



Zippel - Zappel Német Nemzetiségi Óvoda

2040 Budaörs Lévai u. 36.

Munkaterv

2024-2025.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Ruppel Irén, a Zippel-Zappel Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója.

Kelt: 2024.09.29..



.....
igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: 2024.09.24.

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: 2024.09.30.

.....
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... **az**
óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt:

Ph.

.....
.....
fenntartó

TARTALOM

I.	AZ ÓVODA ADATAI:.....	5
1.	A gyermekek létszáma	5
2.	Csoportok összetétele	5
3.	Az intézmény személyi állománya:	5
II.	PEDAGÓGIAI TERV 2024-2025. NEVELÉSI ÉVRE	6
1.	Az év fő célkitűzései:	6
2.	Az év fő feladatai:	7
1.	Az egészséges életmód, testi fejlődés elősegítése:.....	7
2.	Az érzelmi, közösségi nevelés szocializáció biztosítása:.....	7
3.	Értelmi, anyanyelvi, kommunikációs fejlesztés (magyar-német):	7
4.	A német nemzetiségi nevelés:.....	8
5.	Az év kiemelt témája:.....	8
6.	Előző nevelési évekről áthúzódó feladatok	12
III.	NEVELŐTESTÜLET FELADATAI:	14
1.	Szervezeti felépítés	14
2.	A nevelőtestület általános feladatai:	15
3.	Fejlesztő pedagógus feladatai:	16
4.	Pedagógiai asszisztens feladatai:	17
5.	Mentor pedagógus feladatai:	18
6.	Az óvodapszihológus feladatai	19
7.	Tartalmi munkát meghatározó feladatok:	21
8.	Az intézmény hagyományiból adódó feladatok	22
IV.	MUNKAKÖZÖSSÉGEK:.....	24
V.	NEVELÉSI ÉS MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK	36
VI.	TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE	37
VII.	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	39
VIII.	VEZETŐI ELLENŐRZÉS	39
IX.	SZÜLŐKKEL ÉS A TÁRSINTÉZMÉNYEKKEK VALÓ KAPCSOLAT	43
X.	GAZDÁLKODÁS, FEJLESZTÉSEK:	45
XI.	AZ ÓVODA FELELŐSI RENDSZERE:	48
XII.	ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	49
	1. sz. melléklet – Vezetői és dolgozói munkarend terv	50
	2. sz. melléklet - ESEMÉNYNAPTÁR	51

Az óvoda éves munkatervének készítésekor figyelembe vettük:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- ONAP 137/1996 és módosításai 255/2009 és 221/2010
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez.
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik javított kiadás
- Oktatási Hivatal:
 - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára:*
 - *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:*
 - *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik javított változat*
- Az 1999-ben elfogadott és jóváhagyott Helyi Pedagógiai Programját, illetve annak 2010. 2018. évi módosítását és a 2023. évi módosítást;
- A Belső értékelési csoport tervében megfogalmazott fenntartói elvárásokat;
- A nevelőtestület határozatait, javaslatait (a 2024. augusztusi nevelési értekezlet alapján);
- Az 2023/24.-es nevelési évi munkaterv beszámolóját és összegező értékelését
- A nevelő tevékenységünket meghatározó intézkedési terveket
- Pedagógusok, szülők által összeállított javaslatokat

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg:

- Az érvényben lévő köznevelési törvény valamint a hozzá kapcsolódó rendelkezések,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja,
- Helyi pedagógiai programunk,
- Munkaterv,
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai.

I. AZ ÓVODA ADATAI:

100 férőhelyes, 4 csoportos óvoda.

Az 1999. szeptember 1-jétől elfogadott, és 2023. szeptember 1-jével módosított helyi óvodai német nemzetiségi nevelési program alapján működik.

1. A gyermekek létszáma

Óvodai férőhely: 100 fő

Beírt létszám 2024. szeptember: 103 fő

2024. októbertől várható létszám: 103 fő

2. Csoportok összetétele

Csoport neve:	Csoport létszáma: Szeptember	Óvónők:	Dajka:
Vegyes életkorú <i>Macis csoport</i>	25	Haris Zsófia Katalin Farkasné Bánkuti Kata Tóth Fanni Dorottya	Horváth Andrea
Vegyes életkorú <i>Kacsás csoport</i>	26	Kiss-Molnár Csenge Gázstity-Balogh Dalma Lehoczkyné Tóth Orsolya	Proicsné Ruppel Ilona
Vegyes életkorú <i>Cicás csoport</i>	25	Császár Ágnes Szili Istvánné Kádas Evelin Dimény Emese	Katona Sándorné
Vegyes életkorú <i>Kutyás csoport</i>	27	Badacsonyi Boglárka Kochanovszkyné Lestál Anita Haag Csilla	Lampertné Lovász Judit

3. Az intézmény személyi állománya:

24 fő

24 álláshely

Pedagógiai személyzet: 14 fő 14 fő óvodapedagógus álláshely

ebből: 1 fő megbízott óvodavezető

1 fő óvodavezető – helyettes

1 fő mozgásfejlesztő/ fejlesztő pedagógus

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 1 fő pedagógiai asszisztens

Technikai személyzet: 9 fő 9 álláshely

6 fő dajka

1 fő takarító

1 fő karbantartó

1 fő óvodatitkár

Kihelyezetten: 1 fő félállású logopédus

1 fő pszichológus

II. PEDAGÓGIAI TERV 2024-2025. NEVELÉSI ÉVRE

1. Az év fő célkitűzései:

- A kétnyelvű helyi pedagógiai program megvalósítása a gyakorlatban.
- A német nemzetiségi nevelést meghatározó irányelvek beépítése a csoporttervekbe, megvalósítása a mindennapi nevelő munkában, figyelembevétele a mindennapi nevelésben.
- Az Ovikréta bevezetése a csoportokban és annak napi szintű használata.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.
- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása.
- Belső továbbképzési rendszer működtetése.
- A pedagógusok előmeneteli rendszerét képező minősítések támogatása.
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- A család és óvoda együttműködésének mélyítése, nemzetiségi hagyományok ápolása, a családból hozott nevelési értékek figyelembe vételével.
- Az aktuális törvényi és helyi szabályozások ésszerű alkalmazása;
- A jelentkező pedagógusok számára a portfólió elkészítése és a minősítésen való megfelelés.
- Környezeti nevelés, fenntarthatóságra nevelés erősítése a gyermekekben dolgozóknak.

Nevelésünk célja:

A gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásával az életkori, egyéni és helyi sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével:

- elősegítsük gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődését;
- lehetővé tegyük a gyermeki személyiség teljes kibontakozását;
- a család aktív részvételével megerősítsük a helyes szociális magatartásformák kialakulását,
- megismertessük és ápoljuk a német nemzetiség nyelvét és kultúráját, hagyományait
- közvetetten segítsük elő az iskolai beilleszkedést.

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének segítése.

Céljaink eléréséhez a helyi pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósítását a munkatervünkbe terveztük.

A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelése irányelvének megfelelően célunk, hogy:

- a gyermekek számára megfelelő érzelmi biztonságot nyújtó kétnyelvű környezetet biztosítsunk,
- az óvodai nyelvi neveléssel megalapozzuk a gyermekek iskolai nyelvi nevelésének megkezdését,
- a gyermekekkel - életkori sajátosságaik és egyéni fejlettségük figyelembevételével - megismertessük, megszerettessük a német kisebbség nyelvét és kultúráját,
- a lehetőségeknek megfelelően átörökötsük a kulturális hagyományokat, melyeket beépítünk óvodai életünkbe is,
- a német nemzetiségi családban nevelkedő gyermekekben mélyítsük a német nemzetiséghez való tartozás érzését, vagyis segítsük őket önazonosságuk megerősödésében.

2. Az év fő feladatai:

1. Az egészséges életmód, testi fejlődés elősegítése:

Az óvodai nevelésünk feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel alakítása:

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A higiéniai szokások kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, mindennapos mozgás, testedzés, levegőzés feltételeinek biztosítása.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; ellenálló képességének megalapozása.
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- Az óvoda és a család gondozási szokásainak összehangolása, amely segíti a szokások elmélyítését.

Lehetőség kínálkozik a gyermekek számára, hogy a nap folyamán önálló döntés alapján mozogjanak a tornaszobában, kötetlen keretek között.

Fontos, hogy a mozgásfejlesztésen keresztül is valósuljon meg az egészséges életmódra nevelés, az értelmi nevelés és a szociális fejlesztés.

2. Az érzelmi, közösségi nevelés szocializáció biztosítása:

A gyermekek egyéni igényeinek, képességeinek figyelembevételével pozitív erkölcsi tulajdonságok kialakítása, környezetünk normáinak tiszteletben tartása (egymás segítése, udvarias magatartás, együttérzés, másság elfogadása.)

- a gyermekek személyiségformálása a környezettel szoros kapcsolatban, mely által kapcsolatokat teremtenek másokkal, közelebb kerülnek egymáshoz, és amelynek következtében alakul énképük;
- a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján;
- szociális képességek kialakítása, az érzelmek és a barátság fogalmának, az irántuk való igénynek a kialakítása;
- A különbségek tisztelete, elfogadása, sajátosságainak megismerése, kezelése egymáshoz való alkalmazkodással, egyénhez igazított fejlesztéssel.
- Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése a pozitív énkép, önbizalom, önfegyelem, önállóság, szabálytudat, kommunikáció, együttműködés formálásával, a szándékos tanulás iránti pozitív attitűd megalapozásával.

3. Értelmi, anyanyelvi, kommunikációs fejlesztés (magyar-német):

Mindennapjaink összes tevékenységében anyanyelvi és értelmi fejlődést elősegítő helyzetek maximális kihasználása, változatos tevékenységek biztosítása a pozitív mintaadással történő közlési kedv felkeltésére. Mindezekon keresztül a gyermekek természetes kíváncsiságából eredően spontán szerzett tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve biztosítunk lehetőséget tapasztalataik gyarapodására, ezáltal gazdagítva ismereteiket, fejlesztve értelmi képességeiket, kreativitásukat.

- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – pozitív mintát nyújtó beszélő környezettel, helyes pedagógusi minta alapján, és szabálykövetéssel, a javítgatás elkerülésével – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Különösen a beszédkedv ösztönzésére, fenntartására, a gyermek meghallgatására, s a válaszok igénylésére szükséges fokozott figyelmet fordítanunk.

