

**Budaörs Város Önkormányzata**

**Polgármestere**

**ELŐTERJESZTÉSE**

**a Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság 2024. május 22-ei ülésére,  
valamint a Képviselő-testület 2024. május 29-i ülésére**

Ügyiratszám: XV/281-5/2024.

**Tárgy:** A Budaörsi Mákszem Óvoda igazgatói pályázatának elbírálása

*Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése és a Budaörs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2010. (XI.12.) ÖKT rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 18. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen történik.*

**Tisztelt Bizottság!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Budaörsi Mákszem Óvoda igazgatójának vezetői megbízása 2024. július 31. napján lejár.

Az intézmény Alapító okiratának 5.1. pontja értelmében „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Nkt.) foglaltak szerint, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban Púétv.) és a végrehajtására kiadott 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) szabályozásának megfelelően, pályázati eljárást követően, a határozott idejű, legfeljebb 5 évre szóló igazgatói megbízást Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban adja (megbízott igazgató) és vonja vissza (felmentés igazgatói megbízása alól). Az egyéb munkáltatói jogokat Budaörs Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

Budaörs Város Önkormányzatának Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága, a 40/2024. (II.21.) KMISB számú határozata értelmében pályázatot írt ki az óvoda igazgatói megbízására.

A pályázati kiírás a közszolgálati állásportál felületén, valamint Budaörs Város honlapján 2024. március 14. napján jelent meg. A pályázat benyújtási határideje 2024. április 13. napjával lezárult. Egy beadvány érkezett, Miehle Anna, jelenlegi igazgatóhelyettes munkája. A benyújtott anyag a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelel. A pályázó a szakmai programot, a szükséges dokumentumokat, valamint a beleegyező nyilatkozatot a pályázati anyag teljeskörű megismeréséről mellékelte a pályázatához.

Miehle Anna 1981 óta dolgozik óvodapedagógusként, 2002-ben lett a Budaörsi Mákszem Óvoda dolgozója. 1987-ben szerzett óvodapedagógus diplomát, majd 2004-ben köznevelési vezetőként szakvizsgázott, 2019-ben pedig mesterpedagógusként minősült. Vezetői programja a helyi adottságok ismeretére épít.

Jóllehet jogszabályi kötelezettség már nem írja elő, de Budaörs Város Önkormányzata a jövőbeni harmonikus együttműködés érdekében kikérte az intézmény nevelőtestületének és szülői közösségének véleményét a beérkezett pályázatról.

A 2024. április 25. napján kelt nevelőtestületi, alkalmazotti közösségi és szülői közösségi vélemények egyöntetűen támogatják Miehle Anna benyújtott szakmai programját.

- Mellékletek:** 1. Miehle Anna vezetői pályázata, dokumentumok és nyilatkozat  
2. Vélemények: nevelőtestület, alkalmazotti közösség, szülői közösség

**Határozati javaslat a Közoktatási Művelődési Ifjúsági és Sport Bizottság részére**

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testület Közoktatási Művelődési Ifjúsági és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Budaörsi Mákszem Óvoda igazgatói feladatainak ellátására 2024. augusztus 1. napjától 2029. július 31. napjáig Miehle Annát bízta meg.

*A támogató döntéshez az SZMSZ 37.§ (2) a) bekezdése alapján **minősített szótöbbség** szükséges. A határozathozatal az SZMSZ 60. § és 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik, de az a 38. § (2) bekezdés alapján titkos szavazással is történhet.*

**Határozati javaslat a Képviselő-testület részére**

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Budaörsi Mákszem Óvoda igazgatói feladatainak ellátásával 2024. augusztus 1. napjától 2029. július 31. napjáig Miehle Annát bízta meg. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya szerinti illetményét a Púétv., valamint a Budaörs Város Önkormányzata fenntartásában működő köznevelési intézményekben foglalkoztatottakat, valamint az egyesített bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat megillető pótlékok meghatározásáról szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak figyelembevételével állapítja meg.

*A támogató döntéshez az SZMSZ 37. § (2) a) pontja alapján **minősített szótöbbség** szükséges. A határozathozatal az SZMSZ 60. § és 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik, de az a 38. § (2) bekezdés alapján titkos szavazással is történhet.*

**Határidő:** 2024. május 31.  
**Felelős:** polgármester  
**Végrehajtást végzi:** Polgármesteri Kabinet, Közoktatási, Közművelődési és Sport Osztály  
Humánpolitikai Iroda

Budaörs, 2024. május 6.

Wittinghoff Tamás  
polgármester

**Az előterjesztést készítette:**

Polgármesteri Kabinet,  
Közoktatási, Közművelődési és Sport Osztály  
Komendáné Nemes Éva tanügyigazgatási ügyintéző

Zsák András osztályvezető:

Vágó Csaba kabinetvezető:

**Látta:**

Humánpolitikai Iroda:

**Törvényességi felügyelet:**

Jegyzői Iroda:

dr. Bocsi István, jegyző:

# PÁLYÁZAT

a Budaörsi Mákszem Óvoda  
igazgatói állására

2024.

**Készítette:**  
*Miehle Anna*

**Kapja:**

*Budaörs Város Önkormányzat  
Polgármester*

**Budaörs Város Önkormányzat**

*Wittinghoff Tamás*  
polgármester részére

**Budaörs**

Szabadság út 134.  
2040

Tisztelt Polgármester Úr!

Pályázatot kívánok benyújtani a Budaörs Város Önkormányzata által, a Budaörsi Mákszem Óvoda igazgatói munkakörére kiírt pályázatra.

Pályázatomhoz mellékelem fényképes szakmai önéletrajzomat, végzettségeimet igazoló oklevelek, valamint az erkölcsi bizonyítványom másolatait, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a benyújtott igazgatói pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

Budaörs, 2024. április 2.

Tisztelettel:



Miehle Anna

## Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS.....	3
1.1	A vezetői pályázat motivációja.....	3
1.2	Vezetői célmeghatározás .....	4
2	HELYZETELEMZÉS .....	4
2.1	Intézmény feladata .....	4
2.2	Intézmény működése.....	5
2.3	Pedagógiai Program .....	6
2.4	Személyi ellátottság .....	7
2.5	Tárgyi feltételek.....	9
3	VEZETŐI PROGRAM .....	10
3.1	Szakmai, pedagógiai.....	10
3.1.1	Mesterprogramok.....	10
3.1.2	Környezeti nevelés .....	11
3.2	Humán erőforrás.....	11
3.2.1	Új teljesítményértékelési rendszer bevezetése.....	11
3.2.2	Szakmai továbbképzések tervezése .....	12
3.2.3	Új munkatársak integrálása a szervezetbe .....	12
3.3	Tárgyi feltételek.....	13
3.3.1	Árnyékolók cseréje .....	13
3.3.2	Gyermekmosdók átalakítása.....	13
3.3.3	Csoportszobák előtti teraszok átalakítása .....	13
3.3.4	Informatikai eszközök beszerzése .....	14
3.4	Intézmény kapcsolatai.....	14
3.4.1	Fenntartó .....	14
3.4.2	Társintézmények .....	14
3.4.3	Partnerek, vállalkozások.....	15
3.4.4	Alapítvány .....	15
3.4.5	Szülők .....	16
4	ÖSSZEGZÉS .....	16
1.	sz. függelék: AZ INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSRE IRÁNYULÓ KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK.....	17
	MELLÉKELT DOKUMENTUMOK .....	21

# 1 BEVEZETÉS

## 1.1 A vezetői pályázat motivációja

Több, mint négy évtizedes óvodapedagógusi pályafutásomat Célestin Freinet pedagógiai szemlélete határozta meg. Hiszem és vallom, hogy *„minden gyermek egyedi és mint ilyen, joga van elvárni személyisége tiszteletben tartását. Szüksége van arra, hogy saját ritmusának megfelelően éljen és pihenjen. Joga, hogy ne legyen mindig tiszta és tökéletes. Joga van hibázni. Szüksége van a feltalálásra és alkotásra. Szüksége van esztétikai érzelmekre. Joga van bármiféle tudás megszerzésére.”*

Az elmúlt tíz évben intézményvezető-helyettesként folyamatosan éreztem munkám során a kollégáim bizalmát és támogatását. Feladataim ellátása során törekedtem arra, hogy a velem szemben támasztott elvárásoknak minél magasabb szinten megfeleljek. A mögöttünk álló időszakban elért eredmények, valamint a közösségünk értékeinek megőrzése motivált arra, hogy jelentkezzek az intézmény vezetői feladatainak ellátására.

