

Egységes munkaterv-forma társadalmi szervezetek és gazdasági társaságok számára éves önkormányzati támogatás igényléshez

## 1. Általános adatok

Szervezet neve:	PRIMANIMA KFT.
Címe:	2040 BUDAÖRS, TEMPLOM TÉR 12.
Adószáma:	25538643-2-13
Bankszámlaszáma:	11714044-21128077
Telefonszáma:	0036 20 299 32 39
E-mail címe:	<a href="mailto:primanima@primanima.hu">primanima@primanima.hu</a>
Web oldalának címe:	<a href="http://babter.hu/">http://babter.hu/</a>
Vezetőjének neve: elérhetősége:	OROSZ ANNA IDA, T.: 00 36 241 72 30, <a href="mailto:orosz.annaida@gmail.com">orosz.annaida@gmail.com</a>

Budaörs, 2021. október 30.

  
**PRIMANIMA KFT.**  
2040 Budaörs, Templom tér 12.  
Adószám: 25538643-2-13  
Bsz.: 11714044-21128077

.....  
Képviselő aláírása/ pecsét

## 2. Általános működés, tevékenységek, célok:

Kérem, hogy röviden, **maximum 3 oldalban sorolja fel és ismertesse** a 2022. évi tervezett tevékenységét, rendezvényeket, eseményeket, fejlesztés, működési és egyéb céljait, összhangban a **bázis szinten tervezett** benyújtott költségvetési igénnyel.

Kérem, hogy röviden, maximum 3 oldalban sorolja fel és ismertesse a 2021. évi tervezett tevékenységeket és működési céljait, összhangban a benyújtott költségvetési igénnyel.  
**Kérjük a munkatervét a 2021-es évre kétlépcsőben összeállítani – az elsődleges munkaterv a prioritást élvező, legszükségesebb célokat, feladatokat, rendezvényeket és azok költségvetését tartalmazzák míg a másodlagos munkaterv pedig az összes többi megvalósításra váró tervezett tevékenységet és azok költségeit!**

**A Budaörsi Animációs Bázis és Kreatív Tér (BABtér)** általános működtetése, nyitvatartása abból a célból, hogy itt tanuló gyerekek és felnőttek kreatív oktatási modellel találkoznak, amelyek sokszínűségünkönél és korszerűségünkönél fogva alkalmassak arra, hogy a résztvevők képességei kibontakozzanak. A BABtér célja, hogy Budaörs európai szintű kulturális és oktatási műhellyel gazdagodhasson, amely nem csupán budaörsieknek és országbelieknek, hanem határon túli magyaroknak is indít programokat.

A BABtér szakmai programjainak megvalósítása, úgymint animációs és rajzművészeti szakkörök, műhelyek és nyári táborok budaörsieknek és az agglomeráció további települései lakóinak; animációs, grafikai és zenei workshopok, animációs- és rövidfilmes filmklub, pedagógus továbbképzés, animációs művészeti előkészítő, rajzakadémia, grafikai-festészeti műhely, zenei előadás műhelyfoglalkozással, drámapedagógia.

A BABtér honlapjának, Facebook oldalának, kommunikációs felületeinek fenntartása, a kulturális- és oktatási programok rögzítése, dokumentálása, partnerszervezetek és intézmények, többek között a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium, Budapesti Metropolitan Egyetem, Szent Benedek Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola, Partiumi Keresztény Egyetem, Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem, Szabad Waldorf Gimnázium, Scriptreading Workshop, Pallas University of Applied Sciences, Moholy-Nagy Művészeti Egyetem, Filmtett Egyesület, ASIFA International, Magyar Animációs Producerek Szövetsége oktatási, művészeti, Erasmus+ illetve diplomfilm-megvalósítási, mozgóképkészítési és filmszakmai programjainak segítése, tehetségeinek szakmai támogatása; filminterv-fejlesztés, forrásszerzés pályázatok formájában, a BABtér fizikai infrastruktúrájának működtetése, szintentartása, állagmegóvása. Kulturális-oktatási termékek előállítása együttműködések keretében, úgymint az éves Illyés-naptár elkészítése. Erasmus+ szakmai gyakorlatra érkező egyetemi diákok befogadása Magyarországról, Romániából, Észtországból és Európa más országaiból. Creative Europe pályázati lehetőségek felkutatása és nyomon követése, együttműködés a MediaDeskkal.

