

**BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉNEK
ELŐTERJESZTÉSE**

a Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság 2022. november 30-ai
és a Képviselő-testület 2022. december 7-ei ülésére

Tárgy: A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház igazgatói álláshelyére kiírt pályázati felhívására beérkezett pályázatok elbírálása

Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 46. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselők!

Tisztelt Bizottság!

Budaörs Város Önkormányzatának fenntartásában működő Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház (továbbiakban: JMMH) vezetőjének – Simon Erikának- az igazgatói kinevezése 2022. december 31. nap hatállyal megszűnik.

A JMMH igazgatói pozíciójának betöltésére a fenntartó Önkormányzat a jelenleg hatályban lévő jogszabályok alapján pályázatot tett közzé a 51/2022. (IX. 07.) KMISB sz. határozat alapján. A pályázat benyújtási határideje: 2022. október 10. volt.

A munkakör betölthető: 2023. január 1-től- 2027. december 31-ig

A munkaviszony teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre.

Betöltendő munkakör megnevezése: igazgató

Munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Budaörs Város Önkormányzatának felügyelete és irányítása alatt működő intézmény vezetése. Az intézmény igazgatója egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, felelőse a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének. Feladata az intézmény szakszerű és törvényes szakmai vezetése, a munkáltatói jogkörök gyakorlása, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatok teljesítése. Vezetői munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített munkamegosztással végzi.

Feladata a közművelődési feladatok ellátásának szervezése, összehangolása, az intézményhez tartozó Nyugdíjas Ház és a Lakótelepi Közösségi Ház szakmai működésének koordinálása, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányítói szervezetek útmutatásában foglaltak szerint.

Az igazgatói álláshelyre 3 db pályázó nyújtott be pályázatot határidőre, mely pályázatok az előterjesztés mellékletét képezik. A pályázók az eljárás rendjéről részletes tájékoztatást kaptak.

A pályázók pályázatait a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § foglaltak alapján egy felkért közművelődési szakértővel rendelkező szakmai bizottság elővéleményezte. A 4 tagú bíráló bizottság tagjai voltak- Szebeni Dóra közművelődési szakértő, JMMH kollektívájának képviselője, KMISB elnöke illetve a Hivatal szakirodájának osztályvezetője.

A pályázók meghallgatásról ezen előzetes szakmai bizottság 2022.11.07-én készült jegyzőkönyvét és összefoglaló javaslatát a szakértői véleménnyel együtt az előterjesztés mellékletként csatoljuk.

A szakértő a benyújtott pályázati anyagok alapján az alábbi törvényességi, érvényességi megállapításokat tette:

Pályázó	<i>Dokumentumok körének teljessége a kiírás szerint</i>	<i>Szakmai gyakorlat megléte a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet szerint</i>	<i>Jogszabályoknak megfelelő felsőfokú szakmai végzettség</i>
Dér István	igen	nem	nem
Dr. Kármán Iréne Karolina	nem	nem	nem
Simon Erika	igen	igen	igen

Pályázatok rövid értékelése a szakértői vélemény alapján:

Dér István pályázó: a kért dokumentumok mindegyikét becsatolta, a jogszabályokban előírt kötelező szakmai munkakörben megszerzett 5 éves szakmai gyakorlattal valamint felsőfokú közművelődési végzettséggel nem rendelkezik. A pályázó pályázata részletesen kidolgozott, fesztiválszervezés és kommunikáció terén nagy tapasztalata van, rengeteg kreatív ötlettel és tervvel rendelkezik.

Megállapítás: a pályázó kinevezése jogszerűen nem lehetséges

Dr. Kármán Iréne Karolina pályázó: a kért dokumentumok mindegyikét nem csatolta be. (szakértői véleményben felsorolva a hiányzókat) A jogszabályban előírt kötelező szakmai munkakörben megszerzett 5 éves szakmai gyakorlattal valamint felsőfokú közművelődési végzettséggel nem rendelkezik. A pályázata alapján nem ismeri az intézmény jelenlegi működését. A pályázat nem tartalmaz koncepciót, nem ismeri a közművelődési szakmai szervezeteket, a vezetői program formai kidolgozottsága nem értékelhető.

Megállapítás: a pályázó kinevezése jogszerűen nem lehetséges

Simon Erika pályázó: a kért dokumentumok mindegyikét becsatolta, a kötelező 5 éves szakmai gyakorlattal valamint felsőfokú közművelődési végzettséggel rendelkezik. Ismeri az intézmény működését, ismeri a lakossági igényeket, rendelkezik koncepcióval, a vezetői programja kidolgozott.

Megállapítás: a pályázó kinevezése lehetséges és szakmailag is támogatható

Mellékletek:

- 3 db pályázati dokumentáció
- pályázati felhívás
- közművelődési szakértő szakértői véleményezése
- jegyzőkönyv-szakmai véleményező bizottsági meghallgatás

Határozati javaslat a Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság részére:

1. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága a beérkezett pályázatok és a szakmai bizottság véleménye alapján az

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház igazgatói álláshelyére kiírt pályázati felhívására beérkezett pályázatok elbírálása- EDTR-ben jóváhagyott, nyomtatva 2022.11.21. PBA/K.K.

Önkormányzat fenntartásában működő **Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház igazgatói feladatainak ellátására 2023. január 1-től 2027. december 31-ig** javasolja megbízni.

2. A Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert a munkaszerződés elkészítésre az alábbiak szerint:

A munkavégzés helye: 2040 Budaörs, Szabadság út 26. Munkáltató a JMMH igazgatóját a 2012 évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) magasabb vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint foglalkoztatja. Munkabére: Ft.

A döntéshez Budaörs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2010. (XI. 12.) ÖKT rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 37. § (2) bekezdés a) pontja alapján minősített többség szükséges.

A határozathozatal az MÖTV 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazással történik.

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

1. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság javaslata alapján az Önkormányzat fenntartásában működő **Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház igazgatói feladatainak ellátására 2023. január 1-től 2027. december 31-ig** **bízza meg.**

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a munkaszerződés elkészítésre az alábbiak szerint: A munkavégzés helye: 2040 Budaörs, Szabadság út 26. Munkáltató a JMMH igazgatóját a 2012 évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) magasabb vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint foglalkoztatja. Munkabére:Ft.

A döntéshez az SZMSZ 37. § (2) bekezdés a) pontja alapján minősített többség szükséges.

A határozathozatal az MÖTV 48. §. (1) bekezdése alapján nyílt szavazással történik.


Határidő: 2022.12.31.

Felelős: Polgármester


Végrehajtást végzi: Polgármesteri Kabinet, Humánpolitikai Iroda,

.....
Wittinghoff Tamás
polgármester


Az előterjesztést készítette:

Géczy-Gaál Szilvia kulturális ügyintéző: 

Látta és véleményezte:


Zsák András osztályvezető: 


Vágó Csaba kabinetvezető: 

Pénzügyi Iroda: 

Humánpolitikai Iroda: 

Törvényességi felügyelet:

Jegyzői Iroda: 

dr. Bocsi István, jegyző: 

Kultúra | Tradíció | Innováció | Motiváció

„Új szelet a vitorlába!”



PÁLYÁZAT

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház
Igazgatói munkakör betöltésére

Budaörs Város Önkormányzata és
Képviselő-testülete
részére

2022. szeptember 29.

Pályázó: Dér István

„Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal
fát gyűjtetsz, majd szó nélkül kiosztod közöttük a
szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először
keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger
iránt!”

/ Antoine de Saint-Exupéry /

Tartalom:

Mellékletek jegyzéke

Bevezetés

Víziók

Bemutatkozás

Szakmai terv:

- *Városimázs erősítése a kultúrán keresztül*
- Új programok, rendezvények létrehozása, amelyek erős brandekké fejleszthetők
- *A láthatóság növelése / megjelenés, arculat / kommunikáció*
- Demokratikus kultúra – széleskörű hozzáférés és elérés biztosítása a kulturális javak és szolgáltatások területén / Esélyegyenlőség
- *Kulturális innovációs eszközök alkalmazása*
- Költséghatékony megoldások alkalmazása
- Budaörsi Községi, Turisztikai- és Információs (köz)pont kialakítása
- Partnerségi megállapodások a helyi vállalkozásokkal
- A helyi médiával való együttműködés erősítése
- Országos és nemzetközi kapcsolatok erősítése
- Technikai és infrastrukturális fejlesztések
- Az intézmény apparátusának megbecsülése

Összegzés

Zárszó

Mellékletek jegyzéke:

- Pályázat, az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői program (jelen lefűzött dokumentum, összesen 36 oldal lefűzve)
- Kreatív önéletrajz (3 oldal)
- Szakmai (közigazgatási forma) önéletrajz (5 oldal)
- Motivációs levél (3oldal)
- Referenciákat bemutató melléklet (4 oldal)
- Erkölcsi bizonyítvány (másolata 1 oldal)
- Orvosi alkalmassági igazolás (1 oldal)
- Nyilatkozatok (5db összevont 1 oldal)
- Képesítéseket, tanulmányokat és képzéseket igazoló dokumentumok másolatai (15 oldal tűzve)
- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzésére való jelentkezés – szándéknyilatkozat igazolása (1 oldal)
- Korábbi munkahelyeket (szakmai tapasztalat) igazoló dokumentum másolata (3 oldal tűzve)
- Bérigény (1 oldal)

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bíráló Bizottság!
Tisztelt Jegyző Úr!

Dér István vagyok. Pályázati anyagomat a megszokottól eltérő módon nem bemutatkozással szeretném kezdeni. Szakmai tapasztalataim, korábbi munkásságom részletezése előtt fontosabbnak tartom megfogalmazni azt, hogy miért is fontos számomra, hogy jelentkezzem. Melyek azok a célok, amelyek inspirálnak, és kellő hivatástudattal tesznek alkalmassá a pozíció betöltésére.

Bevezetés

A Jókai Mór Művelődési Ház Igazgatói posztjára a rám jellemző fiatalos, lendületes modern felfogású, lényegretörő szakmai víziót szeretnék bemutatni Önöknek. A hosszas helyzetelemzéseket leszűkítve – a célkitűzésekre fektetve a hangsúlyt – a tényleges problémákra és leginkább a lehetőségekre rávilágítva szeretném anyagomat összegezni. Talán hátrányként mutatkozhat, hogy nem budaörsi lakos vagyok, de ebből leginkább előnyt szeretnék kovácsolni.

Hosszasan tanulmányoztam a város és az intézmény működését, múltját és jelenét. Ellátogattam a városba, érdeklődve beszélgettem a helyiekkel. Hosszú évekre visszamenőleg megvalósult rendezvények, különböző programok, felvételek, valamint már korábban megfogalmazott célkitűzéseket összegző beszámolók, együttesen alakították ki bennem elképzeléseimet. Természetesen rengeteg dolgot kell még megismerjek, lássak, érezzek a helyi közegből.

A rám váró feladatokat tekintve minden szakmai tapasztalattal rendelkezem. Az intézmény és telephelyeinek működését meghatározó

országos, ágazati, helyi jogszabályokat és rendeleteket ismerem. A kulturális területeket átható jogszabályokat – tanulmányaim által is – naprakészen követem.

Az eddigi színvonalas és eredményes munkát elismerve, azt nem bírálva, de véleményezve összegzem gondolataimat. Egyfajta külső szemlélőként vázolva, hogyan alakítanám át, vagy erősíteném meg a rendszert. Megvizsgáltam a lehetőségeket és az általam megvalósíthatónak tartható ötleteimmel szeretnék pályázni. Saját tapasztalásaimból, korábbi munkásságomból merítve céltudatos és tenni akaró jellememhez méltón szeretnék pályázni, mert úgy érzem, hogy hatalmas lehetőségek vannak a „Jókai”-ban. „Új szelet a vitorlába” szlogennel, az eddigi tradíciókat megtartva, modern köntösben, megannyi új programelemmel szeretnék változást hozni a város életébe. Segítve a már meglévő eredményes tevékenységeket, továbbá felkutatni és utat nyitni az új lehetőségeknek.

Víziók

Legtöbbször a forráshiány, vagy az infrastruktúra, a kulturális fogyasztási szokások jelennek meg kifogásként, miért is nincs **látványos változás**, miért ragadt meg egy intézmény a „hagyományos művelődési ház szintjén”. Ezeket korábbi beszámolóknál is tapasztaltam. Nem a kifogások, nem a hátrányok taglalása lesz a megoldás. **Ha nem találunk utat, akkor újat kell kitalálni** – ezt vallom. A város adottságai, a városvezetés modern és konstruktív hozzáállása már önmagában az első lépések sikerét mutathatják.

Bár újabb kifogásként, vagy hátrányként lehetne említeni azt a nehéz gazdasági légkört, melyet a kormányzati elvonások és az infláció, vagy a közüzemi díjak növekedése okoz, én úgy gondolom, hogy megannyi lehetőség van, amely **költséghatékony** módon még hozhat is az intézménynek, nem pedig elvesz tőle. Egy modern **stratégia** kell, amely felméri a jelent, és lehetőséget kíván adni a jövőnek. A **fenntarthatóság** kulcskérdés lesz a hosszú távú tervezésben. Pályázati anyagomban a gazdasági kérdések, a bevételek növelése az egyik vonal, melynek zálogát

nem az árak emelésében, vagy a költségek drasztikus csökkentésében látom. Természetesen ezek nagyon fontosak, hogy ésszerű, átlátható, takarékos költségvetés alapján működjön a Művelődési Ház és a telephelyei. A nehézség, mint fogalmaztam lehetőség is lehet.

Úgy érzem, hogy a kiírt pályázat túlmutat az intézményvezetői feladatokban rejlő lehetőségeken. A városvezetéssel, a helyi lakossággal, civilekkel és vállalkozásokkal együttműködve nem csak a Művelődési Ház életében megnyilvánuló fejlesztéseket, de **városimázs**-építésének segítségét is jelentheti. A kultúra fejlesztése nagyban segíti a **városmarketingben** betöltött szerepet. Ezekre közép-hosszú távon **szemléletformálással**, új módszerek alkalmazásával vagy elsajátításával komoly, tervezhető szakmai stratégia építhető.

A négy fal közül kilépve, számtalan köztér, szebbnél-szebb olyan terület van, ahol akár a korábbi **hagyományos rendezvények újragondolásával** még közelebb lehet kerülni a lakossághoz. Újra lehet gondolni a belvárosi tereket. Számtalan országos kezdeményezés van, melyhez csatlakozva a ház falain kívül is színes programkínálattal költséghatékonyan érhető el a lakosság. Konkrét javaslatokat a szakmai tervben említtem. Tehát az anyagi kérdéseket **kreatív** módon is lehet eszközölni, de még mielőtt kreatív ötletek, programok hangoznának el, fel kell tegyük a kérdést: - mire van igény? Mire van forrás?

Elsődleges feladatként tekintenek egy átfogó „közvéleménykutatásra”, a lakosság széles körű bevonásával, a helyi igények felmérésére. A korábbi kezdeményezésektől eltérően, attraktív módon (konkrét javaslatokat a szakmai tervben említék). A lakosság megszólítása nagyon fontos. Számít a véleményük, ötleteik, javaslataik. Ezt persze ösztönző módon lehet reprezentatívan megvalósítani. Az eddigi próbálkozások nem vezettek eredményre. Az igényeken túl könnyen átlátható lenne, melyek azok a programok, vagy olyan foglalkozások, amelyek bizonyos esetekben veszteséget termelnek (pl. látogatottság miatt, vagy rezsiköltségek miatt), másrészt a különböző generációk megszólítására is könnyebb stratégiát

lehetne építeni a kommunikációs platformok ésszerű kihasználása mentén. A mai digitalizált világban a fiatalok mozgósítása is állandó kérdés a kulturális életben. Számtalan kiaknázatlan terület és eszköz van, amely igényt teremthet bennük, hogy igen is látogassanak el egy-egy rendezvényre, **érezzék otthon magukat** és legyenek aktív résztvevői a helyi kulturális életnek. A **tradíciók**, hagyományok ápolása ugyanúgy feladat és kötelesség is. Ezt a jövő generációja tudja továbbadni, így emiatt is fontos és felelősségteljes feladat a kultúra iránti „hozzáállásuk” számára, megfelelő iránymutatás. Az oktatási kereteken túl a Jókai Mór Művelődési Ház is nagyban hozzáadhat eme nemes küldetéshez, ahogy tette is. A városi „*Innovacity*” elnevezés a legjobb szlogen erre.

De, hogyan is lehet rövid időn belül **látványos eredményeket** elérni? Sokan vagyunk, sokfélék, ettől színes a világ. A művelődési házról és annak láthatóságáról kialakult képem rendkívül lelkesé tett, hogy pályázzak az intézmény igazgatói pozíciójára. Rendkívül inspiráló számomra, hogy egy **élhető** és nagyon barátságos **várost** ismerhetek meg. Ezzel az érzéssel fogalmaztam meg miként irányítanám a „Jókait”, miként próbálnék még nagyobb pezsgést csempészni a hétköznapiakra, még nagyobb életet a hétvégékre, amennyiben erre én kapnám a megtisztelő kinevezést. Tapasztalataim, tanulmányaim kamatoztatásán túl, minden további elvárt, és a munkát segítő képzéssel egyéb képesítések megszerzésével is készen állok a feladatra, mindenben, ami még alkalmasabbá tehet a pozícióra, amely a kinevezéshez szükséges.

Bemutakozás

A fellelhető helyi lehetőségeket kutatva szeretném, bemutatni munkásságom, bízva abban, hogy hasznos, **eredményeket hozó** tagja lehetek ennek a látványosan fejlődő és igazán a lakosságot támogató városnak, valamint a művelődési ház „rebrandingjének”.

Tizennégy évet töltöttem különböző kulturális és média területeket érintő pozíciókban. Biztosra veszem, hogy az Önök intézménye, városa is sokat

profitálhat a tanulmányaim során, a kulturális rendezvényszervezésben, kulturális menedzsmentben, a sajtó- és médiakommunikációban, protokoll és önkormányzati szervezésben szerzett elméleti és gyakorlati tudásomból és tapasztalataimból.

Készen állok az újabb kihívásokra.

Főbb szakterületeim között számos átfedés van, de címszavakban az alábbi területekért feleltem, az alábbi területeken van kimagasló tapasztalatom:

[kulturális stratégia, pályázatírás, kulturális rendezvények szervezése, protokoll, online/offline és digitális marketing menedzsment, üzleti és hivatali kommunikáció, sajtó kapcsolatok, digitális újságírás, tv-s műsorkészítés, szerkesztő-riporter, rádiós hírgyártás, médiaismeret, kreatív kampány menedzsment]

Erős maximalizmusomnak köszönhetően, valamint azon képességemnek, hogy remekül együtt tudok dolgozni másokkal kiválóan meg tudom oldani a sürgős, komoly kihívást jelentő feladatokat is a lehető legrövidebb idő alatt. Jelentős tapasztalatokat szereztem az ügyfelekkel, lakossággal, előadókkal, kormányzati és városi, állami szervekkel való kapcsolattartásban, valamint pályázatok lebonyolításában, előkészítésében, a költségellenőrzésben, a tervezés, a koordinálás, a jelentések és prezentációk megírása terén is. Ami ennél is fontosabb, megértő vagyok az emberekkel, és kiválóan együtt tudok működni velük eredményorientált csapatmunkában.

1987-ben születtem Debrecenben. Jelenleg állást keresek. Májusban ért véget egy fővárosi kerületnél a munkám, ahol a sajtó és kommunikációs referensi pozíción túl az önkormányzati díszünnepségek, díjátadók, megemlékezések és a kerületi nagyrendezvények lebonyolításáért, tervezéséért is feleltem. Jelenleg második és harmadik egyetemi oklevelem megszerzése előtt állva az államvizsgákra készülök. A Dunaújvárosi Egyetem Kommunikáció és médiatudomány szakán (levelező képzésben),

Rendezvényszervezés / protokoll és Médiakommunikáció specializáció szakterületeken fejezem be tanulmányaimat. Fontosnak tartom, hogy folyamatosan képezsem magam és lépést tartsak a fejlődéssel. A **kulturális intézményvezető képzésre** is jelentkeztem, melyről a befogadó szándéknyilatkozatomat is mellékelem. Ezen képzés a következő képzésindításra tolódott.

A koronavírus-járvány berobbanását megelőzően koncertszervezői és kulturális szervezői munkaköröm Magyarország egyik legnagyobb előadói menedzsmentjénél. Munkám során az ország szinte valamennyi ismert fesztiváljával kapcsolatban álltam. Ennek révén nagyon széleskörű kapcsolathálót sikerült kialakítanom, amely rengeteg élő partnerségi lehetőséget foglal magában.

Mind a rendezvényszervezés és a protokoll, mind pedig a marketing és a média területén széleskörű elméleti és gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezem. A kulturális munkakörök mellett, rendezvényügynökségeknél is dolgoztam számtalan megbízatásban. A munkák által országos kampányokban is részt vehettem (pl. televíziós reklámok megszervezése, megtervezése). A korábbi években Debrecenben dolgoztam, mint **kulturális menedzser** és kulturális referens. Hosszú évekig feleltem a **Debreceni Virágkarnevál** lebonyolításáért; annak fő felelőse voltam. A debreceni **Nagyerdei Szabadtéri Színpad** újra nyitását követően alkalmam nyílt Magyarország neves színházaival, társulataival is közös munkában részt venni és **marketing menedzserként** a színház programfelelőisével **kiemelkedő látogatottsági szintet** elérni. Televíziós felvételek, sajtótájékoztatók, koncertek, bankettek, konferenciák, díjátadók, megemlékezések és megannyi rendezvény által olyan tapasztalatokra és tudásra tettem szert, melyeket a jövőben magasabb szintre emelve szeretnék kamatoztatni.

A debreceni nagyrendezvényeken túl (Város Bálja, Debreceni Advent, Bor és Jazz napok, Bartók Béla Nemzetközi Kórusverseny, Katonazenekari fesztivál, Príma Díjátadók és megannyi konferencia, kiállítás), számtalan

városban volt alkalmam például műsorok, vagy külföldi együttesek fellépéseinek koordinálásával segíteni a rendezvényeket. A média területén pedig a Debrecen Televízióban szereztem először gyakorlati tudást, amely televíziós műsorkészítő oklevelem záróvizsga szakdolgozatának témája is lett. Több médianál is volt alkalmam tudásom bővítésére (pl. RTL Klub).

Protokoll tanulmányaim külföldi delegáció fogadásánál is kamatoztathattam. Munkáim és megbízatásaim kapcsán szerencsém volt Monaco, Monte Carlo, Pisa, Verona, Versailles, Párizs, Oxford, London megtekintett híres rendezvényei mellett, Romániában, Belgiumban, Bulgáriában, Dániában, Hollandiában, Ausztriában, és Spanyolországba is szervezői tapasztalatokra és kapcsolatokra szert tenni, mind azokon túl, hogy megismerhettem a helyi szokásokat és kultúrát. Ezekből az örökre szóló élményekből több alkalommal is merítettem, és itthon is sikerült átformálva hagyományt teremtenem több rendezvényen is. **Gazdasági Ismereteimet** évekig egyéni vállalkozóként, valamint egy **nonprofit egyesület elnökeként** bővíthettem.

Mindig olyan területen szeretek tevékenykedni, amely izgalmas új és új feladatokkal, kreativitást igényelve tud foglalkoztatni. Mivel eddigi munkáim során többféle terepen volt szükség a kapcsolatok kiépítésére, így bármelyik korosztállyal meg tudom találni a közös hangot. Az elmúlt évek alatt számtalan településen, az ország szinte minden nagyvárosában volt alkalmam különböző programok kapcsán segíteni a sikeres lebonyolítást az előkészületektől kezdve a koordináláson át megannyi területen. Korábbi táncos múltamnak köszönhetően lehetőségem nyílt több színpadi produkció megvalósítására, továbbá versenyek és fesztiválok megszervezésére is.

Megannyi **innovatív** és fiatalos ötletem, a folyamatos **újítások** követése, és akár külföldi bevált példák ismerete, továbbá az a nyitottság, amely jellemző sok újdonságot rejt, melyet lelkesen kamatoztatni szeretnék a Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház életében.

A helyi értékek megőrzése, a hagyományok továbbörökítése és a helyi csapatok megbecsülése, a városi identitás erősítése biztosan új alapokra helyezve igazán színes és mindenki számára egy mai modern köntösben tudna újjászületni, amennyiben lehetőséget kapnék Önöktől.



Szakmai terv

A bevezetőmben megfogalmazottak alapján célkitűzéseim az alábbi területeket foglalja magában:

1. Város imázs erősítése a kultúrán keresztül
2. Új programok, rendezvények létrehozása, amelyek erős
brendekké fejleszthetők / Régi rendezvények újragondolása
3. A láthatóság növelése / megjelenés, arculat / kommunikáció
4. Demokratikus kultúra – széleskörű hozzáférés és elérés
biztosítása a kulturális javak és szolgáltatások területén
5. Kulturális innovációs eszközök alkalmazása
6. Költséghatékony megoldások alkalmazása
7. Budaörsi Közösségi, Turisztikai- és Információs (köz)pont
kialakítása
8. Partnerségi megállapodások a helyi vállalkozásokkal
9. A helyi médiával való együttműködés erősítése
10. Országos és nemzetközi kapcsolatok erősítése
11. Technikai és infrastrukturális fejlesztések
12. Az intézmény apparátusának megbecsülése

1. Városimázs erősítése a kultúrán keresztül

A meglévő rendezvények újragondolásával új programok megvalósításával, a helyi lakosság szélesebb körben történő megszólítása, a **látogatószám emelése** és a turisztikai vonzerő növelése a cél. **Saját új fesztivál(ok)** létrehozásával, a tervezési alapoktól kezdve a helyi lakossági, valamint a környező települések igényeit figyelembe véve innovatív tervezési módokkal lehet újdonságot alkotni. A város környezeti adottságai révén kialakult turisztikai látogatottságot, kuriózumnak számító programelemekkel lehet szélesíteni. Az ilyen új elemek a helyi lakosság tekintetében is aktív részvételt jelentenének. Mindezek mellett a már működő és meglévő értékeket képviselő kisebb rendezvények, **egységes arculatban** való kommunikációja is egy letisztult modern és koncepcionális képet festene a helyi kulturális életéről. A kulturális fogyasztás iránti igényt kell megteremteni. **A „hagyományos művelődési ház” sémából való kilépés** a lakosság bevonása, szemléletváltása nélkül nem valósulhat meg. Első feladataim egyike lenne, hogy egy reprezentatív felmérést végezzek a lakosság körében. A helyi civilszervezetek bevonásával ezt költséghatékony módon személyesen és online formában is el lehet végezni. A klasszikus kutatás-módszertani kérdőívezés mellett, további három módszerrel mozgósítanám a helyieket a közös gondolkodásra, igényeik felmérésére, véleményük, kéréseik meghallgatására:

- A telephelyeken működő egyesületek, szervezetek, klubok delegáltjainak, valamint a Polgármesteri Kabinet által javasolt intézményvezetők közös fóruma
- Időkapszula: főleg a fiatal generáció számára izgalmas installáció (fülke), ahol egy kamerába mondhatják el kívánságaikat, ötleteiket.
- Ötletpályázat: a kisiskolás gyermekektől a középiskolai tanulókig ötletpályázat kiírása (tárgygyerményekért), hogyan látnák Budaörsöt 5, 10, 15 év múlva, milyen programokon vennének részt szívesen.

A leírtak alapján a város kulturális megítélését még pozitívabbá tenné, ahol hangsúlyt kap az együtt gondolkodás.

Fontos a **diverzitás** megtartása a városban az egyéb kulturális eseményeknek helyet adó terekkel, szervezetekkel (Pl. postART, Zichy Major, Kamaraerdő Községi Ház, Latinovits Színház). Az **együtműködés** erősítése, a tervezhetőség – egymás rendezvényeinek segítése – az **összhang megteremtése**, közös egymásra építhető rendezvények megvalósítása is színesítheti a városi kulturális palettát. A műfaji sokszínűség harmóniája a cél. Terveim között szerepel egy egységes kulturális kedvezménykártya bevezetése is a belépős rendezvényeket érintően.