Fontos feladatomnak tartom az óvodában az elmúlt évek során kialakított értékeink, hagyományaink megőrzését. Ezekre alapozva szeretném az intézményben folyó szakmai munka színvonalának további emelését elérni azzal, hogy tovább erősítem a közösségünk kohézióját, hogy még hatékonyabban tudjon együttműködni a kitűzött célok elérése érdekében. A következő évek kiemelten fontos feladatának tartom továbbá az intézmény kihasználtságának növelését, amelyhez szükségesnek gondolom az intézmény népszerűsítését, a szülőkkel való kapcsolatok erősítését.

A pályázatomban megfogalmazott célokat és feladatokat a szülők, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség támogatásával, velük szorosan együttműködve szeretném megvalósítani. A Mákszem Óvoda nevelőtestületében látom azt a közösséget, akik számára fontos a folyamatos megújulás, a szakmai kompetenciáik garanciát jelentenek arra, hogy az elkövetkezendő években megvalósítsák kitűzött céljainkat.

## 1.2 Vezetői célmeghatározás

A köznevelési intézmény igazgatójának felelősségi körét a 2011. évi CXC. törvény 69.§-a, valamint 2023. évi LII. törvény 17§-a határozza meg. A jogszabályok értelmében a köznevelési intézmény igazgatója felel az intézmény szakszerű, törvényes működéséért és gazdálkodásáért, valamint a munkáltatói jogok gyakorlásáért. Felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, az ott folyó pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért, valamint a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért.

A vezetői programom célja, hogy a Budaörsi Mákszem Óvoda továbbra is a jogszabályoknak megfelelően, magas színvonalon lássa el feladatait. Igazgatóként a munkatársaimnak olyan utat, jövőt kívánok mutatni, melyben a folyamatos minőségi munka erkölcsi és anyagi megbecsülést, szakmai sikereket és stabil munkahelyet biztosít számukra, ahol a szervezeti és egyéni célok közötti összhang megvalósulhat. A programot az intézmény belső körülményeire és működési rendjére vonatkozóan intézményvezető-helyettesként szerzett tudásomra alapozva fogalmaztam meg. Megvalósítása során törekedni fogok arra, hogy a nevelőtestület, ill. a teljes alkalmazotti kör támogatását, bizalmát megtartsam.

## 2 HELYZETELEMZÉS

A Budaörsi Mákszem Óvoda 1986-óta működik a budaörsi lakótelepen. Alapítója és fenntartója Budaörs Város Önkormányzata, irányító szerve Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

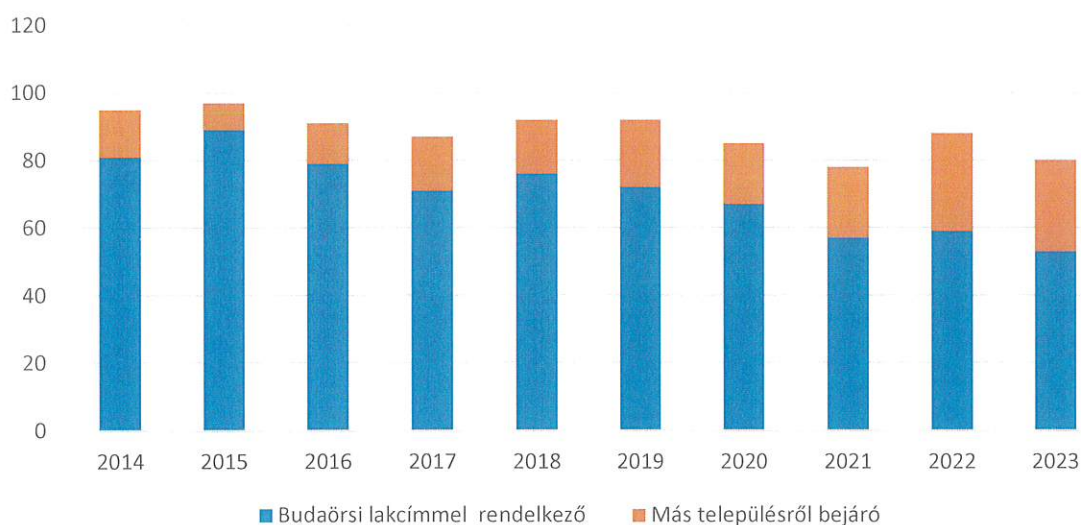
### 2.1 Intézmény feladata

Az intézmény feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. §-ában foglaltak alapján a gyermekek nevelés-oktatásával összefüggő feladatok ellátása. Alaptevékenysége a gyermekek óvodai nevelése, gondozása, iskolai életmódra való felkészítése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján elláthatja a mutista, ill. beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését is. A feladatellátási helyen lévő férőhelyek száma 100 fő, azonban az intézmény által felvehető maximális gyermeklétszám 120 fő.



Az intézmény valamennyi óvodaköteles gyermek felvételét biztosítani tudta az elmúlt években, azonban a gyermeklétszámok alakulása ezzel együtt is egyre nagyobb kihívás elé állítja az óvodát. Elsősorban a budaörsi lakóhellyel rendelkező gyermekek számának csökkenése jelenti a nehézség, amelynek hatását a környező településekről bejáró gyermekek számának növekedése mérsékelni tudta. A KSH 2022. évi népszámlálási adatai szerint a jellemzően kisgyermeket nevelő korcsoportba tartozó lakosság száma a 2011. évi felméréshez képest jelentősen csökkent a településen: 20-29 évesek 429 fővel (14%), a 30-39 évesek 980 fővel (23%). A település demográfiai folyamatai által meghatározott keretek között a következő években el kell érni, hogy az intézményt minél többen válasszák a budaörsi családok közül.

Létszámok alakulása a gyermekek lakóhelye szerint  
(októberi statisztika alapján)



## 2.2 Intézmény működése

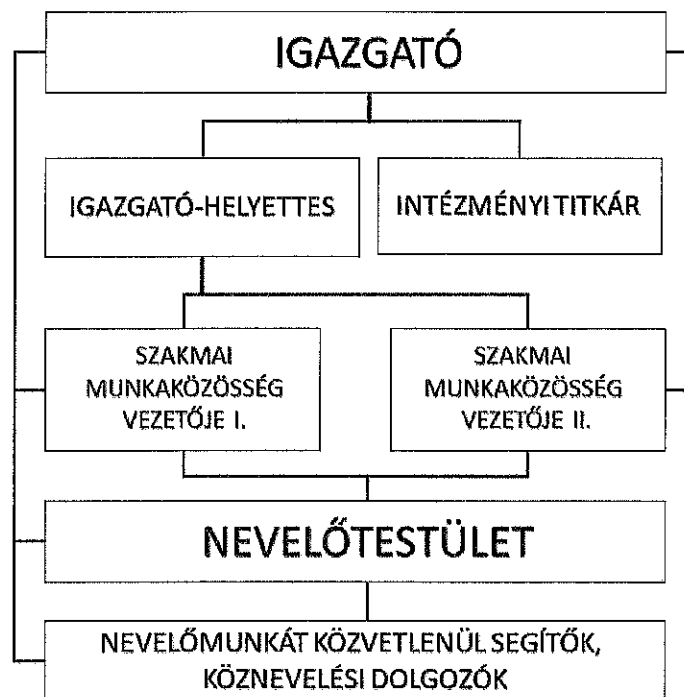
Az intézmény zavartalan működését mindenkor a jól megalkotott, törvényes működési és szakmai alapidokumentumok határozzák meg.