4. A német nemzetiségi nevelés:

A nevelés megvalósítása az egyes csoportokban a helyi pedagógiai program szellemében. A differenciált fejlesztés megvalósítása a tevékenységeken keresztül:

- a gyermekek számára érzelmi biztonság megteremtése,
- fejlettségük felmérése: beszédértés, kommunikációs készség,
- német nyelvű környezet biztosítása játékos tevékenységeken keresztül,
- a kétnyelvű nevelés minden tevékenységnek szerves részévé váljon.
- a nyelv megszerettetése, „dallamának” megismertetése, a gyermekek szókincsének (passzív-aktív) gazdagítása,
- a német kisebbség még meglévő hagyományainak megismertetése, ápolása,
- a kétnyelvű nevelés megvalósítása a vegyes életkorú csoportokban, differenciálás, csoport bontások megszervezése.

5. Az év kiemelt témája:

Óvodánkban a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően állandóan kiemelt szerepet kap a német nemzetiségi nevelés, e mellett a 2024/25-ös nevelési évben a csoportok a környezeti nevelés keretein belül az energiahatékonysággal az erőforrások és az eszközök ésszerű felhasználásával és újra hasznosításával foglalkoznak mélyebben, melyet az csoport a kiemelt témájában a gyermekek korcsoportjának és fejlettségi szintjéhez mérten beépít az óvodai nevelés hétköznapijaiba. Az év jelmondata (So sparen wir!)

A környezettudatosság, a fenntarthatóság hangsúlyos megjelenése az óvoda életében

- a zöld szempontok hangsúlyosabb megjelenése az óvodai tervezőmunkában
- zöld ünnepek megtartása intézményi szinten, családok bevonásával.
- a szülők környezettudatos szemléletformálása a szülői értekezleteken, óvodai programokon és a kapcsolattartási felületeken
- partneri kapcsolatok erősítése a helyi környezetvédelem érdekében.
- különböző növények gondozása a csoportszobában és az udvaron.

Macis csoport kiemelt téma 2024-2025

Óvodánkban a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően állandóan kiemelt szerepet kap a német nemzetiségi nevelés, fokozottan figyelünk a nemzetiségi hagyományok ápolására, a német nyelv folyamatosan jelen van a mindennapjainkban.

A 2024/25-ös nevelési évben az intézményi teljesítménycélnak megfelelően, - ahogy eddig is,- a környezeti nevelés keretein belül fokozottan megjelenik a fenntarthatóságra nevelés, az újrahasznosítás, környezetünk védelme, melyet a gyermekek fejlettségi szintjéhez mérten beépítünk a mindennapjainkba.

A környezettudatosság, a fenntarthatóság hangsúlyos megjelenése csoportunk életében:

- Zöld napok megtartása csoportos és intézményi szinten is, több óvodai hagyományunkat is összekötjük a jeles napok ünneplésével (pl.:Őszi játszóház-állatok világnapja), igyekszünk szülők szemléletmódját is formálni ezeken az alkalmakon
- a zöld szempontok továbbra is megjelennek óvodai tervezőmunkánkban
- csoport-terazon természetsarkot alakítunk ki, ahol a gyermekekkel folyamatosan figyeljük az évszakok változásainak hatását a természetre
- lehetőséget biztosítunk a személyes megtapasztalás mellett, könyveken, ismeretterjesztő albumokon keresztül való megismerésre is
- csoportunk célul tűzte ki a gyógynövényes-, fűszerkert gondozását

- dekorációkat, saját készítésű játékaikat, gyermekmunkáikat igyekszünk újrahasznosított anyagokból elkészíteni, ezzel is felhívva a gyerekek figyelmét a pazarlás elkerülésére
- folyamatosan felhívjuk a gyerekek figyelmét környezetünk, a körülöttünk élő élőlények, állatok, növények védelmére, gondozására

Kacsás csoport 2024-2025 nevelési év kiemelt témája:

Óvodánk Pedagógiai Programjának megfelelően kiemelten foglalkozunk a német nemzetiségi neveléssel, a nemzetiségi hagyományok ápolásával a mindennapokban.

Rendszeresen mesélünk, énekelünk, verselünk a gyerekekkel német nyelven. A német nyelvű kommunikáció szerves része mindennapjainknak. A hagyományos sváb jeles napok óvodai szintű ünneplésében aktívan veszünk részt.

Budaörs Város javaslatához kapcsolódva és eddigi pedagógiai módszereinket folytatva csoportunkban kiemelten foglalkozunk a környezeti neveléssel, azon belül is az újra hasznosítással. Ezt igyekszünk összekapcsolni minden tevékenységünkkel, így a hagyományápolás részét képező, jeles napokhoz kapcsolódó alkalmainkkal is.

A csoportszoba „rajzos” sarkában minden korosztály számára elérhetővé tesszük a kreatívan felhasználható hulladékokat, melyekből szabadon alkothatnak a gyerekek.

Rajzpapírnak nem használunk üres fénymásolópapírt, az alapanyagokat gazdaságosan használjuk fel.

A népi játékok újra gondolásánál, új játékok készítésénél is törekszünk arra, hogy már meglévő anyagokkal dolgozzunk.

Tavasszal projekt szerűen foglalkozunk a szelektív hulladékgyűjtéssel, a környezetvédelemmel, így alakítva a gyerekek környezettudatos magatartását.

Cicás csoport 2024-2025

Így spórolunk mi!- So sparen wir!

Célunk:

- Elsődleges célunk a magyar és német nemzetiségi hagyományok megismertetésére a főbb ünnepnapokon keresztül.
- Célunk továbbá a környezettudatos magatartás megalapozása, mélyítése a takarékoság és az újrahasznosítás komplex feldolgozásával.
- Az ismeretek bővítése tevékenységekbe ágyazottan, az életkori sajátosságok és képességek figyelembe vételével.
- Ismeretszerzés a takarékoság lehetőségeiről. A víz, energia, szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás fontosságának megismerése és gyakorlati alkalmazása. Ok- okozati összefüggések megérttetése.

Feladatunk:

- ☐ Elsődleges feladatunk felmérni, hogy a gyermekek milyen ismeretekkel rendelkeznek az adott témákban.
- ☐ Lehetőségeket biztosítunk a tapasztalatszerzésre különböző tevékenységekkel, eszközökkel a mélyítés érdekében.
- ☐ Vízta-
karékoság, a víz meg-
becsülése.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a Víz mennyiségének használatára
- Wc használat, öblítés
- Kézmosás
- Fogmosás
- Víz ivás szokások (megmaradt víz felhasználási lehetőségei)
- Ivókút használat
- Víz világnapja- ZÖLD betűs ünnep
- ☐ Energiata-
karékoság:

- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása
- A környezettudatos magatartás megismertetése, ok-okozati összefüggések megérttetése.
- ☐ Szelektív hulladékgyűjtés
- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága.
- ☐ Komposztálás:
- Felhívjuk a gyerekek figyelmét, hogy a zöldhulladék nem szemét, megfelelően kezelve értékes anyaggá válik.
- Ismerkedés az óvoda udvarán található komposztálóval.
- A mindennapos gyümölcsözés során keletkezett zöldhulladékot közösen helyezzük el a komposztálóba.

Hauptthema- Katzengruppe 2024-2025

So sparen wir!

Unser Ziel:

- ☐ Unser Hauptziel ist die Förderung der ungarischen und deutschen nationalen Traditionen durch die großen Feiertage.
- ☐ Außerdem wollen wir das Umweltbewusstsein durch ein komplexes Konzept der Sparsamkeit und des Recyclings schaffen und vertiefen.
- ☐ Wissenserweiterung durch Aktivitäten unter Berücksichtigung der altersspezifischen Eigenschaften und Fähigkeiten.
- ☐ Kennenlernen der Möglichkeiten zum Energiesparen. Kennenlernen der Bedeutung von Wasser, Energie, Mülltrennung und Recycling und deren praktische Anwendung. Erkennen von Zusammenhängen zwischen Ursache und Wirkung.

Unsere Aufgabe:

- ☐ Unsere Aufgabe besteht darin, das Wissen der Kinder über die Themen zu bewerten.
- ☐ Wir bieten Gelegenheiten, Erfahrungen mit verschiedenen Aktivitäten und Werkzeugen zu sammeln, um ihr Verständnis zu vertiefen.
- Wassersparen, Wertschätzung von Wasser
- ☐ Wir achten besonders auf den Umgang mit Wasser
- ☐ Toilettenbenutzung, Spülung
- ☐ Händewaschen
- ☐ Zähneputzen
- ☐ Wassertrinkgewohnheiten (Art und Weise der Verwendung von Restwasser)
- ☐ Nutzung von Trinkbrunnen
- ☐ Weltwassertag - eine Feier mit dem Buchstaben ZERO

- Energiesparen:

- ☐ Bedeutung des Energiesparens, Möglichkeiten in unserem Alltag und im Kindergarten.
- ☐ Wie man Energie spart, Möglichkeiten des Energiesparens in unserem Alltag und in unserem täglichen Leben
- ☐ Sensibilisierung für die Bedeutung einer effizienten Energienutzung und des Energiesparens.
- Mülltrennung
- ☐ Verantwortungsbewusstes Umweltverhalten gestalten, Umweltverschmutzung -Umweltschutz.
- ☐ Den Menschen den Unterschied zwischen Abfall und Müll verständlich und bewusst machen.
- ☐ Praktische Anwendung der getrennten Abfallsammlung im täglichen Leben.
- ☐ Die Bedeutung des Recyclings.
- Kompostierung:

- ☐ Den Kindern bewusst machen, dass Grünabfall kein Müll ist, sondern richtig kompostiert wird. Es ist wichtig, das Bewusstsein dafür zu schärfen, dass Grünabfälle kein Abfall sind und bei richtiger Behandlung zu einem wertvollen Material werden.
- ☐ Gartenkomposter kennenlernen
- ☐ Gemeinsam entsorgen wir die Grünabfälle, die beim täglichen Entsaften anfallen in den Komposter.

Kutya csoport kiemelt téma 2024-2025

Óvodai ünnepkörök (Magyar – Német) hagyományok beépítésének lehetőségei a népi játékokon keresztül

Mivel a mai nemzedék fontos feladata, hogy a néphagyományokon alapuló népszokások értékeit megőrizze, és a jövő számára átmentse, szeretnénk óvodás gyermekeinkben a népi, nemzeti és nemzetiségi értékekhez, a szülőföldjükhöz és az ott élő magyar és más nemzetiségekhez fűződő viszonyukat tudatosan és életkori sajátosságaiknak megfelelően formálni.