A már kialakult és meglévő együtműködések megtartása, szorosabbra vétele továbbra is elengedhetetlen. Budaörsöt az ország kulturális térképére a Latinovits Színház helyezi. A színházzal a formális és együtműködési megállapodásokon túl, több közös szervezésű rendezvényt valósítanék meg. Közös fejlesztési tervek és pályázatok segítenék a fejlődést.

Az alapszolgáltatások minőségének javításán túl, tehát sok-sok újító kezdeményezésben látom a változást. A kultúráközvetítés mellett a közösségi terek még jobb kihasználtsága is fontos. Ebben is nagy szerepet kap az igényfelérés, miként szabjuk azokat felszereltségében, megjelenésében, komfortjában a lakosságra. Konkrét javaslataim a rendezvényeket érintő pontokban sorolom.

2. Új programok, rendezvények létrehozása, amelyek erős brandekké fejleszthetők

A legnagyobb kihívást mindig az új programok megtervezése és megvalósítása jelenti. Egyben a legnagyobb lehetőséget is arra, hogy emlékezetes, maradandó élményeket szerezzünk, de legfőbbképp, hogy **hagyományokat teremtsünk**. Rendkívül gazdag az ország kulturális palettája. Megannyi hasonló és azonos fesztivál jelenik meg az ország különböző pontjain. Valahogy mégis más és más. Számtalan ötletem közül jelen pályázatomban olyanokat emelek ki, amely a fent említett költséghatékonyság és profitnövelés irányelve mentén tudna megvalósulni, de nagy tömegeket vonzana a városba.

Meg kell teremteni a Jókai Művelődési Házban azt az „életérzést”, amely divatos szóval fogalmazva „**trendivé**” teszi a fiatalok számára a programok látogatását. A felnőttek, az idősebb korosztály számára pedig olyan változatos és sokrétű programkínálatot kell összeállítani, amelyek **vonzóak** számukra. A nyüzsgő, dolgozó hétköznapiak ugyanúgy tudjanak **minőségi kikapcsolódáshoz** jutni, mint egy hétvégi nagyobb rendezvényen. Új innovatív kiállítások, a célcsoportoknak kedvező közönségtalálkozók, ősbemutatók, akár nemzetközi hírességek (online), tehetségkutatók, további szakmai bemutatók, motivációs előadások, stb. mind széleskörű érdeklődést vonzhatnak.

Külön megemlíteném, hogy a helyi termelőkkel, vállalkozásokkal – hiánypótló – gasztronómiai események szervezése is népszerű és nagy látogatottságot hozó programokat tudnának nyújtani szervezésünkben. Ingyenes és belépős rendezvényként egyaránt. Külsős szolgáltatók (árusok, foodtruck, stb.) bevonásával kiegészítő vásári elemek, faházak, árusítóhelyek profitot hozhatnának egy gasztro-kulturális eseményen. A hagyományos főzőversenyek is új köntösben kaphatnának teret. A helyi ízek, a helyi művészeti együttesek, kísérő programok, neves séfek, minőségi zenei előadók mind összehoznák a generációkat.

Javaslataim, terveim között konkrét programjavaslatként sorolom az alábbiakat:

2/1. Budaörsi Parádé

Egy olyan karneváli felvonulás (kísérő programokkal, vásárral, kiállítással, egyéni és csoportos színpadi produkciók bemutatkozási lehetőségével) lebonyolítása, ahol első körben a helyi művészeti csoportok (táncegyüttesek), valamint sportcsapatok és alkotó klubok mutatkoznának meg, akik tevékenységük népszerűsítésére lehetőséget kapva, zenés táncos vonulással töltenék meg az erre kijelölt útvonalat. Az útvonalon mobilállatok kihelyezésével, azokra jegyértékesítéssel külön produkciók bemutatásával szórakoztatnák a közönséget. Ezen az eseményen a testvérvárosi művészeti együttesek is szerepelhetnének. A karneváli forgatag konkrét ideje és tematikája tekintetében további javaslatom is van. A nyár nyitásként az iskolai év záró hétvégéje, vagy pedig a szüreti időszak még időjárás tekintetében is kedvezőbb ideje. A rendezvényhez a vásári és gasztronómiai árusok, valamint a helyi cégek bevonása bevételi forrást, szponzorációt jelentenének a látók „nézőtereinek” értékesítésén túl. A szponzorációs lehetőségekről külön pontban foglalom össze terveimet.

2./2. Budaörsi Sör és Szörp Piknik

Egy olyan hagyományteremtő jellegű fesztivál, ahol minden korosztály megtalálhatja a számára kedves kikapcsolódási lehetőséget. A rendezvényen kimondottan a kézműves sörök, valamint a gyermekeket megcélózva a kézműves és tradicionális szörpök kapnának központi szerepet. A rendezvény látogatottságát az növelhetné még jobban, hogy széles körben célozható meg a közönség a „Retro” életérzéssel. Nem csak a piknik dekorációja és megjelenése jelenti ezt, hanem olyan (az átlagos koncertszervezők által kínált énekes, zenész együttesek árától kedvezőbb)

fellépők meghívásával, akik kimondottan tribute zenekarok. Például: Queen, ABBA, Beatles tribute zenekarok, akik az ismert slágerekkel erősítenék a rendezvény brendjét.

2./3. Jókai Emlékév

Fontos megemlíteni az intézmény névadója, Jókai Mór halálának 120-ik évfordulóját 2024-ben, születésének pedig 200-ik évfordulóját 2025-ben, melyre emlékév szervezhető. Valamennyi műfajban kreatív pályázatok, versenyek, könyvhét, pódiumbeszélgetések valósulnának meg. Emlékszobor, vagy dombormű avatásra is javaslatot tennék a Polgármesteri Kabinettel való közös szervezésben.

2/4. EKF 2023

2023-ban: Veszprém-Balaton 2023 – Európa Kulturális Fővárosa. A szervezőkkel való kapcsolatfelvétel (volt kollegiális viszony) által egy partnerségi megállapodás lehetőségét is látom, melynek révén kuriózumnak számító programelemeik meghívására nyílna lehetőség.

2./5. A magyar tudomány napja – Budaörs Innovacity napok

Október 3. a magyar tudomány napja. A kultúrán túl a tudományos világba való kitekintés, visszatekintés, előretekintés izgalmas lehetőségeket kínál. Az új magyar innovációk és a legelső találmányok széles skáláján megvalósítható rendezvény. Interaktív kiállítások, oldtimer, de a jövő újításai, dizájncenter, rubik kocka kirakó versenytől a kiterjesztett valóságig. A városi gyermekek számára pályaválasztási kiállítással is egybeköthetően. A művelődési házban és telephelyein, de akár a sportcsarnokban is megvalósítható program. A sportcsarnok együttműködés által, lehetőséget adhatna nagyobb volumenű zárt terű rendezvények megvalósítására is a Jókai Művelődési Ház kulturális szakemberei szervezésében.

2/6. Ünnepek

A városi megemlékezések, nemzeti ünnepek, vagy az adventi gyertyagyújtások is olyan szinten átformálhatóak, hogy azok nagyobb közönség előtt zajlódjanak. A Jókai Mór Művelődési Ház művészeti együtteseinek nagyobb szerepvállalásával, bevonásával, látványosabb nagyobb tömegek előtt zajló ünnepségek szerveződhetnének. Az országos kezdeményezésekhez, fesztiválokhoz való csatlakozás lehetősége is megannyi pozitívumot jelent. A *Kultúrházak éjjel-nappal* programon túl megannyi kapcsolódási és társulási lehetőség kínálkozik, melyekhez szintén csatlakoznák.

Az eddigi jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények megmaradnának. Azokat szélesebb körben népszerűsíténénk és tartalmilag is úgy töltenénk fel, hogy az esélyegyenlőség elvén mindenki számára elérhetőek legyenek. Az esetlegesen bekerülő új fizetős programoknál pedig a szociálisan érintett rétegek számára a vállalkozói partnerség támogatásával is esélyt teremtenénk.

2./7. A meglévő programokat kiegészítve fix események:

- **augusztus:** Szent István Napok, Nemzeti Ünnepek
- **szeptember:** Autómentes világnap, A gyermekek világnapja, Mihály nap,
- **október:** A zene világnapja, Állatok világnapja, Aradi vértanúk emléknapja, A fehér bot napja, A magyar festészet napja, Nemzeti ünnep, Mindenszentek, A magyar tudomány napja, Idősek napja
- **november:** Márton nap, A magyar közoktatás napja, Erzsébet nap, Katalin nap,
- **december:** Mikulás, Adventi gyertyagyújtások, Budaörsi Advent, Szilveszter,
- **január:** Vízkereszt, A magyar kultúra napja

- **február:** Farsang, Szerelmesek napja
- **március:** Nőnap, Nemzeti ünnep, Víz világnapja, Színházi világnap
- **április:** A meseírási világnapja, Húsvét, A költészet napja, Nemzetközi műemléki nap, A Föld napja;
- **május:** Majális, Európa nap, Anyák napja, Gyermeknap, Madarak és fák napja, Múzeumi világnap, Pünkösöd,
- **június:** Pedagógusnap, Környezetvédelmi világnap, A zene ünnepe
- **július:** Semmelweis nap, Köztisztviselők napja

stb.

2./8. Múlt és jelen

Szeretném, ha a hagyományos és autentikus programokat megújítanánk. A szokványos (arcfestés, kézműves foglalkozások, bábelőadások) programokat új modernebb játékelemekkel, látványosabb eszközökkel, változatosabb előadói réteggel szeretném megreformálni. **A generációváltásokat** lekövetve, harmóniát teremtve az **autentikus** népi elemek és a mai **modern** kor adta lehetőségek között.

Fontos szerepvállalásnak tartom továbbra is az értékek megőrzését és ápolását, valamint szélesebb körű társadalmi összefogás erősítését:

- Nemzeti ünnepek méltó megünneplése az együttműködés jegyében (kulturális, oktatási intézmények, szervezetek); a Polgármesteri Hivatal munkáját és szervezését támogatva
- Jeles napok, tematikus napok megünneplése a városi polgárok, illetve a városban működő civil szervezetek, intézmények bevonásával;
- helytörténeti vetélkedők, helytörténeti séták szervezése különböző célcsoportoknak; további helytörténeti kiadványok megjelentetése, a város múltjának bemutatása volt és jelenlegi budaörsi lakosok bevonásával;

- a városban található nemzetiségek aktívabb bevonása a kerület kulturális életébe, számukra bemutatkozási lehetőségek biztosítása a kerületi rendezvényeken;
- a Budaörsön található alkotóművészek, tudósok, hírességek felkutatása, aktív bevonása az intézmény kulturális életébe, adatbázis készítése, számukra állandó bemutatkozási lehetőségek szervezése, a művelődési központban rendezvényeken való megjelenésük elősegítése.

Szeretném korábbi sikeresen bevezetett (más városokban) programjaim Budaörsön is honosítani. Ilyen többek között:

- Éjszakai kerékpáros felvonulás (NightRide)
- A világok virága közös virágültetés a városba érkező külföldi csapatok, delegációk számára
- Fogadj örökbe egy fát (helyi természetjáró klubokkal közös program tervezése)
- Budaörs Bejglíje (adventi játékonysági program, a helyi cukrászatok, háziasszonyok bevonásával, közös recept megalkotása, közösségi szavazás, majd a bevétel rászorulóknak való átadása)
- Tündérkert (Nyitott városháza) – a polgármesteri hivatal látogatása dekorálása, városházi esték szervezése
- Fúvószenekari fesztivál
- Nemzedékek parkja: generációk találkozása
- Budaörs Bálja

3. A láthatóság növelése / megjelenés, arculat / kommunikáció

A legszembeötlőbb változást az **online megjelenéseken** kell kezdeni. Nagyon fontosnak tartom a Jókai Mór **Művelődési Ház**, valamint a **Nyugdíjas Ház** és a **Közösségi Ház** honlapjának, továbbá socialmedia felületeinek újratervezését. A központi honlap sem tartalmilag, sem formailag nem felhasználóbarát. Ezen területen média és kommunikációs

erős marketing eszközként funkcionálna. Az egységes megjelenést **arculati kézikönyvben** foglalnám össze.

A rendezvények promóciójára a város még szélesebb körben történő hirdetési megjelenéssel nyitnék. Ezek akár interaktív táblák, installációk is lehetnének.

Javaslatot tennék egy olyan köztéri hirdetőfelület kihelyezésére, amely azon túl, hogy információs felületként funkcionál, megjelenésében látványosság lenne, találkozási pont, mai divatos szóval: selfie-pont. A meglévő hirdetési felületeket megtartanám.

Digitális (TV) kijelzőkkel bővíteném a megjelenési lehetőségeket. A digitális kijelzőkön rendezvényreklám szpotok vetítése menne. A telephelyeken túl az erre alkalmas helyszíneken például egészségügyi intézményekben - melyhez példaként; szűrőprogramok és egészségnapok is összeköthetők. Említeni lehet mobiltelefonos applikációt is, de első körben a hiányosságok pótlása a cél.

A Jókai Mór Művelődési Ház nagyobb szerepvállalással lehetne jelen az intézményen kívüli szervezésben megvalósuló eseményeken is. Nem csak a művelődési ház fala közül, nem csak a szervízúton kívül, de a városhatáron is túl lehet lépni. Fontosnak tartanám az országos turisztikai eseményeken, kiállításokon való megjelenést is. A városházával együttműködve a helyi kulturális értékek bemutatását szorgalmaznám ezeken az eseményeken.

Városi szinten a bevezetőmben megfogalmazottak szerint a láthatóságot abban is fejleszteném, hogy a városi tereket kihasználva vinnénk közelebb a kultúrát a lakossághoz. Intézményi programjainkra pedig könnyebben vonzanánk be őket. Mindebben fontos szerepe lesz a közösségszervezésnek is. Lehetnek első lépésként mini koncertek, open-air kiállítások, vagy a hagyományos eddigi programok kitelepülései is.

Fontos, hogy **marketing stratégiát** dolgozzunk ki. A marketingstratégia többek között meghatározza, hogy kinek, milyen területen és áron tudjuk eljuttatni a szolgáltatásokat, programokat, az intézmény, hogyan találkozik a lakossággal, és hogy a folyamatot milyen marketingkommunikációval kívánjuk támogatni. A marketing stratégia tervezése során meg kell tudni, hogy hol „állunk” a városi igények tekintetében, valamint országos szerepünket nézve. Erre a már említett felmérések elkészítése, kutatások, becslések, analízisek és belső folyamatok megtervezése az elsődleges feladat. Az eszközök összegyűjtése, melyeket használni fogunk a stratégia és a terv megvalósítása során. Fel kell mérni az összes lehetséges eszközt, mely a cél elérését támogatja. Nem mind fogja (ha például a célcsoport csak az interneten érhető el, akkor nyomtatott sajtóban nem hirdetünk), így a használni kívánt eszközöket kell kiválasztani. Az erőforrás gazdálkodás itt fokozottan megjelenik, vagyis fontossági és idő sorrendben, ne összevissza, valamint ezeket össze kell hangolni.

A marketingmenedzsment 5 fő területet ölel át:

- Helyzetjelentés (mikro és makro elemzés, látogatói igények és szükségletek megfogalmazása, igények összevetése)
- Stratégia alkotás (célok meghatározása, a megvalósítás általános módszere)
- Tervek, programok kidolgozása (eszközök meghatározása, marketingmix)
- Tervek véglegesítése, megvalósítása (marketingmunka szervezése)
- Ellenőrzés, kontrolling

Három fő célt kell kitűzni alapvetően: brand- és ismertség növelés, értékesítés és edukálás. Szoros része lenne mindez a programok tervezésénél.

A **PR feladatok** hatékony kiterjesztése is fontos elem, amely hozzásegíti a művelődési központ ismertségnövelését a tömegmédián keresztül (is). Ezen irányú törekvéseimre a munkavállalók részére belső **workshopok** és továbbképzések megszervezését szorgalmaznám.

Nyertes pályázatom esetén mindezekre konkrét marketing tervvel és kutatásokon alapuló stratégiával szeretném a kitűzött célokat elérni. Fontos elemként jelenik meg a fent említett arculati kézikönyv megalkotása.

4. Demokratikus kultúra – széleskörű hozzáférés és elérés biztosítása a kulturális javak és szolgáltatások területén / Esélyegyenlőség

Pályázatomban fontosnak tartom kiemelni, hogy egy a már több területen említett tudatos tervezés, stratégia valósuljon meg. Egy közös véleményezésen és felmérésen alapuló intézményi koncepció megalkotása, amely egy átlátható irányítási modellt jelentene. Harmóniában a városi **közművelődési koncepcióval**.

Általános cél a kulturális értékek megismerése és megismertetése, a hagyományok őrzése, a közösségi programok, együttműködések támogatása.

- a közművelődés hagyományainak megőrzése és megújítása
- közösségépítés, közösségfejlesztés
- identitástudat erősítése
- élethosszig tartó tanulás
- pedagógia
- esélyegyenlőség

Világunk folyamatos változásban van, nemcsak a kulturális szokások és igények változnak, hanem a kultúrához való hozzáférés módja, technikája is átalakul. A változás átjárja társadalmi életünk valamennyi területét, így a

kulturális életünket is, és a hagyományos kulturális ágazatok között a határok egyre inkább elmosódnak.

A változások mindenkit érintenek. Folyamatosan változik az ország szociológiai helyzete, az ifjúsági korosztály esetében új kihívások, veszélyek jelentek meg, a közművelődés jogszabályi keretének módosítása miatt átalakultak a közművelődés színterei és szereplői, valamint a kulturális kínálat kiszélesedése (globalizáció, világháló elterjedése) is új feladatok elé állítja a város közművelődésének szereplőit is.

A kultúra érték. A kultúra eszközei elősegíthetik az **esélyegyenlőség** megteremtését, a társadalmi felzárkóztatást, a **közösségi összetartás erősítését**, és a kulturális szolgáltatások rendszerének fejlesztése révén a gazdasági versenyképesség és a helyi társadalom életminősége is javulhat.

A koncepció célja, hogy komplex módon megfogalmazza az intézmény kulturális életének legfontosabb **fejlesztési irányait**, és a fejlődést biztosító feladatokat. Keretet biztosítson, és közös célt határozzon meg.

A kulturális igényesség kialakításának/kialakulásának egyik legfontosabb alappillére az egyén és a közösség aktivizálása, aktivitása. Lehetőséget kell teremteni, illetve képessé kell tenni az egyént arra, hogy hozzájáruljon szűkebb és tágabb közössége fejlesztéséhez, kipróbálja magát azokon a területeken, ami iránt érdeklődik, és ne csak passzív „fogyasztója” legyen a kultúrának, hanem aktív alakítója, és hozzájárulhasson a kulturális értékek gyarapításához.

Ennek a folyamatnak az elemei a következők:

- további közösségi terek kialakítása (szabadtéri terek kialakítása, parkok közösségi együttlétre, közös foglalkozásra alkalmassá tétele)
- meglévő és formálódó közösségek igényeinek felmérése, tevékenységük támogatása
- az önkifejezés, ismeretszerzés, kreativitás lehetőségeinek támogatása

- az azonos érdeklődésű, azonos problémával küzdő személyek által szerveződő formális, informális csoportok tevékenységének támogatása, számukra jogi, gazdálkodási, szervezési tanácsadás
- a fiatalok hétköznapijaiba a közös alkotótevékenység beemelése. Ez alatt nemcsak a konkrét művészeti foglalkozások értendők, hanem mindenféle irányított, kreatív csoportmunka (virágültetés, kertrendezés, dekorálás, természetszobrászat);
- a városban kultúrával foglalkozó intézmények és a szervezetek közötti információ áramlás és együttműködés kialakítása, partnerségek erősítése

Az esélyegyenlőség jegyében pedig az eddigi munkát folytatva, de azokat szélesebb körben elérhetővé téve:

- ismeretterjesztő programok, felnőtteknek szóló képzési programok indítása
- a munkaerőpiacon való elhelyezkedést segítő programok szervezése
- az idősek számára az élethosszig tartó tanulást segítő programok folytatása újabbak szervezése (nyelvtanfolyam, számítógépes oktatás, mobilhasználati tanácsadás, képzőművészeti műhelyfoglalkozások, stb.)
- olvasást népszerűsítő programok indítása
- egészségmegőrzést erősítő programok és sport programok erősítése
- az érintett társadalmi csoportok számára a digitális tudás és ismeretek fejlesztése.
- szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok megszólítása, a hátrányos helyzetű fiataloknak több ingyenes program biztosítása

Mindenki számára biztosítani kell a kulturális értékekhez való hozzáférést. Folytatni kell a korábbi kezdeményezéseket, még több és változatosabb programmal:

- tanórán kívüli, az iskolai oktatást és az óvodai nevelést kiegészítő és erősítő programok szervezése az iskolák és óvodák igényeinek megfelelően, velük szoros együttműködésben;
- rendhagyó művészeti órák, múzeumpedagógiai foglalkozások beindítása
- tematikus nyári táborok működtetése mindhárom telephelyen
- **környezettudatos** szemlélet kialakításának segítését célzó programok
- **érzékenyítő** foglalkozások szervezése
- **jótekonysági** események szervezése

5. Kulturális innovációs eszközök alkalmazása

A már említett technikai újítások túl egy olyan kezdeményezéssel is élnek, amely különösebb ráfordítás nélkül újdonság lenne a városban. Nem csak a Művelődési Ház modern megítélését erősítené a kezdeményezés, de oktató-nevelő célzattal, valamint a városimázs erősítésére megfogalmazott törekvéseimet is érintené. Mindössze egy okostelefon és egy QR kód szükséges hozzá. Városi séták, helytörténeti városvezetések ugyanúgy szerepelnének programkínálatunkban, de azok számára, akik ezeken nem vesznek részt, vagy csak látogatóba érkeznek a városba, azok számára QR kódok kihelyezésével eszközölnék az információszolgáltatást. Szobrok, épületek, emlékhelyek mellett kihelyezhető kis táblákon a Művelődési Központ internetes felülete adta technikai háttér révén egy kattintással jutnának információhoz. A korábbi pontokban is említett digitális táblák, installáció, és az online felületek megreformálása is segítené törekvéseimet.

6. Költséghatékony megoldások alkalmazása

A saját életemben is fontos szerepe van a környezettudatos, energiatakarékos életvitelnek. Az eddigi célkitűzéseket folytatva, új lehetőségek felkutatásával szeretném ezt a telephelyeken is megvalósítani. Napjainkban a papírsemlegesség az egyik olyan átállási lehetőség, amely több területen csökkentené a működési költségeket (hosszú távon). Az energiatakarékosság tekintetében a szabadtéri rendezvények megszervezése a telephelyek közüzemi díjaiban is megmutatkozhat.

7. Budaörsi Közösségi, Turisztikai- és Információs (köz)pont kialakítása

Az információáramlás hihetetlenül felgyorsult, a kultúra és a közművelődés szereplőinek pedig ehhez alkalmazkodnia kell. Úgy gondolom, hogy egy Közösségi, Turisztikai- és Információs Központ létrehozására továbbra is szükség van. Ennek keretében a cél egy olyan digitális információs rendszer kialakítása, amelyben a városi kulturális, közművelődési élet valamennyi lényeges információja a budaörsi lakosok számára széles körben hozzáférhetővé válik. A Közösségi, Turisztikai- és Információs Központ a művelődési ház **információs pultján** kívül, továbbá egy olyan **online** platformként képzelhető el, ahol megjelenést kaphatna a városi kulturális élet összes meghatározó szereplője, emellett része lenne egy olyan digitális tájékoztató felület, amelyek a közművelődési alapintézményekben, jelentős forgalmú kereskedelmi intézményekben, valamint a közterületeken lennének elhelyezve. A digitális tájékoztató felületen egyrészt a kerület aktuális közművelődési és kulturális programjai jelennének meg, másrészt a Közművelődési Információs Központ is elérhető lenne, így az érdeklődők ezen a felületen keresztül is rákereshetnek az őket érdeklő információkra. Az online rendszer tartalmazná egyrészt – egyfajta rendezvénynaptárként – a fontosabb budaörsi eseményeket, programokat, rendezvényeket, az egyes rendezvényekről készült beszámolókat, valamint kép- illetve

hangfelvételeket. Másrészt tartalmazná mindazokat az információkat, amelyek az említett tájékoztató felületen is megjelennek, harmadrészt pedig közvetlen elérési lehetőséget biztosítana a kulturális szervezetek saját honlapjára. A fentiek alapján a Közösségi, Turisztikai- és Információs Központ létrehozásának legfőbb célja, hogy a kultúra iránt érdeklődő lakosok számára minden lényeges információ egy központi helyen megtalálható legyen, továbbá a városba látogatók előre tervezhessenek és tájékozódhassanak.

8. Partnerségi megállapodások a helyi vállalkozásokkal

A városban és környékén működő kis- és nagyvállalatok, cégek, vállalkozások felkeresése, egy közös párbeszéd elindítása sok fejlesztést segíthet elő. Egyrészt dolgozóik megbecsüléseként a részükre szervezendő programokban való aktív részvétel (családi napok, céges ünnepek), valamint kedvezményes belépőjegyek biztosítása szoros együttműködéseket eredményezhet. Mindezekon túl, anyagi támogatásuk, szponzorációjuk bevonása még több fejlesztési tervünket segíthetné. Kiadványokban, online felületeinken való „reklám” lehetőség, „fő támogató”-i megjelenések kölcsönösen segítenék egymás munkáját. A rászorulóknak részére akár egy-egy cég által átvállalt és támogatott színházi és egyéb zenés programok megvalósításával a közösségi szerepvállalásuk látványos szinten mutakozhatna meg. A fent említett Közösségi, Turisztikai- és Információs Központ is olyan felület lenne számukra, ahol akár hirdetésekkel is megjelenhetnek. Kiemelt feladataim közé tartozna ezeknek a partnerségi lehetőségeknek a felkutatása, megtervezése és megvalósítása.

9. A helyi médiával való együttműködés erősítése

Fontosnak tartom a helyi médiával való szoros együttműködést. Támogatni kell a helyi sajtót abban, hogy a kulturális eseményekről minél szélesebb körűen tájékoztathassa a budaörsi polgárokat, illetve ezen belül minél inkább váljon a művelődési értékek fórumává. Kiemelt szerepet játszik a

rendezvények népszerűsítésében, valamint azok megőrkítésében. Új együttműködési és hirdetési lehetőségek felkutatásával izgalmas közös munka tervezhető. A nagyobb volumenű rendezvényekre érkező neves előadókkal való előzetes interjúk, portrék, akár PR cikkek készítése is a közös munkát erősíthetik. Az imázsfilmek, aftermovie-k elkészítésében is partnerséget szeretnék kialakítani a helyi TV-vel, illetve a nyomtatott sajtóban is több kiaknázatlan lehetőséget látok a jövőbeli közös munkát illetően.

10. Országos és nemzetközi kapcsolatok erősítése

A testvérvárosi kapcsolatokkal való szorosabb együttműködés révén nemzetközi programok szervezése is adott lenne a városban. Akár tematikus nemzetiségi napok, bemutatók, kiállítások, de a helyi csapatok számára csereprogramok lebonyolításában is sok potenciált látok. A Budaörsi Parádé programjavaslatom kapcsán pedig színes műsorral szórakoztathatnák a delegált együttesek a város lakosságát. Korábbi nemzetközi karneválokra való közreműködéseim és kapcsolataim által neves együttesek (pl. olasz zászlóforgatók, holland kerékpáros fúvóegyüttes, francia gólyalábas csoport) is gazdagíthatnák legfőbbképp az új rendezvények műfaji sokszínűségét.