1. táblázat: Szakmai és működési dokumentumok

Szakmai dokumentumok	Működéshez szükséges dokumentumok
Pedagógiai Program	Alapító okirat
Éves munkaterv	SZMSZ és mellékletei
Továbbképzési terv	Házirend
Csoportnaplók	Óvodai törzskönyv
Fejlesztési naplók	



Az óvoda olyan szervezeti struktúrával rendelkezik, amely biztosítja a hatékony működést, a megfelelő információáramlást és kifejezi az alá-fölé rendeltségi viszonyokat.



1. ábra: Budaörsi Mákszem Óvoda szervezeti ábrája

### 2.3 Pedagógiai Program

A Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete a környezettudatos magatartás és az egészséges életmód kialakítását középpontba helyező Pedagógiai Program szerint végzi a gyermekek óvodai nevelését. A pedagógusok kiemelt feladatuknak tekintik a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életvitel igényének kialakítását és mindezen értékek közvetítését a gyermekeken keresztül a családok felé.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott legfontosabb célok a gyermek

- testi-lelki szükségleteinek kielégítésére alkalmas óvodai környezet biztosítása;
- játéktevékenységeinek pedagógiai támogatása, gazdagítása;
- tapasztalatainak, a világról való ismereteinek bővítése;
- pozitív önismeretének, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése;
- készségeinek és képességeinek sokoldalú, harmonikus fejlesztése;
- környezetvédelem iránti fogékonyságának, érdeklődésének, tenni akarásának erősítése.



A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület “Madarász ovi” programjához csatlakozva óvodánk madárbarát kertet és tanösvényt alakított ki, ahol szervezett foglalkozások keretében óvodásaink aktívan vesznek részt alapvető környezetvédelmi, állat- és növénygondozási tevékenységekben. Kezdeményezésekre részt veszünk az országos Óvodakert programban, amelynek keretében létrehozott óvodakertünk lehetőséget biztosít olyan tanítási-tanulási folyamatok megszervezésére, ahol a gyermekek problémamegoldó gondolkodása, önállósága, kooperációs és kommunikációs képessége egyaránt

fejlődhet. A „Zöld Óvoda” cím elnyerésére benyújtott pályázatunk pedig elősegíti a környezettudatos és fenntarthatósági szempontok elterjesztését, valamint az élményekre és tapasztalatokra épülő környezeti nevelés megvalósulását.

## 2.4 Személyi ellátottság

A Budaörsi Mákszem Óvoda 19 engedélyezett álláshelyen összesen 20 munkavállalót foglalkoztat. Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát a 2023. évi LII. törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, ill. egyes nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben munkaviszonyban látják el a munkavállalók. A tartósan távollévők (1 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka) helyettesítése az adott munkakör ellátásához szükséges végzettséggel rendelkező munkavállalók határozott idejű kinevezésével biztosított.

A Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete az intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében pedagógus-munkakörben,

2. táblázat: Engedélyezett álláshelyek száma

Munkakör	Engedélyezett álláshelyek
Igazgató	1 fő
Igazgató-helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	7 fő
Fejlesztőpedagógus	1 fő
<b>Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő</b>	
Intézményi titkár	1 fő
Pedagógiai-asszisztens	1 fő
Dajka	4 fő
<b>Köznevelési dolgozók</b>	
Karbantartó	1 fő
Konyhai dolgozó	1 fő
Takarító	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>19 fő</b>

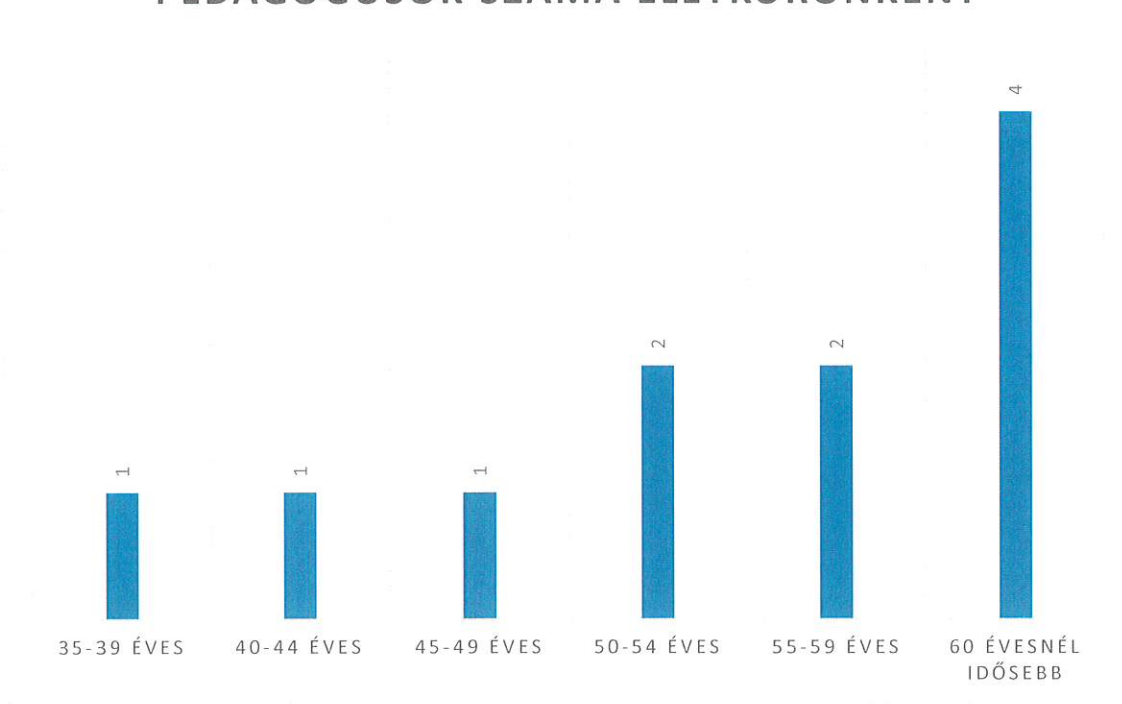
valamint a felsőfokú végzettséggel

rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak (10 fő + 1 fő helyettesítő) munkájukat magas szinten végző szakemberek. 8 fő vett részt minősítő eljáráson, melyből 1 fő Pedagógus I., 5 fő Pedagógus II., 2 fő Mesterpedagógus minősítést szerzett. 7 pedagógus rendelkezik szakvizsgával. A pedagógusok munkáját az álláshely megosztásának köszönhetően felsőfokú végzettségű pedagógiai-asszisztensek, valamint szakirányú képesítéssel rendelkező dajkák segítik. Az intézményvezetés munkáját pedagógusi és pénzügyi végzettséggel is rendelkező intézményi titkár segíti.

Komoly kockázatot jelent azonban a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak átlagéletkora, amely 53,7 év. 40 éves kor alatt mindössze egyetlen pedagógust foglalkoztat az intézmény, ugyanakkor a pedagógusok több mint fele 5-10 éven belül eléri az öregségi nyugdíjra jogosító kort. A következő években az intézmény vezetésének arra kell törekednie, hogy a fiatalabb munkatársakat megtartsa és a távozókat lehetőleg fiatal munkavállalókkal pótolja annak érdekében, hogy a feladatellátás biztonságát hosszú távon is garantálni képes pedagógus közösséget alakítson ki az óvodában.

