


Farkasréti Pagony Óvoda

Budaörs, Farkasréti út 52

2023-2024 éves beszámoló

Intézmény OM - azonosítója: 032750	Intézmény igazgatóhelyettes: <i>Szili Orsolya</i> Szili Orsolya
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Benkő Anita</i> Benkő Anita	Alkalmazotti közösség nevében <i>Laszlovszki Ilona</i> Laszlovszki Ilona
Szülői-szervezet nevében: <i>Dobák Katalin</i> Dobák Katalin	Fenntartó nevében Vágó Csaba
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Önértékelés: Vezető megítélése:** A terület eredményei: 3. kiemelkedő 2. megfelelő 1. fejleszthető

1. Pedagógiai folyamatok		Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv Adatszolgáltatás: 2. sz. Melléklet Igazgató megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. — Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. — A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. — Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen. — Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. — Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi. 		
<p align="center">Pedagógiai folyamatok - Tervezés</p>		
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?		Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <p>Intézményünk vezetése (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségek vezetői) irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p>		

A tervek előkészítése a nevelőtestület bevonásával, az intézményben dolgozó munkatársak megfelelő felkészítésével történik.

Minden esetben biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Éves munkatervünk összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény Pedagógiai Programja, SzMSz-e, Házi rendje megfelel az általános törvényességi-, tartalmi- és formai követelményeknek.

A Farkasréti Pagony Óvoda stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el és a törvényi szabályozásnak megfelelően folyamatosan módosításra kerülnek.

Az óvoda operatív tervei a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálják és dokumentumainkban nyomon követhetők. Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.

Intézményünk éves terveinek (Munkaterv, Munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, stb) gyakorlati megvalósítása az óvoda vezetésének irányításával, az óvodapedagógusok, nevelő munkát közvetlenül segítő munkatársak bevonásával történik.

Az óvoda nevelési céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását az óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák számára.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Éves terveink és beszámolóink egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján, valamint a törvényi változások figyelembevételével történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek a Fenntartó ellenőrzési-értékelési rendszer elvárásaihoz is,

Erősségeink:

- Stratégiai és operatív dokumentumainkban megfogalmazott céljaink, feladataink – a csoportok, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve megjelennek az óvodapedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében.
- Az óvodapedagógusok pedagógiai munkája megfelel az egész éves tervezésünkben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a nevelési tervekben, tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermek egyéni fejlődési- fejlesztési dokumentációjában, valamint a gyermeki produktumokban.
- Óvodánk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit kiértékeljük és további munkánk tervezésébe beépítjük. Bármely terület értékelése tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

Fejleszthető területek:

- új/fiatal kollégák mentorálása
 - a.) adminisztrációs
 - b.) Pagony specifikus fejlesztés, módszertan területen

Fejlesztési javaslatok:

- a munkaközösségi tervek elkészítésében vegyen részt minden munkaközösségi tag
- új kollégák aktív részvétele a tervezés folyamatában
- a mérések készüljenek el határidőre

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Az évváró nevelési értekezlet témája: a nevelési év értékelése.

Szakmai fejlődésünket támogató reformok további fejlesztése, eddigi eredmények megvitatása műhelymunka/workshop keretében. Összejövetelünket nyár végére tervezzük.

A projektértekezletek értékeléseit, visszacsatolásait áttekintettük, éves viszonylatban összevetettük a Pedagógiai Programban, Vezetői Programban és a Munkatervben leírtakkal.

Óvodánkban a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösség, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok projekt közössége). Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai és projekt közösség vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A BECS/IMIP éves mérései -partneri igény-, és elégedettség mérések, neveltségi szint mérések, belső ellenőrzések eredményeinek elemzésével, határozzuk meg a fejlesztendő területeket. Ezek az értékelések a következő nevelési év munkatervének hangsúlyos elemei

A teljes nevelési-oktatási folyamat (nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) nyomon követhető az éves munkatervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekek fejlődési naplójában.

Erősségeink:

- Az óvoda vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket és az intézményi célok elérése érdekében támaszkodik munkájukra
- a nevelési-oktatási eredményeket a pedagógus kollektíva folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre
- törekszünk a fenntartói elvárások hiánytalan teljesülésére
- minőségi elvárások szerint valósulnak meg a pedagógiai folyamatok
- óvodán kívüli kulturális és ismeretterjesztő programok színesítik és jól szolgálják a nevelőmunkát (báb- és színházlátogatások, VIK, Budapest Bábszínház, Táncművészeti Egyetem balettelőadások, MŰPA, múzeumok, tanösvények, rajzpályázatok)
- Mese-zene program alkalmazása nagycsoportban
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési naplóban regisztrálása meghatározott időszakonként
- a szülők rendszeres tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről és a csoportban folyó nevelőmunkáról

Fejlesztendő területeink:

- belső hospitálások rendjének kialakítása

Fejlesztési javaslat:

- Az intézményben folyó szakmai munka és a jógyakorlat bemutatására belső hospitálásokat szervezni
- Az újonnan belépő kollégákkal műhelymunka keretén belül közös ismerkedés. Fontos informálódunk, hogy a hozott gyakorlat mennyire szolgálja a Pagony arculatát, integrálható-e munkamódszerünkbe, illetve elvárásaink, napi nevelési-tanítási-fejlesztési gyakorlatunk megismertetése.
- A fejlesztésre szoruló gyerekek szülei ugyanúgy felelősek gyermekük fejlesztéséért, mint az óvoda. Ez a probléma nemhogy megoldódni látszik, évről évre nagyobb terhet ró ránk.
- Zenezőrej ismerkedés hangokkal és betűkkel program keretén belül az állandó ismétlés fontossága

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

A vezetői ellenőrzés operatív folyamata a Pedagógiai programunkban és az éves Munkatervben meghatározottak szerint történik. Elvárás a kolléganők irányában, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek fejlődési ütemét, teljesítményük és fejlesztésük nyomon követhető legyen.

A szakellátásban, fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik az óvónők. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciájának fejlesztése áll. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére is. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a gyermekek egyéni dokumentációjában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél megfelelő információval rendelkeznek az óvodapedagógusok és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézményi belső ellenőrzés, értékelés tapasztalatai

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményi belső ellenőrzés megtörtént.

Az éves Munkaterv tartalmazza, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A 2023/24 nevelési évben az ellenőrzés kiterjedt az óvodapedagógusok adminisztrációs munkájára, tervezésére.

Belső ellenőrzés keretében ellenőriztem a következő dokumentációkat

Önértékelési Programban meghatározott operatív teendők határidőben történő elvégzése

Pedagógusok továbbképzésének nyilvántartása, naprakész vezetése

Személyi anyagok felülvizsgálata, munkaköri leírások módosítása

Óvodapedagógusok által vezetett dokumentációk naprakész vezetése

KIR-ben tárolt adatok valóságának vizsgálata

Étkezéssel kapcsolatos kedvezmények és nyilvántartások ellenőrzése

2023/24-es nevelési évben vezetői ellenőrzést kapott az igazgató. A vezetői önértékeléshez a kérdőívek és az interjúk az egész intézményt átfogóan készültek el.

Erősségek:

- az éves ellenőrzési terv optimális, jól követhető
- pozitívumokra építő, a folyamatok és kollégák fejlődését elősegítők az ellenőrzések

Fejlesztendő területek:

- az új kollégák figyelmét rendszeresen felhívni az ellenőrzés tárgyára, annak céljára
- az új és régi kollégák munkájának optimalizálása
- dokumentumok elkészítése határidőre

Fejlesztési javaslatok:

- Az eltérő fejlődésű gyerekekről napi- vagy esemény szintű naplóvezetés, ez elősegíti a szülőkkel való konzultáción a naprakész információ átadását, megbeszélését, illetve a jellemzések elkészítésénél is segítség az így rendelkezésre álló háttér anyag

Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
<p>Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<p>Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
<p><i>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i></p> <p>Az óvodapedagógusok által készített év végi beszámolóban képet kaptam a csoport profilokról, a gyermekek képességfejlesztéséhez szükséges fontos pedagógia elvekről, az intellektuális fejlesztés módszereiről. Rövid önreflexiót készítettek a kompetencia területeket érintve. Megfogalmazták és rangsorolták a jövő évi feladatokat is.</p> <p>A gyermekek értékelése intézményünk szakmai munkáját szabályozó dokumentációban megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik.</p> <p>A gyermekcsoportok és bennük a gyerekek egyéni fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követik, félévente dokumentálják, A mérések a tervekben leírtak szerint megtörténtek. A PP-ben megfogalmazott egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az értékelés mely a gyermek fejlődési- fejlesztési dokumentációjában nyomon követhető.</p> <p>Az óvodapedagógusok félévente a gyermekek fejlődéséről, eredményeiről tájékoztatják a szülőket, akik ezt aláírásukkal igazolják.</p> <p>A gyerekek egyénre szabott értékelése a dokumentumokban leírtak alapján megtörtént.</p> <p>Sajnos a szülők nagy része ellentétesen látja gyermekük készségeinek- képességeinek (esetenként fizikai- pszichés- és mentális) fejlettségét, mint az óvónők és a munkánkat segítő szakemberek.</p> <p>Az iskolaéretlen gyerekek további egy évre óvodában maradását ebben az évben is sikerült megoldani.</p> <p><u>Erősségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodánkban a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a PP-ban meghatározottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. • A gyermekek értékelése intézményünk szakmai munkáját szabályozó dokumentációban megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik. • A szülők az intézményen belüli szakemberekkel igényeiknek megfelelően rendszeresen tudnak konzultálni gyerekeik fejlődéséről, tanácsot kapnak az otthoni fejlesztési lehetőségekről • A gyermekek a tevékenységek, foglalkozások során folyamatosan visszajelzést kapnak a pedagógusoktól, mely a pozitív önértékelésük kialakulását, kreativitásukat fejleszti. <p><u>Fejlesztendő területek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák és a többi technikai dolgozó munkájának szóbeli értékelése havonta, visszacsatolásnál a fejlesztési javaslatok megbeszélése 	

Fejlesztési javaslatok <ul style="list-style-type: none"> A kolléganők a gyermekek fejlődési naplójának, a csoport naplóba történt bejegyzések és a gyermeki produktumok elemzése és értékelése során szükséges esetekben alkossanak szakmai csapatot a gyógypedagógussal, a logopédussal és pszichológussal és készítsenek egyéni fejlesztési tervet. Továbbra is törekedni a Szakszolgálattal a támogató szakmai kapcsolat kialakítására A kevésbé együttműködő, véleményünket, ajánlatainkat nem minden esetben elfogadó szülőkkel jobb kapcsolat kiépítése. fejlesztőpedagógusi álláshely feltöltése a szakmai team erősítése céljából 	
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: <p>Dokumentumainkat (Házirend, SZMSZ, PP) a törvényi változásoknak, előírásoknak megfelelően átdolgoztuk.</p>	
Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: <p>A mérés-értékelés különböző szinteken, különböző területeken történik, ennek megfelelően az értékelés is ezeken a szinteken történik. Az intézményvezetés gondoskodik minden mérést követően, hogy az eredmények elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténjen, az eredmények belső nyilvánosságra kerüljenek.</p> <p>Erősségeink:</p> <ul style="list-style-type: none"> A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva meghatározzuk az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A fejlesztendő és fejlesztendő területekre intézkedési tervet fogalmazunk meg. A BECS a méréseket követően beszámolót készített a nevelőtestületnek az eredményről <p>Fejlesztendő területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az intézkedési javaslatok megvalósulásának figyelemmel kísérése <p>Fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bizonyos területeken készség szinten nem teljesítenek megszokott módon a gyerekek. A család részéről a következetes nevelés egyre problematikusabb. A beszédészlelés, beszédértés gyengébb a gyerekeknél. Szakember-szülők szimpóziumot ajánlott szerveznünk. 	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés		Forrás: PP, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: 1 sz. Melléklet
		Igazgató megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. — Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. — Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják. — Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is. 		
Személyiségfejlesztés		
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?		<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</p> <p>Az intézmény vezetése és a csoportok óvodapedagógusai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató hálózattal. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Kollégáink a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.</p> <p>Az IMIP mérésekben és a gyermekek fejlődési naplójában követhetők az eredmények és a fejlesztésre szoruló gyermekek esetében elkészített egyéni fejlesztés terv is.</p> <p>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</p> <ul style="list-style-type: none"> • az intézmény dokumentumaiban, • a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). 		