A gyerekek többsége számára az óvoda az első élettér, ahol a magyarországi német nemzetiség kultúrájához kötődő hagyományokkal, szokásokkal találkozhatnak, ezért különös figyelmet fordítunk arra, hogy ezek megismertetését ápolását a családok együttműködésével nevelőmunkánkba ágyazva megvalósítsuk.

Csoportunk kiemelt témája: Népi gyermekjátékok, táncok, játékeszközök

Célunk: A népi gyerekjátékok táncok és játékeszközök megismertetése révén a gyerekek ismereteinek bővítése, kreativitásuk és fantáziájuk fejlesztése, a múlt értékeinek átörökítése.

Feladatunk: - Az évszakokhoz és az ünnepkörökhöz kapcsolódó népi gyerekjátékok megismertetése, megszerettetése és beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

- A feldolgozandó témákhoz kapcsolódóan játékeszközök készítése és azok felhasználása a szabad játék során.

- A gyerekek életkorának és életkori sajátosságainak megfelelő táncok, énekes játékok elsajátítása, a német nemzetiségi dallam és mozgásvilág megismertetése.

- A Heimatmuzeum rendszeres látogatása és a szülők segítségével a környezet múltjának, értékeinek, jellegzetességeinek megismertetése (partneri kapcsolat erősítése)

- Az éves kiemelt témánk lezárásaként kirándulást szervezünk a gyermekeink számára tatai Német Nemzetiségi Múzeumba (partneri kapcsolatok kialakítása)

Néphagyományörző tevékenységek feladata

- ☐ Népszokások megismerése.
- ☐ Népi időjósítások felidézése.
- ☐ A természetes anyagok állandó jelenléte.
- ☐ Népi gyermekjátékszerek készítése.
- ☐ Az udvari játékok bővítése a hagyományápoló tevékenységekkel.
- ☐ A népi kultúra tárgyainak megjelenése meg az óvodában
- ☐ Néphagyományok felelevenítése, erősítése
- ☐ Szociális képesség, érzelmek, motivációfejlesztése

A témakörök (évszak körök) feldolgozásában folyamatosan és párhuzamosan építjük egymásra a magyar és német ismereteket

A néphagyományörzésbe ágyazódó gyermeki tevékenységformák:

- ☐ a játék,
- ☐ a mozgás,
- ☐ a külső világ tevékeny megismerése,
- ☐ az esztétikai tevékenységek

Játékok:

- ☐ mozgásos
- ☐ dramatikus
- ☐ kézi, eszköz ügyességi játékok

Fenntartható fejlődés szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása:

Célunk: Környezetvédelem, környezettudatos magatartás kialakítása. Az ismeretek bővítése az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembevételével.

Feladatunk: A gyermekeink számára olyan élményekben gazdag tevékenységek (óvodai kertben történő tevékenységek, séták, természeti megfigyelések) szervezése, melyek segítségével megismerik, megismerik, illetve megszeretik a természetet.

- ☐ Takarékos vízhasználat,
- ☐ Az élet körforgása (nap-víz- felhő-csapadék),
- ☐ A Föld és az ember kapcsolata növény- és állatvédelem,
- ☐ Növények gondozása a csoportszobában és az udvaron,
- ☐ energiatakarékosság,
- ☐ hulladékkezelés,
- ☐ Környezettudatos magatartás formálása (szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás-tárgyak, eszközök készítése),
- ☐ Környezetvédelmi jeles napok megünneplése (állatok világnapja, medve nap, víz világnapja, madarak-fák napja, Föld napja, méhek világnapja)

6. Előző nevelési évekről áthúzódó feladatok

1. Egészségre nevelés lehetőségei az óvoda mindennapos életben:

Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

Célunk: az egészséges személyiség fejlesztése érdekében a személyes képességek fejlesztése, valamint a gyermekek testi, lelki és mentális fejlődésének elősegítése:

- az önállósági képességek megfelelő szintű fejlesztése, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, rendszeret és a környezet adta munkatevékenységek kapcsán
- testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek
- az önvédelmi képesség, mint egészségvédő és identitásvédő képességek fejlesztése
- az önreflexív képességek fejlesztése önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával.

Az egészségre nevelés komplexitásának megfelelően ez érinti a teljes óvodai életet, kiterjed az egészséges környezet kialakítására, megőrzésére, a helyes életmódszokások megszilárdítására és a személyiségfejlesztés intellektuális és emocionális területeire.

Felelősök: Csoportos óvónők

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógusi vagy érettségi végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(Nkt. 62. § (1b) bek.) Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat vállalásáról

Amennyiben Az 1-es típusú diabétesszel élő óvodai nevelt gyermek lesz az intézményünkben az intézményi speciális ellátását végző alkalmazott: Gázsity-Balogh Dalma, Molnár Csenge, Lehoczkiné Tóth Orsolya

Hagyományaink és értékeink megőrzése a szűkebb társadalmi környezetben.

Mivel a mai nemzedék fontos feladata, hogy a néphagyományokon alapuló népszokások értékeit megőrizze és a jövő számára átmentse, szeretnénk óvodás gyermekeinkben a népi, nemzeti és nemzetiségi értékekhez, a szülőföldjükhöz és az ott élő magyar és más nemzetiségekhez fűződő viszonyukat tudatosan és életkori sajátosságaiknak megfelelően formálni.

A gyerekek többsége számára az óvoda az első élettér, ahol a magyarországi német nemzetiség kultúrájához kötődő hagyományokkal, szokásokkal találkozhatnak, ezért különös figyelmet fordítunk arra, hogy ezek megismertetését ápolását a családok együttműködésével nevelőmunkánkba ágyazva megvalósítsuk.

Célunk:

A gyermekek harmonikus fejlődésének biztosítása a néphagyomány-ápolás és a természetóvás gazdag eszközrendszerének segítségével.

Óvodai nevelésünkben a néphagyományörzés folyamatosságát a mindennapok, és a jeles napok hagyományörző tevékenységei adják.

2. Német nemzetiségi hagyományápolás

Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak, fejlettségének megfelelően a német kisebbség még élő szokásainak megismertetése, nyelvének, kultúrájának ápolása az óvodások hétköznapi tevékenységrendszerében, ünnepeken.

A hagyományörzés a teljes nevelési folyamatot áthatja, a gyermek személyiségét gazdagítja, beépül a gyermekek, a felnőttek teljes tevékenységrendszerébe: kiteljesíti a családokkal való együttműködést.

A német nemzetiségi hagyományok megőrzése fontos feladatunk. A hagyományápolás mellett a különböző témakörök feldolgozásával sok új ismeretet, tapasztalatot és élményt adunk a gyermekeknek. Újfajta ismeretekkel, módszerekkel, technikákkal és eszközökkel színesítjük tevékenységeinket a hagyományörzés keretein belül.

Felelősök: Csoportos óvónők

A német nemzetiségi hagyományok ápolása mellett a német nyelven, gyakorlati szinten jól beszélő illetve értő gyermekek mikró csoportos foglalkoztatásával segítjük őket abban, hogy aktívan is használják egymás között a német nyelvet különböző szituációs helyzetekben. A mikró csoportos foglalkozások helyszíne a logopédiai szoba ideje minden héten pénteken.

Felelős: Haris Zsófia Katalin

3. A játék, mint komplex tevékenységforrás, játékon keresztül történő tapasztalatszerzés

- Cél: Az érzelmi átélések, az élmény-és tapasztalatszerzések során, szabadon kibontakozhassanak a gyermekek vágyai, egyéni elképzelései.
- Minél sokrétűbb tapasztalatszerző és tájékozódó tevékenységgé váljon a szerepjáték
- A tartalmas gyermeki játék fakadjon belső késztetésből.

Feladatok a szerepjáték megteremtéséhez

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése
- A napirenden belül elegendő idő és hely biztosítása a játék számára
- A szerepjátékhoz szükséges eszközök folyamatos biztosítása
- Ötletek, lehetőségek, helyzetek teremtése a sokszínű szerepjáték kialakulásához
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek kihasználása a szerepjáték fejlesztése érdekében
- A gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása
- Szükség esetén bekapcsolódás a játékba, együtt játszás a gyermekekkel

Felelősök: Csoportos óvónők

4. Környezettudatos nevelés:

Célunk, az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak, fejlettségének megfelelően a környezettudatos szemléletmód kialakítása, a hétköznapi tevékenységrendszerünkben. A zöld napok köré szervezett programok, a környezeti nevelés és a hagyományörzés újszerű megközelítésének, feldolgozásának lehetőségeit rejtik magukban, a fenntarthatóságra nevelés tükrében, melyben az óvoda dolgozói a szülőket is igyekeznek bevonni.

Felelősök: Csoportos óvónők

III. NEVELŐTESTÜLET FELADATAI:

1. Szervezeti felépítés

A gyermekcsoportonként a nevelő munkát 3 óvónő látja el. 2 óvónő 2 heti váltásban dolgozik (délelőtt-délután), 1 óvónő állandó délelőtt. A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának erősítése érdekében csoportbontásban is foglalkoznak a gyermekekkel. A nevelés során a hármas tervezési egység érvényesül, melyben „helyet kap” az egyéni, kiscsoportos csoportbontásban történő fejlesztés, a tapasztalás, ismeretnyújtás lehetősége.

A tornaszoba adta lehetőségek kihasználása:

- délelőtt 7.30 - 9.00 között mozgásfejlesztés, mozgáslehetőség biztosítása csoportonként legfeljebb 5-5 fő részére.
- heti két délelőtti preventív gyermektorna maximum 15 fő középsős és nagycsoportos gyermek számára. Célja: sikerélményt adó mozgás-játék, tartásjavítás, talpboltozat erősítés, testedzési lehetőség biztosítása az egészséges fejlődés érdekében.
- Heti 1 délután magyar, 1 délután német tánc

2. A nevelőtestület általános feladatai:

- A felkészülési idő felhasználása a nevelés színvonalának emelése érdekében. (Naprakész, tudatos felkészülés adminisztráció pontosság.)
- A gyermekért vállalt egyéni felelősség.
- A baleset megelőzés feladatai - jegyzőkönyv készítés a baleset megelőzés szabályainak ismertetéséről.
- Igényesség a csoportszobák kialakításában (Eszztétikai, higiéniai.)
- Pedagógiai igényesség.
- Az óvoda belső rendjének betartása. Egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése, a munka színvonalának emelése jó szándékú kritikai észrevételekkel.
- Pályakezdő kollégák segítése és mentorálása (amennyiben az intézménybe érkeznek).
- Betegség esetén helyettesítések másik csoportban.
- Csoportmegbeszélések 4-es egységben 3 óvónő és 1 fő csoportos dajka. Legalább két hetente 1 alkalom.

