

## BUDAÖRS VÁROS POLGÁRMESTERE

2040 Budaörs, Szabadság u. 134.

Telefon: +36/23-447-817

Központi fax: +36/23-447-816

E-mail: [polgarmester@budaors.hu](mailto:polgarmester@budaors.hu)

[www.budaors.hu](http://www.budaors.hu)

Hivatali kapu adatai: Azonosító rövid név: BOONK, KRID: 756086743



### ELŐTERJESZTÉS a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2024. május 24-ei ülésére

Ügyiratszám: XIV/1257-1/2024

**Tárgy:** Közoktatási ösztöndíjpályázat kiírása

Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése, illetőleg Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 36/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelete Budaörs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) 18. § (1) bekezdése alapján **nyilvános** ülésen történik.

#### Tisztelt Szociális és Egészségügyi Bizottság!

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a tanulmányi ösztöndíjakról szóló 32/2007. (IX. 24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: helyi rendelet) 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottságának jogköre, hogy közoktatási ösztöndíjpályázatot írjon ki.

A helyi rendelet szerint közoktatási ösztöndíjban részesülhet az a tanuló,

- aki az általános iskola 6-8. évfolyama, szakiskola, gimnázium, illetve szakközépiskola nappali képzésében folytat tanulmányokat, és az előző tanév folyamán **a tanulmányi átlaga 3,8-5,0 közötti, és**
- akinek családjában **az egy főre jutó havi jövedelem** nem haladja meg a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének (minimálbér) 60%-át (tárgyévben: 160 080 Ft), gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a 70%-át (tárgyévben: 186 760 Ft).

**Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete és tanulmányi eredménye alapján adható.**

Az **ösztöndíj** havi egy főre jutó **összege** a pályázat meghirdetésének évében érvényes teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének (minimálbér)

- 10%-a, amennyiben a pályázó tanulmányi átlaga 4,6-5,0 közötti (tárgyévben: 26 680 Ft),
- 5%-a, amennyiben a pályázó tanulmányi átlaga 3,8-4,5 közötti (tárgyévben: 13 340 Ft).

Az ösztöndíj megállapítása a tanév szorgalmi időszakára, **10 hónapra** történik. Az ösztöndíj több egymást követő tanulmányi évben is adományozható.

A pályázat a Szociális és Egészségügyi Bizottsághoz 2024. szeptember 01. és 30. napja között nyújtható be. Az ösztöndíj odaítéléséről a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt.

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- a) pályázati adatlap,
- b) tanulmányi jogviszony igazolása,
- c) a tanulmányi eredményt igazoló okirat másolata,
- d) az osztályfőnök támogató javaslata,
- e) jövedelemigazolás (családtagok részéről),
- f) vagyonnyilatkozat,
- g) különélő szülők esetén a gyermek elhelyezéséről szóló bírósági vagy gyámhatósági döntés,
- h) 16. életévet betöltött testvér esetén tanulói jogviszony igazolás

A közoktatási ösztöndíj pénzügyi fedezetét Budaörs Város Önkormányzat 2024. évi költségvetése biztosítja.

**Határozati javaslat a Szociális és Egészségügyi Bizottság részére:**

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága a tanulmányi ösztöndíjakról szóló 32/2007. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint, közoktatási ösztöndíjpályázatot ír ki a 2024/2025. tanévre vonatkozóan, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

A határozathozatalhoz az SZMSZ 37. § (1) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges. A határozathozatal a Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazással történik.

**Melléklet:** Pályázati kiírás, adatlap, vagyonnyilatkozat

**Határidő:** Azonnal

**Felelős: Polgármester**

**A végrehajtást végzi:** Szociális és Egészségügyi Iroda

Budaörs, 2024. május 2.

**Előterjesztést készítette:** Szociális és Egészségügyi Iroda

Horváth Attila szociális ügyintéző

Szociális és Egészségügyi Iroda vezetője:

Láta:

Pénzügyi Iroda vezetője:

Polgármesteri Kabinet vezetője:

**Törvényességi felügyelet:**

Dr. Bocsi István  
jegyző

.....  
**Wittinghoff Tamás**  
**Polgármester**

.....  
Horváth Attila

.....  
Kövesdi Gabriella

.....  
Barta Gáborné

.....  
Vágó Csaba

# ***Közoktatási ösztöndíjpályázatot***

ír ki.