<p><u>Erősségeink:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodánkat támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. • Óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. • Az óvodapedagógusok a fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik és amennyiben szükséges fejlesztési korrekciót alkalmaznak <p><u>Fejleszthető területek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A módszertani tudás megosztására rendszeres konzultáció az óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, logopédus és a pszichológus között az egyes gyermekek fejlődése érdekében. <p><u>Fejlesztési javaslatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az integrációs nevelési/tanítási módszereket ismernie kell minden óvodapedagógusnak és azokat alkalmazniuk kell. • Eltérő fejlődésű gyerekek esetében meghatározó ahogy a szülők megélik a helyzetet, azt, hogy hogyan és milyen mértékben küzdenek meg a gyermek másságának tényével. A szülőkkel való kapcsolattartásnál támogató kommunikációt kell az óvodapedagógus és fejlesztő szakemberek részéről alkalmazni. Ez nem jelenti azt, hogy az esetleg felmerülő nevelési hiányosságokat figyelmen kívül hagyjuk. 	
Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p><i>Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</i></p> <p>Évente négy alkalommal szervezünk családokkal közös programot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Márton nap - Adventi teadélután - Anyák napja - Évzáró műsor és kerti parti <p>Korunk problémája az óvoda-szülő kapcsolattartásában a direkt kommunikáció gyakori mellőzése. Gondot okoz, amikor a vélt, vagy valós problémákat a szülők nem az óvónőkkel beszélik meg, helyette e-mailben, vagy zárt facebook csoportban történik a hangulatkeltés. A mai fiatal szülők gyermeknevelési szokásaikat tekintve főképp a kortárs csoporttal osztják meg gondolataikat, problémáikat. Amennyiben tanácsra van szükségük elsődlegesen a rendelkezésre álló online csatornákat használják, blogok, fórumok, facebook, vagy „internetes szakértőhöz” fordulnak. Nehezebben fogadják el az óvónők vagy más, -a gyerek fejlesztésében résztvevő- szakemberek véleményét. Gyermekeik tudásszintjét túlértékelik, viselkedési problémákat az óvónő/k személyére vetítik. Sok esetben hárítanak, nevelési hibáikat nem ismerik be, egyre nehezebb velük partneri viszonyt kialakítani.</p> <p>Eltérő fejlődésű gyerekek (ADHD, autista spektrum zavara) esetében a pedagógusok napi munkáját nehezíti a többi szülő sztereotíp gondolkodása, megnyilvánulása. Szülőhibáztatás, illetve szülők egyéni- vagy csoportos törekvése az adott kisgyerek csoportból való eltávolítására.</p> <p><u>Erősségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jól működő kapcsolat az SZMK-val - Gyerekek-szülők (és további hozzátartozók) körében rendkívül kedveltek a kötetlen kerti programjaink - Műsoros bemutatónk színvonalasak, bensőségesek 	

<p>Fejleszthető területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülők biztatása, hogy éljenek a nyitott óvoda elvének lehetőségével. Bármikor bejöhetnek a gyermekük csoportjába, ahol tájékozódhatnak gyermekük fejlesztésének napi gyakorlatáról és az óvoda belső világáról. • A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében, többirányú, őszinte, kommunikáció fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> - szülő – óvónő - szülő – fejlesztő szakember - szülő – pszichológus • Felkészült szakembergárdával a szülők bizalmának megszerzése, szinten tartása <p>Fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fontos számunkra, hogy megtaláljuk azt a közös kommunikációs stílust, ahol egymás személyiségét és a gyermek érdekeit tiszteletben tartva a fennálló probléma kölcsönösen megoldható • Tematikus szülői beszélgetőkörök szervezése szakemberek bevonásával, a bizonytalan, vagy kételkedő szülők megtámogatására 	
--	--

3. Eredmények		Forrás: PP, ÖP Munkaterv
		Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
		Igazgató megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. — Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. — Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára, felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során. 		
<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>		<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések

	<ul style="list-style-type: none"> • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb.
<p>Pedagógiai programunk egyik prioritása a nevelés-fejlesztés, tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A gyermekek egyéni fejlődését óvodába lépéstől rögzítjük a fejlődési naplóban, ami komplex módon magában foglalja a fejlődés minden lehetséges területét. 2. A csoportnaplókba történő bejegyzésekkel jól nyomon követhető a csoport fejlődése 3. Az IMIP-ben leírtak alapján elvégezzük a méréseket, az értékelés %-ban mutatja a fejlettség fokát. 4. Minicsoportos óvodásaink óvodai élethez szoktatása zökkenőmentesen történt. Biztosítjuk a nyugodt, derűs légkört, hogy fejlődésük békés környezetben kiegyensúlyozott legyen. 5. Az óvoda-iskola átmenet nyomon követése érdekében -évenként ismétlődő szokás szerint- az őszi folyamán óvodapedagógusoknak szervezett nyílt órán megfigyelhettük volt óvodásainkat. Ezek után a nyílt órák után közös megbeszélésekre kerül sor, ahol véleményt cserélhetünk és informálódhatunk az iskola pedagógusaitól. 6. Évente több rajzversenyre benevezünk, egyéni-, vagy csoportos szinten (vagy mindkettő), ahol szép eredményeket szoktunk elérni 7. A szülők igénye alapján és a mi szakmai meggyőződésünk szerint csoportjainkat 4 évre szervezzük. <ul style="list-style-type: none"> - szülők –túlzott- elvárásai gyermekük tanulmányaival kapcsolatban, amivel esetenként szorongást váltanak ki az emocionálisan még éretlen gyermekükből, - az iskola részéről – kivéve néhány ritka esetben - túlzott követelményszint felállítása. 8. A partneri elégedettség mutatói szülők esetében 90% <p>A négy általános iskola tanítóinak visszajelzése: a Pagonyból érkezett gyerekek felkészítése az iskolai életre minden tekintetben megfelelő. Fejlesztési javaslatuk nem volt.</p>	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Igazgató megítélése (1-3): 2
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. — A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. — Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki. 	
Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A

		munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<i>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i>		
<p>Intézményünkben a szakmai munkacsoportok együttműködése szervezeten és tervezetten történik. A szakmai közösségek vezetőinek jogköre tisztázott. Óvodánk vezetése támogatja a szakmai csoportok együttműködését és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra.</p> <p>Szakmai munkaközösségek működése munkaközösségi vezetők irányításával:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Környezeti Nevelés Munkaközösség • Egészséges életmódra nevelés Munkaközösség • Belső Önértékelési Csoport és Minőségfejlesztési team <p>Projekt formájában működő programok projektfelelősök koordinálásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ability projekt • Mese – zene projekt • Zenei kultúra fejlesztése projekt <p>A szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján dolgoznak. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Munkaközösségi megbeszélések 2 hetente vannak. A programok évről-évre ismétlődnek, tehát jól bejártak. A megbeszéléseken az előző időszak értékelése és a visszacsatolás megtörténik. Amennyiben változtatásra van szükség, ezt a munkaközösség vezetők jegyzőkönyvezik és a következő évi programtervezésnél beépítik.</p> <p>A projektfelelősök hasonló módon járnak el.</p> <p>A Zenezőrej projekt Ványi Ági és Szűcs Antal Mór logopédusok vezetésével történik, akik évente egy alkalommal személyesen ellenőrzik a nagycsoportban folyó tematikus munkát, illetve évente egy alkalommal, akár ismétlő továbbképzést tartanak a projektben aktuálisan résztvevők számára. Ennek megfelelően a változtatás joga az ő hatáskörük.</p> <p><u>Erősségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző • Az intézményi céloknak megfelelő témákkal foglalkoztak a munkacsoportok. • Az óvodapedagógusok gyűjtik és megbeszélik a jó pedagógiai gyakorlatokat. • A továbbképzések tapasztalatait megosztjuk egymással, ha szükséges belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk. • Az önértékelések a pozitívumokra épültek, elősegítették az önreflexiót, megfogalmazódtak a fejlesztési lehetőségek <p><u>Fejlesztendő területek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sakkalprogram újraélesztése <p><u>Fejlesztési javaslatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • új kollégák minél több hospitáláson vegyenek részt a tapasztalt kollégák foglalkozásain, illetve tekintsenek be az ünnepi hagyományainkba (Mikulás várás, Anyák napja, évszázó műsor, kerti parti) 		
Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?		Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**Erősségek:**

- Óvodánkban rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás, a szintenkénti és egységes kommunikáció is jól működik.
- A Munkatervben meghatározott a nevelőtestületi – illetve alkalmazotti értekezletek időpontja és témája.
- Évközben számtalan megbeszélést tartunk, eseménytől, feladattól és előre nem tervezhető körülménytől függően.
- Az igazgató – dajkai, igazgató – intézményen belüli fejlesztő szakemberek megbeszélései munkaterv által meghatározottak, ugyanígy a munkaközösségek rendszeres összeülései.
- Az információáramlás térben, időben és adott témában leghatékonyabb módját választjuk. Élünk az információ átadás szóbeli, digitális és printelt eszközeivel.
- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei azok megfelelősége**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet)	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek
3.	Szakmai munkaközösségek	
	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	-----
4.	- óvodaszintű	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki.
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint	Lásd: Farkasréti Pagony Óvoda 2023/24 Munkaterve jegyzőkönyvben rögzítve
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, általában fejlesztő munkánkból adódó esetmegbeszélések. Résztvevői a témában érdekeltek
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Lásd: Farkasréti Pagony Óvoda 2023/24 Munkaterve jegyzőkönyvben rögzítve
9.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Nem volt.
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Állandó és rendszeres, az igényekhez igazodik.