## PEDAGÓGUSOK SZÁMA ÉLETKORONKÉNT



## 2.5 Tárgyi feltételek

A Budaörsi Mákszem Óvoda feladatát a 2040 Budaörs, Patkó u. 2. címen, 1036/64 helyrajzi számon bejegyzett ingatlanban látja el. Az intézmény a használatában lévő önkormányzati vagyont a XV/31-3/2024 okirat számon kiadott alapító okiratban leírt tevékenységek keretében önállóan használja, a rábízott vagyont megőrzi, a mindenkor érvényes gazdálkodási szabályok szerint kezeli és gyarapítja.

Földszintes létesítményünk, 4 (egyenként 25 gyermeket befogadni képes) csoportszobával rendelkezik. A csoportszobák jól felszereltek (megfelelő számú és sokoldalú játéktevékenységhez szükséges eszközökkel, gyermekkönyvvel, természetsarokkal). 2001-ben tornaszobával bővült az épület. Ezen felül rendelkezünk kézi szertárral, tálaló-melegítő konyhával, mosdókkal, öltöző-, iroda- és egyéb kiszolgáló helyiségekkel. Az épület villamoshálózata az elmúlt években több lépcsőben teljesen felújításra került. Szintén teljes felújításon esett át az óvoda aulája a gyermeköltöző részekkel, valamint új burkolatot kaptak a csoportszobák.

Udvarunk – városi szinten is kiemelkedő – 8000 m<sup>2</sup> alapterületű, ahol a változatos terepviszonyoknak köszönhetően sokféle játék- és mozgáslehetőség áll a gyermekek



rendelkezésére, amelyet tovább színesítenek az udvari játékok, homokozók, sportpálya. A játszóudvar 2023-ban teljes felújításon esett át, korszerű játékokkal és változatos burkolatokkal lett ellátva. Óvodásaink rendelkezésére állnak még mobil játékeszközök (biciklik, rollerek, labdák, homokozó játékok) is. A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület iránymutatásai alapján kialakított madárbarát kertünkben elegendő táplálék, valamint biztos búvó- és fészkelőhely található. Az odúhoz a fiókait etetni érkező, vagy a madáritatóban fürdő madarak megfigyelése minden gyermeknek különleges

élményt jelent. Az óvodakertünk bővítését az Agrárminisztérium támogatásával és az Iskolakertekért Alapítvány szakmai lebonyolításával megvalósuló Országos Iskolakert-fejlesztési Program, Iskolakert Alapozó Alprogram III. üteme tette lehetővé 2020-ban, a szükséges eszközök biztosításával és szakmai segítségnyújtással. A Nemzeti Együttműködési



Alap pályázatán elnyert támogatásból alapítványunk napenergiával működő kerti aszalóval bővítette a kertet.

Az intézmény vezetése tudatosan törekedett az óvoda informatikai eszközállományának bővítésére, technikai színvonalának fejlesztésére. Az óvoda összesen 8 db hordozható számítógéppel rendelkezik, azonban a gépek több mint fele 5-10 éve van használatban. A pedagógusok szakmai munkáját hordozható kivetítő és a „Zöld könyvtárban” felállított interaktív tábla is segíti. Az adatok biztonságos mentését és megőrzését zárható rackszekrénybe helyezett hálózati adattároló és szünetmentes tápegység biztosítja. A kiépített WiFi hálózatnak köszönhetően az internethez való hozzáférés szinte az óvoda teljes területén biztosított, azonban az elérhető szolgáltatás alacsony színvonala korlátok közé szorítja a használhatóságát. Az intézmény tulajdonában lévő számítógépek, tartozékaik és az intézmény számítógépes hálózatának komplett karbantartását és szervizellátását külső szolgáltató karbantartási szerződés keretében, átalánydíj ellenében végzi.

### 3 VEZETŐI PROGRAM

#### 3.1 Szakmai, pedagógiai

A nevelőtestület széles körű (a tehetséggondozástól a mozgáskultúra fejlesztésén keresztül a zöld óvoda kritériumrendszerének gyakorlati megvalósításáig terjedő), több pedagógiai területre kiterjedő képzettsége jó alapot teremt a gyermekek környezettudatos és egészséges életmódjának kialakításában, formálásában. Az óvodapedagógusok munkáját hatékonyan támogatják felsőfokú végzettséggel rendelkező nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak.

##### 3.1.1 Mesterprogramok

Az intézményben a következő vezetői ciklus ideje alatt várhatóan két mesterprogram fog megvalósulni. A fejlesztő innovátori tevékenységek az óvoda Pedagógiai Programjával összhangban állnak, annak megvalósítását segítik. A kiadások finanszírozása költségvetési, alapítványi és pályázati források együttes felhasználásával biztosítható.

Megújító mesterprogramomban a korábbi programom eredményeire építve a környezettudatos életmódra nevelés intézményi feltételeinek és szervezeti gyakorlatának további fejlesztését kívánom megvalósítani. Az óvoda adottságait felismerve választottuk

kiemelt feladatunknak a környezet megismertetését, megszerettetését, a környezet védelmét és a környezettudatos magatartás kialakítását.

Pedagógustársam innovatív módszereket, jó gyakorlatokat középpontba állító mesterprogramjának célja a fenntarthatóság és környezeti nevelés területén az intézményben folyó pedagógiai munka támogatása. A nevelőtestület tagjaival folytatott szakmai beszélgetések alapján módszertani gyűjteményt készül összeállítani és új tematikus programokat kíván meghonosítani óvodánkban.

### 3.1.2 Környezeti nevelés

A Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete a környezettudatos magatartás és az egészséges életmód kialakítását középpontba helyező Pedagógiai Program szerint végzi a gyermekek óvodai nevelését. A programunkban megfogalmazott célok elérése érdekében óvodánk nevelőtestülete eltökélt abban, hogy teljesíti az „Örökös zöld óvoda cím” megszerzésének kritériumait és a továbbiakban is részt vesz az országos Óvodakert programban, ahol mentor intézménnyé kíván válni. A kitűzött célok megvalósítása az intézmény vezetésére is feladatokat ró a következő években a költségvetés tervezésével, a szükséges eszközök biztosításával összefüggésben, valamint a feladatok elosztásában.

### 3.2 Humánerőforrás

Az intézmény vezetésének a következő vezetői ciklusban kiemelt figyelmet kell fordítania az új teljesítményértékelési rendszer bevezetésére, ehhez kapcsolódva is a szakmai továbbképzések tervezésére, valamint a várható generációváltás hatásainak menedzselésére.

#### 3.2.1 Új teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A következő vezetői ciklus feladata a 2023. évi LII. törvény alapján meghatározott új értékelési rendszer bevezetése. Céloom a meglévő értékelési formák egyszerűsítésével, a különböző (külső és belső) értékelési formák eredményeinek becsatornázásával olyan teljesítményértékelés kialakítása az intézményben, amely a lehető legkevesebb terhet rója a folyamatban résztvevőkre, ugyanakkor a munkáltatói döntéseket objektíven megalapozza.

2023. évi LII. törvény 98 § (3) bekezdésének értelmében a munkáltató minden évben (első alkalommal 2024/ 2025-ös nevelési évre vonatkozóan) köteles írásban értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményét. A munkáltatónak a

teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével kell megállapítani a pedagógus havi illetményét az 98 § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv keretein belül.

A teljesítményértékelési rendszer célja, hogy a tervezésre, megvalósításra építve meghatározza a következő időszak fejlesztéseinek irányát, az érintettek érdekeit figyelembe véve és a kiemelkedő területek azonosításával pozitív visszajelzést adjon.

### 3.2.2 Szakmai továbbképzések tervezése

Feladatomban tekintem a teljesítményértékelés összekapcsolását az intézmény továbbképzési tervével, az éves beiskolázási tervekkel.

