo Budaörs Egyesület**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2040 Budaörs, Károly király u. 44.**

Képviselőjének neve: **Ferenczy Tamás**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **Pk.60484/2010/1/II, 2010.12.14**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Pest Megyei Bíróság**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közbiztonsági tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

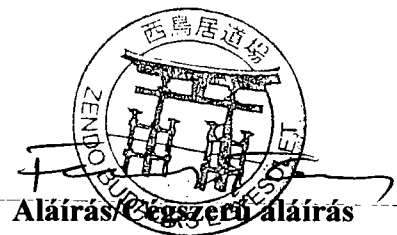
mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: 2021.03.30.



NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név	Zendo Budaörs Egyesület
Székhely	2040 Budaörs, Károly király u. 44.
Cégjegyzékszám	TE-5993
Adószám	18202355-1-13
Képviselője	Ferenczy Tamás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. § -ában meghatározott adatokat kezelni.

Az Áht. 55. § -ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. § -ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

Alulírott Ferenczy Tamás , mint a Zendo Budaörs Egyesület (nyilatkozatot tevő szervezet) képviselője jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi

átláthatósági nyilatkozatot

teszem.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- Kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.).
- Amennyiben az ellenőrzés során olyan információ merül fel, amely megkérdőjelezi az átláthatóságot, a teljes bizonyítási teher a nyilatkozót terheli.
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

(A nyilatkozat I., II. és III. részből áll. Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie.)

III.

CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

Az általam képviselt szervezet (a megfelelő aláhúzendő)

- civil szervezet vagy
- vízitársulat

átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint az általam képviselt szervezet

III/1. vezető tisztségviselői megismerhetők.

az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Vezető tisztségviselő neve, születési neve	Születési hely, születési idő	Anyja neve
Ferenczy Tamás	1958.08.27.	Tarján Mária
Ferenczy Márton	1991.dec. 14.	Gácsi Márta
Soltész Csaba	1964.06.07.	BertaAnna

III/2. az általam képviselt szervezet, valamint ezek tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 % - ot meghaladó részesedéssel,

Az általam képviselt szervezet, valamint a Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont ca) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25 % - ot meghaladó részesedéssel:

Vezető tisztségviselő neve, születési neve	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

Ezek a szervezet(ek) átlátható(ak), azaz:

- III/2.1. tulajdonosi szerkezetük, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosuk megismerhető, amelyről az alábbiak szerint nyilatkozom

(több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név Születési név	Születési hely, születési idő	Anyja neve	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

- III/2.2. Ezen szervezet(ek) adóilletékessége

(több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletékességet

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

(a megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

- III/2.3. Ezen szervezet(ek) ellenőrzött külföldi társasági minősítése

(több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni):

Magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság.

vagy

Nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő aláhúzendő. Amennyiben a szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Ezen szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben ezen szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

Adóév	A szervezet megnevezése	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolatos vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest

- **III/2.4. Ezen szervezetben** (azaz azon szervezetben, amelyben az általam képviselt szervezetnek, valamint annak vezető tisztségviselőinek 25 % - ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek) közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átlátható, azaz:

Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vizitársulat vagy ezekre vezető tisztségviselői 25 % - ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek:

Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke % - ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos neve, születési neve	Születési hely, születési idő,	Anyja neve

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve, székhelye	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest

III./3. az állam, amelyben az általam képviselt szervezet székhelye van:

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan tagállam vagy olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

(A megfelelő aláhúzendő, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni.)

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt.2021.03.30.

.....
Cégszerű aláírás



ALAPSZABÁLY

a Zendo Budaörs Egyesület 2020.02.17. napján tartott közgyűlésén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve, székhelye, jellege:

Az egyesület neve: Zendo Budaörs Egyesület

Az egyesület székhelye: **2040 Budaörs, Károly Király út 44/3.**

Az egyesület nyílt, demokratikus társadalmi szervezet, mely működését Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civiltörvény), valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény szabályaival összhangban álló ezen Alapszabálya alapján fejt ki.

Az egyesület jellege: sportegyesület.

Sportegyesület olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

Az egyesület jogállása: jogi személy.