11. Technikai és infrastrukturális fejlesztések

A koronavírus-járvány által az intézményben előhívott új technikai fejlesztések, beszerzések jó irányt mutatnak. Ennek véleményem szerint már korábban meg kellett volna valósulnia. Ezt az irányt új és új eszközök beszerzésével szeretném folytatni. Szeretnék partnerségi és támogatói, valamint pályázati lehetőségekből ráfordítás nélkül eszközpark bővítésbe kezdeni. A tervezett új programok, valamint új bevételi források (pl. pavilonbérlet, árusítóhelyek, új belépős programok) tervezésével elsősorban az új és meglévő programok kínálatának magasabb szintre való emelését látom. Színesebb, gazdagabb műsorkínálat valósulhatna meg az új források „visszaforratásával”. A nagyrendezvények korábban említett

önálló „brendd” alakításához ez egyfajta önfenntartó módon működhetne. A telephelyek folyamatos korszerűsítése és állagmegóvása alap feladat, melyet szeretnék szintén partnerek, támogatók, illetve közösségi szervezetek, a helyi lokálpatrióta szakemberek bevonásával költséghatékonyan eszközölni. Konkrét fejlesztési, beszerzési terveim között szerepel, az intézmény részére saját nagy rendezvénysátor, illetve új kültéri bútorok, további sátrak, pavilonok beszerzése. Ezek nagyban hozzájárulnának az új tereken való rendezvények megvalósításában, valamint az időjárás befolyása is csökkenne a szabadtéri programokat illetően. Az oktatásokat segítő digitális táblák, közösségi használatra szánt laptopok eszköztárának bővítése is rövidtávú cél. Szeretném a nyári hangulatvilágításokat, karácsonyi díszkivilágításokat (lampionok, fűzerek, surlófények, stb.) napelemes megoldásokkal helyettesíteni. Partnerségi megállapodások (szponzorációk, támogatások) révén a helyi vállalkozások, nagyáruházak bevonásával mind az esztétikai felújítások, mind pedig az infrastrukturális (pl. bútorcserék) fejlesztések ugyancsak megvalósíthatóak a művelődési központ költségvetését kímélve. A társadalmi szerepvállalás a helyi cégek, önkéntesek részéről nagy erővel bír, amely eddig nem igazán volt mozgósítva. Szeretnék továbbá minden telephelyre defibrillátor készüléket, valamint - ahogyan az már más önkormányzati intézményekben is elérhető; - EPIPEN injekciót biztosítani.

12. Az intézmény apparátusának megbecsülése

Minden célkitűzés megvalósításának alapja egy összetartó és erős közeg. Egy olyan szakmailag felkészült stáb, amely jó hangulatban, második otthonként tekintve munkahelyére tesz a városért. Közös gondolkodás, nyitottság a csapat erősítése is fontos, melyet csapatépítéseken túl, más rendezvények, fesztiválok megtekintésével is gazdagítani lehet.

Elképzeléseim szerint a jelenlegi szakmai munkatársak által a feladatok ellátása, elosztása, továbbá az új kihívások szakszerű elvégzése, lebonyolítása egy letisztult részletesebb szervezeti ábrában rajzolódna ki. A hagyományok ápolása, az ünnepkörök, a tradicionális programok

különválnának a szórakoztató és szabadidős és fesztivál szervezéstől, külön hangsúlyt kapna a **marketing** és a kommunikáció illetve az Önkormányzattal való együttműködés a város nagyrendezvények, állami ünnepek és hivatali díszünnepségek tekintetében. A különböző területek a szakmai tudáshoz, kvalitásokhoz, ambíciókhoz igazodva „projektmenedzseri” jelleggel különülnének el.

Nagy hangsúlyt fektetnék a pályakezdők, leendő kulturális szakemberek számára **gyakornoki program bevezetésére, önkéntes program indítására**, valamint a meglévő kollégák számára az eddig is elérhető továbbképzéseken, konferenciákon való (tudásbővítő) lehetőségeken túl, akár nagyobb tanulmányutak, fesztiválok látogatásának lehetőségére is. Ezen lehetőségek eddig is adottak voltak számukra, de szeretném ezt országos és határon túli mértékben tovább bővíteni. Szakmai fejlődésük mellett megbecsülésük és kimagasló munkájuk elismerésére, **ösztönző jutalom** rendszert szeretnék megalkotni, melyben a városvezetés támogatását kérem. A **család** fontossága felbecsülhetetlen. A mai változó világban nem tudni mikor állunk át online oktatásra, milyen nehézségek jönnek szembe. Szeretném esetenként, a megfelelő jogi háttér biztosítása mellett a home-office lehetőségét elérhetővé tenni. Az egészségük megőrzése érdekében pedig szintén partneri együttműködést kialakítva szűrővizsgálatokon való ingyenes részvételi, valamint **egészségügyi és vitamin csomagok** biztosítását részükre. Az eddigi ütemben működött egyeztetések, megbeszélések sűrűbben zajlanának. Fontosnak tartom továbbá, hogy a kollégákat a honlapon is bemutassuk, eredményeiket méltassuk.

Összegzés

Célkitűzéseim első évének legfontosabb feladatai: A zárt terek befogadóképessége lekorlátozza a programkínálatot, ezért új programelemekkel, külső szabadtéri helyszíneken, továbbá az erre alkalmas létesítmények (pl. sportcsarnok) bevonásával szerveznék nagyobb látogatószámot befogadó rendezvényeket. Szorosabb együttműködést szeretnék kialakítani a helyi szervezetekkel és kulturális szereplőkkel. Letisztult egységes arculatban szeretném a telephelyeken folyó munkát és programokat kommunikálni. A helyi vállalkozások aktív bevonásával partnerségi megállapodások révén szeretném a fejlesztési terveket költséghatékonyan, közösségi felelősségvállalással fejleszteni. Minden lehetséges pályázati lehetőséget megvizsgálva további forrásbevonásokat szorgalmaznék. Az eddigi minősítéseket, bővíteném és több országos és nemzetközi (fesztivál) és intézmény minősítő rendszerben pályáztatnám. Nagyobb hangsúlyt fektetnék a marketingtevékenységre, konkrét stratégia, és arculati kézikönyv megalkotásával. Gyakornoki és önkéntes program bevezetésével támogatnám a fiatal pályakezdeket, valamint az új rendezvények humánerőforrás igényét. Új fesztiválok, rendezvények megalkotásával nemzetközi kapcsolatok erősítésére több figyelmet szentelnék. Új eszközök beszerzésével, nem csak a napi közösségi feladatok ellátásának minőségén, de az új programelemek kiszolgálásán is segítenék. Nagyobb teret adnék az igényfelmérés alapján összeállított tematikus programok megszervezésének. Kiemelt szerepet szentelnék a hátrányos helyzetűek, fogyatékossgal élők megszólítására, elérésére programjainkon. Munkavállalóinkat minden eddiginél aktívabb motivációs rendszerrel jutalmaznám. Nagyobb szerepvállalást szeretnék az önkormányzati rendezvények segítésében. Erősebb és hosszútávon tervezhető együttműködési megállapodást újítanék meg a Latinovits Színházzal. Az új koncepció révén több színházi nappal gyarapodhatna a havi teremmegosztás. Kiemelkedő partnerségi megállapodást tervezek a helyi média szereplőivel. Költségcsökkentő, energiatakarékos, környezettudatos megoldások mielőbbi bevezetését szorgalmaznám. A belépőjegyes rendezvények számát részben emelném (főleg új

rendezvények), melyek a további fejlesztésekhez és programok megszervezéséhez járulhatnak hozzá. Szorgalmaznám az információs / turisztikai központ megalakítását, első lépésként online formában.

• mindennapi munkafolyamatoknál és a rendezvényeken egyaránt új innovatív programokat (szoftverek, stb.), programelemeket, megoldásokat alkalmaznék.

Zárszó

Márai Sándornak „A megfelelésről” írt soraival szólva:

„Mindaz, amit a világ akarhat tőled, alku és félmegoldás. Csak az számít amire te szerződöttél önmagaddal és jellemeddel. Ebben a szerződésben nincs alku.”

Örömmre szolgálna, ha részletesebben is bemutatnám hátteremet, és felfedezhetnék, mi módon járulhatnék hozzá az Önök városának, kulturális intézményének folyamatos sikereihez.

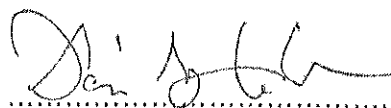
Amennyiben további információra lenne szükségük, bármikor szívesen fogadom megkeresésüket.

Úgy gondolom, hogy fiatalos rátermettségemmel, magabiztos fellépésemmel és az évek alatt kialakult kapcsolati tőkémmel igazán megfelelő választás lennék, amennyiben alkalmasnak találják az Önök intézményénél, a testhez álló munkakör betöltésére. Szívesen tanulok és tapasztalok új dolgokat az élet bármely területén, így kitartásommal és kvalitásaimmal könnyen és gyorsan elsajátítok új feladatokat is. Bízok abban, hogy lehetőséget kapok tehetségem és kreativitásom bizonyítására Önöknél a jövőben. Az ambícióm, a motiváltságom hatalmas. Sokkal több ötletem van annál, mint most papírra vetettem.

Köszönöm figyelmüket, és várom szíves visszajelzésüket. Eddigi és jövőbeli munkájukhoz is jó egészséget, nagyon sok örömet és sok sikert kívánok!

Budapest, 2022.09.29.

Tisztelettel,



Dér István



DÉR ISTVÁN

CÉLKITÜZÉS:

Szakmai tapasztalataimat szeretném a jövőben is kreatív feladatok magas szintű ellátásában és irányításában kamatoztatni.

TANULMANYAIM

Kommunikáció és Médiatudomány | Dunaújvárosi Egyetem
Médiakommunikáció szak + | PR és Rendezvényszervező szakirány
Televíziós műsorkészítő | Dunaújvárosi Egyetem
LIA Iskola | Vendéglátó szakmenedzser
Tánc és dráma | Medgyessy Ferenc Gimnázium Debrecen

KIEMELT REFERENCIÁIM

Sajtó és kommunikációs referens | Kulturális és protokoll szervező | Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat - Budapest

Protokolláris események teljeskörű lebonyolítása. Önkormányzati és kerületi rendezvények lebonyolítása, vezetői irányítása. Lakossági tájékoztatás. Honlap szerkesztés, időszaki vagy alkalmi média-megjelenések tervezése. Cikkek, közlemények, sajtóanyagok formájában történő tájékoztató anyagok összeállítása a kerület médiafelületein. Tájékoztató jellegű videós híryananyagok, imázsfilmek és animációk készítése.

Kulturális szervező, fesztiválmenedzser / Socialmedia menedzser | Mistral Music Kiadó és Programiroda Kt. - Budapest

Ajánlatírás, kapcsolattartás zenei előadókkal, megrendelőkkel, együttesekkel és menedzserekkel, szerződések írása, előadók egyéb programjainak szervezése, | Közösségi média felületek kezelése; grafikai anyagok (kijánló) készítése, videós tartalmak vágása, narrálása, napi posztok készítése, ütemezése. Fesztiválszervezés.

Kulturális szervező / Event manager | Progressive Reklámügynökség - Budapest

Rendezvényszervezői feladatok teljes körű ellátása, költségvetések összeállítása, prezentációk készítése, kapcsolattartás az alvállalkozókkal, előkészítési és lebonyolításfeladatok.

Szerkesztő - riporter / Debrecen Televízió + Casting researcher | RTL Klub

Részvétel a szerkesztőség napi feladatának ellátásában, cikkírás, hírműsorok témáinak kidolgozása, magazinműsorokban stúdiós feladatokban való asszisztálás, forgatásokon való közreműködés, | Casting feladatok ellátása, adminisztráció, telefonos kapcsolattartás.

Produkciós vezető és rendezőasszisztens | Karneváljé Aréna-show - Debrecen

Műsorszerkesztés, forgatókönyvek írása, storyboardok elkészítése, kapcsolattartás a színházi, zenei szólistákkal, együttműködés a zenei vezetővel, koreográfussal és rendezői asszisztálás, produkciós vezetői és gyártásvezetői feladatkörök elvégzése.

Kulturális menedzser , projektvezető | Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft. – Debrecen

Debrecen város nagyrendezvényeinek szervezése, fesztiválok, zenei és színházi produkciók, kiállítások, koncertek teljes körű lebonyolítása, pályázatírás.

Produkciós menedzser | LedDance Hungary™ - Budapest- Debrecen

Látványtervezés, marketing feladatok ellátása, értékesítés, kreatív koncepciók és látványtervek elkészítése.

Rendezvényszervező | SZUSZ Szabadidőpark - Debrecen

Rendezvényszervezés, saját és befogadott programok koordinálása, lebonyolítása. A szabadidőpark munkatársainak irányítása.

Kulturális szervező, fesztivál menedzser, projektvezető | Debreceni Virágkarnevál – Debrecen

Kreatív koncepciók összeállítása, produkciós és rendezvény személyzet koordinálása, hazai és külföldi művészeti közreműködők koordinációja, projekt menedzsment, sajtótájékoztatók szervezése, felvonulás felelős szervezője, kapcsolattartás a sajtóképviselőivel, média megjelenések egyeztetése.

Kreatív menedzser | RagazzArt Rendezvényszervező Ügynökség – Budapest

Rendezvénykonceptiók összeállítása, rendezvényszervezés és lebonyolítás.

Kulturális és marketing menedzser | Nagyerdei Szabadtéri Színpad – Debrecen

Online és offline marketing feladatok ellátása, imázs filmek tervezése, interjúk, sajtótájékoztatók lebonyolítása, socialmedia kampányok.


Közösségi szerkesztő | MTVA – Duna Televízió részére – Virágkarneváli közvetítés / Főszállott a páva megyei verseny – Debrecen

Forgatókönyv szerkesztés, interjúalanyok és háttéranyagok egyeztetése közvetítésekhez, kitelepült stúdiógények koordinálása, a felvonulás fő felelőse.

Munkásságom alatt elért minősítések:

- Az EFPE, vagyis az **Európai Fesztivál Szövetség** által minősített fesztivál lett a Debreceni Virágkarnevál.
- A Debreceni Virágkarnevál marketing tevékenységéért megkapta a **„Városmarketing gyémánt”** elismerő díjat.
- A Debreceni Virágkarnevál a Magyar Fesztivál Regisztrációs és Minősítési programban a Speciális Fesztiválok kategóriájában **Kiváló Fesztivál Minősítést** kapott.
- A Magyar Fesztiválszövetség több alkalommal is elismerte a debreceni fesztiválokat.

Kompetenciák



Számítógépes ismeretek:

Microsoft Office, WordPress, Premier Pro,
Photoshop, Dreamweaver, CorelDraw, Corel Video
Studio, Sony Vegas, Audacity, egyéb videó és zenei
szerkesztő programok ismerete

Jogosítvány:

B kategória

Nyelvtudás:

Angol középfok | társalgási szinten és szakmai
nyelv

Egyéb készségek:

külföldön szerzett szakmai tapasztalatok révén jó
kommunikációs készség, terhelhetőség,
találékony, kreatív,
gyors problémamegoldó készség, lendületes,
precíz és igényes munkavégzés

Érdeklődési kör/ Hobby:

zene, televíziózás, színház, stílus és divat,
képzőművészet, innovációk, lakberendezés
plakáttervezés, fotózás, videó készítés,
állatvédelem

Dei H.

Önéletrajz

1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Dér István**

Születési név: Dér István

Anyja neve:

Neme: férfi

Születési hely, idő:

Családi állapot:

Állampolgárság: **Magyar**

Állandó lakcím:

Lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely:

Telefonszám(ok), FAX, E-mail, Honlap:



2. Betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat

(milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen **igazgató**
dolgozik/kíván dolgozni)

3. Kiemelt szakmai tapasztalatok

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól
kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött
állást is beleértve)

Időtartam: 2020-2022

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **Sajtó- és kommunikációs referens, kulturális szervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Lakossági tájékoztatás, Honlap szerkesztés, időszaki vagy alkalmi média-megjelenések tervezése. Cikkek, közlemények, sajtóanyagok formájában történő tájékoztató anyagok összeállítása a kerület médiafelületein. Tájékoztató jellegű videós híryanagok, imázsfilmek és animációk készítése.

A munkáltató neve és címe: **Budapest Főváros XV. Kerület Polgármesteri Hivatal | Polgármesteri Kabinet**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony felmondás
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: 2019-2020

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **Kulturális szervező, koncertszervező, fesztiválmenedzser**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: kreatív koncepciók összeállítása, produkció és rendezvény személyzet és tolmácsok koordinálása, hazai és külföldi művészeti közreműködők koordinációja, projekt menedzsment, költségvetés tervezés, számlázás, sajtótájékoztatók szervezése, rendezvényszervezés,

A munkáltató neve és címe: **Mistral Music Kladó és Programiroda Kft.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony projekt lezárása
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: 2017-2019

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **Szerkesztő -riporter**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: részvétel a szerkesztőség napi feladatainak ellátásában, cikkírás, hírműsorok témáinak kidolgozása, magazinműsorokban stúdiós feladatokban való asszisztálás, forgatásokon való közreműködés, casting feladatok ellátása, adminisztráció, kapcsolattartás a városi intézmények képviselőivel és vezetőivel, sajtótájékoztatókon való közreműködés

A munkáltató neve és címe: **Debrecen Televízió | RTL Klub**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony határozott idejű megbízás + gyakorlati idő lejártá megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2015-2018**

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **Produkciós vezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: műsorszerkesztés, forgatókönyvek írása, storyboardok elkészítése, kapcsolattartás a színházi és zenél szöveggel, együttműködés a zenél vezetővel, koreográfussal és rendezői asszisztálás, produkciós vezetői és gyártásvezetői feladatkörök elvégzése, sajtókommunikáció

A munkáltató neve és címe: **Karneválej - Nagyerdei Stadion | Debreceni Virágkarnevál**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **projekt megbízás**
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: 2015-2018

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **Kulturális menedzser, fesztiválszervező, projektvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Debrecen város és a helyi intézmények nagyrendezvényeinek, állami ünnepségeinek szervezése, fesztiválok, zenél és színházi produkciók, kiállítások, koncertek teljes körű lebonyolítása, pályázatírás, kapcsolattartás a sajtó képviselőivel, média megjelenések egyeztetése

A munkáltató neve és címe: **Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony felmondás
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: 2015-2019

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **kulturális szervező és marketing menedzser, projektvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: online és offline marketing feladatok ellátása, imázs filmek tervezése, interjúk, sajtótájékoztatók lebonyolítása, social media kampányok irányítása, kapcsolattartás a sajtó képviselőivel, média megjelenések egyeztetése, sajtóközlemények írása, sajtótájékoztatók szervezése

A munkáltató neve és címe: **Nagyerdei Szabadtéri Színpad - Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony felmondás
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2015-2018**

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **Fesztivál menedzser**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: kreatív koncepciók összeállítása, produkciós és rendezvény személyzet és tolmácsok koordinálása, hazai és külföldi művészeti közreműködők koordinációja, projekt menedzsment, költségvetés tervezés, számlázás, sajtótájékoztatók szervezése, felvonulás főszervezője, kapcsolattartás a sajtó képviselőivel, média megjelenések egyeztetése

A munkáltató neve és címe: **Debreceni Virágkarnevál | Bartók Béla Nemzetközi Kórusverseny | Debreceni Bor és Jazz Napok**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony projekt megbízás
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2015-2017**

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **Közösségi szerkesztő**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: forgatókönyv szerkesztés, Interjúalanyok és háttéranyagok
egyeztetése közvetítésekhez, kitelepült stúdióigények koordinálása,
a felvonulás fő felelőse

A munkáltató neve és címe: **MTVA & Debrecen együttműködésében - virágkarneváli élő
közvetítések DUNA Televízió részére**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony projekt megbízás
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2016-2017**

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **Kreatív menedzser, kulturális szervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: rendezvénykonceptiók összeállítása, rendezvényszervezés és
lebonyolítás

A munkáltató neve és címe: **RagazzArt Rendezvényszervező Ügynökség**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony projekt megbízás
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2006-2013**

Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **elnök, kulturális szervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: vezetői feadatok, a társulat előadásainak szervezése, online
marketing feladatok ellátása, kapcsolattartás a sajtó képviselőivel,
tanácsadás, pályázatírás, stb.

A munkáltató neve és címe: **F.T.S. Közhasznú Művészeti Egyesület**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony önkéntesség, kinevezés, megbízási szerződés
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól
kezdve és visszafelé haladva)

Végzettség/képesítés megnevezése: **Televíziós Műsorkészítő**

Oktatást/képzést nyújtó Intézmény neve: **Dunaújvárosi Egyetem**

Egyetemi/főiskolai végzettség esetén:

Kar megnevezése: **Társadalomtudományi Intézet**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése: **kiváló**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, **Forgatás profi és amatőr körülmények között | Kiváló**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés
során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított
szakmai tudás összefoglalása): média és kommunikáció, prezentációs technikák, médiajog,
munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek, televíziós
műsorkészítés, fotográfia, protokoll, sajtóműfaj elmélet,
mozgóképfalkotás és hangfelvétel, retorikai ismeretek, informatika,
videóvágás, interjúkészítés, cikk írás, stb.

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2009-2010**

Képesítés megnevezése: **Vendéglátó szakmenedzser**

Az oktatást/képzést nyújtó Intézmény neve: **LIA Alapítvány/ Ált.Isk. és Szakközépiskola**
2 félév továbbképzés

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret, nyelvismeret szintje:

(Europass önértékelési rendszere szerint:
szövegértés, beszéd, írás.)

Okmánnal igazolt nyelvismeret:

Nyelv
angol
francia

Egyéb ismeretek: Microsoft Office, Premier Pro videóvágó, Photoshop, Dreamweaver, CorelDraw, Corel Video Studio, Audacity, Wordpress, továbbá egyéb videó és zenei szerkesztő programok ismerete, fotózás, videózás, online marketing ismeretek

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil)

Szervezet megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és
Szervezet, testület megnevezése:

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok Dunaújvárosi Egyetem

Jelenlegi tanulmányok megnevezése: Rendezvényszervező I Média-kommunikáció

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése: Társadalomtudományi Intézet

Szak megnevezése: Kommunikáció és médiatudomány

Képzési idő (Intézmény által ajánlott): (befejezés alatt)

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:
Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése:
Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:
Eljáró neve:

Eljárás oka:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:
Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekek

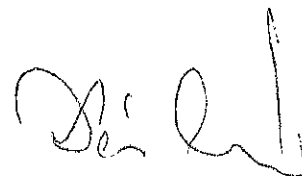
7. Mellékletek **Isd. Pályázati anyag mellékletek részletezése**

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv
Diplomák és egyéb végzettségek másolata **1**

Tudományos publikációk, kutatások
Tudományos fokozat esetén témavázlat

Az önéletrajz kitöltésének időpontja:

2020.09.29



Motivációs levél

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház Igazgatói pozíciójára beadott pályázatomra életem egyik legnagyobb lehetőségeként tekintek. Egészen kisgyermek korom óta megfogalmazódott bennem az a tudat, hogy szeretnék maradandót alkotni és minden nap tenni a közösségért, az emberekért. Valamennyi eddigi munkám, tanulmányaim nagyban hozzájárultak ehhez. Úgy érzem, hogy a szakmai tervemben és a pályázatomban megfogalmazott ötletek, irányok, tervek alapján igazán hasznos tagja lehetnék a városnak és látványos fejlődést mutathatnék a művelődési ház és telephelyeinek életében. Rendkívül nagy ambíciókkal állok a leendő feladat előtt. Kellő kitartással és szakmai felkészültséggel szeretném irányítani az intézményt.

Bízom abban, hogy a pályázati feltételeknek mindenben megfelelek, és bármiben, ami szükséges ahhoz, hogy betölthessem a pozíciót további képzések és vállalások által annak eleget kívánok tenni.

Az elmúlt évek alatt szerzett tudást, tapasztalást szeretném a pozíció adta lehetőségekkel a budaörsi lakosok javára kamatoztatni,

Budapest, 2022.09.29.



Dér István

P82A018910

Oklevél sorszáma: 1669/2019
Intézményi azonosító szám: FI60345

MKKR szintje: 5. szint
EKKR szintje: 5. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Dér István

(született:)

a **Dunaújvárosi Egyetem**

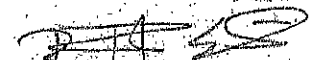
Televíziós műsorkészítő felsőoktatási szakképzési
szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, és

Felsőfokú televíziós műsorkészítő-asszisztens

szakképzettséget szerzett. A szak képzési ideje 4 félév.

Oklevélének minősítése: **Kiváló**

Dunaújváros, 2019. június 28.


záróvizsga-bizottság elnöke




rektor

Certificate Number: 1669/2019
Institution Identification Number: FI60345

HUQF Level: 5th level
EQF Level: 5th level

CERTIFICATE

It is hereby certified that

Dér István

(born

igary) having completed an approved

programme of vocational higher education in

Television Production and fulfilled the academic requirements of the

University of Dunaujváros

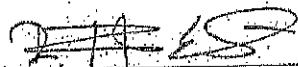
has qualified as a(n)

Television Production Assistant

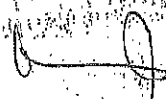
The duration of the programme of study was 4 semesters

Overall classification of the qualification: **Excellent**

Dunaujváros, 28 June 2019



Chairman, Final Examination
Board



Rector

DIPLOMA SUPPLEMENT



1. HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1. Family name(s)

Dér

1.2. Given name(s)

István

1.3. Born country, Born place, Date of birth (day/month/year)

Hungary,

1.4. Student identification number or code (if available)

1.5. Number of diploma in the registry of diplomas

2. INFORMATION ON IDENTIFYING OF THE QUALIFICATION

2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred

Television Production Assistant

2.2. Main field(s) of study for the qualification

Television Production

2.3. Name and status of awarding institution

University of Dunaujváros

FI60345

2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies

2.5. Language(s) of instruction/examination

Hungarian

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Level of qualification

Higher-educational vocational training

5th level

3.2. Official length of program

4 semesters

3.3. Access requirements

Secondary school-leaving certificate (after 12-year study time)



Igazolás száma: FI60345/00073388

Jogviszony-igazolás

A(z) Dunaújvárosi Egyetem nevű 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a. című FI60345 intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény

igazolja, hogy

Dér István

nevű

Dér István

születési nevű

hallgatója, akinek

születési helye: Magyarország (ország) L

születési ideje:

anyja születési neve:

állampolgársága: magyar

lakóhelye:

hallgatói azonosító száma: 71681883560(YHOCN0)

hallgatói jogviszonya a 2022/23 tanév őszi félévében
(mely 2022. év szeptember hónap 1. napjától 2023. év január hónap 31. napig)

Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya 2021. év 9. hónap 1. napján jött létre, és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmény és a követelmények alapján - becsült időpontja: 2024.06.30.

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

	Képzés	Félévi státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható dátuma
1	Kommunikáció és médiatudomány	Aktív	alapképzés (BA/BSc/BProf)	Levelező	Állami ösztöndíjas	

Az igazolás kiadásának célja:

munkavállalás

Egyéb kiegészítés:

Dunaújváros, 2022.09.14.



Gyalus Eva
tanulmányi előadó



TÁRGYLISTA IGAZOLÁS

Név: Dér István
Születési hely / idő: I
Szak / tagozat: Kommunikáció és médiatudomány / Levelező
Törzskönyvi szám: T014702/FI60345
Félév: 2022/23/1

A félévben felvett tárgyai:

Tárgykód	Tárgynév	Kr.	Követelmény	Óraszám
DUEL-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	Évközi jegy	F: 0/15/0
DUEL-TKM-153	Public Relations 1.	5	Vizsga	F: 10/10/0
DUEL-TKM-090	Szakdolgozat 1. - A kommunikációkutatás módszertana	0	Minősített aláírás	F: 10/0/0
DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	Évközi jegy	F: 5/10/0

A fenti igazolást a munkahely kéréséreadtuk ki.

Dunaújváros, 2022.09.14.