11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online- Drive munkafelület használata, stb.)	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
12.	Faliújság	Figyelní kell az aktualitás időtartamára Szülők figyelmét ajánlatos felhívni az új kiírásokra
13.	Flottás telefonvonal használat	-----
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	-----

5. Az intézmény külső kapcsolatai		Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: -
		Igazgató megítélése: 3
<p>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. — Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik. — Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is. 		
Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
<p>Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <p>Szülői Szervezet képviselőivel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. Minden olyan kérdésben tájékoztatjuk őket, kikérjük a véleményüket, melyet jogszabály, rendelet előír az óvoda számára. Kapcsolatunk egyenrangú partneri kapcsolat.</p> <p>Kapcsolattartás formái:</p> <p>-év eleji szülői értekezlet</p> <p>a.) első részében összevontan, ahol az igazgató elmondja azokat az információkat, melyek az intézmény összes használójára egyaránt vonatkoznak</p> <p>b.) második részében csoportos óvónők vezetésével, csoport specifikus információk, kérdések, esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése</p> <p>- évközi szülői értekezlet, amennyiben az óvónők a csoport szülői közösségével szeretnének megbeszélést tartani</p> <p>- igazgató kezdeményezésére évközi szülői értekezlet, amennyiben az adott csoport szülői közösségének tájékoztatására vagy felmerülő probléma megbeszélésére van szükség</p>		

- SZMK értekezletek, melyek tartalmáról az SZMK-s szülők e-mailban értesítik a csoport szülői közösségét
- igazgatóval (ha a helyzet úgy kívánja csoportos óvónők bevonásával) egyeztetett időpontban történő megbeszélés – a kezdeményezés történhet az óvoda részéről, vagy a szülő részéről
- óvónők – szülők közötti megbeszélés egyeztetett időpontban, melyet kezdeményezhetnek az óvónők, illetve a szülők
- óvónők – szülők közötti megbeszélés egyeztetett időpontban, ahol a téma: szülők tájékoztatása a gyerekek fejlődéséről. Évente egyszer, külön-külön családonként, a csoport összes gyerekének szüleiivel.
- gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők, igazgató – szülő, egyeztetett időpontban, amennyiben a probléma olyan súlyú
- gyermekvédelmi felelős – szülő, egyeztetett időpontban, egymás tájékoztatása
- logopédus – szülő, a logopédus fogadóórán
- fejlesztőpedagógus – szülő, a fejlesztőpedagógus fogadóórán
- pszichológus – szülő, a pszichológus fogadóórán
- napi pár perces kapcsolattartás óvónők és szülők között, napi információk átadása. A családi légkör alapja!
- kör e-mail vagy csoportos messenger az óvónők, illetve a teljes kollektívát érintő kisebb eseményekkel, feladatokkal kapcsolatban
- a csoport belső facebook felületén kisebb információk áramoltatása

Más partnerek esetében:

- előre egyeztetett időpontban szóbeli megbeszélések
- telefonon történő megbeszélések
- e-mailban történő tájékoztatás

Szakszolgálat:

A gyerekek vizsgálatával kapcsolatban elégedettek vagyunk.

Továbbra is szoros kapcsolatot tartunk a bölcsődével, általános iskolákkal, közművelődési intézményekkel.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	✓
2.	- Értekezletek, megbeszélések	✓
3.	- Egyéb	
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	✓
5.	- Csoport faliújság	✓
6.	- Meghívó	✓
7.	- Közösségi oldal	✓
8.	- Levél	✓
9.	- Egyéb	

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Munkaterv, Továbbképzési / beiskolázási terv Adatszolgáltatás: - Igazgató megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos. — Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. — Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelőssége, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére. — Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt. 	
<p align="center">Tárgyi, infrastrukturális feltételek</p>	
<p>Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>
<p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</p> <p>Az intézmény költségvetési tervének optimális összeállításához egész évben gyűjtjük az adatokat, feljegyzéseket és igényeket.</p> <p>Óvodánk épülete rendkívül elhanyagolt állapotban van.</p> <p>A 2022. március 30-án meghozott támogatói döntés alapján a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00021 azonosító számú, „Farkasréti Pagony óvoda fejlesztése és férőhely bővítése Budaörs városában” című pályázatot 799 999 957 Ft összegben támogatásra érdemesnek ítélte.</p> <p>A Támogatási Szerződés 2022. április 20-án lépett hatályba.</p> <p>A projekt megvalósítása megkezdődött. A kiviteli tervek elkészültek. Jelenleg a Farkasréti Pagony Óvoda fejlesztése és férőhely bővítése Budaörs városában című projekt pályáztatása zajlik.</p> <p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éves költségvetési terv elkészítése <ul style="list-style-type: none"> - a csoportok eszközlétárának elemzésével, a szakmai eszközök iránti igény felmérésével, a szakmai fogyóeszközök nyilvántartásával - egyéb működési területek (konyha, takarító- és tisztítószer raktár, karbantartás, kertgondozás-ápolás) tisztítószer és eszközigényének nyomon követése készletgazdálkodással • Az eszközök selejtezésével tervbe vesszük az új, korszerű eszközök beszerzését 	

<ul style="list-style-type: none"> Arra törekszünk, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. <p><u>Fejleszthető területek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> A szakmai eszközök beszerzése előtt informálódjanak a kolléganők az eszközök üzletben, bemutatóteremben történő szemrevételezésével, illetve kipróbálásával. (pl. társasjátéknap) <p><u>Fejlesztési javaslat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Az új óvoda építése projekttel kapcsolatban meggyőzni a fenntartó projektfelelőst az együttműködés fontosságára. Az építkezés idejére az óvoda egy helyre való költözésének fontossága a jó közösség megtartása érdekében. 	
<i>Személyi feltételek</i>	
<p>Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
<p><i>Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</i></p> <p>Óvodánk ebben az évben sem rendelkezett optimális személyi feltételekkel. A megüresedő óvodapedagógus álláshelyeket sikerült betölteni, egy GYES-ről visszatérő óvodapedagógus kollégával és egy új, az elvárásainknak megfelelő felkészültségű óvodapedagógussal, illetve a harmadikat pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg, aki beadta egyetemi jelentkezését az óvodapedagógus szakra. Fejlesztőpedagógusunk felmondása után, a 2023/24-es nevelési évben nem találtunk megfelelő végzettséggel rendelkező gyógypedagógus kollégát.</p> <p>Az őszi folyamán megüresedett dajkai álláshelyünket sikerült betölteni egy tapasztalt pályázóval. A téli folyamán felmondott óvodapedagógus kolléga helyét tavasztól sikerült betölteni határozott időre egy középfokú óvodapedagógusi végzettséggel, illetve felsőfokon tanítói oklevéllel rendelkező kolléganővel.</p> <p>Jelenlegi állapot:</p> <p>A GYES-ről visszatért kolléga 2023. május 3-án jelezte Bozsó Ottiliának, hogy szeretné megszüntetni munkaviszonyát arra hivatkozva, hogy a megnehezedett szülői feladatok mellett nem tud a munkahelyén helyt állni, a kolléganő munkaviszonya 2023.07.31-én közös megegyezéssel megszűnik.</p> <p>A tavasztól határozott időre, 2024. augusztus 31-ig, szóló pedagógiai asszisztensként foglalkoztatott kolléganő nem kívánja meghosszabbítani munkaviszonyát és ezt jelezte is Bozsó Ottiliának, mert körülményesnek találja a munkába járást, mely napi 1,5 órát vesz igénybe utazásonként.</p> <p>Bozsó Ottília 2024. június 14-én lemondott igazgatói megbízásáról. Szili Orsolya igazgatóhelyettes látja el az intézmény feladatait.</p> <p>A betöltetlen óvodapedagógusi álláshelyen lévő, pedagógiai asszisztensünk további határozott időre szóló alkalmazása kérvényezésre került a Polgármester Úrnál.</p>	

<p>A megüresedő álláshelyek folyamatosan hirdetve vannak, a nyári zárva tartás ellenére is folyamatosan zajlanak az állásinterjúk.</p> <p>Hivatalos információk szerint, nincs tudomásom róla, hogy a 2023/24 nevelési évben további kollégák megszüntetnék a Pagonyban létesített munkaviszonyukat, vagy gyermekvállalás miatt helyettesítésüket meg kellene oldanunk.</p> <p><u>Erősségeink:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az igazgatók, szakmai munkaközösségek vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. • A pedagógiai munka megszervezésében, a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap. • Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. • Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével terveztük meg. <p><u>Fejleszthető területek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladatok elosztásánál figyelembe kell venni az egyenletes terhelés elvét <p><u>Fejlesztési javaslatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiatal kollégák szakmai fejlődése érdekében több belső továbbképzés, hospitálás, esetmegbeszélés megszervezése 	
Szervezeti feltételek	
<p>Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>
<p><i>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i></p> <p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célokhoz a meglévő feladatok mellé újakat rendelünk, innovatív tematikát dolgozunk ki, ezzel segítjük szakmai megújulásunkat.</p> <p>A kollektíva - az újabban felmerülő fluktuáció ellenére - viszonylag kiegyensúlyozott szervezeti kultúrával rendelkezik. Ebben a nevelési évben a pedagógusi, fejlesztőpedagógusi, pedagógiai asszisztensi feladatkört ellátó kollégákat tekintve a tavalyi évre jellemző fiatal felnőttek magas számát (7 fő 20-30 év közötti) a középkorúak váltották fel (5 fő 35-49 év közötti, 5 fő 50 fölötti).</p> <p>A jó gyakorlat elvét követve, a kollektíva egységének megőrzése érdekében és kikapcsolódásként kirándulásokat, piknik programokat, közös mozi/színházlátogatást szervezünk. Ebben a nevelési évben részt vettünk több színházi előadáson, szokásos közös karácsonyi vacsorán, illetve az évet lezáró kiránduláson. Ez évi 2 napos kirándulásunk a megpróbáltatások ellenére remek csapatépítőnek bizonyult, a közösség összetartása többször megmutatta magát.</p>	

Erősségeink:

- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Fejlesztendő területek:

- Az újonnan belépő kollégák autonómiájának megtartása mellett törekedni kell a Pagony arculatának és szakmai víziójának elfogadtatására
- Olyan feladatok, célok kitűzése szakmai megújulásunkhoz, ami a gyermekek fejlesztésében is innovatív megoldásokat kíván.

