



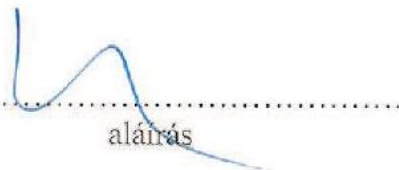



**BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA**  
(Budaörs Patkó u.2.)



**2023-2024**  
**ÉVES BESZÁMOLÓ**

Intézmény OM azonosítója:  <b>202684</b>	Igazgató   aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében   aláírás	Alkalmazotti közösség nevében   aláírás
Szülői szervezet nevében   aláírás	Fenntartó nevében   aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
	

**Az értékelés törvényi háttere:**

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv Hetedik, javított kiadás**  
[Önértékelési kézikönyv - 2024](#)  
Hatályos: 2024. január 1. napjától

***A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés:***

A terület eredményei: **3** kiemelkedő, **2** megfelelő, **1** fejlesztendő

**A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.**

<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>3</b>

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>	
<b>Szempon:</b> 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<b>Elvárás:</b> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelés Pedagógiai Programunk szerinti célkitűzései és az éves munkaterv irányt mutatnak a munkaközösségek programjainak elkészítéséhez, annak megvalósításához. Az intézményi munkaterv teljes mértékben megfelel a közoktatással szembeni elvárásoknak. A dokumentumok követik a változásokat és mindig rendelkezésre állnak.

**Erősségek:** Óvodánk munkaterve megfelel a törvényi elvárásoknak, koherens a Pedagógiai Programmal, az Önértékelési Programmal, az SZMSZ-szel, és a munkaközösségek munkaterveivel.

A 2023/24-es nevelési év kiemelt céljait és feladatait a 2022/23-as nevelési év mérései, értékelései, és az éves beszámoló alapján jelöltük ki. A munkaközösségek vezetői a munkaterv elkészítése során figyelembe vették Pedagógiai Programunk célkitűzéseit, a javaslatokat a tagok egyeztettek, majd végleges formáját elfogadták.

Kiemelten figyelünk a munkaközösségek éves céljainak és feladatainak összehangolására. Évente értékeljük munkájukat, új célokat és feladatokat határozzunk meg a nevelőtestülettel egyeztetve.

A fenntartói elégedettségmérés alapján a munkaterv 100%-ban segíti az óvodapedagógusok mindennapi gyakorlati munkáját.

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- Intézményi önértékelési rendszer átdolgozása és bevezetése
- Igazgatóváltás után az eddigi eredmények, jó gyakorlatok tovább építése, fejlesztése

<b>Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</b>	
<b>Szempon:</b> 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)	<b>Elvárás:</b> A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

<b>Kiemelések → a 2022-2023 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</b>	<b>Munkatervi célok, feladatok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Környezettudatos programok felkutatása, óvodakert fejlesztése</li> <li>• Óvodakert folyamatos gondozása</li> <li>• Változatos „zöld” programok látogatása és szervezése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A megújult és kibővített óvodakert pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.</li> <li>• Fűszernövény kert fejlesztése</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülők hatékonyabb bevonása – felajánlásokon keresztül – az óvoda fejlesztő munkájába: óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, alapítvány támogatása, stb.</li> <li>• A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése</li> <li>• Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében.</li> <li>• Madárbarát tanösvény tematikus táblák elhelyezése az óvoda belső udvarán</li> <li>• Pedagógiai Szakszolgálat ill. egyéb szakemberek meghívása szülői értekezletekre. Szorosabb kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival (konkrét gyerekvédelmi esetek kapcsán).</li> <li>• IKT eszközök (laptopok) bővítése</li> <li>• Zöld könyvtár folyamatos bővítése</li> <li>• Mákszem mozi újraindítása</li> <li>• A teljesítményértékelés pontrendszerének átdolgozása.</li> <li>• A munkaközösség vezetők bevonása az ellenőrzésbe.</li> <li>• A reggeli csoportszobai takarítások rendszeres és következetes ellenőrzése.</li> <li>• „Őszi csillagles” a szülőkkel c. projekt kidolgozása az okt.12-i csillagászat napjához kapcsolódva</li> <li>• Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálásával kapcsolatos továbbképzés</li> <li>• Gyermekmosdók felújítása, bővítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Madárles játszóház lehetőségeinek kihasználása az óvodai környezeti nevelés során.</li> <li>• „Zöld” könyvtár fejlesztése a „Zöld Óvoda” pályázat alapján.</li> <li>• Az óvoda előkertjében kialakított „Madárbarát mintakert tanösvény” által biztosított lehetőségek további kihasználása az óvodai nevelésben.</li> <li>• Környezetvédelmi jeles nap (Környezetvédelmi világnap – jún. 5.) hangsúlyozása</li> <li>• A szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) gyermekek esetében.</li> <li>• A szülők hiteles tájékoztatásához külső szakemberek meghívása szülői értekezletek alkalmával.</li> <li>• Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival tovább építeni a kölcsönös jó munkakapcsolatot.</li> <li>• Ovi Kréta bevezetéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtése</li> <li>• A várható teljesítményértékelési rendszer kialakítása:</li> </ul> <p><i>A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.</i></p> <p><i>Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Őszi csillagles” a szülőkkel c. projekt kidolgozása</li> <li>• A 2024. évi intézményi felújítás tervezése során az igény jelzése, indoklása a fenntartó felé</li> <li>• Pedagógus továbbképzések</li> </ul>
<p>Gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentum folyamatos vezetése a kötelező 6 éves kori tankötelezettség teljesítése okán.</p>	<p>A fogadóórakat évi két alkalommal, félévente kötelezően tartunk. Igény esetében, egyeztetés szerint az év során további alkalmakat is biztosítunk.</p>

A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése.	Az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését.
Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében. Szülői felajánlások nagyobb fokú kihasználása.	Szülők hatékonyabb bevonása – felajánlásokon keresztül – az óvoda fejlesztő munkájába: óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, alapítvány támogatása, stb.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megvalósulása a bevezetett információáramlási szabályzat alapján.	Külső mentálhigiénés, kommunikációs szakember meghívása nevelésmentes napon.
Az intézmény külső kapcsolatai: A Pedagógiai Szakszolgálatához küldött gyermekek ügyének nyomon követése és a hatékony kapcsolattartás fenntartása. Az intézményben folyó szakmai munka eredményeinek kommunikálása és népszerűsítése az óvoda online felületein és egyéb médiákban.	A gördülékeny információáramlás érdekében a visszacsatolások folyamatosan, írásban történjenek.
A pedagógiai munka feltételei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek bővítése</li> <li>• folyamatos legyen a sikeres és eredményes programok publikálása a belső és külső partnerek részére.</li> <li>• hiányzó helyiségek (nevelői szoba, könyvtár, pedagógusöltöző, család és fejlesztőszoba) kialakítása szükségességének jelzése a fenntartó felé.</li> </ul>	A feladatok a költségvetés lehetőségei szerint valósulhatnak meg. (Nevelői szoba és könyvtár létesítése az óvoda bővítése nélkül nem lehetséges). Az éves beiskolázási tervben elsőbbséget élveznek a pedagógiai program sajátosságaihoz kapcsolódó speciális továbbképzések. Kapcsolatok építése, bővítése a különböző médiumokkal (helyi újság, környéki televíziók). Hallgatók mentorálása, nyolchetes szakmai gyakorlathoz óvodai lehetőség biztosítása a későbbi humánerőforrás biztosítása érdekében.

### **Szöveges összefoglaló értékelés:**

- Az udvar felújítása során áthelyezésre került magaságysok funkcióját újraterveztük, a növénygondozáshoz szükséges feltételeket és eszközöket bővítettük.
- A Zöld Óvoda pályázat kritériumrendszerének elvárásai szerint Zöld könyvtárunk feltételeit és tartalmát növeltük.
- Fákat, bokrokat, fűszernövényeket, virágokat ültettünk.
- A környezetvédelmi világnap alkalmából kiállítást szerveztünk „Környezetvédelem a szebb jövőért „Mák-szemmel”.
- Csatlakozás az országos környezetvédelmi programokhoz: „Te szedd”mozgalom, 3. Erdei Dalos Találkozó, „Happy-hét”, Dm-„Nap gyermekei”és „Magyarország legszebb óvodai konyhakertje” pályázat.
- Családok, szülők óvodai környezettudatos és egészséges életmódra nevelés programjaiba való bevonása érdekében megvalósult közös programok:
  - szülői adománygyűjtés az Állatok világnapja alkalmából a Lajka Állatvédő Alapítvány és a Magyar Madártani Egyesület javára,

- Állatkitűzők értékesítésével a Magyar Madártani Egyesület támogatása a Madarak és Fák Napja alkalmából
- Őszi terményünnep”,
- „Te szedd” mozgalom keretében rendezett családokkal közös szemétgyűjtés,
- környezetvédelmi kiállítás,
- családi sportdélután,
- szülőkkel közös faültetés az óvoda előtti parkban.
- A fogadóórákat évi két alkalommal tartottunk. Igény esetében, egyeztetés szerint az év során további alkalmakat is biztosítottunk.
- Az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógus között az év folyamán folyamatos volt az együttműködés, észrevételeiket, tapasztalataikat megosztották egymással.
- Óvodánk fejlesztő pedagógusa folyamatos kapcsolatot tartott a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. A kommunikáció, melyet írásban, direkt az adott gyermekek Pedagógiai Szakszolgálat esetgazdáival folytatott, hatékonyak bizonyult.
- A feladatok a költségvetés lehetőségei szerint valósultak meg (mobil udvari játékok beszerzése). A nevelői szoba és könyvtár létesítése az óvoda bővítése nélkül nem lehetséges.
- Folyamatosan részt vettünk a MÓD-SZER-TÁR, a Menedzser Praxis és a POK által szervezett továbbképzéseken, on-line konferenciákon (teljesítményértékelés, oviKRÉTA).
- Nevelésmentes napok programjai a nevelőtestület részvételével:
  - Városi Pedagógiai Szakmai Nap
  - Óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi elvárások tükrében (MÓD-SZER-TÁR, Lendvai Lászlóné)
  - Mentálhigiénés előadás (Antal Judit – És veled ki törődik?)
- Nevelésmentes nap az alkalmazotti közösség részvételével: Szakmai nap a Krisna-völgyben
- Folyamatos kapcsolatban vagyunk a Budaörsi Gazdakörrel (mézes-reggeli, gyümölcs kóstolás)
- A Környezetvédelmi világnap idejére szerveztük Földünk és a világegyetem c. projektünket.
- Óvodánk híreiről beszámoltunk a helyi újságban és a regionális médiában.