Gyárfás Éva
tanulmányi előadó



TELJESÍTETT TÁRGYLISTA IGAZOLÁS

Név, Neptun kód: **Dér István**

Törzskönyvi szám: **T014702/FI60345**

Születési hely / idő: **I**

Szak / tagozat: **Kommunikáció és médiatudomány / Levelező**

Félév: **2021/22/I**

Tárgykód	Tárgynév	Kr.	Óraszám	Követelmény	Dátum	Jegy
DUEL-TKM-112	Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba	5	F: 5/10/0	Évközi jegy	2021.12.12	Jeles
DUEL-TKM-113	Érzelmei és kommunikáció	5	F: 5/10/0	Évközi jegy	2021.12.09	Jó
DUEL-TKM-115	Hivatali kommunikáció	5	F: 10/5/0	Évközi jegy	2021.12.05	Jeles
DUEL-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	F: 15/0/0	Vizsga	2022.01.11	Jeles
DUEL-TKM-151	Kommunikáció és a média sajátos színterei	5	F: 5/10/0	Vizsga	2021.12.15	Jeles
DUEL-TKM-116	Kommunikáció és kultúra	5	F: 5/10/0	Évközi jegy	2021.12.15	Jeles
DUEL-TI-101	Szakmentori óra	0	F: 5/0/0	Működésített aláírás	2022.01.13	Jól megfelelt
DUEL-TKM-154	Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek	5	F: 5/10/0	Vizsga	2021.12.17	Jó
DUEL-TKM-155	Társadalmi kommunikáció	5	F: 10/5/0	Vizsga	2022.01.14	Jeles

Féléves adatok:

Teljesített kredit: **40,00**

Tanulmányi átlag: **4,75**

Korrigált kreditindex: **6,33**

Kumulált adatok:

Összes teljesített kredit: **110,00**

Kumulált tanulmányi átlag: **4,75**

Kumulált korrigált kreditindex: **6,33**

Dunaújváros, 2022.02.28.



NA
Kismondi Adrienn
tanulmányi előadó



TÁRGYLISTA IGAZOLÁS

Név: Dér István

Születési hely / idő: _____

Szak / tagozat: Kommunikáció és médiatudomány / Levelező

Törzskönyvi szám: T014702/FI60345

Félév: 2021/22/2

A félévben felvett tárgyai:

Tárgykód	Tárgynév	Kr.	Követelmény	Óraszám
DUEL-TKM-250	A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi	5	Vizsga	F: 5/10/0
DUEL-TKM-210	A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei	5	Évközi jegy	F: 5/10/0
DUEL-TKM-111	Animáció készítés	5	Évközi jegy	F: 5/10/0
DUEL-TKM-252	Kommunikáció és média társadalomtörténete	5	Vizsga	F: 10/5/0
DUEL-TKM-216	Projektkommunikáció	5	Évközi jegy	F: 5/10/0
DUEL-TKM-257	Rendezvényszervezés alapjai	5	Vizsga	F: 10/5/0
DUEL-TKM-255	Retorika	5	Vizsga	F: 10/5/0
DUEL-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	Évközi jegy	F: 5/10/0
DUEL-TKT-219	Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek	5	Évközi jegy	F: 15/0/0
DUEL-TKM-224	Viselkedéskultúra	5	Évközi jegy	F: 5/10/0

A fenti igazolást a munkahely kérésére adtuk ki.

Dunaújváros, 2022.02.28.



SKT
Kismondi Adrienn
tanulmányi előadó



TELJESÍTETT TÁRGYLISTA IGAZOLÁS

Név, Neptun kód: **Dér István**

Törzskönyvi szám: **T014702/FI60345**

Születési hely / Idő: **L**

Szak / tagozat: **Kommunikáció és médiatudomány / Levelező**

Félév: **2021/22/2**

Tárgykód	Tárgynév	Kr.	Óraszám	Követelmény	Dátum	Jegy
DUEL-TKM-250	A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi	5	F: 5/10/0	Vizsga	2022.05.24	Jeles
DUEL-TKM-210	A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei	5	F: 5/10/0	Évközi jegy	2022.05.27	Jó
DUEL-TKM-111	Animáció készítés	5	F: 5/10/0	Évközi jegy	2022.05.07	Jeles
DUEL-TKM-252	Kommunikáció és média társadalomtörténete	5	F: 10/5/0	Vizsga	2022.05.25	Jó
DUEL-TKM-216	Projektkommunikáció	5	F: 5/10/0	Évközi jegy	2022.05.17	Jeles
DUEL-TKM-257	Rendezvényszervezés alapjai	5	F: 10/5/0	Vizsga	2022.05.27	Jeles
DUEL-TH-102	Szakmentori óra 2.	0	H: 1/0/0	Minősített aláírás	2022.05.25	Jól megfelelt
DUEL-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F: 5/10/0	Évközi jegy	2022.04.28	Jó
DUEL-TKT-219	Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek	5	F: 15/0/0	Évközi jegy	2022.05.22	Elégséges
DUEL-TKM-224	Viselkedéskultúra	5	F: 5/10/0	Évközi jegy	2022.05.08	Jeles

Féléves adatok:

Teljesített kredit: **45,00**

Tanulmányi átlag: **4,33**

Korrigált kreditindex: **5,85**

Kumulált adatok:

Összes teljesített kredit: **155,00**

Kumulált tanulmányi átlag: **4,52**

Kumulált korrigált kreditindex: **6,21**

Dunaújváros, 2022.09.14.



Gyalus Éva
tanulmányi előadó



TELJESÍTETT TÁRGYLISTA IGAZOLÁS

Név, Neptun kód: **Dér István**

Törzskönyvi szám: **T014702/FI60345**

Születési hely / idő:

Szak / tagozat: **Kommunikáció és médiatudomány / Levelező**

Félév: **2021/22/1**

Tárgykód	Tárgynév	Kr.	Óraszám	Követelmény	Dátum	Jegy
DUEL-TKM-112	Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba	5	F: 6/10/0	Évközi Jegy	2021.12.12	Jeles
DUEL-TKM-113	Érzelmek és kommunikáció	5	F: 5/10/0	Évközi Jegy	2021.12.09	Jó
DUEL-TKM-115	Hivatali kommunikáció	5	F: 10/5/0	Évközi Jegy	2021.12.05	Jeles
DUEL-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	F: 15/0/0	Vizsga	2022.01.11	Jeles
DUEL-TKM-151	Kommunikáció és a média sajátos színtere	5	F: 5/10/0	Vizsga	2021.12.15	Jeles
DUEL-TKM-118	Kommunikáció és kultúra	5	F: 5/10/0	Évközi Jegy	2021.12.15	Jeles
DUEL-TH-101	Szakmentori óra	0	F: 5/0/0	Minősített aláírás	2022.01.13	Jól megfelelt
DUEL-TKM-154	Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek	5	F: 5/10/0	Vizsga	2021.12.17	Jó
DUEL-TKM-155	Társadalmi kommunikáció	5	F: 10/5/0	Vizsga	2022.01.14	Jeles

Féléves adatok:

Teljesített kredit: **40,00**

Tanulmányi átlag: **4,75**

Korrigált kreditindex: **6,33**

Kumulált adatok:

Összes teljesített kredit: **110,00**

Kumulált tanulmányi átlag: **4,75**

Kumulált korrigált kreditindex: **6,33**

Dunaújváros, 2022.09.14.



Gyárfás Éva
tanulmányi előadó



TELJESÍTETT TÁRGYLISTA IGAZOLÁS

Név, Neptun kód: **Dér István**

Törzskönyvi szám: **T012177/FI60345**

Születési hely / idő:

Szak / tagozat: **Televíziós műsorkészítő / Levelező**

Félév: **2018/19/2**

Tárgykód	Tárgynév	Kr.	Óraszám	Követelmény	Dátum	Jegy
DUEL-TKM-092	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés TVFSZ	0	F: 15/0/0	Minősített aláírás	2019.05.22	Jól megfelelt

Féléves adatok:

Teljesített kredit: **10,00**

Tanulmányi átlag: **5**

Korrigált kreditindex: **1,66**

Kummulált adatok:


Összes teljesített kredit: **135,00**

Kummulált tanulmányi átlag: **4,61**

Kummulált korrigált kreditindex: **4,04**

Dunaújváros, 2022.02.28.




Kismondi Adrienn
tanulmányi előadó



TELJESÍTETT TÁRGYLISTA IGAZOLÁS

Név, Neptun kód: Dér István

Törzskönyvi szám: T012177/FI60345

Születési hely / Idő: _____

Szak / tagozat: Televíziós műsorkészítő / Levelező

Félév: 2017/18/I

Tárgykód	Tárgynév	Kr.	Óraszám	Követelmény	Dátum	Jegy
DUEL-TKM-117	Kommunikációs készségfejlesztés	5	H: 0/0/0	Évközi jegy	2017.12.08	Jó
DUEL-TKM-152	Média és kommunikáció	5	H: 0/0/0	Vizsga	2018.01.05	Jeles
DUEL-TKM-119	Médiaismeret	5	H: 0/0/0	Évközi jegy	2017.12.16	Közepes
DUEL-TKM-120	Multimédia 1.	5	H: 0/0/0	Évközi jegy	2018.01.08	Jeles
DUEL-TKT-112	Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek	5	H: 0/0/0	Évközi jegy	2017.12.08	Jeles
DUEL-TH-100	Szakismeret	0	H: 0/0/0	Minősített aláírás	2017.12.19	Jól megfelelt
DUEL-TKM-122	Szakmai idegen nyelvű alapszintű ismeretek(angol)	5	H: 0/0/0	Évközi jegy	2017.12.15	Jeles
DUEL-TH-101	Szakmentori óra	0	H: 1/0/0	Minősített aláírás	2018.02.22	Jól megfelelt

Féléves adatok:

Teljesített kredit: 30,00

Tanulmányi átlag: 4,5

Korrigált kreditindex: 4,5

Kumulált adatok:

Összes teljesített kredit: 60,00

Kumulált tanulmányi átlag: 4,5

Kumulált korrigált kreditindex: 4,5

Dunaújváros, 2022.02.28.




Kismondi Adrienn
tanulmányi előadó



TELJESÍTETT TÁRGYLISTA IGAZOLÁS

Név, Neptun kód: **Dér István**

Törzskönyvi szám: **T012177/FI60345**

Születési hely / idő:

Szak / tagozat: **Televíziós műsorkészítő / Levelező**

Félév: **2017/18/2**

Tárgykód	Tárgynév	Kr.	Óraszám	Követelmény	Dátum	Jegy
DUEL-TKM-211	Digitális képzőanyag	5	F: 10/0/20	Évközi jegy	2018.05.23	Jeles
DUEL-ISF-010	Informatika	5	F: 0/0/20	Évközi jegy	2018.05.18	Jó
DUEL-TKM-253	Médiaajog	5	F: 10/10/0	Vizsga	2018.05.14	Jó
DUEL-TKM-254	Mozgóképalkotás és hangfelvétel	5	F: 10/0/10	Vizsga	2018.05.19	Jeles
DUEL-TKM-214	Multimédia 2.	5	F: 0/0/20	Évközi jegy	2018.05.30	Jeles
DUEL-TKM-215	Prezentációs technikák	5	F: 10/10/0	Évközi jegy	2018.05.18	Jó

Féléves adatok:

Teljesített kredit: **30,00**

Tanulmányi átlag: **4,5**

Korrigált kreditindex: **4,5**

Kumulált adatok:

Összes teljesített kredit: **90,00**

Kumulált tanulmányi átlag: **4,5**

Kumulált korrigált kreditindex: **4,5**

Dunaújváros, 2022.02.28.



Kismondi Adrienn
tanulmányi előadó



TELJESÍTETT TÁRGYLISTA IGAZOLÁS

Név, Neptun kód: **Dér István**

Törzskönyvi szám: **T012177/F160345**

Születési hely / idő: _____

Szak / tagozat: **Televíziós műsorkészítő / Levelező**

Félév: **2018/19/1**

Tárgykód	Tárgynév	Kr.	Óraszám	Követelmény	Dátum	Jegy
DUEL-TKM-110	A televíziós kép	5	F: 10/0/10	Évközi jegy	2018.12.15	Jeles
DUEL-TKM-212	Digitális szöveg	5	F: 5/10/0	Évközi jegy	2018.12.15	Jó
DUEL-TKM-114	Fotográfia és képszerkesztés	5	F: 10/0/10	Évközi jegy	2018.12.15	Jó
DUEL-TKM-121	Rövidfilm készítés	5	F: 10/0/10	Évközi jegy	2018.12.15	Jeles
DUEL-TKM-090	Szakdolgozat 1. - A kommunikáció kutatás módszertana	0	F: 10/0/0	Művészeti aláírás	2018.12.15	Jól megfelelt
DUEL-TKM-123	Televíziós műsorok készítése	5	F: 10/0/10	Évközi jegy	2018.12.15	Jeles
DUEL-TKM-125	Vizuális kommunikáció	5	F: 10/10/0	Évközi jegy	2018.12.16	Jeles

Féléves adatok:

Teljesített kredit: **35,00**

Tanulmányi átlag: **4,71**

Korrigált kreditindex: **5,5**

Kummulált adatok:

Összes teljesített kredit: **125,00**

Kummulált tanulmányi átlag: **4,57**

Kummulált korrigált kreditindex: **4,83**

Dunaújváros, 2022.02.28.



Kismóni Adrienn
tanulmányi előadó

OKLEVÉLMELLÉKLET

1. AZ OKLEVÉL MEGSZERZŐJÉNEK ADATAI

1.1. Vezetéknév
Dér

1.2. Utónév
István

1.3. Születési hely (ország, város) és idő

1.4. Hallgatói azonosító szám

1.5. Az oklevél (országnyvi) száma:

2. AZ OKLEVÉL ADATAI

2.1. A szakképzés megnevezése, és a vele járó cím (teljes és rövidített formában)

Felsőfokú televíziós műsorkészítő-asszisztens

2.2. Az oklevél megszerzése érdekében végzett fő szak/szakok

Televíziós műsorkészítő

2.3. Az oklevelet kibocsátó intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása

Dunaújvárosi Egyetem

Állami felsőoktatási intézmény, akkreditálta a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) 1999/3/II/1. sz. határozatával.
Intézményi azonosító: FI60345

2.4. A képzést végző intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása (ha eltér a 2.3 pontban megjelöltől)

2.5. A képzés nyelve

magyar

3. A KÉPZÉS SZINTJÉNEK ADATAI

3.1. A képzés szintje EKKR szintje
felsőoktatási szakképzés

3.2. A képzési idő a képzési és kimeneti követelmény
4 félév

5. szint

3.3. A képzésbe való belépés feltételei

Érettségi vizsga (12 év tanulás után).

{F8C390EA-DCB7-4908-94D5-5D7D4DBF73F3}

ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR

IGAZOLVÁNY

a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról

Az „Igazolvány”-t újabb biztosítási jogviszony fűtésítésekor a foglalkoztató részére kell átadni



A biztosított neve:	Déla István
Születéskori neve:	Déla István
Anyja neve:	
Születési ideje, helye:	
TAJ-száma:	
Az igazolvány kiállításának időpontja:	2015. 03. 16
A kiállító foglalkoztató neve:	ITONIX
<p> <small> Fővárosi Önkormányzat Közhatalnok Nonprofit Kft. 4029 Debrecen, József u. 1-3 Adószám: 21829510-2-09 Cégjegyzékszám: 01090816883 Székhely: 11730008-20810500 </small> </p>	

Figyelem!

A biztosítási jogviszony megszűnését követően a foglalkoztatótól átvett „Igazolvány”-t a további ellátások megállapítása érdekében feltétlenül meg kell őrizni!

KPE 160/B. 1. sz. - Pátria Nyomda Zrt.

Foglalkoztató		A biztosításra vonatkozó adatok				
Neve, címe, adószáma bélyegzőlenyomata, Az adatok forrása	A biztosítással járó legviszorgó	A biztosított a jövedelemigazolás kiállítását		A jövedelemigazolás kiadásának időpontja, sorszáma	A biztosít szüneteltetés időtartan	
		kezdete	megszűnése		-tól	-ig
Rendezvény-szervező Közművelődési Nonprofit Kft. 4026 Debrecen, Hunyadi u. 1-3 Adószám: 21829510-2-09 Cégjegyzékszám: 09-09-016813 Székhely: 11738008-20916900 2015.02.15	2015. 03. 16.	2015. 11. 15.	kérte <input type="checkbox"/> nem kérte <input type="checkbox"/>			
Hawthorn Webshop Kft. 24758934-2-03	2015. 11. 16.	2016. 02. 05.	kérte <input type="checkbox"/> nem kérte <input type="checkbox"/>	Soclos Publishing Services 1116 Budapest, Temesvár u. 20. 1. ép. 3. em. Adószám: 24758934-2-03	Kft. kérvény 302. foglalkoztatott	
Rendezvény-szervező Közművelődési Nonprofit Kft. 4026 Debrecen, Hunyadi u. 1-3 Adószám: 21829510-2-09 Cégjegyzékszám: 09-09-016813 Székhely: 11738008-20916900	2015. 03. 16.	2016. 02. 05.	kérte <input type="checkbox"/> nem kérte <input type="checkbox"/>			
PROGRESSIVE H-1066, Budapest, Nyugati tér 1. 6. Adószám: 10103501-09952300 BB 10103501-09952300	2018. 09.04	2018. 11.17.	kérte <input type="checkbox"/> nem kérte <input type="checkbox"/>			
HISTRA 10050000-09952300	2018. 09.04	2018. 08.28.	kérte <input type="checkbox"/> nem kérte <input type="checkbox"/>			
Magyar Államháztartás Budapest és Pest megye TB Közfoglalkoztatás 11738008-20916900 2020.02.19.	2018. 04.02.	2020. 01.01.	kérte <input type="checkbox"/> nem kérte <input checked="" type="checkbox"/>			
Magyar Államháztartás Budapest és Pest megye TB Közfoglalkoztatás 11738008-20916900 2020.02.19.	2020. 02.19.	2022. 05.25.	kérte <input type="checkbox"/> nem kérte <input checked="" type="checkbox"/>			
Magyar Államháztartás Budapest és Pest megye TB Közfoglalkoztatás 11738008-20916900 2020.02.19.	2022. 05.26.	2022. 08.23.	kérte <input type="checkbox"/> nem kérte <input type="checkbox"/>			



BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY



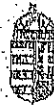
TAJ: 041453191
Születési név: DÉR ISTVÁN
Születési dátum:
Készítés dátuma: 2022.09.14.

Alkalmazott neve	Alkalmazotti azonosító	Alkalmazotti jogviszony kezdési dátuma	Alkalmazotti jogviszony megszűnési dátuma	Alkalmazotti jogviszony megszűnési oka
DMJV. MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM ÉS MŰVÉSZETI SZK	105566411	2002.10.16	2002.10.16	
DÉR ISTVÁN	91654114	2005.03.24	2005.06.25	Egyéni vállalkozó, rendezvénytervező megbízások
OEP (FOGLALKOZTATÓI NYILVÁNTARTÁS)	152859314	2006.01.12	2013.10.28	FTS. Közhatali Művészeti Egyesület, elnök, kulturális szervező
DMJV. MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM ÉS MŰVÉSZETI SZK	134144414	2006.01.12	2013.10.28	
	121242811	2006.02.06	2006.03.31	
	91654114	2006.09.01	2006.12.07	
OKTATÁSI HIVATAL	164718117	2008.04.14	2008.04.14	
TISZÁNTULI REFEKTHÁZKERÜLET ÉS DEBR. KOLL.	180889010	2008.09.08	2010.03.31	
OKTATÁSI HIVATAL	17889715	2008.09.08	2008.12.31	
FÖNIX RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLA	180889010	2009.09.01	2012.10.31	
	132572915	2015.03.16	2015.11.15	Kulturális menedzser, fesztiválszervező, virágkarnavál projektvezető
HAUSTHRE WEBSHOP ÁLLATELEDEL ÉS ÁLLATFELSZERELÉSI	232519919	2015.11.01	2015.11.14	
FÖNIX RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLA	132572915	2015.11.16	2016.02.05	(Socios publishing) digitális marketingmenedzser, oktatásszervező
HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	194594416	2017.01.12	2018.08.31	Kulturális- és marketing menedzser, fesztiválszervező, virágkarnavál projektvezető
HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	194594416	2018.09.04	2018.11.17	
PROGRESSIVE BEK KORLÁTOLT FELELŐSÉGI TÁRSASÁG	257679715	2018.11.18	2019.02.12	
MISTRAL MUSIC KIADÓ ÉS PROGRAMIRODA KORLÁTOLT FELE	131219316	2019.01.07	2019.03.28	Rendezvénytervező, kulturális tanácsadó
MISTRAL MUSIC KIADÓ ÉS PROGRAMIRODA KORLÁTOLT FELE	131219316	2019.04.02	2019.05.14	Kulturális szervező, koncertszervező, fesztiválmenedzser
	131219316	2019.05.15	2020.01.31	
BUDAPESTI HOWARQS NY. KERÜLET, RÁKOSPALOTA, PESTÚJHE	53535618	2020.02.19	2022.03.25	Sajtó és kommunikációs referens, kulturális szervező, protokoll szervező
HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	194594416	2022.05.26	2022.08.23	

2021



BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

DÉR ISTVÁN

szül.: Dér István

Debrecen,

anyja szül. neve:

magyar állampolgár

a büntéjly nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2022. augusztus 19.



Dr. Kórom Rita
főosztályvezető

—Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogoslatomra hivatkozással az életem-és személyi jogaimnak a perit indított a fővárosi Törvényszékkel. A közzététel a bizonyítvány közzétételéről számított határidőn belül a Belügyminisztérium, Büntéjly Nyilvántartó Rendszerrel hat élethetőségig vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a közzététel a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmek megjelölt és igazolt kívánt tételek tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk önrendelkezési jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntéjly személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályban meghatározott módon kell kezelni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a közzététel a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmek megjelölt és igazolt kívánt tételek tanúsítására szolgál.



082552576



EE2206180684

08255257

483 020 000 000 - 1000000000 - 2120-000000 - ÁGY Hatósági Nyilvántartó Rendszer - 2021. 12. 02. - 340.000

82'

Foglalkozás-egészségügyi szolgálat megnevezése:

Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján

Dez. bloda

Születési év

hó

nap

munkavállaló

munkakörben

ALKALMAS

IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

NEM ALKALMAS*

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás:

szemüvegviseléssel

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat hét múlva.

Kelt:

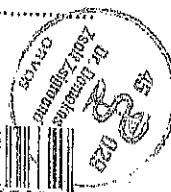
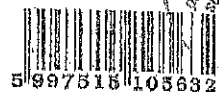
2022-09-14

véleményező orvos

* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

A. 9510-218. a sz.: Nyomtat KFT. IF.

Dr. Demokos Zsolt
Foglalkozás-egészségügyi szolgálat
P.E.H.
Tel.: 06-20-97 15-040



25

NYILATKOZAT

Budaörs Város Önkormányzata és Képviselő-testülete
részére

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bíráló Bizottság! Tisztelt Jegyző Úr!

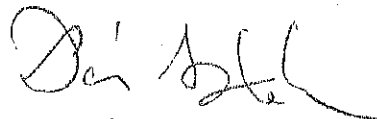
Alulírott Dér István (Szül.

, a Budaörsi Jókai Mór

Művelődési Ház Igazgatói pozíciójára kiírt pályázatban meghatározott nyilatkozattételi
kötelezettségemnek eleget téve, összevontan nyilatkozom mindarról, hogy

1. Megválasztásom esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.
2. A pályázati anyagomban foglalt személyes adataim a pályázati eljárással összefüggő
kezeléséhez hozzájárulok.
3. Megválasztásom esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
4. Nyilatkozom arról, hogy a Képviselő-testülettől nem kérek zárt ülésen történő
tárgyalást.
5. Nyilatkozom továbbá arról, hogy az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó
szakmai programom Budaörs város honlapján megjelentetésre kerülhet nyertes
pályázásom esetén.

Budapest, 2022.09.29.



Dér István

pályázó / nyilatkozattevő

Bérigény megjelölése

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház Igazgatói pozíciójára a bérigényem bruttó
700.000-Ft.

Budapest, 2022.09.29.



