

PITYPANG

Mini Bölcsőde



SZAKMAI PROGRAM

2023.

Készítette: Németh Lászlóné

Intézményvezető

Tartalomjegyzék

I.	A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE	4
II.	BEVEZETÉS.....	5
III.	INTÉZMÉNYI ADATOK.....	5
IV.	A MINI BÖLCSŐDE FOGALMA, TEVÉKENYSÉGE	6
V.	MINI BÖLCSŐDEI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KÖRNYEZETE ÉS TÁRGYI FELTÉTELE	7
VI.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	9
VII.	MINI BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE.....	10
VIII.	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI.....	11
1.	Család rendszerszemléletű megközelítése	11
2.	A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása	11
3.	A családi nevelés elődlegességének tisztelete	12
4.	A kisgyermeki személyiség tisztelete	12
5.	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.....	12
6.	A biztonság és a stabilitás megteremtése	13
7.	Fokozatosság megvalósítása.....	13
8.	Egyéni bánásmód érvényesítése	13
9.	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	13
10.	A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.....	13
IX.	AZ ELLÁTÁS CÉLJA, FELADATAI.....	14
1.	A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	15
2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	15
3.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	15
4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	16
X.	BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI.....	16
	Tanulás.....	17
	Gondozás	17
	Alvás, pihenés	18
	Levegőzés	19
	Mozgás.....	19
	Egyéb tevékenységek	21
XI.	MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSULÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	22
	Napirend	22
	„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer	22
	Gyermekcsoportok szervezése	23
	Mini bölcsődei étkezés	24

XII.	CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI.....	24
XIII.	PROGRAMOK A MINI BÖLCSŐDÉBEN.....	26
XIV.	DOKUMENTÁCIÓ.....	27
XV.	ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	28
XVI.	A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE.....	30
XVII.	A MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI KAPCSOLAT RENDSZERE.....	31
XVIII.	MÁS GYERMEKNEVELÉST SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	32
XIX.	AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME.....	32
1.	A gyermeki jogok:	32
2.	A szülő jogai:.....	33
3.	A szülő kötelessége:.....	33
4.	Az intézményben dolgozók jogai és védelme.....	33
5.	Az intézményben dolgozók kötelessége:.....	34
XX.	A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSA	35
XXI.	ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT.....	36
XXII.	Mellékletek.....	37

I. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 1948.december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok nyilatkozata.
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989.november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.).
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM. rendelet.).
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás - egészségügyi ellátásokról.
- A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 13/2011. (III.28.) Önkormányzati rendelet a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés, valamint a gyermekintézményekben biztosított egyéb étkeztetés intézményi (nettó) térítési díjáról.
- 38/2011. (X.5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról.

II. BEVEZETÉS

Szakmai programunk összhangban van a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogrammal” a Pityang Bölcsőde és Gyermekközpont programjával, alapfeladataival, célkitűzéseivel, családi programjaival. A Budaörsi Egyesített Bölcsődei Intézmények Pityang mini bölcsőde szakmai munkáját a hatályos jogszabályokban, rendeletekben előírt módon, illetve az országos érvényű szakmai alapidokumentum, valamint az irányelvek és ajánlások figyelembevételével végzi. E módokon meghatározott elvek, módszerek szakmai követelmények érvényesülése az intézmény számára kötelező. Szakmai önállóságunkat megtartva figyelembe vettük a családok és a fenntartó elvárásait, valamint a helyi lehetőségeket. A mini bölcsőde tevékenységét a magas nevelési – gondozási színvonal elérése, a minőségi ellátásra való törekvés határozza meg.

III. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény székhelyének neve: Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei

Címe: 2040 Budaörs, Dózsa György utca 17/A

Az intézmény működési helye: Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények Pityang

Bölcsőde és Gyermekközpont telephelye, Pityang Mini bölcsőde

Címe: 2040 Budaörs, Dózsa György utca 17/A

Telefon: +36 23/ 415-402

E-mail: pastikata@bolcsode-budaors.hu

Honlap: www.bolcsode-budaors.hu

Ellátási terület: Budaörs és Pest megye közigazgatási területe

Fenntartó neve: Budaörs Város Önkormányzat

Fenntartó címe: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134

OM Azonosító: 880007

A mini bölcsőde férőhelyszáma: 16 fő (ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét).

A mini bölcsőde csoportjainak száma: 2

Nyitvatartási idő: Hétfőtől- Péntekig 6⁰⁰-18⁰⁰ óra között.

Szakmai program készítőjének neve: Németh Lászlóné intézményvezető

Elérhetősége: 23/415-402

Programért megvalósításáért felelős: Pásti Terézia Katalin tagbölcsődevezető

Szakmai program érvényességi ideje: a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, határozatlan időre

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően.

Szakmai program készítésének dátuma: 2022. 11. 13.

IV. A MINI BÖLCSŐDE FOGALMA, TEVÉKENYSÉGE

A mini bölcsőde fogalma

A mini bölcsőde olyan ellátást nyújtó intézmény, mely a bölcsőde intézményéhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek. A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A mini bölcsőde alaptevékenysége

Bölcsődei ellátás mini bölcsőde keretében a 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek ellátása, gondozása- nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá gyermekétkeztetés a mini bölcsődében, valamint gyermekétkeztetési feladatok ellátása a mini bölcsődében.

A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban:

- Legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.
- Abban az esetben ha sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak, akkor:
 - a) egy sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén, legfeljebb öt gyermek,
 - b) kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Az intézmény nyári zárási ideje 5 hét. A nyári zárás idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére ügyeleti ellátást biztosítunk másik bölcsődében.

A miniszter rendeletben a bölcsődék számára /április 21/ - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodunk a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

Mini bölcsődei pályázat

Budaörsön a 3 év alatti gyermekek száma jelentősen meghaladja a településen elérhető bölcsődei férőhelyek számát. Ezért pályázott az önkormányzat a bölcsődefejlesztési támogatásra, amelyet sikeresen el is nyert. Budaörs Város Önkormányzata 142,5 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert a „VEKOP-6.1.1-21 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázaton. Az európai uniós projekt keretében, amely a Széchenyi 2020 program részeként valósul meg, egy 16 férőhelyes mini bölcsődére.

A támogatásból a Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont épületében került kialakításra a mini bölcsőde. A korszerű, környezetbarát mini bölcsődében két nyolcférőhelyes csoport került kialakításra egy gondozási egységben. Megújultak a csoport szobák, terasz, udvar. Kialakításra került egy új játszócsoport és a régóta tervezett külön öltöző és szociális helyiség a konyhai dolgozók részére. Emellett a meglévő épületet is energiatakarékos módon átalakították. Az épületre a meglévő napkollektorok mellé az uniós pályázattal napelemek is kerültek felszerelésre.

A projekt révén férőhelyszámban és minőségben tovább javul Budaörsön a bölcsődei ellátás. A projekt hatására könnyebbé válik a nők munkába állása Budaörsön, ezáltal tovább bővíthet a városban a foglalkoztatás. Az önkormányzat ezzel szeretné segíteni a kisgyermeket nevelő családok helyzetét. Emellett a fenntartó támogatásával az intézményben a projekt keretében öt új munkahelyet hoznak létre. Az építési munkálatok végig az ütemterv szerint haladtak, a kivitelező cég a legszigorúbb minőségi követelmények betartásával végezte munkáját. A pályázati támogatásból a berendezéshez szükséges eszközök beszerzése is megtörtént.

A mini bölcsőde a Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont épületében 2023 március 01-től fogadja a gyermekeket.

A bővítéssel hosszú távon is biztosítható Budaörsön a családok igényeihez igazodó magas színvonalú, ugyanakkor a férőhelyek számát tekintve is elegendő mértékű bölcsődei ellátás.

V. MINI BÖLCSŐDEI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KÖRNYEZETE ÉS TÁRGYI FELTÉTELE

Környezet



Budaörs, Pest megyében, a Budakeszi járásban, a budapesti agglomerációban található, Budapest XI. kerületétől nyugatra. A Pitypang Bölcsőde épülete az Óvárosi részen található, melyben a mini bölcsőde is működik. A mini bölcsőde szervezetileg integrált a Pitypang Bölcsőde és Gyermekközponttal. A főépület mai arculatát 2011-ben nyerte el a külső és belső átépítések után. Az önkormányzat 250 millió forintot nyert a Közép-magyarországi Operatív Program pályázatán és ugyanennyi önerővel támogatta a fejlesztést. A bővítéssel az épület alapterülete majdnem másfélszeresére nőtt a projekt eredményeként. A beruházás révén az intézmény alkalmas lett a különleges nevelési igényű gyermekek ellátására is. Külön hang és fényterápiás szoba épült, de vízi terápiás medence, só szoba is kialakításra került. Egy szolgáltatói egységben kapott helyett a játszócsoport. A bölcsődei férőhelyszám 140 főre növekedett, a gyermekek ellátása 12 csoportban folyik. Az épület egyszintes, akadálymentesített, világos, sok természetes fényt kap, a hatalmas üvegfelületeknek köszönhetően. Tágas külső terekkel és kiszolgáló helyiségekkel rendelkezik. A bölcsődében

saját főzőkonyha működik. A gyermekek életkorának megfelelő idényjellegű étlapot dietetikus állítja össze. Orvosi javaslatra szükség esetén ételallergiás gyermekek részére biztosított a diétás étkezés.

A mini bölcsőde fejlesztéssel további férőhelyszámmal (16 fő) növekszik az Egyesített Bölcsődei Intézmények férőhelyszáma.

A szülők a főbejáraton érkeznek be a bölcsőde épületébe, majd a hosszú folyosó végén léphetnek be a mini bölcsőde gondozási egységébe. A közlekedő, és a gyermeköltöző/átadó helyiségen keresztül jutnak el a csoportszobákhoz. A gondozási rész (egység) két gyermekszobából, hozzá kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltözőből (átadóból), raktárakból és a bölcsőde udvarból áll. Ezek ideális alapterülettel, a gyermekek biztonságos ellátását szolgáló kapcsolódással kerültek kialakításra. Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit szolgálják ki.

A Pitypang Mini Bölcsődében működő csoportok

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Manó csoport | férőhelyszám :8 fő |
| 2. Boribon csoport | férőhelyszám: 8 fő |



Manó



Boribon

Tárgyi feltételek

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzék szerint kerültek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. Az egység belső tereiben esztétikus, biztonságos berendezések segítik a felnőttek munkáját. A kialakított helyiségek barátságosak, családi légkört teremtenek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat árasztó. Mini bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiai célúak, célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, fertőtleníthetők és a gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóak. Az épület helyiségei, a csoportszobák, gyermek fürdőszobák, gyermeköltözők (átadó) a szükséges eszközökkel van berendezve.

A **csoportszobák** bútorait a gyermekek igényeihez igazodva és a szakmai előírásoknak megfelelően terveztük. A 32 m² hasznos alapterületű csoportszobákban az étkezés, és pihenés mellett a különböző játéktevékenységeknek biztosítottunk feltételt. A szobákban a padló burkolata linoleum. A berendezés gyermekközpontú, hangulatos, otthonos és esztétikus. A bútorzat lekerekített, színes és fa színű, könnyen tisztítható, fertőtleníthető. A játékpolicokat úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, és a csendes, aktív játszásra is lehetőséget tudjunk biztosítani. A pihenéshez vastag szivacsból és párnából, puha pihenő sarkot alakítottunk ki.