Fejlesztési javaslatok:

- A továbbképzésekkel kapcsolatban kevésbé érdeklődő kolléganők motiválása.
- Az új kollégák vegyenek részt azokon a tanfolyamokon, amik szükségesek, hogy megfelelő színvonalú fejlesztésben részesítsék a gyerekeket.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3.	Fejlesztési javaslat
1.	A székhely/ telephelyen „uralkodó” légkör		
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2	Kapcsolatteremtés az újonnan belépő kollégákkal ez oda-vissza értendő!
3.	Munkakörülmények	2	Az intézmény épülete elavult, nem felel meg a jelenlegi tárgyi követelményrendszernek.
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	A kollégák szakmai kérdésekkel vagy magánjellegű problémákkal bármikor fordulhatnak a vezetéshez. Ennek az attitűdnek az erősítése új kollégák felé.
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	Fontos a kiegyensúlyozott szakmai légkör megteremtése. A szervezet tagjainak tiszteletben kell tartani egymást. Szociális kapcsolatok erősítése.
6.	Információáramlás intézményi szinten	2	visszajelzés a vezető felé
7.	Információáramlás székhely/ telephelyi szinten		
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	1	A dokumentumok elkészítésébe kapcsolódjanak be a szervezet érintett tagjai
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	Értekezletek, megbeszélések jegyzőkönyveiben, emlékeztetőkben rögzítésre

			kerül: feladat-határidő –felelős. Ha szükséges intézkedési terv készül. Ezek alapján mindenki pontosan ismeri a rá vonatkozó feladatot és a beszámolási határidőt.
	Átlag pont / %	2,3	
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés			Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
			Adatszolgáltatás: Továbbképzési adatok
			Igazgató megítélése (1-3): 3
Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.			
Kulcsjellemzők: <ul style="list-style-type: none">— Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.— Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.— A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.			
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?		Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	
Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vesszük a törvényi változásokat. Amennyiben szükséges a stratégiai dokumentumokban a szükséges változtatásokat kiegészítéseket elvégezzük. A			

munkaterv részleteit, a nevelési év kiemelt feladatait a PP cél-feladat rendszerének szem előtt tartásával megbeszéljük a nevelési év kezdete előtti szakmai értekezleten.

A 2023/24 nevelési év Munkatervében található Továbbképzési terve megvalósult.

A következő nevelési évben megtörténik a továbbképzési terv aktualizálása, figyelembe véve az óvodapedagógusok kredit pontjainak számát és a kompetenciák bővítését.

Erősségek:

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
- A nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.
- A BECS/IMIP tervekben jól nyomon követhetők az adott nevelési év ellenőrzési és mérési feladatai.
- A továbbképzési tervnek megfelelően, amennyiben szükséges kiegészítve új továbbképzési lehetőséggel megtörténik a munkatársak szakmai fejlődésének iránymutatása.

Fejlesztendő területek:

- A tanítási módszerek kiválasztásánál szükségszerű korrekció elvégzése

Fejlesztési javaslatok:

- A szakmai tudás állandó fejlesztésének fontossága minden kolléga számára legyen prioritás
- A teljes pedagógiai folyamat követhetősége a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Budaörs, 2024. július 10.



Szili Orsolya
Szili Orsolya
igazgatóhelyettes

MELLÉKLET

1. sz. Adattlap

STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS / ÉRTÉKELÉS
2023-2024

(2023. szeptember 1. - 2024. június 30.)

ÓVODÁZTATÁS

Ssz.	Indikátor	Mutató (gyermekek száma)		Szöveges értékelés, magyarázat
		2023.10.01.	2024.05.31.	
1.	Beírt gyermekek száma	133	130	Városi szinten növekedett az óvodai férőhelyek száma, ennek megfelelően vezetőként igyekszem a törvényi előírásokat betartani a csoportlétszámok tekintetében. Ennek ellenére a csoportokban még általában 25 fő feletti létszámok dominálnak.
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vett gyermekek száma	0	0	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0	Fejlesztés a szakirányú fejlesztést végző szakemberek segítségével

SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató (gyermekek száma)	Szöveges értékelés, magyarázat
1.	Szakértői Bizottsághoz (Nevelési tanácsadó is) utaltak	26	nőtti a Szakszolgálat szakemberei által történő vizsgálatok száma
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	24	egyre több a hangképzési zavar, emelkedik a 3 évesen egyáltalán nem, vagy érthetetlenül beszélő gyerekek száma. (Idén 3 gyerek.)

			vannak olyan 7 éves gyerekek, akik beszédhibáját az óvodáskor végére sem sikerült tökéletesen korrigálni nagy szükség lenne teljes logopédus státusra a fejlesztendő gyerekek száma továbbra sem fog csökkenni, okok ismertek a beszédtanulás folyamatait károsan befolyásolja az anyák nem megfelelő kommunikációja, ami a baba születésétől kezdve problematikus, illetve a digitális kor
3.	Terápiában, fejlesztésben részesült (intézményi pszichológus)	Isd pszichológus beszámolója	
4.	Gyógytestnevelésben részesültek	75	elkeserítően rossz a gyerekek statikai állapota izületaik kötöttek, állóképességük egyre rosszabb hamar kifáradnak, esetenként lusták szülők örülnek a gyógytestnevelés lehetőségének, de lustább gyerekek esetében nem mindig kapunk támogatást a szülők oldaláról
5.	Gyógypedagógiai foglalkozásokon résztvevők		
6.	Szakértői Bizottság (megyei) vizsgálta	0	
7.	Zeneőreji program	42	Ványi Ági korszoporta kidolgozott programja szenzációs élmény gyerekeknek és óvónóknak egyaránt
SPECIALIS FEJLESZTÉS (Az intézmény szolgáltatásai)			
1.	Rocky	26	
2.	Ovistorna	42	
3.	Ugróiskola		
TEHETSÉGGONDOZÁS			
1.	Benyújtott / elnyert pályázatok	79	minden benyújtott pályázaton voltak „dobogósok”

2. sz. Melléklet

ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:						
Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	543210	543210	543210	543210	543210	100
Munkaközösségek működése	543210	543210	543210	543210	543210	100
Intézményi önértékelés (P,V,I)	543210	543210	543210	543210	543210	92
Munkatársak képzése	543210	543210	543210	543210	543210	96
Gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése, értékelése	543210	543210	543210	543210	543210	100
Partneriek igény és elégedettség mérése	543210	543210	543210	543210	543210	100
Infrastruktúra működtetése	543210	543210	543210	543210	543210	100
Alkalmazottak felvételének és elbocsátásának módja, követelményei elj.	543210	543210	543210	543210	543210	100
Tehetséggondozás	543210	543210	543210	543210	543210	100
Felzárkóztatás	543210	543210	543210	543210	543210	100
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	543210	543210	543210	543210	543210	100
Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	543210	543210	543210	543210	543210	100
Átlag (% vagy pont)	100	100	98	98	98	99
Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:						
Fejlesztendő területek:						
<i>Munkatársak képzése</i>						
<ul style="list-style-type: none"> Költségvetésünkben külön erre a célra elkülönített keret nincs, a képzési költséget a dologi költségekből tudjuk kiegészíteni. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredményekre épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzés kiválasztásánál fontos szempont annak tartalma, a továbbképzés tematikája és az előadó/előadók személye. 						

- Inspirálni kell azokat a kolléganőket, akik, ez irányban kevésbé aktívak.

Felzárkóztatás

- Azok a gyerekek, akik gyengébb képességűek, részépeségi zavarokat szűrnék ki a szakemberek, vagy SNI-sek, differenciált fejlesztésben részesülnek. Az óvónők fejlesztő munkáját segítik az óvodában, illetve szakszolgálatoknál dolgozó szakemberek.
- Az óvónők csoportban végzett fejlesztő munkája megfelelő, de nagyon fontosak a fejlesztő kollégák (logopédus, gyógypedagógus) egyéni vagy kis csoportos foglalkozásai. Intézményen belül az összedolgozás harmonikus, de a törvényileg megállapított logopédusi és pszichológusi óraszám az igényeket figyelembe véve, nagyon kevés.

Értékelés:

A kedvezőtlen időjárás miatt ebben a nevelési évben a munkatervben kitűzött feladatokat csak részben sikerült megvalósítani.

Megvalósult feladataink:

- Az őszi gyümölcsöket a szülők segítségével, felajánlásával többféle módon dolgoztuk fel. Gyümölcssalátát készítettünk, gyümölcslét préseltünk, gyümölcsöt turmixoltunk, süteményt sütöttünk. Közben megfigyeltük, megbeszéltük jellemzőiket, formájukat, ízüket stb.
- Látás napján, hallás napján fejlesztjük a gyerekek szociális érzékenységet.
- Egész napot átszövő játékos megtapasztalás zajlott. Bekötött szemmel történő tájékozódás, feladat végrehajtás, egymás irányítása erősítette a kölcsönös bizalmat és a felelősségérzet.
- Kézmosás világnapján még alaposabban figyelték a helyes technikára, a tisztálkodási eszközök használatára, annak fontosságára.
- Ősztől tavaszig folyamatosan használtuk az aroma mécseket, illetve diffúzor párologtatót használnak 3 csoportban.
- Egészséges falatkák kóstolásával, képek válogatásával, kellemes élmények és kellemetlen tapasztalatok elmesélésével erősítettük az egészséges ételek fontosságát.
- Kevésbé ismert, új ízekkel, azok kombinációjával (zellerszál, dió+sajt+szőlő) hangulatos ételkóstolást rendeztünk. Sok gyerek utasítja vissza a számára nem ismert élelmiszert, ezek a kóstolások kíváncsivá tették a gyerekeket, néhányan büszkén meséltek szüleiknek az eddig nem fogyasztott étel finomságáról. Következő évben folytatjuk a nyers zöldségek megismertetését.
- Zöldség, gyümölcsfogyasztás naponta megvalósult. Zöldség és gyümölcssaláta készítése közben megtapasztalhatták azok tulajdonságait. (színét, formáját, illatát ízét, állagát)
- Önmaguk is részt vettek a feldolgozásában, szeletelésben közben figyelve a helyes eszközhasználatra.
- Az egészség megőrzésében segítenek a fog és házi orvosok, valamint a védőnő. Idén is többször vizsgálták a gyerekeket. ezek a látogatások segítenek a félelem leküzdésében.
- A Fenyvesbe ebben az évben egyszer sikerült minden csoportnak ellátogatni. Gyakran közbe szőtt az időjárás. Az éves terv készítésénél figyelniünk kell főleg a nagyobb csoportoknál a zsúfolt programok elkerülésére, hogy az effajta kirándulások is beférjenek.
- A délutáni különórák népszerűségének köszönhetően változatos mozgásra volt lehetőségük a gyerekeknek.

Elmaradt feladataink:

- Természetes talpmasszázs. A nem megfelelő időjárás miatt még nem tudtuk a mezítlábas játékokat megvalósítani. Nyári ügyelet folyamán megvalósulhat.
- A happy 2 hét programjai is módosultak, kirándulások elmaradtak a kedvezőtlen időjárás miatt.

Következő nevelési év feladatai:

- Új tagok bevonása, megismertetése az EMK programjával.
- Az egészséges életmódot segítő szakemberek meghívása, időpont egyeztetése.
- Több lehetőség felkutatása a gyümölcsök, zöldségek termőhelyének, feldolgozásának, fogyasztásának megismerésére.
- Folyamatos csíráztatással, veteményezéssel (snidling, hagyma) több friss zöldségféle megkóstolása.
- Kirándulásokra hozott édességek, „nasik” elhagyása, zöldséggel, gyümölccsel való pótlása.
- Bevált programok folytatása, bővítése.