### **Fejlesztési javaslatok:**

- Az óvoda minden dolgozója számára kiterjesztett levelezőcsoport
- Óvodakert folyamatos gondozása

<b>Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés</b>	
<b>Szempon:</b> 1.3. <b>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b>	<b>Elvárás:</b> Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az éves munkatervben az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége minden területen gondosan tervezett: gazdálkodás, tanügyigazgatás, szakmai-pedagógiai tevékenység. Az ellenőrzési szempontsor előre meghatározott.

**Gazdálkodás:** az igazgatói ellenőrzés ezen a területen folyamatosan, illetve a konkrét feladathoz szükséges rendszerességgel történik.

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Érintettek	Eredmény
Szobaleltárak pontosítása	2023.okt.	dokumentum elemzés	óvodatitkárr, intézmény-vezető	írásbeli értékelés, naprakész leltárívek
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	2023.okt.	dokumentum elemzés	óvodatitkárr, intézmény-vezető	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak elemzése	havonta	egyeztetés, dokumentum-elemzés	óvodatitkárr, intézmény-vezető	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj utalása	havonta	egyeztetés	óvodatitkárr, intézmény-vezető	visszacsatolás szülőknek

**Tanügyigazgatás:** írásbeli dokumentumok ellenőrzése megtörtént évi 2-3 alkalommal, csoporttól függően (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok).

A 2023/24-es nevelési évben külső szakmai ellenőrzésre nem került sor.

A fenntartó intézményellenőrzése tanügy-igazgatási és munkáltatói területeken a nevelés év során folyamatosan történt.

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Érintettek	Eredmény
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	folyamatos	dok. elemzés, áttekintés	intézmény-vezető	Naprakész dokumentumok
Törzskönyv aktualizálása	2023.okt.	áttekintés, egyeztetés	intézmény-vezető	megerősítés, naprakészség
Tanköteles gyermekek beiskolázása	2023. okt.	fogadóórák, konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal /	óvodapedagógusok, fejl.pedagógus E: intézmény-vezető	visszacsatolás a szülőknek

Csoportokban vezetett dokumentumok (csoportnapló, felv. és mul. napló) felfektetésének ellenőrzése, a csoport statisztika elkészítése	2023.okt.	dokumentum elemzés, áttekintés, egyeztetés	intézmény-vezető	megfelelő naprakészség, megerősítés, pontos statisztika
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	2023.okt.	dok. elemzés, áttekintés	intézmény-vezető	megerősítés, új nyomtatványok beszerzése, használata
Statisztika	2023.okt.	adatok elemzése, rögzítése	óvodatitkárr, intézmény-vezető	pontos statisztikai adatok
A csoportban vezetett dokumentumok éves zárása	2024.aug.	dokumentum elemzés	óvodapedagógusok ell.: intézmény-vezető	visszacsatolás a pedagógusoknak a dokumentumok vezetéséről

**Szakmai, pedagógiai ellenőrzés tapasztalatai:** Óvodai szinten, a közös rendezvényeken való együttműködés megfigyelése, tapasztalatok a csoportokon belüli együttműködésről, együttnevelésről. Az újonnan induló kiscsoportban a belépő gyermekek befogadásának eredményességének, tapasztalatainak megfigyelése a beszoktatási időszak folyamatában.

A Felvételi és mulasztási naplók év eleji felfektetése folyamatos, év közbeni vezetése és a nevelési év végi zárása naprakész, pontos.

A nevelőtestület által elfogadott csoportnaplók év eleji felfektetése, tervező-értékelő tevékenységek naprakészek, folyamatos valamennyi csoportban. Az év végi zárások, értékelések megtörténtek.

A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok: 8 alkalom (évi 2 alkalom csoportonként.) Valamennyi gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése dokumentált, erről a szülőket évi két alkalommal tájékoztatták az óvodapedagógusok. Ahol szükséges az óvoda fejlesztőpedagógusa is bekapcsolódott a szülői tájékoztatásba.

Gyermektermékek: A tevékenységek megvalósulását a gyermeki termékek tükrözik, melyeket folyamatosan továbbítottunk a szülőknek.



Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Érintettek	Eredmény
Befogadás	2023.nov. Méhecske csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	óvodapedagógusok ell.: intézmény-vezető	írásbeli visszacsatolás
Dokumentumok ellenőrzése, statisztikai egyezőség ellenőrzése	2023.okt.	megfigyelés, dokumentum-elemzés	óvodapedagógusok ell.: intézmény-vezető	írásbeli visszacsatolás
Témák megvalósítása	2023.nov. Mókus, Süni csoport	megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	óvodapedagógusok ell.: intézmény-vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása	2023.nov. Maci csoport	megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	óvodapedagógusok ell.: intézmény-vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Dajka szerepe a csoportok életében a dajkai kompetenciák alapján	2024.febr. Maci, Méhecske csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés, megbeszélés, önértékelés	óvodapedagógusok és dajkák ell.: intézmény-vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Környezettudatos magatartásra nevelés megvalósulása a csoportokban	2024.ápr. 4 csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés, megbeszélés, önértékelés	óvodapedagógusok ell.: intézmény-vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	2024.máj.	dokumentum-elemzés, megbeszélés	óvodapedagógusok ell.: intézmény-vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

### **Erősségek:**

Az ellenőrzési rendszer az éves Munkatervben, SZMSZ-ben és az Önértékelési Programban meghatározottak alapján működik. Az intézményben folyó ellenőrzés területei: - szakmai, pedagógiai, - törvényes működés, - gazdálkodás.

A szakmai, pedagógiai ellenőrzés figyelembe veszi a pedagógusok érdekeit. Az ellenőrzés szempontjai mindenki számára érthetőek.

Az értékelés az alkalmazottak ellenőrzését, értékelését, minősítését segíti.

### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- A teljesítményértékelés kidolgozása törvényi elvárásoknak megfelelően.
- A reggeli csoportszobai takarítások rendszeres és következetes ellenőrzése.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
<b>Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</b>	<b>Elvárás:</b> Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.  Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

### **Erősségek:**

Az óvodapedagógusok a nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismertették a gyermekek értékelési rendszerét. Évente kétszer értékelték a gyermekeket és arról fogadóórák keretében tájékoztatták a szülőket. Ezen felül folyamatosan biztosították a konzultációs órák lehetőségét a szülők számára. A szülők nyitottak, igénylik a fogadó órákat, beszélgetéseket (80%).

Az értékelés során az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a fejlődést segítő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő).

A gyermekek fejlettségi állapotának intézményi szintű eredményei:

- |   |     |
|---|-----|
| • Gondozási tevékenységek jellemzői     | 78% |
| • Mozgás, motoros képességek jellemzői  | 72% |
| • Anyanyelvi fejlődés jellemzői         | 77% |
| • Érzelmi, szociális fejlődés jellemzői | 83% |
| • Értelmi fejlődés jellemzői            | 77% |

2011. évi CXCV. törvény 45. § (2) bek. szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.”

Októberben, a szülőkkel való egyeztetést követően, 8 felmentendő gyermek jellemzését készítettük el az OH ajánlásának, szempontsorának figyelembevételével. Szükség esetén a logopédus, és más segítő szakemberek véleményét is mellékeljük. Mind a 8 gyermek további egy év óvodai nevelésben részesül, hogy optimális szinten kezdhessék meg a későbbiekben iskolai tanulmányaikat. Közülük egy gyermek a Palánta csoportban folytatja iskolára való felkészülését. Óvodánkban hasznosnak bizonyult a tendencia, hogy a tavaszi, nyári születésű, részképességekben még éretlenebb gyermekek maradhatnak még egy évet az óvodában.

### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

Külsős szakemberek meghívása a szülői értekezletekre, szülői fórumokra, előadásokra.

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekcio</i>	
<b>Szempon: 1.5. Mi történik az ellenörzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</b>	<b>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenörzések során feltárt információk felhasználása.</b>

A nevelési év során a törvényi elvárásoknak megfelelően módosításra kerültek az intézmény alapidokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Munkaterv, munkaköri leírások). A dokumentumok módosításában minden pedagógus kolléga részt vett.

A kompetencia és teljesítmény alapú TÉR kidolgozása folyamatban van, beépítve az eddig használt önértékelési eszközöket, eredményeket, tapasztalatokat, valamint a továbbképzéseken, online konferenciákon szerzett ismereteket.

Az intézményben folytatott ellenörzés eredményeit a fejlesztés alapjaként használja az intézmény vezetése és a nevelőtestület.

Az intézmény ellenörzési terve teljes körű, rugalmas, megvalósítása folyamatos, eredményei visszacsatolásra kerülnek.

Az óvoda kulcsfolyamatainak eredménye

1. Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	100%
2. Munkaközösségek működése	92%
3. Intézményi önértékelés	96%
4. Külső szakmai ellenörzés, minősítés	100%
5. Munkatársak képzése	100%
6. Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	92%
7. Partnerek igény és elégedettség mérése	88%
8. Infrastruktúra működtetése	96%
9. Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	100%
10. Tehetséggondozás	88%
11. Felzárkóztatás	88%
12. Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	100 %
13. Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	100%
14. A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	100%

A kollégák véleménye alapján a kulcsterületek jól tervezettek, írásban teljes mértékben szabályozottak, mindenki betartja, ellenörzése és fejlesztése folyamatos.

#### ***Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:***

Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és bevezetése.

<b>Szempont: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</b>	<b>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</b>
--	---

A nevelési év végén megtörtént a pedagógusok éves önértékelése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása. Az eredmények visszacsatolásának célja a pedagógiai munka hatékonyságának és minőségének növelése, az önértékelés igényének és képességének javulása, a csoportokban dolgozó felnőttek eredményesebb együttműködése.

