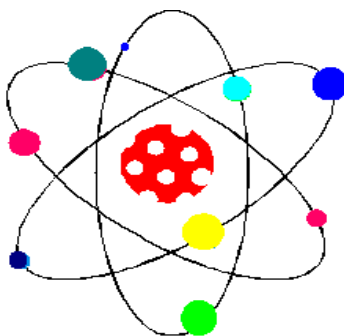


KAMARAERDEI ÓVODA

2040 Budaörs, Beregszászi utca 2.



MUNKATERV

2024-2025.

Intézmény OM- azonosítója: 101 782	Óvodaigazgató: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás Alkalmazotti közösség nevében: aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás Fenntartó nevében: aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

Kedves Kollégák, Kedves Szülők, és Kedves gyerekek	4
A nevelési év rendje	5
Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	8
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	9
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	17
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	20
Személyiség- és közösségfejlesztés	24
A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis	24
Óvodán belüli fejlesztő tevékenység	27
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	27
Alapszolgáltatások	28
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	29
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	30
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	34
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	36
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	36
Munkatársi értekezletek.....	36
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	37
Online kapcsolattartás.....	38
Az intézmény külső kapcsolatai	39
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	39
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések	41
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	41
A szülői közösség tagjainak névsora	41
Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel	42
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	44
Személyi feltételek.....	45
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	46
Munkaidőbeosztás.....	47
Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	48
Résztétel külső képzésen - akkreditált	49
Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált.....	49
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	51
Szervezeti feltételek	51
Megbízások és reszortfeladatok.....	51
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	52
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán.....	54

Legitimációs záradék	57
1. sz. Melléklet: 70 ÖTLET ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ	58
2. sz. Melléklet: 80 ÖTLET ÓVODAIGAZGATÓ SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ	62
3. sz. Melléklet: Fejlesztőpedagógiai munkaterv 2024/2025-ös Nevelési év	67
4. sz. Melléklet: Gyermekvédelmi Munkaterv 2024/2025-ös Nevelési év	69
5. sz. Melléklet: Óvodapszichológus Munkaterv 2024/2025-ös Nevelési év	73

Kedves Kollégák, Kedves Szülők, és Kedves gyerekek!

A Kamaraerdei Óvoda 25. munkatervét tartjátok a kezetekben, melybe beépítettük az előző évek tapasztalatait, eredményeit. Elkészítésénél az óvodák számára megírt Önértékelési kézikönyv elvárásaihoz, szempontjaihoz igazodtunk, de a saját intézményi céljainkat, az ahhoz kapcsolódó feladatokat is megfogalmaztuk, hogy még hatékonyabban tudjuk megvalósítani óvodánk Pedagógiai Programját.

Bízom benne, hogy munkatársaim a mindennapokban használják ezt a munkatervet, és segítségükre lesz a munkájuk során a tervezésben, melynek eredményeképpen a gyerekek nevelése, fejlesztése még sokoldalúbban valósulhat meg óvodánkban.

A következő gondolattal szeretnék minden kedves Kollégámnak, a Szülőknek, Gyerekeknek, a Fenntartónknak sikeres és eredményes nevelési évet kívánni:

„Ha azt szeretnénk, hogy a gyerekek megerősödjön az önbizalma, kérlek benneteket ne alázzátok meg őt, ne nevezzétek tudatlannak, butának, szerencsétlennek, ügyetlennek, ne hasonlítgassátok össze a kárára másokkal. Inkább azt mondjátok el neki, hogy az ő korában ti is ugyanígy küszködtek azokkal a dolgokkal, amikkel ő, álljatok mellé, erősítsétek meg abban, amiben jó! A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok micsoda varázsmondat ez? Képzeljétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtt kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.” (Prof.Dr Bagdy Emőke)

Budaörs, 2024. szeptember 30.

Kőszegi Szilvia
óvodaigazgató

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tart. A felügyeletet igénylő gyermekeket a település ügyeletes óvodája látja el.

Az ügyeletes intézmény

2024. évben: Holdfény Utcai Óvoda

2025. évben: Budaörsi Kincskereső Óvoda

Iskolai szünetek időpontjai:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A **nyári zárásról** február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ	<p>Célja, hogy meghatározza a Kamaraerdei Óvoda, mint köznevelési intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe, továbbá az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek és az intézmény dolgozói közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.</p> <p>Az SZMSZ helyi dokumentum, előírásai az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott célok elérését, illetve a nevelőmunkánk eredményes magvalósulását segítő óvodai szervezet, valamint működési rend kialakítását szolgálja.</p>	<p>A Szervezeti és Működési Szabályzat feladata, hogy megállapítsa a Kamaraerdei Óvoda működésének szabályait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetve azokban a kérdésekben, melyeket a jogszabályok nem rendeznek.</p>
Házirend	A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény működését, a gyermekek és szülők jogait, kötelességeit az óvoda	A benne megfogalmazott szabályok megteremtik az óvodai együttműködés alapjait, biztosítják mindenki számára

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	életével kapcsolatosan.	<p>a nyugodt nevelő munka, jó óvodai légkör feltételeit.</p> <p>Hatálya kiterjed intézményünk pedagógusaira, technikai dolgozóira, az óvodába járó gyermekekre, szülőkre és minden olyan személyre, aki az épületet használja; kötelező betartani az óvoda épületében, udvarán, továbbá az óvoda épületén kívül tartott rendezvényeken. Betartása és betartatása minden, az intézményünkbe járó gyermek és dolgozó joga és kötelessége!</p>
Pedagógiai program	<p>Pedagógiai programunk nevelési célja az egyéni sajátosságokat, valamint az eltérő fejlődési ütemet figyelembe véve a 3-7 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, és hogy az örömteli óvodás évek alatt eljuttassuk gyermekeinket a sikeres iskolakezdés küszöbéig.</p> <p>Azért vagyunk, hogy a gyermekek érzelmileg, szociálisan és értelmileg gazdagodjanak, egyéni képességeik kibontakozzanak. A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.</p>	<p>Az óvodáskorú gyerekek nevelése, testi-lelki szükségletének kielégítése, az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.</p> <p>KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉL:</p> <p>NYUGODT ÉS KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA – KAPCSOLATOK KIALAKÍTÁSA ÉS ÁPOLÁSA AZ ELFOGADÁS TÜKRÉBEN</p> <p>FÓKUSZBAN AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET</p> <ul style="list-style-type: none"> – az intézmény és szervezetfejlesztés – az elfogadásra való hajlandóság – a különböző készségekkel - képességekkel rendelkező gyermekek neveléséhez szükséges attitűdre való szemléletformálás, mely fejleszti az együttműködéseket.
	A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a	Intézményünk zavartalan működéséhez vezetői kompetenciák

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési terv	megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.	elősegítése Innováció támogatása. A gyermekek egész személyiségének fejlesztése, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
„Ráférne egy modernizálás a szülői értekezletre, hogy a szülők szívesebben, nagyobb létszámban és érdeemben vegyenek rajta részt!”	Közös ötleteléssel, a szülők igényeinek figyelembe vételével dolgozunk ezen a kérdésen ebben az évben.
„A dajkák és pedagógiai asszisztensek belső és külső továbbképzésére javasolt nagyobb mértékben lehetőséget teremteni.”	Még nagyobb figyelmet fordítunk a szervezésre, de ha egyszerre több dolgozó is hiányzik, nehéz nélkülözni akár csak egy munkatársat is.
„Javaslom a pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatainak összesítését és a fejlesztési javaslatok átgondolását (jelenleg ezt a beszámoló nem tartalmazza).”	A technikai dolgozók is bekerülnek a szülői igény -, és elégedettségmérő dokumentumba.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Tanügyigazgatás területén: pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése.	KIR –ben adatrögzítés, (törlés, új dolgozók felvitele), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár
		Előző nevelési év felvételi-, csoport-, és mulasztási naplónak lezárása, ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, értékelés, adatbevitel, tervezés.	Óvodaigazgató
	Gazdálkodás területén: a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumok – kal.	Óvodai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, SZMSZ, Házi rend, szerződések).	Elemzés, egyeztetés, ellenőrzés, adatrögzítés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		Utalványozás, kötelezettség vállalás.	Elemzés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Jogok és kötelezettségek érvényesítése	Pontos étkezés nyilvántartása, étkezési térítési díj befizetésének ellenőrzése.	Elemzés, adatgyűjtés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Belső szabályozók átvizsgálása, frissítése.	SZMSZ, Házi rend, PP felülvizsgálatának előkészítése, vezetői munkaterv elkészítése.	Mérés, interjú, adatgyűjtés, legitimáció.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes, munkaközösség vezetők, óvodatitkár
	Eszköz, felszerelés, megfelelő óvodai környezet biztosítása törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Törvényben meghatározott és az előírásnak megfelelő eszközállomány biztosítása (igény -, és hiánylista). Biztonságos, <u>változatosan felszerelt és jól működő</u> óvodakert biztosítása. (Mert, ha nincs elég játékeszköz, vagy ami van nem, vagy nem jól működik a gyermek elkezd másként használni és ebből adódhatnak balesetek – pl. nem csúszó csúszda, felforrósodott lemezcsúszda).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, munkaköri leírások, új dolgozók rögzítése, illetve megszűnt	Áttekintés. egyeztetés, frissítés, módosítás.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		jogviszonyok törlése a KIR-ben és a KIRA-ban.		
	Óvodai honlap frissítése, naprakész vezetése.	Aktuális információk felvitele a honlapra.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: nevelési folyamatok, fejlesztés, szakmai munka minőségi megvalósulása.	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Szülői értekezlet megtartása, befogadás tervezése, gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése, reflexió.	Megfigyelés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás: biztonságos óvoda.	Tűz-, és munkavédelmi oktatáson való részvétel.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkavédelmi oktató.
OKTÓBER	Tanügyigazgatás területén: pontos adatszolgáltatás.	Októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár, pedagógusok
	Törzskönyv aktualizálása.	Dokumentum kitöltése.	Adatgyűjtés, rögzítés.	Óvodaigazgató
	Gazdálkodás területén: belső szabályozók elkészítése	Intézményi leltár előkészítése, és lebonyolítása.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár, pedagógusok
	Szakmai, pedagógiai területen: óvodai élet kialakítása, rendezvények	Őszi programok, rendezvények ellenőrzése. Tisztasági szemlék. (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató

	lebonyolítása. Minősítéshez kapcsolódó tevékenység láto - gatás.			
NOVEMBER	Tanügyigazgatás területén: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (forma nyomtatványok kitöltése).	Az érintett gyermekek felülvizsgálati kérelmének áttekintése, postá - zása, iskolaérett - ségi vizsgálatok kérdése, igények előkészítése.	Szervezés, beszélgetés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős, szakértők bevonása
	Gazdálkodás területén: intézmény éves kötségvetésének lezárása.	Az intézmény dologi kiadási egyenlegének kiszámítása, a maradvány felhasználása. A 2024-es év kötségvetésének tervezése.	Adatszolgáltatás, szervezés, tervezés, ellenőrzés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: tehetséggondozás, esélyegyenlőség, hátrány kompen - zálása.	Gyermekvédelmi feladatok, kötelezettségek, tehetséggondozás lehetőségei, szociális igények.	Beszélgetés, szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős, szakértők bevonása
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató
		Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató
		Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodaigazgató

	<i>Smid Dóra</i> <i>November 14.</i>	A differenciálás tudatos megjelenése a nevelő–oktató munkában és a dokumentumokban.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodaigazgató
	<i>Pállai Viktória</i> <i>November 21.</i>	A differenciálás tudatos megjelenése a nevelő–oktató munkában és a dokumentumokban	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodaigazgató
DECEMBER	Tanügyigazgatás területen: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	Óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár
		Mulasztási naplók, és a fejlesztő pedagógus naplójának ellenőrzése.	Megfigyelés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató
	Gazdálkodás területen: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások.	Az éves költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: a vállalt feladatok megvalósulása	Év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodaigazgató
JANUÁR	Tanügyigazgatás területen: pontos adatszolgáltatás	KIR adatok és a mulasztási napló összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár
	Személyi, munkáltatói feladatok: feladatok törvényes ellátása, bérrendezés.	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár

	Szakmai, pedagógiai területen: elért eredmények a tervezés vonatkozásában. Minőségi nevelő-oktató tevékenység dokumentálása.	Csoportnaplók, gyermeki produktumok ellenőrzése.	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodaigazgató
	Szabó Éva 2025. január 16.	A differenciálás tudatos megjelenése a nevelő–oktató munkában és a dokumentumokban.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodaigazgató
	Kapi Dóra 2025. január 23.	A differenciálás tudatos megjelenése a nevelő–oktató munkában és a dokumentumokban.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodaigazgató
	Beiskolázás dokumentumai. Iskolaérettségi vizsgálatok kérése.	Vizsgálatkérő lapok.	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató, fejlesztő pedagógus, óvodapedagógusok
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás: biztonságos óvoda.	Tisztasági szemle, étel minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar téli karbantartása. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár
FEBRUÁR	Munkaügy területen: a dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	A dolgozói jelenléti ívek pontos vezetése.	Ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár
	Diricziné Nagy Ildikó 2025. február 20.	A differenciálás tudatos megjelenése a nevelő–oktató munkában és a dokumentumokban.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodaigazgató

MÁRCIUS	Tanügyigazgatás területen: törvényes beiskolázási folyamat.	A tanköteles korú gyermekek óvodai szakvéleményének elkészítése (adategyeztetés).	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	Óvodaigazgató, Nagy és Óriás csoportos óvodapedagógusok
	Gazdálkodás területen: eszköz,felszerelés biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Elhasználódott eszközök, bútorok, épület állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes, dajkák, gondnok
	Szakmai, pedagógiai területen: pedagógusok képzése.	Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével.	Elemzés, értékelés, legitimáció.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes
	Czibere Csabáné 2025.03.20.	A differenciálás tudatos megjelenése a nevelő–oktató munkában és a do- kumentumokban.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodaigazgató
ÁPRILIS	Tanügyigazgatás területen : törvényes beiskoláztatási folyamat.	A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.	Megfigyelés, ellenőrzés.	Óvodaigazgató, Nagy és Óriás csoportos óvodapedagógusok
	Gazdálkodás területen	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: a színvonalas nevelőmunka mérése	Teljesítményértéke lési rendszerünk alkalmazása (a nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása).	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes
	Jeles napok, tavaszi ünnepek	Hagyományőrzés, társadalmi szerepvállalás.	Fellépés szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes

	Nyílt napok szervezése csoportos és intézményi szinten.	A nyílt napok megtartásával, a tájékoztatással, kommunikációval a családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítése.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes
	Óvodapedagógus ok, pedagógiai asszisztensek munkájának összhangja.	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, reflexió.	Óvodaigazgató
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás: biztonságos óvoda.	Tisztasági szemle, étel minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar tavaszi karbantartása.	Megfigyelés, áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes, óvodatitkár
MÁJUS	Tanügyigazgatás területen: pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodai felvétel lebonyolítása.	Gyermeklétszám alakulása, férő - helyek biztosítása, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra. Igény és elégedettség mérés.	Partnerekkel folytatott beszélgetés, elemzés, adatgyűjtés, megfigyelés, mérés, értékelés, önértékelés, elemzés, visszacsatolás.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes, óvodatitkár
		Óvodai programok, rendezvények lebonyolítása.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes
JÚNIUS	Szakmai, pedagógiai területen	Tanévzáró értekezlet, vezetői, munkaközösség- vezetői beszámolók elkészítése. Nyári terv előkészítése.	Áttekintés, elemzés, ellenőrzés, döntés, adatszolgáltatás, értékelés.	Az óvoda teljes alkalmazotti köre

JÚLIUS	Óvodai környezet: nyári felújítási munkák figyelemmel kísérése.	Az óvoda épülete.	Bejárás, tárgyalás, egyeztetés.	Óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
AUGUSZTUS	Tanügyigazgatás és szakmai pedagógiai területen: következő nevelési év előkészítése.	Személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Napi szintű beszélgetések, beszerzések.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok – Éves ékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelék) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	2024.05.01.- 2025.05.31.		Óvodaigazgató
Egyéb alkalmazottak	2025.05.01.- 2025.05.31.		Óvodaigazgató

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Kulcsfolyamatok: Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (1. sz. Melléklet)

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre Ki?	Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejldési napló Fejldésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31.(új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvodapeda- gógusok
2.	Neveltségi szint	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom (november- január)	BECS vezető
3.	Szülők elégedettsége: Fejlettségi állapot, Pedagógus, hozzáadott érték	BECS	Teljes szülői kör	Visszacsatolás: Nevelőtestület, Szülők	Kérdőív	Évi 1 alkalom (május)	BECS vezető
4.	Bemeneti mérés	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Nevelőtestület, Szülők	Mérőlapok, feladat- lapok	2024. (november)	Óvodaigaz- gató
5.	Alkalmazotti elégedettségvizsgálat, klíma	BECS	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	Kérdőív	2025. (május)	Becs vezető
	Teljesítményértékelés hez kapcsolódó igény- elégedettség mérés	Értékelésbe bevont értékelő	Pedagógusok Szülők		Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Április	Értékelésbe bevont értékelő

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció			
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i> 			

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	x		x	<p>A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefon-használatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell.</p> <p><u>Felhívjuk a figyelmet</u>, hogy a Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3)).</p> <ul style="list-style-type: none"> - „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges	Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
Iratkezelési szabályzat , melynek része az adatvédelmi szabályozás		időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatott jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.”	
	x	<p>Felhívjuk a figyelmet a Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.</p> <ul style="list-style-type: none"> – „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni. – (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni. – (7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni. – (8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				<p>kézbcsítettnek.</p> <p>– (9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”</p>	
Pedagógiai program			x	<p>Felhívjuk a figyelmet a gyermekvédelem egyes törvényi szabályainak változásaira, illetve a gyermekvédelemmel kapcsolatos tartalmak körültekintő tervezésére.</p> <p><u>Szakértői ajánlás:</u></p> <p>– Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrektiója melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket.</p>	
Továbbképzési terv			x	<p>Célszerű a pedagógiai munkát segítők kiemelt szakmai megsegítése, a munkafeladatok – szükség szerint – a Munkatervben történő megjelenítése. <u>Indoklás.</u> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</p>	
TÉR	x			<p>Felhívjuk a figyelmet az OH gondozásában lévő SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELESÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításaira:</p> <p>➤ "A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt</p>	

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				<p>követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni."</p> <p>➤ Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”</p>	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	85	
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	0	
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	
6.	HH gyermek	0	
7.	HHH gyermek	0	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	37	
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	16	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	7	
12.	Nevelésbe vett gyermek	0	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	
14.	Veszélyeztetett gyermek	0	
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
17.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	1	
18.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
19.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	7	
20.	Félnapos óvodás gyermek	0	
21.	Nem étkező	0	
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	8	
23.	Diabétesz-1 gyermek	0	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
24.	Allergiával küzdő gyermek	11	
25.	Tehetségígéretes gyermek	8	

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus Gyógytestnevelő (név)	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Kóródi Zsuzsanna - gyógytestnevelő			X		X					
Virág Mónika – fejlesztő pedagógus	X		X		X		X		X	

Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátást Kis Judit látja el heti 4 órában.

Az óvodapszichológus kiemelt feladatai a nevelési év kiemelt céljainak tükrében:

FÓKUSZBAN AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

- az intézmény és szervezetfejlesztés
- az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések
- a különböző készség-képességekkel rendelkező gyermekek neveléséhez szükséges attitűdre való szemléletformálás, mely fejleszti az együttműködéseket

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Óvodaorvos	Védőnő
	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatban: Kocsisné Eötvös Judit
Dr. Baron Katalin	Kocsisné Eötvös Judit

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Kóródi Zsuzsanna – gyógytornász	2024. 09. 03-05.
Lisztérzékenység vizsgálat	2024. 10. 07.
Szemorvosi vizsgálat	2025. 03.
Fogorvosi vizsgálat	2024. 09. 13.