A **játékeszközöket** a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően válogattuk össze. A játékkészlet összeállításánál az előírt pedagógiai és egészségügyi szempontoknak megfelelő eszközöket választottunk. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekek. A játékokat funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyeztük el. Fokozottan figyeltünk arra, hogy mennyiségük a csoportlétszámnak elegendő legyen. A beszerzett játékok között megtalálható a gyakorló-, funkció-, építőjáték kellékei, a finommozgásos és nagymozgásos játékokra, szerepjátékokra alkalmas eszköz egyaránt.

A **fürdőszoba** közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz. A két csoport fürdőszoba része különül egymástól. A gyermekszobákra a jó rálátási lehetőség biztosított. A fürdőszobában az előírásoknak megfelelő méretben

mosdó, gyermek WC, pelenkázó asztal, és zuhanyzó, törölközőtartó, tükrök, szeméttárolók, gyógyszereszekrény stb. van. A berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek önállósodását és gondozását segítik.

Játsszoudvarhoz a csoportoknak közvetlen kapcsolata van a fedett és járólapozott terasszal. A mini bölcsőde udvar részének és teraszának teljes korszerűsítése történt meg a felújítás alatt. A teraszon jó idő esetén a csoportszobai tevékenységek szervezése is lehetséges. Itt egy –egy külön helyiségben található külső gyermek WC és kézmosó valamint az udvari játékoknak tároló. A játszókert, kerítéssel és úttal elválasztott a bölcsődei csoportoktól. A füvesített és gumiöntvényes játszoudvaron babaház, homokozó, EU-s szabványnak megfelelő, telepített fix játékok, mobil játékok, pancsoló és árnyékolók biztosítják a nagymozgásos tevékenységek gyakorlását és a hűsölés lehetőségét.

A **gyermeköltözőben** barátságos környezet fogadja a mini bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket, és szüleit. Közvetlenül kapcsolódik a fürdőszobához. A gyermekek napközben saját ruhájukban vannak. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosítja a ruhák, és cipők tárolását. A faliújságot használjuk az írásos tájékoztatásra; itt történik a családok tájékoztatása a fontos elérhetőségekről, kötelező tájékoztatósi dokumentumokról, és az aktualitásokról.

A mini bölcsőde külső-belső környezetének tisztaságára, rendezettségére nagy gondot fordítunk. A kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka biztosítja a szeretetteljes légkört. Nyugodt, odafigyelő légkörben, jó színvonalú felszereltséggel valósítjuk meg szakmai elképzeléseinket. A munkatársak a családias, jó hangulatú, a családokat és egymást segítő együttműködésre törekednek.

VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A minimum személyi feltételek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelete 1-2. számú melléklete rendelkezik a szakmai létszámokról és a képesítési előírásokról.

A mini bölcsőde alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítottak:

Csoportonként

- Kisgyermekgondozó-nevelő: 1 fő,
- Bölcsődei dajka: 1 fő,
- Az előírt létszám felett a kisgyermeknevelő és dajka munkáját egy 4 órás takarító segíti.
- A vezetői feladatokat a Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont bölcsődevezetője látja el.

Kisgyermeknevelő

A mini bölcsődébe a kisgyermeknevelőnek több éves gyermekek között végzett munkatapasztalattal és szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelőt szeretnénk foglalkoztatni.

A bölcsődei ellátás középpontjában a kisgyermek áll. A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, személyisége a gyermekek számára. A mini bölcsődében a nevelő-gondozó munkát a kisgyermeknevelő végzi, ami a stabilitást és a biztonságot jelenti. Ő szoktatja be a gyermekeket a csoportba, ő vezeti a gyermekek dokumentációját és ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A kisgyermeknevelő elfogadó, segítő, támogató attitűdje, mintát jelent a gyermekek számára.

Személyisége, viselkedése, szakmaisága, jelenléte a gondozás és nevelés időtartamában fontos feltétele a bölcsődei nevelésnek. A kisgyermeknevelő személyiségére jellemző a nyitottság, a gyermek tisztelete, szeretete, jogaik tiszteletben tartása, a másság elfogadása. Nevelőmunkáját a bizalom, szeretet, empátia, elfogadás, az egyéni bánásmódra való törekvés jellemzi. Megértő, támogató, türelmes és elfogadó partneri szerepet tölt be a családokkal való együttgondozásban és nevelésben. Figyelembe veszi a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményeit. A kisgyermeknevelő a bölcsődevezető irányításával dolgozik.

Bölcsődei dajka

Mini bölcsődében bölcsődei dajka munkakörben olyan bölcsődei dajkát szeretnénk foglalkoztatni, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot (100 órás).

A mini bölcsődében a bölcsődei dajka is hozzájárul a bölcsődei nevelés eredményességéhez. Dajka alaptevékenysége, hogy a higiénés követelményeknek megfelelően tisztántartja a mini bölcsőde helyiségeit. Előkészíti a gyermekek étkeztetését és segíti a kisgyermeknevelőt a gondozási tevékenységek és a gyermekek felügyelet biztosításában. a kisgyermeknevelő munkaidéjén túl ellátja a gondozási- nevelési feladatokat. Ezért a bölcsődei dajkát a nevelő- gondozói munka során közvetlen segítőknek tekintjük, aki személyiségével, magatartásával, beszédstílusával hatást gyakorol a kisgyermekekre. A bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben kell megszervezni.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

Helyettesítés

A kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége, vagy más váratlan helyzet esetén intézményünk helyettest biztosít, az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel.

Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont vezetője

A bölcsődevezető látja el a vezetői feladatokat és segíti, irányítja és ellenőrzi a szakmai munkát.

Takarító

Tisztán tartja az épület külső területeit, szükség esetén rész vesz a csoport munkájába. Elmosogatja a gyermekek edényzetét étkezések után.

A prevenciós feladatok megvalósításában a Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont speciális szakemberei – dietetikus, gyógytornász, gyógypedagógus, orvos- vesznek részt.

VII. MINI BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A mini bölcsőde szakmai programja összhangban van a Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont programjával, alapfeladataival, célkitűzéseivel, családi programjaival.

Kiemelt célunk a család-bölcsőde kapcsolatának erősítése, és a gyermekek ének-zenei nevelése. A családokkal aktívan együttműködünk, őket támogatva részt veszünk a gyermekek személyiségének formálásában. Kis létszámú csoportunkban olyan barátságos légkör kialakítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni az egyes gyermekek nevelésére, gondozására, a családok támogatására. A család elsődleges kompetenciája mellett segítő szerepet vállalunk fel, hatékony nevelői magatartásra, mintaközvetítésre

törekszünk. Havonta szervezünk családi programokat, melyekkel maradandó közösségi élményeket biztosítunk. Az együtt töltött délutánok, a közös barkácsolás, a jeles napokhoz fűződő tevékenységek lehetőséget adnak egymás megismerésére, a közvetlen kapcsolat kialakítására. A családi programokon kívül a mindennapi beszélgetések, a szülőcsoportos megbeszélések a rendszeres írásbeli tájékoztatók, szórólapok biztosítják a családokkal való hatékony együttműködést.

Mini bölcsődékben további kiemelt szerepe van az ének-zenei nevelésnek. Célja, hogy felkeltse a gyermekek érdeklődését a zene és az éneklés iránt, érzékennyé tegye őket a környezet hangjaira. A zenei nevelés alkalma, módja legfőképp a közvetlen, személyes kapcsolatban történő éneklés, az ölbeli játék, ami a szeretetet, az elfogadás kifejezése.

„A zene nagyon jó arra, hogy a gyermekek kifejezzék és feldolgozzák érzelmeiket. A tapsolás, dobolás, éneklés és ugrálás egyszerű módot ad a gyermekek számára, hogy levezessék haragjukat, vad és boldog érzéseiket.”

(Sally Moomaw)

VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

Alapvető feladatunk a mini bölcsődei életterben a gondozás-nevelés során a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségük, fejlődésük kibontakozásának elősegítése. Egyéni adottságaikat, fejlődésük ütemét figyelembe véve célunk, hogy egészséges, harmonikus személyiségfejlődésben részesüljön minden gyermek. A két csoportos mini bölcsőde ellátja a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni gondozását és nevelését. A gyermekek fejlődését szakszerű neveléssel tudjuk megvalósítani. A gondozás és nevelés feladata egymástól elválaszthatatlan. Kiemelten fontos számunkra, hogy nevelő- gondozó munkánk során vegyük figyelembe a gyermek egyéni képességeit, a fejlődés egyéni ütemét, szociokulturális háttérét. Biztosítjuk a személyi- és csoportállandóságot, amely növeli a gyermek érzelmi biztonságát, támaszt jelent számára. Egységes nevelői elveinkkel, szeretetteljes odafigyeléssel, elegendő idő biztosításával ösztönözzük a gyermeket az aktivitásra, önállóságra. Fontos, hogy elismerjük, támogassuk, megerősítsük a gyermeket minden pozitív tevékenységében.

1. Család rendszerszemléletű megközelítése

Komplex látásmóddal kiindulópontnak tekintjük a családot. Elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, az erősségek, gyengeségek felismerése. Erősségekre építve hozzájárulunk a család életminőségének javításához. Mini bölcsődénkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával, valamint a családdal való folyamatos kapcsolattartással és tájékoztatással. Fontosnak tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információ áramlását, a család tapasztalatainak, kérdéseinek megvitatását. Minden újonnan érkező gyermek esetében megtörténik a családlátogatás, amely során a kisgyermeknevelőnek lehetősége nyílik a család és a gyermek otthoni környezetének jobb és közelebbi megismerésére, képet kapunk a család szokásairól, a kisgyermek otthoni viselkedéséről.

2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására.

Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. A gyermekek fejlődésében az első három életév meghatározó jelentőségű, hiszen ebben a szakaszban az alapvető humán funkciók és sajátosságok, valamint a személyiség karakterjegyeinek kialakulása zajlik. A fejlődés üteme és minősége minden gyermek esetében egyedi utakat jár be, így előfordulhatnak átmeneti lassulások, megakadások, amelyek azonban hosszútávon hatással lehetnek a későbbi készségek és képességek fejlődésére, az óvodai, iskolai életre is. Ezért ezekben, az időszakokban kiemelten fontos a preventív szemléletű beavatkozás, a kisgyermeknevelő, a szülők és segítő szakemberek együttműködése annak érdekében, hogy a kisgyermek megkaphassa a számára legmegfelelőbb támogatási formát. Ebben a gyermekek és szülők segítségére van az intézmény alkalmazásában álló bölcsődei gyógytornász és gyógypedagógus.