Az egyesület közhasznúsági fokozata: közhasznú.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

2. Az egyesület tevékenységi köre, célja:

2.1. Az egyesület - melynek tevékenysége nem nyereségszerzésre irányul - célja a tradicionális japán és egyéb küzdősportok művelése, hagyományok ápolása, a keleti küzdősportok által megismerhető mozgáskultúra megismerése, népszerűsítése. Az egyesület célja, hogy ápolja a japán - magyar kulturális kapcsolatokat, továbbá, az önismeret csoportos, közös fejlesztése, természetjárás, természetkutatás. Az egyesület célul tűzte ki a testi és szellemi erő közös fejlesztését, valamint a céljaival összefüggően tárborok rendezvények szervezését.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében együttműködik más, ilyen célú társadalmi szervezetekkel, kiemelkedően a Zendo Barátok Köre Egyesülettel.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § - a értelmében a lakosság egészségi állapotának javítása, jobb életminőség elősegítése állami közfeladat.

Az állami közfeladatok körébe tartozik továbbá az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) pontja alapján.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak a következők:

- egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások
- sport, ifjúsági ügyek

A sport a lelki egészség alapja, amely hozzátartozik az egészséges nemzethez, az egészséget megőrizni akaró polgár értékrendjéhez. A sport a közjó része. Erősíti a közösség tagjainak egymáshoz tartozását, miként az egyén testi és lelki egészségét.

A közhasznú sportegyesület a céljainak megvalósítása és az előbbieken felsorolt közfeladatok ellátása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket folytatja az itt meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan:

Közhasznú tevékenység az egészségmegőrzés, amelynek elősegítésére az egyesület törekszik, és ezzel hozzájárul a lakosság egészségi állapotának javításához, a jobb életminőség elősegítéséhez. Maga a sport is közhasznú tevékenységként értelmezhető, amely az egészséges életmód kialakítását és szabadidősport gyakorlását valósítja meg.

Az egyesület által végzett közhasznú tevékenységek közé sorolható különösen:

- rendezvények, versenyek szervezése,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- versenysport, a tehetséggondozás, az utánpótlás-nevelés és a szabadidősport magas fokú művelése
- a sportban eredmények elérése, a sport egyént és közösséget erősítő értékeinek megóvása.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) értelmében a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása a települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata. Az egyesület erre figyelemmel hangsúlyt fektet a kulturális tevékenység, mint közhasznú tevékenység végzésére, így különösen: a hagyományok ápolására, a keleti küzdősportok megismertetésére, népszerűsítésére, a japán - magyar kulturális kapcsolatok ápolására.

A sportegyesület közhasznú tevékenységeit a nevezett közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve elősegítve fejti ki, és ezzel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az egyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény hatálya alá tartozik. Az egyesületre alkalmazni kell a 2004. évi I. törvény 17. § (5) bekezdésében foglaltakat, miszerint, a sportegyesületre - a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével - megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény szabályait.

2.2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

A közhasznú szolgáltatásokból az egyesület tagjain kívüli illetve a tagság körébe tartozók az egyesülethez intézett kérelem útján részesülhetnek. Az egyesület közgyűlése a beérkezett kérelemben foglaltak teljesíthetőségéről a kérelem beérkezését követő 15 napon belül dönt.

Az egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

3. Az egyesület gazdálkodása

3.1. Az egyesület bevételeit képezik:

- a) az éves tagsági díjak;
- b) a természetes és jogi személyek adományai, hagyatékaik és egyéb támogatásai, hozzájárulásai;
- c) a sport-, baráti és társasági rendezvények tartásából befolyt anyagi eszközök;
- d) az előadások és tanfolyamok tartásából befolyt anyagi eszközök;
- e) pályázat útján befolyt anyagi eszközök***

3.2. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja

3.3. Az egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3.4. Az egyesület a működéséről és gazdálkodásáról évente a közgyűlésnek köteles beszámolni, mely elfogadja az adott évre szóló közhasznúsági jelentést és éves beszámolót. Az éves beszámolót okleveles könyvvizsgáló hitelesíti. Az egyesület Alapszabálya szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni. Az egyesület elfogadott éves beszámolóit és közhasznúsági jelentéseit nyilvánosak, a nyilvánosságra hozatal módja az egyesület székhelyén történő kifüggesztés, továbbá az egyesület hivatalos honlapján történő közzététel.