1. Személyi feltételek

A munkaközösséget 5 óvodapedagógus alkotja, minden csoportból egy óvónő.

Sohajda Anikó
Benyhe Katalin
Szili Orsolya
Tóth Kata

munkaközösség vezető

2. Feladatok

A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

A gyerekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.

Az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

A gyerekek testi képességei fejlődésének segítése, egészségük védelme, edzése.

Az egészséges táplálkozás kialakítása, rendszeres zöldség-és gyümölcsfogyasztás.

Feladatok	Szervezési feladatok	Határidő	Felelős	A megvalósulás kritériuma	+/-
Őszi gyümölcs- és terméskavalkád	Szülők segítségével gyümölcsök beszerzése, Termésgyűjtés	szept.	Munkaközösség tagjai	Gyümölcsök változatos felhasználása (préselés, sütés, salátakészítés)	+
Dentálhigiéncia, szakember meghívása	Időpont egyeztetés, hely biztosítás.	szept.	Sohajda Anikó	A fogmosás fontossága, a helyes táplálkozás megismertetése a gyerekekkel.	+
Látás napja.	Eszközök biztosítása, időpont egyeztetés.	okt.	Munkaközösség tagjai	Játékok megszervezése, ismerkedés a mássággal.	+
Kézmosás világnapja	Eszközök biztosítása.	okt.	Munkaközösség tagjai	A gyerekek figyelmének felhívása a gyakori kézmosásra.	+
Diffúzor párologtató használata	Eszközök biztosítása.	nov.	Munkaközösség tagjai.	Levegő csíráztatása, nyugodt pihenés biztosítása.	+
Egészséges és kevésbé egészséges falatok. „Okostányér”	Eszközök biztosítása.	dec.	Munkaközösség tagjai	Az egészséges ételek megismertetése, összeállítsa a gyerekekkel.	+
Fogorvos és gyermekorvos látogatása	Időpont egyeztetés, beszélgetés az orvos munkájáról.	febr.	Szili Orsolya	Ismerkedés a szakemberekkel és munkájukkal	+

Új ízek megismerése, ízek kombinációja. Csíráztatás	Alapanyagok beszerzése	február-március foly.	Munkaközösség tagjai	Merjenek új ízeket, megkóstolni. Csíragok (búza, hagyma, retek, lucerna stb.) csíráztatása megfelelő eszközökkel (csíráztatótál)	+
Hallás nap	Eszközök beszerzése. Hely biztosítása	márc.	Munkaközösség tagjai	A játékok megszervezése, másság megismerése.	+
Fűszernövények a csoportban és a kertben. Tea, gyógytea készítés, kóstolás.	Eszközök beszerzése, hely biztosítása. Eszközök beszerzése.	foly.	Munkaközösség tagjai	Növények beszerzése, gondozása, esztétikus tálalása Változatos táplálkozás megismertetése a gyerekekkel. Ismerkedés a különböző teafélék ízeivel.	+
Természetes talpmasszázs	Udvar homokozó tipróka előkészítése a mezítlábas játékokhoz.	jún.	Munkaközösség tagjai	Később kialakuló deformitások megelőzése.	-
Kirándulás a Csiki pihenőbe	Hátizsák kérése a gyerekektől, időpont egyeztetés.	foly.	Munkaközösség tagjai	A szabadidő hasznos eltöltése a gyerekek ismereteinek bővítésével.	+
Kirándulás a Fenyvesbe, Kőhegyre	Hátizsák kérése a gyerekektől.	foly.	Munkaközösség tagjai	A szabad mozgás öröme, környezetünk megismertetése.	+
Mozgásos különórák: ovis torna, gyógytorna.	Időpont egyeztetés, gyerekek leengedése a tornaterembe.	foly.	Óvodapedagógusok	Az óvónők segítenek a szülőknek a megfelelő mozgásforma kiválasztásában.	+
Gyümölcsnaptár	Gyümölcsnaptár elkészítése és vezetése.	foly.	Óvodapedagógusok	Az egészség megőrzése érdekében mindennapos gyümölcsfogyasztás.	+
Óvoda-védőnő kapcsolat	Kapcsolattartás a védőnővel, időpont egyeztetés.	foly.	Óvodapedagógusok.	A gyerekek egészségének megőrzése érdekében fontos a kapcsolattartás.	+

Budaörs, 2024. május 31.

Sohajda Anikó vezető

Környezeti nevelés munkaközösség munkatervének értékelése 2023/2024. nevelési évre

1.Értékelés

A nevelési évre kitűzött feladatokat terveink szerint sikerült megvalósítani.

Az Állatok világnapja alkalmából szervezett adománygyűjtés és azok elszállítása a budaörsi menhely lakóinak a szülők együttműködésével megtörtént. A menhelyen köszönettel fogadták az összegyűlt tisztítószerket, takarókat és a rengeteg élelmet. A menhelyre való látogatással a felelős állattartás fontosságára helyezük a hangsúlyt.

Legkedveltebb kirándulóhelyünkre - a Fenyvesbe és a Kő-hegyre idén is több csoport szervezett programot.

A Föld napjához kapcsolódva idén is virágba borultak az óvoda teraszai, ablakai, az udvar virágládái- a szülők és gyerekek együttműködésének köszönhetően.

A téli madáretetés az óvodaudvaron folyamatosan megvalósult.

A Madarak és fák napjára szervezett madárkórház látogatása program torlódás miatt elmaradt.

2. Feladatok- megvalósulásuk

+ = megvalósult
- = nem valósult meg
+/- = részben valósult meg

Feladat	Szervezési teendők	Határidő	Felelős	A feladat operatív tennivalói	Megvalósulásuk
Zöldbetűs ünnepeink projekt kidolgozása Kapcsolatfelvétel a HUMUSZ HÁZZal	tervek eljuttatása minden csoportba	szept. 30.	Kovács Enikő Benkő Anita Vadnai Livia Zaránd Adina	Minden óvónő megismeri a projektek tartalmát	-
Állatok világnapja (október 4.)	operatív teendők meghatározása	okt. 04.	csop. óvodaped.	Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat. Projekt:okt. 02-06.	+
Gyűjtés a budaörsi Állatmenhely számára	gyűjtés-elszállítás megszervezése gyermekkel, szülőkkel	szept.26- okt.04.	Kovács Enikő Benkő Anita Vadnai Livia Zaránd Adina csop. óvodaped.	Felvesszük a kapcsolatot a menhellyel, a szükséges tisztítószerket, takarókat, konzervek beszerzése a családok bevonásával, segítségével. Időpont egyeztetés a menhellyel az összegyűjtött dolgok elszállításáról.	+
Medve nap (február 02.)	operatív teendők meghatározása	febr. 02. minden csoport	csop. óvodaped.	Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat. Projekt: jan.22- febr.02.	+
Víz világnapja (március 22.)	operatív teendők meghatározása szükséges eszközök megbeszélése	márc. 22. márc. 01 - márc. 22.	Kovács Enikő Benkő Anita Zaránd Adina csop. óvodaped.	Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat. Projekt: márc.18-22. Vízhez kapcsolódó ismeretek bővítése. Mindennapjainkban jelenjen meg a vízzel való takarékoskodás.	+

Óvodai Környezetvédelmi nap (április 20.)	operatív teendők meghatározása, szükséges eszközök biztosítása, kertészkedés az óvoda udvarán	ápr. 20. minden csoport	Kovács Enikő Benkő Anita Zaránd Adina csop. óvodaped.	Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat. A környezetvédelemmel kapcsolatos feladataink, lehetőségeink megbeszélése, megvalósítása.	+
Föld napja (április 22.) virágültetés	operatív teendők meghatározása föld, virág beszerzése virágültetés a gyerekekkel együtt	ápr.08- 26. ápr. 26.	csop. óvodaped. csop. óvodaped.	Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat. Projekt: ápr.22-26. Felkutatjuk és beszerezzük az éghajlatnak és a fekvésnek megfelelő virágokat. A gyerekek felkészítése az ültetésre, a növények gondozására. A gyakorlati meg- valósításban valamennyi gyerek tevékenyen részt vesz.	+
Madarak és fák napja (május 10.) Kirándulás a Sukorói Madárkórházba Madárbarát kert alakítása	operatív teendők meghatározása időpont egyeztetés ismeretek szerzése, bővítése (MME) feltételek megteremtése, kert alakítása, folyamatos gondozása	máj 10. máj. 10. szept.01- aug.31.	csop. óvodaped. Szili Orsolya csop. óvodaped. Kovács Enikő Benkő Anita Zaránd Adina csop.óvodaped.	Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat. Ismeretszerzés a madárkórház vállalt feladatairól, az ott ellátott madarak életéről, a gyógyulásuk utáni életükről. A kertünket látogató madaraink felismerésével, életfeltételeiket is megismerjük, tudatosítjuk a gyerekekben. Így a kert tudatos, gyerekekkel közös kialakításával a folyamatos gondozást, megfigyelést biztosítjuk.	+/-
Szelektív hulladékgyűjtés	operatív teendők meghatározása	szept.01- aug.31	Kovács Enikő	A gyerekek napi rutinjába beépül a szelektív hulladékgyűjtés	+
Komposztálás	eszköz biztosítása	folyamatos	csop. óvodaped.	Komposztáló használatával a szelektív gyűjtést alkalmazzuk és fontosságát hangsúlyozzuk. Ezért a gyerekeket is bevonjuk a komposztáló tudatos és gyakorlati használatába	+

Szelektív hulladékgyűjtés	szelektív papírgyűjtés a csoportokban	folyamatos	csop. óvodaped.	A használt papír gyűjtésével, és a szelektív szigetre juttatásával a papír-fa kölcsönös kapcsolatát ismertetjük, mélyítjük a gyerekeknél.	+
Műanyaggyűjtés	szelektív műanyaggyűjtés az óvodában használt műanyagokkal	folyamatban van	csop. óvodaped.	A műanyag újra hasznosításának feltételeit teremtyük meg, mélyítjük óvodásainkban.	+
Továbbképzéseken, szakmai találkozókra való részvétel.	információk átadása, egyeztetés szem. kiválasztása	szept.01- aug.31.	Kovács Enikő	A programok egyeztetése, a regisztrálás időben megtörténik	+/-
Városi programokon, pályázatokon való részvétel	információ átadása részvétel megszervezése	szept.01- máj.31.	Kovács Enikő Benkő Anita Zaránd Adina csop. óvodaped.	A város intézményeivel aktív, pozitív kapcsolatot alakítunk ki és tartunk fenn.	+
Pályázatok	pályázatok felkutatása, elkészítése, leadása	folyamatos középső csoport nagycsoport	csop. óvodaped.	Megbeszélés, ötletelés után, a témának megfelelő rajzokat készítünk különböző technikákkal. Eljuttatásuk az adott címre.	+
Önképzés Az új kollégák ismeretszerzési lehetőségének biztosítása, az óvodai életünkhöz kapcsolódó ismeret- anyagokhoz való hozzáférési lehetőségek meg- mutatásával és szokásaink bemutatásával a környezettudatos magatartás mélyítése a Zöldszív pontjai segítségével, mely alapja óvodánk környezeti nevelésének	információk átadása, egyeztetés internet használata	folyamatos	KovácsEnikő Benkő Anita	Mindenki: szakirodalom, internet (zöldszív.hu; zoldholnap.hu; mme.hu; evamagazin.hu; kvvm.hu; ovonok.hu; kirandul.hu; dinpi.hu; zoobudapest.com természetbúvár.hu; nemzetipark.gov.hu; stb.) segítségével készüljön fel, mélyítse, újítsa ismereteit. A „ <i>lehajolok, hogy a vendéged legyek?</i> ” szemlélet felelevenítése és a kirándulások alkalmával, a „ <i>nem hozok el mást, mint az emlékeimet, és nem hagyok ott mást, mint a lábnyomomat</i> ” szemléletmód mélyítése gyerekekben és felnőttekben egyaránt.	+

Egyéb továbbképzési lehetőségek felkutatása	információk átadása, egyeztetés szem. kiválasztása,	folyamatos	KováchEnikő Benkő Anita	Az érdeklődőknek, a szükséges információk átadása.	+/-
Megbeszélések	Az aktuális feladatok megbeszélése Feladatok kiosztása	Minden hónap első szerdai napján	Kovách Enikő Benkő Anita	A résztvevőkre vonatkozó információk átadása. Szervezési feladatok megbeszélése, kiosztása. A megvalósult programok tapasztalatai.	+

Budaörs, 2024. június 10.