Továbbképzési terv:

Célunk az optimális személyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához

Önértékelési Terv:

Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:

- Intézményi önértékelés lefolytatása a tanfelügyelet előtt.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A partnerekkel történő hatékony együttműködés fenntartása.
- A 2025-ös nevelési évben várható intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés.

Házirend

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Vezetési program

Rövid – közép – hosszú távú célok

A törvények és rendeletek értelmezése mellett, a törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása,

- A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása.
- Az óvoda átdolgozott szabályzó dokumentumainak gyakorlati kipróbálása, beválása, (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program).
- A minőségi munkavégzés óvodai szintű ellenőrzése és folyamatos javítása; törekvés a körültekintőbb munkaelosztásra a dolgozók egyenlő terhelésének érdekében.
- Ovikréta rendszer bevezetése és működtetése az intézményben.
- Környezeti nevelés erősítése a gyermekekben, érzékenyítés a gyermekeken keresztül a család felé.

Pedagógiai célkitűzések és feladatok

- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

- (TÉR) Teljesítményértékelési rendszer bevezetése és folyamatos figyelemmel kísérése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák további fejlesztése.
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése, munkaközösségi megbeszélések keretében.
- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése

A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése

- A pedagógus életpálya modell működtetése.
- Humán erőforrás biztosítása érdekében, a képző intézménnyel való kapcsolattartás (ELTE)
- Főiskolai hallgatók 8 hetes gyakorlati helyszínéül szolgál az intézményünk.
- A szakmai kommunikáció fejlesztése a kolléganők között, érdeklődés szakmai továbbképzések előadások iránt.
- Az ifjabb kolléganők megismertetése a sváb hagyományokkal (városi séta, múzeumpedagógiai látogatás)

3. Fejlesztő pedagógus feladatai:

- Magatartási, beilleszkedési problémákkal, részképesség hiányokkal, fejlődésbeli lemaradással küzdő óvodáskorú gyermekek egyéni diagnosztizálása, preventív és korrekatív fejlesztés.
- A tehetséges gyermekek tehetséggondozása, az esetlegesen lemaradó részképesség területek megsegítése
- A támogató tevékenységek meghatározása a pedagógiai program követelményei alapján
- A gyermekek által szabadon megválasztott örömteli mozgás biztosítása a délelőtti folyamán a tornaszobában és a szabadban.

Fejlesztő pedagógus munkaterv 2024-2025 nevelési év

Tanév eleji feladatok

-Szeptember hónapban a nagycsoportos korú óvodások megfigyelése, részképességeik felmérése BTMN prevenció céljából.

-Konzultáció az óvónőkkal, az óvoda logopédusával és pszichológusával az eredmények kielemezése és megvitatása szempontjából. Ezek alapján fejlesztő foglalkozások csoportjainak összeállítása.

-A Szakszolgálat által kiállított szakvélemények begyűjtése, elemzése.

-A középső és nagycsoportos korú gyermekek mozgásfejlettségének felmérése, megfigyelése. A fent leírt vizsgálatok eredményeinek összegzése után a fejlődésükben megsegítést igénylő gyermekek mikro csoportba sorolása.

-Szintén a tanév elején történik a gyermekek testtartásának vizsgálata gyógytestnevelő kolléga együttműködésével. Szükség esetén javaslattevél további szakorvosi vizsgálatra.

- A német nemzetiségi óvodapedagógusok tájékoztatása az aktuális továbbképzésekről a német nemzetiségi hagyományápolás vagy a kétnyelvű óvodai nevelés területén.

Dátum	Téma	Felelős
2024.09. 11. szerda	Éves munkaterv ismertetése, a mesével kapcsolatos eladatok összehangolása.	munkaközösség vezető
2024.10. 16. szerda	Német nyelven történő mese bemutatása és annak módszertani átbeszélése. <i>Bemutató óvodapedagógus: Haris Zsófia</i>	munkaközösségi tagok
2023.11. 06. szerda	Német nyelven történő mese bemutatása és annak módszertani átbeszélése. <i>Bemutató óvodapedagógus: Kochanovszkyné Lestál Anita</i>	munkaközösségi tagok
2023.12. 11. szerda	Német nyelven történő mese bemutatása és annak módszertani átbeszélése. <i>Bemutató óvodapedagógus: Balogh Dalma</i>	munkaközösségi tagok
2024. 01. 15. szerda	Német nyelven történő mese bemutatása és annak módszertani átbeszélése. <i>Bemutató óvodapedagógus: Császár Ági</i>	munkaközösségi tagok
2024. 01. 19. szerda	Magyarországi németek kitelepítési megemlékezése. <u>Helyszín:</u> Templomtér, Mindszenty Óvoda	munkaközösség vezető
2024. 02. 19. szerda	Német nyelven történő mese bemutatása és annak módszertani átbeszélése. <i>Bemutató óvodapedagógus: Kádas Evelin</i>	munkaközösségi tagok
2024. 03.	Városi Német Nemzetiségi megbeszélés – Német Nemzetiségi Hét programjának átbeszélése <u>Helyszín:</u> Jakob Bleyer Heimatmuseum	Munkaközösség vezető
2024. 03.12. szerda	Német nyelven történő mese bemutatása és annak módszertani átbeszélése. <i>Bemutató óvodapedagógus: Farkasné Bánkúti Kata</i>	munkaközösségi tagok
2024. 04. 16. szerda	Német nyelven történő mese bemutatása és annak módszertani átbeszélése. <i>Bemutató óvodapedagógus: Badacsonyi Boglárka</i>	munkaközösségi tagok
2024. 05. 14. szerda	Német nyelven történő mese bemutatása és annak módszertani átbeszélése. <i>Bemutató óvodapedagógus: Molnár Csenge</i>	munkaközösségi tagok
2024.06. 11. szerda	<u>Megbeszélés:</u> <ul style="list-style-type: none"> • értékelés, tapasztalatok, javaslatok, észrevételek A következő év tervének megbeszélése (ötletgyűjtés).	munkaközösségi tagok

Budaörs, 2024. 09.12.

Haag Csilla
német nemzetiségi munkaközösség vezető

-Októbertől reggel fél 8 és 9 óra között elkezdődnek a szabad mozgásos foglalkozások a tornaszobában.

-A vizsgálatok és a konzultációk után indulnak csoporton belül vagy kiscsoportban a fejlesztő tevékenységek, amelyek a következők lehetnek:

- Mozgásfejlesztés heti 2 alkalommal délelőtti időszámban.
- Iskolaelőkészítő foglalkozások: grafomotoros, figyelemfejlesztő.
- BTMN státuszú gyermekek egyéni foglalkozása. Számukra 3 havi egyéni fejlesztési tervek készítése, az időszakok végén az egyéni fejlődések értékelése.
- Gyógytestnevelés minden nagycsoportos gyermek számára délelőtti időszámban heti 1 alkalommal.

Az egész nevelési év folyamán kiemelt feladataimnak tartom:

Minden óvodai csoportban aktív megfigyeléseket teszek, hospitálok a tehetségek feltárása és / vagy a problémás esetek kiszűrése érdekében. Konzultáció, megoldáskeresés az óvodapedagógusokkal. Javaslattétel célzottabb szakirányú vizsgálatokra, terápiákra. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Részvétel a szülői értekezleteken. Fogadóórák, szülői konzultációs lehetőségek biztosítása a nevelési év bármely időszakában. Szülő vagy óvodapedagógus kérésére részvétel a beiskolázási fogadóórákon.

Kapcsolattartás óvodán belül minden nevelési tevékenységet segítő személlyel, óvodán kívül a Pedagógiai Szakszolgálattal.

Aktív részvétel a városi szintű Mozgás Munkaközösség megbeszélésein. Az ott megszerzett információk továbbítása az óvodában dolgozó kollégáknak.

Önálló szakmai fejlődés, lehetőség szerint részvétel szakmai továbbképzéseken. A szerzett tudás beépítése a mindennapi munkavégzésbe.

Rauzer Ágnes – fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő

4. Pedagógiai asszisztens feladatai:

- Felkészül feladatainak ellátására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos teendőket.
- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről a pedagógusok iránymutatása szerint.
- Foglalkozásokon az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt, hogy a foglalkozáson megfelelően tudjanak dolgozni.

- Az óvodapedagógussal egyeztetett formában részt vesz a csoport szülői értekezletén.
- Részt vesz a reggeli, az ebéd és uzsonnáztatás lebonyolításában.
- Az udvari levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez. Játékfoglalkozásokat önállóan tart.
- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt. A délutáni foglalkozásokon a pedagógus útmutatása szerint segít a szervezett foglalkozások előkészítésében, levezetésében.
- Esetenként önállóan megtervezi és levezeti a játékot.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti a következő napokra.
- Segíti a gyermekek hazabocsátásánál.
- Óvónői útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez. A megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.

5. Mentor pedagógus feladatai (új dolgozó gyakornok esetén):

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

Mentorpedagógusok: Lehoczkyné Tóth Orsolya, Ruppel Irén

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együtt működjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

Gyakornokok - Gyakornokok mentorálása: 2024-es nevelési év kezdetén az intézményünkben nem dolgozik gyakornok óvodapedagógus

Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület

Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint történik.

6. Az óvodapszichológus feladatai:

Óvodapszichológusi munkaterv a 2024/2025-ös nevelési évre

készítette: Ádám Rita tanácsadó szakpszichológus, óvodapszichológus

Feladatellátás helyei:

Farkasréti Pagony Óvoda, 2040 Budaörs, Farkasréti út 52.

Budaörsi Kincskereső Óvoda, 2040 Budaörs, Szabadság út 64.

Zippel-Zappel Német Nemzetiségi Óvoda, 2040 Budaörs, Lévai u. 36.