A pályázatra az

- az önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel rendelkező,
- hátrányos szociális helyzetű

tanuló jelentkezhet, aki az általános iskola 6-8. évfolyamán, szakiskola, gimnázium, illetve szakközépiskola nappali képzésében folytat tanulmányokat, az előző tanév folyamán a **tanulmányi átlaga 3,8-5,0 közötti**, és akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének (minimálbér) 60%-át (tárgyévben: 160 080 Ft), gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a 70%-át (tárgyévben: 186 760 Ft).

További információ fellelhető és a szükséges dokumentumok letölthetők a [www.budaors.hu](http://www.budaors.hu) honlapról vagy átvehetők személyesen a Polgármesteri Hivatalban.

**A pályázat benyújtható 2024. szeptember 01. és  
2024. szeptember 30. napja között.**

A pályázatot a Budaörsi Polgármesteri Hivatalnál (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) a pályázati adatlapon szereplő kötelező mellékletekkel együtt egy példányban kell benyújtani.

További információ kérhető a (23) 447 887 telefonszámon.

Az ösztöndíj megállapítása a tanév szorgalmi időszakára, **10 hónapra** történik.

Az **ösztöndíj** havi egy főre jutó **összege** a pályázat meghirdetésének évében érvényes teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének (minimálbér)

a) 10%-a (tárgyévben: **26 680 Ft**), amennyiben a pályázó tanulmányi átlaga 4,6-5,0 közötti,

b) 5%-a (tárgyévben: **13 340 Ft**), amennyiben a pályázó tanulmányi átlaga 3,8-4,5 közötti.

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

- pályázati adatlap,
- tanulmányi jogviszony igazolása,
- a tanulmányi eredményt igazoló okirat másolata (2024. júniusi dátumú bizonyítvány),
- az osztályfőnök támogató javaslata,
- jövedelemmel rendelkező családtagok esetében munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző havi (2024. 08. havi) nettó jövedelemigazolás (családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, nyugdíj, stb.), jövedelemmel nem rendelkezők esetében a Pest Vármegyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (Munkaügyi Kirendeltség) igazolása (álláskeresési járadék), alkalmi munkából élők esetén: nyilatkozat a jövedelemről, vállalkozók esetén: a lezárt adóévről NAV igazolás és nyilatkozat a 2024. év 01-08. havi nettó jövedelemről havi bontásban,
- különélő szülők esetén a gyermek elhelyezéséről szóló bírósági vagy gyámhatósági döntés,
- 16. életévet betöltött testvér esetén tanulói jogviszony igazolás,
- vagyonnyilatkozat

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együttesen érvényes. A formailag nem megfelelő, vagy tartalmilag hiányos pályázatok a pályázati eljárás során kizárásra kerülnek.**


Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága 2024. október 31-ig bírálja el a beérkezett pályázatokat:

- az ösztöndíj elbírálása tanulmányi eredmény, valamint szociális rászorultság alapján történik;

A döntésről a Szociális és Egészségügyi Bizottság 8 munkanapon belül, írásban értesíti a pályázókat.

Az ösztöndíjban részesülő tanuló köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról legkésőbb 15 napon belül **írásban** értesíteni a Polgármesteri Hivatalt.

Az ösztöndíjpályázat jogszabályi hátterét a Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a tanulmányi ösztöndíjakról szóló 32/2007. (IX. 24.) önkormányzati rendelete szolgál.

 Budaörs Város Önkormányzata	BUDAÖRSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI IRODA 2040 Budaörs, Szabadság út 134. <a href="http://www.budaors.hu">www.budaors.hu</a>
	Tel.: 06-23/447-935, FAX: 06-23/447-816 <a href="mailto:szociroda@budaors.hu">szociroda@budaors.hu</a> Hivatali kapu: BOPMH KRID azonosító: 406132725

## **Pályázati Adatlap**

### **Közoktatási ösztöndíjhoz**

#### **I. A tanuló adatai**

Név: .....