Kovách Enikő
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi terv értékelése 2023/2024 nevelési évre

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 0

(2011. évi CXCV. (NKT) törvényben a hátrányos helyzet meghatározása már nem szerepel, helyette a GYVT-be 2013. szeptemberi hatállyal bekerült a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek fogalma, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a jelenlegi hátrányos helyzet meghatározója)

Kiemelt figyelembe részesült: 0

Kiemelt figyelembe részesülő gyermek: 0

Nevelési nehézséget okozó gyerekek:

Mint minden évben, most is voltak nevelési- és magatartási problémákkal küzdő gyerekek. Az óvónők, az óvoda pszichológusa, a többé-kevésbé együttműködő szülőkkel próbálták a nevelési-, magatartási problémát megoldani. Volt olyan szülő, aki privát pszichológushoz vitte gyermekét a problémák sikeresebb megoldása végett.

Óvodánkban továbbra is jelen van a gyógypedagógus, aki konzultálva a csoportos óvónőkkel, a rászoruló gyermekek fejlesztő foglalkoztatását - ez a probléma függvényében egyéni vagy kiscsoportos formában - oldja meg heti négy napban.

Hónap	Feladatok	Érintettek	+/-
IX.	• törvényi változások áttekintése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	+
	• gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában	gyermekvédelmi felelős	
	• évnyitó konzultáció a Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival	gyermekvédelmi felelős	
	• gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel és a szülői választmánnyal	szülők, intézményvezető	
	• évnyitó szülői értekezletek megtartása	óvodapedagógusok, szülők	
	• veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek szűrése, gyermekvédelmi felmérőlapok csoportonkénti kitöltése	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	
	• kapcsolatfelvétel a bölcsődék gyermekvédelmi felelőseivel, esetek átadása	gyermekvédelmi felelős	
	• tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése	fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus	

X.	<ul style="list-style-type: none"> • gyermekvédelmi felmérőlapok összegzése • veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, SNIs gyermekek nyilvántartásba vétele, szükség esetén esetjelzés az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központnak, konzultáció • a rendszeres gyermekvédelmi határozatokról való dokumentációk rendszerezése • részvétel a regionális szakmai napon 	<p>gyermekvédelmi felelős</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>gyermekvédelmi felelős</p> <p>gyermekvédelmi felelős</p>	+
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • törvényi változások nyomon követése • konzultáció az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központtal: egyes gyerekek helyzete, segítségnyújtás lehetőségei, feladatok 	<p>intézményvezető, gyermekvédelmi felelős</p> <p>Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ, gyermekvédelmi felelős</p>	+
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • esetkonzultációk a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődéséről • kapcsolattartás az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központtal, részvétel a jelzőrendszeri értekezleteken 	<p>óvodapedagógusok, szülők, fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus</p> <p>gyermekvédelmi felelős</p>	+
I.	<ul style="list-style-type: none"> • statisztika eljuttatása az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központhoz • egyéb változások nyomon követése (pl. jogszabályok, határozatok lejáratí ideje) 	<p>gyermekvédelmi felelős</p> <p>intézményvezető, gyermekvédelmi felelős</p>	+
II.	<ul style="list-style-type: none"> • részvétel az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ évértékelő értekezletén 	<p>gyermekvédelmi felelős</p>	+
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Esetkonzultációk az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ szakembereivel 	<p>intézményvezető, gyermekvédelmi felelős</p>	-
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermekvédelmi esetek áttekintése kapcsolattartás a családokkal foglalkozó szakemberekkel, intézményekkel 	<p>intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p>	-
V.	<ul style="list-style-type: none"> • írásos beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról 	<p>gyermekvédelmi felelős</p>	+

1. Támogatások, kedvezmények formái:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (2024. évben a 230.649. Ft-ot)
- g) óvodáztatási támogatás

Az egyre gyakrabban jelentkező ételallergiával küzdő gyermekek számának felmérése, szakorvosi javaslattal alátámasztott szülői jelzés alapján a gyermek sajátos étkezési igényeit kielégítő étrend megrendelése.

Szülők tájékoztatása a segélyezési lehetőségekről - gyakorlati útmutatás.

Határidő: október 01.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők.

2. A gyermekvédelmi információáramlás módja követelményei

A csoportos óvónők és a nevelő munkát segítő dajkák feladata:

- Tapasztalataik alapján informálják a gyermekvédelmi felelőst a felmerülő problémákról.
- Ha valamelyik gyermek fokozott óvó-, védő figyelmet igényel, és ez érinti az összevont csoportban töltött időt is, az egész nevelőtestületet tájékoztatjuk a tényről.
- A gyermekvédelmi megbízottat és az intézmény valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli.
- Az intézmény dolgozói nevelő munkájukat szociális érzékenységgel végzik.

3. A nevelőtestület általános feladatai

- gyermeki jogok biztosítása
- javaslattétel intézményen belül, szükség esetén védő-, óvó intézkedések
- gyermekek beilleszkedésének segítése
- problémák, tünetek felismerése, okok feltárása, szükség esetén szakember segítségének igénybevétele
- tehetséggondozás
- integrált nevelés elősegítése.

4. Kapcsolattartás társintézményekkel

Rendszeres kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, Szociális irodával, ezen belül a Gyámügy előadójával.

- a probléma súlyosságától függően a megfelelő szervekhez segítségkérés címén jelzés a Budaörs, Szivárvány utca alatt működő Támogató Szolgálatához,
- tevékenységi körének megismerése, kapcsolattartó kollégával konzultációs lehetőségek megbeszélése

- a szervezet karitatív munkájának ismertetése az arra rászoruló családokkal, illetve egyedi esetekben a család egyes tagjaival.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodai pszichológus.

Az iskolák gyermekvédelmi felelőseinek informálása az adott iskolába távozó veszélyeztetett gyermekekről.

Határidő: 2024. április 25.


Felelős: gyermekvédelmi felelős, nagycsoportos óvónő

A nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése, ismertetése a nevelőtestülettel.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: gyermekvédelmi felelős.

Budaörs, 2024.. május 31.



Benkő Anita
gyermekvédelmi felelős

Óvodapszichológusi beszámoló

2023/2024-es nevelési év

Óvodapszichológus: Ádám Rita

Ellátott intézmények:

- Farkasréti Pagony Óvoda, 2040 Budaörs, Farkasréti út 52.

A 2023/2024-es nevelési évben az első évemet töltöttem óvodapszichológusként Budaörsön, három intézményben, összesen heti 22 óra kötött rendelési időben. A Farkasréti Pagony Óvodában péntekenként, heti 5 órában, 8.00-tól 13.00 óráig láttam el a gyermekek pszichológiai vizsgálatát, gondozását, tartottam konzultációs beszélgetéseket a pedagógusokkal, valamint hétfői napokon a szülőkkel, családokkal folytattam konzultációt a Holdfény utcai Óvoda pszichológusi szobájában. Havonta háromszor (szerdánként 11-13 óráig) részt vettem az intézménypsichológiai koordinátor által vezetett szakmai teamen, melyen szakmai feladatokat, esetmegbeszéléseket, szakmai ismertetőket, bemutatókat tartottunk.

Fontosnak tartom munkám során a folyamatos fejlődést, szakmai felkészülést, így munkám részeként, érdeklődésemnek és a kihívást jelentő témák mentén igyekeztem folyamatosan tájékozódni, olvasni, szakmai előadáson, tréningen részt venni. A nevelési év során részt vettem a Hintalovon Alapítvány által szervezett jelzőrendszeri tréningen, ahol lehetőségem nyílt a Családsegítő munkatársaival, munkavégzési protokolljával is megismerkedni. Részt vettem a Jármű Éva pedagógiai szakpszichológus által kidolgozott Nyugi Ovi program bemutatásán, mely hatékony eszköz a támogató, békés csoportlétkör kialakítására, és hosszabb távon csökkenti és megelőzi az óvodai csoportokban a súlyosabb konfliktusok kialakulását és az erőszak eszkalálódását. Munkámban hangsúlyos szerepet tölt be a prevenciós szemlélet, ezért igyekszem a programban ismertetett szemléletet az óvodák felé is továbbadni.

A szeptember, október hónapok legnagyobb részét arra szántam, hogy megismerjem a kollégákat, és hogy eljussak minden csoportba. Már ekkor kiemelték a pedagógusok néhány gyermeket, akikkel valószínűleg majd érdemes lesz foglalkoznom. Az óvodapedagógusok együttműködőek voltak, kérésre az óvodában kifüggesztették az elérhetőséget.

A nevelési év során mind a pedagógusok, mind a szülők részéről nagy számban érkezett megkeresés az alábbi problémakörökben: csoportba való beilleszkedési problémák, kapcsolatteremtési nehézségek, fejletlen szociális készségek, szenzoros mozgásfejlesztés szükségessége, indulatkezelési nehézségek, szorongás, magatartásproblémák, hangulati instabilitás, családi problémák (pl. válás), iskolához szükséges készségek, képességek gyengesége.

Tevékenységem során törekedtem enyhíteni a hozzám forduló pedagógus, szülő pszichológiai természetű gondjait, folyamatosan próbáltam nyomon követni a gyermekek és a pedagógusok óvodai működését, felmérni szükségleteiket. Minden esetben a pedagógusokkal való szoros együttműködésre törekedtem, a problémákról való igazi együttgondolkodás formájában, a folyamatos konzultációk révén, igyekeztem minél több gyakorlati eszköz, módszer átadására.