Összegzésre kerültek az intézményben működő „jó gyakorlatok” az egyéni és intézményi szinteken kiemelkedő területek meghatározásával.

Intézményünkben évente partneri igény- és elégedettségmérést végzünk, az eredményeket elemezzük. Levonjuk a tanulságokat és meghatározzuk a fejlesztéseket.

Eredmények:

- |                                |      |
|--------------------------------|------|
| • Iskolai elégedettségmérés    | 85%  |
| • Gyermeki elégedettségmérés   | 91%  |
| • Dolgozói elégedettségmérés   | 92%  |
| • Szülői elégedettségmérés     | 95%  |
| • Fenntartói elégedettségmérés | 100% |

Az elégedettségmérések alapján az óvodánk valamennyi partnere elégedett működésünkkel, az itt folyó nevelőmunkával.

#### ***Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:***

Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és bevezetése.

<b>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>	<b>Forrás:</b> PP, Vezetési program, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 2023. októberi statisztikai és aktuális adatok 2024. május 31. adatok
	<b>Vezető megítélése (1-3)</b>  <b>3</b>

Személyiségfejlesztés	
<b>Szempont:</b> 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p><b>Elvárás:</b> A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.10.01.	Száma 2024.05.31.	Honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?	Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel? <i>Rövid szöveges értékelés szükséges!</i>
1.	Beírt gyermekek	80	85	Védőnő, családlátogatások	Beíratás előtt felvesszük a kapcsolatot a védőnővel, tájékozódunk a körzeti gyerekekről, családjukról. Az óvodapedagógusok családlátogatáson vettek részt az újonnan felvett gyermekek otthonában.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-		
3.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	-	-		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.10.01.	Száma 2024.05.31.	Honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?	Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel? <i>Rövid szöveges értékelés szükséges!</i>
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	-	-	2 BTMN gyermeket SNI gyanúval küldtünk további vizsgálatra, mely jelenleg is folyamatban van.	Logopédia, Mesezene, Mozgáskotta, Okoskocka, EKOP  A kiscsoportos gyermekek közt is nagy számban fordulnak elő várhatóan fejlesztést, pszichés megsegítést igénylő esetek ezért megelőző jelleggel mozgásfejlesztő eszközöket szereztünk be.
5.	HH gyermek	-	-		
6.	HHH gyermek	-	1	Dunakavics Lakásotthon - Budaörs	Szoros kapcsolattartás a lakásotthon nevelőivel. Óvodapszichológus.
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	-		
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	40	44	Szülői nyilatkozatok	
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	13	15	Szülői nyilatkozatok	

10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	<b>7</b>	<b>6</b>	Orvosi igazolások, szülői nyilatkozatok	
11.	Nevelésbe vett gyermek	-	<b>1</b>	Dunakavics Lakásotthon - Budaörs	Szoros kapcsolattartás a lakásotthon nevelőivel. Óvodapszichológus.
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	<b>2</b>	<b>2</b>	pszichológus, fejlesztő pedagógus	Logopédia, Mesezene, Mozgáskotta, Okoskocka, EKOP, viselkedésrendezés, szociális készségek, kudarc és monotonia tűrés erősítése
13.	Veszélyeztetett gyermek	-	-		
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	-	-		
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	-	-		
16.	Anyaoththonban lakó gyermek	-	-		
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	<b>10</b>	<b>12</b>	anamnézis lap, szülői tájékoztatás	Folyamatos a kommunikáció mindkét fél részéről.
18.	Félnapos óvodás gyermek	-	-		
19.	Nem étkező	-	-		

20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	4	Orvosi igazolás, Szülői nyilatkozatok	Az intézmény gondoskodik a speciális étrendet igénylő gyermekek ellátásáról.
21.	1-es típusú diabéteszes gyermek	-	-		
22.	Allergiával küzdő gyermek	4	4	Orvosi igazolás ételallergiáról	
23.	Tehetségígéretes gyermek	9	9	Megfigyelések	Gazdagítás, az erős oldal mellett a gyengébb területek megsegítése, érzelmi, akaratilag éretlenség csökkentése, pályázatokon való részvételek, szülő bevonása konzultációval a tehetségfejlesztés folyamatába



Óvodánk társadalmi környezetéből adódóan a gyermekek és családok szociális helyzete csak a legritkább esetben teszi indokolttá a közvetlen beavatkozást.

Az óvodapedagógusok családlátogatáson vettek részt az újonnan felvett gyermekek otthonában.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok minden gyermek szociális hátteréről rendelkeznek információkkal.

Az óvodapedagógusok a fejlesztő szakemberekkel szorosan együttműködve végezték a tehetséggondozást és a fejlesztést.

Fejlesztő pedagógusunk 29 tanköteles korú gyermek szűrését végezte el szeptemberben. 26 fő igényelt fejlesztést, közülük 9 gyermek tehetségígéret is egyben. Két középsős korú gyermekkel is foglalkozott. (össz:28 fő). Figyelmi nehezítettség, több hangra kiterjedő artikulációs, valamint érzelmi problémák tarkították a gyakran iskolaéretlen, részképeség gyengeséggel küzdő gyermekek palettáját. BTMN gyermekek száma 2 fő volt, őket SNI gyanúval küldtünk további vizsgálatra, mely jelenleg is folyamatban van. Szorongásoldó csoportba és dráma foglalkozásra egy-egy gyermeket küldtünk a Szakszolgálathoz.

Elkészítettük a felmentendő gyermekek jellemzését, az OH ajánlásának, szempontsorának figyelembevételével nyomatékosítottuk azokat, szükség esetén a logopédus, és más segítő szakemberek véleményét is mellékeljük. 8 főnél értettünk egyet a szülőkkel és kértük a további egy év óvodai nevelést, lehetőséget a további fejlődésre, hogy optimális szinten kezdhessék meg a későbbiekben iskolai tanulmányaikat. Egy gyermek pedig a Palánta csoportban folytatja iskolára való felkészülését. Óvodánkban hasznosnak bizonyult a tendencia, hogy a tavaszi, nyári születésű, részképeségekben még éretlenebb gyermekek maradhatnak még egy évet az óvodában.

A kiscsoportban megtörtént a gyermekek első logopédiai szűrése a szülők által kitöltött Macarthur-Bates Kommunikatív Fejlődési Adattár (KOFA-3) segítségével. A kitöltött kérdőívek alapján nem merült fel nyelvi nehézség gyanúja egyetlen gyermeknél sem.

A logopédus a három nagyobb csoportban 10 gyermekkel foglalkozott.

Mivel a beszédhibák hátterében sok esetben a gyengébb beszédészlelés áll, különösen fontos e terület erősítése, hiszen az olvasás, helyesírás elsajátításában nélkülözhetetlen fontosságú. A Mesezene módszerrel hatékonyan tudjuk ezeket a gyerekeket is felkészíteni az olvasás tanulásra.

#### ***Erősségek:***

- PP és Házi rend kiegészítése a 2011.évi CXCV. tv. 72§ módosításainak megfelelően
- 2 kolléga részt vett a Magyar Gyermekmentő Alapítvány elsősegély oktatásán
- az óvodapedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő gyerekeknél fokozottan alkalmazták az egyéni bánásmód elvét, és szorosan együttműködtek a fejlesztő pedagógussal, logopédussal és a pszichológussal
- anamnézis készítése, bemeneti szint és neveltségi szint mérések
- Gyermekjóléti Szolgálattal és a Pedagógiai Szakszolgálattal való folyamatos együttműködés

#### ***Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:***

Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében.

Közösségfejlesztés	
<b>Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</b>	<b>Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b>

Az intézmény lehetőségeit kihasználva törekszik közösségépítő tevékenységet folytatni a szülők közösségével.

Intézményi szinten 9 alkalommal tartottunk szülői és 2 alkalommal szülői választmányi értekezletet. A szülőkkel és a Szülői Közösség képviselőivel személyesen, online és telefonos formában folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.

Szülők bevonásával lebonyolított programok:

- Állatok világnapja kapcsán adománygyűjtés a Lajka Állatvédő Alapítvány
- Őszi Terményünnep – barkácsdélután a szülőkkel (90%)
- Adománygyűjtés a Magyar Madártani Egyesület részére védett és veszélyeztetett madárfajok védelmére
- Állatkitűzők értékesítésével a Magyar Madártani Egyesület támogatása a Madarak és Fák Napja alkalmából
- Adventi mézeskalács díszítés (95%)
- „Te szedd” mozgalom kapcsán szervezett program, közös szemétszedés a szülőkkel (71%)
- Családi sportdélután (98%)
- Kiállítás a Környezetvédelmi világnap alkalmából (70%)
- Szülői felajánlás – Hangtál foglalkozás a nagycsoportosoknak
- Szülői felajánlás – Tordasi Közhasznú Állatasszisztált Terápiás és Oktatási Egyesület – Állatasszisztált terápiás foglalkozás kutyákkal a középső csoportosoknak
- Nagycsoportosok búcsúztatása (100%)

Az igazgató és a szülői közösség elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv és a szülői közösség munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői közösség működésének feltételeiről az igazgató gondoskodik.

A családok nyitottak és együttműködőek voltak az óvodai programokon. Sikeresek voltak a közös programjaink melyeken nagy számban vettek részt. Új innováció a szülőkkel megrendezett Őszi Terményünnep mely táncházzal zárult.

**Erősségek:** A szülők nagy számban vettek részt az általunk szervezett programokon. Az intézményi SZK nagy hatékonysággal működik, aktívan vesznek részt a rájuk vonatkozó feladatok elvégzésében.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- Mákszem mozi újraindítása
- Újabb szülőkkel közös őszi program kidolgozása

<b>3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK</b>	<b>Forrás:</b> PP, ÖP, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> Csoport, megvalósítási hely és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>3</b>

<b>Szempont:</b> 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<b>Elvárás:</b> Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul>
---	--

#### Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	29	34
	Közülük várhatóan a 2024-2025. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	20	69
	Várhatóan a 2024-2025. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	9	31
<b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b> Októberben 8 fő esetén értettünk egyet a szülőkkel és kértük az OH-tól további egy évig az óvodai nevelést.			