Időbeosztás:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.30-12.30 óra Holdfény Utcai Óvoda szülő konzultációk			8.30-12.30 óra Zippel-Zappel Német Nemzetiségi Óvoda	

Az alábbiakban felsorolt óvodapszichológusi feladatkörből az óvoda részéről leginkább igényelt és szakmailag indokolt feladatokat látom el a rendelkezésre állási időben a teljes nevelési év során:

- 1., Konzultáció: az óvoda valamennyi pedagógusával történő, esetkezeléshez kapcsolódó konzultáció, együttműködés egyéni, csoportos problémák és módszertani kérdések kezelésében.
- 2., Hospitálás: Gyermekmegfigyelés csoportban, társas közegben. Kapcsolódás, viselkedés, csoportdinamika feltárása céljából. Egyéni problémákban való pszichológiai támasznyújtás.
- 3., Pszichológiai ismeretek átadása a nevelési-oktatási intézményben egyéni, vagy csoportos formában, a nevelőtestület, a szülők számára.
- 4., Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok feltérképezésében és elemzésében, a csoportba való beilleszkedés segítése, társas kapcsolatok, közösség fejlesztésének segítése, az óvodai ellátás keretében javasolt csoportfoglalkozás a szakvélemény szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára.

5., Krízistanácsadás: váratlan, súlyos élethelyzetekben: haláleset, váratlan családi krízishelyzetben pszichés segítség nyújtása, illetve a segítségnyújtás megszervezése, az érintett pedagógusokkal való konzultáció, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítás a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

6., Magatartási, viselkedési, és tanulási problémák vizsgálata, javaslattevés a probléma további kezelésére.

7., Előkészítő diagnosztikus vizsgálatok végzése szakértői bizottságok elé irányításhoz, és pszichológiai vélemény készítése.

8., Tanácsadás és ismeretterjesztés szülők számára, nevelési tanácsadás szülők részére egyéni vagy csoportos formában igény szerint, elméleti és gyakorlati ismeretek átadása: előadások tartása és szervezése pl. szülőfórum, szülői értekezlet tartása.

9., Kapcsolattartás

- intézményen belül: folyamatos kapcsolattartás és építés az óvoda vezetőjével, vezetőségével, pedagógusaival, valamint a segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi felelős, logopédus, pedagógiai asszisztens stb.).
- intézményen kívül: a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, vizsgálatra, egyéni pszichoterápiára és pedagógiai fejlesztésre irányítás; a Gyermekjóléti Szolgálattal esetjelzés, ill. védelembe vett gyermekek gondozása kapcsán; szülőkkel gyermekük esetének gondozása kapcsán, általános tájékoztatás és ismeretterjesztés.

Személyes teljesítmény céljaim a teljesítményértékelési rendszerhez:

megnevezés	célcsoport	alkalom
Tudásmegosztás szakmai munkaközösségben	- budaörsi óvoda-és iskolapszichológus team - óvodapszichológusi munkaközösség	4x
Faliújság szerkesztése a szülők részére pszichoedukációs jelleggel	- az intézménybe járó gyermekek szülei	3x
A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében a NyugiOvi Program népszerűsítése, elterjedésének támogatása	- az intézményekben dolgozó pedagógusok	2x

Budaörs, 2024. 09. 03.

Ádám Rita

7. Tartalmi munkát meghatározó feladatok:

- Nevelési tervek készítése (éves, féléves, 2 heti tervek), - a feladatok meghatározásával. A komplex tervezésre való törekvés, melyben a gyermekek érdeklődése dominál.
- A németes óvodapedagógusok ezeket a terveket német nyelven írják.
- A középső, állandó délelőtti óvodapedagógusok féléves illetve két heti tervet készítenek.
- A tervek készítésekor, egyeztetnek szakmai, tartalmi és formai követelményekről.
- tevékenységben megvalósuló tanulási és nevelési terveket szeptember 1-től a június 20-i csoportösszevonásukig készítjük. A nyári időszakra közös napirendrendet és nevelési tervet készítünk, mely magába foglalja a komplex nevelési-oktatási feladatokat. (Különös tekintettel az udvari életre).
- A mozgás és egyéb fejlesztések terén (egyéni-közösségi) az önálló döntési felelősség megteremtése a gyermekek részére.
- Rugalmas heti és napirend megszervezése, az óvoda adta lehetőségek kihasználásával, csoportbontással. Önálló felelősségteljes döntés a mindennapokban.
- A kialakított szokásrendszer egyöntetű használata a csoportokban. Különös tekintettel a naposi munkára vonatkozóan.
- A gyermekek fejlettségi szintjének figyelemmel kísérése, magasabb fejlettségi szint eléréséhez való differenciált segítségnyújtás. A folyamatos írásos feljegyzések tartalmának egységesítése.
- A fejlődési napló törvényi változásoknak megfelelő vezetése. Az intézkedések, megállapítások, javaslatok legalább félévenként kerüljenek bejegyzésre.
- Folyamatos felkészülés egymás segítségével, kreatív kezdeményezés, az óvodai eszközök maximális kihasználása.
- A német nemzetiségi, az egészséges életmódra, és a fenntarthatóságra nevelés, azon belül a gondozás kapjon kiemelt szerepet a nevelés és oktatás terén. Ez tükröződjön a tervekben, a tapasztalatok értékelésében és a gyermekekről készült feljegyzésekben.
- A német nyelv domináns használata a mindennapokban. (Gyermekekkel, szülőkkel és a nevelőközösség tagjai egymás között.)
- Az óvodai hagyományok ápolása, ünnepek, programok megszervezése.
- A logopédiai tevékenység a beszédhibák megszüntetésén túl segítse az iskolába készülő – részképességeiben lemaradt – gyermekek fejlesztését.
- Az udvari élet lehetőségeinek bővítése.
- Kapcsolattartás budaörsi német nemzetiségi csoportokkal, országon belül más német nemzetiségi óvodákkal.

A naposi teendők és az étkezések körüli szervezési feladatok óvodánkban:

A csoport fejlettségétől függően önkiszolgálás, illetve a naposi rendszer működik. A folyamatos *reggelit a pedagógus a csoport sajátosságaitól függően alakítja ki. Folyamatos reggeli ideje 8 és 9 óra között.* A gyermek a tányért és a poharat egyszerre viszi az asztalhoz, visszafelé pedig külön, a morzsa miatt. Segítők segíthetnek a reggelineél és az uzsonnánál. A gyerekek az étkezéshez használt szalvétát az asztalon elhelyezett szalvétagyűjtőbe dobják.

Ebédnél: A naposok terítik meg az asztalt, kiteszik a nagyoknak és a középsősöknek a tányérokat, evőeszközöket, poharakat. A kiscsoportosoknak önkiszolgálás van. Az étkezéshez szükséges eszközök a tálalószekrényen, illetve a tálaló kocsin vannak. A naposok munkakezdése előtt, a kis csoportosok kiviszik a tányérjukat, poharukat, szalvétájukat. Leszedésnél a napos először az összegyűjtött evőeszközöket viszi ki egy tányéron, majd az asztal közepén összerakott többi tányérral, illetve

hármásával. A naposok feladata az asztaltörlés és a sepregetés, egyéni képességet figyelembe véve a terítő összehajtása.

Uzsonnánál: Segítők terítenek. Csak a terítőt és a szalvétát teszik fel, egyébként önkiszolgálás van. Asztal összevonás abban az esetben van, ha egy asztalnál csak egy gyermek ül.

8. Az intézmény hagyományiból adódó feladatok:

<u>ÓVODA HAGYOMÁNYAL, ÜNNEPEI</u>	DÁTUM	FELELŐS
Termésköszöntő	Szeptember 23-30. Szeptember 25. Mihály napi vásár Szeptember 27. 11.00 Gézengúz	Kádas Evelin, Kiss-Molnár Csenge
Állatok világnapja (október 4.)	Szeptember 30 – Október 4.	Csoportok
Őszi 5 próba	Szeptember 30. hete	Rauzer Ágnes+ Mozgás Munkaközösség tagjai
Őszi játszóház	Október 7. héten (október 9.)	Kacs+ Maci csoport Témája: Állatok világnapja
Városi pedagógiai nap Nevelés nélküli nap	November 4. (hétfő)	Pedagógusok
Márton nap	November 11.	Farkasné Bánkuti Kata, Tóth Fanni
Játsszónap	November	Csoportok
Nagycsoportosok visszahívása	Október-november	Érintett csoportok
Advent	December 3-20.	1. gyertyagyújtás (december 2. hétfő) 2. gyertyagyújtás (december 9. hétfő) Gázcity- Balogh Dalma, Kiss-Molnár Csenge 3. gyertyagyújtás (december 16. hétfő) 4. gyertyagyújtás (december 20. péntek) Macisok Az együttműködés fontos szempont!
Három királyok ünnepe	Január 6.	Csoportok
Kitelepítési megeml. (január 19.)	Január 13-	Csoportok
Féléves értekezlet Nevelés nélküli nap	Január 20.	Felelős: Ruppel Irén, Szili Istvánné
Farsang	Február 3-7.	CsászárÁgnes, Kochanovszkyné L. Anita
Nemzetiségi hét	Február 24-28.	Haris Zsófia, Rauzer Ágnes
Batys bál/ Farsang farka	Március 3-4. (hétfő-kedd)	Badacsonyi Boglárka, Rauzer Ágnes, Haris Zsófia
Március 15. - Nemzeti ünnepünk Kolompos? Táncosok? Ólomkatona öntés?	Március 10-14.	Farkasné Bánkuti Kata + Csoportok
Víz világnapja (03.21.)	Március 17-21.	Haris Zsófia - Der Regenbogenfisch + Csoportok
Tavaszi játszóház	Március 19. (szerda)	Kutya-Cica csoport Témája: Víz világnapja

Tavaszi Futónap	Április 7. héten	Rauzer Ágnes + Mozgás Munkaközösség
Húsvéti napja hagyományőrzés	Április 16.	Csoportok
Föld napja (április 22.)	Április 28-30.	Lehoczkyné Tóth Orsolya + Csoportok
Anyák napi készülődés	Május 5-6.	Anyák napi virágültetés Csoportok
Bolhapiac	Április	Kutya csoport
Ovikóstoló	Április	Közepesek: Kata, Dalma, Evelin, Anita
Madarak és Fák napja (május 10.) Madaras ember	Május 9-13.	Lehoczkyné Tóth Orsolya + Csoportok
Nyúlcipő	Május 10.	Császár Ágnes, Kochanovszkyné L. Anita, Dimény Emese, Haag Csilla
Gyereknapi	Május 23.	Szili Istvánné + Csoportok
Búcsúztató	Június 12 (csütörtök)	Cicás+ Kutya csoport, Rauzer Ágnes
Bagolytúra, Pizsamaparti	Június 13. (péntek)	Macis+ Kacsás csoport
Tanévzáró értekezlet Nevelés nélküli nap	Június 16.	Felelős: Ruppel Irén, Szili Istvánné