3. A családi nevelés elődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. A mini bölcsődénkben fontosnak tartjuk a család nevelési szokásainak és értékeinek állandó szem előtt tartását, valamint a gyermek szempontjából a szülőt a családot tekinti szakértőnek. Eltérő kultúrák, nevelési elvek, szokások esetén is igyekszik nevelési-gondozási feladataiban ezeknek és a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására. Igyekszünk eleget tenni más kultúrából érkező családok egyedi étkezési elvárásainak, akár sertéshús mentes diéták biztosításával. Intézményeink a kulturális különbségekből adódó nevelési-gondozási egyediségeket tiszteletben tartja.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért. A kisgyermeknevelő rendszeresen részt vesz továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudása fejlődéséhez, valamint lehetőséget biztosítunk és támogatjuk ha, szakmai fejlődése érdekében tovább szeretne tanulni.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézményeinkbe, történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újratertetésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

Fontosnak tartjuk a fokozatosság és rendszeresség elvét, mert ezek segítik a gyermeknek az új környezethez, felnőttekhez, társaikhoz, szokásokhoz való alkalmazkodását. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A bölcsődei életben az első fokozatosság, ami a gyermeket érinti, maga a beszoktatás, a szülőtől való elválás. Az intézményben töltött idő növelése ezzel párhuzamban a szülővel töltött idő csökkenése segíti a biztonságérzet növelését.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A gyermek fejlettségi szintjének, személyiségének megismerésére épül az egyéni bánásmód, gondoskodás, nevelés. Minden gyermek más és más, életkori és egyéni sajátosságai, szükségletei, fejlettségi szintjük figyelembe vételével segíti a kisgyermekgondozó-nevelő fejlődésüket érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs légkörben történő gondoskodásban és támogatásban. A nevelés folyamatjellegű, befolyásolja a gyermek érése, egyénenként változó fejlődési üteme, az adott fizikai, pszichikai állapota. A kisgyermek nevelése, gondozása a gyermek saját fejlettségi szintjéhez, állapotához viszonyítottan járuljon hozzá minden egyes gyermek fejlődéséhez.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő, és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka törekszik arra, hogy a gondozási feladatokba bevonják a kisgyermeket is. Türelemmel kívárlják, míg a gyermek próbálkozik önállóan az öltözködéssel, evéssel. Nem sürgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka kettesben lehet a gyermekkel, csak rá tud figyelni és a gyermek is érezheti ennek a helyzetnek az intimitását, és azt hogy csak ő a fontos.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük, önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal, az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A kisgyermeknevelő vagy a dajka a gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges én képének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak megerősítésére. A kisgyermeknevelő és a szakemberek lehetőséget biztosítanak a kisgyermek számára, hogy önállóan próbáljon megvalósítani, megoldani feladatokat. Azonban a nevelő nem hagyja magára a gyermeket, csak lehetőséget biztosít, hogy a gyermek megismerje tapasztalatszerzés útján saját képességeit, határait. Viszont a gyermek elakadása, elbizonytalanodása esetén egyből segítséget nyújt. Biztosítja a gyermek számára a szükséges időt, helyet, jó légkört, tárgyakat, gondoskodást, törődést, empátiát szükség szerint együtt játszást ahhoz, hogy a gyermek tanulni tudjon saját fejlődési ütemében.

IX. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, FELADATAI

A nevelés céljának pontos meghatározása nemcsak bölcsődei, hanem társadalmi kérdés is, hiszen a társadalom számára nagyon is döntő kérdés, hogy milyen célt, milyen emberképet állít maga elé a nevelés. A gyermek a legnagyobb érték, ezért a koragyermekkorai nevelés – gondozás egy kiemelten fontos terület. A bölcsődei nevelés-gondozás során olyan célokat kell kitűzni, amelynek központja a gyermek, egyéni és életkori sajátosságaival együtt. A mini bölcsődénk dolgozói tudják, hogy az első három év érzelmileg és értelmileg az egyik legfogékonyabb időszak. A bölcsődei élet során célunk azonos: biztonságban, jó körülmények között tudni a gyermekeket, ahol megfelelő testi és szellemi fejlődésük biztosított, ahol a gyermek jól érzi magát.

Kodály Zoltánt idézve:

**„Csak boldog gyermekből lehet boldog felnőtt,
s csak ezekből lehet boldog ország.”**

A mindennapokban célunk, hogy:

- A kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- A bölcsődei nevelésünkkel mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltését.
- A koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység folytatása.
- Családbarát intézményként a nevelő-gondozó tevékenységünkkel hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A környezet – főleg a szűkebb – megismerésére, szeretetére, valamint a helyi szokások, hagyományok megőrzésére nevelés.

A bölcsődei élet tevékenységeinek tervezésében, szervezésében és megvalósításában a műveltségtartalmak komplex megjelenítésére törekszünk.

A bölcsődéskor végére a gyermekek nagy utat tesznek meg a fejlődésben. Vonzóvá válik előttük az óvoda, és képessé válnak arra, hogy ott a feljuk irányuló elvárásoknak eleget tegyenek. A fejlődésnek ez a foka már a bölcsődei nevelés céljának elérését jelenti.

Nevelésünk feladata

Babodi Béla szerint a nevelési feladatok a cél elérése érdekében végzett sokféle, bonyolult pedagógiai résztevékenységek, melyek segítségével különböző tulajdonságokat, képességeket alakítunk ki. A nevelés feladatrendszerét mindig a célhoz való viszonyban kell nézni. Tehát a feladatokat, azok tartalmát mindig a cél határozza meg.

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátásunk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás, valamint az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása az egészséges életmód, az egészségnevelés és a prevenció fontos pillérei. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A higiénés szokások elsajátítása a prevenció fontos eszköze, ezért fontos ezek beépülése (kézmosás, szájjápolás). A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az intézmény korszerűen berendezett főzőkonyhájában a higiénés követelményeknek megfelelő, korszerű konyhatechnikával készült, ízletes ételekkel, a családok számára receptek és mintaétrendek ajánlásával alapozzuk meg a gyermekek egészséges táplálkozását. Preventív szerepet tölt be a bölcsődében megtalálható himalája sószoja, amely a felső légúti megbetegedések megelőzését célozza meg. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk, gyermekorvost, dietetikust, gyógytornászt, gyógytornászt. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása elsősorban preventív szerepet tölt be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartási vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz. Ebben az intézmény lehetőségeihez mérten, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt tornaszoba, hidroterápiás medence és a fejlesztő-só-, fény-, hang és alkotóterápiás szobával segít.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek beilleszkedésének segítése,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása,
- az egyéni szükségletek kielégítése, a komfortérzet állandósítása,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak megismertetése, elfogadásának, alkalmazásának segítése,
- sok új egyéni és közös élmény megélésének szervezése.

A család elsődleges szerepet tölt be a szocializáció szempontjából. A közösségbe kerüléskor a családban megtanult viselkedési normák megerősítést, vagy elutasítást kapnak. Így a gyermek megtanulja a társas együttélés helyes mechanizmusát, a 3. életév végére tolerálja is. A közösség másodlagos szocializációs színterré válik, ahol lehetőség nyílik a rendszeres gyakorlásra, s ezek lehetővé teszik a helyes viszony megtanulását. Ezek a megnyilvánulások vezetnek a gyermek önállósodásához, a jó szokások kialakulásához. Ebben vállalunk mi szerepet és felelősséget. A mini bölcsődés gyermek önállósodási törekvése vezet az én-tudat kialakulásához. Csecsemőkorban fokozatosan ismerkedik testréseivel, és jön rá, hogy mozgását ő irányítja. Felfigyel nevére, megismeri magát a tükörben. Játékában nagyon jól megfigyelhetjük, hogy milyen fokozatosan alakul ki a képessége, hogy egy-egy játék megszerzéséért kitartóan harcoljon, és képes legyen két tárgy egymásra helyezésére. Csecsemőkorban az egymás mellett játszás nem okoz konfliktust – tipegő korban gyakori a féltékenységi konfliktus – a jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat hatására ez csökken, megjelenik az együttjátszás – segítenek, vigyáznak egymásra, megsimogatják a másikat, hiányzó társukat emlegetik. Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észrevegyük a gyermek veleszületett, vagy fejlődése folyamán szerzett problémákat, s indirekt, vagy kevésbé direkt eszközökkel befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakésztetésének támogatása – a kisgyermek elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

X. BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A bölcsőde nevelés-gondozás feladata, a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés segítése. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében biztosítani kell a gyermek számára, a gyermek pillanatnyi szükségleteit, a fejlődési folyamatokat szolgáló tárgyi feltételeket. Meggyőződésünk, hogy nevelési-gondozási céljaink eléréséhez a gyermekek spontán érése, fejlődése mellett szükség van tudatos fejlesztésre is. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A tevékenységek megvalósításában a műveltségi tartalmak komplex megjelenítésére törekszünk. Kihasználjuk a műveltségi területek közötti kapcsolódási lehetőségeket,

főként azért, mert gyermekeink között vannak ingerszegény környezetből érkező gyermekek is. A gyermeki tevékenységeket tudatosan úgy tervezzük és szervezzük, hogy a gyermekeknek lehetőségük nyíljon az adott témával kapcsolatban a természet és a környezet sokoldalú megismerésére, sokféle játékos cselekvésre, tapasztalatszerzésre. Arra törekszünk, hogy a bölcsődei élet nevelési, fejlesztési helyzetei egymás hatását erősítsék, a gyermekek sokféle forrásból származó tudásra tegyenek szert.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátásunkban nincs helye. A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Minden olyan tapasztalat és információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Mini bölcsődénkben a kisgyermekkori tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás, a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

A tanulás formái: az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

Gondozás

Belsőleges interakciós helyzet. A nevelő munka szerves része, azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt a csecsemő- és kisgyermek testi szükségleteit elégíti ki. Mini bölcsődénkben a kisgyermeknevelő gondozás közben minden kisgyermek számára biztosítja az egyéni odafigyelést. Lehetőséget biztosítanak a gyermek számára, hogy beleszólhasson szükségletei kielégítésének módjába, aktívan részt vegyen abban. Megfelelő időt biztosítanak a gyermek próbálkozásaihoz, hisz az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A sikeres próbálkozást a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérattal jutalmazza, amik növelik a gyermek együttműködési kedvét. Ilyenkor van a legtöbb alkalom az egyéni beszélgetésre is, melynek fontosak az érzelmi töltései. A kisgyermeknevelő kommunikációja hiteles, elősegítve a gyermek önfelfogását, személyiségének egészséges alakulását. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Az együttműködésen keresztül fokozatosan válik önállóvá a gyermek. A kisgyermeknevelő munkáját a bölcsődei dajka segíti.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés,
- pelenka, WC használat,
- öltözködés,
- étkezés, fogmosás,

- nyugodt alvás.

Biztosítjuk:

- egyéni bánásmód, gondozás közben,
- nyugodt, derűs légkör, kommunikáció,
- elegendő idő a kezdeményezésre és a művelet elvégzésére,
- együttműködés,
- tiszteletben tartjuk akaratát, biztatjuk, odafigyelünk rá,
- kompetenciakésztetés támogatása,
- megerősítjük próbálkozásait és dicsérjük,
- ha nem sikerül, nincs elmarasztalás,
- korának megfelelő ruhadarabok (ne gátolják mozgásában),
- az eszközök elérhetősége,
- fésű, törölköző, fogmosó felszerelések,
- saját jel – önállóságát segíti, környezetében eligazodik,
- kisgyermeknevelő odafigyelése, biztatása, megerősítése, dicsérete, támogatása.

Öltözködés

Testünk épségét ruházattal védjük a külső hatások ellen. Fontos, hogy évszaknak és időjárásnak megfelelő kényelmes, jól szellőző, mozgásukban nem akadályozó ruházatot viseljenek a gyermekek a bölcsődében. Már kiskorban kialakul az igényesség, hogy esztétikus, szép ruhájuk legyen, számukra kedves mese hősök díszítsék öltözköket. Az önállóság kialakulásának elengedhetetlen feltétele, hogy könnyen fel és levehető ruhadarabok, lábbelik álljanak a rendelkezésükre. A mini bölcsődei nevelés, gondozás során biztosított a saját jellel ellátott szekrény, az öltözködéshez szőnyeg, szivacs, kispad. A műveletek során elegendő időt hagynak a kisgyermeknevelők a próbálkozásokhoz, motiválják, segítik a gyerekeket. A pozitív megerősítések, visszajelzések az önálló öltözködés elsajátításához vezetnek.