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszábai háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely: Kamaraerdei Óvoda
1.	Logopédiai ellátás	
2.	Utazó logopédus	Varga Katalin
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Virág Mónika
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	B.Nagy Edina
5.	Óvodapszichológus	Kis Judit
6.	Gyógytestnevelés	Kóródi Zsuzsanna

**AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott
(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)**

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Bolett torna	Vajda – Kaló Noémi	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár
2.	Ovifoci	Vámos Gergő	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár
3.	Judo	Őri Csanád	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár
4.	Társastánc	Tóth Orsolya	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár
5.	Gyerekjóga	Pállai Viktória	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár
6.	Sakk	Szabó Erik	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár
6.	Úszás	Arató Andrea – Bíró Balázs	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben – Kiemelések a Kamaraerdei Óvoda Pedagógiai Programjából:

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,
- A gyermek erkölcsi tulajdonságának (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Folyamatos ruha-, és játékgyűjtés a rászoruló családoknak.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Program	Időpont	Felelős
1.	Ákom-Bákom Bábcsoport	Szeptember 23.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
2.	Szülői értekezlet (Óriás- és Nagycsoport)	Szeptember 23.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
3.	Szülői értekezlet (Kis- és Középső csoport)	Szeptember 24.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
4.	Szakmai nap	Szeptember 26.-27.	Óvodaigazgató
5.	Habakuk Bábszínház – A telhetetlen méhecske	Október 2.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
6.	Zsiráf Kupa (Nagy- és Óriás csoportból)	Október 3.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
7.	Budakeszi Vadaspark (Középső-, Nagy- és Óriás csoport)	Október 4.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

8.	Szüreti mulatság – Kolompos együttes előadása 17.30. –tól (Szülőkkel közös program)	Október 10.	Teljes dolgozói kör
9.	Egészségnap - Teddy maci Program	Október 15.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
10.	Óvodai fotózás (Középső csoport)	Október 17.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
11.	Óvodai fotózás (Nagy csoport)	Október 18.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
12.	Óvodai fotózás (Kiscsoport)	Október 21.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
13.	Tökfáragás Apukákkal (Kiscsoport és Középső csoport)	Október 21.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
14.	Tökfáragás Apukákkal (Nagy- és Óriás csoport)	Október 22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
15.	Óvodai fotózás (Óriás csoport)	Október 22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
16.	Őszi szünet	Október 28. -31.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
17.	Városi Pedagógiai nap	November 4.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
18.	Márton nap	November 11.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
19.	Ballagó-fa ültetés (Nagy- és Óriás csoport)	November	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
20.	1. Adventi gyertyagyújtás	November 29 (péntek)	Óvodapedagógusok
21.	Nagymama mesél- Adventi időszakban	December 2.– december 19. 13.00.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
22.	Habakuk bábszínház – Segítsetek a hóembernek!	December 4.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
23.	Jön a Mikulás!	December 6.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

24.	Óvodai Karácsony	December 16.	Teljes dolgozói kör
25.	Téli szünet	December 19. – január 3.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
26.	Ákom-bákom – Péter és a farkas	Január 22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
27.	Séta az Alcsútdoboz Arborétum hóvirágmezői között (Középső-, Nagy- és Óriás csoport)	Február 10.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
28.	Habakuk bábszínház – Brémai muzsikusok	Február 21.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
29.	Farsang	Február 24-28.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
30.	Bogárháton interaktív mese előadás – Bogárréti farsang	Február 24.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
31.	Március 15.-i megemlékezés Sanyi Huszár	Március 12.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
32.	Újrahasznosítás világnapja – Barkácsolás az Apukákkal (újrahasznosított anyagokból játék készítése) Nagy- és Óriás csoport 16.30.-18.00.	Március 17.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
33.	Újrahasznosítás világnapja – Barkácsolás az Apukákkal (újrahasznosított anyagokból játék készítése) Kiscsoport, Középső csoport 16.30.-18.00.	Március 18.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
34.	Habakuk bábszínház- Aranyhajú királylány	Április 4.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
35.	Szakmai napok	Április 10.-11.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
36.	„ZÖLD - ÉSZ” vetélkedő (Nagy- és Óriás csoportból)	Április	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
37.	Tavaszi szünet	Április 17 – 27.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
38.	Házhoz megy a Vadaspark –	Április 28.	Óvodaigazgató,

	Beszélgetnek a fák?		óvodapedagógusok
39.	Virágültetés Anyukákkal	Április 28.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
40.	Óvodai Húsvét	Április 29.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
41.	Kirándulás Pákozd – Sukoró (minden csoport)	Április 30.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
42.	Anyák napja (Kiscsoport, Középső csoport, Nagycsoport, Óriás csoport)	Május 5.-6.-7.-8.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
43.	Sas-hegyi Tanösvény és Állatbemutató (Középső-, Nagy- és Óriás csoport)	Május 10.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
44.	Kihívás napja –Mozogjunk együtt az Anyukákkal	Május 26.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
45.	Évzáró (Kiscsoport – Szülőkkel közös program)	Május 27.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
46.	Évzáró (Középső csoport - Szülőkkel közös program)	Május 28.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
47.	Évzáró (Óriás csoport – Szülőkkel közös program)	Május 29.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
48.	Évzáró (Nagycsoport -- Szülőkkel közös program)	Május 30.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
49.	Búcsúzó (Iskolába menő gyerekek - Szülőkkel közös program)	Május 30.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
50.	Intenzív úszás (Középső-. Nagy- és Óriás csoport)	Június 2.-20.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <i>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket? - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?
--

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
<p>Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.</p> <p>Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére</p> <ul style="list-style-type: none"> - az óvodai nevelés során, - a családi nevelés megsegítése során. 	Óvodaigazgató
Beiskolázási mutatók tovább javítása - Iskolák elégedettségi mutatói	Óvodaigazgató

<p>Információk gyűjtése a város általános iskoláiból.</p> <p>A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata</p> <ul style="list-style-type: none"> - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása. 	
<p>„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.</p> <p>Eddig elnyert címeink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Madárbarát Óvoda - Zöld Óvoda - Állatbarát Óvoda - Boldog Óvoda 	Óvodaigazgató
<p>Neveltségi szint mérés és eredményeire alapozott fejlesztése a szülők bevonásával az alábbi területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermekek viszonya a közösséghez (gyermek-gyermek viszony). <p>Ennek érdekében egyre szélesebb körben használjuk a jövőben az EMK módszert a gyerekek között is.</p> <p>Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → <i>aktuális mérések lebonyolítása</i>, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása.</p>	Óvodaigazgató
<p>Adományozási gyakorlat működtetése a továbbiakban is – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával.</p>	Óvodaigazgató
<p>Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása a célunk.</p>	Óvodaigazgató

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek
1.	Csapatépítő	2024.09.26. -27. Mór	Óvodaigazgató, teljes dolgozói kör
2.	Városi Pedagógiai nap	2024.11.04. 1.sz. Ált. Iskola	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
3.	Szakmai nap	2024.12.20.	Óvodaigazgató, teljes dolgozói kör
4.	Szakmai nap	2025.04.10.-11.	Óvodaigazgató, teljes dolgozói kör

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Nevelési évet indító, alakuló ülés	2024.09.04.	Óvodaigazgató
2.	Nevelési évet záró ülés	2025.06.11.	Óvodaigazgató
Stb.			

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2024.09.24.	<p>Munkaterv elfogadása.</p> <p>A 2023-2024. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek, tartalmainak felelevenítése → Éves Munkaterv tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése.</p> <p>Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése.</p> <p>Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai.</p>	Óvodaigazgató
2025.01.14.	<p>Aktuális kérdések megbeszélése.</p> <p>Jogszabályi változások közös értelmezése.</p> <p>Szabályozó dokumentumok közös értelmezése.</p> <p>A TÉR bevezetésének tapasztalatai.</p>	Óvodaigazgató
2025.03.11.	<p>Aktuális kérdések megbeszélése.</p> <p>Óvodán belüli szakmai kommunikáció, információáramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint).</p> <p>A szervezet állapota – „Tavaszi nagytakarítás”.</p>	Óvodaigazgató
2025.06.26.	<p>Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet. Az óvoda beszámolójának megvitatása, elfogadása.</p>	Óvodaigazgató

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” e-mail címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.

(6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A szülői értekezletek időpontja **17.00 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek-megismerési technikák: Neveltségi szint mérése
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Tervezett téma	Időpont
1.	Aktuális kérdések megbeszélése, befogadási időszak tapasztalatai	2024.09. 23.-24.
2.	Aktuális kérdések megbeszélése, iskolával kapcsolatos tájékoztatás	2025.03. 24.-25.

A kapcsolattartás további szinterei

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:

2025. április 1 –én , 2025. április 2 –án
11.00. -12.00 óra között

Ekkor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

A szülői közösség tagjainak névsora:

Csoport	Delegált szülő
Kiscsoport	Balogh Melitta Horváth Kata Kiss Doloresz
Középső csoport	Gyeskó Krisztina Kőszegi Kitti Szödényi Katinka
Nagycsoport	Csontha Gábor Csontháné Véber Nóra Kővári Krisztina
Óriás csoport	Bercsényi Bettina Bóka Boglárka Sipos Réka Györgyi

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról.)

A Szülői munkaközösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv ismertetése, elfogadása	2024. szeptember	Óvodaigazgató
2.	Aktuális kérdések, kérések megbeszélése	2024. december	Óvodaigazgató
3.	Aktuális kérdések, kérések megbeszélése	2025. március	Óvodaigazgató
4.	Éves beszámoló ismertetése, elfogadása	2025. június	Óvodaigazgató

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- Az óvodaigazgató részt vesz a havi rendszerességgel tartott vezetői értekezleteken.
- A Köznevelési, Közművelődési és Sport Osztály ellenőrzési terve szerint az ellenőrzéseken részt veszünk.
- A kért dokumentumokat határidőben leadjuk, a szükséges adatszolgáltatást elvégezzük.
- Partneri együttműködésüket kérjük a minősítési, tanfelügyeleti eljárások során.
- Meghívjuk rendezvényinkre a fenntartó munkatársait.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a körzetes iskolákkal, az iskolák vezetőivel, a tanítókkal. Óvoda és iskolalátogatások, óvodás gyermekek átadása az iskolák felé, volt óvodások meglátogatása az iskolában nyíltnapok keretében.