Ünnepfelelős: Haag Csilla

Az óvoda programjait lásd részletesebben a 2. sz. mellékletben: ESEMÉNY NAPTÁR

MUNKAKÖZÖSSÉGEK:

Minőséggyondozási munkaközösség – Belső Értékelési Csoport éves munkaterve **2024-2025. nevelési évre**

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- Felkészülés és felkészítés a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére.
- A Vezetői és Intézményi önértékelések koordinálása, támogatása.
- A teljesítmény értékelési rendszer aktualizálása, működtetése a köznevelést érintő törvény és rendeletek változása miatt
- A folyamatosan változó köznevelési törvény és végrehajtási rendeleteinek közös értelmezése

A munkaközösség feladata az önértékelések során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásának koordinálásában, szükség szerinti aktualizálásában
- az minősítésre kijelölt kollégák támogatásában
- az intézményben történő önértékelés (Vezető, Intézmény) lebonyolításában
- az OH önértékelést (Vezető, Intézmény) támogató informatikai felületének kezelésében.
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek) kiegészítésében, összeállításában
- az aktuálisan érintett szülők tájékoztatásában
- a mindenkor munkaterv részét képező éves önértékelés előkészítésében
- a teljesítmény értékelési rendszer aktualizálása, működtetése a köznevelést érintő törvény és rendeletek változása miatt, a törvényi elvárások szerinti tartalmak beillesztésével, a kidolgozásban és a működtetésben való részvétel előkészítése

A munkaközösség vezető: Lehoczkyné Tóth Orsolya

A munkaközösségi tagok: Szili Istvánné, Kochanovszkyné Lestál Anita, Császár Ágnes, Ruppel Irén

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden páratlan hónap második csütörtök, 13:30-14:30 óra között.** Időpontváltozás esetén az érintettek, megfelelő időben tájékoztatást kapnak, és új időpont egyeztetés történik. A folyamatos feladatellátás érdekében az elektronikus kapcsolattartást alkalmazzuk!

MINŐSÉGGONDOZÁSI MUNKAKÖZÖSSÉGI FELADATTERVE ÉS MÉRÉSITERVE 2024-2025.

	Feladat	Érintettek Résztevők	Felelős	Időtartam	Határidő	Elvárt eredmény
1.	Első munkaközösségi megbeszélés Feladatterv átgondolása	Munkaközösségi tagok	Vezető	2 óra	2024. augusztus	Feladatok betartása, eredményességre törekvés
2.	2024-2025-ös munkaterv összeállítása	Munkaközösségi tagok	Vezető	3 óra	2024. szeptember	Munkaterv elkészítése, továbbítása
3.	Mérőeszközök: áttekintése, átdolgozása, összeállítása Teljesítmény értékelési rendszer: a köznevelést érintő törvény és rendeletek változása miatt, a törvényi előírásoknak megfelelő kidolgozása	Munkaközösségi tagok	Vezető	4 óra	2024. - 2025.	Megfelelő átdolgozás: 1. Megfigyelési lap - a házi továbbképzéshez 2. Szülői elégedettség mérő kérdőív 3. Teljesítmény értékelési rendszer
4.	Feladatterv, mérési terv összeállítása	Munkaközösségi tagok	Vezető	4 óra	2024. szeptember	Ráhangolódás a feladatokra, felelősök választása
5.	<i>A nevelési évben minősítésben résztvevő pedagógusok megsegítése, támogatása</i>	<i>Munkaközösségi tagok</i>	<i>Vezető</i>	<i>Alkalmanként 4 óra</i>	2024. - 2025.	<i>Ebben a tanévben nem aktuális</i>
6.	Nevelési értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	Munkaközösség vezető	1 óra	2024. augusztus 26.	Ráhangolódás, feladatok elosztása
7.	Neveltségi szint mérése megfigyelések alapján /bemenő/	Kiscsoportosok	Szili Istvánné Éva	Alkalmanként	2024. november	Esetleges hiányosságok felmérése, feladatok meghatározása
8.	Szülők elégedettség mérése	Szülők	Kiss-Molnár Csenge, Gázsity-Balogh Dalma	2x 3 óra	2025. február	Vélemények felmérése, kiértékelése
9.	„Nyitva van az aranykapu” óvodai betekintő	Nevelő testület, szülők, gyerekek	Közepes óvodapedagógusok	Hétköznap délelőtt 2 óra	2025. április	Leendő szülők, gyermekek megismerése, tájékozódás

10.	Intézményen belüli TEAM megbeszélések	Munkaközösségi tagok	Munkaközösség vezető	Alkalmanként 1 óra	Alkalomszerűen	Új feladatok értelmezése
11.	Tanítók meghívása, igény és érdeklődés szerint nyílt nap (beszélgetés, betekintés az óvoda életébe): I.sz. Ált. Iskola, Bleyer, Herman, Kesjár, Mindszenty	Nevelő testület, tanítók	Rauzer Ágnes	2 óra	2025. május	Tapasztalatcsere
12.	Bölcsődékkal kapcsolattartás formája kölcsönös látogatás igényének felmérése	Nevelőtestület	Rauzer Ágnes	1 óra 1 óra	Alkalomszerűen	A jó kapcsolat mélyítése, az óvodai felvételi eljárással, óvodaérettség kritériumaival pontosítva
13.	Neveltségi szintmérés (kimenő nagycsoport)	Nevelőtestület	Farkasné Bánkúti Kata	2 óra	2025. május	A fejlődés megismerése: eredmények „személyesítése” a saját bemenő és kimenő mérések alapján
14.	Házi bemutatók szervezése	Alkalmazotti kör	Csoportos óvónők	10 óra	2024. – 2025.	Értékelés eredménye tükrében, fejlesztési feladatok meghatározása.
15.	Intézményi önértékelés 2024-2025.	Igazgató, munkaközösségi tagok	Lehoczkyné Tóth Orsolya	10 óra	2024-2025	Törvényi előírásoknak megfelelő végrehajtás
16.	A májusi mérések, kapcsolattartások eredményeinek ismertetése	Nevelőtestület	A mérést végzett óvónők, munkaközösség vezető	Munkatársi értekezlet	2025. június	Új célok, feladatok megjelölése
17.	Fenntartói elégedettség mérés 2 évente 2025-26.	Budaörsi Köznevelési és Közművelődési vez. és Budaörsi Német Nem. Önkormányzat vezető	Ruppel Irén	2 óra	2025. április	Értékelés eredménye tükrében, fejlesztési feladatok meghatározása
18.	Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése (2024-2025.)	Munkaközösségi tagok	LehoczkynéTóth Orsolya	10 óra	OH által adott időpontig	A fejlődés megismerése, eredmények összehasonlítása
19.	2024-2025-ös munkaterv értékelése	Nevelőtestület	LehoczkynéTóth Orsolya	3 óra	2025. június	Munkaközösség munkatervének értékelése, továbbítása

Házi továbbképzések

Résztevők: A pedagógusok „Házi bemutatói” során az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra. A tudásmegosztás és hatékonyság érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon – előre történő egyeztetés szerint- az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével az óvoda igazgató, igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetői és a csoporton belüli társakon túl, további kollégák (például szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatói, hospitálók stb.) is részt vehetnek.

A látogatás időpontjának meghatározása: az adott hónap első keddi megbeszélésén.

Megfigyelési szempontok a házi továbbképzéseken: a munkaközösség tagjai új Megfigyelési lapot dolgoznak ki, a Pedagógus Minősítési Program és a TÉR szempontjait is figyelembe véve (OH felületén megtalálhatóak)

Határidő: az első bemutató előtt 2 héttel, a közös „értelmezés”, elfogadás érdekében.

Látogatások időpontja:

BEMUTATÓ	RÉSZT VESZ
Október: Kutyás Fejlesztő pedagógus- Rauzer Ágnes 1.	<ul style="list-style-type: none">• Hónap eleji megbeszélésen a részvevő kolléga jelzi a részvételi szándékát.• A TÉR miatt minden alkalmon részt vesz az igazgató, a helyettese, a minőséggyondozási munkaközösség vezető és a német nemzetiségi munkaközösség vezető.• Kötelező részvétel minimum két alkalom, lehetőleg két különböző helyen.• Az év végi önértékelésben, a résztvevők beszámolnak a továbbképzéseken szerzett
November: Kacsás	
December: Macis	
Január: Cicás	
Február: Kutyás	

Március: Kacsás	kompetenciák hasznosításáról.
Április: Macis	
Fejlesztő pedagógus- Rauzer Ágnes 2.	
Május: Cicás	

Budaörs, 2024. szeptember 13.

Lehoczkyné Tóth Orsolya
Minőséggyondozási – BÉCS Munkaközösség vezető

A német nemzetiségi munkaközösség munkaterve
a 2024-2025 nevelési évre

Munkaközösség vezető: Haag Csilla

Munkaközösségi tagok: Ruppel Irén, Farkasné Bánkuti Kata, Császár Ágnes, Haag Csilla, Balogh Dalma, Haris Zsófi, Kádas Evelin, Badacsonyi Boglárka, Molnár Csenge, Kochanovszkné Lestál Anita

A munkaközösségi megbeszéléseket szerdánként 13.30 – 14.30-ig tartjuk.

A Munkaközösség célja:

- Az Intézményünk Pedagógiai Programjában és Munkatervében, valamint a német nemzetiségi óvodákra vonatkozó irányelvek szerint a német nemzetiségi nevelésre vonatkozóan meghatározott célok és feladatok megvalósítása összehangolt, játékos nyelvi és módszertani eszközök alkalmazásával.
- A még élő budaörsi hagyományok ápolása és beépítése az óvoda életébe a csoportokban folyó nemzetiségi nyelvi nevelés összehangolása.
- Módszertani ismeretek elsajátítása és továbbadása – Német nyelvű mesék átadása az óvodás korú gyermekek számára
- A nyelvi és szakmai ismeretek bővítése, elmélyítése az eddig elért színvonal megtartása, a nemzetiségi hagyományok, ill. más német nemzetiségi óvodákkal való kapcsolatok ápolása, a gyerekek identitástudatának erősítése.