Alvás, pihenés

Az alvásban egyéni különbségek mutatkoznak. Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. A gyermekek életkoruktól függően kiságyban, fektető ágyon pihennek, állandó alvó helyükön. A kisebb gyermekek mély, rácsos kiságyban alszanak. Az ágyakon a rács távolság 8 cm-nél nagyobb nem lehet. Mini bölcsődénkben az időjárás figyelembevételével a gyermekek levegőn alszanak. A megfelelő tárgyi feltételek adottak (levegőztető ágyak). Az alváshoz kényelmes ágyneműt biztosítunk. A nyugodt alvás feltétele a kisgyermekkorban is a nyugalom. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segíti az elalvást a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka. Alkalmazkodnak a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz. pl.: cumi, megszokott kendő, kedvenc maci stb. használata. A kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka mindig a gyermekek mellett maradnak, a síró gyermeket megnyugtatták. Nyugodtan aludni csak az a gyermek tud, akinek jó az általános közérzete, aki biztonságban érzi magát, s aki ébrenléti idejét derűs aktivitással tölti. Tehát a derűs aktivitás érzelmi, tárgyi és szervezési feltételei egyúttal a nyugodt alvás feltételeinek a megteremtéséhez is szükségesek. Szobában való ébredés után csendes képeskönyv nézegetésre van lehetőség, ügyelve arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják. Levegőn alvásnál ébredéskor a gyermekek a csoportszobába játszanak tovább.

Levegőzés

Az emberi szervezetnek a szellemi és fizikai frissesség fenntartásához szüksége van friss levegőre, a levegőn való tartózkodásra, mozgásra. A kint tartózkodás időtartama függ az évszakoktól és az időjárási körülményektől. A kisgyermeknevelőnek a napirend helyes megszervezésével



lehetőséget kell nyújtania arra, hogy évszaktól és időjárástól függően a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn. Ezt kétféle módon valósítjuk meg: egyrészt a levegőn való altatással, másrészt a játszókertben történő szabad játék-illetve mozgáslehetőség biztosításával. Ezzel elérhető, hogy a levegő, illetve a napsugárzás összetevői jótékonyan befolyásolják a gyermek egészséges fejlődését. A nyári időszakban már a reggeli elfogyasztása után udvaron játszanak tovább a gyerekek. Az erős ultraibolya sugárzás miatt fokozottan ügyelünk a fényvédelemre, az árnyékolásra. A hűvösebb évszakokban rövidül a kint tartózkodás ideje. A szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van (mínusz öt fok alatt). A jó komfort érzet biztosítása érdekében pedig fontos a megfelelő ruházat biztosítása.

Játék

Örömteli, önkéntes, szabadon választott és belső szükségletből fakadó. Az életben, a fejlődésben jelentős szerepet tölt be. A játék az, melyen keresztül megismeri önmagát és tapasztalatokat szerez. A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a



kreativitást. A játék során alapvető feladata kisgyermeknevelőnek a jó játék feltételeinek biztosítása. A napirend szervezésével arra törekszünk, hogy minél több időt, helyet, alkalmat, együtt játszás lehetőségét biztosítsuk az elmélyült játékokra a szabadban és a szobában egyaránt. A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát, a gyermekek fejlettségi szintjét. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermekek zavartalan játéktevékenységét. Biztosítjuk, hogy optimális mennyiségű játékkészlet vegye körül a gyermekeket. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, lányos játékokkal. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukra természetes anyagból készült kosarakat igyekszünk használni.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Bölcsődéinkben olyan körülményeket teremtünk, amelyek fejlesztik és felkeltik a gyermekek mozgásszükségletét, valamint aktív részvételre és mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztéssel segítjük a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődését, beilleszkedési képességeinek és mozgáskultúrájának megalapozását. Olyan játék eszközöket választunk, melyek felkeltik az érdeklődést, fenntartják a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. A tornaszobába a gyermekek a kisgyermeknevelőjükkel és a gyógytornással tartózkodnak. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat, mozgássorozatokot, mellyel fejlődik mozgáskoordinációjuk. A mozgásformák gyakorlásának eredményeként stabilabb az egyensúlyérzékelés, csökken a hiperaktivitás, és elsajátítják azokat a mozgásformákat melyekkel megelőzhető a későbbi gerincprobléma és a lúdtalp kialakulása.

A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását: járás, futás, ugrás, stb. Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.

Mondóka, ének, vers, mese

Versnek elsősorban a ritmusa, a **mesének** pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségre, elősegíti a szocializációt.

Az énekek, mondókák szoros részei a bölcsődei élet minden mozzanatának. A mondóka az ének-zene az érzelmi biztonság nyújtásának, az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze. A Kodály módszert követő Forrai Katalin: Ének a bölcsődében kiadvány, és videofilm anyaga nagy segítséget nyújt a kisgyermeknevelők számára.

Ének, zenei nevelésen belül a fő feladatunk:

- az érdeklődés felkeltése,
- a zene az éneklés megszerettetése,
- az énekléshez tartozó játékmozdulatokkal a gyermeket koordinált mozgáshoz segíteni, ritmusérzékét fejleszteni.



A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodik a kisgyermeknevelő a zenei nevelésben. A mini bölcsődénkben, sokrétű zenei élmény átélésére van lehetőség. A hintáztatók, höcögtetők, cirógatók, alkalmat adnak az egyéni bánásmód, a személyi kontaktus megteremtésével biztonságérzet, bizalom kialakulására, elmélyülésére. A nap folyamán spontán adódó helyzeteket kihasználva nyílik lehetőség az éneklésre, ritmikus mozgásokra. A különböző dalok, mondókák kiegészítésként szolgálhatnak a természet képi megjelenítésére, segítik a hagyományok megismerését, továbbélését. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Mini bölcsődéink életében jelentős szerepet kap a **mese**, mivel a kisgyermek életében rendkívül fontos szerepet tölt be. Akiknek sokat mesélnek, fejlődik az emberismeretük és a gondolkodásuk, élenkebb fantáziával rendelkeznek. A gyermek személyiségfejlődéséhez azért is kell a mese, mert a képi, szimbolikus világot így alakítja, fejleszti magában. A mese éppúgy, mint a játék örömforrás, feszültségoldás. A csoportszoba polcain már a puha, textilkönyvektől, a leporellókon, lapozgatókon át a mesekönyvekig bőséges választékot kínálunk. Mivel a gyermekek számára elérhető magasságban vannak, ezért maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő könyvet. A kisgyermeknevelő sokszor használ olyan fejből mondott meséket, melyeket a napi tevékenységekhez lehet kötni (mosakodás, ebéd, udvari játék), így tanítva meg ezt a világot a gyermekeknek. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek bővítését. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Kisgyermeknevelő megtervezi, hogy az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódóan melyik új vers, mese kerülhet a meglévő palettához. A napi tevékenység során a játékhoz kötöten többször alkalmazza.



Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a mini bölcsődénkben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése, stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteségnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. Kisgyermeknevelő ezeket a tevékenységeket ritkábban alkalmazza.

A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermek:

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik,
- sok területen önálló,
- szükségleteit jelzi, szobatiszta,
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez,

- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe,
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat,
- korának megfelelően használja az eszközöket (játék tárgyak, stb),
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik - környezetében jól tájékozódik.

XI. MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSULÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉLEI

Napirend

Szakmailag jól kialakított módszertani elvek szerint zajlik a bölcsődei élet, a napi történések, tevékenységek sorrendje, ritmusa, melynek kerete a folyamatos és rugalmas napirend. A jól szervezett folyamatos napirend a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható és nincs benne felesleges várakozási idő. Kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy elégíti ki, hogy közben a csoportéletben is áttekinthető legyen a rendszer. A napirend korcsoportonként és évszakonként változik, igazodik a mini bölcsőde nyitvatartási idejéhez, alkalmazkodik a gyermekek egyéni igényeihez, lehetőség szerint a gyermekek otthoni életritmusához is. A gondozás mellett törekszik arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A napirendhez igazodva készül el a kisgyermeknevelő munkarendje.

Az általános napirend főbb pontjai

07:00 – 07:50	Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, kötetlen játék, meghitt beszélgetések
08:00 – 08:30	Reggeli
08:30 – 09:45	Játéktevékenység
09:45 – 10:00	Tízórai, fürdőszoba használat
10:00 – 11:30	Játék, játszókertben, rossz idő esetén szobában, Fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Pihenés, Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 17:00	Játéktevékenység, folyamatos távozás

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A személyi állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

E rendszer a biztonság és stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Minibölcsődénk egy gyermekcsoporttal működik, a csoportban ellátott kisgyermekek saját kisgyermeknevelője ugyanaz a személy. A kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, számontartja az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekért.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani az egyéni igényeiket, problémáikat, szokásaikat, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken

Gyermekcsoportok szervezése

A Gyvt. 49. §-a értelmében a mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak. Amennyiben a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható. Ha a csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb öt; ha kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei inkább a későbbi életszakaszokban érvényesülnek.

A Mini bölcsőde élelmezése

Az Egyesített Bölcsődei Intézmények az élelmezési tevékenységével összefüggő feladatait a Gyvt., a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 40. § (1) bekezdés b) pontja szerint és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelete alapján végzi. A mini bölcsőde gyermekeinek az élelmezését a Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont élelmezésvezetője és konyhai dolgozói biztosítják.



Feladata:

- a gyermekek napközbeni étkeztetése, a korszerű minőségi táplálkozási alapelvek figyelembevételével,
- A gyermekek részére napi kétszeri főétkezés és kétszeri kisétkezés biztosítása. Naponta kapnak a gyermekek frissítő folyadékot, friss gyümölcsöt, zöldséget.

Az étlapok a szakmai előírásoknak megfelelően kerülnek kialakításra, összeállításukért az élelmezésvezetők felelősek, akik dietetikusi végzettséggel rendelkeznek. A bölcsődei étlap életkoronként készül, és tartalmazza az étkezések számított energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket. Szakorvosi vélemény alapján diétás étkeztetést is biztosítunk, az étlapokat személyenként, diétánként készítjük el. Az ételsorok összeállításánál nagy figyelmet szentelünk az ételek változatosságára és színben való harmonizálására. A bölcsődei étkeztetés – a mennyiségi és minőségi tényezők betartása mellett – hatékonyan járul hozzá a bölcsődébe járó gyermekek egészséges fejlődéséhez, életmódjához. A különböző diétás ételeket diétás szakácsok készítik el.

Mini bölcsődei étkezés

A gyermekek táplálása is mindig az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően történik. A napirend lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhessen. Az étkezés előkészítésében, terítésben, tálalásban a gyermek korának megfelelően részt vehet, ha ehhez kedvet érez. A csecsemőket ölben etetjük az ellátást nyújtó személynek, a gyermek kezét, karját is szabadon kell hagyni. Fekve etetni, itatni soha nem szabad a gyermeket. A nagyobb gyermekek már kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak egy kanálnyi mennyiséggel kínáljuk a gyermeket és csak akkor adjunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgérik őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják.



Fokozatosan kialakulnak – a felnőtt példa hatására – az egészséges és kultúrhigiénés táplálkozási szokások. Az ellátást nyújtó személy mintanyújtással, szoktatással, megerősítéssel, támogatással segíti ezt a folyamatot, melyben lényeges az esztétikus étel, terítés és tálalás is. Az étkezések teljes időtartamában folyadék legyen a gyermekek asztalán. Az egészségügyi okokból előírt diéta, egyéni étrend betartása minden esetben kötelező. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelelő hőmérsékletű, állagú. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. A gyermekek játékból érkezők az asztalhoz, saját helyükre ülnek. Az étkezés alatt a kisgyermeknevelő a gyermek együttműködési szándéka, fejlettsége szerint vonja be az étkezési folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, hús, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól.