Nevelőtestületünk munkájára jellemző az innovatív gondolkodás, inkluzív szemlélet, amely szükségszerűen magában hordozza a folyamatos szakmai megújulás igényét. Erre alapozva készítjük el rövid és középtávú beiskolázási tervünket, amelyben megfogalmazzuk a minőségi munkavégzéshez, valamint az egyéni, szakmai kompetenciák fejlesztéséhez szükséges képzési elvárásokat, lehetőségeket.

A középtávú továbbképzési program általánosságban határozza meg a Budaörsi Mákszem Óvodában pedagógus munkakörben foglalkoztatottak továbbképzését, valamint a képzésben résztvevők juttatását és kedvezményeit. A középtávú továbbképzési programhoz kapcsolódva minden évben el kell készíteni az adott nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet. A tervek elkészítésekor kiemelten kezeljük a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódóan a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének teljesítéséhez, a fenntarthatóságához és az óvodakert működtetéséhez kapcsolódó továbbképzéseket.

### 3.2.3 Új munkatársak integrálása a szervezetbe

Az alkalmazotti közösségünk generációváltás előtt áll a következő években, ami a hosszú ideje stabil összetételű nevelőtestületünket is érinteni fogja. A nagy szakmai tudással és tapasztalattal rendelkező kollégák pótlása nehéz feladat elé fogja állítani az intézmény vezetését ebben az időszakban. Izgalmas szakmai kihívás a következő pedagógusgeneráció integrálása közösségünkbe, pedagógiai munkájuk támogatása. Ennek a megvalósításában számítok tapasztalt kollégáimra, akik mentorai lehetnek a fiatalabbaknak. Céлом, hogy az új dolgozók is a közösségbe beilleszkedve magas szintű szakmai munkájukkal az óvodánk jó hírnevét megőrizték, jó érzéssel éljék meg, hogy nevelőtestületünk tagjai lehetnek. Bizakodva



tekintek az oktatás reformjára, amennyiben a terveknek megfelelően valósul meg, elősegítheti, hogy a pedagógus hivatás újból vonzó legyen a fiatalok számára.

### 3.3 Tárgyi feltételek

Az óvoda infrastruktúrája a rendszeres karbantartásoknak, valamint a fenntartó által az elmúlt években elvégzett felújításoknak köszönhetően jó színvonalú. Megőrzése az intézményvezetés fontos feladata. A tárgyi eszközeink megóvására eddig is nagy hangsúlyt fektettünk és törekedtünk a gyermekek által használt játékok folyamatos ellenőrzésére, karbantartására, a balesetveszély megelőzésére.

Az intézmény vezetésének feladata biztosítani a napi nevelőmunkához azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését.

A fentiekén túlmenően az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló elképzeléseim a következő vezetői ciklusban:

#### 3.3.1 Árnyékolók cseréje

A nagyobb igénybevételnek kitett csoportszobai és tornatermi redőnyök elhasználódtak, gyakoriak a meghibásodások, ezért cseréjük szükségessé vált. A csoportszobák sötétítése fontos a gyermekek nyugodt pihenésének biztosításához. A tornaterem az óvoda rendezvényeinek (ünnepségek, műsorok stb.) legfontosabb színtere. A megfelelő árnyékolhatóság fontos a megfelelő fényviszonyok biztosításához, valamint a belső hőmérséklet befolyásolásához.

#### 3.3.2 Gyermekmosdók átalakítása

Az óvoda 4 csoportja számára 2 gyermekmosdó áll rendelkezésre ezért mindkét helyiségnek hozzávetőlegesen 40 gyermeket kell napi szinten kiszolgálnia. A gyermekmosdók belső átalakításával hatékonyabban lehetne kihasználni a rendelkezésre álló területet, ami komfortosabbá tenné a használatukat.

#### 3.3.3 Csoportszobák előtti teraszok átalakítása

A csoportszobák előtti teraszok átalakítása, a burkolattal ellátott pihenő rész kiszélesítése, a kiskertek területének csökkentésével növelné a terület hasznosításának lehetőségeit. Az átalakítás lehetővé tenné például csoportszintű rendezvények (úgy mint évzárók, gyerekshírházi előadások) megvalósítását a teraszon.

#### 3.3.4 Informatikai eszközök beszerzése

A gyermekekkel kapcsolatos különböző pedagógiai dokumentumok elkészítése, nyilvántartások elektronikus vezetése, valamint a foglalkozásokra történő színvonalas felkészülés egyre nagyobb mértékben teszi szükségessé, hogy minden pedagógus részére az intézmény biztosítani tudjon hordozható személyi számítógépet. Az óvoda tulajdonában lévő laptopok számának fokozatos bővítésével, ill. a 7-8 éves, vagy annál régebben használatban lévő eszközök folyamatos cseréjével biztosítható a minőségi munkavégzés informatikai háttere.

#### 3.4 Intézmény kapcsolatai

A kapcsolatok kialakításában, ápolásában fontos szempont, hogy elősegítse a nevelési célok elérését, melyek összhangban vannak a feladatokkal, a pedagógiai tevékenységgel. A partneri kapcsolatok működtetésében az óvodavezetés feladata egyaránt a meglévő és alakuló partneri kapcsolatok ápolása, mert

- partnereink biztosítják számunkra a működéshez szükséges tárgyi, szellemi forrásokat, motivációs bázist jelentenek újabb projektekhez, tevékenységekhez, új utak kereséséhez.
- partnereink igényei, visszajelzései útmutatók számunkra a munkánk értékeléséhez.

##### 3.4.1 Fenntartó

Intézményünk fenntartójával együttműködő és támogató kapcsolatot tartunk fenn. Az intézmény szakmai önállóságát tiszteletben tartó, szabályozott együttműködés, munkamegosztás és a felelősségvállalás biztosítja az intézmény működésének, szakmai feladatainak ellátásának, gazdálkodásának észszerűségét, hatékonyságát és eredményességét. Az óvoda költségvetésén keresztül, valamint irodáinak szakmai munkájával támogatja pedagógiai elveink, célkitűzéseink megvalósítását. Az intézményvezetés feladata, hogy a Hivatallal együttműködve a fenntartó által megadott szempontok szerint évente elkészítse az intézmény költségvetési tervezetét.

##### 3.4.2 Társintézmények

Az intézményváltások megkönnyítése érdekében kiemelt jelentősége van a bölcsődével és a városi iskolákkal kialakított együttműködéseknek, melyek a kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos cél és feladatmegvalósításán nyugszik. Továbbra is támogatom a már

kialakult jó kapcsolatok megtartását, ápolását, valamint további hatékony szakmai kapcsolatok építését az intézmények közötti váltások zökkenőmentes biztosítása érdekében.

Szükségesnek látom, hogy nagyobb hangsúlyt fektessünk a Szakszolgálattal való kölcsönös együttműködésünkre. Folyamatos konzultációkkal, rendszeres visszacsatolásokkal erősítsük a gyermekek harmonikus fejlődéséért, az esélyek kiegyenlítéséért végzett közös munkánkat.