Kapcsolattartó: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus

- Családsegítő Központ, „Esély” Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk.

Kapcsolattartó: gyermekvédelmi felelős –Virág Mónika

- A Pedagógiai Szakszolgálat és Logopédiai Tagintézményének szakembereivel jó az együttműködés, szakmai együttműködésük folyamatos, korrekt.

Pedagógusaink részt vesznek a város óvodái számára szervezett alábbi fórumokon:

- Óvodaigazgatói értekezlet,
- Mozgás/ testnevelés városi szakmai munkaközösség,
- Fejlesztőpedagógusok szakmai fóruma,
- Hintalovon alapítvány tréning,
- Városi Pedagógiai nap

Egyéb kapcsolatok:

- Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján, a bölcsődével is tervezzük szakmai kapcsolat kialakítását.
- Partnereink egy részével a nevelési évben partneri igény-és elégedettségvizsgálatot végzünk. Reményeink szerint ez kijelöli feladatainkat a jövőre vonatkozóan.
- A Családsegítő Központ és az ”Esély” Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt vesz gyermekvédelmi felelősünk.
- A szakszolgálatunkkal aktív kapcsolat kialakítására törekszünk, ők nyújtanak szakmai segítséget pedagógusainknak. Szükség szerint szakvéleményt kérünk.
- Védőnőnk rendszeresen, illetve szükség szerint jön intézményünkbe, tisztasági szűréseket végez.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
-	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
-	Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	<div>ERŐSSÉGEK<ul style="list-style-type: none">- Magas színvonalúak az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések- Az óvodaigazgató figyelembe veszi a gyermekek, a szülők és a dolgozók igényeit- Kiemelkedő színvonalú IKT eszköz ellátottság- Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezet</div>	<div>GYENGESÉGEK<ul style="list-style-type: none">- Pályázati lehetőségek felkutatása</div>	NEGATÍV
	<div>LEHETŐSÉGEK<ul style="list-style-type: none">- Fejlesztőeszközök, játékok beszerzése- Szakirodalom bővítés- „Zöld” könyvtár bővítése</div>	<div>VESZÉLYEK<ul style="list-style-type: none">- Infláció- Pedagógushiány</div>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

BELSŐ TÉNYEZŐK					
POZITÍV	<table><tr><td>ERŐSSÉGEK<ul style="list-style-type: none">- Elhivatott, magasan képzett óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet- Alacsony fluktuáció</td><td>GYENGESÉGEK</td></tr><tr><td>LEHETŐSÉGEK<ul style="list-style-type: none">- A fenntartó biztosítja a főállású fejlesztőpedagógus alkalmazását- Továbbképzési lehetőségek keresése</td><td>VESZÉLYEK<ul style="list-style-type: none">- Csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma</td></tr></table>	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">- Elhivatott, magasan képzett óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet- Alacsony fluktuáció	GYENGESÉGEK	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">- A fenntartó biztosítja a főállású fejlesztőpedagógus alkalmazását- Továbbképzési lehetőségek keresése	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">- Csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma
	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">- Elhivatott, magasan képzett óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet- Alacsony fluktuáció	GYENGESÉGEK			
LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">- A fenntartó biztosítja a főállású fejlesztőpedagógus alkalmazását- Továbbképzési lehetőségek keresése	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">- Csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma				
KÜLSŐ TÉNYEZŐK					
NEGATÍV					

Humánerőforrás – Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Kiscsoport	23	Pállai Viktória Smid Dóra	Szabóné Heller Ilona	Vicsai Edit
2.	Középső csoport	19	Kapi Dóra Szabó Éva	Zsolnai Evelin	
3.	Nagycsoport	22	Diricziné Nagy Ildikó	Jabeloczki Zsuzsanna	Vicsai Edit
4.	Óriás csoport	20	Czibere Csabáné Király Gabriella	Mezei Ildikó	Vicsai Edit
Összesen:		84			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kis Judit
Logopédus	Varga Katalin
Gyógytornász	Kóródi Zsuzsanna
Fejlesztő óvodapedagógus	Virág Mónika
Óvodatitkár	Domokos Judit
Konyhai kisegítő	Blázs Mária Ibolya
Takarító	Szabó Tünde
Karbantartó	Nagy Tibor
Egyéb, éspedig	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS

Óvodapedagógusok:

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, kötött munkaidejük heti 32 óra, melyet a csoportban töltenek el.

NÉV	DÉLELŐTTÖS HÉT	DÉLUTÁNOS HÉT
Czibere Csabáné	7.30.- 14.00	11.00. – 17.30.
Diricziné Nagy Ildikó	7.30.- 14.00	11.00. – 17.30.
Kapi Dóra	7.30.- 14.00	11.00. – 17.30.
Király Gabriella	11.00.-17.30.	11.00.- 17.30.
Pállai Viktória	7.30.- 14.00	11.00. – 17.30.
Smid Dóra	7.30.- 14.00	11.00. – 17.30.
Szabó Éva	7.30.- 14.00	11.00. – 17.30.
Vicsai Edit ped.assz.	8.00. -16.00.	8.00. - 16.00.

Az ügyeleti rend hetente változik. A reggeli ügyeletes munkaideje 6.45. -13.15.-ig, a délutáni ügyeletes munkaideje 11.30.-18.00 –ig tart.

Kőszegi Szilvia óvodaigazgató munkaideje heti 40 óra, kötelező óraszám heti 10 óra.

Munkaideje: 8.00. -16.00-ig tart (**kötetlen munkaidő** beosztással).

Kötelező óráiban rendszeresen tart kézműves foglalkozásokat a gyerekeknek az aktuális évszakhoz vagy ünnepkörhöz kapcsolva a foglalkozások témáját.

Reggelente minden csoportban beszélget, kapcsolatot kezdeményez és tart fenn a gyermekekkel 8.00.-9.30.-ig. Mesezene foglalkozást tart a Nagy- és Óriás csoportos gyerekeknek.

A természet szeretetére és védelmére nevelés idén is kiemelt feladata valamennyi óvodapedagógusnak, így az óvodavezető is ehhez kapcsolja a gyerekekkel való külön foglalkozásait. Rendszeresen leviszi a gyerekeket a só szobába, ahol egy tündér mesél az éppen soron következő gyógynövényről. A mese meghallgatása után megillatozzák a gyerekek a gyógynövényt, elmondják, mire hasonlít az illata, mi jut róla eszükbe. Megbeszélik mi mindenre lehet felhasználni, melyek a jótékony hatásai a növénynek. Teát is készíthetünk belőle, és aki szeretné, meg is kóstolhatja, hogy minél több érzékszervre hatva szerezzenek a gyerekek tapasztalatot, tudást egy-egy gyógynövényről. Mindezt olyan mesevilágba ágyazottan, hogy a

képzeletük is szárnyra kapjon. A foglalkozás végén az aktuális gyógynövényről színezőt kapnak a gyerekek, hogy a kézügyességük is fejlődjön a sok más területtel együtt.

Rajzpályázaton való részvételre felkészíti a gyerekeket.

Diricziné Nagy Ildikó óvodaigazgató-helyettes 7.00. - 13.30. –ig. illetve 11.00. - 17.30.-ig tartózkodik az óvodában. Az óvodaigazgató és az óvodaigazgató -helyettes egyidejű távolléte esetén az ügyeletes óvodapedagógus dönt a halaszthatatlan kérdésekben.

Virág Mónika fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, kötelező óraszama 26 óra, melyet az óvodában tölt el.

Munkaideje: H.-K.: 7.30.-13.00.

Sz.-P.: 7.30.-12.30.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő és technikai dolgozók munkaidő beosztása:

Domokos Judit óvodatitkár munkaideje heti 40 óra.

H.-P.: 7.00. – 15.00.

Dajkák munkaideje heti 40 óra.

H.-P.: 6.00. -14.00. illetve 10.00. -18.00.

Kisegítő dolgozók munkaideje heti 40 óra.

H.-P.: 7.00. -15.00.

Gondnok munkaideje heti 40 óra.

H.-P.: 6.00. -14.00

Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Vicsai Edit – ped.asszisztens	Képzésen részt vett

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Pállai Viktória	Mesezene	Ványi Ágnes Szűcs Antal Mór	2024.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	
Diricziné Nagy Ildikó	Károli Gáspár Református Egyetem – Bölcsészettudományi Kar	Károli Gáspár Református Egyetem	2023. szeptembertől jelenleg is Budapest, Kálvin tér 9.
Szabóné Heller Iлона Mária	Pázmány Péter Katolikus Egyetem – Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar	Pázmány Péter Katolikus Egyetem	2023. szeptembertől jelenleg is Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.
Zsolnai Evelin	Széchenyi István Egyetem – Pedagógiai, Humán – és Társadalomtudományi Kar	Széchenyi István Egyetem	2023. szeptembertől jelenleg is Győr, Egyetem tér 1.
Képzési ajánlatok a Mód-Szer-Tár- tól:			
	HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online Oktató: Szilágyi-Borbíró Cintia élelmiszer-mérnök	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.08.26., hétfő, 9:00-10:00 óráig, és 14:30-15:30
	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - XII. Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.10.18. péntek 9:00-13:00 KMO

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
	VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.11.08. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
	DIFER - DIFER – Megfigyelés vagy mérés? – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képességterület tesztjeivel – A mérési eredmények hasznosítása: <i>Előadó: Vasas Dezsőné szaktanácsadó, mentor</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.09.24. kedd 13:00-17:30 online
	Teljesítményértékelés – Az értékelők továbbképzése <i>Előadó: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.09.13.péntek 8:00 – 13:00 online
	TÉR- műhely – Téma: Aktuális feladatok, megoldásra váró problémák ...	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	8:00-12:00 óra online 2024.10.10. csütörtök 2024.12.13. péntek 2025.02.14. péntek 2025.04.11. péntek 2025.06.06. péntek
	Óvodavezetők Online Szakmai Műhelye	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	8:00-11:00 óráig online 2024.10.21. hétfő 2024.11.25. hétfő 2025.01.20. hétfő 2025.02.24. hétfő 2025.03.24. hétfő 2025.04.28. hétfő
	Információs technológiák az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam 15 órában <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	Online képzés
	Óvodatitkár műhely	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2025.01.15. szerda 14:00-17:00-ig
	Dajkaműhely	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2025.03.14. péntek 8:00-10:30 és 14:00-16:30
	Pedagógiai asszisztens műhely	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2023.02.02. péntek 8:00-11:00
	Pedagógiai asszisztens műhely I. II.	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2025.02.28. péntek 8:00-11:00 online és 2025.03.28. péntek 8:00-11:00 online

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk:
<https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsesegely-kisokos>

6.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Gyermekevédelmi felelős	Szabó Éva
2.	Szertár -, és orvosi szekrényfelelős	Pállai Viktória
3.	Születésnapok felelőse	Domokos Judit
4.	Pályázatfigyelő, koordinátor	Szabó Éva

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i>- <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i>- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása? |
|--|

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

• Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

• Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.

Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend,

derős, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások éri; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

- 2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása**, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- 3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít**, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- 4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**
- 5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe** az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

- 1. Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
- 2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.
- 3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
- 4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**
- 5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

- 6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –
Jegyzetek a nevelési év során

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –
Jegyzetek a nevelési év során

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Kőszegi Szilvia, a Kamaraerdei Óvoda igazgatója

Kelt:

Ph.

.....

óvodaigazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:

.....

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....

Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az óvoda **fenntartója**

JÓVÁHAGYTA

Kelt:

Ph.

.....

fenntartó

70 ÖTLET

ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ

Mihez kapcsolódhatnak a személyes teljesítménycélok?

- az intézményvezetői teljesítménycélokhoz,
- az intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz,
- az intézmény éves munkatervéhez,
- az intézmény mérési-értékelési rendszeréhez,
- az egyedi intézményi értékelési szemponthoz,
- a helyi szociokulturális környezethez,
- intézmény specialitásaihoz.
- Az intézményvezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, illetve a fenntartó egyéb elvárásaihoz.

Milyen teljesítménycélokat tűzzek ki? –

MÓD-SZER-TÁR ÖTLETEK, JAVASLATOK

1. **oviKRÉTA** bevezetésének intézményi szintű támogatása
2. **oviKRÉTA** alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazása
3. DIOO program bevezetése, a gyermekek eredményeinek nyomon követése és beépítése a fejlesztés folyamataiba
4. Éves Munkaterv tartalmait havi rendszerességgel az intézmény egészét érintő szakmai eseménynaptár összeállítása
5. Informatikai feladatok vállalása (szakmai eseményekről kisfilmes összefoglalók készítése)
6. Egészségnap, egészséghét szervezése a csoportban
7. Egészségnap, egészséghét szervezése intézményi szinten
8. Stroke megelőző program bevezetése a nagycsoportban
9. DIFER mérés bevezetése, a mérés eredményeinek beépítése a fejlesztés folyamataiba
10. Mérési eredményekre alapozottan fejlesztési tervek kidolgozása az egyes gyermekek számára → szülők bevonásával fejlesztés
11. Tevékeny részvétel...
12. Mérési eredményekre alapozott fejlesztés a csoportban (iskolai, szülői igény-elégedettség, szociális kompetencia mérés, gyermeki igény-elégedettség mérés stb.)
13. Mentori feladatvállalás: pályakezdő kollégák szakmai megsegítése
14. Mentori feladatvállalás: új dolgozók beilleszkedésének támogatása (Szabályozó dokumentumok, szervezeti kultúra, intézményi feltételrendszer, programspecifikum stb.)
15. Mentori feladatvállalás: képző intézmények hallgatóinak fogadása, mentorálása
16. Mentori feladatvállalás: középiskolások közösségi munkájának szervezése, koordinálása, szakmai vezetése
17. Tudásmegosztás szakmai munkaközösségben, nevelőtestületi tanácskozáson, rétegszülői programokon
18. Szervezetfejlesztő program szervezése, lebonyolítása intézményi, vagy tagóvoda/telephely szinten

19. Tudásbővítő hospitálás, → A készült hospitálási napló tartalmainak intézményen belüli „publikálása” (pl. szakmai munkaközösségi foglalkozáson, óvodapedagógusi megbeszélésen), vagy pedagógiai portfólió tartalomként történő felhasználása
20. Pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
21. Dajkák szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
22. Önfejlődési terv mérhető megvalósítása, bemutatása
23. **ZÖLD**, vagy új **ZÖLDÍTŐ** programok bevezetése
24. Az új kiscsoportosok és szüleik bevonása a Zöld Óvoda programba
25. A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok megvalósítása
26. Még több gyakorlati ismeretnyújtás: A Bábozd Zöldre Egyesület keretében kisgyerekeknek szóló, élményközpontú, környezeti nevelési program / programok szervezése
27. Szakmai tapasztalatszerző programok szervezése, lebonyolítása intézményi, tagóvoda/telephely szinten
28. A család-óvoda kapcsolatának új elemekkel/tartalmakkal történő erősítése, bővítése
29. Belső továbbképzés, szülők bevonásával program, rétegszülői program vagy tudásmegosztás szervezése, lebonyolítása az alábbi témák valamelyikében:
30. Kulcs az új generációs szülőkhöz és ezen keresztül a gyerekekhez
31. Szülők félelmei az iskolába lépéssel kapcsolatban: Mit gondolnak a szülők az első osztályról, az iskoláról?
32. SNI-s (illetve leendő SNI-s) és BTMN-es (és leendő BTMN-es) gyerekek integrációja, eredményes fejlesztése
33. A családokkal eredményes, konfliktusmentes kapcsolat kialakítása és ápolása
34. A szülői közösség minél sokrétűbb biztosítása / bevonása az óvodai nevelés folyamataiba
35. A szülők bevonásával a nyári hónapokat érintő egészségnap / egészséghét szervezés
36. Konkrét feladatvállalás pedagógiai és intézményi szabályozó dokumentumok elkészítésében
37. Új pedagógiai módszerek megismerése, beépítése: Montessori, Pompás Mesék stb.
38. A különböző folyamatok és feladatok határideinek nyomon követése → mérhető, minőségi változás a határidők betartása területen
39. Feladatvállalás, részvétel szakmai TEAM- munkában, pl.:
40. A jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása az adminisztrációs terhek minimalizálása
41. A jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a hatékony munkamegosztásra, a terhek minél egyenletesebb viselésére
42. A PP dokumentumhoz kapcsolódó éves tanulási terv – ÉVKÖR – áttekintése, újragondolása, a tapasztalatok és igények szerinti korrekciója
43. Ünnepek közös feldolgozása, csoportok átjárása (pl. jeles napok, farsangi alakoskodás...)
44. Olyan programok és tevékenységek kidolgozása, amelyek segítik a szülőket abban, hogy otthon is hatékonyan támogassák gyermekük fejlődését.
45. Tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel/együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében
46. A szülők bevonásával évszakokhoz kapcsolódó egészségnap / egészséghét szervezése, lebonyolítása
47. A szakmai munkaközösség / munkacsoport megbeszéléseken elhangzott javaslatok, ötletek megvalósítása, az elért eredmények átadása, bemutatása, és az ehhez szükséges eszközök beszerzése
48. Hospitálás azoknál az idősebb kollégáknál, akik tapasztaltak a néphagyomány éltetésben (vagy egyéb más területen), és napi szinten alkalmazzák azt

49. Tudásmegosztás: programspecifikumhoz kapcsolódó alkalmak, jeles napok, ünnepek látogatása intézményen / tagóvodákon / telephelyeken belül, vagy között
50. A pedagógiai program tanulmányozása a jobb, átfogóbb megismerés céljával → PP célok és feladatok nyomán követhetősége a csoport tervezési és értékelési dokumentumaiban
51. Játékba ágyazott tanulási folyamatok pl.: dramatikus játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe, illetve a tanulási folyamatokba
52. Előzetes tájékozódás után a tapasztalatok megosztása: Olyan külső természeti helyszínek, kulturális intézmények programjainak látogatása, amelyeket óvodás gyermekeinknek és a családoknak is ajánlani tudunk, ahová esetleg az óvodás csoportokat is el tudjuk vinni.
53. Pompás Pedagógusokkal való kapcsolattartás: részvétel továbbképzéseken, egyéni szakmai fejlődés
54. Új lehetőségek felkutatása ... területen
55. Tapasztalatok átadása az érdeklődő kollégáknak (előzetes igénymérés szükséges!)
56. Szakmai napok, programok szervezése (előzetes igénymérés javasolt!)
57. Pályázatok figyelése: a vezetés, valamint a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása
58. Mezítlábás „park” létrehozása / kialakítása a családok bevonásával
59. A pedagógiai asszisztenseket még alaposabban megismertetni a Montessori módszerrel, eszközökkel.
60. Szervezés, lebonyolítás: Webinárium (akár egyéni megtekintés után) tartalmainak közös feldolgozása
61. Képek, kisfilmek megosztása online az adott tematikához kapcsolódva és ezen tartalmak átbeszélése a munkaközösségi foglalkozásokon
62. Szervezés, lebonyolítás: Népi mesterségekhez, jeles napokhoz kötődő online tartalmak megtekintése és megvitatása a munkaközösségi foglalkozásokon,
63. „Pompás-mesés” tartalmak adaptálása
64. IKT kompetencia mérhető erősítése, fejlesztése
65. Adott gyermek hiányzási mutatóinak mérhető javulása érdekében tett pedagógiai tevékenységek
66. Konkrét tevékenységvállalás az intézmény népszerűsítésének érdekében
67. A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében vállalt pedagógiai intézkedések, pl. NyugiOvi Program és Érzékenyítés népszerűsítése, csoportok közötti elterjedésének támogatása
68. Óvodai könyvtárállomány feltérképezése, katalogizálása (részfeladat vállalással)
69. KPK Figyelő = Nemzeti Pedagógus Kar eseményeiről tájékozódás, és folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, szakmai programokról
70. Intézményi honlapszerkesztői feladatok vállalása, ellátás

Elég, ha az oviKRÉTA felületen rögzítem a teljesítménycéljaimat?

Módszertani javaslat:

Az objektív értékelést támogatandó javasolt, hogy a megvalósulás állomásai, produktumai, a várható eredmények felsorolása is rögzítésre kerüljön!

Pl.

