

SZEBENI DÓRA

közművelődési szakértő, szakfelügyelő

Cím: 1221 Budapest, Péter Pál u. 118/B.

E-mail: szebenidori@gmail.com Tel: +36 30 6259193

Adósz.: 65589887-1-43 EV Ny.sz.: 16573072 Eng.sz.: 2.3/72-2/2006.

Bankszámlaszám: 10409015-83525548-53561004



A Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház igazgatói tisztségének betöltésére kiírt felhívásra beérkezett pályázat szakértői véleményezése

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdetett a Budaörsi Jókai Mór Művelődési Ház (2040 Budaörs, Szabadság út 26.) igazgatói tisztségének betöltésére.

Az önkormányzat a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletnek megfelelően írta ki az intézmény (kötségvetési szerv) igazgatói munkakörére szóló pályázatot, **határozott időre, 2024. május 1. napjától 2028. december 31. napjáig szóló időtartamra**, 3 hónapos próbaidővel, teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra.

A pályázat benyújtásának határideje: **2024. január 15.** volt, amely időpontig 1 pályázó adta be jelentkezését: **Kőporosy Borbála.**

A pályázatot az alábbi iratokat, igazolásokat kérte benyújtani a vonatkozó jogszabály figyelembevételével:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői program,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) hitelt érdemlő igazolása,
- legalább ötéves szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység hitelt érdemlő igazolása,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről szóló okirat hitelt érdemlő igazolása, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy a képzést a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi és az erről szóló igazolást a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatja,
- bérigény megjelölése (havi személyi alapbér bruttó összege Ft-ban, egyéb személyi juttatások juttatási formáinként havi szinten összesen bruttó Ft-ban)
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Képviselő-testülettől zárt ülésen történő tárgyalást kér-e vagy sem,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai programja Budaörs város honlapján megjelentetésre kerülhet-e vagy sem.

A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2 §, és az 1997. évi CXL. törvény (Kulturális alaptörvény) végrehajtási rendelete. a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 2. § 3. pontja egyértelműen meghatározza a felsőfokú közművelődési szakképzettséget: „*felsőfokú oktatási intézményben szerzett népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, andragógus (művelődésszervező szakirány), kulturális mediátor, kulturális közösségsszervező, ifjúsági közösségsszervező, humánfejlesztő, közösségi művelődés tanár szakképzettség, továbbá ezzel egyenértékű, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, felsőfokú végzettségi szintre épülő közművelődési szakember, kulturális menedzser, közművelődési menedzser szakképesítés is*”

A pályázó a benyújtott diploma másolat alapján a megfelelő képzettséggel rendelkezik, a kért dokumentumok teljes körét a megadott határidőig megküldte, és igazolta a kötelező 120 órás képzést elvégzését. A csatolt munkáltatói igazolás szerint 12 év szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelyből 10 évet igazgató-helyettesként dolgozott, helyben. Kiemelkedő szakmai tevékenységét emellett a Nemzeti Művelődési Intézet szakmai képzési programjain való részvétellel igazolta (Kulturális szervezetmenedzsment, Kommunikáció és protokoll gyakorlata a közösségi művelődésben).

Előnyként került megjelölésre a kiírásban a kulturális rendezvények szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat, az irodai multimédiás eszközök használatában, internetes kommunikációban való jártasság és a helyismeret. A pályázó mindhárommal rendelkezik.

A munkakör betöltésének a felhívásban előírt feltételei:

- büntetlen előélet és a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudás,
- iskolai végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte és azt okirattal igazolja.
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázó a kiírt feltételeknek hiánytalanul megfelel.

A szakmai és vezetői program értékelése:

A pályázó a benyújtott szakmai és vezetői program szerint tökéletesen ismeri az intézmény jelenlegi működését, sajátosságait, személyi és tárgyi erőforrásait, hiszen annak gyakorlott, vezetői feladatokat is ismerő munkatársa hosszú ideje. Számos rendezvényt mutat be a pályázatban, mint azok gyakorlott szervezője, valamint számos új tervet, ötletet, új kezdeményezést. A helyi kulturális életet érintő kihívásokkal, sajátosságokkal tisztában van, figyelembe veszi a település és az intézmény kulturális hagyományait, be is mutatva azokat. Az új ötletek, programtervek megvalósítási lehetőségeiről is kapunk képet.

A közművelődési szakmai szervezetek rendszerét, az általuk elérhető lehetőségeket a pályázó ismeri, a kialakult kapcsolatokat hasznosítani tudja. Határozott koncepcióval rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges szervezeti struktúra működtetésére minden téren (személyi, tárgyi, létesítményi, pénzügyi erőforrások kezelése). A fejlesztési tervekről és a kommunikációs stratégia megújításáról is látunk programot.

A pályázó ismeri a lakossági igényeket, azokra figyelemmel tervezi programját, a további felmérés, kérdőívek, ötletláda ennek folyamatosságát is biztosítja. A pályázó technikai, informatikai felkészültségét az eddigi tevékenysége igazolja. Az intézmény gazdálkodására, finanszírozására vonatkozóan a pályázatok terén szerzett gyakorlat határozott előnyt jelent a külső forrásteremtésben.

A Budaörsi Latinovits Színházzal az együttműködési tervek is a pályázat részét képezik, így az épület használatának sajátos kérdéseire is figyelemmel van a pályázó. A telephelyek működési koncepciója is tartalmaz új terveket, kreatív kezdeményezéseket.

A vezetői program formai megjelenése kidolgozott, áttekinthető, a közművelődési tevékenységrendszerrel érintő elvárásokat, szakmai szempontokat ismerő, a szakmai gyakorlatot teljes mértékben igazoló.

A szakértő megállapítása:

A meghirdetett igazgatói pozícióba a pályázó kinevezése lehetséges és szakmailag is támogatható a pályázatban benyújtott dokumentumok és a részletes szakmai és vezetői program alapján.

Budapest, 2024. január 25.



Szébeni Dóra
közművelődési szakértő