Ssz.		<b>Intézmény - Program specifikus eredmények</b> (Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk! (Felsorolás))
2.	1.	Zöld óvoda, Madárbarát óvoda program
	2.	Óvodakert program
	3.	„TeSzedd!” mozgalomban való részvétel
	4.	Őszi Terményünnep - barkácsdélután
	5.	Autómentes nap – rendőrök munkája
	6.	„Lépten-Nyomon” környezeti nevelés program
	7.	Madárgyűrűzés - MME
	8.	Adventi családi barkácsdélután
	9.	Adománygyűjtés az MME védett madárfajai részére és a Lajka Állatvédő Alapítvány részére

10.	Állatkitűzők értékesítésével a Magyar Madártani Egyesület támogatása a Madarak és Fák Napja alkalmából
11.	Egészség hét az óvodában
12.	„Környezetvédelem a szebb jövőért Mák-szemmel” – óvodai kiállítás
13.	Zöld ünnepek megünneplése, Happy hét, „Te szedd!”, „Énekelj az erdőben!” programok
14.	Budaörsi Gazdakörrel való szoros együttműködés, közös programok (faültetés, mézes reggeli)
15.	BSC labdarúgó foglalkozások
16.	Solymász bemutató
17.	Családi sportdélután
18.	Földünk és a világegyetem projekt a búcsúzó nagycsoportos óvodások részére
19.	Helyi médiában való megjelenés (TV, újság)

**Szöveges összefoglaló értékelés:** Évek óta bevált és jól működik intézményünkben a Magyar Madártani Egyesülettel együttműködve a Lépten-Nyomon Környezeti Nevelési Programunk, már 3 csoportban, illetve az adventi családi barkácsdélután. Büszkéek vagyunk a Madárbarát és Zöld Óvoda címünkre és az Óvoda Kert Programunkra. Felejthetetlen élményt nyújt a búcsúzó nagycsoportosainknak az immáron negyedik éve megrendezésre kerülő Földünk és a világegyetem csillagászati projektünk. Új innováció a szülőkkel megrendezett családi őszi Terményünnep, a Happy hét és az „Énekelj az erdőben” program, melyeket hagyománnyá kívánunk tenni. Az egészség hét alkalmával igénybe vettük a Kifli.hu felajánlását (az óvoda gyermekei számára elegendő zöldség és gyümölcs).

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a Budaörsi Sport Clubbal, akinek labdarúgó edzője foglalkozik a nagycsoportos gyerekekkel.

Ssz.	Fejlődési napló – eredmények	%
3.	Gondozási tevékenységek jellemzői	<b>78</b>
	Mozgás, motoros képességek fejlődésének jellemzői	<b>73</b>
	Anyanyelvi fejlődés jellemzői	<b>78</b>
	Érzelmi, szociális fejlődés jellemzői	<b>84</b>
	Értelmi fejlődés jellemzői	<b>77</b>

**Szöveges összefoglaló értékelés:** A gyermekek fejlettségi szintje között nagy különbségek vannak.

A gyerekek nagyon nyitottak, könnyen felkelthető az érdeklődésük.

Növekedni látszik a szorongó, pszichés gondokkal, figyelmi nehezítettséggel küzdő, autizmusban érintett gyermekek, viselkedészavaros, idegrendszeri éretlenséget mutató gyermekek aránya.

Ssz.	Szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!)	%
4.	<b>Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony</b> (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	<b>82</b>
	<b>Társas kapcsolatok</b> (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	<b>83</b>

	<b>Tevékenységekhez való viszony</b> (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	<b>86</b>
<b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b> A neveltségi szint mérést évente egyszer, reprezentatív mintavétel alapján végezzük. A gyerekek a szokás- és szabályrendszert többnyire betartják. A gyerekek kapcsolata egymással és a felnőttekkel megfelelő.		

<b>Ssz.</b>	<b>Partneri igény és elégedettség – Önértékelés – Szülők elégedettsége</b>	<b>%</b>
5.	Dolgozói igény- és elégedettségmérés	<b>92</b>
	Szülői elégedettségmérés	<b>95</b>
	Fenntartói elégedettségmérés	<b>100</b>
	Gyermei elégedettségmérés	<b>91</b>

**Szöveges összefoglaló értékelés:** A dolgozói elégedettségmérő kérdőívet 19 munkatárs töltötte ki. Az eredmények minden kérdés tekintetében 78% feletti.

A szülői elégedettségmérésben 15 szülő vett részt, az eredmények minden területen 90% feletti.

A Fenntartó szerint az óvoda folyamatosan, magas színvonalon, a változásokra reflektálva, naprakészen végzi munkáját. Kiemelt területként kezeli a környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelést. Az intézmény minden téren nyitott az innovációra, ez egyaránt tetten érhető a korszerű pedagógiai munkában és a tárgyi feltételek megteremtésében.

<b>Ssz.</b>	<b>Partneri igény és elégedettség - Iskolák</b>	<b>%</b>
6.	Beszédképesség -beszédhanghallás	<b>83</b>
	Nagymozgások képességei	<b>89</b>
	Finommotorikus képességek	<b>87</b>
	Összpontosítás, figyelem	<b>76</b>
	Társas kapcsolatok kialakítása – közösségi szokások elfogadása, együttműködési képesség	<b>83</b>
	Matematikai képességek	<b>84</b>
	Problémamegoldó gondolkodás képessége	<b>83</b>
	Pozitív magatartási szokások használatának képessége	<b>86</b>
	Tanuláshoz való viszony	<b>87</b>
	Önállóság	<b>89</b>

**Szöveges összefoglaló értékelés:** A Herman Ottó Általános Iskolának 10 gyermek ment, innen 9 gyermekről kaptunk visszajelzést. A tanítói visszajelzések alapján néhány gyermeknél voltak kezdeti nehézségek, de végül mindenki elfogadta az iskolai szokásokat, szabályokat. A tanítók megfelelően tartják az óvoda és az iskola kapcsolatát, örülnek látogatásunknak. Hasznosnak tartják megbeszéléseinket.

A Bleyer Jakab Általános Iskolába 7 volt óvodásunk jár, ebből az intézményből 6 gyermekről érkezett visszajelzés. Itt minden gyermeknek zökkenőmentes volt a beilleszkedés. Véleményük szerint nagyon

Ssz.	Partneri igény és elégedettség - Iskolák	%
	hasznos az intézmények együttműködése, a szakmai tapasztalatcsere a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Az 1.sz Általános Iskolába 4 gyermek ment, egyiküknek gondot okozott az iskolai élet szabály- és szokásrendszerének elfogadása.	

Ssz.	Településünkön óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
7.	Mozgásfesztivál	15
	Rajzverseny / pályázat (Herman O.Iskola rajzpályázat, Dm – „Nap gyermekei” rajzpályázat)	29
<b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b> A város által szervezett Mozgásfesztiválon a gyermekek nagy örömmel vettek részt. Az iskolai rajzpályázaton egyik gyermekünk munkája különdíjazott lett.		

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma és aránya	Fő	%
8.	Nyelvi	2	2
	Zenei	1	1
	Matematika-logika	5	6
	Vizuális - téri	7	8
	Testi – mozgásos	6	7
	Szociális – személyek közötti	-	
<b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b> Az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve azonosították és támogatták a tehetségígéretes gyermekek fejlődését. Feladatunk volt a gazdagítás, az erős oldal mellett a gyengébb területek megsegítése, érzelmi, akarati éretlenség csökkentése, pályázatokon való részvételek, szülő bevonása konzultációval a tehetségfejlesztés folyamatába. A tehetségígéretes gyermekekkel való gazdagító foglalkozásokon nagy sikert aratott a komolyzenei művek hallgatása. Az Erősségközpontú Oktatási Program (EKOP) harmadik tanfolyama nem került megszervezésre. Az MLSZ szakképzett edzője heti egy alkalommal tartott mozgásos foglalkozást a nagycsoportosoknak az óvodában.			

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	%
9.	Logopédiai fejlesztés	10	12
	Tartásjavító torna	65	76
	Fejlesztő pedagógia	28	33
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	24	28
<b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b> A tartásjavító, prevenciós tornán a három nagyobb korosztályú csoport vett részt heti két alkalommal.			

Az óvodapedagógusok a nevelési év során több családnak ajánlották az óvodapszichológus felkeresését nevelési problémák, tanácsadás miatt.

**Pszichológus beszámolóból:**

	Összesen ellátott gyermekek száma	Szülőkonzultációk száma (rendszeres vagy 1 alkalom)	csoportmegfigyelések száma	Pedagógus konzultációk száma
Mákszem Óvoda	24	24+4	26	24

Ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő	%
10.	Zöld óvodai program	85	100
	Óvodakert program	85	100
	„Te szedd!” mozgalom	65	76
	Egészség hét projekt	85	100
	Elsősegély projekt	18	21
	Földünk és a világegyetem projekt	18	21
	Mese-zene program	42	49
	Madárbarát óvoda	85	100
	Lépten-Nyomon program	65	76
	Kerekítő manó program	24	28
	Madárgyűrűzés, solymász bemutató	85	100
	Nyúl Péter-vándor báb	24	28

**Szöveges összefoglaló értékelés:** Egész évben nagy hangsúlyt fektettünk a környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás és az egészséges életmód alakítására.

Mese-zene programon az iskolába készülő gyerekek vettek részt. A Mese-zene programban heti rendszerességgel, a Lépten-nyomon programon havi rendszerességgel vehettek részt a gyermekek.

A Lépten- Nyomon környezeti nevelési programot nagyon szerették a gyermekek. Havonta új ismeretekkel gazdagodtak, megismerkedtek lakóhelyeink „társbérőivel” és szokásaival, jártunk a nagyvadak nyomában, segítettünk tollas vendégeinknek, lehetetlen küldetésen vettünk részt a túlélés mestereivel.