Dér István

pályázó



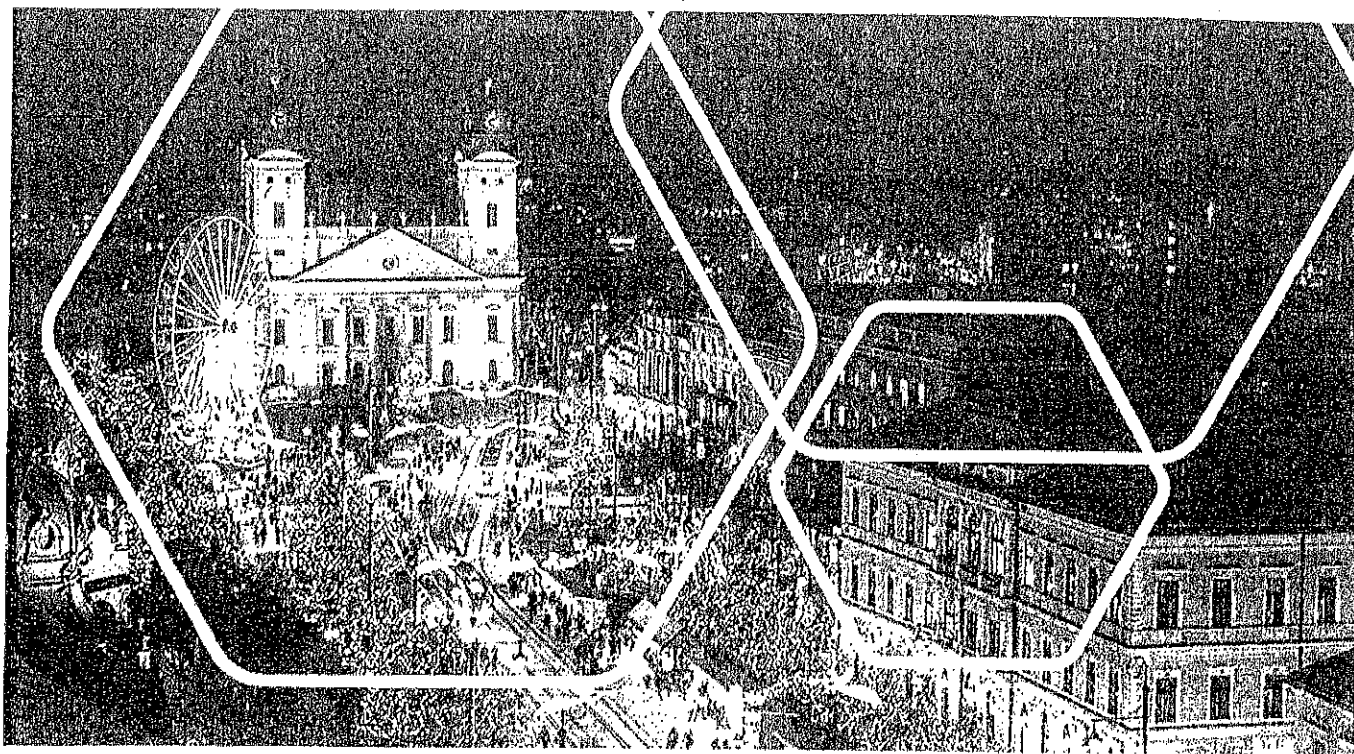
Debreceni Virágkarnevál – projektvezető, főszervező

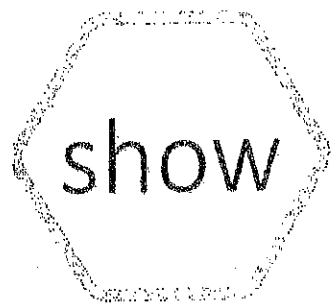
RagazzArt – kreatív menedzser / account manager

Progressive – event manager

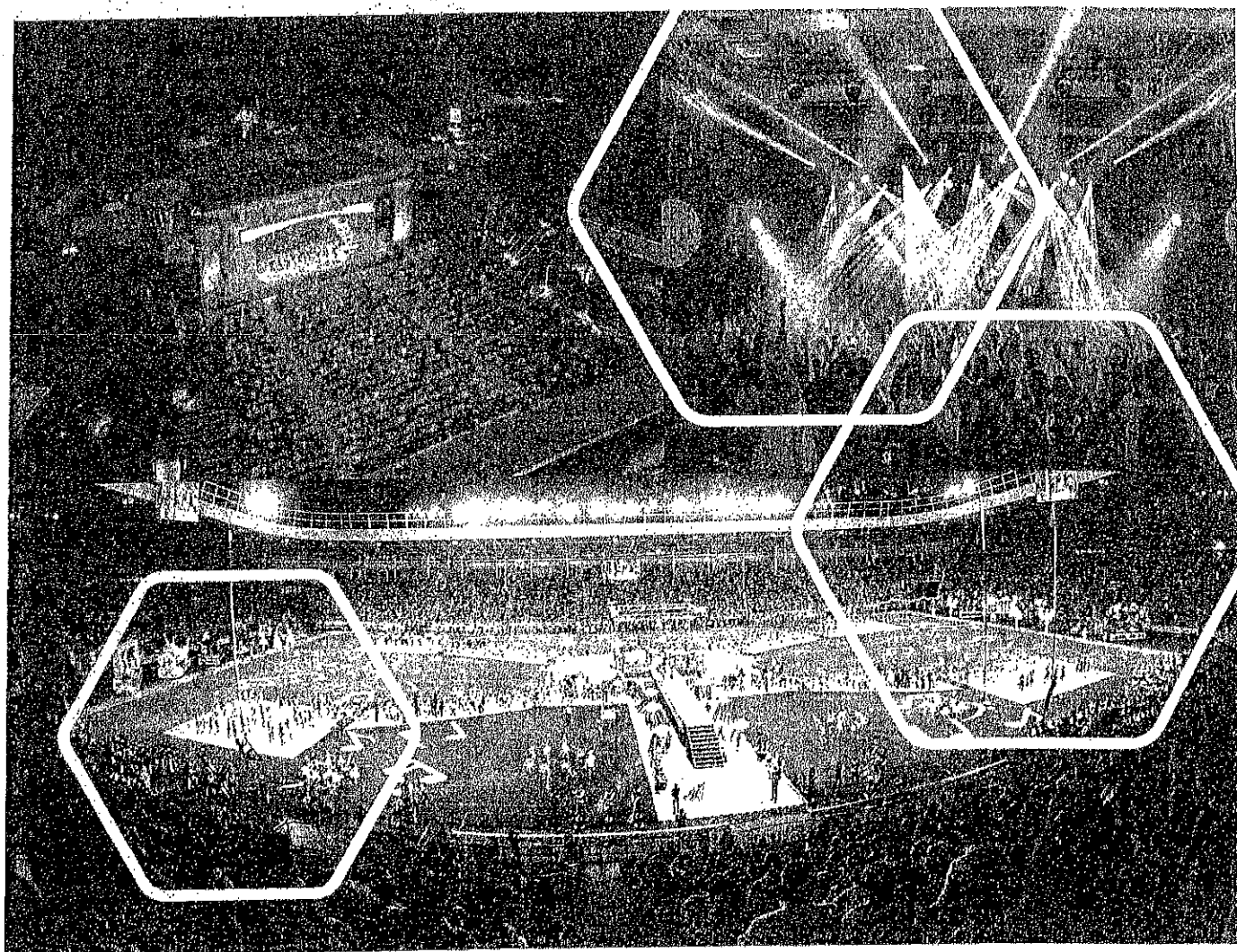
Főnix Rendezvényszervező Kht. – Debrecen város
nagyrendezvényeinek kulturális menedzsere

RaabeKlett / PONS – oktatás és konferenciaszervező





Karneváléj Aréna-Show – produkciós vezető, rendező
Mistral Music – koncert booking és előadói manager
Nagyerdei Szabadtéri Színház – marketing manager



social

Raabeklett – webshop és facebook-oldal szerkesztő

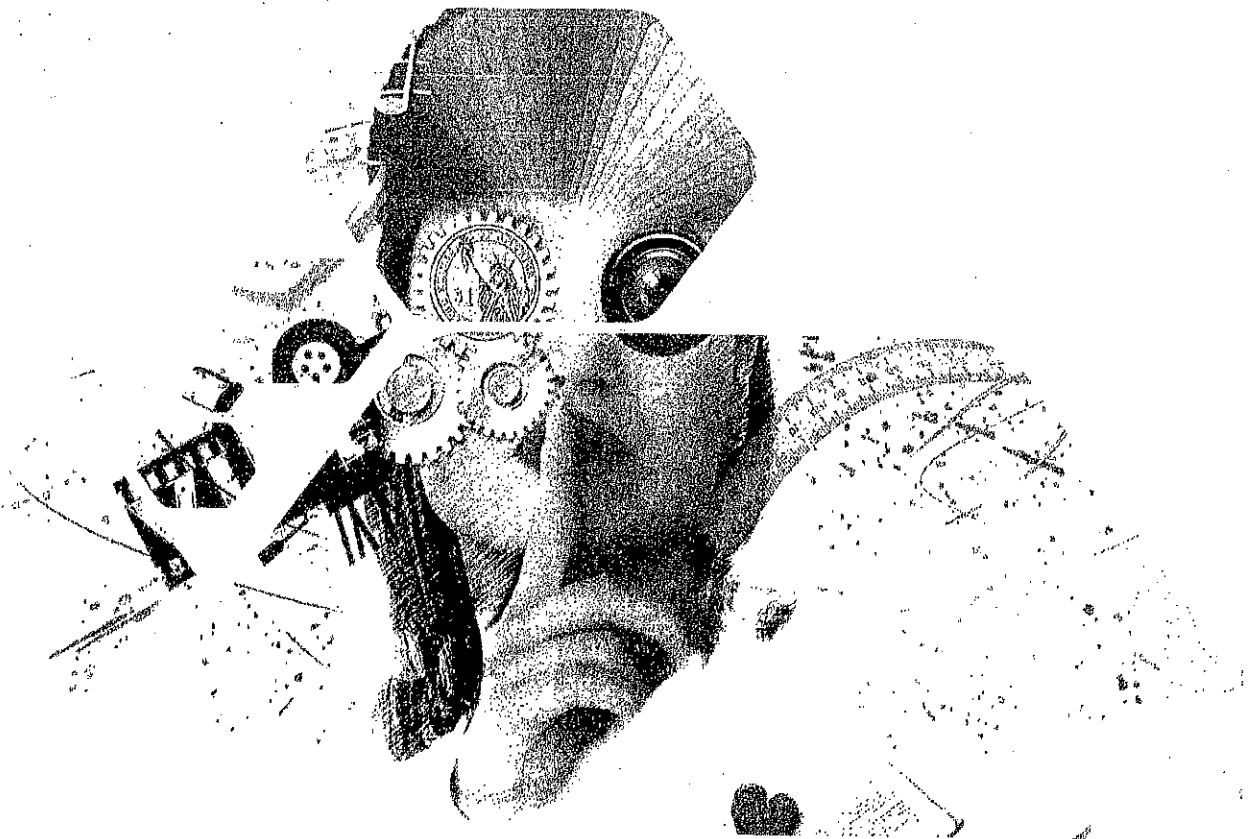
PONS könyvek (HU) – webshop és facebook-oldal szerkesztő

Mistral Music – social media felületek (valamennyi előadó) és koncertbooking felületek

Nagyerdei Szabadtéri – honlap és social media felületek

Door2Door (UK) – honlap szerkesztés, online rendelő felület, social media felületek

Ovonok.hu – social media felületek



media

Debrecen Televízió – szerkesztő-riporter / gyakornok

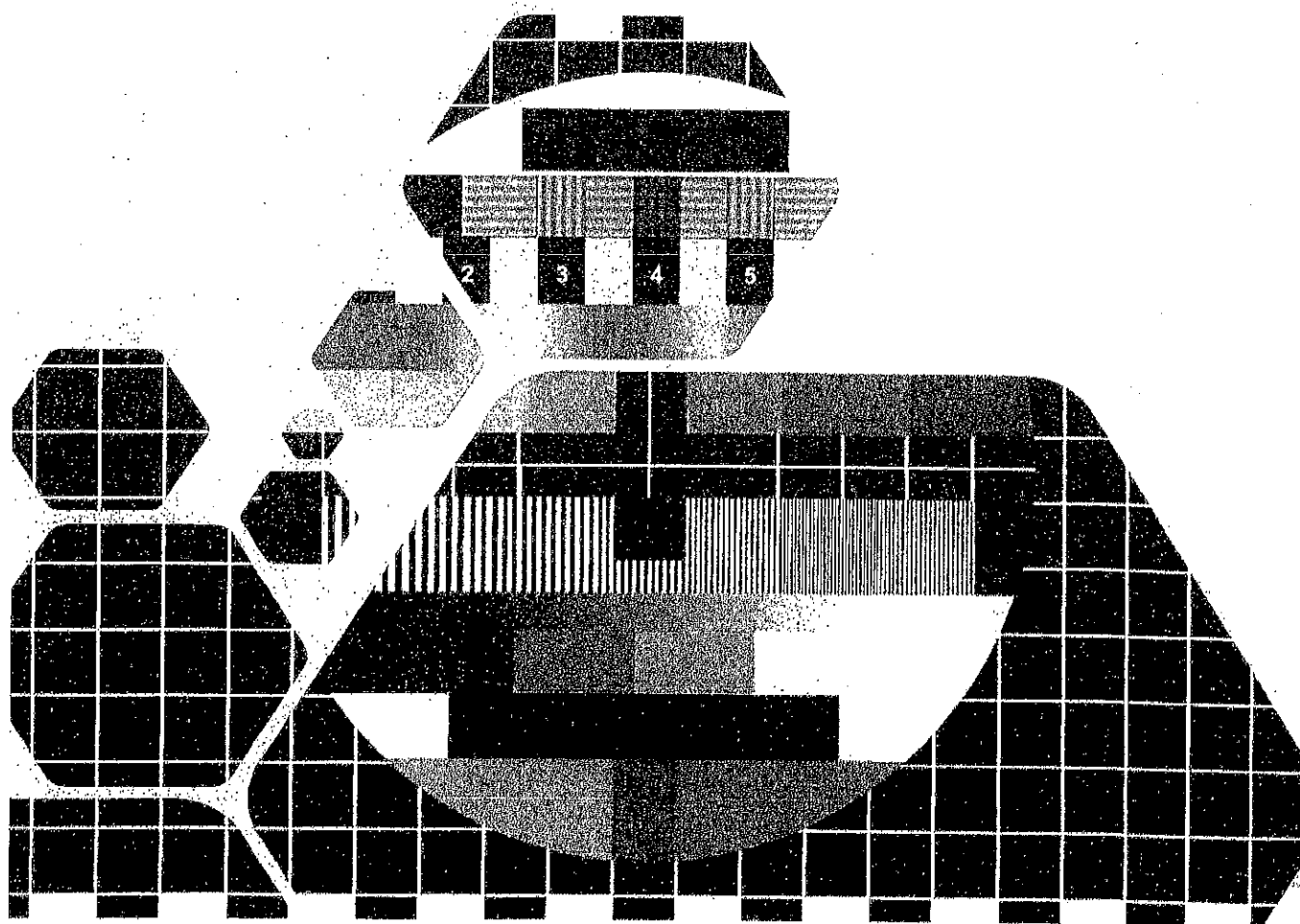
RTL Klub – casting munkatárs

TV2 / Fem3 – nyári élő kitelepülés külső szerkesztő

XV Media – szerkesztő, kreatív menedzser

DUNA Televízió – élő közvetítés, forgatókönyvírás

XV. Kerület – sajtó és kommunikációs referens





csemegézés néhány munkából...

Koncertbooking – saját narrálás, animáció, vágás

<https://www.youtube.com/watch?v=NS7ayFCKLdQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=3KjKx9si4pM&t=30s>

Imázsfilmek – Nagyerdei Szabadtéri

<https://www.youtube.com/watch?v=vNzzfBGRto4>

<https://www.youtube.com/watch?v=BFCJIS0vIV8>

Imázsfilmek Debreceni Virágkarnevál

<https://www.youtube.com/watch?v=9AK5UgugRND>

https://www.youtube.com/watch?v=W_YomEsQde

Imázsfilmek Karneváléj – Aréna-show

<https://www.youtube.com/watch?v=LSy-v1DUzzM>

<https://www.youtube.com/watch?v=WXGKckkUxIM>

Saját klip

<https://www.youtube.com/watch?v=hW/h0TyoXum>

Tisztelt Polgármester Úr!
Gyóltva nyelvezésem a Gyóltva
Fővárosi Úrúri Nyelvezésem és Gyóltva
Gyóltva városi bevezetett polgármester -
főnök.

Hozzájárulok személyes adóssáim
bevezetéséhez és nyelvezésem egyben,
hogy megpróbáljak eseten a
gyóltva városi felelősségem
meléleget felelősségem. Önzettségem
előre és nem ill felelősségem.

Gyóltva városi: Gyóltva 100 000.- forint.

Tisztelettel: Dr. Gyóltva Úr!
Gyóltva, 2022. október 5.

Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **dr Kármán Iréna**
Születési név: "
Anyja születési neve: "
Neme: "
Születési idő (év, hó, nap): "
Születési hely: "
Családi állapot: "
Állampolgárság: "
Állandó lakcím: "
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): "
Telefonszám(ok): "
Fax: "
e-mail: "

2. Szakmai tapasztalat

Munkaviszony kezdete: **2020. május 2.**
Munkaviszony vége: **2021. május 30.**
Foglalkozás/beosztás: **Jogtanácsos**
Jogviszony megnevezése: **MT**
Főbb tevékenysége és feladatkörök: **Jogi képviselő, kulturális programszervezés**
Munkáltató neve: **Tiszaörszék-Martfű Ipartestület**
Munkáltató címe: **5430 Tiszaörszék Bajcsy-Zsilinszky 24**

Munkaviszony megszűnésének jogcíme: **határozott idő lejárt**

Munkaviszony kezdete: **2018. január 1.**
Munkaviszony vége: **2019. december 31.**
Foglalkozás/beosztás: **projektvezető kulturális alapítványnál**
Jogviszony megnevezése: **Munkaviszony MT**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az**
A munkáltató neve: **Nyilvánosság a Tiszaörszékért Közhasznú Alapítvány**
A munkáltató címe: **5430 Tiszaörszék, Kossuth út 91.**
Munkaviszony megszűnésének jogcíme: **határozott idő lejárt**

Munkaviszony kezdete: **2006**
Munkaviszony vége: **2019.**
Foglalkozás/beosztás: **Jogász**
Jogviszony megnevezése: **Munkaviszony MT**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **szerződések kötése, kulturális programok megszervezése,**
A munkáltató neve: **Nyilvánosság a Tiszaörszékért Alapítvány**
A munkáltató címe: **5430 Tiszaörszék, Kossuth út 91.**
Munkaviszony megszűnésének jogcíme: **határozott idő lejárt**

Munkaviszony kezdete: **2012**
Munkaviszony vége: **2013**
Foglalkozás/beosztás: **Óraadó tanár**
Jogviszony megnevezése: **Vállalkozási szerződés alapján**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Óraadás felsőfokú jogi asszisztens szakképzésben,**
A munkáltató neve: **Lia Oktatási Központ**
A munkáltató címe: **1126 Budapest, Dolgos utca 7-9**
Munkaviszony megszűnésének jogcíme: **szerződés lejárt**

Munkaviszony kezdete: **2004**
Munkaviszony vége: **2005**
Foglalkozás/beosztás: **Jogi munkatárs**
Jogviszony megnevezése: **Megbízási szerződés alapján**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Jogszabályok és törvények előkészítése, jogharmonizáció**
A munkáltató neve: **Szociális és Családügyi Minisztérium**

K

A munkáltató címe: -

Munkaviszony megszűnésének jogcíme: szerződés lejárt

Munkaviszony kezdete: 2000
Munkaviszony vége: 2004
Foglalkozás/beosztás: Jogi referens
Jogviszony megnevezése: Munkaviszony KTV
Főbb tevékenységek és feladatkörök: Önkormányzati rendeletalkotás előkészítése, bizottsági ülések
A munkáltató neve: XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
A munkáltató címe: Budapest 1184, Üllői út 400.

Munkaviszony megszűnésének jogcíme: Lemondás köztisztviselői jogviszonyról

Munkaviszony kezdete: 1999
Munkaviszony vége: 2000
Foglalkozás/beosztás: Ügyvédjelölt
Jogviszony megnevezése: Munkaviszony MT
Főbb tevékenységek és feladatkörök: Ügyvédi Iroda által vállalt munkákban segítségnyújtás (polgári jog)
A munkáltató neve: Naszádos-Klausmann-Kovács-Bihari Ügyvédi Iroda
A munkáltató címe: Bp 5. ker Honvéd utca 10

Munkaviszony megszűnésének jogcíme: rendes felmondás

Munkaviszony kezdete: 1985
Munkaviszony vége: 1999
Foglalkozás/beosztás: Gyámügyi előadó/főelőadó
Jogviszony megnevezése: Munkaviszony KTV
Főbb tevékenységek és feladatkörök: Gyámhatósági eljárásokban, gondnokság alá helyezés ügyekben,
A munkáltató neve: XVI. kerületi Tanács VB/XVI. kerületi Önkormányzat
A munkáltató címe: Budapest 1163, Havashalom út 43.
Munkaviszony megszűnésének jogcíme: Munkahely átszervezése

3. Tanulmányok

Iskolarendszerű képzés esetén
Iskolarendszerű végzettség típusa: Egyetem/MSz/MA
Képzés kezdete: 1994
Képzés vége: 1999
Végzettség megnevezése: Jogász
Szakképzés szakiránya: Jogi és Igazgatási
Oktatási intézmény megnevezése: Miskolci Egyetem

Egyetemi/főiskolai végzettség esetén
Kar megnevezése: ÁJK
Tagozat megjelölése: levelező

Diploma minősítése: közepes (röte)
Diplomamunka tárgya: Flatakorú bűnelkövetők büntetőjogi szankciói
Szakdolgozat címe: Flatakorú bűnelkövetők büntetőjogi szankciói
Minősítése: jó
Főbb tárgyak: polgári jog, büntető jog, gazdasági jog, munkajog
Gyakorlati képzés: -
Az elsajátított szakmai tudás rövid összefoglalása: szerződéskészítés, államigazgatási szervezetek

Iskolarendszerű képzés esetén
Iskolarendszerű végzettség típusa: Főiskola/BSc/BA
Képzés kezdete: 1986
Képzés vége: 1990
Végzettség megnevezése: Igazgatás-szervező
Szakképzés szakiránya: Jogi és Igazgatási
Oktatási intézmény megnevezése: Államigazgatási Főiskola

Egyetemi/főiskolai végzettség esetén

Kar megnevezése: -

Tagozat megjelölése: levelező

Diploma minősítése: jó

Diplomamunka tárgya: Az alkoholizmus elleni küzdelem államig eszközei

Szakkolozat címe: Az alkoholizmus elleni küzdelem államig eszközei

Minősítése: jó

Főbb tárgyak: közigazgatás szervezés-, és vezetése, statisztika,

Gyakorlati képzés: -

Az elsajátított szakmai tudás rövid összefoglalása: ügyintézés, igazgatási ügykezelés, szakközigazgatás

Iskolarendszerű képzés esetén

Iskolarendszerű végzettség típusa: Posztgraduális képzés (kiv. PhD)

Képzés kezdete: 2004

Képzés vége: 2007

Végzettség megnevezése: Jogi szakvizsga

Szakképzés szakiránya: Jogi és Igazgatási

Oktatási intézmény megnevezése: Igazságügyi Minisztérium Jogi Szakvizsga Bizottsága

Iskolarendszerű képzés esetén

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Képzés kezdete: 2006

Képzés vége: 2006

Szakképesítés típusa: Közepiskolai végz. igénylő akkr. isk. rsz. felsőfokú

Szakképesítés megnevezése: EU pályázati tanfolyam

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: Munkaügyi központ

Főbb tárgyak: TÁMOP pályázatok figyelése, készítése, tematizálása

Gyakorlati képzés: -

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: közigazgatási szakvizsga

Vizsga időpontja: 2001

4. Készségek, kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Angol	B1	B1	B1	B1	B1
Horvát	A1	A1	A1	A1	A1

Nyelv ismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka

Szervezési készségek, kompetenciák

Ügyfél orientáltság/partnarközponúság: "A" - szint

Etlkus magatartás/megbízhatóság: "A" - szint

Teljesítmény orientáció/motiváció: "B" - szint

Szakmai ismeretek alkalmazása: "B" - szint

Szervezet iránti lojalitás: "B" - szint

Problémamegoldás: "A" - szint

Vezetési készség: "B" - szint

Feladésszorgatás: "A" - szint

Együttműködés: "B" - szint

Kommunikáció: "A" - szint

Igényesség: "A" - szint

Önállóság: "A" - szint

Projektek

Projekt megnevezése: Önkéntesség a Tiszazugban

Projekt kezdeményezője: Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program

Projektszervezetben betöltött szerepe: projektmenedzser

Résztvétel kezdete: 2017

Résztvétel vége:

Számítógép felhasználói ismeretek

Levelező rendszerek (Lotus Notes, MS Outlook): alap

Irodai alkalmazások (MS Office, Open Office): gyakorlott

h1

Operációs rendszerek (MS Windows, Linux): **gyakorlott**
Általános Informatikai rendszerismeret: **felhasználói**
Számítási/pénzügyi szoftverek: **nem értelmezhető**
Rendszergazdálkodási ismeretek: **nem értelmezhető**
Internetes alkalmazások: **gyakorlott**
Programozási ismeretek: **nem értelmezhető**
Hardver ismeretek: **alap**
Hálózati ismeretek: **nem értelmezhető**
ECDL: **nem értelmezhető**

Egyéb készségek és kompetenciák

Sport, hobbi tevékenységek megnevezése: **vívás, úszás, olvasás, kirándulás, filmek**

Járművezetői engedély, járműkategória

Járművezetői engedély: **"B" - Személygépkocsi**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatellátás helye: -
Szolgálat kezdete: -
Szolgálat vége: -
Szakképesítés megnevezése: -

5. Kiegészítő információk

Tagság gazdasági társaságban

Gazdasági társaság megnevezése:
Tisztség megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:

Tagság egyéb szervezetekben

Szervezet megnevezése:
Szervezet típusa:
Tisztség megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:

Delegátság közigazgatási szervezetben

Delegáló szervezet megjelölése:
Delegáló szervezet típusa:
Tisztség megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk megnevezése:
Publikálás időpontja:
Kutatás megnevezése:
Kutatás kezdete:
Kutatás vége:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:
Tudományos fokozat minősítése:
Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:
Intézmény megnevezése:
Kar megnevezése:
Szak megnevezése:
Képzés kezdete:
Képzés vége:
Évfolyam:

Tanulmányi szerződés

Szerződést kötő szerv megnevezése:
Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre, dícséretre vonatkozó adatok

Kitüntetés, dícséret megnevezése:
Kitüntetés, dícséret ideje:

Folyamatban lévő eljárás

Eljáró neve:

Eljárás oka:

Eljárás típusa:

Eljárás kezdő dátuma:

Egyéb információk:

Tagság titkos társaságban: **nem**

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek: **nem**

Erőszak szervezet megnevezése:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2022.10.05**

Gp. 2022. 10. 5.

[Handwritten signature]

Javaslatok a Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház látogató orientált programbővítéseire

Készítette: dr. Kármán Irén

Pár mondatban szeretném elmondani, mi motivál a Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház igazgatói pályázatának benyújtására. Eredeti foglalkozásom ugyan jogász, de a rendszerváltás óta dolgozom újságíróként, könyvek szerzőjeként, szerkesztőjeként és dokumentumfilmesként, továbbá 1995 óta vezetek egy tiszazugi kulturális alapítványt, amellyel az elmúlt évtizedekben számos hiánypótló programot szerveztünk, együttműködve más kulturális és önkormányzati intézményekkel. Pályázatainkkal megvalósítottuk ebben a hátrányos helyzetű kistérségben, hogy a fiatalok önkéntes munkáikkal segítsék településeik kulturális életének virágzását, hagyományőrzését és munkájukkal motiváljanak másokat is a közös gondolkodásra és együttműködésre a helyi kultúra megőrzésében.

Kulturális alapítványi és projektvezetői munkám legfontosabb tapasztalata, amit adaptálni szeretnék a budaörsi kulturális intézményi életbe is, hogy széles körben és kiterjedten támaszkodjunk a civil kapcsolatokra és a helyi emberek ötleteire, tapasztalataira, tudására.

Ezért elsősorban javaslom az alábbi elképzelések bevezetését az intézmény rendszerébe.

- **Budaörsi Civilsziget** - Helyet adni a civil szférán belüli találkozóknak, párbeszédnek, civilfesztivállal, akár a külföldi szervezetekkel való tapasztalatcserének is. Fontos, hogy a társadalmi szervezetek jelen legyenek a város kulturális életében és programjaikkal, szolgáltatásaikkal közvetlen kapcsolatba kerüljenek a fiatalabbakkal és idősebbekkel. A Budaörsi Civilsziget olyan találkozóhellyé válhat, ahol a fiatalok az őket leginkább érdeklő témákban információt, szolgáltatást, segítséget kaphatnak és önkéntesként akár részt vállalhatnak a különböző szervezetek munkájában.
- **Karrierpont** - több kritikus korosztály van a munkavállalók körében. A frissen végzett fiatalok, a szülési szabadság után munkába visszatérők és nyugdíj előtt állók, akik sokszor tanácstalanul állnak az adott élethelyzet előtt. A **Karrierpont** a **munkaadók bevonásával állandó párbeszédet biztosítana a munkaadók és munkavállalók között**
- **Szakták börséje** – évente kétszer, fesztivál jelleggel, bemutatókkal, előadásokkal, interaktív szolgáltatásokkal, álláskeresővel, tapasztalatcserékkel segítenénk a tanulni, szakmát választani, elhelyezkedni vágyókat.
- **Magyar Sport Napja** - a budaörsi sportklubokkal és Budaörs testvérvárosaisal együttműködve bemutatók, klubtoborzók, próbaedzések, sportokhoz kapcsolódó szakták bemutatása, sporttörténeti

kiállítások, híres budaörsi és testvérvárosi sportolókkal beszélgetések, sportkönyv dedikálások és sportszer bemutatók/árusítások szervezése.

- **Vándormúzeumok kiállításainak helyt adni és múzeumi órákat szervezni iskolásoknak.**
- **Tanfolyamok körének bővítése.**
- **Budaörsiekkel a Világ körül program** – világutazó budaörsi emberek utazási élményei, beszámoló, fotóbemutatói, vetítése, tapasztalatcseréi,
- **Stand up Fesztivál** – egy-egy ismert stand up előadót felkérni, hogy mentoráljon tehetséges, fellépni kívánó budaörsi embereket.
- **Nemzetiségek Kulturális Estje** – határon innen és határon túl. Zene, tánc, képzőművészet és gasztro-kulturális bemutatók,
- **Világzene Budaörsön** – előadói estek, színes, hiánypótló kulturális programok akár gasztro-kulturális bemutatókkal is.
- **Eszünk és beszélgetünk** - generációk találkozása. Havonta nagymamák főznek, konyhai praktikáikat adják át a fiataloknak.

2022. októ. 1.

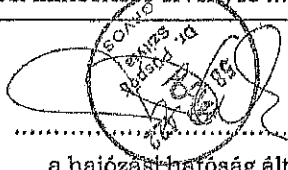
Dr. Péter K.