Az egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet köteles készíteni a Civiltörvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az egyesület vezető tisztségviselőinek adott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységekről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentés, közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31-ig a közgyűlés döntése alapján történik. A közgyűlés vonatkozó döntése legalább három elnökségi tag jelenléte esetén hozható, közülük pedig legalább egy elnökhelyettesnek kell lennie

TAGSÁG; A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4. Az egyesület tagsága:

4.1. A tagfelvétel:

4.1.1. Az egyesület tagja lehet minden 12 év feletti magyar és külföldi természetes személy illetve jogi személy. Az egyesületbe való belépés önkéntes. A tagság felvétellel keletkezik, a felvételtől írásbeli kérelem alapján az elnökség határozattal dönt, a felvétel indoklás nélkül megtagadható. Az Egyesületben bárki, bármilyen tisztségre választható életkorának megfelelően.

4.1.2. Az egyesület elnöke a tagságról nyilvántartást vezet.

4.1.3. A tagság az elnökségi egyszerű szótöbbséggel jóváhagyott felvétellel keletkezik. Az egyesületbe való felvétel azzal a feltétellel történhet meg, hogy a tag az elnökségi határozatot követő 14 napon belül befizeti az aktuális havi tagdíjat.

4.1.4. A pártoló tagok megválasztása az elnökség hatáskörébe tartozik.

4.2. A tagság megszűnése:

- a) tag halála folytán, ill. jogi személyek esetében a jogi személyiség elvesztésével,
- b) tag kilépésével,
- c) kizárással,
- d) az egyesület jogutód nélküli megszűnése folytán.

4.3. Az egyesületben a tagság következő fajtái léteznek:

4.3.1. Rendes tagság

- a) egyéni tagok

- b) junior tagok
- c) jogi személy tagok

Egyéni tagok lehetnek azok a 18. életévüket betöltött személyek, akik az éves tagdíjat megfizették, belépési nyilatkozatukkal az egyesület alapszabályát magukra nézve kötelezőnek ismerték el és vállalják, hogy az egyesület munkájában tevékenyen részt vesznek.

Junior tagok azok a tagok, akik a 18. életévüket még nem töltötték be. Felvételi kérelmüket annak a törvényes képviselőnek kell ellenjegyeznie, aki a tag kötelezettségeiért felelősséget vállal. A kiskorú junior tagok csak életkoruknak megfelelő tisztségre választhatóak, elnökségi valamint felügyelő bizottsági tagságot 18. életév alatti személy nem tölthet be.

A jogi személy tagok tagságáról és azok szerződési szabályozásáról az elnökségnek kell határoznia.

4.3.2. Pártoló tagság

Pártoló tagokat az elnökség az elnök javaslatára nevez ki. Pártoló tag lehet, aki az Egyesület tagja nem kíván lenni, de pénzbeli vagy természetbeni támogatást kíván nyújtani az Egyesület részére-céljai megvalósítása érdekében.

A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein, szavazati joga nincs, tagdíjfizetésre nem kötelezhető, vezető tisztségviselővé nem választható. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

4.4. A tagok jogai:

4.4.1. Valamennyi tagnak joga van részt venni társasági rendezvényeken és sportrendezvényeken.

4.4.2. Életkoruknak megfelelően a közgyűlésen helyvel és szavazattal, valamint aktív és passzív választójoggal a rendes tagok rendelkeznek. A közgyűlésen minden más tagnak részvételi és tanácskozási joga van.

4.4.3. A rendes tagok észrevételt tehetnek és véleményt nyilváníthatnak az egyesület, valamint annak szervei működésével kapcsolatban.

4.5. A tagok kötelezettségei:

4.5.1. Valamennyi tag köteles minden olyan tevékenységgel felhagyni, amely az egyesület célját vagy tekintélyét sérti.

4.5.2. A rendes tagok köteles az egyesület alapszabályát és határozatait betartatni, továbbá kötelesek védeni az egyesület tulajdonát.