XII. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A családlátogatás előzetes megbeszélés alapján történik. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben kell tartani. Fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Lehetőség szerint az első családlátogatást a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében valósítjuk meg. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A gyerek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. A szülővel történő beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Nehézségeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz. Az anya/szülő vagy a beszoktatást végző családtag, a gyermek számára ismerős személy jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A mini bölcsődei élet talán legnehezebb és legmegterhelőbb időszaka az ellátásba kerülés. A kisgyermeket a beszoktatás alatt saját kisgyermeknevelője segíti. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, a kötődés, mely segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. Megkönnyíti a beilleszkedést a mini bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változásokat stb.), súlyosságát, időbeni elhúzódtását. A folyamatosság és a fokozatosság nagyon fontos feltételei a sikeres beszoktatásnak. Az első héten a személyi és tárgyi környezet megismerésére, a gyermek szükségleteinek a mini bölcsődében történő kielégítésére helyezzük a hangsúlyt, melyet az anya végez. Így a gyermek az anyával együtt ismerkedik meg kisgyermeknevelőjével, az új tárgyakkal és szokásokkal. A kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, kiváró a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan átveszi az anyától a gondozási tevékenységeket, de az anya még jelen van. Általában a második héttől a gyermek fokozatosan egyre több időt tölt az anya nélkül a bölcsődében, míg a második hét végére már az egész napja a bölcsődei élet szerint zajlik. A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, az alkalmazott módszereket.

Napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás. A bölcsődei életben a reggeli érkezéskor és a délutáni távozáskor naponta történő beszélgetések a kisgyermek érzelmi állapotára, hangulatára, az őt érintő napi történésekre, változásokra vonatkoznak, a szakmai és az etikai szabályok tiszteletben tartása mellett. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

Egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Az egyéni beszélgetések előre egyeztetett időpontban történnek.

Szülőcsoportos beszélgetéseket a bölcsődei nevelési évben minimum három alkalommal tartunk. A kapcsolattartásnak olyan módszere mely lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. Az első szülői értekezletet követően tartja. Itt már nem az információ átadáson, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszél a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára

legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtjelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

Szülői értekezlet tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten informális tájékoztatást adunk a bölcsődék házirendjéről, szakmai programról, napirendről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyerekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőinket, a gyermek leendő csoportját. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk szülői értekezletet, melyre meghívjuk a tagbölcsődével kapcsolatot tartó óvoda vezetőjét, óvodapedagógusait.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz. A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni.

XIII. PROGRAMOK A MINI BÖLCSŐDÉBEN

A közös programok alkalmat teremtenek a család-bölcsőde kapcsolatának elmélyítésére. A programok szervezésénél fontos szempont a családok és gyermekek igényei, valamint az intézmény lehetőségei. A családi programok alkalmával lehetőség nyílik a kötetlen beszélgetésre, egymás megismerésére. Ezek a programok színesítik a mini bölcsőde hétköznapijait. A családi programok általában az ünnepek és jeles napok köré csoportosulnak. Az intézményi közösségi nevelésben fontos szerepe van az **ünnepeknek, hagyományoknak**. A közös élmény, a készülődés, ráhangolódás, visszaemlékezés erősíti az összetartozást, egymásra figyelmet, ezáltal új élményekkel, érzelmekkel, ismeretekkel gazdagodnak. Vannak általános és örök érvényű ünnepek, amelyeket a mini bölcsődében megünnepelünk. Ilyen hagyományörző program a farsang, a nyuszi várás, a mikulás és az adventi készülődés. A legnagyobb bölcsődei esemény a Gyermeknap.

A **jeles napok** a mini bölcsőde nevelési tervének, programjainak megfelelően kerülnek megrendezésre, ilyen a tökfaragás, Márton napi vigadalom, földnapja, vízvilágnapja, madarak, fák napja, Anyák napja. Ezek az események különböző módon valósulnak meg a bölcsődében.

Bölcsődék Napja

A bölcsődében április 21.-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. A szülőket február 15-ig tájékoztatjuk az esedékes nevelés-gondozás nélküli munkanapról, és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

XIV. DOKUMENTÁCIÓ

Gyermekekről vezetett dokumentáció

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamatok alakulásáról való tájékozódás céljából a módszertani javaslatokban megfogalmazott szempontok alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség, a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, illetve a folyamatosság. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői

Csoportnapló: Bölcsődei csoportnapló vezetése kötelező, a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka is részt vesz a vezetésében. A napi történések naplóba történő leírása a bölcsődei dajkának, abban az esetben feladat, ha a kisgyermeknevelő már nincs jelen a mini bölcsődében. A csoportnapló tartalmazza a gyermekek személyes adatait, gondozási sorrendet, gyermekek téli napirendjét, nyári napirendjét, csoportindító beszélgetést, napi eseményeket, kisgyermeknevelő napi szakmai tevékenységét, csoportmegbeszéléseket, család és bölcsőde kapcsolatát, családlátogatásokat, egyéni beszélgetéseket, szülőcsoportos beszélgetéseket, szülői értekezleteket, ünnepeket, rendezvényeket, hivatalos látogatásokat és a záró összefoglalót. Ebbe a naplóba a részeknek megfelelően, értelemszerűen kell beírni a gondozás-nevelés feladatát, tervezését, értékelését. A csoportnaplóba kisgyermeknevelőknek naponta és műszakonként be kell írni az eseményeket.

Gyermek-egészségügyi törzslap. A gyermek felvételével indul és a gyermek bölcsődéből való kimaradásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a gondozásával, nevelésével, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget.

Fejlesztési napló. Minden gyermeknek külön dokumentum tartalmazza a bölcsődei élete során a fejlődése állomásait, melyet a családlátogatás a beszoktatás idejére vonatkozó bejegyzések követnek, illetve a gyermek fejlődésének összefoglalása. A gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente kell a kisgyermeknevelőnek vezetni az értelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önállóságra vonatkozó részeket, nagyobb eseményeket.

Családi füzet. A család és bölcsőde kapcsolattartásának igen fontos formája. A szülő tájékoztatást ad a gyermeke életének korábbi időszakáról, fejlődéséről, otthoni szokásairól. Vezetése rendszeresen történik. Egy éves korig havonta, utána negyedévente összefoglaló készül a szülő tájékoztatására gyermeke fejlődéséről. A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a gyermek fejlődésében tapasztalt változásokat (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődés). Az optimális, ha a kisgyermeknevelőn kívül a szülő is folyamatosan ír az üzenő füzetbe, így tájékoztatja az otthoni történésekről a kisgyermeknevelőt.

XV. ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Bölcsődei alapellátás:

A bölcsődei alapellátásra való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény és a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 36. § határozza meg.

A bölcsődébe 20 hetes korától - 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31.-ig vehető fel, amelyben a harmadik életévét betölti.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és orvos ezt igazolja, a bölcsődében gondozható a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szülő jelentkezését követően a gyermek felvétele a Felvételi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik. A bölcsődei ellátást az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkahellyel rendelkeznek, vagy képzésben továbbképzésben vesznek részt, ezért gyermekük felügyeletéről nem tudnak gondoskodni. A felvételi eljárás során a szülő a munkáltatói, egyéb igazolást vagy szándéknyilatkozatot nyújt be, melyben igazolja, hogy a felvételi szabályzatban leírtaknak megfelel.

A szülő a lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízza. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére. A Budaörs Város Önkormányzat Képviselő testületének a **felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló 24/2004. (IV.20) rendelete** szabályozza a gyermekek felvételét. A Budaörsi Egyesített Bölcsődei Intézmények vezetői megfogalmaztak egy elbírálási szempontsort annak érdekében, hogy egységesen értelmezve tudja biztosítani a város intézményeibe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését. A szempontsor a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal van összhangban.

A jelentkezési igény leadása:

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei beiratkozás a nevelési évre minden évben április 01- május 31. közötti időszakban zajlik. A jelentkezéshez szükséges információk és nyomtatványok az intézmény honlapján megtalálhatóak. A bölcsődék nincsenek körzetesítve, a szülő választja ki a számára legmegfelelőbb intézményt. A jelentkezők a Budaörsi Egyesített Bölcsődei Intézmények székhelyén nyújthatják be kérelmüket (2040 Budaörs, Dózsa Gy. u.17/A., tel: 06-23-415-402), online vagy előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján. Az ügyintéző hétfő és szerdai napokon 9.00-12.00 és 13.00- 15.00 óra közötti időpontban várja az érdeklődőket és a jelentkezőket.

A jelentkezéshez a „Bölcsődei felvételi kérelem” c. nyomtatvány kitöltése szükséges, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek és egyik szülő budaörsi lakcímkártyája, és a gyermek TAJ-kártyájának bemutatása, valamint a szülők munkáltatói igazolása, ennek hiányában munkáltató szándéknyilatkozata a foglalkoztatásra vonatkozóan, megjelölve az aktív munkaviszony kezdő időpontját. A leadott jelentkezési dokumentumok alapján az intézményvezető dönt a felvételről. A döntés előtt az intézményvezető megkérdezi a bölcsődevezetők, védőnők, gyermekjóléti szolgálat munkatársának véleményét a jelentkezésekkel kapcsolatban. Az elbírás során elsőbbséget élveznek a Budaörsre bejelentett lakóhellyel

(ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező és életvitelszerűen a városban élő családok gyermekei. Az intézményvezető döntéséről a szülőket június közepéig írásban tájékoztatja. A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az egyesített bölcsődevezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

Év közbeni jelentkezés:

A bölcsődei ellátásra a jelentkezés egész évben folyamatos. Az évközben jelentkezők a Budaörsi Egyesített Bölcsődei Intézmények székhelyén nyújthatják be kérelmüket (2040 Budaörs, Dózsa Gy. u.17/A., tel: 06-23-415-402), online vagy előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján. Az ügyintéző szerdai napokon 9.00-12.00 és 13.00- 15.00 óra közötti időpontban várja az érdeklődőket és a jelentkezőket.

Év közbeni felvételnél az intézményvezető a bölcsődevezetővel egyeztet a szabad férőhelyekről, és ennek függvényében 30 munkanapon belül bírálja el a kérelmet. Ha bölcsődei jelentkezés során, a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető számát, az intézményvezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely, vagy úgynevezett „várólistára” kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre tudnak bekerülni. A várólista aktualizálása és koordinálása az Egyesített Bölcsődei Intézmények székhelyén történik.

Ellátás megkezdése:

Az ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézményvezetője a gyermek törvényes képviselőjével a Gyvt. 32. § (5) bekezdése alapján megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás várható időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát és módját, az ellátás megszüntetésének módjait, a térítési díjak megállapításáról, és fizetési módjára vonatkozó szabályokról, a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait, továbbá az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A bölcsődei ellátás városunkban a Képviselő – Testület döntése értelmében ingyenes, nem kell gondozási díjat fizetni. Az étkezés igénybevételéért térítési díjat szükséges fizetni, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhet gyermeke az intézményekben.

Az étkezési térítési díj befizetése a tárgyhónapra történik átutalás formájában. A bölcsődei szolgáltatás időtartama alatt a szülőket tájékoztatjuk a **bölcsődei étrendről**, az étlap a mini bölcsőde öltözőjében jól látható helyen, valamint az intézmény honlapján nyilvánosan megtekinthető.

A mini bölcsőde **házi rendje** tartalmazza azokat az információkat, melyeket az intézménybe járás időtartama alatt minden igénybe vevőre vonatkoznak, így pl. elérhetőségek, nyitva tartás, a gyermek kiadására, érkezésre, távozásra szolgáló információk, betegséggel, orvosi igazolásokkal kapcsolatos információk, az étkezés igénybevételével, lemondásával kapcsolatos információk, az értékmegőrzés módjáról szóló információk, térítési díjak fizetésével kapcsolatos információk. A házirendet Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont szülői fórum elnöke véleményezi, aláírásával ellátja. A bölcsődében a házirend mindenki által jól látható helyen ki van függesztve és az első szülői értekezleten ismertetésre kerül.