ORVOSI ICAZOLÁS

belvízi hajós egészségi alkalmasságának minősítéséről

104-3/2022 Sz.	
Név/Leánykori név: Dr. Kádár László	Anyja neve:
Születési hely, idő:	Személyazonosító okmány száma:
I. Látási követelmények	
jobb szem	bal szem
Távra:	
Látásjavító eszközzel:	
Közelre:	
Szürkületi látás:	
Látótér:	
Szemmozgások:	
Színlátás:	
II. A vizsgálat eredménye:	
megfelelő	nem megfelelő
Hallás: A halláskárosodás meghaladja a 30 dB-t 500, 1000 és 2000 Hz frekvenciánál:	
jobb fül	igen / nem
bal fül	igen / nem
Hallókészülék szükséges:	igen / nem
A vizsgálat eredménye	X megfelelő / nem megfelelő
III. 20 kg súly felemelésének képessége:	
X igen	nem
IV. A részletes vizsgálatok eredményei:	
.....	
A belvízi hajós egészségi alkalmasságának orvosi minősítése	
Fedélzeti szolgálatra	X alkalmas / - nem alkalmas
Gépüzemi szolgálatra	X alkalmas / - nem alkalmas
Segédszolgálatra	X alkalmas / - nem alkalmas
A belvízi hajós egészségi alkalmasságának orvosi minősítése érvényes-ig	

.....
 hely, datum



 a hajózási hatóság által kijelölt
 orvos aláírása, pecsétje

XX-1SZ/2012/1017

IGAZOLÁS

Az igazságtudatunk szerint a fenti számviteli törvény 2006. évi (IV. 4.) törvényi módosítás 12. § (2) bekezdése alapján igazoljuk, hogy a megnevezett személy a weboldalon megnevezett személy.

DR. KARMAN IRENE

aláírás

megnevezés: igazgatóhelyettes

Az igazságtudatunk szerint a fenti számviteli törvény 2006. évi (IV. 4.) törvényi módosítás 12. § (2) bekezdése alapján igazoljuk, hogy a megnevezett személy a weboldalon megnevezett személy.

aláírás

Igazolom igazolás az előzőekben megnevezett személyek részéről.

Budapest, 2012. június 28.

Dr. Földes László
igazgatóhelyettes
neveben

Dr. Várkonyi Márton
aláírás

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

DR. KÁRMÁN IRÉNE KAROLINA

szül. j.

Tiszaöldvár

anyja szül. neve Sz

madvár államán

a büntető nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÖGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2022. május 04.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Revényes a kiállítását számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítványt a személyazonosság egyezője határolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogosultságra hivatkozást az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Pévárosi Törvényszékénél. A keresetlevél a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Büntető Nyilvántartási Hatóságánál kell előterjeszteni vagy nyíltan közzétenni postai úton. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a követelmények által a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását megtagadja és igazolást követően tájékoztatót szolgál.

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban minden személyes adatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti hatáskörös (hatályos) szabályok és jogszabályok alapján kezeljük. Az adatok a jogszabályok szerinti célra kerülnek felhasználásra, a büntető nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamaival, bírósággal által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítélettel, nyilvántartással, valamint a büntető és rendszertől blokkolások, adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból felhasználásra kerül. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megnevezése esetén különben feltüntetve a jogosultak és a célok által meghatározott büntető jogi, polgári jogi és munkajogi (jogelvi) felelősség terhelt.



081114467



822205030173

08111446

PH18111688

Oklevél sorszáma: 278-J/1999.
Intézményi azonosító: FI87515



OKLEVÉL MÁSODLAT

Ezt az oklevelet

Kármán Irén

számára állítottuk ki, aki

vber

nó

apján

osban

(községben)

gyében *Magyarország* országban

Kármán Irén néven született,

és 1994/1995/1 tanévtől 1999/2000/1 tanévig a

Miskolci Egyetem Jogász szakán

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottságnak 1999. év november hó 19-i határozata alapján nevezett

okleveles jogásznak nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: *Rite*

Az oklevél doktori címet (rövidítve: dr.jur.) tanúsít.

Kelt: Miskolc, 1999. november 19.

PH.

Dr. Besenyei Lajos sk.
rektor

Íktatószám: OMI/879/2022.

Ezt az oklevelet a(z) JL-I-79/1994. számú törzslap alapján, az 1999. év november hó 19. napján
278-J/1999. sorszámon kiállított oklevél másodlataként állítottam ki.
Miskolc, 2022. május 3.



Lajos Rite
rektor



Pályázat
A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház
igazgatói munkakörének ellátására

Készítette: Simon Erika

Tartalomjegyzék

<u>TARTALOMJEGYZÉK</u>	2
<u>1. 2022-ES ÉV ÁTTEKINTÉSE</u>	3
<u>2. VEZETŐI KONCEPCIÓ (2023-2028)</u>	11
<u>3. ÖSSZEGZÉS</u>	23
<u>4. MOTIVÁCIÓS LEVÉL</u>	24
MELLÉKLETEK	

1. 2022-es év áttekintése

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház (BJMMH) tevékenységét az 1997. évi CXL. Törvény, Budaörs Város Önkormányzatának a helyi közművelődési tevékenység ellátásáról szóló 67/2004. (XII.01.) ÖKT rendelete, az intézmény Alapító Okirata, és évenkénti Munkaterve határozza meg.

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház Alapító Okirata alapján, önállóan működő, részjogkörű költségvetési szerv, kizárólag a személyi juttatások előirányzata felett jogosult rendelkezni, pénzügyi és gazdasági feladatait az elmúlt években Budaörs Város Önkormányzat Intézménygazdálkodási osztályának munkatársai látták el együttműködve intézményünkkel.

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház három telephellyel rendelkezik. Az egyik telephelye a Közösségi Ház (Lévai utca 34.), amely Budaörs város lakótelepén helyezkedik el, a másik telephelye a Nyugdíjasok Háza (Szabadság út 24/2.).

A 67/2020. (VI.24.) ÖKT határozat alapján intézményünk felügyelete alá került még Budaörs városi tévéje, a TV2040. Így a 2040 Budaörs, Ifjúság u. 20. fsz.2 ingatlan új telephelyünk lett. A TV éves önkormányzati támogatása intézményünk költségvetésébe lett beépítve, amely teljes mértékig a TV2040 működési feltételeit biztosítja.

Budaörsi Latinovits Színház (BLSZ)

A Budaörsi Latinovits Színház és BJMMH közötti kapcsolat az elmúlt hónapokban is harmonikus és együttműködő volt. Ezt a minőségű együttélést leginkább az tükrözi, hogy a 2021-es év végére a két intézmény által közösen elkészített *együttműködési megállapodást* rugalmasan kezeltük, és egy-egy élethelyzetben közös megegyezéssel sikerült túllépni az ott megfogalmazott kereteken, ezzel is segítve egymás zavartalan működését és még inkább rugalmasabbá tenni az együttélésünket.

A színházterem napjainak felosztásában már nem a 15-15 nap a mérvadó számunkra, hanem lehetőség szerint a művelődési ház havonta 16, esetenként 18 nappal segíti azt, hogy a színházi darabok kellő mennyiségben és a színházterem adta minőségben legyenek játszhatóak. Az átadott napok arányában, hogy a művelődési ház programjai is kellő számban, minőségben is elérhetőek legyenek, a Nyugdíjasház termébe szerveztük egy-egy előadásunkat, illetve a Nyugdíjas ház hátsó kertjébe egy-egy kültéri programunkat. Az elmúlt hetekben (2022. szeptember) arra is volt

lehetőségünk, hogy az Ifjúsági Klub adjon helyszínt egy eddig a művelődési házban megszervezésre került befogadott programjának.

Azt gondolom, hogy bevált az a rendszer is, hogy az épület helyiségeinek (folyosók, galéria, kabinet1, kabinet2 mellékhelyiségek, emeleti irodák), valamint az épület előtti közterület és az oldalkert takarítása a BJMMH feladata, melyet színházi napokon is végrehajtottunk reggel 7 órától 17 óráig. Mindezek alatt a Budaörsi Latinovits Színház gondoskodott a színházterem és színpad tisztán tartásáról, takarításáról, valamint gondoskodott a színházterem teremberendezéséről, azaz minden esetben tiszta és alaphelyzetre berendezett színháztermet adott át számunkra. Így a művelődési háznak a színházterem használata után már nem kellett kitakarítania vagy visszarendeznie a termet. Ez is azt mutatja, hogy felmértük azt, hogy ki és milyen forrással rendelkezik, míg a művelődési ház a tisztántartáshoz tudott személyi feltételt biztosítani, addig a BLSZ a teremberendezésben vállalt hangsúlyosabb szerepet.

A közös megállapodás értelmében az épület üzemeltetési költségei továbbra is a BJMMH-t terhelte, a közüzemi költségeket 60-40%-os arányban osztottuk meg egymás között, míg a színpad műszaki biztonsági költségeinek mértékét is közösen vállaltuk 50-50%-ban.

Minden egyéb karbantartási költség kifizetője és felelőse ebben az évben is a BJMMH maradt.

Az augusztusi *intézményi beruházás* – új raktár megépítésének - megkezdése előtt az intézmény hátsó udvarában lévő raktárhelyiségek kipakolásában, az ott tárolt eszközök számára átmeneti raktározási helyszín biztosításában is közös megegyezés született. Így a gyakran használt színpadi eszközök, a közösen használt székek nagy része a nyugdíjas ház (telken belüli) parkolójában kapnak majd helyet egy kültéri sátorban. A nyugdíjas csoportok vezetői mind támogatóan, írásban is engedélyezték a sátor felállítását az építkezés idejére.

A BLSZ és a BJMMH közös intézmény felújítása keretében idén befejeződött az épület *fűtési rendszerének szétválasztása és korszerűsítése*. A színházterem és a folyosó, illetve az emeleti irodák, Kabinet1, Kabinet2 termék fűtése külön rendszeren történik. A színházterem fűtése így szabályozható és programozható lett. Az emeleti szinten lévő radiátorok pedig átvizsgálás után kézi szabályozásra alkalmas termofejeket kaptak.

A korszerűsítés, a fűtés szabályozhatósága nagy segítség mindannyiunk számára a jelenlegi gazdasághelyzetben, ahol az áram és a gázdíjak drasztikusan megemelkedtek.

Egy új időszak kezdete ez, amelyben a két intézményben dolgozó munkatársaknak is szerepet kell vállalnia. Ahhoz, hogy mind a BJMMH és mind a BLSZ dolgozói megértsék és elfogadják ezt, annak felelőssége a két intézmény vezetőjéé, mivel közösen kell odafigyelnünk és tennünk azért, hogy a lehetőségekhez mérten a leghatékonyabban használjuk az áramot és a gázt.

Éppen ezért a BLSZ-vel közösen készítettünk egy minden munkatársra érvényes **megállapodást**, ami mindannyiunk számára meghatározza az épületben való lét szabályait.

A megállapodás tartalmazza a hibás termosztátok cseréjét, az elektromos radiátorokat lekapcsolását, kevésbé használt hűtőgépek kikapcsolását, a kerti és a homlokzati megvilágítás 22 óra utáni lekapcsolását, az összes halogén égők Led izzókra való cseréjét, a nem használt asztali, öltözői lámpák lekapcsolását, a folyosók fűtésének lezárását, a termék max.18 fokra való felfűtését, illetve ahol lehetőség van rá, ott a kisebb helyiségekben klímával való fűtést.

Az Intézmény technikai és tárgyi feltételeiről

Ebben az évben az **intézmény felújítás** keretein belül sikerült befejezni az épület **fűtési rendszerének átalakítását**. A Színházterem fűtési körének leválasztásával az épület többi helyiségéről, külön tudjuk szabályozni az irodák és kiszolgáló helyiségek fűtését. Ami az idei évtől egy energiatakarékosabb működést tesz lehetővé.

Elkészült az **épület riasztórendszerének korszerűsítése**. Kialakításra került egy új, modern, energiatakarékos kerti világítás, melyet a BLSZ-vel közösen használunk.

A Közösségi házban meglévő tárgyi feltételek megfelelnek az adott csoportok, klubok és foglalkozások számára. Folyamatosan arra törekszünk, hogy a Közösségi Ház küllemében is visszatükrözze a művelődési ház arculatát. Idén a látogatókat fogadó és egyben a szervezői munkatársaknak otthont adó **iroda berendezésének teljes cseréje megvalósult**.

A közösségi ház emeletéről nyíló erkély padlója szigetelést kapott, az erkély alatti vezetékek cseréje pedig folyamatban van.

A nyugdíjas csoportok közvetlenül a művelődési ház mellett, a Szabadság út 24/2 szám alatt felépített **Nyugdíjasok házában** a 235 nm-es épület méretében, kialakításában minden igényt kiszolgált idén is és ki fog szolgálni az elkövetkező években. Az idei évben elsősorban az épület melletti kert gondozásán volt a fókusz, beültetésekkel, ágyás helyek kialakításával és néhány gyümölcsfa ültetésével.

A **TV2040** indulásához teljesen új díszlet készült az Ifjúság utca 20. sz. alatti stúdióban. A televízió működéséhez szükséges technikai és informatikai eszközök beszerzésre kerültek.

A művelődési ház és telephelyeinek *tevékenységét kiszolgáló technikai és tárgyi eszközöket* kiemelt módon tartottuk karban, esetlegesen már csak a meghibásodásból vagy kompatibilitási problémákból adódóan kerültek cserére az eszközök.

A meglévő *adatvédelmi rendszerünket* egy külső cég felmérése alapján sikerült átvizsgálni és az apróbb hiányosságokat a lehető leghamarabb kijavítani.

Előadóinknak sokszor igénye a stabil notebook eszköz, amelyet biztosítani tudunk, de ugyanilyen fontos a wifi kapcsolat is, melyeket leválasztott internet hálózatról tudunk üzemeltetni. Minden közönségforgalmi térben ingyenes wifi használatot biztosítunk a vendégeink részére.

A szakmai tevékenységet végző munkatársak minőségi munkavégzését szolgáló eszközök megfelelőek, ahogy a saját szervezéssel létrejött csoportjaink szakmai tevékenységét szolgáló eszközök tára is megfelelő. Kiemelt figyelmet fordítottunk az eszközök állagmegővására.

Az intézmény személyi feltételei

A 157/2022. (IX. 14.) ÖKT sz. határozat alapján 2022. szeptemberétől a Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház létszáma és státuszai a következők:

Művelődési ház, Közösségi Ház, TV2040

Szakmai munkakörök:

3 fő népművelő-művelődésszervező	(8 órás)
1 fő népművelő-művelődésszervező - intézményvezető	(8 órás)
1 fő népművelő-művelődésszervező- intézményvezető helyettes	(8 órás)
2 fő közművelődési munkatárs	(8 órás)

Technikai munkakörök:

1 fő gazdasági ügyintéző - pénztáros	(8 órás)
1 fő műszaki ügyintéző	(8 órás)
2 fő karbantartó-gondnok	(8 órás)
3 fő takarító	(8 órás)

Az intézmény személyi állományában egy személyi változás történt a művelődésszervező pozícióban ebben az évben. Jelenleg minden álláshely betöltött. Az intézményvezetővel együtt 5 fő látja el a szakmai tevékenységet.

A Közösségi Házban egymást váltva a művelődésszervező munkatársak végzik a szakmai feladatokat.

A Nyugdíjasok Házában lévő nyugdíjas csoportok számára minden szakmai segítséget az egyik művelődésszervező munkatárssal közösen végezzük.

Eredmények az intézmény szakmai tevékenységében

Idén is folytattuk a már megszokott programsorozatainkat, illetve egy-egy új sorozattal bővítettük azokat, miközben mindezek mellett változatos, egyszeri programokat is szerveztünk. Változtattunk viszont egyes sorozatok megjelenésének gyakoriságán. Így a havi megjelenésből áttértünk a negyedéves megjelenésre. Ennek példája a Kapcsolatok előadássorozat, amellyel ebben az évben negyedévente találkozhattak/találkozhatnak a látogatók.

Sorozataink:

- **Kapcsolatok**

Az elmúlt év előadásainak nézettségét és a színháztermi napok számának csökkenését figyelve arra jutottunk, hogy az előadássorozatot az eddigi havi megjelenés helyett negyedévente folytatjuk. Vendégeink között köszönthettük: Kozma-Vízkeleti Dániel klinikai szakpszichológus („A párkapcsolat fejlődése”), Dr. Boldizsár Ildikó meseterapeuta („Hogyan segítek én terajta?” Segítő technikák a mesékben), Müller Péter („Beszéljessünk mai életünkről!”) és Pál Feri atya.

- **Világjárók**

A sorozat hónapról hónapra más-más tájakat, országokat, kultúrákat mutat be. Előadásainkból néhány cím: Sárga ruhás lány – Mexikóban lakóautóval, Female Yeti – Manaslu expedíció, Szikszai Anna – Úton Törökországban

- **Művészetek**

A sorozat előadói voltak: Katonai Júlia, Szirbék István és Gimesy Péter művészettörténészek, Dénes Mirjam kurátor, Krasznai Réka és Prágai Adrienn múzeológusok, Környei Ágota képzőművész, múzeumpedagógus. A témák változatosan alakultak, egy-egy művész (pl. Frida Kahlo, Szinyei Merse Pál) pályafutása került bemutatásra, kiegészülve művészetelméleti (A női tartás / testbeszéd a művészetben, A színhasználat változásai a művészettörténetben napjainkig), képzőművészeti (A Gendzsi monogátori) és stílustörténeti (Versailles – Tükörterem) témákkal.

- **Régidők**

2021 októberétől új történelmi ismeretterjesztő előadássorozatot indítottunk, amelynek a célja, hogy napjaink emberének bemutassuk a történelem sokszínűségét és érdekes, izgalmas témákkal megmutassuk és közelebb hozzuk a régi korok embereinek mindennapjait. A sorozat keretén belül előadóink voltak: Várkonyi Gábor történész, Gyimesi Emese irodalomtörténész, dr. Czingel Szilvia néprajzkutató-kulturális antropológus, dr. Szatmári Judit Anna, PhD muzeológus, gyűjteményvezető, Dr. Simonovics Ildikó divattörténész és Czeferner Dóra történész.

A témák eddig elsősorban női történettel (pl.: Széchy Mária, Szendrey Júlia, Schwimmer Rózsa és a magyar Feministák Egyesülete) és divattörténettel (pl.: Az első magyar szépségverseny története, A

modern női öltözködés születése, Rotschild Klára - divatkirálynő a vasfüggöny mögött) foglalkoztak.

- **Csokibár**

Ismert és kevésbé ismert mesék voltak az idei évben is repertoáron. (Boribon, Moha és Páfrány, Bundás bocsok, Vuk, Kis Hableány)

- **Filmklub**

Az elmúlt hónapok vetítései: Mindenki tudja, Ez csak a világ vége, Mesék a zárkából, Zöld könyv, Az igazság bajnokai, Dívák. Idén még látható lesz a Külön falka, Nagyi projekt, Vezess helyettem, Még egy kört mindenkinek.

- **„Budaörsi Dumaszínház”**

2022-ben is a legismertebb stand up előadásokat hozta el városunkba (Kiss Ádám, Dombóvári István, Musimbe Dávid Dennis, Lakatos László és Kőhalmi Zoltán).

Rendezvényeink:

A Jókai Napok keretén belül indítottuk útjára a **"Beszélgetések"** c. új sorozatunkat. A műsorban az est házigazdái Falusi Mariann és Lang Györgyi beszélgetnek 1-1 meghívott vendéggel. A Jókai Napok további programjai voltak: Falusi Mariann és Sárík Péter Trió koncertje, Borkóstoló és a hagyományokat követve a Főzőverseny. A hét azonban rendhagyó módon a Gyereknapi rendezvénnyel zárult.

Az **Ébredj Budaörs** keretében a már működő sportfoglalkozásainkhoz és számos új mozgásformát bemutató órához lehetett csatlakozni vendégeinknek.

A vallási és népi hagyományokhoz kapcsolódó események is helyet kaptak / helyet kapnak. Megrendezésre került a **Húsvéti készülődés** kézművesfoglalkozások keretében, a **Szent Iván éji mulatság**, ami egy nyárköszöntő kültéri program, virágkoszorú készítéssel, tűzugrással, varázslással, népi jóslásokkal, koncerttel és közös főzéssel. Novemberben megrendezésre kerül a **Márton-nap** lámpásfelvonulással, gyermekeknek és felnőtteknek szóló zenés programmal.

A Budaörsi Kertbarátok dr. Luntz Ottokár körével közös szervezésben megrendezésre került a **"Nyitnikék"** tavaszköszöntő kertészeti, ökológiai rendezvény.

Bemutatásra került az **Abigél titkai** című előadás, amelyben töredékek szóltak meg Szabó Magda életművéből *Piros Ildikó Kossuth-díjas*, érdemes művész előadásában és szerkesztésében.

Áprilisban **GreCsó Krisztiánt** láttuk vendégül, akivel *Szekeres Nikolett új könyvéről A Valami népi* című novelláskötetről beszélgetett.

Kisebbségi könnyed színházi produkciókat is vendégül láttunk. *Pokorny Lia és Schmied Zoltán* színművészek improvizációs előadása a párkapcsolati problémákról szólt **Válótársas** címmel, míg a

munkahelyi problémákat a **Munkatársas** című előadás mutatta be. **Lengyel Tamás Kitolás** című apanvelésről szóló egyszemélyes előadása is megtekinthető volt.

Márciusban „Oroszország: birodalmi kísértések” címmel előadást tartott **Sz. Bíró Zoltán történész, Oroszország-szakértő**.

Különleges színházi élményben lehetett része azoknak a nézőknek, akik a **Szólíts a nevemen!** című drámát nézték meg a Romano Glaszo együttes és német szintik (romák) előadásában, melynek különleges technikai kihívásait munkatársaink kiválóan oldották meg.

Idén már korlátozás nélkül rendezhettük meg a **Gyereknapot és a Népmese Napját** a BJMMH előtti szervízúton, melyeket a kedvelt **bolhapiac** egészített ki, ahol csak gyerekek árulhatják játékaikat. Az idei gyereknap különlegessége volt, hogy egy budaörsi retro számítógép gyűjtő költözött be a BJMMH Galéria termébe, így több tucat régi gépen merülhettek el a gyerekek és a felnőttek a retronak számító játékok világában.

Ebben az évben már intézményünk szervezte az eddig önkormányzati szervezésben létrejött **nemzeti ünnepeket és Jeles napokat** is Budaörs városában.

Közösségi Ház

Egy éve rendeztük meg először a Közösségi Ház előtti füves területen az első „**Őszi forgatagot**”, amelyen gyermekeknek szóló programokkal vártuk az érdeklődőket. Szeretnénk **hagyományt teremteni** ezzel a rendezvénnyel, hiszen- elsősorban a lakótelepen élő- családok vettek részt ezen a *kültéri* programon. Gyermekkoncertet és bohóc műsort követően, énekes-játékos foglalkozáshoz csatlakozhattak, illetve ügyességi játékokat is kipróbálhattak a gyerekek.

A Közösségi ház nagytermében az állandó csoportfoglalkozásokon, a lakógyűléseken túl tartottunk még a kisállatbemutatót, bábos meseelőadást és irodalmi műsort.

A társadalmi szervezetek is visszatértek állandó programjaikkal, rendezvényeikkel. (Nyugdíjas Pedagógusok Klubja, a Román Nemzetiségi Önkormányzat stb.) A csoportfoglalkozások száma nőtt.

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház és a Közösségi ház helyet és lehetőséget biztosított a helyi kisebbségek és a társadalmi szervezetek számára.

Külsős szervezésű rendezvényeink: Zenés Nyugdíjas Est, Piros Rózsa Dalkör negyedéves fellépései, Heimat Múzeum programjai, Magyar Történelmi Szalon programsorozata, Vivaldi Zeneiskola évzáró koncertjei, Szerb/Görög/Örmény Kisebbség rendezvényei, Cukorbeteg Klubja, Empátia Nap, Buláke programok, Prímanima Fesztivál, Herman Iskolai program, Vértadás,

Mindezek mellett helyet adtunk vásároknak, lakógyűléseknek, különböző szervezetek közgyűléseinek, tanfolyamoknak, felnőttképzés vizsgáinak, családi rendezvényeknek, értekezleteknek.

Saját csoportok:

A művelődési házban és a Községi Házban helyet kapó saját és befogadott csoportfoglalkozásaink bőséges kínálatából minden korosztály megtalálhatja a magának megfelelő szabadidős, mozgásos, kreatív elfoglaltságot. Például Pilates, Felnőtt jóga, Gerincjóga, Fortélyok Fából (fafaragás), Surranók (túra), Kocogi (futás), Foltvarró, Gyöngyfüző, Senior örömtánc, Kalocsai hímzőklub, RTM torna, Ringató foglalkozások, rajztanfolyam, asztrológiai klub, a kisebbeknek játékos angoltanulás, a kicsit nagyobb gyermekeknek ének- és táncitanulás. Egyik munkatársunk felvételi előkészítőt tart 8. osztályosoknak magyar nyelv és irodalomból.

A Nyugdíjas Házban jelenleg négy működő nyugdíjas szervezet tarja a klubfoglalkozásait, saját programszervezéssel. A csoportok maguk is szerveztek saját csoportfoglalkozást, így az egyik leginkább közkedvelt mozgásformához - a Pilates órákhoz -, hetente kétszer is csatlakozhatnak a csoportok tagjai. A pandémia idején szüneteltettük, októbertől újra indítjuk a **nyugdíjas internetes tanfolyamot**, ahol az internet használat tanítása mellett az okostelefonok, tabletek használatában is segítséget nyújtanak kollégáim.

TV2040

Az elmúlt hónapok újítása volt, hogy a 7közben műsorban szereplő „bejátszókat”, vagyis a forgatott anyagok vágott változatát közzétették a TV2040 Facebook csatornáján is. Élőben közvetítettek számos sporteseményt (kézilabda, kosárlabda, teremfoci stb.), aminek magas volt a nézettsége.

Kommunikáció

A BJMMH online és nyomtatva is hirdette az elmúlt hónapokban programjait a következő felületeken:

- Honlap

Jelenleg előkészületben van a BJMMH és alintézményei számára az akadálymentesített **honlap**, melynek célja, hogy egy letisztult, mindenre előírásnak megfelelő, akadálymentes, könnyen kezelhető, fiatalos, dinamikus weblapunk legyen. Az évek óta használt konstrukció (wordpress) akadálymentesítését nem volt megoldható, ezért teljesen új alapokat, ezzel együtt új dizájnt is kap a BJMMH honlapja.

- havonta megjelenő programfüzet
- frekvenciált helyeken elhelyezett szóróanyagtartókba kihelyezett prospektusaink,
- helyi újságokban (nyomtatott és webes felületen) ajánlókkal és élménybeszámolókkal
- Citylight (buszmegállók)
- Liftreklám (budaörsi lakótelep 10 emeletes házainak liftjében reklámozza eseményeinkét)
- Molinók, plakátok
- 2022-ben elindítottuk a "Szomszédolunk" facebook projektet, melynek keretében havonta egy közös facebook posztban összegyűjtve jelenik meg a környező települések 1-1 kiemelt rendezvénye, eseménye.
- Kollégáink, közszolgálati munkát ellátó diákok a programok előtt, után, alatt személyesen töltetik ki vendégeinkkel az erre a célra összeállított elégedettségi kérdőívet
- Ötletláda állandóan elérhető kommunikációs forma, ahol szinten adott a lehetőség a látogatói vélemény, javaslat megosztására

2. Vezetői koncepció (2023-2028)

Az Intézmény tárgyi, technikai környezete

A két intézmény (Budaörsi Latinovits Színház, BJMMH) közösen nyitott az épület jövőbeni átalakításra.

Az elkövetkező években elsődleges a közös használatban lévő **épület energetikai korszerűsítése**, ami energiatakarékossági céljainkat is lefedi. Mindezt napelemek telepítésével szeretnénk megvalósítani és nem csak közös használatú épületen, hanem minden olyan telephelyünkön is, melynek adottságai ezt lehetővé teszik.