Összesen 18 család keresett fel tanácsadásért az óvodában, 30 alkalommal tartottam szülő konzultációt, 27 esetben pedagógus konzultációt, és 31 alkalommal csoportban figyeltem meg az adott gyermeket. A gyermekeket időnként több alkalommal is megfigyeltem a csoportjukban, illetve a velük foglalkozó pedagógusokkal is több alkalommal konzultáltam a közös stratégiaalkotás érdekében. Szükség esetén a probléma jellegétől függően a gyermekek további vizsgálatra való küldésére is sor került.

A jövőben, amennyiben sikerül ehhez megfelelő termet, szobát biztosítani az óvodák részéről, szívesen tartanék az igényekhez igazodva szorongó gyermekeknek önbizalomnövelő, társas kapcsolódást segítő csoportot. A szülők számára egy faliújságot szeretnék kialakítani, ahol havi rendszerességgel lennének az óvodás korosztályt érintő problémákról, jellegzetességekről pszichológiai témájú cikkek.

Budaörs, 2024. 06. 10.

Ádám Rita

tanácsadó szakpszichológus,

óvodapszichológus

BECS ÉRTÉKELÉS
2023/2024. nevelési évre

Személyi feltételek:

Benkő Anita TEAM vezető
Benyhe Katalin
Kovács Enikő

Feladat	Felelős	Határidő	A feladat dokumentációja	+/-
<p>Megbeszélés:</p> <ul style="list-style-type: none"> Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése (BECS, IMIP feladatok leosztása) Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok: Az önértékelési kiscsoportok feladatai →Feladatterv Az önértékelés eszközei →Eszközcsoomag Törvényi változások közös értelmezése Önértékelési ütemterv pontosítása Mérési feladatok meghatározása, időpontok-, érintett csoportok kijelölése az Éves munkaterv elkészítése. 	<p>óvodavezető Benkő Anita BECS-IMIP vezető</p>	<p>09.30.</p>	<p>Munkaterv</p>	<p>+</p>
<p>Szabályzó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> SZMSZ 	<p>óvodavezető Benkő Anita BECS-IMIP vezető</p>	<p>foly.</p>	<p>Szabályozó dokumentumok</p>	<p>+</p>

<ul style="list-style-type: none"> • PP • Önértékelési szabályzat (elvárások) 					
Mérési feladat: Neveltségi szint mérés (bemenet) felelőse (mérőlapok kiosztása, begyűjtése, összesítő értékelése 4-5 évesek 5-6 évesek 6-7 évesek		Benkő Anita IMIP érintett csoport óvónői	09.15-09.30	Neveltségi szint mérőlap összesítő értékelés	+
Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása. Az önértékelésben érintett pedagógus/intézmény és partnerek tájékoztatása: - az ütemezésről - az értékelés módszertanáról, eszközeiről.		BECS tagok óvodavezető Benkő Anita BECS vezető	09.30		+
A vezetői/intézményi önértékeléshez tartozó kérdőívek megismertetése az érintett felekkel. A kérdőívek kitöltése, feldolgozása, összesítése. OH felületére való feltöltése		Benkő Anita BECS	foly. OH időpont	kérdőívek	+
Iskolai elégedettség kérdőív lapok átadása az első osztályos gyerekek pedagógusainak.		Benyhe Katalin Kovács Enikő IMIP	10.03	kérdőívek	+
Intézményvezetői tanfelügyelet Bozsó Ottilia		Benkő Anita Benyhe Katalin BECS	10.10.		+
A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata, az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusnál		Isd. ütemezés	11.09-11.23.	Dok.elemzés, (Önértékelési kk.)	+
Mérési feladat: Neveltségi szint mérés (bemenet) felelőse (mérőlapok kiosztása, begyűjtése, összesítő értékelése) 3-4 évesek		Benkő Anita IMIP érintett csoport óvodaped.-i	11.02-11.15.	Neveltségi szint mérőlap összesítő értékelés	+
Mérőeszközök kitöltése, az eredmények összesítése, eredmény megismertetése a dolgozókkal.		Isd. ütemezés	11.30.	kérdőív	+

Fejlődési napló első bejegyzése. Emberalak és családrajz készíttetése (bemenet)	csoportos óvónők	11.30.	Fejlődési napló	+
Iskolai elégedettségi kérdőívek begyűjtése, összesítése és az érintett kollégák tájékoztatása.	Benyhe Katalin IMIP	11.30.	összesítő értékelés	+
A kitöltött önértékelési dokumentum elemzése, OH felületre feltöltése (OH által meghat. időpontban).	Benkő Anita Benyhe Katalin BECS	10. 28-11.11.	Pedagógus önértékelő kérdőíve	
Mérési feladatok: Anyanyelvi szint mérés felelőse (mérőlapok kiosztása, begyűjtése, összesítő értékelése) tanköteles korúak mérése	Kovács Enikő IMIP érintett csoport óvónői	04.28.	kérdőívek összesítő értékelés	+
Mérési feladat: Neveltségi szint mérés (kimenet) felelőse (mérőlapok kiosztása, begyűjtése, összesítő, értékelése 3-4 évesek 4-5 évesek 5-6 évesek 6-7 évesek	Benkő Anita IMIP csoportos óvónők	05.02-05.12	neveltségi szint mérőlap összesítő értékelés	+
Fejlődési napló második bejegyzése. Emberalak és családrajz készíttetése (kimenet)	csoportos óvónők	05.31.	Fejlődési napló	+
Mérési feladatok: viselkedési kultúra mérése neveltségi szint mérőlapból összesítése, értékelése.	Benkő Anita IMIP vezető	06.22.	összesítő értékelés	+
A BECS-IMIP évvégi egyeztetése, fejlesztési terve	óvodavezető Benkő Anita BECS-IMIP vezető	06.23.	fejlesztési terv	+
A BECS-IMIP éves munkájának értékelése	Benkő Anita BECS-IMIP vezető	06.24.	munkaterv értékelése	+

Budaörs, 2024. május 31.


BECS Benkő Anita

Mellékletek

- 1.sz. táblázat: Anyanyelvi fejlettségi vizsgálata nagycsoportban
- 2.sz. táblázat: Neveltségi szint mérése bemenet
- 3.sz. táblázat: Neveltségi szint mérése kimenet
- 4.sz. táblázat: Gyermek viselkedéskultúrája
- 5.sz. táblázat: Iskola elégedettségi kérdőív értékelése

1.sz. táblázat

Anyanyelvi fejlettség vizsgálata nagycsoportban 2023-2024.

Anyanyelvi fejlettség vizsgálata			
az anyanyelvi fejlettség átlageredményei 83,5 %			
Vizsgált területek eredményessége		Értékelés	
Beszéd állapot	89%	Egyre több 3 éves gyermek nem beszél óvodába lépésekor, idősebb korosztály szegényes szókincs, beszédértési probléma	
Hallás épsége	85%	Hallásuk jó	
Kommunikációs fejlettség		Megfelelő	Megfelelő
felnőtt-gyermek	85%		
gyermek-gyermek	91%		
Beszéd tartalom		Megfelelő	Megfelelő
kedv	96%		
indíték	93%		
Beszéd stílus			
tempó	93%	Megfelelő	
hangsúly	89%	Megfelelő	
hangerő	95%	A kislányok a vizsgálat alatt az átlagnál halkabban beszéltek	
hangszín	90%	Megfelelő	
folyamatos beszéd	91%	Kiváló	
Beszédértés	83%	Átlagos	
Összefüggő beszéd	90%	Átlagos	
Relációs viszonyok értése	92%	Átlagos	
Relációs szavak használata	94%	Átlagos	
Dyszgrammatizmus	23%	Jó	
Gyűjtőfogalmak	92%	Nagyon jó	
Különbségek megfogalmazása	93%	Átlagos	
Beszédhiba	23%		

2.sz. táblázat

Neveltségi szint mérése 2023-2024.
2023. november (bemenet)

Az IMIP elvárásainak történő megfelelés egyik mérhető elemeként rendeltük meg ebben a nevelési évben a gyermekek neveltségi szint mérését.

A neveltségi szint átlageredményei 91,1%

1. Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony 92,3 %		
Területek eredményessége		Értékelés
1.1 Egészségügyi szokások területén 88,8%		
Zsebkendő használata	90%	környezet rendben tartásának gyakorlása, szokásrendszer megerősítése
Szükség szerinti mosdóhasználat	92%	
Tisztálkodási eszközök használata	90%	
Tisztálkodási eszközök rendben tartása	88%	
Mosdó rendben tartása	84%	
1.2. Önkiszolgálás területén 93,2%		
Terítés étkezéshez	95%	ruházatuknak a rendben tartásának gyakorlása
Öltözködés	95%	
Ruházatának rendben tartása	92%	
Környezetének rendben tartása csoport-szobában	94%	
Környezetének rendben tartása öltözőben	90%	
1.3 Viselkedési normák területén 95 %		
Felnőtt üdvözlése	92%	alapvető udvariassági formák és a kulturált étkezés szokás-, szabályrendszerének elmélyítése, gyakorlása
Gyermek üdvözlése	94%	
Étkezés közbeni kulturált viselkedés	90%	
Adott tevékenység által megkívánt viselkedési forma	90%	
Udvariasság felnőttel szemben	91%	
Tisztelet felnőttel szemben	91%	
Udvariasság gyermekekkel szemben	88%	
2. Társas kapcsolatok 91,4 %		
A gyermek viszonya a felnőttekhez 96 %		
Felnőtt megszólítása	95%	társas viszonyok fejlesztése (gyermek-felnőtt)
Felnőtt kérésének elfogadása	81%	
Felnőtt utasításának elfogadása	93%	
Kapcsolattartás minősége	92%	
A gyermek - gyermek viszony 89,6 %		
Megszólítás	92%	Egymás tevékenységének tiszteletben tartása (gyermek-gyermek)
Kérés elfogadása	87%	
Utasítás elfogadása	88%	
Egymás tevékenységének tiszteletben tartása	80%	
Segítségnyújtás	95%	
Kapcsolattartás minősége	96%	

Gyermek viszonya a közösséghez 88,8 %			
Együttműködés	93%	közösségi értékek (kompromisszumkötés, tolerancia, önzetlenség, együttműködés stb.) fejlesztése	
Alkalmazkodás	90%		
Szabálytudat	88%		
Önzetlenség	89%		
Konfliktus kezelése	84%		
Önfegyelem	90%		
Tolerancia	88%		
3.Tevékenységhez való viszony 89,6%			
Önként vállalt tevékenység esetén 90,2%			
Kitartás	93%	egymás közti konfliktus megoldásának fejlesztése érzelmi, indulati tényezők kezelése	
Együttműködés	94%		
Szervezés	90%		
Alkalmazkodás	89%		
Konfliktus kezelése	88%		
Önfegyelem	89%		
Önállóság	90%		
Kudarctűrés	89%		
Kötelező jellegű tevékenység esetén 91,4%			
Kitartás	88%	érzelmi, akaratilag képességek fejlesztése	
Együttműködés	87%		
Szervezés	93%		
Alkalmazkodás	89%		
Konfliktus kezelése	87%		
Önállóság	91%		
Kudarctűrés	95%		
Kitartás	95%	önállóság fejlesztése	
Gyorsaság	93%		
Szabálytudat	89%		
Fegyelmezetttség	94%		
Szokásrend betartása	92%		
Önállóság	94%		
Kötelességtudat	93%		
Közösségért végzett megbízatások 87,2%			
Kitartás	91%	a közösségi szellem erősítése, fejlesztése a csoportban	
Gyorsaság	90%		
Szabálytudat	88%		
Fegyelmezetttség	84%		
Szokásrend betartása	85%		
Önállóság	87%		
Kötelességtudat	86%		

Budaörs, 2023. november 15.