Az SNI gyermekek felvétele és ellátása

Az ellátást igényelhetik 20 héttől - 5 éves korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében, valamilyen fogyatékkal élnek, vagy fejlődésükben, oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét. A gyermekek felvételéhez a Korai Fejlesztő Központ vagy a PMPSZ szakvéleménye szükséges. A bölcsődei ellátást a SNI gyermekek a törvényi előírások alapján próbaidő meghatározásával kezdenek meg. Ennek időtartama 3 hónap. Az SNI gyermek szüleivel kötött ún. „próbaidőre” azért van szükség, mert a gyermekek az esetek többségében nehezebben alkalmazkodnak az új személyekhez, körülményekhez, napirendhez. Ezután egy team csoport közös döntése alapján gondolható a gyermek tovább a bölcsődébe. Team tagjai: kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, gyermekorvos, szükség esetén gyógytornász és a bölcsődevezető.

XVI. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE

Sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pityang Bölcsőde és Gyermekközpont szolgáltató részén történik. A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják (szakértői szakvélemény alapján) számukra, vagy nem. A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátást, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A gyermekek elhelyezése a mini bölcsődei csoportban teljes integrációban történik. A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó mini bölcsődei csoportban legfeljebb 5 gyermek nevelhető, gondozható. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír, az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését. A kisgyermeknevelő a fejlesztést végző szakemberrel konzultál a gyermek bölcsődei fejlesztésének lehetőségeiről, illetve azokról a speciális nevelési – gondozási feladatokról, ami a gyermek sajátos nevelési igényéből fakad. Fontos szempont, hogy elősegítsük a fogyatékos emberekkel szembeni, a jövőben kívánatos magatartásformák kialakítását, azaz az elfogadást, a megértést, a nyitottságot, az együttműködést, az egyenrangúságot, az önzetlen segítségnyújtást, a pozitív diszkriminációt. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést. A gyermekek fejlesztését a Pest Megyei Pedagógia Szakszolgálat gyógypedagógusa végzi.

A korai fejlesztést igénylő gyermekek részére heti rendszerességgel tudjuk a hydro-terápiás medencénkben biztosítani a fejlesztést.

A **vízi terápia** preventív, korrekatív, fejlesztő és rehabilitációs szemléletű, langyos vízben (32-34°C) alkalmazható egyéni, illetve csoportos mozgásfejlesztést, mozgástanulást jelent. A foglalkozások célja az SNI gyermekek mozgásos, pszichés, megismerő és szociális területeken lévő hiányosságainak pótlása, a kortársak szintjére történő felzárkóztatás, majd az úszó alapmozgások megtanítása. A vízi terápiás foglalkozások bölcsődénkben napi 2-3 órában, délelőtt vagy délután, többnyire egyéni formában valósulnak meg.

2011-től a sajátos nevelési igényű gyermekek részére **fény és hangterápiás** szobát is működtetünk a Pityang bölcsődében. Az itt végzett relaxáció jótékony hatással van az idegrendszerre. A hangtállaal létrehozott kellemes rezgések segítik a test energiamezejében keletkezett zavarok helyreállítását és erősítik az immunrendszert. A különböző színű fények a hangulatot befolyásolják.

XVII. A MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI KAPCSOLAT RENDSZERE

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Mini bölcsődék közötti kapcsolattartás

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. Mini bölcsődei csoportok napi szintű szakmai kapcsolata, az intézményen belüli egységes szokás szabályrendszer, az egységes gondozási nevelési elvek alkalmazása a jó működés alapfeltétele. A két egység jó együttműködése, egymás segítése, szükség szerint egymás helyettesítése során biztosítani tudjuk a zökkenőmentes gondozást nevelést. A két csoportnak lehetősége nyílik a több területen az együttlétre, közös programok tevékenységek megvalósítására.

Mini bölcsődék és bölcsőde közötti kapcsolattartás

A két bölcsődei ellátás között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését. Intézményünkben a mini bölcsőde, és a bölcsőde közös intézményben működik, a bölcsődés korú gyermekek ellátása a bölcsődei nevelésre- gondozásra vonatkozó elvi, szakmai- módszertani előírások alapján, személyi és tárgyi feltételek biztosításával történik, fontosnak tartjuk a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködést.

Bölcsőde és óvoda közötti kapcsolattartás

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és mini bölcsődék között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

Bölcsőde és Védőnői Szolgálat közötti kapcsolattartás

A védőnők meglátogatják a bölcsődében a körzetükbe tartozó gyermekek.

Esély Család és Gyermekjóléti Szolgálattal

A mini bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatai: A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnék, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelességünk jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnál/központnál.

Bölcsőde – Szülő kapcsolattartása

Intézményünk gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény. Háziarendünk a törvényben meghatározott keretek között állapítja meg a gyermekek és felnőttek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A Háziarend a bölcsődében mindenki által jól látható helyen ki van függesztve és az első szülői értekezleten ismertetjük a tartalmát a szülőkkel. A bölcsődékben nagyon fontos a szülőkkel, a családdal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját is alkalmazzuk a gyakorlatban, az intézményeinkben.

Kapcsolattartás formái: Bölcsődekóستولگاتو، családlátogatás, beszoktatás (bölcsődei adaptáció), beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor, szülőcsoportos beszélgetések, egyéni beszélgetés, nyílt napok, szervezett családi programok. Szülői Érdekképviselői Fórum.

Egyéb kapcsolatok Magyar Bölcsődék Egyesülete

BDDSZ

XVIII. MÁS GYERMEKNEVELÉST SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett végezhető.

Játszó csoport a mini bölcsődei csoportban nem működik.

Időszakos gyermekfelügyeletet még nem biztosítunk.

Cini-cini, muzsika – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek és szüleikkel együtt, valamint a külsős gyermekek és szüleikkel együtt közös zene, ének együttjátszási lehetőség, gyógypedagógus és kisgyermeknevelő irányításával, heti két alkalommal délután. Célunk a gyermekek ritmusérzékének fejlesztése, a beszéd beindítás és fejlődés segítése. Szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe, alkalmanként.

Speciális tanácsadás - étkezési gondok, diéta, eltérő ütemű fejlődés esetén, ha szükséges szakemberek bevonásával (dietetikus, gyógypedagógus, gyógytornász, bölcsődeorvos stb.), ingyenesen igénybe vehető

Nevelési Tanácsadás a 0-3 éves korú gyermekek gondozási-, nevelési problémái esetében szakemberek bevonásával (bölcsődeorvos, kisgyermeknevelő stb.), igény esetén gondozási- nevelési tanácsadást biztosítunk, előre egyeztetett időpontban. A szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető.

Só szoba használat – főleg őszi, téli időszakban, rossz idő esetén, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára biztosít nagymozgásos játéklehetőséget, heti beosztás szerint a kisgyermeknevelő részvételével. Szolgáltatást, térítésmentesen biztosítjuk.

Vízi-terápia - sérült gyermekek részére ingyenes szolgáltatás.

XIX. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME

A gyermekek alapvető jogait és kötelességeit „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

1. A gyermeki jogok:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

2. A szülő jogai:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban, panasszal élhet a bölcsődevezetőnél, vagy a Szülői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

3. A szülő kötelessége:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- Gondoskodjon gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Az intézmény házirendjének betartása.
- Az ellátásért fizetendő térítésszámok időben rendezése.

4. Az intézményben dolgozók jogai és védelme

A mini bölcsődében csak olyan személy állhat közalkalmazotti alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 15. § (8) bekezdés szerinti kizáró okok. A szolgáltatásokat végzők (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka) közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv, és a Kjt. alapján történik.

A dolgozók jogai hogy:

- emberi méltóságukat és személyes jogaikat tiszteletben tartásuk,
- megfelelő munkavégzési feltételeket biztosítsanak számukra,
- munkájuk során hozzájussanak a szükséges információkhoz,
- munkájukat megbecsülik, és elismerik,
- munkájuk során védelemre jogosultak a velük szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, ennek figyelembevételével joga van, hogy egyéni, magánéleti, állampolgári jogait figyelembe vegyék, tiszteletben tartásuk,
- szakmai továbbképzésükhöz, fejlődésükhöz támogatást kapjanak,
- jogosultak saját érdekeik képviselésében érdekképviselői fórumot, Közalkalmazotti Tanácsot működtetni. Jogosultak a Magyar Bölcsődék Egyesületének, valamint a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének tagságára.

Az Egyesített Bölcsődei Intézményekben érdekképviselőt a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének budaörsi alapszervezete látja el.

A szakmai érdekképviselőt a Magyar Bölcsődék Egyesülete biztosítja. (www.magyarbolcsodekegyesulete.hu)

5. Az intézményben dolgozók kötelessége:

- A Gyvt. 15. § (7) bekezdése alapján a gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott munkavállaló munkája ellátása során büntetőjogi szempontból közfeladatot ellátó személynek minősül, a foglalkoztatni kívánt személy a jogviszony létesítését megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem büntetett előéletű, és büntető eljárás vele szemben nem áll fenn.
- A munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
- Munkaideje alatt, munkavégzés céljából, munkára képes állapotban a munkáltató rendelkezésére állni.
- Munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni.
- Munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, munkatársaival együttműködni.
- Köteles a részére előírt munka alkalmassági orvosi vizsgálaton részt venni.
- A biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezni a munkáját.
- A munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni.

Gyermekevédelem

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A **gyermekvédelmi feladatokat** az Egyesített Bölcsődében Intézményekben bölcsődénként gyermekvédelmi felelős látja el. A mini bölcsőde gyermekvédelmi feladatait a Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont gyermekvédelmi felelőse látja el.

Célunk a prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. A feltárt problémáknak megfelelően együttműködünk a családokkal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal és minden olyan intézménnyel, akik segítségére lehet a családnak, azon keresztül a gyermeknek. Fontosnak tartjuk, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak szociális és pedagógiai területen gyermekük neveléséhez.

Gyermekejogi képviselő látja el a gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, érvényesítését.

Az Egyesített Bölcsődei Intézmények tagbölcsődéiben a gyermekejogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődei csoportok gyermekköltözőjének faliújságán.

A Budaörsi Egyesített Bölcsődei Intézményeknél a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő **Érdekepviseleti Fórum** működik.

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője, panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekepviseleti fórumnál az ellátást érintő kifogások jelzése, orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén vagy az iratbetekintés megtagadásakor.

Az érdekképviselői fórum feladata, hogy megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének. Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét ellátó Szülői Érdekképviselői Fórum tagjainak elérhetőségei minden tagbölcsődében nyilvános, a faliújságon megtalálható.

XX. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSA

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Nagy gondot fordítunk az **önképzésre**. Az önképzés lehetőségéhez az Egyesített Bölcsődei Intézményekben jól felszerelt szakmai könyvtár, internet hozzáférés biztosított a kollégák számára.

A mini bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő továbbképzése ütemezetten, tervezetten történik. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó előírásokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/D. §-a fogalmazza meg. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A részletes szabályozást a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A kötelező továbbképzéseken túl Pityang Bölcsőde és Gyermekközpont rendszeres **házi továbbképzést** szervez a bölcsődevezető havi rendszerességgel melyhez a mini bölcsőde kisgyermeknevelője is kapcsolódik.

Minőségi munkavégzés a bölcsődében a nevelőmunka belső ellenőrzése

A mini bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot. A nevelési-gondozási munka felelős vezetője a bölcsődevezető, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata. A bölcsődevezető által végzett ellenőrzés az ellenőrzési tervnek megfelelően történik. Kiterjed a gyakorlati munkára és a dokumentáció vezetésére. Évente két alkalommal a szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját az Egyesített Bölcsődék Intézményvezetője, helyettese és az intézmény szaktanácsadója segítik, az éves látogatási terv alapján. A fenntartó évente egy alkalommal átfogó ellenőrzést végez a Gyvt. 104. § (e) pontja alapján.