4.5.3. A rendes tagok kötelesek az elnökség által meghatározott díjakat a határidő betartásával megfizetni, valamint közreműködni az egyesület munkájában és segíteni az egyesület feladatainak teljesítésében.

4.5.4. A rendes tagok kötelesek az egyesület érdekeit a legjobb tudása szerint elősegíteni.

4.6. Tagdíjak:

Az egyesületbe való belépéskor a rendes tagok tagdíjat fizetnek. A tagdíj évi összege **12000,-** Ft. A pártoló tag tagdíj fizetésére nem kötelezhető, ***de adományokkal , egyéb hozzájárulással támogathatja az egyesület tevékenységét.***

4.7. Kilépés:

4.7.1. Az egyesületből való kilépés joga minden tagot szabadon megillet, a kilépő tag a kilépés okát megindokolni nem köteles.

4.7.2. A kilépő tagot nem illeti meg a befizetett tagdíjak megtérítésének igénye.

4.8. Kizárás

4.8.1. A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

4.8.2. **A tagok kizárhatók az egyesületből, ha:**

- a) a rendes tagok tagdíjukat legalább a teljesítésre felhívó, 14 napos méltányos póthatáridő kitűzéséről szóló írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15. napon sem fizetik be;
- b) a nem tesznek eleget az elnökség rendelkezéseinek;
- c) az egyesületi tevékenységgel összefüggésben szabálysértést vagy bűncselekményt követnek el
- d) tagsági jogviszonyukból eredő kötelezettségeiket vétkesen megszegik.
- e) az egyesület jó hírnevének egyéb módon ártanak.

4.8.3. Kizárási eljárás lefolytatása

A kizárási eljárást az elnök, illetőleg akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli elrendelését követően - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - az elnökség folytatja le, amely során tárgyalás tartása kötelező.

A tárgyalásra az érintett tagot a tárgyalás időpontját megelőző 5 nappal írásban meg kell idézni. A tárgyaláson lehetőséget kell biztosítani az érintett tag számára, hogy észrevételeit, érdemi bizonyítékait előadhassa. A tárgyaláson hozott határozatot a tárgyaláson megjelent taggal szóban kell közölni, a közlést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A tárgyaláson hozott határozatot a tárgyalást követő 7 napon belül írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, majd postai úton megküldeni az érintett félnek. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárásról szóló határozat ellen a kizárásról döntő határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet. A fellebbezés elbírálására a közgyűlés által írásbeli szavazás útján egyszerű többséggel választott 5 tagú Fegyelmi Testület dönt. A Fegyelmi Testület tagja nem lehet elnökségi tag. A Fegyelmi Testület eljárása alatt is biztosítani kell az elnökség határozata által kizárt tag azon jogát, hogy észrevételeit, érdemi bizonyítékait előadhassa.

A Fegyelmi testület a kizárásról szóló döntés megvitatása után feloszlik, új tagok választására a közgyűlési tagok közül írásban, kizárólag újabb kizárás elleni fellebbezés esetén van mód.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

5. Ügyvezető szerv: Elnökség

5.1. Az egyesület tevékenységét 2 közgyűlés között az elnökség irányítja, amely egy elnökből egy elnökhelyettesből és egy további elnökségi tagból áll.

Az egyesület elnöke:

Ferenczy Tamás (an: Tarián Mária ; lakcím: 2040 Budaörs, Károly király u.44/3.).

Az egyesület elnökhelyettese:

Ferenczy Márton (an: Gácsi Márta; lakcím: 2040 Budaörs, Kovács utca 19.)

Elnökségi tag:

Soltész Csaba(an: Berta Anna lakcím: 2089 Telki, Búzavirág utca 4.

5.2. Összeférhetetlenségi szabályok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a Vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezetői tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyekre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az elnökség (ügyvezető szerv) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az egyesület cél szerint juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.3. Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízás keretében látják el.

Az elnökségnek jogában áll bizonyos ügyekben bizottságokat vagy tanácsot létrehozni és ezekbe az elnökséghez nem tartozó tagokat is bevonni.

5.4. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja meg nyílt szavazással, minősített többséggel 5 éves időtartamra. Az elnökség tagjai újraválaszthatóak. Az elnökség tisztújító közgyűlése előtt legalább egy hónappal jelölő bizottságot alakít, amelynek feladata a tagok javaslatainak összegyűjtése. A jelölő bizottság elnöke ez alapján terjeszti a közgyűlés elé a személyre szóló javaslatokat.

5.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött bevezető tisztséget – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

5.6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.7. Az elnökség tagjai akkor tekinthetők megválasztottnak, ha megszerezték a leadott érvényes szavazatok több mint 2/3-át. Ha senki sem szerezte meg a szükséges mennyiségű szavazatot, akkor új fordulót kell tartani, amelyen a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vehet részt.

5.8. Az elnökségi tagi megbízatás befejeződik:

- a) a határozott idő lejártával;

- b) a közgyűlés által történő visszahívással akkor, ha a visszahívás kifejezett pontja a napirendnek;
- c) az elnökségi tag felmentés iránti kérelme alapján
- d) elhalálozás miatt
- e) kizárás miatt.

5.9. Az elnökség feladatai:

5.9.1. Az elnökség feladata az egyesület ügyeinek teljes vezetése és irányítása. Minden óvintézkedést meg kell tennie, amire az egyesület céljának elérése végett szükség van. Kezeli az egyesület vagyonát és dönt minden olyan ügyben, melyeket a jelen alapszabályzat nem tart fenn kizárólagosan a közgyűlés vagy más szervek határozathozatala számára.

5.9.2. Az elnökség feladata a továbbá:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalkotásának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- n) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag kizárásáról való döntés.
- o) az egyesület gazdálkodási szabályzatának megállapítása, módosítása,
- p) az elnökség a gazdálkodással kapcsolatos feladatainak szabályszerű ellátásával gazdasági ügyintézőt bíz meg;
- q) az egyesület céljainak megfelelő programok szervezése, a tagság bevonása, mozgósítása a célok megvalósítása érdekében;
- r) saját munkatervének, valamint a vezetőség egyes tagjai szakfeladatának meghatározása.

5.9.3. Az elnökség olyan gyakran ül össze, ahogy azt az elintézendő ügyek megkövetelik, évente két elnökségi ülés tartása azonban kötelező. Az elnökség ülését az elnök az elnökségi tagokhoz írásban eljuttatott napirend útján hívja össze. Két tag kérésére az elnökségi ülést össze kell hívni. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökségi ülésre szóló – a napirendet is tartalmazó - meghívót az egyesület elnöke írásban – postai vagy elektronikus úton – az ülés előtt minimum 5 nappal küldi meg az elnökségi tagok számára.

5.9.4. Az elnökségi határozat legalább három elnökségi tag jelenléte esetén hozható. A határozatokat egyszerű többséggel hozzák. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban hozzátartozó) a

határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést a napirendi pontok megváltoztatása nélkül 5 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképességére a rendes elnökségi ülés határozatképességnek szabályai irányadóak.

5.9.5. Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető mellett az elnök ír alá.

5.9.6. Az elnökség határozatairól az elnök olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a döntések tartalma, ideje, hatálya, valamint a mellette és ellene szavazók aránya megállapítható.

5.9.7. Az elnökség döntéseit nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a döntéseket az egyesület székhelyén kifüggeszti és honlapján közzéteszi. Az egyesület elnöksége a döntéseiről valamennyi érintettet levél útján is értesíti a döntéstől számított 7 napon belül.

5.9.8. Az elnökség tevékenységének részleteit, a hatáskörök megoszlását és a felelősséget az elnökség külön ügyrendben szabályozza. Az esetleges módosításokról szóló határozathoz a teljes elnökség egyhangú szavazata szükséges.

5.9.9. Az egyesület elnökének feladata:

- a) képviseli az egyesületet,
- b) összehívja a közgyűlést, a vezetőség üléseit és azokon elnököl,
- c) ellenőrzi az ügyintéző szervek határozatainak végrehajtását, örködik az egyesület szerveinek a céljának megfelelő törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett,
- d) a költségvetés keretei között utalványozási jogkört gyakorol,
- f) előkészíti a közgyűlés és a vezetőség elő kerülő előterjesztéseket,
- g) gondoskodik a közgyűlés és a vezetőség ülései jegyzőkönyvének vezetéséről, készítéséről,
- h) irányítja, illetve ellátja az egyesület és szervei írásbeli teendőit,
- i) szervezi az egyesület rendezvényeit,
- j) biztosítja az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba
- k) elkészíti a közhasznúsági jelentés tervezetét és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjeszti,
- l) Az elnök köteles az elnökség és közgyűlés (vezető szervek) által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

5.9.10. Az egyesület elnökhelyettese az egyesület elnökének akadályoztatása esetén jogosult az elnök c) pontban meghatározott jogkörében eljárni, egyebekben a vezetőség által rábízott ügykörökben jogosult és kötelezett eljárni.

5.9.11. Az egyesületi vezetőségi tag a vezetőség által rábízott ügykörökben jogosult és kötelezett eljárni.

5.9.12. Az egyesület gazdasági ügyintézője nem tagja a vezetőségnek, de az egyesület pénzügyi kérdéseiben véleményezési jogkörrel rendelkezik. A gazdasági ügyintéző feladatai:

- a) intézi az egyesület gazdasági ügyeit, rendszeresen beszámol az elnöknek és a vezetőségnek az egyesület vagyoni helyzetéről,
- b) okmányolt számadásokat vezet a pénz és vagyonkezelésről,
- c) elkészíti a költségvetést, zárszámadást, vagyonmérleget és a vezetőség, majd a taggyűlés elé terjeszti.

5.10. Az egyesület képvisellete:

Az egyesület képviseletére az egyesület elnöke jogosult, akinek képviseleti joga önálló:

Az egyesület elnöke: Ferenczy Tamás (an.: Tarján Mária ; lakcím: **2040 Budaörs, Károly király u.44/3.**)

A bankszámla feletti rendelkezésre az Elnök önállóan jogosult.

6. Közgyűlés

6.1. A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, melynek ülései nyilvánosak. A közgyűlés döntéseit nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a döntéseket az egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg a közhasznúsági jelentésből másolatot készíthet. Az egyesület működése kapcsán keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelmet a betekintő az egyesület székhelyére címzett írásos megkeresés formájában juttatja el az egyesület elnökének. A kérelemnek tartalmaznia kell a betekintő nevét és lakcímét valamint a megtekinteni kért irat megjelölését. Az egyesület elnöke a betekintőt a betekintés pontos helyéről és idejéről a betekintés iránti kérelem kézhezvételét követő 5 napon belül írásban értesíteni köteles.

6.2. Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést az elnökség hívja össze. A rendes közgyűlésre minden évben az év végét követően, legkésőbb azonban a következő év március 31-ig kerül sor. Az egyesület közgyűlése szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, amelyen meg kell tárgyalnia az egyesület éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a közgyűlés helyének megjelölésével, a napirendi pontok és a beterjesztett javaslatok ismertetésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést - az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.

A meghívónak tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés időpontját, azt, hogy a megismételt közgyűlés napirendje az eredetiével megegyezik, valamint a közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályokat.

A meghívó tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyszínét és időpontját, továbbá annak napirendjét, olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés helyszínét az Elnök határozza meg, azzal, hogy a helyszín Magyarország közigazgatási határain belül lehet.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni az elnökség vagy a szavazásra jogosultak egyharmadának írásbeli kérésére. A rendkívüli közgyűlés összehívása esetén az összehívást kérő tagoknak az összehívás okát és célját is meg kell jelölnie. A rendkívüli közgyűlést abban az esetben is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.3.

A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámlálók), és a jegyzőkönyvvezető.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök.

A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámlálókat) a Közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja.

Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az Egyesület tagja, akár a Közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható.

6.4. Szavazati jog

A közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek a rendes tagok. A rendes tagokat 1-1 szavazati jog illeti meg. A rendes tag szavazati jogát személyesen, illetve a jogi személy a képviselője útján gyakorolhatja.