A Munkaközösség ez évi feladatai:

Az idén kiemelt témánk:

- Irodalmi élménynyújtás a német nyelven történő mesei előadások alkalmával, annak megvalósítása a gyermekek életkori sajátosságát figyelembe véve (módszertani ismeretek átbeszélése, illetve bővítése; szakirodalmi ajánlások; a már összegyűjtött nyelvi anyag alkalmazása, ill. további anyaggyűjtés).
- A találkozások alkalmával egy kiválasztott mese bemutatása

További feladataink:

- Az óvoda hagyományos ünnepeinek, rendezvényeinek (Termésköszöntő, Márton nap, advent, farsang, nemzetiségi hét, majális) német nemzetiségi jellegének erősítése, nyelvi és dalanyagának összehangolása.
- Az óvodapedagógusok óvodán belüli német nyelvű kommunikációjának segítése, fejlesztése (tudatos német nyelvhasználat).
- A budaörsi hagyományőrző rendezvényeken való részvétel, a Budaörsi Német Nemzetiségi Önkormányzat programjainak figyelemmel kísérése, a tapasztalatok átadása a megbeszélések alkalmával.
- Egymás szakmai munkájának figyelemmel kísérése, segítése (hospitálások, házi továbbképzések).
- A német nemzetiségi nevelést érintő pályázatok, továbbképzések figyelése, azokon való aktív részvétel (helyi, regionális, fővárosi és országos szinten).
- Az óvodába járó gyermekek, szüleik és a németes óvodapedagógusok motiválása az aktív és rendszeres nyelvhasználatra egy esetleges újabb kényszerszünet esetén.

Gyermek és egészségvédelmi munkaterv

2024-2025

A gyermekvédelmi törvény, többek között az alábbiakról rendelkezik:

„A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – szexuális, vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen, vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a nyelvi és kulturális értékeket őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen a káros hatásokkal szemben.”

A munkaközösség feladatai:

A munkaközösség összes tagját érintő, folyamatos feladatok:

Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása, igény szerinti egyéni beszélgetés, fogadóórák során tájékoztatás a szülők részére a szociális háló működéséről. A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a gyermekvédelmi felelős javasolja a különböző támogatások igénylését, segítséget nyújt.

Pályázatok írásával az óvoda keretein kívül megvalósuló programokon való részvételhez nyújtson segítséget a hátrányos helyzetű családok részére. Kövesse nyomon az aktuális pályázatokat – vegyen részt aktívan a mozgásigény kielégítése és környezettudatos magatartás feltételeinek megteremtésére lehetőséget nyújtó pályázatokon.

Vegyen részt a gyermekvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos rendezvényeken, továbbképzéseken, előadásokon.

Gyermei hiányzások, mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek – a kiemelt figyelmet igénylő és a nagycsoportos gyermekeket.

Munkaközösség-vezető feladatai:

-Gyermek- és egészségvédelmi munkaközösség felállítása, új tagok megválasztása

-Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka koordinálása

-Napi kapcsolat az óvodapedagógusokkal

-A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilván tartása, írásos feljegyzések készítése a gyermekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedésekről

-A jegyzővel és az EÜ és Szociális iroda illetékeseivel kapcsolattartás

-Feladata, hogy a családdal és a családot segítő szakemberekkel közösen együttműködve kiküszöbölje a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, megvédje őt a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól

-Családlátogatás végzése szükség esetén a csoportvezető óvónővel

-Vegyen részt a megbízásával kapcsolatos továbbképzéseken, rendezvényeken

-Kísérje figyelemmel a Gyermekvédelmi Törvénymódosító rendelkezéseit, és erről tájékoztassa a munkaközösség tagjait

-Folyamatosan tartson kapcsolatot a konkrét esetekben a Nevelési Tanácsadóval, a gyámhatósággal, a gyermekjóléti szolgálattal, a pártfogókkal, a nevelőszülői felügyelőkkel, a rendőrséggel, valamint a családokkal, foglalkozó szakemberekkel és segítőkkel

- A gyermek testi, lelki, erkölcsi veszélyeztetettségéről szerzett információit juttassa el az illetékes szakemberekhez és hivatalokhoz
- A pszichésen illetve fejlődésében gátolt gyermekek megsegítése érdekében vegye fel a kapcsolatot a különböző intézményekkel, alapítványokkal a gyermek megsegítése érdekében
- Írásos dokumentumok (pl. a jelzőrendszer felől érkező dokumentumok, igazolások...stb.) folyamatos rendezése: „Gyermekevédelmi anyagok”
- Éves beszámoló elkészítése a nevelési év végén, fenntartó által kért statisztikák megírása

Munkaközösség vezető:

Tóth Fanni Dorottya

Munkaközösségi tagok:

**Badacsonyi Boglárka, Kádas Evelin, Gázsity-Balogh Dalma
Ruppel Irén**

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja változó, a munkaközösségi tagokhoz igazodva kerül megszervezésre. Időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás is.

Dátum	Téma	Felelős
Szeptember 15.	Éves munkaterv - javaslatétel, összeállítása	Munkaközösségi tagok
Szeptember 30-ig	A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körének felmérése Étkezési térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek körének újra felmérése Lisztérzékenységi szűrés	Munkaközösségi tagok Tóth Fanni
Október	Gyermekevédelmi munkaközösségi megbeszélés Témája: Szükséges intézkedési tervek készítése a környezetanulmányok és visszajelzések alapján	Munkaközösségi tagok
November	Kapcsolatfelvétel szükség esetén a védőnőkkel. Jelzőrendszeri találkozó.	Tóth Fanni
December	Gyermekevédelmi munkaközösségi megbeszélés Témája: Esetleges változások áttekintése, kapcsolódó teendők	Munkaközösségi tagok
Január	Éves fogászati szűrés - kapcsolatfelvétel	Tóth Fanni
Március	Gyermekevédelmi munkaközösség megbeszélése Témája: Esetleges törvénymódosítások, kiegészítő helyi rendelkezések, változások áttekintése	Munkaközösségi tagok
Április	Gyermekevédelmi fogadóóra	Tóth Fanni
Június	Tanév lezárása, éves értékelés elkészítése	Tóth Fanni

Dátum	Téma	Felelős
Folyamatos, látogatások várható időpontja október, március	A gyermekek egészségének védelme, valamint a prevenció érdekében kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével.	Munkaközösségi tagok
Szeptember,október	Lisztérzékenységi szűrés megszervezése	Tóth Fanni
Január 31-ig	Kapcsolat felvétele az éves, kötelező szűrővizsgálatot végző fogorvossal.	Munkaközösségi tagok
Folyamatos	Az egészségmegőrzéshez hozzá tartozó egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása érdekében szakmai cikkek, plakátok kifüggesztésével a szülők figyelmének felhívása a vitaminpótlás, higiénia fontosságára.	Munkaközösségi tagok, óvodatitkár
Folyamatos	Megbetegedés után visszahozott gyermekek orvosi igazolásának ellenőrzése	Munkaközösségi tagok
Folyamatos	Az óvodai étrendet a gyermekek életkori szükségletei és az egészséges életmód figyelembevételével véleményezzük. Az étrend figyelemmel kísérésének, véleményezésének lehetőségét, a szülők számára is biztosítjuk.	Óvodatitkár
Folyamatos	Folyamatos kapcsolattartás, szükséges esetmegbeszélés az óvoda logopédus szakemberével, fejlesztő pedagógusával és pszichológusával.	Munkaközösségi tagok
Folyamatos	Nevelési feladatunkban kiemelt helyet kap az egészség nevelés: egészséges életmód, helyes táplálkozás, testedzés, sport. A meghirdetett óvodák közötti sportversenyeken rendszeresen részt veszünk. (Zsiráf kupa, Ovis olimpia...stb.)	Tóth Fanni

Munkaközösség vezető: Rauzer Ágnes

Munkaközösségi tagok: Kochanovszkyné Lestál Anita, Császár Ágnes, Kis-Molnár Csenge, Farkasné Bánkuti Kata

A Mozgás Munkaközösség célja az óvodás korú gyermekek mozgásos ismeret-, és információszerzésének minél játékosabb, élvezetesebb és hatékonyabb kibontakoztatása, elősegítése.

A munkaközösség kiemelt feladatai:

-Az óvodás gyermekek év eleji, vagy menetrenden kívüli felmérése. Szenzo- pszichomotoros fejlődésmentől eltérő gyermekek (veszélyeztetett vagy tehetség) feltérképezése megfelelő megfigyelési szempontok, diagnosztikus eszközök alkalmazásával.

-Azon gyermekek megsegítése, támogatása, akiknél enyhébb fokú eltérés jegyeit figyeljük meg. Megvalósítása az óvónőkkel szoros együttműködésben, közös megoldások keresésével, szakmai team, megbeszélések szervezésével, a fejlődés folyamatos nyomon követésével történik.

-Súlyosabb fokú, nem javuló esetben konzultáció kezdeményezése a területileg illetékes szakszolgálattal.

-Tehetséges gyermekek segítése. Ennek megvalósítása az óvónőkkel szorosan együttműködve, szakmai megbeszélések szervezésével, a fejlődés nyomon követésével történik.

-Tudásmegosztás. Új vagy meglévő ismeretek átadása, felelevenítése az óvoda pedagógusai számára.

-Az óvoda sportszereinek, eszköztárának fejlesztése, felújítása, karbantartása.

-Óvoda szintű sportesemények szervezése, lebonyolítása.

-Együttműködés Budaörs város Mozgás Munkaközösségével. Részvétel a havi találkozók, szerepvállalás sportesemények szervezésében, tudásmegosztás. Az óvodapedagógus számára szóbeli és írásbeli beszámoló készítése.

-Részvétel az óvodáknak szervezett városi sportrendezvényeken: Ovifoci Zsiráfkuja (szeptember), Mozgásfesztivál (január).

Működési rend:

Tanév eleji összejövétel. Az óvoda sporteseményei előtti megbeszélések és azok lebonyolítása.
Tudásmegosztás a városi munkaközösségi összejövételt követő szerda 13:30-14:30 óráig.