XXI. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Ezen szakmai programot

a

BUDAÖRSI EGYESÍTETT BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEK

Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpontban működő

PITYPANG MINI BÖLCSŐDE

részére

készítettük

A Szakmai Programot és mellékleteit Budaörs Város Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Bizottsága fogadja el.

A Szakmai Programot Budaörs Város Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Bizottsága/2022..(.....) SZEB. sz. határozatával elfogadta.

Ezen szakmai program a Budaörsi Egyesített Bölcsődei Intézmények szakmai programjának melléklete.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a Mini Bölcsőde Szakmai Programot a mini bölcsőde valamennyi dolgozója megismerje.

Jelen Szakmai Program a Gytv. 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Fenntartó képviselőjének jóváhagyásával lép életbe, és visszavonásig érvényes.

A program értékelése, felülvizsgálata a törvényi szabályozásnak megfelelően, illetve a változtatás szükségességének függvényében történik.

.....

Németh Lászlóné

Egyesített Bölcsődevezető

XXII. Mellékletek

1. Megállapodás és értesítés
2. Házi rend
3. Szervezeti Működési Szabályzat



1.számú melléklet

Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények
2040 Budaörs, Dózsa György u. 17/A

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről: Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, képviselőjében eljáró: Németh Lászlóné (továbbiakban Intézmény) valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

1. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:.....

Leánykori neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Állampolgárság:.....

között, az alábbi feltételek szerint.

2. A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

3. Ellátás helye *: Pitypang Bölcsőde és Gyermekközpont

Százszorszép Bölcsőde

Mini Bölcsőde

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama:

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig. *
- határozott időre:-ig biztosítja. *

Ellátás megszűnésének ideje:

5. Gyvt. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében:

- A gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható bölcsődében. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és az óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig.

* A megfelelő rész aláhúzendő



A fenti kritériumok alá nem tartozó gyerekek esetén:

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

6. Bölcsődei ellátás feltételei és tartalma

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azon gyermekeket

- a) akik, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- b) akit, egyedülálló szülője nevel,
- c) ahol, a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) akit védelembe vettek.

A bölcsőde **sajátos nevelési igényű gyermekek** nevelését – gondozását is vállalja. Fejlesztésüket a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa végzi.

Az SNI gyermek abban az esetben vehető fel és gondozható:

- ha a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményben erre javaslatot tesz, és
- a bölcsődei gondozás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét.

Az SNI gyermeket a bölcsődébe próbaidővel vesszük fel, melynek időtartama három hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gyógytornász, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető) együttes döntenek a gyermek további gondozásáról.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása integráltan történik, napi gondozási idejük négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

7. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a nevelés és gondozás feltételeit,
- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítségét,
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a bölcsődei ellátás tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítségét,
- időjárástól függően a napi levegőn tartózkodást és a szabad játék lehetőségét,
- Textília biztosítása: ágynemű, törölköző,
- személyi higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- óvodai életre való felkészítés,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést,
- a bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosítjuk.



8. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges időt és feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- szülői értekezlet, szülő csoportos és egyéni beszélgetések a kisgyermeknevelővel, szakemberekkel, vezetővel,
- Szakemberektől tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- étlapok, tájékoztatók megismerése,
- az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.

9. Az intézményi térítési díjat

- a bölcsődében (1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 147.§.(2)) külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a gyermekékeztetésre vonatkozóan.
- A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. Önkormányzat döntése alapján a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló 24/2004. (IV.20) rendelete, a gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj 0,- Ft-ban határozta meg.

A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146.§ - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától. A szülő írásbeli tájékoztatást kap az intézményi és a személyi térítési díj mértékéről. A tájékoztatást a megállapodás melléklete tartalmazza.

10. Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell töltenie a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletét, „nyilatkozat a gyermekétkezés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt. A nyilatkozat a-e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Gyvt 151 § (5) bekezdése alapján a gyermek ingyenesen étkezhet, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- családban tartósan beteg gyermeket nevelnek,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermeket nevelésbe vették
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

11. Térítési díj fizetése, lemondás, jóváírása

A bölcsődei étkezésért fizetendő személyi térítési díjat a szülő köteles határidőre megfizetni, még hiányzás esetén is. Az étkezési térítési díjat tárgyhónapra fizetik a számlán szereplő határidőig és átutalással szükséges rendezni az intézmény számlaszámára. Amennyiben a szülő nem fizeti meg a térítési díjat, a következő hónaptól az intézmény vezetője felszólító levélben 2x értesíti a tartozásról. A felszólítást követően sem rendezett hátralék esetén az intézmény a Budaörs Város Önkormányzata felé továbbítja a rendezetlen számlát további intézkedésre.

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, az intézményvezetőjénél köteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekékeztetést (328/2011.(XII.29.) Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülőnek fizetni kell. A lemondást minden reggel 9 óráig tudják a



szülők az irodában telefonon, személyesen vagy e-mailben megtenni. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól a szülő vagy törvényes képviselő. A lemondott napok a következő hónapban lesznek jóváírva. Amennyiben a távolmaradást nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzási idejére is fizetnie kell. Ingyenes étkezés igénybevétele esetén is be kell jelenteni a gyermek hiányzását, okát és várható időtartamát.

12. Megváltozik az ellátás helye:

ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét. Városunkban a Pityang Bölcsőde és Gyermekközpont gondozza és neveli a sajátos nevelési igényű gyermekeket. A bölcsőde a nevelési év elején tudja átvenni a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben a szülővel történt megbeszélés előzi meg (új megállapodás kötése szükséges).

13. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- a gyermek a jogosultsági feltételek megszűnésével (Gyvt. 42.§)
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- az önkéntesen igénybevett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- ha a gyermeket évközben óvodába felvették
- egy hónapi folyamatos hiányzás után, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálása alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- a bölcsőde orvosának szakvéleménye alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, a gyermek magatartása veszélyezteti a többi gyermek testi épségét és egészségét,
- az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.

A házirend súlyos megsértése: A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a bölcsőde működési rendjét akadályoztatja:

- Agresszív viselkedés: dolgozók vagy gyermek megfélemlítése, veszélyes fenyegetés. Ebben az esetben a bölcsődevezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.
- Felnőttekkel szemben elkövetett testi sértés.
- Az intézmény jó hírnevét sértő magatartás (az intézményen belül és kívül is).
- Szándékos rongálás (épület, berendezési tárgyak).

Az intézményvezető az önkéntesen igénybevett bölcsődei ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

14. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Irodájához fordulhat.

15. Az Egyesített Bölcsődei Intézmények Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselője vesznek részt. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. § rendelkezik. A gyermeki jogokról bővebb információ a bölcsőde házirendjében és Szakmai programban található. A gyermeki jogi képviselő címe és elérhetősége a bölcsőde faliújságán kifüggesztve és az intézmény honlapján megtalálható.

16. Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciák, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

igen

nem



17. A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról 8 napon belül az intézménynek adatokat szolgáltatni. (munkahely változás, lakcímváltozás, testvér születése, gyermek egészségi állapotában történt változás)

18. A két intézmény nyáron két turnusban 5-5 hétre zár, télen a két ünnep között (egy ügyeletes bölcsődét kivéve) a bölcsődék zárva tartanak. A nyári zárás időpontjáról a szülőket a törvényi előírásnak megfelelően febr.15-ig tájékoztatjuk.

Nevelés-gondozás nélküli munkanap: 15/1998. NM rendelet módosítása kimondja, hogy a bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli nap.

.....
Szülő

.....
Egyesített bölcsődevezető

Nyilatkozat

(Gyvt. 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében)

- A szülő aláírásával igazolja, hogy a Budaörsi Egyesített Bölcsődei Intézmények tagbölcsőde vezetőitől a szóbeli tájékoztatást megkapta:
- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a jogszabályok által előírt az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és visszatérés rendjéről
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkezés igénybevételének feltételeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.
- KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettségről.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a személyes adatok kezeléséről (2011.évi CXII. tv. 5.§(1), a 1993. évi III. tv. 20.§ értelmében a tájékoztatást megkapta. A megállapodásban és a házirendben foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Budaörs, 202 év hónap

.....
Szülő/gondviselő



A megállapodás melléklete

Intézmény neve:

Címe:

TÁJÉKOZTATÁS TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Gyermek neve:

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Szülő adatai:

Fizetésre kötelezett neve: _____

Születési ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

1. Intézményi térítési díj:

- a.) **GONDOZÁS:** Budaörs Város Önkormányzat képviselő testületének 6/(IV.29.) rendelete a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló 24/2004.(IV.20.) önkormányzati rendelet módosítása alapján: **0 Ft/nap/fő**
- b.) **ÉTKEZÉS:** 13/2022. (IV.24.) önkormányzati rendelete a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés, valamint a gyermekintézményekben biztosított egyéb étkezés intézményi (**nettó**) térítési díjáról szóló 13/2011 (III. 28.) önkormányzati rendelt módosítása alapján négyszeri étkezés: **510 Ft /nap/fő**

Bruttó intézményi térítési díj: 510 Ft+ 137,70 Ft = 647.70 Ft/nap/ fő

Érvényes: 2022. 07. 01.-től, megszűnésig.

2. Gyermek személyi térítési díja:

a.) Gondozásra: **0,00 Ft/nap**

b.) Étkezés: **Ft/nap**

Díj fizetés kezdete: -től megszűnésig.

3. A térítési díjat a számlakiállítást követő 3 munkanapon belül kérnénk átutalni az intézmény számlaszámára:

Egyesített Bölcsődei Intézmények

11742173-16935956 OTP Bank

Budaörs,

.....
Bölcsődevezető

1 példányt átvettem:

Szülő



A megállapodás melléklete

SZÜLŐI NYILATKOZAT TOVÁBBI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSHOZ

Gyermek neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Szülő neve: _____

Születési ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Gyvt 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy gyermekemtölti harmadik életévét. Kérem, hogy részére további bölcsődei ellátását biztosítani szíveskedjen. Tudomásul veszem, hogy 20...../20..... nevelési év végéig a Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények - *Pityang Bölcsőde és Gyermekközpont/ Százszorszép Bölcsőde (2040 Budaörs,.....) ellátottja marad.

* megfelelő rész aláhúzandó

Budaörs, 2022.

.....
Szülő aláírása



HÁZIREND

Intézmény neve: Egyesített Bölcsődei Intézmények

Székhelye: 2040 Budaörs, Dózsa György u.17/A

Egyesített Bölcsődevezető: Németh Lászlóné

[Tel:06/23415-402](tel:0623415402)

E-mail: ebi@bolcsode-budaors.hu

Fenntartó: Budaörs Város Önkormányzat

Bölcsőde:

Címe: 2040 Budaörs, Dózsa Gy. u. 17/A

Bölcsődevezető:

[Tel:](#)

E-mail:

A házirendet a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, ill. az intézmény területén tartózkodó személyekre.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A Bölcsődei nevelés- gondozás Országos Alapprogramja alapján elkészített szakmai programban megfogalmazottak és a bölcsődei napirend alapján történik gyermekek gondozása – nevelése.
2. Az intézmény munkanapokon (Hétfőtől – Péntekig) 6.00 – 18.00 –ig biztosítja a bölcsődei ellátást. A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon, és munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a fenntartó állapítja meg, melyről az egyesített bölcsődevezető a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatja.
3. Mini bölcsőde nyitva tartási ideje: Hétfőtől – Péntekig 6.00-18.00-ig biztosítja a bölcsődei ellátást. A téli zárás december hónapban a két ünnep közötti időszakban történik. A zárások idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.
4. Az intézményben április 21.-e vagy az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Szükség esetén étkeztést, felügyeletet biztosítunk.
5. Bölcsődében szabad levegőn történő altatás történik. Az altatás, egész évben (-5C-ig) teraszon történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint a gyermekek).