A közgyűlésen részvételi jog illeti meg a pártoló tagokat és a meghívottakat,

6.5. Határozatképesség

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha nem jelentek meg a tagok a szükséges számban, fél óra elteltével új közgyűlés tartható, amely tekintet nélkül a megjelent tagok számára az eredeti közgyűlés napirendjén is szereplő kérdésekben határozatképes, amennyiben a tagokat az eredeti közgyűlés meghívójában tájékoztatták a megismételt közgyűlés időpontjáról, az eredeti közgyűléshez képest változatlan napirendről és a határozatképességre vonatkozó szabályokról.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy (egyesület) terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

6.6. Napirend

A közgyűlés napirendjét az Elnökség állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé. A közgyűlés megkezdése és a meghívó kézbesítése közötti, legalább 15 napos időtartamon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6.6.1. Az évi rendes közgyűlés napirendje kötelezően tartalmazza az alábbi pontokat:

- a) az egyesület tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyása
- b) az egyesület évi költségvetésének megállapítása
- c) a rendes tagok kellő időben beterjesztett javaslatai.

6.6.2. A közgyűlés kizárólagosan jogosult dönteni a következő ügyekben:

- a) az elnökség elnökének, valamint tagjainak megválasztása, ill. visszahívása, díjazásának megállapítása;
- b) az alapszabály megállapítása, módosítása;
- c) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének- elfogadása; az éves költségvetés elfogadása
- d) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- e) tagdíjak megállapítása
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése.

A közgyűlés az elnökség és a felügyelő bizottság tagjait bármikor indoklás nélkül visszahívhatja.

6.7. Az alapszabály módosításáról csak az elnökség vagy a rendes tagok fele által benyújtott kérelem alapján lehet tárgyalni és határozni a közgyűlésen.

6.8. A közgyűlést az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes vezeti le.

6.9. A Közgyűlésen a tagok szavazással hozzák meg határozataikat. Amennyiben jelen alapszabály nem rendelkezik másként, a közgyűlés nyílt szavazással, a leadott szavazatok egyszerű többségével határoz.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az éves beszámoló elfogadásához a jelenlévők egyszerű többségének jóváhagyó szavazata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatok pontos szövegét. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és két, a közgyűlés elején megválasztott személy hitelesíti.

6.11. A Közgyűlés és az Elnökség határozatairól az Elnök nyilvántartást vezet. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (határozat) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A nyilvántartásba be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

A Közgyűlés döntéseit nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a döntéseket az egyesület székhelyén kifüggeszti. Emellett, egy egész célcsoportot érintő döntés nyilvánosságra hozatala a média útján valamint az Egyesület honlapján történik.

6.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség a döntéstől számított 7 napon belül levélben értesíti.

6.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a nyilvántartásba és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthessen, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.

6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

7. Felügyelő bizottság

Felügyelő bizottságot csak akkor kötelező létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy, ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Kötelező felügyelő bizottság létrehozása, ha a közhasznú egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot.

Amennyiben a felügyelő bizottság létrehozása kötelezővé válik, a Közgyűlés gondoskodik az alapszabály megfelelő módosításáról és a felügyelő szerv megválasztásáról.

8. Az egyesület megszűnése

8.1. Jogutódlással:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

8.2. Jogutód nélkül:

- a) megszűnéséről a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel határoz,
- b) megszűnésének bírósági megállapításával,
- c) egyesület bíróság általi feloszlásával,
- d) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- e) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a megmaradt vagyonról a közgyűlés rendelkezik, kivéve a 8.2.c.) pont szerinti megszűnés esetét. A sportegyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.

Záró rendelkezések

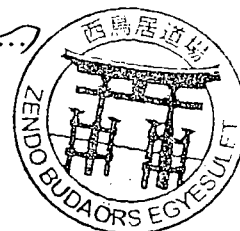
Ezen alapszabályt a Zendo Budaörs Egyesület közgyűlése 2020 február 17. napján megtartott ülésén megtárgyalta és a **1 /2020.02.17 sz.** számú határozatával elfogadta.

ZÁRADÉK: Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabálynak az alapszabálymódosítások alapján hatályos tartalmának.