Teljesítménycél: Egészséges és kulturált életmódra nevelés: A nyári hónapokat érintően a családi nevelést is támogató egészségnap / egészséghét szervezése

Várható eredmények: Egészségnevelő szakember bevonásával hasznos ismeretek nyújtása a gyermekeknek és szülőknek egyaránt (anyajegyek ismerete és védelme, napfürdő, vízfürdő, tisztálkodás, öltözködés, az intézmény hőségriadó tervének vonatkozó tartalmairól tájékoztatás, stb.)

80 ÖTLET

ÓVODAIGAZGATÓ SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ

Mihez kapcsolódhatnak a személyes teljesítménycélok?

Az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban megjelenített pedagógiai, szervezeti és az intézmény működését támogató célokhoz, pl.:

- beiskolázási mutatók megfelelésének biztosítása érdekében tehető vezetői feladatok
- a gyermekek fejlettség állapotának eredményei aterületen/területeken pozitív irányú változás elérése
- az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása érdekében meghatározott célok/feladatok *(konkrétan)*
- a DIOO program bevezetése, a gyermekek eredményeinek intézményi szintű nyomon követése és beépítése a fejlesztés folyamataiba
- az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetése, magabiztos alkalmazása a vezetői munkában
- új pedagógiai módszerek megismertetése, pedagógusok ösztönzése a tanult ismeretek beépítésére: Montessori, Pompás Mesék stb.
- a PP dokumentumhoz kapcsolódó éves tanulási terv – „ÉVKÖR” – áttekintése, újragondolása, a tapasztalatok és igények szerinti korrekciója
- a pedagógusok és a munkájukat segítők digitális kompetenciáinak és a digitális pedagógiai kompetenciák mérhető erősítése, fejlesztése
- új gyermekmegismerési technikák tanulásának és alkalmazásának vezetői támogatása a pedagógusok körében, pld. DIFER

Az óvodaigazgató előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez *(konkrétan)*

Továbbá...

- **A fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz, pld.**
 - az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, jogszabályi változásokhoz igazítása, fenntartói elvárások markánsabb megjelenítése, ...
 - a fenntartó nevelési-oktatási koncepciójához kapcsolódó konkrét cél/célok meghatározása
 - személyes részvétel a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közéletben *(konkrétan)*
 - *pedagógusok részvételének és feladatvállalásainak biztosítása a települési Gyermekek napja, Idősek napja stb. rendezvényen*
- **Az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz,**
- **A fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz,**

- a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekvés (konkrét cél/célok, amellyel az intézmény jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé).
- **Az igazgató éves beszámolója alapján** meghatározható fejlesztést igénylő területekhez,
- **Az intézményi éves beszámoló szakértői javaslataihoz** (amennyiben gyakorlat, hogy az éves munkaterv megvalósítását szakértő bevonásával értékeli a fenntartó),
- **A különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz**, pld...
 - új együttműködési rendszer kiépítése és működtetése a fenntartóval, iskolákkal, bölcsődékkel, óvodaorvosi szolgálattal stb.
 - testvér- községi/városi pedagógiai együttműködés/kapcsolat kiépítése külhoni óvodával
- **Jogszabályváltozásokhoz:**
 - az oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazásának vezetői támogatása célzott belső és külső továbbképzések, konzultációs lehetőségek biztosításával
 - kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése
 - a kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelési rendszerrel való pedagógusi elégedettség 80% elérése

A fenntartói és szakmai elvárásaihoz, különösen az alábbiakhoz kapcsolódva:

- **Az intézmény működtetése színvonalának megőrzése, fejlesztése, a rendelkezésre álló anyagi forrásokkal való felelősségteljes gazdálkodás, az intézmény racionális, korszerű és hatékony működése**
 - konkrét tevékenységvállalás az intézmény népszerűsítésének érdekében
 - meghatározott időnként az óvoda életét és eseményeit bemutató publikációk készülnek a település írott/online sajtóiban
 - szakmai bázisintézményként történő működés feltételeinek megteremtése
 - szülői panaszok hatékony kezelése, mérhető eredmények felmutatása ezen a területen
- **Az intézmény tárgyi eszközeinek fejlesztése a jogszabályi előírások és az óvoda pedagógiai programjának figyelembevételével:**
 - infrastruktúra fejlesztése, az oviKRÉTA bevezetését támogató eszközpark bővítése
 - óvodai könyvtárállomány feltérképezése, katalogizálása (koordinálás, részfeladat vállalással)
 - a pedagógiai prioritásokkal összhangban a nevelést, tanítást segítő eszközök kiválasztása, beszerzése
 - pályázati források felkutatása
- **Az óvodai nevelés személyi feltételeinek minőségi fejlesztése pl.:**
 - a munkaerőhiány kezelése, az óvoda innovatív potenciáljának javítása: dolgozók megtartása, munkahelyi elégedettség növelése, új munkavállalók alkalmazása, pályakezdők bevonása,
 - főiskolai gyakorlóhelyek bővítésének felajánlása pl. az ELTE Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Karának, az óvóképzésnek, segítve ezzel a pályakezdők bevonását,
 - az integrált nevelés-fejlesztés személyi feltételeinek biztosítása
- **A tartalmi munka minőségének javítására a gazdaságosság szem előtt tartásával:**

- az óvodapedagógusok pedagógiai-módszertani kultúrájának erősítése: a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére és fejlesztésére alkalmas módszerek,
 - eszközök, technikák megismertetése, gyakorlati alkalmazásukra történő ösztönzés, m int pld. ...
 - egészségnapok szervezésére ösztönzés az óvodai csoportokban, egészségét szervezése intézményi szinten a családok bevonódásának biztosításával,
 - stroke megelőző program bevezetésére ösztönzés a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban,
 - mezítlábas „park” létrehozása / kialakítása a családok bevonásával
 - takarékosági intézkedések bevezetése: pl. *konkrét módszerek és eljárások*
 - új lehetőségek felkutatása ... területen
 - pályázatfigyelés, pályázatfigyelő rendszer kiépítése intézményi szinten
 - az óvodai inkluzív szemlélet megerősítésére: a befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében vállalt vezetői intézkedések, pl. NyugiOvi Program és Érzékenyítés népszerűsítése, csoportok közötti elterjedésének támogatása stb.
 - a digitális eszközök kihasználtságára való ösztönzés: az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés- tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.
- **Az SNI és BTMN gyermek ellátása/nevelése az Oktatási Hivatal által kibocsájtott ajánlás és irányelvek szerint:**
- az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről,
 - a nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik (szükség szerint konkrét példákkal) megkülönböztetett figyelmet kapnak
- **Az óvodai munka minőségbiztosítása:**
- DIFER mérés bevezetése, a mérés eredményeinek beépítése a fejlesztés folyamataiba az egyének, csoportok, és intézményi szinten,
 - munkatervi célok és feladatok folyamatos szem előtt tartásának biztosítása a kollégák körében: a Munkaterv tartalmait szerint havi rendszerességgel az intézmény egészét érintő szakmai eseménynaptár összeállítása, a szakmai információáramlás biztosítása
 - a különböző folyamatok és feladatok határideinek betartása/betartatása, nyomon követése → mérhető, minőségi változás a határidők betartásában/betartatásában
 - az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés vezetői támogatása, biztosítása (*konkrétan*)
 - a környezeti nevelés fontossága: konkrét, a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés adott nevelési évre tervezett céljai, feladatai
- **A szülővel való kapcsolattartás folyamatos megújítása, a szülővel történő kommunikáció javítása → szülők bevonásával fejlesztés**
- adott gyermek/gyermekek hiányzási mutatóinak mérhető javulása érdekében tett vezetői / pedagógiai tevékenységek
 - mérési eredmények (pl. neveltségi szint, szülői elégedettség stb. visszacsatolása a szülők számára,
 - mérési eredményekre alapozottan fejlesztési tervek kidolgozása

- az új kiscsoportosok és szüleik bevonása a Zöld Óvoda programba
- a család-óvoda kapcsolatának új elemekkel/tartalmakkal történő erősítése, bővítése, pl.:
.....
- szülők bevonásával program, rétegszülői program vagy tudásmegosztás szervezése, lebonyolítása ...témában/területen
- Szülők félelmeinek oldása az iskolába lépéssel kapcsolatban: ismeretbővítő rétegszülői alkalmak szervezése belső és külső előadók (óvodapedagógus, óvodapszichológus, tanító stb.) biztosításával
- olyan programok és tevékenységek kidolgozása / kidolgozásának támogatása, amelyek segítik a szülőket abban, hogy otthon is hatékonyan támogassák gyermekük fejlődését.
-
- **A település óvodái és társintézményei szakmai együttműködésének megerősítése**
 - feladatvállalás, részvétel vezetői szakmai TEAM- munkában, pl.:
 - tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel kezdeményezése, év es feladatterv alapján együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében
- **Az óvoda (tagóvodák, telephelyek) innovációs „állomásokká” alakítása**
 - ösztönzés ZÖLD, vagy új ZÖLDÍTŐ programok bevezetésére
 - a Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok megvalósításának koordinálása
 -hagyományteremtés, hagyományápolás...
- **Hatékony probléma- és panaszkezelés.**
 - kommunikációs és panaszkezelési technikák, protokollok elsajátítását célzó továbbképzéseken való részvétel
 - A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek feltérképezése és bevonása
- **A vezetői utánpótlás tudatos kezelése: pl....**
- **Mentori feladatvállalás:**
 - pályakezdő kollégák szakmai megsegítése, új dolgozók beilleszkedésének vezetői támogatása
 - képző intézmények hallgatóinak fogadása, mentorálása
 - középiskolások közösségi munkájának szervezése, koordinálása, szakmai vezetése
- **Szervezetfejlesztés, a szakmai szervezet tudatos fejlesztése:**
 - szakmai munkaközösség/munkacsoport működtetése, koordinálása
 - tudásmegosztás alkalmainak bővítése szakmai munkaközösségben, nevelőtestületi tanácskozáson, rétegszülői programokon
 - szervezetfejlesztő program szervezése, lebonyolítása intézményi, vagy tagóvoda/telephely szinten
 - tudásbővítő hospitálási lehetőségek szervezése: fókuszban a nevelési év kiemelt céljai, a kollégák szakmai igényei
 - pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)

- dajkák szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
- szakmai tapasztalatszerző programok szervezése, lebonyolítása intézményi, tagóvoda/telephely szinten / szervezés, lebonyolítás támogatása
- generációs munkahelyi problémák hatékony kezelése
- a jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a pedagógusok adminisztrációs terheinek minimalizálása céljával
- a jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a hatékony munkamegosztásra, a terhek minél egyenletesebb viselésére

A személyre szabott teljesítménycélok meghatározásában segítséget nyújthatnak a szakmai, módszertani ajánlásokban található példák is.