6. A gyermekjogi képviselő elérhetősége, a csoportok faliújságán került kifüggesztésre.
7. Felhívjuk a szülők figyelmét, hiányzás után, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videofelvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a video felvételen, akkor arról az érintett szülőket köteles tájékoztatni, a további használathoz beleegyezését kérni. Tilos közösségi oldalakon, egyéb helyeken megjelentetni az adott szülő beleegyezése nélkül.
8. Az intézményben kizárólagosan olyan reklámanyag helyezhető el, amelyet az Egyesített Bölcsődevezető engedélyezett.
9. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 50 méteres körzetében **TILOS A DOHÁNYZÁS!**
10. A szülő a megállapodásban szereplő adatok változását 8 napon belül köteles bejelenteni a bölcsődevezetőnek.
11. A bölcsőde dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A BÖLCŐDEI ELLÁTÁS

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42/A §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.
2. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. (Gyvt.36 §)
3. A bölcsődei ellátás a gyermek fokozatos beszoktatásával kezdődik. A szülő /hozzátartozó, valamint a saját kisgyermeknevelője segíti a gyermek beilleszkedését az új közegbe. A beszoktatási idő általában 2 hét, de a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve ez az időtartam kitolódhat.
4. A bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője és társ kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
5. A bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését – gondozását is vállalja. A bölcsődei ellátásban az Nktv.4§ 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt. Fejlesztésüket a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa végzi.
6. Az SNI gyermeket a bölcsődébe próbaidővel vesszük fel, melynek időtartama három hónap.

A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gyógytornász, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető) együttes döntenek a gyermek további gondozásáról.



A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása integráltan történik, napi gondozási idejük négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

7. A bölcsőde gyógypedagógusa és gyógytornásza a másképp fejlődő gyermekek felzárkóztatását segítik. A foglalkozásokhoz a szülők engedélye szükséges.

GYERMEKEK ÉRKEZÉSE-TÁVOZÁSA

1. Bölcsődébe reggel 7.50. kérjük érkezzenek meg. A továbbiakban csak a reggeli befejezése után tudjuk újra fogadni a gyermekeket (8.30perc).
2. Kérjük a szülőket, segítség a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 9.30 óráig megérkeznek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek.
3. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért, étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.
4. A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
5. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
6. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket az intézményből. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
7. A gyermeket ittas személy részére nem áll módunkban kiadni!
8. Bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
9. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat)

BETEGSÉG – HIÁNYZÁS

1. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot igénylő gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
2. Nem gondozható a bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.
3. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.



4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülők elérhetőségeinek megadása. Kérjük, hogy az értesítés után minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
5. Elhúzódnó felsőlégúti megbetegedésnél és köhögéskor kérjük forduljanak gyermekorvoshoz vizsgálat céljából.
6. Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
7. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
8. Az intézményben bölcsődeorvos rendszerességgel vizsgálja (státuszt készít) a gyermekeket.

ÉTKEZTETÉS, TÉRÍTÉSI DÍJ

1. Az intézményben napi négy étkezést biztosítunk a gyermekek számára, reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát.
2. A bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik gyermekek étkeztetése. Az ételallergiás vagy más egészségügyi okból diétára szoruló gyermeknek tudjuk biztosítani a diétás étkezést abban az esetben, ha a szülő szakorvosi véleménnyel tudja igazolni, hogy gyermeke diétára szorul. (A háziorvos erre vonatkozó javaslata nem elfogadható, kivéve a szakorvosi vizsgálat lezajlásáig, melynek időpontjáról a háziorvos igazolása szükséges.) A bölcsődei közétkeztetés során biztosítjuk a vallási okból írásban igényelt speciális étrendet.
3. A kedvezményes étkezéshez a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 6. sz. melléklet kitöltése szükséges. Az igényléshez a szükséges dokumentumokat kérjük csatolni, és a bölcsődevezetőnek benyújtani. A kedvezmény érvényesítésére a benyújtást napját következő hónaptól van lehetőség.
4. Az intézmény térítési díjáról és a személyi térítési díjról írásban tájékoztatjuk a szülőt.
5. Térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. A befizetése átutalással történik, mindig tárgyhónapra vonatkozóan.
6. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a térítési díjat a számlán feltüntetett határideig köteles befizetni. A gyermek hiányzása nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettsége alól. esetén is
7. A szülő a bölcsődevezetőnek köteles bejelenti bármilyen távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést (328/2011.(XII.29.) Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülőnek fizetni kell. A lemondást minden reggel 9 óráig tudják a szülők az irodában telefonon, személyesen vagy e-mailben megtenni. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól a szülő vagy törvényes képviselő. A lemondott napok a következő hónapban lesznek jóváírva. Amennyiben a távolmaradást nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzási idejére is fizetnie kell, a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
8. Ingyenes étkezés igénybevétele esetén is be kell jelenteni a gyermek hiányzását, okát és várható időtartamát.



9. Ha szülő a gyermeket bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, és annak bejelenti a várható időtartamát akkor mentesül a térítési díj fizetés alól a következő naptól. A bejelentést reggel 9.00 –ig kell megtette. A lemondást a vezetői irodába telefonon, személyesen vagy e-mailben lehet megtenni. A nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
10. Hiányzás esetén a befizetett és fel nem használt térítési díj a következő hónaptól íródik jóvá.
11. Amennyiben a szülő nem fizeti meg a térítési díjat, a következő hónaptól az intézmény vezetője felszólító levélben 2x értesíti a szülőt a tartozásról. A felszólítást követően sem rendezett hátralék esetén az intézmény a Budaörs Város Önkormányzata felé továbbítja a rendezetlen számlát további intézkedésre.
12. A 30 napnál hosszabb hiányzás után, ha a szülő nem jelez az intézmény felé a gyermek bölcsődei ellátása megszűnik.

ÉRTÉKMEGŐRZÉS

1. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
2. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
3. A szülők bölcsődében tárolt értéktárgyaiért felelősséget nem vállalunk!
4. Láncsal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt gyermeket bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.
5. A babakocsikat és bicikliket csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
6. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni.



ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSÉNEK MÓDJAI

A Gytv. 37/A.§ alapján és a Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő testületének a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló 24/2004.(IV.20.) önkormányzati rendelet alapján az **ellátás megszűnik:**

1. a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
2. határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
3. ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, és a gyermek háziorvosa ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
4. jogosultsági feltételek megszűnésével,
5. az önkéntesen igénybevett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult illetve törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
6. ha a gyermeket évközben óvodába felvették.

Az ellátás megszüntetése:

1. ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét,
2. az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn,
3. abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
4. a bölcsőde jogutód nélküli megszűnésével,
5. a jogosult halála esetén.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybevett bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A házirend súlyos megsértése: A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a bölcsőde működési rendjét akadályoztatja:

- Agresszív viselkedés: dolgozók vagy gyermek megfélemlítése, veszélyes fenyegetés. Felnőttekkel szemben elkövetett testi sértés. Ebben az esetben a bölcsődevezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.
- Az intézmény jó hírnevét sértő magatartás (az intézményen belül és kívül is).
- Szándékos rongálás (épület, berendezési tárgyak).

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.



SZOLGÁLTATÁSOK

1. A családoknak az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtunk, bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban. A szolgáltatások külön térítési díjért vehetők igénybe.
 - időszakos gyermekfelügyelet: a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban,
 - játszócsoport: a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége,
 - Cini-cini muzsika: gyermek és szülő közös zene, ének, mondóka,
2. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások
 - nevelési tanácsadás,
vizi terápia – sajátos nevelési igényű gyermekeknek,
 - októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják a só szobát.

KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.

1. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülői értekezletet, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából.
- munkadélutánok,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések, a kisgyermeknevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések. (Napi beszélgetés bevételnél-kiadásnál)
- üzenő füzetten keresztül

2. Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője előzetes, telefonos időpont egyeztetés alapján

(23/415-402) fogadja a hozzá forduló szülőket.

3. A bölcsődevezető mindennap aktuális problémával munkaidejében bármikor felkereshető.

4. A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a gyermeki jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

Gyermekek joga van:

- A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez.
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének szabad kibontakoztatásához.



Budaörs Város Önkormányzat - Egyesített Bölcsődei Intézmények

2040 Budaörs, Dózsa György u. 17/A.
Telefon/Fax: 06-23-415-402
E-mail: ebi@bolcsode-budaors.hu



- Fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához.
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással- fizikai, szexuális vagy lelki erőszak-, elhanyagolás, információs ártalommal szembeni védelemhez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, és védelmet élvezzen a káros hatásokkal szemben.
- Társadalomba való beilleszkedéshez.
- Fogyatékos, vagy tartósan beteg gyermek esetében a különleges ellátáshoz.
- Joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Családi életéhez és magánéletéhez való joga.
- Hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban- nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Lelkiismereti és vallási szabadsághoz.
- Nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A gyermek kötelességei:

- Gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön.
- A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében. Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási –nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Gyermei jogok védelme:

Minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő joga:

- Gyermekeit családban gondozza, nevelje, lakhatáshoz, étkezéshez, ruházathoz, oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.
- Megválaszthassa azt az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízta.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerhesse a gondozás – nevelési elveket, házirendjét.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen a kisgyermeknevelőtől.
- A bölcsőde munkáját segítő javaslattal, véleménnyel éljen, - Megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Panasszal élhet a bölcsődevezetőnél, vagy a Szülői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a bölcsődei dolgozói kötelezettségszegése esetén.



A szülő kötelessége:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni. A szülő köteles minden olyan a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermek kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja.
- Gondoskodni gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy gyermek tisztán, ápoltan érkezzen a bölcsődébe.
- A gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A házirendet betartása.

A bölcsőde joga és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme.
- A fenntartó által meghatározott gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátása.
- A gyermekek ellátása érdekében a szülőkkel, hozzátartozókkal való szoros együttműködés, - tájékoztatás.

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDTETÉSE

1. Szülői Fórumot működtetünk a gyermek és szülői jogok képviselete érdekében.
2. A bölcsőde gyermekjogi képviselőjének és az érdekképviseleti fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.
3. Az 1997.évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék Vezetőjéhez, vagy az Érdekképviseleti fórumhoz a következő esetekben:
 - az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy,
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
 - gyermeki jogok sérelme esetén.
4. Az intézményvezető vagy az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.
5. A szülő az intézmény fenntartójához Budaörs Város Önkormányzat Szociális Iroda vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.



A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

Az Egyesített Bölcsődék Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

Hatályos: 2022. - től, visszavonásig

A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirend egy példánya a szülő részre átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Megállapodáson aláírásával igazol.

A házirend az Egyesített Bölcsőde SZMSZ-nek és a belső szabályzataival összhangban készült. Az egyesített bölcsődevezető készíti el a házirendet. A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ, megállapodás rendelkezései az irányadók.

A házirend betartását és együttműködésüket köszönjük.

Budaörs, 2022.

.....
Bölcsődevezető

.....
Egyesített Bölcsődevezető

.....
szülői fórum elnöke

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
Szülő



házi rend melléklete

NAPIREND

6:00 – 7:50	Folyamatos érkezés, szükség szerint, fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 09:45	Játék szobában, játszókertben
09:45 – 10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás