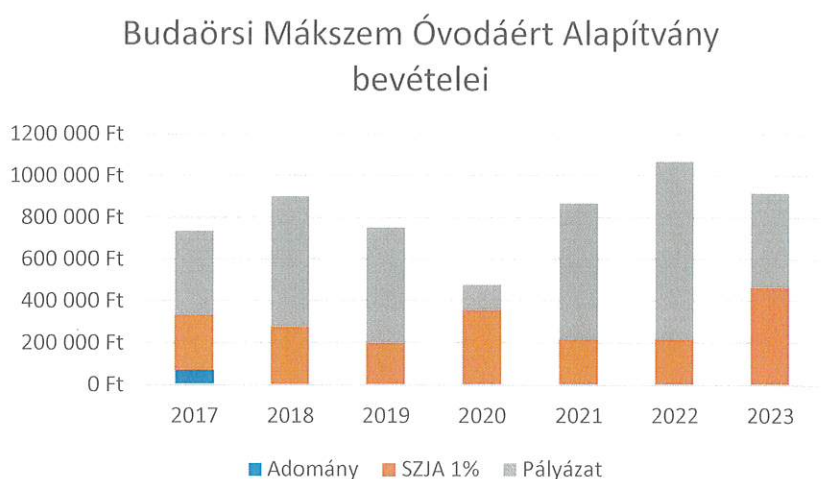
#### 3.4.3 Partnerek, vállalkozások

Az óvoda számos vállalkozóval, szolgáltatóval áll eseti, ill. folyamatos szerződéses kapcsolatban. Sikertült hosszútávú, konstruktív együttműködést kialakítani partnereinkkel több, az óvoda működtetése szempontjából meghatározó területen: elektromos infrastruktúra karbantartása, informatikai rendszerek üzemeltetése, irodaszer és tisztítószer beszerzése, érintés- és villámvédelem, tűz- és munkavédelem. Igazgatóként bővíteni szeretném a szerződéses partnerek körét, hogy lehetőség szerint az óvoda működése szempontjából minden fontos területen megbízható, stabil szolgáltatóra támaszkodhassunk.

#### 3.4.4 Alapítvány

A Budaörsi Mákszem Óvodáért Alapítvány az intézmény alapító okiratában megfogalmazott célok megvalósulását és a pedagógiai munka színvonalának emelését igyekszik előmozdítani különböző eszközök,

programok, és szolgáltatások finanszírozásával. Alapítványunk a tevékenységét pályázati forrásokból, a személyi jövedelemadó 1 százalékának felajánlásaiból és adományokból finanszírozza. Sikeresen pályáztunk a Budaörs Város Önkormányzata által civil szervezetek támogatására kiírt pályázatokon, valamint a Nemzeti Együttműködési Alap forrásaira. Fontosnak gondolom az elérhető többletforrások becsatornázását az óvoda működésébe, ezért vezetőként támogatni kívánom az alapítványon keresztül elérhető pályázatokon való részvételt.



### 3.4.5 Szülők

Óvodánk legfontosabb partnerei a családok. A szülők egyre nagyobb elvárást támasztanak az intézményünk felé, amelynek az észszerűség és törvényesség határait betartva eleget kívánunk tenni. Igazgatóként szoros együttműködést kívánok kialakítani a szülőkkel a gyermekek érdekében. A jó partneri kapcsolat és együttműködés alapja a kölcsönös tiszteleten alapuló információ- és tudásmegosztás a gyermekekről. Ha az őszinteség és a segítségnyújtás egyszerre van jelen ebben a kapcsolatban, akkor sikerül elérni a kitűzött közös céljainkat.

Ezzel kapcsolatos feladatok a következő vezetői ciklusban:

- A családok igényeinek, az együttműködés lehetséges formáinak feltérképezése.
- Egy aktívabb együttműködés kialakítása a szülői közösséggel, a szülők nagyobb arányú bevonása az óvodai programokba.
- A családok által vallott értékek megismerése és tiszteletben tartása annak érdekében, hogy támogató intézményként a közös céljaink elérése érdekében hatékonyan egészítsük ki az otthoni nevelést.

## 4 ÖSSZEGZÉS

Egy nevelési intézmény vezetése rendkívül összetett feladat. Az itt töltött 22 évem lehetőséget adott arra, hogy teljes körűen megismerjem az intézmény működését meghatározó belső és külső körülményeket. A Budaörsi Mákszem Óvoda jövőbeni irányításában számos olyan intézményi hagyományra, jó gyakorlatra és kiváló partneri kapcsolatokra tudok építeni, melyek biztos támaszt adnak céljaim eléréséhez. Úgy gondolom, hogy az általam megfogalmazott vezetői program, a helyi adottságokat alapul véve reális terveket tartalmaz, amelyek támogatják az óvodánkban folyó magas színvonalú szakmai munkát és a gyermekek optimális fejlődését.

Meggyőződésem, hogy kollégáimmal együttműködve sikerül egy olyan biztos szakmai alapokon nyugvó óvodai környezetet biztosítanunk, ahol a szülők biztonságban, egészséges légkörben tudhatják gyermekeiket, akik jó hangulatban tölthetik óvodás éveiket, játszhatnak, fejlődhetnek.

Budaörs, 2024. április 2.

  
Miehle Anna

# 1. sz. függelék: AZ INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSRE IRÁNYULÓ KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK

Kompetencia területek	Rövid távú célok, feladatok	Középtávú célok, feladatok	Hosszútávú célok, feladatok
1. Pedagógiai folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az éves önértékelések alapján folyamatosan történjen a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések megfogalmazása.</li> <li>A tehetségígéretes gyermekek alkotásainak méltó bemutatása az óvoda felületein.</li> <li>Az éves munkaterv összhangjának biztosítása a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az éves önértékelések alapján megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.</li> <li>A pályázati lehetőségek és szakmai támogatások folyamatos figyelemmel követésének megszervezése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A környezettudatos magatartás és az egészséges életmód kialakításán alapuló Pedagógiai programunk, valamint a tehetséggondozás és felzárkóztatás magas színvonalú megvalósítása.</li> <li>Az éves tervezés az előző évi beszámoló megállapításainak figyelembe vételével történik.</li> </ul>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermek fejlődésének rendszeres dokumentálása, értékelése, a szülők tájékoztatása.</li> <li>Gyermekek megismerési, személyiség és közösségfejlesztési módszerek, technikák elsajátítása, alkalmazása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktívabb együttműködés kialakítása a szülői közösséggel, a szülők nagyobb arányú bevonása az óvodai programokba.</li> <li>Közösségépítő és szakmai programok szervezése: kirándulások, külső programok, együttes tevékenységek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A feladatellátás biztonságát hosszú távon is garantálni képes pedagógus közösség kialakítása.</li> <li>A gyermekek szociális helyzetének alapos megismerése, együttműködés erősítése a fejlesztő szakemberekkel: óvodapszichológussal,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>A szakvizsgára felkészítő képzések tervezése az óvoda továbbképzési terveiben.</li> <li>Minősítési eljárásokkal kapcsolatos feladatok megvalósítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az iskolába lépő gyermekek beilleszkedésének tapasztalatai, valamint az iskolai visszacsatolások eredményeinek felhasználása a pedagógiai munkánk fejlesztésére.</li> <li>„Zöld Óvoda” cím harmadik alkalommal történő elnyerése.</li> <li>Az elért eredmények elemzése, értékelése, visszacsatolása a tervezőmunkákhoz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hatékony együttműködés a bölcsődével és a városi iskolákkal a gyermekek intézményváltásainak megkönnyítése érdekében.</li> <li>Partneri elégedettség jó színvonalának fenntartása.</li> <li>Az „Örökös Zöld Óvoda” cím megszerzéséhez szükséges kritériumoknak való megfelelés.</li> <li>Mesezene és Elsősegélynyújtó programok működtetése a nagycsoportokban.</li> <li>A szervezeti kultúra és a belső információáramlás hatékonyságának növelése.</li> </ul>	logopédussal és a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	<ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógiai munka folyamatos vizsgálata a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósítása tekintetében.</li> <li>Az intézmény eredményeinek rögzítése, elemzése, visszacsatolása, esetleges változások szükségessége.</li> <li>Az intézmény külső elismerése (Madárbarát Óvoda, Zöld Óvoda) új pályázatok keresése.</li> </ul>				
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovatív nevelésterület kialakítása pozitív megerősítéssel.</li> <li>Továbbra is minőségi munka és eredményes fejlesztőmunka biztosítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézményben szervezett belső továbbképzések és jó gyakorlatok támogatása.</li> </ul>			

				<ul style="list-style-type: none"><li>Az intézményben működő munkaközösségek további támogatása.</li></ul>
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<ul style="list-style-type: none"><li>A családok igényeinek, az együttműködés lehetséges formáinak feltérképezése.</li><li>Az óvoda és partnerei között a kétoldalú kommunikáció hatékonyságának növelése.</li><li>Jól működő kapcsolataink ápolása és új támogató kapcsolatok kialakítása.</li><li>Partnerek igényeinek felmérése, ötleteik beépítése a szervezeti működés során.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Szülői értekezletek hatékonyságának növelése külső előadók bevonásával.</li><li>Az intézményben folyó szakmai munka eredményeinek kommunikálása és népszerűsítése az óvoda online felületein és egyéb médiumokban.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapcsolatok építése, tapasztalatcsere „Zöld Óvodákkal”.</li><li>A családok által vallott értékek megismerése és tiszteletben tartása annak érdekében, hogy támogató intézményként a közös céljaink elérése érdekében hatékonyan egészítsük ki az otthoni nevelést.</li><li>Budaörsi Mákszem Óvodáért Alapítvánnyal történő hatékony együttműködés, fejlesztések megvalósítása.</li></ul>	
6. Pedagógiai működés feltételei	<ul style="list-style-type: none"><li>Költséghatékony, gazdaságos működés biztosítása és fenntartása.</li><li>Együttműködő szakmai környezet kialakítása.</li><li>Továbbképzési, konzultációs programok szervezése a</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Energiahatékonyság növelése.</li><li>További szakvizsgák megszerzése, minősítések.</li><li>Az óvoda előkertjében fűszer és gyógynövénykert kialakítása és pedagógia hasznosítása.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Óvodakertünk folyamatos fejlesztése, hosszútávú részvétel az országos Iskolakert programban.</li><li>Szakképzett, közösségben gondolkodó, megfelelő</li></ul>	



	<p>folyamatos tudásmegosztás érdekében.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentorintézményé válás az Iskolakert programban.</li> <li>• Külső erőforrások pályázati lehetőségek felkutatása.</li> <li>• Tárgyi és humán infrastruktúra felülvizsgálata, folyamatos fejlesztése, lehetőségek kihasználása.</li> </ul>	<p>kompetenciákkal rendelkező humánerőforrás biztosítása.</p>
<p><b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai és működési dokumentumok elérhetőségének, hozzáférhetőségének biztosítása.</li> <li>• Éves tervek ütemezése, elkészítése, megvalósítása, értékelése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógiai program rendszeres felülvizsgálata, jelenleg szükséges módosítása, korrekciója a törvényi, partneri és nevelőtestületi változások tükrében.</li> <li>• Intézményi jó gyakorlatok dokumentálása, megosztása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi dokumentumok továbbra is koherensek legyenek a törvényi szabályozókkal, melyek megvalósítása során a jogszabályi változások figyelembevétele valósul meg.</li> <li>• Az ONAP elvárások és a Pedagógiai Program célok folyamatos koherenciájának biztosítása.</li> <li>• A stratégiai célok megjelenítése és megvalósulásának folyamatos nyomon követése az operatív tervezésben.</li> </ul>

## MELLÉKELT DOKUMENTUMOK

- SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
- VÉGZETTSÉGEKET IGAZOLÓ OKLEVELEK MÁSOLATA
- ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY MÁSOLATA
- NYILATKOZAT

## MIEHLE ANNA



### Személyes

Születési név: Miehle Anna

Anyja neve: [REDACTED]

Nem: Nő

Családi állapot: [REDACTED]

Állampolgárság: Magyar

Születési hely, idő: [REDACTED]

Bt: [REDACTED]

🏠 Cím: [REDACTED]

☎ Telefonszám: [REDACTED]

✉ E-mail: [REDACTED]

### Készségek és kompetenciák

- Döntési képesség, felelősségvállalás
- Elhivatottság a szakmai fejlődésért
- Empátia és következetesség
- Hatékony problémamegoldó képesség
- Kommunikációs képesség
- Pozitív beállítottság
- Stratégiai szemlélet

### Szakmai tapasztalat

- 2014 – **Budaörsi Mákszem Óvoda,**  
2040 Budaörs, Patkó u. 2.  
**Foglalkozás megnevezése:**  
óvodapedagógus, igazgató-helyettes  
**Főbb tevékenységek és feladatkörök:**  
óvodai nevelés, intézményirányítás
- 2002 – 2014 **III. sz. Óvoda (Mákszem Óvoda),**  
2040 Budaörs, Patkó u. 2.  
**Foglalkozás megnevezése:**  
óvodapedagógus  
**Főbb tevékenységek és feladatkörök:**  
óvodai nevelés
- 1987 – 2002 **Zugliget Óvoda,**  
1125 Budapest, Zalai út 2.  
**Foglalkozás megnevezése:**  
óvodapedagógus  
**Főbb tevékenységek és feladatkörök:**  
óvodai nevelés  
**Jogviszony megszüntetésének jogcíme:**  
közös megegyezés
- 1981 – 1987 **I. sz. Napköziotthonos Óvoda,**  
8083 Csákvár, Szabadság tér 13.  
**Foglalkozás megnevezése:** óvodapedagógus  
**Főbb tevékenységek és feladatkörök:**  
óvodai nevelés  
**Jogviszony megszüntetésének jogcíme:**  
közös megegyezés

### Tanulmányok

- 2002 – 2004 **Közoktatási vezető**  
Budapesti Műszaki és  
Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
- 1985 – 1987 **Óvodapedagógus**  
Kecskeméti Tanítóképző Főiskola

### Minősítési eljárások

2024. Megújító mesterpedagógus minősítési eljárás  
(2024. szeptember)
2019. Mesterpedagógus besorolási fokozat elérését  
célzó minősítési eljárás
2014. Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó  
pedagógusminősítési eljárás

Sorszám: PT-G 003345

5391 szám

## OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet \_\_\_\_\_

MEHLÉ ANNA számára állítottuk ki,  
aki \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_ városban (községben)  
\_\_\_\_\_ megyében Magyar országban

született, és a Kereskedelmi Tanítóképző  
Főiskolán (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1987. év június hó 12. napján kelt,  
114 / 1987 számon kiállított oklevéllel igazolt Főiskolai

sintű végzettsége, Árnyékpédagógusi szakképzettsége  
alapján a 2002/2003. tanévtől a 2003/2004. tanévig

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán (felsőoktatási intézmény)

### Köznevelési Vezető

\_\_\_\_\_ szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2004. év június hó 26. napján  
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) \_\_\_\_\_

köznevelési vezető és pedagógus  
szakvizsgán szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest, 2004. év június hó 30.-n.

Kovács P. H.  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke rektor (dekan, főigazgató, igazgató)

..... szám



A. Tű. 1124. r. sz. B. Cy. — PATRIA — Nyomell. — Fnyv. 5. (R)

..... 114./1987..... szám

### Oklevél

Ezt az oklevelet MIEHLE ANNA.....

..... számára állítottuk ki,

aki az .. év .. hó .. napján

..... városban (községben)

..... megyében MAGYAR..... országban

született, és az 1985/86. tanévtől az 1986/87. tanévig a

KECSKEMÉTI  
TANÍTÓKÉPZŐ ISKOLÁN

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság ..... 1987. évi

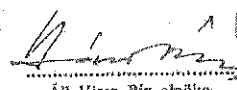
június..... hó 12.-i határozata alapján

neveztetet okleveles .....

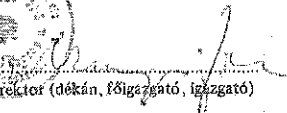
ÓYODAREDA GÖRÜSNÁK..... nyilvánítják

Oklevelének minősítése közepes.....

Kelt Kecskemét 19.87. év június..... hó 12...... n.

  
Áll. Vizsg. Biz. elnöke



  
rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

BELÜGYMINISZTERIUM



# IGAZOLOM, HOGY

**MIEHLE ANNA**  
szül.: Miehle Anna  
Budapest  
anyja szül. neve  
magyar állampolgár

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

## BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FÜGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2024. március 25.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Levél és a kifizetés számát 90 napig. A belügyi érkező bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használatos fel). A hatósági érkező bizonyítvány utólagos az ellenkező bizonyításig mindenki köteles előadni. Jogszabályok hatálya alatt az érintett személy közzétételét per indítást a Fővárosi Törvényszéknek. A keresetleletet a bizonyítvány közzétételétől számított határidőn belül a Belügyminisztérium Bűnmegelőzési Központjának. Függetlenül kell előterjesztést vagy ajánlatot benyújtani a bírósághoz. A hatósági érkező bizonyítványt az ügybíró a Keresetmegelőzési Bizottság által a hatósági érkező bizonyítványt a bíróságon megtehető és igazolt és a vonatkozó törvények alapján a bíróságon.

ADATVIDELMI ZARADISK

[illegible]

090502787



BE240329040:

## CONCLUSIONS

## Nevelőtestületi vélemény

### *igazgatói pályázatról*

Miehle Anna immár 22 éve elkötelezett tagja intézményünknek, elnyerve nevelőtestületünk és a szülők elismerését. A vezetőhelyettesi munka, a hosszú évek alatti együttműködés a közös értékrend alapja, mely stabilitást, folytonosságot biztosít a folyamatos minőségi, innovatív gondolkodású, inkluzív szemléletű munkához. Szakmaiságával, pedagógus tapasztalatával a nevelő munka színvonalát emeli.

A különböző feladatok megoldásában aktívan vesz részt, legyen az szó pályázat megírásáról, programok szervezéséről - előtérbe helyezve a fenntarthatósági szempontokat és a gyermekek élmény és tapasztalatszerzés útján történő nevelését - vagy az igazgatót helyettesítő munkáról, hidat képezve a vezetőség, a fenntartó és a nevelőtestület között, az egyéni célokat, sajátosságokat figyelembe véve.

Pályázata jól értelmezhető, fontos és lényeges kritériumokat tartalmaz, áttekinthető. Felépítése tudatos munkát takar, mely tükrözi sokoldalúságát és rendszerben való gondolkodását. Pályázatából kitűnik alapos felkészültsége, a minden területre kiterjedő célkitűzések megfogalmazása és a szakmai tudása. Intézményfejlesztésre irányuló céljai összhangban vannak óvodánk Pedagógiai programjával, Mesterprogramjával is. A célok megvalósítását alátámasztják a hozzájuk rendelt feladatok.

Fontos feladatának tekinti mind a jelenben és a jövőben is a nevelőtestület stabilitásának megtartását és a közösség formálását, valamint az óvoda pozitív társadalmi és városi megítélésének, elismertségének fenntartását. Kiemelkedő a szülők edukálására, a családok felé való partneri viszony további erősítésére való törekvés.

Az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló tervei jól átgondoltak, praktikusak, a gyerekek és az itt dolgozók érdekeit szolgálják. Napjaink felgyorsult világában ez az igazgatói pályázat a biztonságot, kiszámíthatóságot, magas szakmai színvonalat és alapvető emberi értékeket jelenít meg, az óvoda összes dolgozójának, a családoknak és a gyermekeknek egyaránt.

A megismert pályázat alapján támogatjuk Miehle Anna kinevezését az intézmény igazgatói munkakörébe.

Budaörs, 2024. április 25.

Budaörsi Mákszem Óvoda  
nevelőtestületének nevében:

*Varga Szilvia*  
Varga Szilvia



## **A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és a köznevelési dolgozók véleményezése az igazgatói pályázatról**

Miehle Anna már több mint tíz éve a Budaörsi Mákszem Óvoda intézményvezető-helyettese.

A közös eltöltött évek alatt bebizonyította, hogy számára az intézmény jó működése a legfontosabb.

A vezetőhelyettesi munkáját mindig lelkiismeretesen, a legjobb tudása szerint végzi.

Jó kolléga, empatikus, következetes, igazságos, természetet szerető és kiemelten fontosnak tartja a környezettudatos viselkedést.

A kollégák véleménye fontos számára, a közösen kitűzött célok eléréséhez mindig motiválja munkatársait, hogy azok is jól képztettek, elhivatottak legyenek.

Az új ötletek és kezdeményezések felé nyitottság jellemzi, örül és elfogadja, segíti, támogatja, mert ezek az intézmény jó hírét szolgálják.

Az általa sok sikeres megnyert pályázat eredményeként valósult meg az üvegház és napenergiával működő gyümölcsaszaló beszerzése.

Reálisan, egyértelműen fogalmazza meg, hogy kitől mit vár el.

A feladatok igazságos elosztására törekszik és azokat elismeri.

Az intézmény igazgatójával nagyon jó a munkakapcsolata, munkáját, szakmai tudásával elhivatottan segíti.

Támogatjuk Miehle Anna kinevezését az intézmény igazgatói munkakörébe.

Budaörs, 2024. április 25.

Budaörsi Mákszem Óvoda  
nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők  
és a köznevelési dolgozók nevében:

*Hegyi Ágnes*

Hegyi Ágnes Mária

Budaörsi Polgármesteri Hivatal  
Polgármesteri Kabinet  
Köznevelési, Közművelődési és Sport Osztály

Budaörs  
Szabadság u 134.  
2040

Komendáné Nemes Éva  
tanügyigazgatási ügyintéző részére

Tárgy: Miehle Anna igazgatói pályázatának véleményezése

Tisztelt Komendáné Nemes Éva!

A Mákszem Óvoda Budaörs egyik gyöngyszeme. A pedagógusok szívvel, lélekkel a gyermekek testi- lelki egészségét szem előtt tartva, mint egy nagy család nevelik az ide tartozó gyermekeket. Igazi kuriózumot alkotó testület, a konyhai kisegítőktől a dajkákon át az óvodapedagógusokig.

Miehle Anna személye fogalommá vált az elmúlt 2 évtized alatt nem csak a Mákszem Óvodában, hanem Budaörsön is. Jeles képviselője a Célestin Freinet pedagógiai szemléletnek, amire a mai rohanó, digitális világunkban nagyobb szükség van mint valaha. Hiszen minden gyermek egyedi, ennek megfelelően különleges, személyre szabott bánásmódot, fejlesztést, törődést igényel.

Az SZK nagyon fontosnak tartja, hogy a következő ciklusokban is méltó helyet foglaljon el:

- a környezettudatos magatartásra, egészséges életmódra való nevelés
- tehetséggondozás
- mozgáskultúra fejlesztés
- rajztechnikák, finommotorikus készségek személyre szabott fejlesztése
- játékos történetmesélés, beszédképesség fejlesztés

a Pedagógiai Programban.

A különböző generációk munkájának összehangolása borzasztó nehéz feladattá vált a mai világban. A Mákszem Óvodában, ugyanúgy, mint sok más intézményben, akár 3-4 generációnak kell együtt dolgozni a legfiatalabb generációkkal. Ez bizony erőt próbáló, nehéz feladat. Fontosnak tartjuk, hogy a hagyományok

megőrzése mellett, a mai modern, digitális kor vívmányait is képes legyen az óvoda integrálni pedagógiai programjába. Szülőként az a legfontosabb számunkra, hogy az intézménybe járó gyermekünk, gyermekeink boldog, minőségi nevelésben részesüljenek, kiegyensúlyozott iskolásokká válhassanak.

Hisszük, hogy Anna néni stabil környezettel, kiváló és megbízható pedagógusokkal alapozza meg a Mákszem Óvodát választó gyermekek óvodai nevelését, mindezekért ajánljuk őt az igazgatói állásra.

Budaörs, 2024. április 25.

Tisztelettel:

*Palkó-Lipovszky Zsófia* *Radnai-Doktor Petra*  
Palkó-Lipovszky Zsófia és Radnai-Doktor Petra

SZK testületének nevében