Az Alapszabály módosítások kiemelt betűtípussal, és aláhúzással vannak jelölve

Budaörs, 2020 február 17.


Ferenczy Tamás
Elnök





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Fernczy Tamás István

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Zendo Budaörs Egyesület

Nyilvántartási szám: **13-02-0005993**

Tárgyév: **2020**

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ **2020-01-01**

2020-12-31

időszak kezdete

időszak vége

Kitöltő verzió:3.2.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2021.03.30 22.25.49



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

13 Budapest Környéki Törvényszék

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐

2 0 2 0 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 0 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Zendo Budaörs Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

2 0 4 0

Település:

Budaörs

Közterület neve:

Károly király

Közterület jellege:

utca

Házzszám:

44

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

3

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 3 - 0 2 - 0 0 0 5 9 9 3

Ügyszám:

0 4 0 0 / P k . 6 0 4 8 4 / 2 0 1 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 2 0 2 3 5 5 - 1 - 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Ferenczy Tamás István

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budaörs

2 0 2 0 - 0 3 - 3 0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Zendo Budaörs Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0		0
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	0		0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	844		748
I. Készletek	0		0
II. Követelések	0		0
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	844		748
C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	844		748
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	844		748
I. Induló tőke/jegyzett tőke	0		0
II. Tőkeváltozás/eredmény	843		844
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Értékelési tartalék	0		0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	1		-96
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	0		0
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	0		0
G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	844		748



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Zendo Budaörs Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0				0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0				0		0
3. Egyéb bevételek	1 232		552				1 232		552
ebből:									
- tagdíj	78		96				78		96
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 154		456				1 154		456
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0				0		0
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	1 232		552				1 232		552
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	1 232		552				1 232		552
5. Anyagjellegű ráfordítások	783		427				783		427
6. Személyi jellegű ráfordítások	0		0				0		0
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	27		17				27		17
8. Egyéb ráfordítások	421		204				421		204
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0				0		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	1 231		648				1 231		648
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	1 231		648				1 231		648
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	1		-96				1		-96
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	1		-96				1		-96

Kitöltő verzió:3.2.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2021.03.30 22.25.49



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Zendo Budaörs Egyesület**Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	0		0				0		0
ebből: - normatív támogatás									
Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0		150				0		150
ebből: - normatív támogatás			0						0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0				0		0
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0		0				0		0
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	226		54				226		54
Közzolgáltatási bevétel	0		0				0		0
G. Adományok	0		0				0		0

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.2.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2021.03.30 22.25.49



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Zendo Budaörs Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: **2040** Település: **Budaörs**
Községi neve: **Károly király** Községi jellege: **utca**
Házszám: **44** Lépcsőház: Emelet: Ajtó: **3**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0400/Pk-60484/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

13-02-0005993

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18202355-1-13

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Ferenczy Tamás István

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Tevékenységünkkel felhívjuk a figyelmet, hogy felnőtt korban, munka és család mellett is lehet és érdemes energiát fordítani a rendszeres testmozgásra.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **szabadidő sport**

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: **2011. évi 175. tv**

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **14 évfelatti korosztály**

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: **200**

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Tevékenységünkkel felhívjuk a figyelmet, hogy felnőtt korban, munka és család mellett is lehet és érdemes energiát fordítani a rendszeres testmozgásra.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Zendo Budaörs Egyesület

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Működési támogatás	0	150
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	150
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	150

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Zendo Budaörs Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	1 232	552
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	226	54
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás		0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	1 006	498
H. Összes ráfordítás (kiadás)	1 231	648
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	0	0
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	1 231	648
K. Adózott eredmény	1	-96
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	2	3
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Zendo Budaörs Egyesület

Támogatási program elnevezése:	Budaörsi civil szervezetek 2020. évi működési támogatása		
Támogató megnevezése:	Budaörs Város Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2020.03.01 - 2021.02.28.		
Támogatási összeg:	150 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	150 000		
- tárgyéven felhasznált összeg:	150 000		
- tárgyéven folyósított összeg:	150 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	150 000		
Felhalmozási			
Összesen:	150 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Terembérlet díjára, valamint a nyári edzőtábor költségeire fordítottuk a pályázat összegét.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			