Jó gyakorlatként jelenik meg egyik csoportunkban Nyúl Péter, a vándor báb, aki részese a családokban a gyermekekkel együtt töltött minőségi időnek, a vele szervezett kirándulások pedig a környezet szeretetére, tiszteletére, védelmére való nevelés, és az egészséges életmód megalapozásához nyújt segítséget.

A Kerekítő manó program keretében sok új mondókát, dalos játékot ismertek meg a gyerekek. Segítette a baráti kapcsolatok elmélyítését, a szokás- és szabályrendszer erősítését, az érzelmi intelligenciájuk fejlesztését és a másság elfogadását.

A Földünk és a világegyetem projektben a búcsúzó nagycsoportosok vettek részt. A gyerekek a projekt lezárásaként az óvodában sátorozással töltötték az éjszakát, érdekes játékokkal, csillagvizsgálással egybekötve.

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
11.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	1
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	42
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	6
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	510
	Élményszerző kirándulások száma	8
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	520
	Rajzpályázati kiállítás megtekintése	1/23fő

**Szöveges összefoglaló értékelés:**

A két nagycsoport márc.15. nemzeti ünnephez kapcsolódva vett részt a Hadtörténeti Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásán.

Több alkalommal vettünk részt a Városi Ifjúsági Klub színházi előadásain.

6 alkalommal vettek részt élményszerző kiránduláson (Törökbálinti tó, Hosszúréti patak több alkalom). A kirándulások illeszkedtek intézményünk profiljához az ismeretek és tapasztalatok rendhagyó bővítésének megszerzésével.

Megtekintettük a Herman Ottó Ált.Isk. által szervezett rajzpályázat kiállítását a Városházán.

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
12.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	-
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	3
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	5

**Szöveges összefoglaló értékelés:**

Egy gyermek külföldre költözés miatt távozott óvodánkból.

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
13.	Szóbeli panasz esetek száma	-
	Írásban benyújtott panasz esetek száma	-
	Óvodaigazgató, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	-
	Eredményesen kezelt panaszok	-

**Szöveges összefoglaló értékelés:**

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
14.	Állami kitüntetések, elismerések	-
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	-



	Intézményi elismerések	-
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	<b>19</b>
<b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b> Nevelési évente több alkalommal is sor kerül a dolgozók munkájának elismerésére, jutalmazására. (Plusz egyhavi bér, ill. többletpótlék, naptári év végén jutalom, pedagógusnapi jutalom, nevelési év végi jutalom)		

<b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> Adatlap
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>3</b>

<b>Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</b>	<b>Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</b>
---	---

Négy csoportos óvodánkban – 8 óvodapedagógus, 1 fejlesztő (gyógy) pedagógus – két szakmai munkaközösség működtetését vállalta a nevelőtestület a nevelési év során.

**Erősségek:** Intézményünkben a pedagógiai munka magas színvonalának elérése érdekében Környezettudatos és egészséges életmódra nevelés munkaközösség, ill. Minőségirányítási és önértékelési munkaközösség működik. Munkájukat önálló munkatervük szerint végzik, mely szerves része az intézményi éves munkatervnek. Minden pedagógus tagja mindkét munkaközösségnek, a közösségek munkájára szakmai együttműködés jellemző. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi munkájukat. A Környezettudatos munkaközösség keretein belül megvalósult vállalások, feladatok: kiskert gondozás, óvodai tanösvény gondozása, folyamatos részvétel a komposztálásban, faültetés, folyamatos kapcsolattartás a Budaörsi Gazdakörrel, adománygyűjtés az állatmenhelyeknek és a Magyar Madártani Egyesületnek, Autómentes nap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Egészség hét az óvodában, Környezetvédelmi világnap, Családi sportnap, Földünk és a világegyetem projekt.

A Lépten-Nyomon mobil környezeti nevelő program keretében havonta zajlottak előadások a gyermekek számára. A május végére tervezett sportnap nagy sikert aratott a családok körében.

A Minőségirányítási és önértékelési munkaközösség munkájában minden pedagógus részt vett (partneri elégedettségmérés, neveltségi szint mérés, eredmények értékelése, önértékelések lebonyolítása, intézményi éves beszámoló előkészítése).

A kollégák elégedettek a munkaközösségek működésével, a tapasztalatokat beépítik a mindennapi munkájukba.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- környezettudatos programok, pályázatok felkutatása, óvodakert fejlesztése
- fűszerkert bővítése, üvegház telepítése

<b>Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?</b>	<b>Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b>
--	--

**A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége**

<b>Ssz.</b>	<b>Az információ átadás szinterei</b>	<b>Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés</b>
1.	<b>Nevelőtestületi tanácskozások</b> (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelőtestületi értekezletet, ill. megbeszéléseket 14 alkalommal tartottunk. Nevelésmentes nap keretében részt vettünk a Budaörsi Őszi Pedagógiai Napon, mentálhigiénés előadáson (Antal Judit), a MÓD-SZER-TÁR továbbképzésén a teljesítményértékeléssel kapcsolatban és csapatépítő szakmai kirándulást szerveztünk az óvoda minden dolgozója részvételével. A nevelőtestületi tanácskozások alkalmával kétoldalú információáramlás valósul meg. A pedagógusok beszámolóí alapján a tájékoztatás pontos és időben történik.
2.	<b>Vezetőségi értekezletek, fórumok</b>	Az aktualitások függvényében rendszeresek az óvodavezetési értekezletek.
<b>Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok</b>		
3.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	3 fő vett részt a városi Mozgás munkaközösség programjain. Óvodánk fejlesztő pedagógusa folyamatosan tartotta a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal. Részt vett a Fejlesztői Munkaközösség értekezletein, bemutatóin, autizmus szupervíziós, esetmegbeszélésein. Gyermekjóléti felelősrünk folyamatosan részt vett a városi esetmegbeszéléseken, találkozókön. A 2023/2024-es nevelési év folyamán megtartott személyes és online Óvodavezetői értekezleten képviselte intézményünket az igazgató. A MÓD-SZER-TÁR - TÉR bevezetésével kapcsolatos előadáson városunk számos óvodájából voltak résztvevők.
4.	<b>Szakmai munkacsoportok</b> (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Óvodapedagógusaink a nevelési év folyamán többször tartottak esetmegbeszélést a fejlesztést segítő szakemberekkel szorosan együttműködve. Az igazgató folyamatosan tájékoztatta az alkalmazottakat az aktualitásokról.
5.	<b>Munkaértekezletek</b> az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	A dajkák, a pedagógiai asszisztensek és az óvodapedagógusok időközönként, illetve a gyermekek fejlődésében történt változásokhoz igazodva megbeszélték az aktuális feladatokat, az óvodapedagógusi elvárásokat.

		A dajkák, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda vezetőisége rendszeresen, az aktualitások jegyében tartott munkamegbeszéléseket.
6.	<b>Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek</b>	A nevelési év aktualitásainak függvényében tartottunk munkaértekezleteket. (rendezvények, nyári élet, stb...)
7.	<b>Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával</b>	Munkatársi értekezletre három alkalommal került sor.
8.	<b>Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések</b>	-
9.	<b>Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere</b>	A pedagógusok folyamatos szakmai tapasztalatcserével segítették egymás munkáját.
10.	<b>Elektronikus kapcsolattartás</b> (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.)	Intézményünkben a digitális információáramlás hatékonyan működik (e-mail, weboldal, közösségi oldal).
11.	<b>Faliújság</b>	A csoportok faliújságja informatív, naprakész. A faliújságra szánt információkat az óvoda bejáratánál és a weboldalon is elhelyeztük.
12.	Flottás <b>telefonvonal</b> használat	Az intézmény tagja a városi szintű flottahálózatnak, mely által kedvezményesen érjük el a társintézményeket, a fenntartót.
13.	<b>Egyéb</b> intézményi gyakorlat bemutatása	Ügyfélkapu használata az óvoda minden dolgozója részéről.

**Erősségek:** A MÓD-SZER-TÁR, TÉR bevezetésével kapcsolatos előadásra részvételi lehetőség biztosítása más óvodák számára is.

Az óvoda minden dolgozója használja az on-line kapcsolattartás formáit (Ügyfélkapu, e-mail, közösségi csoportok, zárt szülői csoport, stb...)

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:** saját óvodai e-mail cím létrehozása minden óvodapedagógus számára. Az ovi-KRÉTA bevezetéséhez az óvodai informatikai eszközök bővítése.

<b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> -
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 2

<b>Szempon:</b> 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p><b>Elvárás:</b> Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
--	--

#### Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
<b>Szóbeli</b>		
14.	Egyéni beszélgetések	A szülőkkel igyekeztünk napi szinten tartani a kapcsolatot. A közoktatási intézmények pedagógusaival, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, az óvoda védőnőjével, a Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival alkalmasszerűen konzultáltunk.
15.	Értekezletek, megbeszélések	Részt vettünk minden külső partner által szervezett értekezleten (pl: Köznevelési és Közművelődési Osztály, közoktatási intézmények, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.)
16.	Egyéb	
<b>Írásbeli</b>		
17.	Hirdetőtábla	A városi intézmények, szervezetek által meghirdetett programok, rendezvények, információk az óvoda hirdetőtábláján tájékoztatták a belső partnereket.
18.	Csoport faliújság	A csoportok faliújságai informatívak, naprakészek.
19.	Meghívó	Az óvodai nyílt rendezvényekre központi meghívásokat alkalmazunk a csoportok ill. a nevezett online felületeken.
20.	Levél	Az óvoda működtetése során keletkezett munkaügyi, gazdasági és tanügy-igazgatási dokumentumok eljuttatása az érintett felekhez.
21.	Egyéb	Az óvoda működtetése során keletkezett munkaügyi, gazdasági és tanügyigazgatási dokumentumok eljuttatása az érintett felekhez.

Elektronikus - online		
22.	Közösségi oldal	Óvodánk weboldala, ill. közösségi oldala naprakész, informatív.
23.	Egyéni beszélgetések	Az egyéni beszélgetéseket személyes formában igyekeztünk kezdeményezni.
24.	Értekezletek, megbeszélések	Az értekezleteket, megbeszéléseket személyesen tartottuk.
25.	Meghívó	Az óvodai nyílt rendezvényekre központi meghívásokat alkalmazunk a csoportok, ill. a nevezett online felületeken.
26.	Levél	Az óvoda működése során keletkezett munkaügyi, gazdasági és tanügyigazgatási dokumentumok eljuttatása az érintett felekhez.