Anyja neve: ..... Születési hely és idő: .....

Állampolgárság: .....

Lakcím: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási azonosító (TAJ):.....

Az iskola típusa\*:  
                                 általános iskola  
                                 gimnázium  
                                 szakgimnázium  
                                 szakiskola  
                                 képességfejlesztő iskola

#### **II. A szülő/törvényes képviselő adatai**

Név (leánykori név): .....

Anyja neve: ..... Születési hely és idő: .....

Állampolgárság: .....

Lakcím: .....

Tartózkodási hely: .....

Telefonszám: .....Társadalombiztosítási azonosító (TAJ):.....

A megállapított ösztöndíj folyósítását a ..... számú  
 folyószámlára kérem. (Kötelező megadni – az ösztöndíj folyósítása folyószámlára történik!)

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 tanuló aláírása

.....  
 szülő vagy törvényes képviselő aláírása

\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó

## NYILATKOZAT

Név: ..... szám alatti lakos  
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelemben valótlan adatot közöltem, igényem nem teljesíthető, illetve a jogosulatlanul igénybe vett támogatás költségét köteles vagyok megtéríteni.  
Hozzájárulok, hogy a pályázati adatlapon általam megadott személyes adatokat a Hivatal, mint adatkezelő hatósági nyilvántartás, valamint statisztikai adatszolgáltatás céljából, az általa közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezelje.

Dátum: .....

.....  
tanuló aláírása

.....  
szülő vagy törvényes képviselő aláírása

## JAVASLAT

Név: ..... szám alatti lakos,  
..... osztályos tanuló tanulmányi ösztöndíjban való részesítését

támogatom \*

nem támogatom \*

Indokolás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dátum: .....

.....  
Osztályfőnök neve és aláírása  
P. H.

\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó

A ösztöndíj megállapításához szükséges igazolások:

- tanulói jogviszony igazolása;
- a tanulmányi eredményt igazoló okirat másolata (2024. júniusi dátumú, év végi bizonyítvány);
- az osztályfőnök támogató javaslata;
- a szülő(k) - munkáltató által kitöltött - a kérelem benyújtását megelőző havi (2024. 08. havi) nettó jövedelemigazolása (családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, nyugdíj, stb.), jövedelemmel nem rendelkezők esetében a Pest Vármegyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (Munkaügyi Kirendeltség) igazolása (álláskeresési járadék), alkalmi munkából élők esetén: nyilatkozat a jövedelemről, vállalkozók esetén: a lezárt adóévről NAV igazolás és nyilatkozat a 2024. év 1-8. havi nettó jövedelemről havi bontásban;
- különélő szülők esetén a gyermek elhelyezéséről szóló bírósági vagy gyámhatósági döntés;
- 16. életévet betöltött testvér esetén tanulói jogviszony igazolás;
- vagyonnyilatkozat



Pályázó neve:

Lakóhelye:

## Szociális adatok

A pályázóval közös háztartásban élő családtagok adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY, IDŐ	ROKONSÁGI FOK	NETTÓ JÖVEDELEM FT / HÓ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Budaörs, 2024. ....

.....

szülő vagy törvényes képviselő  
aláírása

## Vagyonynyilatkozat

### I. A pályázó személyes adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A pályázó és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

##### 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
- tulajdoni hányad: .....,  
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

##### 2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
- tulajdoni hányad: .....,  
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

##### 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése ..... (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),  
- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
- tulajdoni hányad: .....,  
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

##### 4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése: .....  
- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., (pontos cím hiányában:  
..... helyrajzi szám),  
- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
- tulajdoni hányad: .....,  
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

#### B. Egyéb vagyontárgyak

##### Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft



Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen nem (a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

### III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a fentiekben megjelölt pénzforgalmi

szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási

eljáráshoz történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

#### Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékéért a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

