

Egységes munkaterv-forma társadalmi szervezetek és gazdasági társaságok számára éves önkormányzati támogatás igényléshez

1. Általános adatok

Szervezet neve:	Budaörsi Polgárőr és Katasztrófavédelmi Közhasznú Egyesület
Címe:	2040 Budaörs Kinizsi utca 2.
Adószáma:	18683349-1-13
Bankszámlaszáma:	11705998-21263549-00000000
Telefonszáma:	+3623414126; +36207794878;
E-mail címe:	budaorsipolgaror@bpke.hu
Web oldalának címe:	www.bpke.hu
Vezetőjének neve:	Dr. Biliscs Péter +36309443856
elérhetősége:	

Budaörs, 2021. november 14.

.....
Képviselő aláírása/ pecsét

2. Általános működés, tevékenységek, célok:

Kérem, hogy röviden, **maximum 3 oldalban sorolja fel és ismertesse** a 2022. évi tervezett tevékenységét, rendezvényeket, eseményeket, fejlesztés, működési és egyéb céljait, összhangban a **bázis szinten tervezett** benyújtott költségvetési igénytel.

Cél: Budaörsön a közbiztonság javítását célzó, társadalmi elvárásokat tükröző, önként vállalt bűnmegelőzési feladatok végrehajtásának anyagi támogatásának az előteremtése.

Budaörs közbiztonságának megszilárdításához, javításához és a bűncselekmények megelőzéséhez szükséges állami közfeladatok támogatásához kívánunk humán és technikai erőforrásainkkal hathatós segítséget nyújtani. A helyi társadalmi munkában való részvételre szeretnénk ösztönözni a lakosságot és a hiányzó pénzügyi forrásokat mind szélesebb körből próbáljuk előteremteni. Évtizedek óta különböző eseményeken vagyunk jelen pl: iskolakezdekéskor a gyalogátkelőhelyek balesetmentességének a biztosítása; Mindenszentek és halottak napja körül a temetők visszatérő ellenőrzése; sport / kulturális rendezvények / szalagavatók felügyelete stb. Önálló prevenciók járőrözés a város különböző területein. Szükség és igény szerint az önkormányzat, rendőrség és a hozzánk forduló állampolgárok lehetőség szerinti segítése. A rendőrség, a helyi önkormányzat és a lakosság közötti együttműködés összehangolását valamint ezen szervezetek tevékenységgel összefüggő tájékoztatásban való közreműködést szeretnénk továbbra is elősegíteni. Budaörsi Rendőrkapitányság munkatársaival közös közterületi szolgálatok ellátása, Felkészülés a Covid-19 által napjainkban előidézett veszélyhelyzetre, Rendelkezésre állás ebédszállítás, gyógyszerbeszerzés és napi, heti, havi bevásárlások beszerzését házhoz szállítására. Mind ezek mellett veszélyhelyzetek során az esetleges kijárási korlátozások fokozott ellenőrzése település szerte.

Költségvetés

Tervezett kiadások:		
1.	Személyi kiadások összesen (a+b):	
a)	Személyi jellegű kiadások (bérek és járulékok)	0
b)	Egyéb személyi jellegű kiadások (megbízási díjak)	200000
2.	Dologi kiadások / működési költségek összesen (c-h):	
c)	Nyomtatvány, irodaszer, postaköltség, telefon, internet, stb.:	194000
d)	Könyvelői díj:	450000
e)	Tárgyi eszközök beszerzések (pontos megnevezése és szükségességük indokolása: gépkocsik téli-nyárigumi garnitúrák beszerzése) *	1400000
f)	Benzinköltség**	1500000
g)	Bérleti díjak (terembérlet stb.)	1266000
h)	Egyéb működési költségek (részletezve:.....) - formaruhabeszerzés - cégautóadó - gk üzemeltetési költségek - bankköltség	1956000
3.	Programok és rendezvények költségei összesen (ezen költség sor tételesen részletezve az 1. sz. mellékletben)	0
(1+2+3. sorok): Tervezett kiadások összesen:		6966000

Tervezett bevételek:		
1.	Egyéb saját bevételek (pl. tagdíjak, adományok stb...)	400000
2.	Pályázati források, egyéb támogatások:	1026000
3.	1%-os felajánlások:	50000
4.	Igényelt önkormányzati támogatás (Budaörs):	6000000
(1-4. sor összesen) Tervezett bevételek összesen:		7476000

* A „tárgyi eszköz” esetében nincs lehetőség átcsoportosításra! Részletesen az „Éves rendezvény-terv” táblázatban kell jelölni, megnevezni

** A benzinköltségnél szükséges az úti cél és a program, pontos megnevezése, illetve a hivatalos kiküldetési rendelvénnyel használata. Részletesen az „Éves rendezvény-terv” táblázatban kell jelölni, megnevezni.

*** A vendéglátás éves összköltsége nem haladhatja meg a teljes költségvetés 10% át.

Az önkormányzati támogatás elszámolásánál a munkatervben szereplő tételeket és összegeket vesszük figyelembe. Az év során, előzetes, írásos bejelentés alapján max.: 20% átcsoportosítására van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy év végén, teljes körű elszámolást kérünk, amely tartalmazza a bevételeket és valamennyi kiadást is.

Rendezvény-, és programterv . (1. sz. melléklet)

Ide a 2022. évi tervezett rendezvényeket/ eseményeket- azok tételes költségeit kérjük beírni.
(a lap sokszorosítható, a táblázat – kiadások megnevezése sora – tetszőlegesen bővíthető)

1. **Program megnevezés:**.....
helyszín: Időpont:
Becsült létszám:..... Célcsoport:

Kiadások megnevezése	Kiadások összege	önerő/ bevétel saját forrás	igényelt támogatás
összesen:			

2. **Program megnevezés:**.....
helyszín: Időpont:
Becsült létszám:..... Célcsoport:

Kiadások megnevezése	Kiadások összege	önerő/ bevétel saját forrás	igényelt támogatás
összesen:			

3. **Program megnevezés:**.....
helyszín: Időpont:
Becsült létszám:..... Célcsoport:

Kiadások megnevezése	Kiadások összege	önerő/ bevétel saját forrás	igényelt támogatás
összesen:			

Az igényelt támogatás egy-egy rendezvény összköltségének maximum 80%-a lehet!