Az intézményvezetés és a nevelőtestület továbbra is fontosnak tartja, hogy teljes körűek legyenek az intézmény működését és eredményeit alátámasztó mérések, értékelések, melyekről a partnerintézményeket folyamatosan tájékoztatni kívánjuk.

Minden nevelési év elején beazonosítjuk partnereinket, mérjük igényeiket, elégedettségüket, az eredményeket pedig visszacsatoljuk, ill. beépítjük tervező munkánkba. Az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapon történt.

Az elégedettségmérések alapján az óvodánk valamennyi partnere elégedett működésünkkel, az itt folyó nevelőmunkával.

A *közoktatási intézményekkel* aktív, élő a kapcsolat, az általuk szervezett rendezvényeken részt vettünk.

A *Pedagógiai Szakszolgálattal* többnyire fejlesztő pedagógusunk tartotta a kapcsolatot. Vezetői szinten pedig az évenként megtartott beiskolázási mutatókról szóló tájékoztatón tartjuk a kapcsolatot.

Az *óvoda védőnője* (a rendszeres tisztasági ellenőrzéseken túl) többször segítségünkre volt az egyes gyermekek családi háttérének feltárásában, ill. a lehetséges fejlesztési lehetőségek felkutatásában.

A *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* által szervezett értekezleteken az óvoda gyermekvédelmi felelőse vett részt.

Fenntartói szinten a *Köznevelési és Közművelődési Osztállyal* jó, támogató, együttműködő munkakapcsolat áll fenn.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a *Budaörsi Labdarúgó Clubbal*.

A *Képviselő-testület* bizottsági ülésein (*KMISB, PB*) és Képviselő-testületi üléseken az óvodákat közvetve és közvetlenül érintő témákban részt vettünk.

### **Fejlesztési javaslatok:**

Pedagógiai Szakszolgálat ill. egyéb szakemberek meghívása szülői értekezletekre.

<b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>	<b>Forrás:</b> PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> -
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 2

<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
<b>Szempon:</b> 6.1. <b>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	<b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos fejlesztése az intézményvezetés és a dolgozó közösség számára is nagy fontossággal bír. A fenntartó intézménybarát, törekszik a hiányok pótlásának támogatására.

Az intézményvezetés az éves költségvetés összeállításakor felméri és jelzi a fenntartó felé a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra továbbfejlesztését, javítását, karbantartását. A pedagógiai programban prioritást élvező gyermeki tevékenykedtetéshez, képességfejlesztéshez szükséges fejlesztő játékok, eszközök, udvari játékok folyamatos bővítésére törekszünk. Az anyagi források arányában évenként sikerül egy-egy nagyobb fejlesztést megvalósítani. A feltételek megteremtése érdekében többféle lehetőséggel élünk: elsősorban a fenntartó segítségét vesszük igénybe, pályázatokon veszünk részt, támaszkodunk az intézmény alapítványának támogatására.

**Erősségek:** Az intézmény vezetése rendszeresen felülvizsgálja az infrastruktúra állapotát, a tárgyi erőforrásokat, melyhez figyelembe veszi az alkalmazottak jelzéseit (a fejlesztési igényeket a csoportbeszámolók tartalmazzák). 2023. májusában elkezdődött az óvoda udvarának teljes körű felújítása, mely szeptemberre átadásra került. Jó színvonalúak az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések.

Ebben a nevelési évben az óvodai alapítvánnyal két alkalommal nyújtottunk be pályázatot (egy helyi, önkormányzati, egy országos). Mindkét pályázatunk elbírálása sikeres volt.

A nevelési év folyamán a következő beszerzések valósultak meg: üvegház beszerzése, az ábrázoló tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása, étkészletek és ágyneműk pótlása, játékok, könyvek, sporteszközök folyamatos beszerzése. Madárbarát tanösvény és az óvoda kertjének fejlesztése. A nyár folyamán megvalósul 2 csoportszobában a galériák cseréje. Szakirodalom folyamatos bővítése (zöld könyvtár bővítése).

#### ***Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:***

- IKT eszközök (laptopok) bővítése, hordozható hangszórók (bluetooth) beszerzése, az intézmény központi hi-fi rendszerének korszerűsítése
- óvodakert fejlesztése
- gyermekmosdók felújítása, bővítése
- hiányzó helyiségek (nevelői szoba, könyvtár, pedagógusöltöző, család és fejlesztőszoba) kialakítása

<i>Személyi feltételek</i>	
<b>Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	<p><b>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</b></p> <p><b>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b></p>

Az intézményvezetés kezdeményezésére a fenntartó folyamatosan támogatja a humánerőforrás (a normatív támogatást meghaladóan) teljes körű biztosítását.

**Erősségek:** az intézmény vezetése megfelelő időben és folyamatosan felmérte, elemezte, tervezte a humán erőforrásokat, hogy azok a megfelelő időben rendelkezésre álljanak.

A hatékony és eredményes működtetés érdekében folyamatosan előre tervezte, egyeztetette az erőforrások által biztosított lehetőségeket az intézményi célokkal.

A tartósan távollévő munkatárs (1 fő) feladatainak ellátását határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalókkal biztosítottuk.

Az óvoda dolgozói az alábbi továbbképzéseken, konferenciákon vettek részt:

- OH Országos tanévnyitó értekezlet (1 fő)
- Szaktanácsadói évnyitó konferencia (1 fő)
- A pedagógus, mint a gyermek lelki segítője (1fő)
- A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése (1fő)
- Fejlesztő-differenciáló szakvizsgára felkészítő szakképzés (1fő)
- Országos Tanévnyitó Konferenciája RAABE (1fő)
- Városi szakmai nap (11 fő)
- Városi testnevelés-mozgás munkaközösség (3fő)
- Éves gyermekvédelmi jelzőrendszeri találkozó (1fő)
- Hintalovon Alapítvány – Gyermekjogi tréning (1fő)
- Magyar Gyermekmentő Alapítvány elsősegély oktatás (2fő)
- Antal Judit – És velem ki törődik?- mentálhigiénés előadás (10fő)
- MÓD-SZER-TÁR (Lendvai Lászlóné) – TÉR bevezetésével kapcsolatos előadás (10fő)
- „Jókor, jó helyen” IKT alkalmazása az óvodában – továbbképzés (1fő)
- Manager Praxis online előadásai (pl: Iránymutatás a pedagógus teljesítményértékelési rendszerindításával kapcsolatos feladatokhoz, Többlettanítás, eseti helyettesítés, túlmunka, ügyelet , készenlét az óvodákban, Óvodák és fenntartóik státuszváltozással kapcsolatos teendői)
- OH – Óvodai tanügyigazgatási konzultáció – prezentáció (2fő)
- POK – oviKRÉTA (10fő)
- „A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban” – kerekasztal beszélgetés (3fő)
- „A primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából – egyéni és csoportos tanácsadás” (1 fő)

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálásával kapcsolatos továbbképzés
- iskolakert-mentor program megpályázása
- pedagógus minősítések előkészítése, lebonyolítása (mester megújító minősítés (1fő), mester minősítés (1fő), új mesterprogram kidolgozása (1fő), pedagógus II minősítés (2fő)

## Összefoglaló értékelés a Mesterpályázat – mesterprogram megvalósításáról

<b>ERŐSSÉGEK, EREDMÉNYEK:</b>	<p>Innovatív, aktív, lelkes szakmai közösség</p> <p>Óvodakerti alapozó Alapprogram gyakorlatba való átültetése</p> <p>Óvodakert bővítése, szülőkkel közös faültetés, sportnap</p> <p>Pályázat a „Magyarország legszebb óvodai konyhakertje” országos címért</p> <p>Környezetvédelmi jeles napokról való megemlékezés</p> <p>Őszi terményünnep</p> <p>Lépten-Nyomon mobil környezetnevelési program</p> <p>Zöld könyvtár, Zöld faliújság folyamatos fejlesztése</p> <p>Földünk és a világegyetem projekt</p> <p>Nyertes pályázatok</p> <p>Csatlakozás az országos felhívásokhoz (Happy hét, Te-szedd!, Énekelj az erdőben, DM - Nap gyermekei pályázat)</p> <p>Üvegház – nyertes pályázat</p> <p>Környezetvédelemi kiállítás</p>
<b>NEHÉZSÉGEK, FEJLESZTHETŐSÉGEK, TOVÁBBI FELADATOK:</b>	<p>További pályázati lehetőségek felkutatása</p> <p>Üvegház telepítése</p> <p>Fűszerkert bővítése</p>
<b>KÜLSŐ ERŐFORRÁSOK, LEHETŐSÉGEK:</b>	<p>Pályázatok felkutatása, megírása</p> <p>Szülői felajánlások - Alapítvány</p> <p>Fenntartói segítség</p>
<b>A MEGVALÓSÍTÁST NEHEZÍTŐ AKADÁLYOK:</b>	<p>A gyakorlati megvalósítás során nem voltak nehézségek</p>



<b>Szervezeti feltételek</b>	
<b>Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</b>	<p><b>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</b></p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>

<b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények</b>			
<b>Ssz.</b>	<b>Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések</b>	<b>Értékelés 0, 1, 2, 3</b>	<b>Fejlesztési javaslat</b>
27.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2,5	Közös programok, kirándulások, csapatépítő tréning
28.	Munkakörülmények	3	
29.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	
30.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
31.	Információáramlás intézményi szinten	2,8	Óvoda minden dolgozójára kiterjesztett levelezőcsoport
32.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	
33.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	
34.	Online formában megvalósuló pedagógiai tevékenységek (szakmai csoportok foglalkozásai, fogadóórák, stb.) eredményessége	3	
35.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	3	
<b>Átlag pont / %</b>		<b>2,9</b>	

### **Szöveges összefoglaló értékelés:**

A pedagógusok közösségének jelentős része az évek során együtt alakították ki a szokásokat. A napi munka során az értékrendet és tanulási kultúrát folyamatosan alakítják, csiszolják.