Elég, ha az oviKRÉTA felületen rögzítem a teljesítménycéljaimat?

Módszertani javaslat: Az objektív értékelést támogatandó javasolt, hogy a célmeghatározáson túl a megvalósulás állomásai, produktumai, a várható eredmények felsorolása is rögzítésre kerüljön!

Pl.

Teljesítménycél: A kompetencia és teljesítmény alapú új teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése, a működtetéssel kapcsolatos pedagógus elégedettség biztosítása

Várható eredmények:

- folyamatterv szerint történik az ellenőrzés-értékelés
- sikeres az igazgatóhelyettes/helyettesek és szakmai munkaközösség/munkaközösségek vezetők bevonása
- sor kerül a folyamat folyamatos értékelésére
- a megvalósítás nem zavarja a pedagógiai munkát
- az értékelő beszélgetések előkészítése megfelelő (időpont, előzetes értékelés)
- a pedagógusok folyamattal történő elégedettsége minimum 80%

Fejlesztőpedagógiai Munkaterv

2024/2025-ös Nevelési év

A 2024/25-ös Nevelési évben **42** tanköteles korú gyermek felmérése történt meg szeptember hónapban a DPT vizuális képességmérő tesztel. Logopédus kolléganőm a gyermekek nyelvi fejlettségét és beszéd hibáit vizsgálta. A két terület / vizuális és auditív/ fejlettsége mutatott rá arra, hogy mely gyermekeknél látunk korukhoz képest elmaradást.

A fejlesztési területeknek megfelelően írtam meg a fejlesztési terveket, melyek elősegítik a gyermekek részképességének és mozgásának a fejlődését.

A részképesség fejlesztésre járó gyermekek részt vehetnek:

- **Komplex** fejlesztésen: Általános tájékozottság, vizuális és auditív percepció és figyelem, téri orientáció, kommunikáció, vizuomotoros koordináció, gondolkodás, számfogalom.

A Részképesség fejlesztés általában 2 fős csoportokban zajlik, de ebben a nevelési évben egyik kislányt egyedül fogom fejleszteni, heti 2 alkalommal.

A csoportok összeállításának szempontjai a gyermekek fejlettségi szintje, és a fejlesztendő területek azonossága, illetve az, hogy a gyermekek tudjanak együtt haladni az óra anyagával, ne zavarják egymást.

A fejlesztőfoglalkozások októbertől kezdődnek kiscsoportos formában zajlanak.

A gyermekek mozgásfejlettségét is felmértem, az erre használatos feladatsorral, melyek az elemi és utánozó mozgások, az egyensúlyérzék és a finommotorika feladatait tartalmazzák.

A Mozgásfejlesztés szintén kiscsoportos formában realizálódik,/ általában 7-8 fő/ mely éves terv szerint halad. A fejlesztési területek különböző analóg feladatai adják a változatosság lehetőségét. Illetve a mozgásfejlettség szintje, és a gyermekek korcsoportja mutatja meg azt, hogy mely területek és feladatok kövessék egymást.

Ez a kiscsoportos foglalkoztatási forma nagyon hatékony segítség a mozgásukban elmaradást mutató, illetve az egyéni segítséget vagy differenciált bánásmódot igénylő gyermekek számára.

Már 3 előző nevelési évben „**A mozgás felfedezése gyermekkorban**” című könyv alapján összeállított éves Mozgásfejlesztő terv alapján tartom az Mozgásfejlesztő órákat.

Az első kötet a mozgáskonceptiók megismeréséhez nyújt segítséget 175 mozgásos játékkal, míg a második kötet az alapvető mozgáskészségek gyakorlatait tartalmazza.

Az előző 3 éves tapasztalatom az, hogy a korszerű és játékos feladatok nagyobb differenciálási lehetőséget és még több vidám játékot biztosítanak a gyermekek számára. Illetve a rengeteg feladatötlet izgalmassá és változatossá tette az órák hangulatát, és hatékonyan fejlesztette a gyermekek mozgáskészségét.

A három gyermek csoport, óriás, nagy és középső összesen **23** gyermek mozgásfejlesztését biztosítja. A csoportokhoz esetenként kapcsolódhatnak még gyermekek a saját csoportjukból, a mozgásbátorság előmozdítása céljából.

Illetve idén 4 gyermek kap lehetőséget egyéni DSZIT fejlesztő órákra járni, 1 gyermek a középsőből, 3 gyermek a kiscsoportból.

2020 szeptembertől tevékenységem kibővült a Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápia végzésével, melyet idén is folytatok. A DSZIT fejlesztésre a gyermekek az óvodapedagógus és/vagy a szülő jelzése alapján kerülnek be. Ezek az észrevételek lehetnek: a viselkedésszabályozás nehézségei, mozgáskoordinációs nehézségek, beszédfejlődés elmaradása, kritikus önértékelés, illetve a tapintásra, egyes mozgásokra, bizonyos látási ingerekre, hangokra, ízekre való túl vagy csökkent érzékenység. A gyermekek szenzoros érintettségét az anamnéziséből, illetve a szülő által kitöltött részletes kérdőívől tudom megállapítani.

A DSZIT-re járó gyermekek hetente 1X vesznek részt a fejlesztésen, egyéni illetve kiscsoportos foglalkoztatási formában. Ebben az évben **4** gyermekkel foglalkozom.

A háromféle fejlesztési szintér, mely egyrészt a kognitív képességek célzott fejlesztése, /iskolaelőkészítés/, másrészt a mozgásfejlesztés mely kiegészül a szenzoros eszköztárral, és azoknak rendszeres használatával, komplexen fejtik ki hatásukat, elősegítik a tanulási képességek fejlődését, a mozgás fejlődését, az idegrendszer érését, melyek révén a tanulási képességek is jelentős mértékben fejlődnek.

A DSZIT fejlesztés pedig azon gyermekeknek lehetőség a fejlődésre, akik még nem érettek a csoportos mozgás fejlesztésre. Szociális, érzelmi fejlettségük esetenként szenzoros érintettségük miatt az egyéni mozgásfejlesztés számukra a leghatékonyabb. Az idegrendszeri érésük ezen motíváló környezetben tud leghatékonyabban fejlődni, mely nagyon fontos a tanulási képességeik fejlődése szempontjából.

Ebben az évben összesen: **30** gyermek vesz részt valamely, vagy akár két féle fejlesztésen.

A tornaterem és a logopédiai szoba a tevékenységem két színtere.

Tornaterem beosztásom:

Hétfő: 7.30-13.00

Kedd:

Szerda:

Csütörtök: 7.30-12.30

Péntek: 7.30-12.30

Logopédia szoba beosztásom:

Hétfő: -----

Kedd: 7.30-13.00

Szerda: 7.30-12.30

Csütörtök: -----

Péntek: -----

Virág Mónika

Fejlesztőpedagógus

DSZIT-pedagógus

Budaörs, 2024.09.18.

Gyermekvédelmi Munkaterv

2024/2025-ös Nevelési év

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:

Mivel az intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére koncentrálódik.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, illetve a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűlése.

I. Általános gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermekek védelméért, egészséges fejlődéséért, az óvodai orvosi vizsgálaton való megjelenéséért az óvoda valamennyi dolgozója felelős! A szűrési vizsgálatokat a védőnő, és az orvos végzi óvodánkban./ Biztosítani kell a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos, esztétikus és tiszta tárgyi, és környezeti feltételeket./
- Meg kell tanítanunk a gyermeket az eszközök helyes használatára, a szabályos közlekedésre és a megfelelő viselkedésre, amellyel a balesetek elkerülhetők!
- Jól kialakított napi és heti renddel biztosítanunk kell a kiszámítható, biztonságot nyújtó feltételeket a gyermekek egészséges fejlődéséhez.
- A gyermekek életében bekövetkezett negatív illetve pozitív változásokról az óvodapedagógusok kötelesek tájékoztatni a gyermekvédelmi felelőst, aki a kötelező titoktartás mellett segítséget nyújt.
- Beiskolázással kapcsolatos feladatok.

Felelős: az óvoda minden dolgozója.

Határidő: folyamatos

II. Speciális gyermekvédelem:

1) Augusztus végén, szeptember elején a következő felmérések, adatgyűjtések elvégzése:

- Három illetve többgyermekes családok száma: **16 fő**
- Családban tartósan beteg gyermek száma: **3 fő**
- Tartósan beteg illetve fogyatékos gyermekek száma: **7 fő**
- Tartósan beteg **3 fő**, Tartósan beteg, diétás: **4 fő**
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át: **7 fő**

Felelős: Domokos Judit

Határidő: folyamatos (adatokbentartás)

2) Nagy – és óriás, középső és kis csoportban a beszéd és részképesség zavarokkal küzdő gyermekek kiszűrése: **10 fő**

Felelős: Varga Katalin Logopédus

Határidő: Szeptember

3) Rendszeres fejlesztő foglalkozáson vehetnek részt azok a gyerekek, akiknél ezt a fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógusok is indokoltnak látják, a szülő is egyetért ezzel és felveszi a kapcsolatot az óvoda fejlesztőpedagógusával: **30 fő**.

Felelős: Virág Mónika Fejlesztőpedagógus

Határidő: Szeptember

4) Az első összevont szülői értekezleten a vezető óvodapedagógus tájékoztatja a szülőket, hogy a szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő) mikor találkozhatnak, és milyen problémákkal fordulhatnak hozzájuk.