Az elmúlt években romos, ideiglenes épületekben tároltuk eszközeinket, ahol nem volt lehetőség fűteni. A folyamatos beázások és a párás környezet miatt az eszközeink gyakran meghibásodtak, tönkrementek. 2022 nyarán elkezdődött az új, minden tekintetben megfelelő **raktárépület építése**, ami területében is megfelel a BLSZ és a BJMMH igényeinek és az eszközök biztonságos tárolását, állagmegóvását is lehetővé teszik. Az új raktár épület várhatóan 2023 év elejére készül el.

A színházterem szellőztetéséért és hűtéséért felelős **légkezelő rendszer**, ami a 2000-es évek elején került telepítésre, az elmúlt években meghibásodott, az alkatrészellátása megszűnt. Néhány

évvel ezelőtt egy direkt bekötéssel annyit tudtunk elérni, hogy bekapcsolhatóvá vált a rendszer, de a funkcióinak állítása már nem volt lehetséges, viszont egy időre el tudtuk tolni a teljes cseréjét. Jelen pillanatban azt várjuk, hogy az új gép megérkezzen és telepítésre kerüljön.

A **művelődési házban** az új nézőtéri lámpák már képesek a biztonsági világítás funkció ellátására is. Ehhez még szeretnénk beszerezni a szükséges szünetmentes tápegységet. A vezeték nélküli mikrofon és mikroport parkunk további bővítése is szükséges a jövőben.

A **mobíl hangosítási rendszert** is szeretnénk korszerűsíteni a külsős helyszínek, valamint a Közösségi ház rendezvényeinek magas szintű technikai biztosítására.

Szeretném a kiszolgáló helységek (színpad mögötti folyosó, öltözők, raktárak, irodák) világításának korszerűsítését és korszerű és nagy teljesítményű projektor beszerzését. (Filmklub, konferenciák stb.)

A Nyugdíjasok házában nagytermében szeretnénk egy **szabályozható hangulatvilágítást** kialakíttatni. Emellett szeretném a már meglévő hagyományos lámpatestek üzemeltetésének költségét a felére csökkenteni azzal is, hogy a világítás egy részét szüneteltjük, a fennmaradó részt pedig **energiatakarékos lámpatestekre** cseréljük ki. Azokon a napokon, amikor nincs rendezvény – figyelve az időjárást is - a fűtést szakaszosan fogjuk üzemeltetni.

A ház **takarékos vízfelhasználásnak** érdekében perlátort teszünk a mosdók csapjaira, illetve az esővízgyűjtő rendszerének az elektromos hálózatát fogjuk felújítani, amivel el fogjuk érni azt, hogy egy szivattyú elhelyezésével megoldottá váljon (időjárás függvényében) a kerti öntözés. A kamerarendszer bővítését is szükségesnek találom, így beltéren is szeretnék kamerákat elhelyeztetni.

A Közösségi Házban a villanyvezetékek cseréjét tartom szükségesnek. A házban lévő lámpatestek izzóinak cseréje részben megtört, a fennmaradó lámpák energiatakarékos izzókra való cseréje az elkövetkező időszakban folyamatosan történik majd meg. Kültérre pedig egy a művelődési ház kertjéhez hasonló kialakíttatni (négyzetekben különböző térkő lerakásával és befüvesítésével, mindezekhez magaságásokban virágokat, növényeket szeretnénk és egy kisméretű színpad kialakítását. Itt is fontossá válik az Agora funkció kialakításához a megfelelő kerti bútorok beszerzése.

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház egyik határozott célkitűzése a jövőben a **környezetvédelem**. A környezetvédelem és a hulladéktermelés csökkentése a munkaszervezés folyamataiban is megjelenik. Nem fogunk használni egyszer használatos műanyagokat, vagy

csomagolóanyagokat saját és vendégeink étkeztetése során. Az izzókat már lecseréltük környezetbarát LED égőkre. Irodáinkban már **szelektíven gyűjtjük a szemetet**, amit a jövőben a községforgami tereken is bevezetünk.

A Nyugdíjas ház kertjében konyhakertet alakítunk ki. Méhbarát növények ültetését tervezzük a kertjeinkbe, illetve **méhhotel** elhelyezését a kert különböző pontjain.

Másik jövőbeli célkitűzés a művelődési ház teljes energiaellátásának megújuló energiaforrásokra való áttérése.

Budaörsi Latinovits Színház

Szeretném az elkövetkező években is folytatni a kölcsönös tiszteleten alapuló harmonikus együttműködést a színházzal. Az elmúlt hónapokban már bevett gyakorlatként szeretném folytatni a közös épülettel, a mindennapi működéssel kapcsolatos megbeszéléseket, egyeztetéseket, illetve szeretném folytatni a közös gondolkodást, tervezést és megvalósítást a közös intézmény tárgyi környezetének fejlesztésével kapcsolatban az elkövetkező években is.

Az Intézmény személyi feltétele

A művelődési házban és a Közösségi Házban az elkövetkező időszakban nincs szükség változtatásokra a státuszok számát illetően. A munkaköröknek megfelelően, szakképzett munkatársak dolgoznak minden pozícióban.

Szeretném folytatni a 2022-es évben kialakított munkaértékelést, amelyben a vezetői értékelés és a munkatársak önértékelése is együtt lesz jelen. Ezen felül szeretném, ha a munkatársak közösen fogalmaznák meg egyéni céljaikat, látva ezzel azt, hogy hogyan tudnak egymás céljaihoz illeszkedni munkájukkal.

Továbbra is fontosnak találom, hogy folyamatos legyen a környék településeinek művelődési házaiban dolgozó szakmai munkatársakkal való kapcsolattartás. Számos számunkra is új és már bevált tapasztalatokat tudunk hasznosítani a mindennapjainkban és számos nálunk bevált eredményekkel tudjuk mi is segíteni a környékbelieket a jövőben is.

Az intézmény minden munkatársának szakmai tapasztalata, hozzáértése, munkája iránti elköteleződése együttesen segíti, és így emeli a művelődési ház és a Közösségi Ház életét, és rendezvényeinek színvonalát. A jövőben is örömmel számítok mindegyikük munkájára.

Az Intézmény pénzügyi-gazdasági feltétele

Nem vagyunk profitorientált intézmény, ez azonban nem jelenti azt, hogy ne törekednénk a minél hatékonyabb gazdálkodásra. Az ingyenesen működő foglalkozásaink megszűnőben vannak, már elkezdtünk a belépőjegyek (havi, féléves, éves bérletek) árusítását. A jegyárak megemlése a jelenlegi gazdasági helyzetben azonban nem egy biztos és hosszútávú megoldás a hatékony gazdálkodásra intézményünkben. Éppen ezért az elkövetkező években szeretném bevezetni a **többféle jegyár kategóriát**, akár **bérletrendszerrel** vagy egyéb kedvezménnyel.

Az új nézőtér lehetővé teszi, hogy helyre szóló jegyeket is tudjunk értékesíteni a jövőben. A BLSZ jegytérképét használva a jegy.hu-n keresztül így adott helyre, akár differenciált árakkal tudunk majd jegyeket árusítani (az eddigi változó nézőtér miatt érkezési sorrendben volt lehetőségük a vendégeknek a jegyvásárlásra a jegy.hu-n). Az irodában így speciális jegypapírra történő nyomtatással, a meglévő nyomtatónkkal, közvetlenül a rendszerből tudunk majd jegyeket nyomtatni. Ez a rendszer így megkönnyíti az ültetést nagyobb létszámú előadásoknál is.

Mindezek mellett szeretném bevezetni intézményünkben a színházakban már jól ismert **pártolói féléves/éves tagságot**, ahol adott időtartamra szóló előre megadott előadásainkon való kedvezményes részvételt biztosítunk.

A költségvetési keret további mentesítését szolgálja a jelenleg is **működő együttműködési megállapodás** egyes partnereinkkel, melyek lehetővé teszik, hogy programjaink minimális kiadással vagy a bevételek százalékos elosztásával jöjjenek létre a jövőben is. (pl.: Dumaszínház)

Az elkövetkező években szeretnénk egy-egy saját foglalkozásvezető készségét kialakítani cégek és egyéb rendezvények, más szervezetek számára. Újabb bevételi forrásnak a lehetőségét látom mindebben, miközben a művelődési házak rendszerében is egy teljesen új szolgáltatásként fognak megjelenni

Budaörs városában hiánypótló a max. 70-80 fő fogadására alkalmas terek bérlésének lehetősége. A *Nyugdíjas ház adottságait szeretném terembérlet keretében értékesíteni*- a nyugdíjas csoportok vezetőinek jóváhagyásával - a tavaszi és nyári hónapokban, mivel tökéletes helyszínnek tartom, hiszen folyamatosan nagy figyelmet fordítunk a Nyugdíjasok Háza helyiségeinek és eszközeinek az állagmegóvására és tisztántartására, s mindehhez egy hatalmas kert is kapcsolódik.

A jövőben is, az elmúlt évekhez hasonlóan, folyamatosan elérhetővé tesszük az intézmény által megkötött szerződéseinket az intézmény honlapján. Így mindenki számára nyomon követhetők az intézmény működésével és rendezvényeivel kapcsolatos kiadások.

Szeretnénk minden ránk vonatkozó pályázati lehetőséget kihasználni a jövőben is.

A jövőben is a rendelkezésre álló előirányzat gazdaságos felhasználására törekszem.

Az Intézmény szakmai programjainak fejlesztése

A jelenleg mindenkit érintő gazdasági helyzet és annak következményei, az egészen közeli jövő kiszámíthatatlansága hatással van és hatással lesz intézményünk és mindenki életére. Ebbe a jövőképhe egy rugalmasan és nyitottan működő intézményt szeretnénk „elhelyezni”, ami nyomon követi a mindennapok változásait, lehetőséget biztosít a változások értelmezéséhez és segíti azok gyakorlattá válását a mindennapi életbe.

Az intézményben megjelelő tartalmakkal szeretném az együttműködés, az egymásra való odafigyelés készségét megerősíteni vagy előhozni. Továbbra is figyelünk arra, hogy a közművelődési intézményként vállalt feladatok minden egyes szegmense helyett kapjon, összehangolva ezt a látogatói igényekkel.

Egyedülálló a **Gyerek Bolhapiac** gyermekrendezvényünk, ahol kizárólag gyerekek árulhatják vagy cserélhetik el egymással régi játékaikat. Számos készség fejlesztésére alkalmas ez a programunk, sok gyerek itt találkozik először az érték fogalmával, fejleszthetik a kommunikációt, gyakorolhatják a konszenzust és nem utolsó sorban megtapasztalhatják azt, hogy az ami egyik gyerek számára felesleges, már nem használt, a másik gyerek számára még hasznos és értékes is lehet, ezzel is tudatosítva a zero waste szellemiségét.

Már megszokott, hogy egy-egy rendezvényünket számos a tematikájához illeszkedő programmal gazdagítsunk, így a jövőben Gyereknapon és a Népmese napján is helyet kap a Gyerek Bolhapiac.

Szintén egyedülálló a térségben a **Népmese** napjára szervezett rendezvényünk, amit a jövőben szeretnénk a már ismert és szeretett programok mellett új elemekkel bővíteni, mint pl. rajzpályázat kiírásával, együttműködve városunk iskoláival, majd kiállítás szervezésével.

A rajzok elbírálásához gyerekkönyv írókat, gyerekkönyv illusztrátorokat vagy egy-egy képzőművészt szeretnénk meghívni.

Gyereknapi programunk is megújul a koncert, bábszínház, táncház vagy bohóc műsor, mézeskalács-sütés és más kézműves foglalkozások, játszótér, babakonyha, állatsimogató és

pónilovaglás mellett szeretnénk ügyességi játékok versenyével, palacsintaevő versennyel, önálló produkciók bemutatásával (énekek, vers, tánc) bővíteni. A *gyereklelkű felnőttekre* is gondolva ezen a napon egy egész estét betöltő gyerekfilm maraton látható a színházteremben, ahová bármikor be lehet ülni (Macskafogó, Mézga család).

Az idén elkezdődött **Harry Potter könyvklubunk** jövő évi záróeseményére szintén a gyerekeket és itt már a felnőtteket is várjuk egy a Harry Potter könyvsorozat alapján elkészített **kvízműsorunkba**, amely egy egész estét betöltő szórakoztató, izgalmas programnak ígérkezik.

Továbbra is szeretnénk folytatni a több mint 10 éve havi rendszerességgel megjelenő **Csokibár** kicsiknek szóló előadásunkat, ami már garancia a minőségi bábszínházi előadásokra. Itt már a bábszínházak saját meséikkel is be tudják vonzani a vendégeket és még mindig hiánypótló a legkisebbeknek szóló **Babaszínház**, amit szintén szeretnénk folytatni.

Jelenleg is van olyan speciális témakörre épült programunk, melyek már ismertek, de még mindig van olyan megmutatható aspektusuk, amelyek még inkább ismertté tehetik programunkat, sőt a témakör bővítésével a látogatói korosztály is bővül.

Néhány év kihagyása után szeretnénk folytatni az **Állatok Világnapja** rendezvényünket, amelyet már nem csak gyerekprogramnak szánunk, hanem családi eseményként/rendezvényként szeretnénk megrendezni. Az állatok bemutatása mellett, szeretnénk lehetőséget adni kisállat menhelyek megjelenésére, kutyaszépségversenyre, az állat és növényvilág védelméről szóló előadásokkal, állatsimogatóval, hullókiállításal, kézműves foglalkozásokkal.

A jövőben teljesen új formában fog megjelenni az **Ébredj, Budaörs!** programunk, Egész napos családi programnak tervezem ezt a napot, ahol mozgással, tánccal összeköttött gyerekkoncert, Misi Bohóc torna, sporttal kapcsolatos előadások (egy-egy ismert sportoló meghívásával), egészséges ételek főzése (kerti főzés), ismert bloggerek előadása, felolvasó est (pl. Murakami Haruki könyvével, ami egy szórakoztató könyv arról, hogy hogyan is készült fel az író élete első Maratonjára – a felolvasásra ismert színészeket szeretnék meghívni, pl. Fekete Ernő...) várja a látogatókat. Egészséges termékek, ételek megvásárlására is lesz lehetőség, s nem utolsósorban a lelki egészséghez kapcsolódó kitelepülők is helyet kapnak a rendezvényen.

A **Nyitnikék- tavaszköszöntő** programunk felépítésével a családok megszólítása a jövőbeni célunk. A tavasszal aktuális kerti munkákat segítő jogyakorlatok bemutatása mellett, természetvédelemmel kapcsolatos előadások, gyakorlatba ültethető tanácsokkal, gyerekeknek szóló

rajzpályázattal, növények vásárával, közös családi ültetéssel, kertészetek kitelepülésével készülünk a Kertbarátok Egyesület részvételével.

A jövőben szeretném, ha megrendezésre kerülne egy **Horgászbörze** is, ahol horgászattal kapcsolatos eszközök vásárával, cseréjével, előadásokkal, bemutatóval találkozhatnak majd az érdeklődők.

2022 decemberében második alkalommal szervezzük meg az **adventi fénykeresést**, a Kamaraerdei Községi Házzal egyeztetve.

December 1-től 24-ig mindig más ház ablakában lesz az adott decemberi nap dátuma egy idézet részletével. Ezeket a kivilágított házakat kell megtalálniuk a gyerekeknek, amelyhez az adott napon egy kis rejtvény megoldásával jutnak el. A kivilágított házról és az idézett részletről egy-egy fotó elküldésével tudnak játékban maradni. A cél az adventi napok számával megegyező számú fotó elküldése a kivilágított házakról, illetve a teljes idézet megtalálása/összeolvasása.

Várjuk azoknak a házaknak/üzleteknek a jelentkezését, akik szívesen részt vesznek ablakaik feldíszítésében és kivilágításában. Újdonságként meghirdetjük az első szépségversenyt is a kivilágított házak között, amelyekre a fénykeresők tudnak majd szavazni. Ezzel a fénykereső játékkal hagyományt szeretnék teremteni és évről évre megrendezni egy-egy izgalmas helyszín bevonásával. (pl. templom torony).

A folyamatosan követett igényfelmérő lapok kitöltése alapján a gyerek és családi programok mellett nagy igény van a *szórakoztató programokra* és a *tényszerű, egész társadalmat érintő aktuális változásokról szóló beszélgetésekre, előadásokra*.

A *szórakoztató műfajban* továbbra is szeretnénk a **Budaörsi Dumaszínház** előadásokat folytatni. Ezek mellett **önálló esteket, 2-3 fős fellépések** könnyed, akár megneveltető előadásait hívjuk meg. Az elmúlt évben számos ilyen produkció kapott helyet nálunk és a visszajelzések alapján érdemesnek tartom ezek jövőbeni megjelenítését is intézményünkben pl. Pokorny Lia egy-egy produkcióját, Mácsai Pál és Lukács Miklós Örkeny egypercesek estjét, Csányi Sándor önálló estjét.

Manapság a Fesztiválok korát éljük. Budaörs város számos színvonalas Fesztivál megrendezését vállalja évről-évre, melyek programjai, fellépői, koncertjei minden igényt kielégítenek. Egyetlenegy terület azonban még nem kapott szerepet a város és a kitéréség életében sem az elmúlt években, miközben azt gondolom, hogy a könnyed kikapcsolódás egyik markáns

területe, ez pedig a tánc. Éppen ezért a Jókai Napok keretében szeretném először feleleveníteni ezt a régi emlékeket idéző *Utcabált*, méghozzá az intézmény előtt lévő szerviz úton. A későbbiekben szeretném, ha az Utcabálhoz más intézmények, közművelődési terek is csatlakoznának (IFI Klub, Kamaraerdei Közösségi ház, Postart, Major). Így egy estén belül egyetlen jegy megvételével lehetne részt venni a különböző zenestílusokat (rock and roll, flamenco, retro, modern) játszó helyszíneken.

A Jókai Napok keretében – az első Utcabálon kívül –tervezzük a már hagyománynak számító főzőverseny megszervezését egy-egy humorista meghívásával. Szeretnék a program keretében borkostolók, előadások, kiállítások megszervezését is.

Szintén a *szórakoztató műfaj* kategória képviselője, s egyben a *hagyományok ápolásának* is teret adó **Szent Iván éji mulatság** is helyet kapna az intézmény rendezvényei között a jövőben is. Élőzene, tűzugrás, jósok, asztrológusok, boszorkányok várják majd a rendezvényre érkezőket.

Továbbra is szeretnék helyet adni évente pár alkalommal az ország *borvidékeinek bemutatására*, borok kostolására. Mindenképpen egy a borfajták iránti nyitottságot ad, miközben ízlést formáló esemény is látogatóinknak.

Beszélgetések című előadássorozatunk ebben az évben indult el, már két új házigazdával Falusi Mariannal és Lang Györgyivel. Őszinte, sokszor megnevettető, majd drámai mélységeket is megmutató beszélgetések tanúi lehetünk a program alatt.

A **Kapcsolatok** sorozat célja továbbra is változatlanul az marad, hogy lehetőséget adjon az embereknek, hogy önmagukat jobban megismerve, és felvállalva döntsenek önmagukról, a sorsukról és ezáltal aktív és éber alakítói legyenek a lelki egészségüknek. (előadók: Almási Kitti, Orvos-Tóth Noémi, Vámos Miklós, Szondy Máté)

A **Művészetek** sorozaton belül a továbbiakban is szeretnék folytatni egy-egy művész életének, pályafutásának a bemutatását (pl. Hieronymus Bosch, Vincent van Gogh, Vincent van Gogh, Pablo Picasso...). A tematikát viszont bővíteni szeretnék majd zenetörténettel és építészttörténettel is.

A **RégIdők** sorozatunk témáit a jövőben is a legkülönbözőbb területekről szeretnék meríteni, mint pl. híres történelmi személyek, híres szerelmek története, sorsfordító történelmi események.

A havonta jelentkező **Filmklub** vendégeiként szeretnék meghívni egy-egy filmkészítéssel kapcsolatos szakember is és az általuk készített filmeket levetíteni.

„Írók, művészek egymás között” címmel olyan irodalmi beszélgetést kezdeményezünk, melyben két író, művész beszélget egymással a mindennapjainkról, a mindenkit érintő eseményekről. Ennek folytatásaként már csak egyikük lesz a beszélgetőpartnere az általa meghívott ismert vendégnek. Következő alkalommal pedig ő veszi át a stafétát, azaz ő hív meg újabb beszélgetőtársat.

Szintén új programként szeretnénk bevezetni a **Télűző**-t, ami egy nagyobb szabású kültéri program lesz a művelődési ház előtti lezárt útszakaszon. Pár méterenként felállított emelvényen/színpadon jelenítjük meg a tél ünnepeit a Budaörsi Latinovits Színház színészeinek közreműködésével. Ahogy sétálnak a vendégek, átélhetik a Mikulás ünnepet, karácsonyt, szilvesztert, és a sor végén a farsangot, ahol egy zárókoncert várja a látogatókat. A különböző állomásokon pillanatképeket elevenítünk meg a színészek segítségével, a Mikulástól lehet kívánni, szilveszterkor lehetőség lesz „éjfélkor” koccintani, stb.

Márciusban "Oroszország: birodalmi kísértések" címmel előadást tartott a művelődési házban Sz. Bíró Zoltán történész, Oroszország-szakértő, akit a jövőben is szeretettel hívunk hasonló előadás megtartására. Továbbá szeretnénk hasonló, a **mindennapokat érintő és társadalmi kérdéseket boncolgató témákban további előadókat** meghívni.

A színházterem megváltozott használata alapján szeretnénk egy-egy programot a Nyugdíjas ház nagytermébe (a nyugdíjas csoportok vezetőinek jóváhagyásával), illetve a Városi Ifjúsági Klubba (a BLSZ vezetésének felajánlásával) szervezni.

Bár a BLSZ vezetésének nem volt kikötése abban, hogy esetenként milyen programot helyeznénk át az Ifi Klubba, ettől függetlenül szeretném, **ha programjaink a fiataloknak** szólnának.

Pl: Evés zavarokról őszintén, tiktokerek közönségtalálkozó, zero waste programok, még nem közismert – elsősorban budaörsi - DJ-k fellépése, egy-egy buli (Halloween, Bridgerton buli), A fiatalokat első körben budaörsi vagy budaörsi kötődésű zenekarokkal szeretnénk megszólítani, rendszeres **klubkoncertet** tartani pl.: Californian Nightmares, ék, Serotonin Valley, Felső Tízezer, Captain Average.

Nemzeti ünnepeink és a Jeles Napok látogatottságát szeretném a jövőben növelni, iskolai színjátszókörök fellépésével, gyerekkórus megjelenésével, ismert dalok új köntösben való megszólalásával, egy-egy ismert zenei, irodalmi fellépővel. Szeretném, ha az ünnepség helyszíneit is az ünnephez méltó külsővel megjeleníteni.

Azt gondolom, hogy az elkövetkező években hangsúlyossá fog válni a *közösségek szerepe*. Az Ismerd meg szomszédod című rendezvény alapján szeretnék egy **óriás pikniket** szervezni, első helyszíneként a lakótelepre, ahová minden ott élő várna, ismerkedős, beszélgetős együttlétre. (szalonnasütés, házi sütemény, szörp)

Kifejezetten fontosnak tartjuk a budaörsiek **hulladék csökkentésére, energiatakarékos életmódra** és átfogóan környezettudatosságra való neveléssel kapcsolatos programok megjelenítését intézményünkben. Ennek érdekében már rendeztünk a témában előadásokat is. A Zöldövezet Társulás Egyesület "Zöld baba" címmel tartott online előadást családoknak, melyben praktikus tanácsokat adtak a környezetkímélő babaápolás mindennapjaihoz.

A jövőben szeretnék a Zöld Erdőben Jártam Budaörsi Egyesület tevékenységét is támogatni és az egyesület programjaiban részt venni, azokat ezáltal szélesebb körben meghirdetni.

Minden egyes családi rendezvényen helyet kap majd egy-egy gyerekeknek és felnőtteknek is szóló előadás, ami akár játékos formában, vagy kézműves foglalkozás keretében vagy egy rövid kvíz kérdés megválaszolásával, mind a környezetvédelmet tudatosítja.

Szeretnék az elkövetkező években „**gardrób- és garázs vásárt**” is tartani évente akár többször is. Ezzel lehetőséget adva a használt termékek és ruhák árusítására és cseréjére is.

Egy **tematikus hét** szervezését és lebonyolítását is tervezem, melyben az iskolásokon kívül a felnőtteket is szeretnék megszólítani. A tematikus héten meghívjuk Ferencz Borbálát, **zero waste divattervezőt**, hogy beszéljen a zero waste divatról, anyagbeszerzési folyamatairól egy-egy ruha bemutatása mellett. Meghívjuk még *Pocsai Csillát a Tebe shop*, zero waste (hulladéktmentes) háztartási franchise alapítóját (aki magas követettséggel rendelkezik Tik Tok-on) egy előadást, és termékbemutatót tartani. Egy beszélgetésre várjuk a "**vászonszakoszlányt**" (Antal Éva), aki arról vált országosan ismertté, hogy egy év alatt egy befőttesüvegni szemetet termelt párjával.

A BJMMH mindennapjaiban is nagy szerepe van közösségeknek, a jövőben is szeretnék lehetőséget (helyszín, technika, szervezés, hirdetés) biztosítani az intézmény közösségeinek, hogy a életük zavartalanul tudjon működni.

Tervezem a már meglévő csoportfoglalkozások mellett **új foglalkozások elindítását** is (Tote bag hímzés, makramé, horgolás, kártyafestés). Ezekben az alkalmakban is keressük az együttműködés lehetőségét az újfajta foglalkozások /tanfolyamok vezetőivel.

Szeretném folytatni a közös programok szervezését más budaörsi és környéki települések kulturális intézményeivel, illetve folytatni eddigi együtt szervezett programjainkat (közös kiállítás-megnyitó, Adventi fénykeresés a Kamaraerdei Közösségi házzal).

Kommunikáció

Az intézmény jövőbeni elsődleges kommunikációs célja a multigenerációs elérés. Ennek érdekében szeretnénk olyan a rendezvényeinkhez kapcsolódni tudó **influencereket meghívni programjainkra, akikkel** az online megjelenésünket bővíteni tudjuk.

Az online felület továbbra is az egyik legfontosabb költségmentes hirdető eszközünk (interaktív nyereményjátékok, események létrehozása és csoportok kialakítása). Az Instagram és a Facebook felületen a folyamatos posztolással egy hatékonyabb interakció kialakítására törekszünk. Felmérésünk és tapasztalataink alapján is, az online megjelenésünk nagyobb elérést generál, amit további fizetett hirdetésekkel fogunk erősíteni. Az Instagram, mint hirdetési felület megerősítésével pedig egy fiatalabb generációval is szeretnénk kommunikálni és rendezvényeinkkel nyitni feléjük.

A járvány időszaka alatt az egyik legfontosabb csatornánk a YouTube volt, ahol online programjainkkal értük el nézőinket. Ezt a felületet a továbbiakban is szeretnénk kihasználni, új friss tartalmak feltöltésére pl.: rövid interjúk előadóinkkal és csoportvezetőinkkel, életképekkel, havi összefoglalókat és kedvesinálókat is. A személyesebb hangvételi tartalmak láthatóan mindig nagyobb érdeklődést váltanak ki.

A YouTube felülete lehetőséget ad podcast-ok posztolására, amiket a jövőben szeretnénk elindítani. A podcastben szerepelnek majd a meghívott vendégeink, előadóink és a lehetőségek szerint minden programjainkban érintett témát is feldolgozunk.

Programsorozataink, nagyobb rendezvényeink szervezésében visszaállunk a vírushelyzet előtti időszakra jellemző **előreszervezéshez**, amelyben egy-egy ½ évre előre hirdettük nagyobb eseményeinket, sőt a jövőben a lehetőségekhez mérten szeretnénk egy évre előre készülni.

Így minden év elején a következő évet promotáló kiadvánnyal szeretnénk felkelteni az érdeklődést látogatóink körében.