Kiemelten: Az Illyés Gyula Gimnázium mozgóképi animációs szakképzésének konzultációs és gyakorlonoki helyszín felajánlás. A Budapesti Metropolitan Egyetem MA-s diákjainak kihelyezett oktatása workshop keretében.

## Költségvetés

Tervezett kiadások:		
<b>1.</b>	<b>Személyi kiadások összesen (a+b):</b>	<b>14 400 000</b>
a)	Személyi jellegű kiadások (bérek és járulékok)	6 200 000
b)	Egyéb személyi jellegű kiadások (megbízási díjak)	8 200 000
<b>2.</b>	<b>Dologi kiadások / működési költségek összesen (c-h):</b>	<b>13 300 000</b>
c)	Nyomtatvány, irodaszer, postaköltség, telefon, internet, stb.:	2 400 000
d)	Könyvelői díj:	340 000
e)	Tárgyi eszközök beszerzések (pontos megnevezése és szükségességük indokolása szöveges részben) *	360 000
f)	Benzinköltség**	0
g)	Bérleti díjak (terembérlet stb.)	1 200 000
h)	Egyéb működési költségek (részletezve: animációs egyesület támogatása, internet, telefon, szemétszállítás, reklámköltség, takarítás, állagmegóvás, javítás)	9 000 000
<b>3.</b>	<b>Programok és rendezvények költségei összesen</b> (ezen költség sor tételesen részletezve az 1. sz. mellékletben)	<b>1 300 000</b>
<b>(1+2+3. sorok): Tervezett kiadások összesen:</b>		<b>29 000 000</b>

Tervezett bevételek:		
1.	Egyéb saját bevételek (pl. tagdíjak, adományok stb...)	5000000
2.	Pályázati források, egyéb támogatások:	4000000
3.	1%-os felajánlások:	0
4.	<b>Igényelt önkormányzati támogatás (Budaörs):</b>	<b>20 000 000</b>
<b>( 1-4. sor összesen) Tervezett bevételek összesen:</b>		<b>29 000 000</b>

\* A „tárgyi eszköz” esetében nincs lehetőség átcsoportosításra! Részletesen az „Éves rendezvény-terv” táblázatban kell jelölni, megnevezni

\*\* A benzinköltségnél szükséges az úti cél és a program, pontos megnevezése, illetve a hivatalos kiküldetési rendelvénnyel használata. Részletesen az „Éves rendezvény-terv” táblázatban kell jelölni, megnevezni.

\*\*\* A vendéglátás éves összköltsége nem haladhatja meg a teljes költségvetés 10% át.

Az önkormányzati támogatás elszámolásánál a munkatervben szereplő tételeket és összegeket vesszük figyelembe. Az év során, előzetes, írásos bejelentés alapján max.: 20% átcsoportosításra van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy év végén, teljes körű elszámolást kérünk, amely tartalmazza a bevételeket és valamennyi kiadást is.

### **Rendezvény-, és programterv . (1. sz. melléklet)**

Ide a 2022. évi tervezett rendezvényeket/ eseményeket- azok tételes költségeit kérjük beírni.  
(a lap sokszorosítható, a táblázat – kiadások megnevezése sora – tetszőlegesen bővíthető)

. Program megnevezés: *Scriptreading workshop*

helyszín: *BABtér* Időpont: *2022. március*

Becsült létszám: *150 fő.* Célcsoport: *fiatal felnőtt*

<b>Kiadások megnevezése</b>	<b>Kiadások összege</b>	<b>önerő/ bevétel saját forrás</b>	<b>igényelt támogatás</b>
színész diszpozíció	500000	100000	600000
szervezési költség	300000	100000	300000
reklámköltség	100000	0	100000
kiadvány költség	200000	100000	100000
informatikai költség	300000	100000	200000
<b>összesen:</b>	1400000	400000	<b>1 300 000</b>

**Az igényelt támogatás egy-egy rendezvény összköltségének maximum 80%-a lehet!**