5) Rendszeres gyógytorna foglalkozásokon vesznek részt azok a gyermekek, akiket a gyógytestnevelő tanév elején kiszűrt: **36 fő**

Felelős: Kóródi Zsuzsanna Gyógytestnevelő

Határidő: Szeptember

6) A gyermekvédelmi felelős gondoskodik arról, hogy a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát („Esély” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) a szülők által jól látható helyen közzéteszi.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: folyamatos

7) A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekek védelmével kapcsolatos jogszabályok változását. Rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi továbbképzéseken, ismereteit bővíti és karbantartja. A kollégáit rendszeresen tájékoztatja, felhívja figyelmüket a megváltozott jogszabályokra.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: folyamatos

8) A gyermekvédelmi felelős rendszeresen kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal. A csoportos óvónők jelzései alapján nyilvántartásba veszi a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket. Megteszi a szükséges lépéseket (problémafeltárás, gyermekvédelmi támogatás, jelzés). Segít felvenni a kapcsolatot a gyermekek védelmét ellátó intézményekkel. Segít a kapcsolattartásban (családlátogatás). Figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, a megtett intézkedések hatását, eredményességét. Ellenőrzi az óvodáztatási támogatás jogosságát. Intézkedik az óvodáztatási támogatás eljuttatásáról.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: December

9) A kiscsoportos óvodapedagógusok figyelemmel kísérik, hogy a csoportjukba járó gyermekek a kötelező oltást megkapták-e és erről az igazolást a szülőktől kötelesek bekérni és ellenőrizni!

Felelős: Kiscsoportos óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 15.

10) Szeptember folyamán a gyermekvédelmi felelős elvégzi a következő felméréseket.

- Gyermekeit egyedül nevelő szülő: **7 fő**
- Tanköteles gyermekek száma a nagy, óriás és középső csoportban: **33 fő**
- Egyéni fejlesztést igénylő gyerekek: **11 fő**
- DSZIT fejlesztést igénylő gyermekek: **4 fő**
- Nehezen nevelhető, vagy enyhén sérült gyermekek: **10 fő**

Felelős: Szabó Éva

Határidő Szeptember

11) A tanköteles gyermekek közül kik azok akik:

- Vélelmezett iskolaéretlenségük miatt további vizsgálatra a Nevelési Tanácsadóba utalunk.
- Az óvodapedagógusok és a család egyező véleménye alapján egy év felmentést kaphat.

Felelős: Szabó Éva és a nagy – és óriás csoportos pedagógusok Határidő: Január 31.

12) A gyermekvédelmi megbízott a tudomására jutott információkat megőrzi, titkosan kezeli, csak adott esetben, adott intézménynek adja ki. A bizalmas szülői információkat, közléseket pedagógiailag szükséges mértékben tárja a kollégák elé. A gyermekvédelmi megbízott a név szerinti adatokat a saját irattárában gyűjti.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: folyamatos

13) Munkájáról a tanév végén írásos összefoglalást készít.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: Június

14) Munkáját a vezető óvónő utasításai alapján végzi. A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről rendszeresen tájékoztatja az óvoda vezetőjét.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: folyamatos

Szabó Éva

Gyermekvédelmi megbízott

Budaörs, 2024. 09. 19.

Óvodapszichológus Munkaterv

2024/2025-ös Nevelési év

Pszichológus: Kis Judit

Ellátott óvodák : Csicsergő Óvoda (6 csoport)
Rózsa utcai tagóvoda (2 épület 7 csoport)
Kamaraerdei Óvoda (4 csoport)

Konzultáció időpontja: óvodánként hetente délelőtt, alkalmanként délután vagy online időpont biztosítása (rugalmas időkezelés)

Az óvodapszichológia céljait, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi- és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikái kódexének vonatkozó szabályaival összhangoltan védi.

Az óvodapszichológus hármass kapcsolatrendszerben dolgozik:

- Gyermek
- Szülő
- Óvodapedagógus

Egész évre vonatkozóan:

- Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattevés a megoldásra (hospitálás, mentálhigiénés vizsgálatok, egyéni beszélgetések, az érintett pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció)*
- Tanítási, nevelési nehézségek elemzése, a megoldás segítése (hospitálás, egyéni beszélgetés)
- Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás (hospitálás, egyéni beszélgetések, szülői értekezlet, csoportos foglalkozások)
- Egyéni problémákban való pszichológiai támasznyújtás (konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal, gyerekekkel)
- Pszichés tünetek okainak feltárása, tanácsadás, esetenként javaslattevés szakirányú vizsgálatokra, terápiára
- Kapcsolattartás segítő szervezetekkel és személyekkel az óvodán kívül és belül.
- Pszichológiai ismeretterjesztés (előadások, szülői- és nevelői értekezletek), szülői fórum meghatározott témák megbeszélése kéthavi rendszerességgel***
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszerspecifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása)

- Részvétel a Pedagógia Szakszolgálat óvoda-, iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban

A továbbiak pedig az adott időszakra vonatkozóan:

Augusztus

- munkaterv megbeszélés
- egyeztetés az intézményben dolgozó szakemberekkel a munkaterv részleteiről
- igény szerint pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok előkészítése
- óvodánkénti munkabeosztás megszervezése
- dokumentáció megnyitása.

Szeptember – október

- Az óvodapszichológus által ellátott intézményekben egyeztetés az éves tevékenységek tervezéséről.
- az újonnan érkező gyerekek beszoktatásának segítése
- pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok elvégzése, értékelése*
- igény esetén szülői értekezleteken való részvétel
- hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően.
- Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységéről, elérhetőségéről

November – december

- konzultáció az óvodai szakemberekkel az óvodai problémákról, lépések tervezése
- óvodai csoportok látogatása, megfigyelések végzése
- szülői fórum, konzultációk szervezése és lebonyolítása
- igény szerint burn out kérdőív felvétele az óvodákban, óvodapedagógusok körében

Január – február

- szükség és megfelelő helység biztosítása esetén iskolaérettségi kiegészítő tesztek felvétele (értelmi képességek, figyelem, grafomotoros készség, stb.), az érintett gyermekek szakellátásba történő irányításának előkészítése*

Március – április

- igény szerint és megfelelő helység biztosítása esetén iskolaelőkészítő csoport előkészítése és indítása** vagy szocializációs csoport előkészítése és indítása**
- szülői fórum tartása

Május – június

- éves beszámoló készítése
- igény szerint szülői értekezleten a nyári időszak előkészítéseként ismeretterjesztés a családdal töltött nyári szünet fontosságáról és gyakorlati lehetőségeiről

A fenti feladatokat az óvodák aktuális élethelyzetének megfelelően súlyozandók.

A feltüntetett igényelhető lehetőségeket kérjük, hogy az óvodák legalább egy hónappal előre jelezzék, hogy be lehessen illeszteni a munkarendbe.

A csillagok a kapcsolódó feladatokhoz feltétlen szükséges, alapvető eszköz-, helyigényt jelölik. Azok hiányában az adott foglalkozások nem tudnak megvalósulni.

* Kisméretű helység, amely a szűrések, vizsgálatok elvégzésére ad lehetőséget, a gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székekkel. (tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel) Lehetőség szerint vizsgálatra alkalmas játékokkal. (pl. baba-ház figurákkal, báb, társas játékok)

Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a szűrések elvégzése a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

** Közepes méretű helység, amely a rendszeres csoport-foglalkozások megtartására alkalmas. A gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székekkel (minimum 8 db.), 6-8 gyermek kör- és drámajátékainak teret nyújtó mozgástérrel, szőnyeggel. Tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel. (A tornatermek méretükből és berendezésükből adódóan alkalmatlanok erre a célra.)

Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a csoportfoglalkozások megtartása a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

*** Nagyméretű helység, amely a rendszeresen megtartandó szülői fórumok megtartására alkalmas. Célszerű lenne projektor használata az adott témák feldolgozásához, szemléltetéséhez. FLIPCHART

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképességszűrés segítése igény szerint a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyerekek	Változó	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos
Vizsgálat beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása elemzés céljából	Gyermekek	Egyéni vizsgálat, megfigyelés, diagnosztika	Óvodapedagógus, szülők	Folyamatos
Konzultáció	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Személyes konzultáció	Szülők		Szülők	Folyamatos
Online konzultáció	Szülők		Szülők	Folyamatos

Tanácsadás	Óvodapedagógus		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Tanácsadás	Szülők		Szülők	Folyamatos
Hospitálás	Gyermekek	Megfigyelés	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestület, Szülői értekezlet		Óvodapedagógusok Szülők	Igény szerint az óvodák éves munkaterve alapján
Kapcsolattartás a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálattal	Gyermekek	Szupervízió	Óvoda-iskola pszichológus Koordinátor	Havonta háromszor

1. Részképesség szűrés :

a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján az 5. életévüket betöltő gyermekek szűrésére összehangolt tevékenység az intézményben dolgozó segítő szakemberekkel. A szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a Szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

2. Vizsgálatok :

Kezdeményezheti az óvodapedagógus és szülő is (minden esetben szükséges a szülő beleegyező nyilatkozata). Beilleszkedési, magatartási nehézségek pszichológiai elemzése, a probléma feltárása, javaslattevés a lehetséges megoldásra.

3. Konzultáció óvodapedagógussal :

Beszélgetés a gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról.

4. Konzultáció szülőkkel :

Egyéni beszélgetés gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, javaslattevés a probléma megoldására.

5. Hospitálás :

Gyermekefigyelés csoportban, társas közegben. Kapcsolódás, tevékenység-rendszer, viselkedés, csoportdinamika feltárása céljából.

6. Nevelőtestületi értekezlet :

Igény szerint értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is.

7. Szülői Értekezlet :

Igény szerint értekezleten való megjelenés, felkérésre az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórumok tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan.

Saját személyes céljaim az adott tanévre vonatkozóan:

Cél meghatározása	Megvalósítás célcsoportja	Óraszám
Szülőknek, pedagógusoknak szóló szakmai könyvek bővítése, rendszerezése	Szülők Pedagógusok	2 x/év
Tudásmegosztás szakmai közösségben	<ul style="list-style-type: none">• Pedagógiai szakszolgálat Team• Pszichológiai munkaközösség	4 x/év
Social media felületen feladatok vállalása, ismeret átadása.	Facebook felület „Budaörsóvodák10”	4x/év

Budaörs, 2024. szeptember 23.

Kis Judit
pedagógiai szakpszichológus