Az intézmény alkalmazotti közössége törekszik az elfogadás, és az egymással való kölcsönös együttműködésre.

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő szakembereink több konferencián, on-line továbbképzésen vettek részt. Az itt szerzett új elméleti és jó gyakorlati ismereteket alkalmazták munkájuk során.

Saját intézményi jó gyakorlataink: Őszi terményünnep, zöld ünnepekről - környezetvédelmi világnapokról való megemlékezés, Mese-zene program, Lépten-Nyomon program, országos környezetvédelmi napokon való aktív részvétel („Te szedd”, Happy-hét, Erdei dalos találkozó), Óvodakert program, Gazdakörrel szervezett közös programok, Kerekítő program, egészség hét, elsősegély hét, Földünk és a világegyetem projekt, családi sportnap

A Budaörsi Napló c. helyi újságban és a helyi médiában számoltunk be az óvoda munkájáról.

Az óvodapedagógusok a megbeszélések alkalmával adták át a továbbképzéseken szerzett új ismereteket, tapasztalatokat.

### Fejlesztési javaslatok:

- Óvodakert program fejlesztése
- Levelezőrendszer kibővítése az óvoda minden dolgozójára
- Esetmegbeszélések, új irányelvek keresése
- Csapatépítő programok
- Az óvodapszichológus bevonásával aktuális témához kapcsolódó pszichoeducációs anyag készítése és megosztása az óvoda weboldalán

<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	<b>Forrás:</b> PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	<b>Adatszolgáltatás: -</b>
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>3</b>

<b>Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b>	<b>Elvárás:</b> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
---	--

Pedagógiai Programunk kiemelt célja a környezettudatos magatartásra és egészséges életmód kialakítására történő nevelés.

Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek a pedagógiai programunknak, és az Útmutató elvárásainak. Folyamatosan nyomon követtük a célok és feladatok megvalósulását.

Az óvodai szinten kidolgozott témák segítették a pedagógusok tervezőmunkáját, az óvodai nevelés-, tanulás gyakorlati megvalósítását. Környezettudatos munkánkat a jeles környezetvédelmi világnapok köré terveztük ezt egészítették ki a Lépten-Nyomon program, kirándulások, Egészség hét, Óvodakert program, Földünk és a világegyetem csillagászati projekt, stb.

Az óvoda dolgozói hatékonyan együttműködtek a közös óvodai programok alkalmával.

Büszkék vagyunk óvodakertünkre, melynek bővítését az Agrárminisztérium támogatásával és az Iskolakertekért Alapítvány szakmai lebonyolításával megvalósuló Országos Iskolakert-fejlesztési Program, Iskolakert Alapozó Alprogramja tette lehetővé, a szükséges eszközök biztosításával és szakmai segítségnyújtással.

A program célja olyan óvodakert fenntartása, amely lehetőséget nyújt egy olyan tanítási-tanulási folyamat megszervezésére, ahol a gyermekek problémamegoldó gondolkodása, önállósága, kooperációs és kommunikációs képessége egyaránt fejlődhet.

Immár hagyománnyá vált, valamint jó gyakorlatként beépült az intézmény pedagógiai munkájába a „Földünk és a világegyetem” projektünk. Nevelőtestületünk fontosnak tartja a gyermekek természettudományos ismereteinek bővítését, kíváncsiságuk, érdeklődésük felkeltését, valamint a tapasztalati úton történő ismeretszerzést. A téma kiemelt és egyben záró eseménye volt az iskolába készülő gyerekek részére szervezett csillagászati tematikájú éjszaka az óvodában.

A tavaszi családi sportnap megszervezése évek óta akadályokba ütközött ( Covid, udvarfelújítás,...). Az idén egy nagyon sikeres programot szerveztünk a gyerekek és a szülők nagy meglepedésére. Célunk volt - a közösségépítés mellett - az egészségtudatos szemlélet elmélyítése, az egészséges életvitel iránti igény alakítása.

Az információkat áttekinthető formában az intézmény pedagógusai által használható, könnyen hozzáférhető munkatervben rögzítettük. A nevelőtestület a kiemelt feladatok és az intézményi hagyományok figyelembevételével összeállította az éves programok, események listáját és rögzítette a munkaterv nevelési év esemény naptárában. Az esemény naptár tartalmazza az egyes programok, események időpontját, megnevezését és a felelőst/felelőseit. Az eseménynaptár szerint a felelősök megfelelő időben felkészülhetnek az egyes programok, események lebonyolításával kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzésére. Az értékelés folyamatosan történik a nevelési év során, az egyes események, ill. témák lezárását követően rögzítésre kerülnek a csoportok naplóiban. A csoport szinten ellátott feladatok értékelését a csoportban dolgozó pedagógusok közösen, az óvodaszintűt a nevelőtestület egésze végzi.

A humán erőforrás minőségét az intézmény vezetése folyamatosan felülvizsgálja, értékeli. A kapott információk és a költségvetésben rendelkezésre álló fenntartói források alapján kijelöli azokat a területeket (tehetségfejlesztés, környezeti nevelés), ahol a humán erőforrás fejlesztését szükségesnek tartja.

Az óvodai nevelőmunkához szükséges szakmai anyagok költségei az intézményvezetés által összeállított költségvetésben rendelkezésre állnak, melyek a nevelőtestület tagjaival egyeztetve, az aktuális feladatok által támasztott igényekhez alkalmazkodva kerülnek beszerzésre.

### ***Erősségek:***

- Szülőkkel közös programok bővítése
- Szisztematikusan, az elsődleges célokat figyelembe vevő, részletes tervezőmunka eredményeként megalkotott éves munkaterv
- Átgondolt, kellően rugalmas tárgyi eszköz beszerzések előkészítése, lebonyolítása

### ***Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:***

- A tartósan távollévő dolgozók (1 fő pedagógus) helyettesítése
- A szülőkkel közös újabb őszi projekt kidolgozása

## 8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2023-2024. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Aggodalmat keltett a kollégákban a 2023. évi LII. számú, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény megjelenése, bevezetése. A törvény megismerése után a bizonytalanság csillapodni látszik és igyekszünk megfelelni az új kihívásoknak.

Két óvodapedagógus tartós hiányzását kellett megoldanunk (hosszan tartó betegség, ill. 3 hónap fizetés nélküli szabadság).

Az óvodai nyílt napunkra való figyelem felhívása érdekében molinót készítettünk, amely a következő években is segítségünkre lesz abban, hogy minél többen értesüljenek a lehetőségről.

**Fejlesztési javaslatok:** törvényi előírásoknak való megfelelés: TÉR, oviKRÉTA

## 9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

**A 2023-2024. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei:**

1. Alkalmazotti közösség szakmai kirándulása
2. Őszi pedagógiai szakmai nap
3. Földünk és a világegyetem projekt
4. Antal Judit mentálhigiénés szakember előadása

**A következő nevelési évre tett három kívánságunk a munkánkkal kapcsolatosan:**

1. A gyerekmosdók felújítása, bővítése
2. Informatikai eszközök bővítése az oviKRÉTA és a TÉR sikeres bevezetése érdekében
3. Tartósan távollévő dolgozók helyettesítése, pótlása
4. Kevesebb adminisztráció

Kelt: Budaörs, 2024. 07. 12.



.....  
igazgató aláírása

**Melléklet:** 1. Az óvoda kulcsfolyamatai és annak rövid elemzése

**Csatolni szükséges:**

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

*Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

**AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2023-2024.**

*Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	<b>Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok</b>	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	100
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Óvodánk munkaterve megfelel a törvényi elvárásoknak, koherens a pedagógiai programmal, az önértékelési programmal, az SZMSZ-el és a munkaközösségek munkaterveivel. A törvényi változások okán 2024-ben módosításra került az óvoda pedagógiai programja, SZMSZ-e és Házi rendje.								
2.	<b>Munkaközösségek működése</b>	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	4,6	92
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Óvodánkban két munkaközösség működik melynek valamennyi pedagógus a tagja. A munkaközösségek munkaterve megfelel a törvényi elvárásoknak, koherens a pedagógiai programmal, az éves munkatervvel.								
3.	<b>Intézményi önértékelés</b>	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	4,8	96
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> A nevelési év végén megtörtént a pedagógusok éves önértékelése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása. Az eredmények visszacsatolásának célja a pedagógiai munka hatékonyságának és minőségének növelése, az önértékelés igényének és képességének javulása, a csoportokban dolgozó felnőttek eredményesebb együttműködése. Összegzésre kerültek az intézményben működő „jó gyakorlatok” az egyéni és intézményi szinteken kiemelkedő területek meghatározásával.								
4.	<b>Teljesítményértékelés</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> A 18/2024 (IV.04) BM rendelet 2024. június 1-én lép hatályba, mely az új teljesítményértékelési rendszert szabályozza. Első alkalommal az óvodákban foglalkoztatottak esetében 2024. szeptember 1. és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozik.								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	100
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2023/2024-es nevelési évben nem történt. A fenntartó éves értékelése szerint 100%. „A Budaörsi Mákszem Óvoda” folyamatosan magas színvonalon, a változásokra reflektálva, napra készen végzi munkáját. A kor kihívásaihoz alkalmazkodva kiemelt területként kezeli a környezettudatos magatartásra és az egészséges életmódra nevelést, ennek megfelelően alakítják az intézmény környezetét, Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda címekkel büszkélkedhetnek. Az intézmény minden téren nyitott az innovációra, ez egyaránt tetten érhető a korszerű pedagógiai munkában és a tárgyi feltételek megteremtésében.”								
6.	Munkatársak képzése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	100
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Az óvoda éves költségvetése teljes körűen biztosítja a nevelőtestület továbbképzési lehetőségeinek támogatását. 2024-ben 1 fő óvodapedagógus szakvizsgázott, melyet az intézmény 100%-os arányban támogatott. 2023/2024-es nevelési évben több pedagógus részt vett 8-30 órás továbbképzésekben, az egész nevelőtestület több alkalommal vett részt az oviKRÉTA és a TÉR bevezetéséhez szükséges képzéseken.								
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	4,6	92
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Az óvodapedagógusok a nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismertették a gyermekek értékelési rendszerét. A pedagógusok évente két alkalommal értékelték a gyermekeket és arról fogadóórák keretében tájékoztatták a szülőket. Ezen felül folyamatosan biztosították a konzultációs órák lehetőségét a szülők számára. A szülők nyitottak, igénylik a fogadóórákat, beszélgetéseket. A gyermekek fejlettségállapotának értékelése során az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a fejlődést segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, logopédus, gyógytestnevelő). A tanköteleskorú gyermekek (29 fő) közül 8 fő esetében értettünk egyet a szülőkkel és kértük az OH-tól a további évig az óvodai nevelést.								