3.sz. táblázat

Neveltségi szint mérése 2023-2024
Neveltségi szint mérése 2024 (kimenet)

Az ÖMIP elvárásainak történő megfelelés egyik mérhető elemeként rendeltük meg ebben a nevelési évben a gyermekek neveltségi szint mérését.

A neveltségi szint átlageredményei 92,97%

1. Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony 93,8%			
Területek eredményessége			Értékelés
1.1 Egészségügyi szokások területén 94,2%			
Zsebkendő használata	93%	megfelelően kialakult szokásrendszerrel bírnak a csoportok	
Szükség szerinti mosdóhasználat	95%		
Tisztálkodási eszközök használata	96%		
Tisztálkodási eszközök rendben tartása	97%		
Mosdó rendben tartása	90%		
1.2. Önkiszolgálás területén 93,8%			
Terítés étkezéshez	100%	önkiszolgálásuk megfelelő az alacsonyabb értékeket nem az önkiszolgálás hiánya, hanem ruházatuknak megfelelő rendben tartása okozza	
Öltözködés	98%		
Ruházatának rendben tartása	94%		
Környezetének rendben tartása csoport-szobában	96%		
Környezetének rendben tartása öltözőben	92%		
1.3 Viselkedési normák területén 93,5%			
Felnőtt üdvözlése	95%	viselkedéskultúra fejlesztése a csoport néhány tagja gyengébb mutatókkal rendelkezik, mely rontja az átlagot	
Gyermek üdvözlése	96%		
Étkezés közbeni kulturált viselkedés	94%		
Adott tevékenység által megkívánt viselkedési forma	93%		
Udvariasság felnőttel szemben	93%		
Tisztelet felnőttel szemben	94%		
Udvariasság gyermekekkel szemben	90%		
2. Társas kapcsolatok 92,66%			
A gyermek viszonya a felnőttekhez 94,25%			
Felnőtt megszólítása	96%	társas viszonyok fejlesztése (gyermek-felnőtt) öntörvényű gyerekek eredményei miatt alacsonyabb az egyébként kiváló átlag	
Felnőtt kérésének elfogadása	91%		
Felnőtt utasításának elfogadása	96%		
Kapcsolattartás minősége	94%		
A gyermek - gyermek viszony 92,6%			
Megszólítás	95%	az eredmények összeszokott, kiegyensúlyozott csoport képét mutatják	
Kérés elfogadása	92%		
Utasítás elfogadása	90%		
Egymás tevékenységének tiszteletben tartása	87%		
Segítségnyújtás	97%		
Kapcsolattartás minősége	97%		

Gyermek viszonya a közösséghez 91,14%			
Együtműködés	95%	szocializációs fejlettségük életkoruknak megfelelő, ebben az esetben is legfeljebb a fegyelmezettségük rontja az átlagot	
Alkalmazkodás	93%		
Szabálytudat	90%		
Önzetlenség	90%		
Konfliktus kezelése	87%		
Önfegyelem	93%		
Tolerancia	90%		
3.Tevékenységhez való viszony 92,52%			
Önként vállalt tevékenység esetén 93%			
Kitartás	96%	vannak fejleszthető területek, de összességében a tevékenységek során együttműködők	
Együtműködés	95%		
Szervezés	94%		
Alkalmazkodás	91%		
Konfliktus kezelése	90%		
Önfegyelem	92%		
Önállóság	91%		
Kudarctűrés	91%		
Kötelező jellegű tevékenység esetén 92,71%			
Kitartás	93%	feladattartásuk általában jó, konfliktuskezelésük erősítésre szorul	
Együtműködés	90%		
Szervezés	94%		
Alkalmazkodás	91%		
Konfliktus kezelése	90%		
Önállóság	95%		
Kudarctűrés	94%		
Kitartás	95%	közösségi érzés fejlesztése	
Gyorsaság	95%		
Szabálytudat	90%		
Fegyelmezettség	95%		
Szokásrend betartása	95%		
Önállóság	96%		
Kötelességtudat	95%		
Közösségért végzett megbízatások 91,85%			
Kitartás	95%	a közösségi szellem működik a csoportban	
Gyorsaság	90%		
Szabálytudat	90%		
Fegyelmezettség	92%		
Szokásrend betartása	92%		
Önállóság	90%		
Kötelességtudat	94%		

Budaörs, 2024. május

GYERMEKEK VISELKEDÉS KULTURÁJA 2023-2024 (2024. 06. 10.)

Gyermekek viselkedés kultúrája:	93,61%
Egészségügyi szokások területén: 94,2%	
Zsebkendő használata	93%
Szükség szerinti mosdóhasználat	95
Tisztálkodási eszközök használata	96%
Tisztálkodási eszközök rendben tartása	97%
Mosdó rendben tartása	90%
Önkiszolgálás területén: 96%	
Terítés étkezéshez	100%
Öltözködés	98%
Ruházatának rendben tartása	94%
Környezetének rendben tartása csoportszobában	96%
Környezetének rendben tartása öltözőben	92%
Viselkedési normák területén: 93,5%	
Felnőtt üdvözlése	95%
Gyermek üdvözlése	96%
Étkezés közbeni kulturált viselkedés	94%
Adott tevékenység által megkívánt viselkedési forma	93%
Udvariasság felnőttel szemben	93%
Tisztelet felnőttel szemben	94%
Udvariasság gyermekekkel szemben	90%
A gyermek viszonya a felnőttekhez: 94,25%	
Felnőtt megszólítása	96%
Felnőtt kérésének elfogadása	91%
Felnőtt utasításának elfogadása	96%
Kapcsolattartás minősége	94%
A gyermek - gyermek viszony 92,6%	
Megszólítás	95%
Kérés elfogadása	92%
Utasítás elfogadása	90%
Egymás tevékenységének tiszteletben tartása	87%
Segítségnyújtás	97%
Kapcsolattartás minősége	97%
Gyermek viszonya a közösséghez 91,14%	
Együttműködés	95%
Alkalmazkodás	93%
Szabálytudat	90%
Önzetlenség	90%
Konfliktus kezelése	87%
Önfegyelem	93%
Tolerancia	90%

5. sz. táblázat

Iskolai elégedettségi kérdőív értékelése 2024. február

2023 októberében kérdőíveket adtunk ki a budaörsi tanítónéniknek. Összesen 20 gyerekről kaptunk visszaigazolást. A 25 iskolába menő gyermek közül 2 nem Budaörsön kezdte meg tanulmányait. Óvodánkból 4 budaörsi iskolába mentek nagycsoportosaink:

- 1. számú Ált. Iskolába 6 gyerek
- Kesjár Ált. Iskolába 10 gyerek.
- Mindszenty József rom.kat. Ált. Iskolába 3 gyerek
- Herman Ottó Ált. Iskolába 3 gyerek ment
- Más település iskolájába 2 gyerek ment.

Értékelés:

A visszaigazolásokból a következő eredményre jutottunk:

Erősségünk:

- Beilleszkedési problémák, feszültségek nem voltak tapasztalhatók az év kezdés során.
- A gyerek fejlődési ütemével nagyon elégedettek.
- Területek, melyekkel elégedettek: nagymozgás, képzelőerő, fantázia, a környezet megismerése, neveltségi szint, önkiszolgáló tevékenységek, testnevelés, sport, érzelemgazdag gyermek-tanító kapcsolat
- Nem érezték feszültséget az átmenetben, óvodásaink zökkenőmentesen beilleszkedtek az iskolai életbe.

A tanítónők által kitöltött kérdőívek értékelése

EGYÉNI KÉRDŐÍV ÖSSZESÍTŐ					
	Nevelési területek	1	2	3	4
1.	Beszédkésztség			26%	74%
2.	Nagymozgás			10%	90%
3.	Kismozgás, finommozgás			17%	83%
4.	Figyelem			22%	78%
5.	Képzelőerő, fantázia			4%	96%
6.	Társas kapcsolatok			17%	83%
7.	Játéktevékenység			10%	90%
8.	Kézügyesség, ábrázoló tevékenység		2%	7%	91%
9.	A környezet megismerése				100%
10.	Matematikai készségek			18%	82%
11.	Neveltségi szint		2%	8%	90%
12.	Önkiszolgáló tevékenységek			4%	96%
13.	Fegyelmezettség, rend szeretete			8%	92%
14.	A problémák felismerésére és megoldására irányuló képesség			4%	96%
15.	Testnevelés, sport			4%	96%
16.	Versek, dalok tanulása és tudása			3%	97%
17.	Érzelemgazdag gyermek-tanító kapcsolat			10%	90%

Útmutató a táblázat értékeléséhez:

- 1 nagyon elégedetlen vagyok / egyáltalán nem jellemző
- 2 kevéssé vagyok megelégedve / kis mértékben jellemző
- 3 elégedett vagyok / általában jellemző
- 4 nagyon elégedett vagyok / teljes mértékben jellemző

Mivel a partnerelégedettségi lapon a tanítónők csak pozitívumokat jelöltek meg, így az általuk kitöltött kérdőívek eredményeinek összesítése alapján készítettük el magunknak a visszacsatolást.

Értékelés: a beválási mutatót 80%-ban állapítottuk meg, az ez alatti értékeket fejlesztési feladatként kezeljük.

SWOT

<u>ERŐSSÉGEINK:</u> <ul style="list-style-type: none">- Képzelőerő, fantázia- Versek, dalok tanulása és tudása- Testnevelés, sport- Önkiszolgáló tevékenységek- Fegyelmezettség, rendszeretete- A problémák felismerésére és megoldására irányuló képesség	<u>FEJLESZTÉSI VÁRÓ TERÜLETEINK:</u> <ul style="list-style-type: none">- Beszédkészség- Figyelem- Matematikai készségek
<u>LEHETŐSÉGEINK:</u> <ul style="list-style-type: none">- még több lehetőség felkínálása a vizuális tevékenység területén (motiváció, idő, eszköz, technika)- drámajátékok, konfliktusok eljátszása, megoldási lehetőségek megbeszélése- beszélgető körök kezdeményezése	<u>KORLÁT:</u> <ul style="list-style-type: none">magas csoportlétszámA digitális világ

Budaörs, 2024. február 9.


Benyhe Katalin, Kovách Enikő
IMIP