Az intézmény arculatának szerves részét képezik programjaink, sorozataink, melyekkel évről évre szeretnénk bemutatni eseményeink sokszínűségét. Az adott év fellépőiről, előadóiról, csoportfoglalkozásaink vezetőiről szeretnénk készíteni egy összefoglaló képes ismertetőt, egyfajta évenként változó **arculati elemként** kezelve mindezt.

Jelenleg használt nyomtatott eszközünk a programfüzet. Lassan egy éve minden lehetséges igényfelmérésre alkalmas felületen figyeljük a programfüzet hirdetésre való alkalmasságát. Felmérésinkben látszik, hogy **hirdetéseinkkel az online megjelenés ér el a legtöbb emberhez**, így a jövőben ezt szeretnénk erősíteni.

A műsorfüzetünk a jövőben intézményeinkben lesz csak elérhető és Budaörs egy-egy frekvenciált helyén kihelyezett ponton.

Szintén nyomtatott hirdetésként jelenik majd meg egy-egy sorozatunk féléves (éves) programelőzetese, ami szintén intézményünkben lesz elérhető.

Nyomtatott felületeink között a helyi újságoknak kiemelkedő szerepe van (Budaörsi Napló), melyekben ajánlóink mellett élménybeszámolók is szerepelnek. Ezeknek az újságoknak ugyanúgy van webes felülete is (saját honlap és Facebook oldal), melyeken szintén megjelennek az intézményprogramjai, hírei.

Továbbra is megjelenik a **Citylight** hirdetésünk, mely Budaörs egyes buszmegállóiban olvasható, valamint a Liftreklám, mely szintén minden hónapban a budaörsi lakótelep 10 emeletes házainak liftjében reklámozza eseményeinket.

A „**Szomszédolunk**” című projekt egy, a környező települések közművelődési intézményeivel való szorosabb együttműködés első lépése, melyet szeretnénk továbbfejleszteni a jövőben, eljutva akár 1-1 közös rendezvény megszervezéséig.

Saját **hírlevél rendszerünket** rendszeresen használjuk továbbra is a friss hírek és az aktuális programok terjesztésére. Folyamatosan van lehetőség a hírlevélre való kapcsolódáshoz. Nagyobb programjainkat országos felületeken is megjelentetjük (pl. Port.hu, Est.hu).

A **Kultúrházak Éjjel-nappal** egy országos kezdeményezés, melyben az intézményünk is évről évre részt vesz. Az esemény országosan népszerűsíti a művelődési intézményeket, azok programjait.

Továbbra is részt veszünk a **Köszönjük, Magyarország** programban, továbbá nem csak pályázóként szeretnénk részt venni az NKA-s pályázati kiírásokban, hanem befogadóhelyként is.

Lehetőséget biztosítunk vendégeinknek, hogy **elégedettségi/igényfelmérési kérdőívet** online és az intézményben is kitölthessenek (nagyobb rendezvényeink alatt közszolgálati munkát végző diákok segítségével) és így részesei legyenek programjaink alakításában és szolgáltatásaink minőségének javításában.

Látogatóink az elkövetkező években is találkozhatnak az **Ötletládával**, mely egy rövidített változata a fent említett elégedettségi /igényfelmérő kérdőívnek. Ezek kitöltésére a programok után van lehetősége a látogatóknak. Itt adhatnak ajánlásokat, hogy milyen előadókat, programokat látnának szívesen az intézményünkben, milyen észrevételük volt az adott programon, ahol részt vettek, mely intézményi körülményekben látnának szívesen változást.

Harmonikus, segítőkész, együttműködő, és egymás munkáját tiszteletben tartónak jellemezném a helyi oktatási és kulturális intézmények, civil szervezetek, kisebbségi önkormányzatok vezetőivel, és a Kabinet osztállyal kialakított kapcsolatunkat.

3. Összegzés

Az elkövetkező években szeretném, ha intézményünk a változásokra nyitott és azokhoz alkalmazkodni tudó intézmény maradna.

A közösségek együttműködése ebben a változó világban még inkább prioritást jelent majd, amit a környezettudatosság területén különösképpen fontos tényezőnek tekintünk.

A jövőben is nagy hangsúlyt fektetünk az ismeretterjesztésre. Fontosnak tartom az ismeretterjesztő sorozatainkat, ahol különböző témákban közérthető módon juthatnak az érdeklődők új ismeretekhez, legyen az pszichológia, önismeret, művészettörténet, más országok kultúrája vagy az aktuális világpolitikai helyzet.

A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház és telephelyei a jövőben *is helyet és lehetőséget biztosít a helyi kisebbségek, iskolák és a társadalmi szervezetek rendezvényei számára*. Szeretném a már kiépített együttműködő, baráti kapcsolatot a jövőben is fenntartani.

Továbbra is részt kívánunk vállalni a **kulturális esélyegyenlőtlenség** csökkentésében, egyrészt az ingyenes kulturális rendezvényeinkkel, hogy azok minél szélesebb tömegeket elérjenek. Emellett kiemelten fontos számunkra, hogy a város fogyatékkal élő lakói is ugyanúgy részt vehessenek programjainkon, így számos rendezvényünkre nekik különleges kedvezménnyel, ingyenes belépéssel, foglalt helyekkel készülünk.

4. Motivációs levél

Bízom benne, hogy az elkövetkező években rendezvényeink, előadásaink, foglalkozásaink nem csak örömteli, hanem elgondolkodtató pillanatokhoz vezetnek látogatóinknak.

A jövőben közösségi élmények pezsgő színtereként látom intézményünket, ahol a kulturális programok során megélt élmények összehozzák a város lakóit, számos kisebb közösség alakul ki.

Szeretem a városom, szeretek itt élni, a munkám pedig örömmel tölt el. Hálás vagyok azért, hogy akikkel együtt dolgozom hasonlóan éreznek munkájuk iránt és már most egy együttműködő csapatként vannak jelen a mindennapokban.

Mellékletek

Szakmai önéletrajz

Név: Simon Erika



2004-2008 Nyugat-magyarországi Egyetem –
Berzsenyi Dániel Főiskola jogutódja
Művelődésszervező – Főiskolai diploma
(Rendezvényszervező és Non-profit menedzser szakirány)
2011. Közművelődési intézményvezető (Vezetési, pénzügyi és
államháztartási ismeretek közművelődési
intézményvezetőknek) akkreditált továbbképzés

Idegen nyelvi vizsga

2007 The European Language Certificates English Stage 3/
egynyelvű Államilag elismert középfokú (B2) komplex (C)
nyelvvizsga

Szakmai munkahelyek

2012. január - jelen Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház
Intézményvezető
2010. május – 2011. december Jókai Mór Művelődési Központ
Intézményvezető helyettes / Művelődésszervező
2009. március – 2010. április Jókai Mór Művelődési Központ
Művelődésszervező
2006. augusztus -2009. március Csillebérti Cseperedő Játsház
Feladatok:
éves programterv elkészítése,
rendezvényszervezés

Sorszám: PT K 020032 110/2008 szám

Intézményi azonosító: FI 21120

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Simon Erika

Magyarországban
született, és 2003/2004. tanévtől 2006/2007. tanévig
a Nyugat-magyarországi Egyetemen
-a Berzsenyi Dániel Főiskola jogutódja-

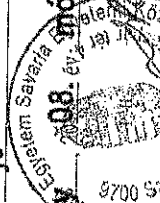
főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2007. év június hó 14 -i
határozata alapján nevezettet

művelődésszervezővé

Oklevelének minősítése: jó nyilvánljk

Kelt Szombathely 2008. május 19 -n.



a Záróvizsga-Bizottság elnöke, főigazgató

MELLÉKLET

110/2008 számú oklevélhez

A Nyugat-magyarországi Egyetem – a Berzsenyi

Dániel Főiskola jogutódja- rektora, főigazgatója

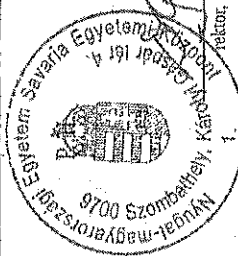
igazolom, hogy Simon Erika aki

Budapest
területén

Rendezvényszervező szakirányú

képzésben részesült.

Kelt Szombathely 20 év 08 május 19 -n.



A. T. 1136/új r. sz. - 20718
Pátria Nyomda Rt. - (Fax.: 5-7710)
Létre: OM részéről B. L. 2006. II. 22.

MELLÉKLET

110/2008 számú oklevélhez

A Nyugat-magyarországi Egyetem – a Berzsenyi

Dániel Főiskola jogutódja- rektora, főigazgatója

igazolom, hogy Simon Erika aki

Budapest
területén

Non-profit menedzser szakirányú

képzésben részesült.

Kelt Szombathely 20 év 08 május 19 -n.



A. T. 1136/új r. sz. - 20718
Pátria Nyomda Rt. - (Fax.: 5-7710)
Létre: OM részéről B. L. 2006. II. 22.

ELSŐFOKÚ MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI
VÉLEMÉNY

MEDITOR 5

Munkavállaló neve: **Simon Erika**

Lakcíme: 2040. Budaörs, Mező utca 4

Születési ideje:

Helye:

Cég neve: Jókai Mór Művelődési Ház

II. Munkakör: Intézményvezető

Kategória: C

Vizsgálat típusa: Időszakos alkalmassági

A vizsgálat eredménye alapján munkavállaló a fenti munkakörben: **Alkalmas**

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás:

Legközelebbi orvosi vizsgálat időpontja: 2023.10.03

Budaörs, 2022.10.03

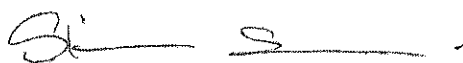
P. H.



Dr. Nagy Marianna
orvos

Nyilatkozom arról, hogy

- megválasztásom esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget teszek,
- a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok,
- megválasztásom esetén a Mt. 211.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
- a Képviselő-testülettől nem kérek zárt ülésen történő tárgyalást,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai programom Budaörs város honlapján megjelentetésre kerülhet.
- Államháztartási és Vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzést, megválasztásom esetén 2 éven belüli elvégzem.



Budaörs, 2022. 10. 07.

Bérigény megjelölése

A megpályázott Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház vezetői pozíciójára a bérigényem bruttó 600.000 Ft.

Egyéb személyi juttatásokként Cafetériát és a mobiltelefon használatot szeretném igényelni.

Köszönettel,

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized 'B' followed by a horizontal line and a small flourish.

Budaörs, 2022.10.07.




**budaörsi
latinovits színház**


2040 Budaörs Szabadság út 26.
Email: info@latinovitsszinhaz.eu
www.latinovitsszinhaz.eu

Együttműködési szándéknyilatkozat

Alulírott Berzsenyi Ádám György, a Budaörsi Latinovits Színház igazgatója támogatom Simon Erika pályázatát a Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház Igazgatói tisztségére. Az elmúlt évek munkája bizonyította, hogy a két intézmény közös épületben való működése bár hosszútávon nem kívánatos, a folyamatos és produktív dialógus jegyében lehetséges, és ennek alapfeltétele a két vezető közötti együttműködés. A közeledő energiaellátási válság okozta kihívások még szorosabb együttműködésre kényszerítenek minket, erre a részemről készen állok.

Budaörs, 2022. október 5.


Berzsenyi Ádám György
igazgató



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

SIMON ERIKA

szül. Simon Erika

Budapest

anyja szül. neve

magyar állampolgár

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKVENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2022. október 04.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Erre a hatósági bizonyítványra a személy adatai alapján a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján kerül kiadásra. A hatósági bizonyítvány kiadását az illetékes hatóság a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzi. A hatósági bizonyítvány kiadását az illetékes hatóság a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzi. A hatósági bizonyítvány kiadását az illetékes hatóság a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzi.

A hatósági bizonyítvány kiadását az illetékes hatóság a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzi. A hatósági bizonyítvány kiadását az illetékes hatóság a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzi. A hatósági bizonyítvány kiadását az illetékes hatóság a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzi. A hatósági bizonyítvány kiadását az illetékes hatóság a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzi.



083643527



RE2210031289

08364352

403 000 000 026 - 1025059-02 - 2220-077183 - NYV Igazgatóság, Győr-Ménfőcsanak, 2022. 09. 04. - 224 000

BUDAÖRS VÁROS POLGÁRMESTERE

2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Telefon: 06/23 447 817
FAX: 06/23 447 819
E-mail: polgarmester@budaors.hu
www.budaors.hu



Ügyiratszám: VI/1720-1/2022.

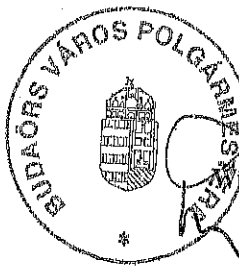
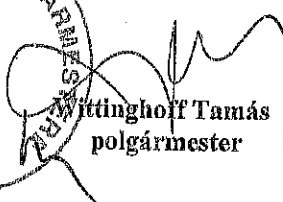
Ügyintéző: Hevesi Lilla
Telefonszám: 23/880-446

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Igazolom, hogy **Simon Erika** (születési név: Simon Erika, s
) a Budaörsi Jókai
Mór Művelődési Háznak (munkavégzés helye: 2040 Budaörs, Szabadság út 26.) a Munka
törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó határozott időre kinevezett
munkavállalója, művelődésszervező majd igazgató munkakörben 2009. március 16. napjától.

Az igazolást nevezett kérésére szakmai gyakorlatának igazolása céljából adtam ki.

Budaörs, 2022. október 5.

 
Wittlinghoff Tamás
polgármester

SZEBENI DÓRA

köznevelődési szakértő, szakfelügyelő

Cím: 1221 Budapest, Péter Pál u. 118/B.

E-mail:

Tel:

Állás: 65589887-1-43 EV Ny.sz.: 16573072 Bng.sz.: 2,3/72-2/2006.

Bankszámlaszám: 10409015-83525548-53561004



**A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház
igazgatói tisztségének betöltésére kiírt felhívásra beérkezett
pályázatok szakértői véleményezése**

Budaörs Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdetett a Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház (2040 Budaörs, Szabadság út 26.) igazgató tisztségének betöltésére.

Az önkormányzat a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletnek megfelelően írta ki az intézmény (kötségvetési szerv) igazgatói munkakörére szóló pályázatot, **határozott időre, 5 év időtartamra**, új munkaviszony esetében 3 hónapos próbaidővel, a határozott idejű megbízást követően kulturális szakmai munkakörben történő tovább foglalkoztatás biztosításával.

A pályázat benyújtásának határideje: **2022. október 10.** volt, amely időpontig **3 pályázó** adta be jelentkezését.

A pályázató az alábbi iratokat, igazolásokat kérte benyújtani a vonatkozó jogszabály figyelembevételével:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői program,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) hitelt érdemlő igazolása,
- legalább ötéves szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hitelt érdemlő másolatai,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről szóló okirat hitelt érdemlő igazolása, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy a képzést a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi és az erről szóló igazolást a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatja,
- bérigény megjelölése (havi személyi alapbér bruttó összege Ft-ban)
- az egészségügyi alkalmasság igazolása foglalkozás-egészségügyi orvosi igazolással,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Képviselő-testülettől zárt ülésen történő tárgyalást kér-e vagy sem,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai programja Budaörs város honlapján megjelentetésre kerülhet-e vagy sem.

Előnyként került megjelölésre a kiírásban a közművelődési területen eltöltött vezetői gyakorlat, a többéves rendezvényszervezői tapasztalat, az irodai multimédiás eszközök használatában, internetes kommunikációban való jártasság és a helyismeret.

A munkakör betöltésének a felhívásban előírt feltételei:

- a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 9. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség, képesítés. (Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés),
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet és a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudás,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Mentestül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte és azt okirattal igazolja.

A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2 §, és az 1997. évi CXL. törvény (Kulturális alaptörvény) végrehajtási rendelete, a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 2. § 3. pontja egyértelműen meghatározza, hogy mi a felsőfokú közművelődési szakképzettség:

„felsőfokú oktatási intézményben szerzett népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, andragógus (művelődésszervező szakirány), kulturális mediátor, kulturális közösségsszervező, ifjúsági közösségsszervező, humánfejlesztő, közösségi művelődés tanár szakképzettség, továbbá ezzel egyenértékű, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, felsőfokú végzettségi szintre épülő közművelődési szakember, kulturális menedzser, közművelődési menedzser szakképesítés is”

Szakmai gyakorlati időnek egyértelműen csak a közművelődési munkakörben eltöltött idő számíthat a jogszabályok és a kiírás szerint.

A szakmai program az alábbi szempontok szerint értékelhető:

- A pályázó ismeri-e az intézmény jelenlegi működését, sajátosságait, személyi és tárgyi erőforrásait?
- Bemutatja-e a társadalmi kihívásokat, amelyek a helyi kulturális területet érintik?
- Figyelembe veszi-e a település kulturális hagyományait?
- A pályázó ismeri-e a közművelődési szakmai szervezetek rendszerét, az általuk elérhető lehetőségeket?

- A pályázó rendelkezik-e koncepcióval a feladatellátáshoz szükséges szervezeti struktúra működtetésére?
- A pályázat szól-e fejlesztési tervekről, új lehetőségekről?
- A pályázó ismeri-e, vagy tervezi-e megismerni a lakossági igényeket?
- A pályázó az intézmény gazdálkodására, finanszírozására vonatkozó elképzelésekkel rendelkezik-e?
- A vezetői program formai megjelenése, szerkezete megfelelő, áttekinthető-e (szerkesztés, nyelvhelyesség, megfogalmazás módja)?

A szakértő a benyújtott pályázati anyagok alapján az alábbi törvényességi, érvényességi megállapításokat teszi:

Pályázó	Dokumentumok körének teljessége a kiírás szerint	Szakmai gyakorlat megléte a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet szerint	Jogszabályoknak megfelelő felsőfokú szakmai végzettség
Dér István	igen	nem	nem
Dr. Kármán Iréne Karolina	nem	nem	nem
Simon Erika	igen	igen	igen

A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

Pályázó: **Dér István**

A pályázó a kért dokumentumok mindegyikét becsatolta, a megadott határidőig megküldte.

A pályázó a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező 5 éves szakmai gyakorlattal, valamint felsőfokú közművelődési végzettséggel **nem rendelkezik.**

A pályázat nagy ívű, sok területre kiterő, részletesen kidolgozott, de az intézmény jelenlegi működését, személyi és tárgyi erőforrásait nem részletezi. A pályázó rengeteg kreatív ötlettel, tervvel rendelkezik, főleg a kommunikáció és a brand építés terén, és bemutatja az általános társadalmi kihívásokat, de ezek nem speciálisan a helyi viszonyokat elemzik. Viszont kifejezetten nagy hangsúlyt kap az igényfelmérés, épp a lakosság és a civil szervezetek terveinek, ötleteinek megismerése érdekében.

A pályázó nem ismeri a közművelődési szakmai szervezetek rendszerét, de a fesztiválszervezés és a kommunikáció terén rendelkezik tapasztalatokkal. Rendelkezik koncepcióval, és létszámadatok nélkül, de erőforráskezelési tervet is vázol.

A pályázat fő hangsúlya a fejlesztési tervekről, új lehetőségekről szól, kellő részletességgel, sok kreatív kezdeményezéssel.

Az intézmény gazdálkodására, finanszírozására vonatkozó elképzelések a szponzorok és támogatók felkutatása mellett új pályázati források bevonására irányulnak.

A vezetői program formai megjelenése kidolgozott, áttekinthető, jól felépített.

A szakértő megállapítása:

a pályázó kinevezése **jogszerűen nem lehetséges**, mivel nem rendelkezik sem az előírt végzettséggel, sem a kötelező szakmai gyakorlattal. A nem szakirányú diploma mellé elsősorban a közművelődési képzettség megszerzése szükséges, majd a szakmai munkakörben megszerzett 5 éves gyakorlat ahhoz, hogy a vonatkozó jogszabályok szerint felső vezetői pozícióra pályázhasson valaki közművelődési intézményben.

Pályázó: **Dr. Kármán Iréne Karolina**

A pályázó a kért dokumentumokból **nem csatolta a következőket:**

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői program (csak egy rövid programbővítési javaslatot tartalmaz az anyag),
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (a becsatolt erkölcsi bizonyítvány 2022. május 4-én kelt),
- legalább öt éves szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hitelt érdemlő másolatai,
- az egészségügyi alkalmasság igazolása foglalkozás-egészségügyi orvosi igazolással (egy belvízi hajós alkalmassági minősítést csatolt),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Képviselő-testülettől zárt ülésen történő tárgyalást kér-e vagy sem,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai programja Budaörs város honlapján megjelentetésre kerülhet-e vagy sem.

A pályázó a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező 5 éves szakmai gyakorlattal, valamint felsőfokú közművelődési végzettséggel **nem rendelkezik.**

A pályázat alapján a pályázó nem ismeri az intézmény jelenlegi működését, sajátosságait, személyi és tárgyi erőforrásait. Nem mutatja be a társadalmi kihívásokat, amelyek a helyi kulturális területet érintik, helyzetelemzést nem végez, nem veszi figyelembe a település kulturális hagyományait.

A szakmai végzettség hiányából adódóan a pályázó nem ismeri a közművelődési szakmai szervezeteket, az általuk elérhető lehetőségeket.

A pályázat nem tartalmaz koncepciót a feladatellátáshoz szükséges szervezeti struktúra működtetésére, nem szól fejlesztési tervekről, csak felsorolás szerűen felvázolt lehetőségeket, ötleteket ír le, amelyeknek helyi reálitásáról nem végez elemzést.

A pályázó nem ismeri a helyi lakossági igényeket, az intézmény gazdálkodására, finanszírozására vonatkozó elképzelésekkel nem rendelkezik.

A mindössze másfél oldalas vezetői program formai kidolgozása, szerkezete nem értékelhető.

A szakértő megállapítása:

a pályázó **kinvezése jogszerűen nem lehetséges**, mivel nem rendelkezik sem az előírt végzettséggel, sem a kötelező szakmai gyakorlattal.

Pályázó: **Simon Erika**

A pályázó a kért dokumentumok mindegyikét becsatolta, a megadott határidőig megküldte.

A pályázó a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező 5 éves szakmai gyakorlattal, valamint felsőfokú közművelődési végzettséggel **rendelkezik.**

A pályázó tökéletesen ismeri az intézmény jelenlegi működését, sajátosságait, személyi és tárgyi erőforrásait, hiszen annak gyakorlott vezetője. Kiváló programokat mutat be a pályázatban, mint azok szervezője.

Bemutatja-e a napi működéshez kapcsolódó és a társadalmi kihívásokat, amelyek a helyi kulturális területet érintik. Figyelembe veszi a település és az intézmény kulturális hagyományait, be is mutatva azokat.

A közművelődési szakmai szervezetek rendszerét, az általuk elérhető lehetőségeket a pályázó ismeri, azokat építi, használja.

A pályázó rendelkezik koncepcióval a feladatellátáshoz szükséges szervezeti struktúra működtetésére minden téren (személyi, tárgyi, létesítményi, pénzügyi erőforrások kezelése). A fejlesztési tervekről, új lehetőségekről is ad képet. A pályázó ismeri a lakossági igényeket, azokra figyelemmel tervezi programját.

Az intézmény gazdálkodására, finanszírozására vonatkozó elképzelések megjelennek a dokumentumban, kellő részletességgel mutatva be a terveket.

A vezetői program formai megjelenése kidolgozott, áttekinthető, a közművelődési tevékenységrendszer érintő elvárásokat, szakmai szempontokat ismerő, a szakmai gyakorlatot igazoló.

A szakértő megállapítása:

a pályázó kinevezése lehetséges és szakmailag is támogatható, mivel rendelkezik az előírt végzettséggel, a megfelelő szakmai gyakorlattal, részletes szakmai és vezetői programmal.

Budapest, 2022. november 3.



Szabeni Dóra
közművelődési szakértő

Jegyzőkönyv

Szakmai bíráló bizottság

a Budaörs Jókai Mór Művelődési Ház Igazgatói álláshelyének betöltésére kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok véleményezése

Helyszín: Budaörs Városháza, 315-ös Iroda

Időpont: 2022. 11.07. 15.00

Jelen lévők: Pályázatok véleményező szakmai bizottság (továbbiakban: Szakmai bizottság tagjai):

- Szebeni Dóra felkért közművelődési szakértő, szakfelügyelő
- Zsák András osztályvezető -Közoktatási, Közművelődési és Sport Osztály,
- Laczik Zoltán – Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsági elnök
- Hanzelík Éva- JMMH művelődésszervező, intézményi képviselő

Pályázók:

- Dér István - *nem jelent meg a meghallgatáson*
- Dr. Kármán Iréne
- Simon Erika

Jegyzőkönyv vezető: Géczy- Gaál Szilvia kulturális ügyintéző

Megállapítások:

A pályázat beadási határidejére: 2022. október 10-ig 3 db pályázat érkezett be a JMMH igazgatói álláshelyére.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül döntött a munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság létrehozásáról.

A pályázatokat a beadási határidő után a soron következő rendes Bizottsági és Képviselő-testületi ülésre terjeszti be a Hivatal jóváhagyásra.

Mind a 3 db pályázati dokumentációt e-mailen kiküldtük a felkért bizottsági tagok felé előzetes átolvasásra és véleményezésre.

Szebeni Dóra közművelődési szakértő előzetesen írásban is megküldte a véleményét és részletes értékelését, melyet a többiek is megkaptak és melynek mentén jelen bizottság is véleményezi a pályázatokat.

A szakértői vélemény alapján Dér István és Dr. Kármán Irén pályázók értesítést kaptak e-mailen (11.03-án), hogy a pályázati dokumentációjuk alapján nincs meg a szakmai végzettségük és gyakorlatuk a pozíció betöltéséhez, a meghallgatáson részletes tájékoztatást kaphatnak erről.

Pályázók meghallgatása / Szakmai vélemények:

1. Dr. Kármán Iréne

Röviden bemutatkozott, jogász végzettsége van, egy alapítványnál kezdett el kulturális tevékenységet végezni. Nincs közművelődési diplomája. Nincs kötődése Budaörshez.

Szebeni Dóra szakértő tájékoztatja a pályázót, hogy nem tudunk eltekinteni attól a jogszabályok miatt, hogy nincsen meg a szakmai végzettsége és az 5 éves szakmai gyakorlata. Hiányos a benyújtott pályázati dokumentációja: nyilatkozatai, nem érvényes az erkölcsi bizonyítványa.

Pályázó távozott: 15.18

2. Simon Erika

Szebeni Dóra röviden értékeli a pályázatot, gratulál az új ötletekért és a megújulási tervekhez.

Simon Erika válaszol a feltett kérdésekre. A színházzal való együttműködésre, az új programok bevezetéséről, az eddig bevált programok kiterjesztéséről, az új ötleteiről, melyre helyi szinten igény mutatkozott a tapasztalata és az igényfelmérések alapján. Finanszírozás/ sponzoráció kapcsán felmerült a cégekkel való együttműködés. Részletesen beszélnek a kommunikáció lehetőségéről és annak szükségességéről.

A pályázat jogszabályilag megfelel a törvényességi feltételeknek. A 120 órás képzést el kell ismételten végeznie 2 éven belül.

Pályázó távozott: 15.48

A szakmai bizottság javaslata a KMISB részére:

A JMMH igazgatói posztjára kiírt beérkezett pályázatok és a pályázók személyes meghallgatását követően a Szakmai bizottság az alábbi javaslatot teszi a Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság részére:

- 1.) Dér István - pályázata alapján - a JMMH igazgatói posztjára történő kinevezése jogszerűen nem lehetséges, a szakmai bizottság nem támogatja.
- 2.) Dr. Kármán Iréne- pályázata alapján - a pozíció betöltéséhez szükséges, annak megfelelő szakirányú végzettséggel nem rendelkezik, a szakmai bizottság nem támogatja.
- 3.) Simon Erika – pályázata alapján a kinevezése szakmailag támogatható, jogszabályi végzettsége megfelelő

Kelt: Budaörs, 2022. 11. 07.

Jelen lévők aláírása:

.....
.....
.....

.....
.....
.....