8.	<b>Partnerek igény és elégedettség mérése</b>	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<b>4,4</b>	<b>88</b>
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> A fenntartó elégedettségi értékelése szerint 100%. „Az intézmény minden téren nyitott az innovációra, ez egyaránt tetten érhető a korszerű pedagógiai munkában és a tárgyi feltételek megteremtésében.” Iskolai elégedettségmérés 85% Gyermeki elégedettségmérés 91% Szülői elégedettségmérés 95%								
9.	<b>Infrastruktúra működtetése</b>	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<b>4,8</b>	<b>96</b>
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> A 2023/2024-es nevelési év kezdetére az óvoda játszóudvarát és az épület belső világítási rendszerét a fenntartó teljes körűen felújította. A korábbi évek felújításaival együtt az intézmény infrastrukturális állapota jelentős mértékben javult. Az energiatakarékosság is növekedett a napkollektorok üzembehelyezésével								
10.	<b>Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása</b>	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Az óvoda SZMSZ-ben teljes körűen szabályozott a dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei. A dolgozói elégedettségméréskor 100%-os értékelést kapott ez a terület.								
11.	<b>Tehetséggondozás</b>	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<b>4,4</b>	<b>88</b>
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Óvodánkba járó gyermekek körében a pedagógusok figyelemmel kísérik a tehetségígéretes gyermekeket. Feladatként fogalmazódik meg az éves munkatervben a tehetségi terület gazdagítása, az erős oldal mellett a gyengébb területek megsegítése, pályázatokon való részvétel és a szülők bevonása konzultációval a tehetségfejlesztés folyamatába								
12.	<b>Felzárkóztatás</b>	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<b>4,4</b>	<b>88</b>
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Az óvodapedagógusok a felzárkóztatást igénylő gyermekeknél fokozottan alkalmazták az egyéni bánásmód elvét és szorosan együttműködtek az óvoda fejlesztőpedagógusával, az óvodapszichológussal és a logopédussal. (lsd. fejlesztőpedagógus éves értékelése).								

13.	<b>Szülői igényekre alapozott szolgáltatások</b>	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Az intézmény teret biztosít azoknak a szolgáltatóknak, akikre igény jelentkezik a szülők részéről.								
14.	<b>Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények</b>	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Az óvoda éves munkatervében kiemelt feladatként kezeltük a család és óvoda kapcsolatán belül azokat az óvodai rendezvényeket, tevékenységeket, melyekre a szülőket is bevontuk (pl. őszi termésünnep, adventi barkácsdélután, családi sportdélután).								
15.	<b>Óvodán kívüli óvodai nevelés</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
16.	<b>A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése</b>	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Az intézmény adatvédelmi tisztviselő bevonásával biztosítja a törvényeknek megfelelő adatkezelés feltételeit és megvalósulását.								
<b>Átlag pont:</b>		<b>4 , 6</b>	<b>5</b>	<b>4 , 8</b>	<b>4 , 8</b>	<b>4 , 7</b>	<b>4,8</b>	
<b>%:</b>		<b>9 2</b>	<b>1 0 0</b>	<b>9 6</b>	<b>9 6</b>	<b>9 4</b>	<b>96</b>	







## BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA

2040 BUDAÖRS, PATKÓ U. 2.  
VEZETO@MAKSZEMOVI.HU  
OM: 202684 TEL.: 23/421-596

### JEGYZŐKÖNYV

**Időpont:** 2024. június 26.

**Helyszín:** Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörs, Patkó u. 2.

**Esemény:** Nevelőtestületi értekezlet

**Napirendi pontok:**

1. Éves beszámoló elfogadása
2. Aktualitások

**Jelen vannak** (11 fő): Buza Katalin Márta, Fodor Judit, Gyarmati Csilla, Gyöngyösi Mária, Kósa Réka, Láziné Chornitzer Beatrix, Miehle Anna, Mikló Ildikó Éva, Mohácsi Zoltánné, Réthi Norbert, Varga Szilvia

**Jegyzőkönyvvezető:** Réthi Norbert

**Hitelesítők:** Miehle Anna

Gyöngyösi Mária igazgató, mint az értekezlet levezető elnöke a nevelőtestület felé a jegyzőkönyv vezetésére Réthi Norbertet, hitelesítésre Miehle Annát javasolta. A jelölést a pedagógusok elfogadták, a nevelőtestület nyílt szavazással egyhangúlag elfogadta a levezető elnök javaslatát.

A levezető elnök megállapította, hogy a Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete határozatképes: a jelenléti ív szerint a nevelőtestületi tagok több mint fele jelen van.

A levezető elnök javaslatot tette a napirendi pontokra:

1. Éves beszámoló elfogadása
2. Aktualitások

A napirendre vonatkozó javaslatot a nevelőtestület módosítás nélkül nyílt szavazással egyhangúlag elfogadta.

#### 1) Éves beszámoló elfogadása

Az óvoda éves beszámolójának tervezetét a nevelőtestület tagjai előzetesen elektronikusan megkapták. Módosításait, kiegészítéseiket az értekezletet megelőzően írásban (Kósa Réka, Mikló Ildikó Éva), ill. személyesen (Gyarmati Csilla) megtették. Az értekezlet során a nevelőtestület az éves munka értékelését pozitívnak ítéli meg. A beszámoló jól tükrözi a Budaörsi Mákszem Óvodában a nevelőtestület által végzett szakmai munkát.

---

*A Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete az intézmény 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beszámolóját nyílt szavazáson 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül 100%-os arányban elfogadta.  
Határozat száma: 4/2024 (VI.26.)*

---



## BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA

2040 BUDAÖRS, PATKÓ U. 2.

VEZETO@MAKSZEMOVI.HU

OM: 202684 TEL.: 23/421-596

### 2) Aktualitások

- Nyári takarítás 2024.08.15-08.19-ig tart. Szükség esetén a következő héten is el lesz rendelve munkavégzés, amennyiben nem készül el az óvoda takarítása.
- Az előzetes felmérések és igénylések alapján legfeljebb 2 óvodai csoport működtetése szükséges az ügyelet során (2024.07.29-től).
- Az ügyeleti időszak alatt szükséges megtenni az előkészületeket a következő nevelési évre.
- Meg kell fogalmazni legalább 3 teljesítménycélt, amit 2024.09.30-ig fel kell tölteni az oviKRÉTÁBA
- Nyári karbantartási, felújítási munkálatok: galériák beszerzése 2 csoportszobába, mozgáskorlátozott mosdó javítása, kijelölt helyiségek festése, mázolása, riasztórendszer átalakítása
- Óvodapedagógus, pedagógiai-asszisztens, takarító munkakörökre kiírt pályázatok alakulása

A levezető elnök megköszönte minden pedagógus munkáját és bezárta az értekezletet.

Réthi Norbert  
jegyzőkönyvvezető

Miehle Anna  
hitelesítő

## JELENLÉTI ÍV

<b>Helyszín:</b>	Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörs Patkó u. 2.
<b>Időpont:</b>	2024.06.26.
<b>Esemény:</b>	Nevelőtestületi értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Buza Katalin Márta	Buza Katalin Márta
2.	Fodor Judit	Fodor Judit
3.	Gyarmati Csilla	Gyarmati Csilla
4.	Gyöngyösi Mária	Gyöngyösi Mária
5.	Kósa Réka	Kósa Réka
6.	Láziné Chornitzer Beatrix	Láziné Chornitzer Beatrix
7.	Miehle Anna	Miehle Anna
8.	Mikló Ildikó Éva	Mikló Ildikó Éva
9.	Mohácsi Zoltánné	Mohácsi Zoltánné
10.	Réthy Norbert	Réthy Norbert
11.	Varga Szilvia	Varga Szilvia
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörs, Patkó u. 2.

Szülői Szervezet

### Jegyzőkönyv

**Időpontja:** 2024. július 12.

**Esemény:** Szülői Szervezet véleményezése a 2023/2024. nevelési év beszámolójáról

**Téma:** A 2023/2024. nevelési év beszámolójának véleményezése

Az intézményvezetés a 2023/2024. nevelési év beszámolójának tervezetét elektronikus úton a Szülői Szervezet valamennyi tagjának megküldte. A beérkezett visszaigazolások és véleményezések összegzése után készült Szülői Szervezet nyilatkozatát a Szülői Szervezet képviselője aláírásával hitelesítette.

Jegyzőkönyvvezető: Réthi Norbert

Hitelesítő:

Határozat:

A 4/2024 (VII.12) sz. határozatában a Budaörsi Mákszem Óvoda Szülői Szervezete a 2023/2024. nevelési év beszámolójával kapcsolatos véleményezési jogával korlátozás nélkül élt.

Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörs, Patkó u. 2.

Szülői Szervezet

### Nyilatkozat

*az éves beszámoló véleményezéséről*

A Szülői Szervezet tagjai az óvodavezetés által elkészített éves beszámolót elektronikus formában megkapták, megismerték.

#### Határozat:

**A 4/2024 (VII.12) sz. határozatával a Budaörs Mákszem Óvoda Szülői Szervezete a 2023/2024. nevelési év beszámolójával kapcsolatban véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.**

A Szülői Szervezet tagjai nevében nyilatkozom, hogy a beszámolóban megfogalmazottakkal, annak tartalmával egyetértünk.

Budaörs, 2024. július 12.

  
-----  
Szülői Szervezet  
képviselője