	Feladat	Résztvevők	Időszak
1.	Az óvoda sportszereinek, eszköztárának bemutatása. Munkaközösség megalakulása, célok, feladatok megbeszélése.	óvodapedagógusok	szeptember
2.	Szenzo- pszichomotoros fejlődésmenettől eltérő gyermekek megfigyelése és felmérése óvónői javaslat, kérés alapján. Konzultáció.	munkaközösségi tagok	folyamatos
3.	Szükség, igény és lehetőség szerint egyéni gyógytorna, gyógytestnevelés.	munkaközösség vezető	folyamatos
4.	Résztvétel a városi Mozgás Munkaközösség szakmai összejövetelein.	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	október január március
5.	Tudásmegosztás – információ átadás a munkaközösségi összejövetelekről.	óvodapedagógusok	október január március
6.	Őszi ötpróba szervezése, lebonyolítása	munkaközösségi tagok	október
7.	Tavaszi futónap szervezése, lebonyolítása.	munkaközösség vezető	húsvét előtti hét
8.	Résztvétel az óvodai sportrendezvények szervezésében és lebonyolításában.	munkaközösségi tagok	éves programokhoz kapcsolódva

Rauzer Ágnes – munkaközösség vezető

IV. NEVELÉSI ÉS MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

Nevelési értekezletek:

Augusztus 26: Tanévnyitó értekezlet:

Felelős: Szili Istvánné, Ruppel Irén

Január 20. Féléves értekezlet:

- Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok,

Felelős: Ruppel Irén, Szili Istvánné

Június 20. Tanévzáró értekezlet:

A nevelő-oktató munka értékelése. Minőségi munka értékelése, a munkaközösség beszámolója.

Az udvari élet összehangolása, nyári feladatok megbeszélése.

Következő nevelési év előkészítése.

Felelős: Ruppel Irén, Szili Istvánné

Az értekezleteken az SZMSZ szerint a határozati javaslatokat kézfeltartásos szavazással fogadjuk el.

Munkatársi értekezletek, megbeszélések:

- Közös feladatok meghatározása. (szeptember).
- Az éves munka értékelése. (június)
- Aktuális témák, feladatok megbeszélése (minden kedden az óvónőkkel, fejlesztő pedagógussal, pedagógiai asszisztenssel).
- A személyre szóló feladatok kiosztása (minden kedden)
- Aktuális témák és feladatok megbeszélése a dajkákkal (kéthetente, illetve alkalmanként).

A dajkák és az óvodapedagógusok a tervezett időszakoknak megfelelően időközönként, illetve a gyermekek fejlődésében történt változásokhoz igazodva megbeszélik az aktuális feladatokat, az óvodapedagógusi elvárásokat, melyeket az óvodapedagógusok írásban rögzítenek a csoportnaplóban.

V. TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

Részvétel belső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Mozgás munkaközösségi házi bemutatók			

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztens és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek országos konferenciája	November 8. Budapest IX ker.	Résztevő 1 fő
2.	Módszertár képzés dajkák számára	Október 18. Budapest IX. ker.	Résztevő: 1 fő
4.	HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak	online 2024. 08. 26.	Résztevő 7 fő

Szakmai tapasztalatcsere

Tervezett időpont 2025. április /Június az óvoda dolgozói részére

BEMUTATÓ	RÉSZT VESZ
Október: Kutyás	<ul style="list-style-type: none"> Hónap eleji megbeszélésen a résztevő kolléga jelzi a részvételi szándékát. A TÉR miatt minden alkalmon részt vesz az igazgató, a helyettese, a minőséggyondozási munkaközösség vezető és a német nemzetiségi munkaközösség vezető. Kötelező részvétel minimum két alkalom, lehetőleg két különböző helyen. Az év végi önértékelésben, a résztvevők beszámolnak a továbbképzéseken szerzett kompetenciák hasznosításáról.
Fejlesztő pedagógus- Rauzer Ágnes 1.	
November: Kacsás	
December: Macis	
Január: Cicás	
Február: Kutyás	
Március: Kacsás	
Április: Macis Fejlesztő	

pedagógus- Rauzer Ágnes 2.	
Május: Cicás	

Az aktuális szakmai jellegű továbbképzéseken való részvétel.

- 2025. évi költségvetésnek és a beiskolázási tervnek megfelelő továbbképzések
- A német nemzetiségi nevelést elősegítő továbbképzéseken, képzésen való részvétel.
- Német nemzetiségi továbbképzéseken való részvétel: Szakmai, tapasztalati, gyakorlati
- Magyar néptánc továbbképzés

Házi továbbképzések

A TÉR megfigyelési szempontjainak megfelelően

Nevelés Nélküli Munkanapok 2024-2025

Célja: nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, szakmai kirándulások lebonyolítása. Az értesítés módja: A szülőket a nevelés nélküli munkanapot 10 nappal megelőzően értesítjük a fali hirdetőkön keresztül. Ügyeletet szervezünk azon családok számára, akiknél ezekre a napokra nem oldható meg másként a gyermekelhelyezés. A nevelés nélküli munkanapok esetében a Vackor óvodát ajánljuk fel.

November 4. kedd – Városi pedagógiai nap

Január 20. hétfő – Féléves értekeztet

Április/ június: tapasztalatcsere 1 nap

Június 20. péntek – Évzáró értekeztet

Az 54/2024.(II.28.) ÖKT sz. határozat rendelkezett a budaörsi óvodák tavaszi és őszi zárásáról:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon - előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tart. A felügyeletet igénylő gyermekeket a település ügyeletes óvodája látja el.

Az ügyeletes intézmény

2024. évben: Holdfény Utcai Óvoda

2025. évben: Budaörsi Kincskereső Óvoda.

VI. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2023-2024. nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Felelős
A környezettudatos nevelés hangsúlyozása a mindennapokban áthúzód feladat	Zöld napok (állatok, madarak fák, föld és víz világnapja) fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek bővítése	nevelőtestület
A 2024 évi beszámoló alapján és a szülői elégedettségmérés tapasztalatai alapján a szülőkkel való kommunikáció fejlesztésének lehetőségei /szülők számára visszacsatolás Szülői fórum, pszichológus bevonásával	Szülőkkel való kommunikációs lehetőségek bővítése, minőségének javítása, Szülői fórum tartása előadóval Szülői nyílt napok növelése bizonyos csoportokban. szülői elégedettségmérés digitális formáról való visszaállítása személyes formájúra	Óvodavezető, Munkaközösség vezető, nevelőtestület
Csoporton belüli szakmai információáramlás javítása.	Rendszeres csoporton belüli kommunikáció időpontjának rögzítése A hatékony csoporton belüli beszélgetés gyakorlata, információk időbeni közlése	Nevelőtestület
Humán erőforrás fejlesztése: gyógypedagógus képzésen való részvétel, nemzetiségi tánc továbbképzésen való részvétel. (folyamatos, áthúzódó feladat). Környezeti továbbképzéseken való részvétel Óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos ismereteinek bővítése	Pedagógiai Program működtetéséhez szükséges humán erőforrás biztosítása	Óvodavezető
Már németül tudó gyerekek tudásának jobb kihasználása	Külön csoportos foglalkozás a német nyelven beszélő gyermekeknek	Óvodapedagógusok
Tudásmegosztás a nevelőtestületen belül.	Értékmegőrzés, tudásmegosztás	Óvodavezető, Óvodapedagógusok

VII. VEZETŐI ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés alapja:

- a nevelési program, az éves munkaterv, illetve a minőségi munka, a kitűzött és vállalt feladatok megvalósulásának nyomon követése

Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,

- a kitűzött és vállalt feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működési gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- Segítségnyújtás a célkitűzések eléréséhez, a hiányosságok feltárása, korrekció.
- A pedagógus kompetenciák nyomon követése a látogatások során

Az ellenőrzés területei:

A szakmai ellenőrzés az óvodavezető által kidolgozott rendszer szerint működik.

Főbb területei:

1. Pedagógiai
2. Tanügy-igazgatási
3. Munkaügyi
4. Gazdasági
5. továbbá tárgyi és személyi feltételek, gazdálkodás, ügyvitel, munkavégzés, nevelés-oktatás, óvó-védő feladatok

Időszakos ellenőrzés:

A csoportok dokumentumainak (csoportnapló: éves terv, nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, felvételi mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok ellenőrzése.)

Módszer: dokumentumok vizsgálata.

Folyamatos ellenőrzés:

Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés).

Gyermekevédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).

Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés gyűjtése).

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez

- A dajka - mint a pedagógiai munkát segítő személy, csoportban végzett feladatai.
- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén végzett feladatok.
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása.
- A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása,
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókcal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

Ellenőrzés:

Vezető és vezető helyettes, minőségért felelős és más munkaközösség vezetők, közalkalmazottak megbízottjai megosztva végzik.

A vezető látogatásának rendje:

Október: Kutyás, és Rauzer Ágnes

November: Kacsás

December: Macis

Január: Cicás

Február: Kutyás

Március: Kacsás

Április: Macis és Rauzer Ágnes

Május: Cicás

Június első két hete: Egyéni beszélgetések

A vezető szakmai látogatásainak témája:

Az óvoda helyi nevelési programjában meghatározott nevelési területek feladatainak megvalósítása a mindennapokban.

A látogatás célja a vezető részéről a segítségadás.

A TÉR-ben kitűzött célok teljesülésének nyomonkövetése

Felelős: Szili Istvánné, Ruppel Irén

A pedagógiai ellenőrzés szempontjai az alábbi fő kérdések köré csoportosíthatók:

- a tevékenységek célja, tartalma, szándék és megvalósulás,
- az óvodapedagógus által alkalmazott módszerek,
- az óvodapedagógus módszertani kultúrája, a módszerek hatékonysága
- a tevékenységek megszervezése, feltételeinek biztosítása,
- a gyermekek és az óvodapedagógus kapcsolata,
- a gyermekek tevékenysége, aktivitása, képességeik fejlettségi szintje,
- a gyermekek egymás közötti kapcsolata, szokásaik- magatartásuk,
- az óvodapedagógusok írásbeli időben elkészített munkája (tanügyi dokumentumok), és a gyermekek produktumai
- az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége, törekvései.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Csoportnaplók ellenőrzése	☺					☺				☺		
Mulasztási naplók ellenőrzése		☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Statisztika		☺										
Ünnepek, hagyományok	▲	☀	◆	☺	◆	♣	☀	◆	☀			
Tematikus (nevelési területek)		☺▲	☺	☀▲	☺	☺	☀	☺	☺	☀		
Kirándulások		◆				♣			◆	☺		
Szülői értekezletek, fogadóórák	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺			
Kapcsolattartás		♣		☀		♣			☀	☺		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése			☺	◆	◆	◆	▲	▲	▲	☺		
Munkaidő betartása	☺	☀	☺	♣	☺	☀	☺	☺	☺	♣	☺	☀

Technikai dolgozók munkavégzése	☺	☼	☺	☼	☺	☼	☺	☼	☺	☼	☺	☼
GAZDÁLKODÁS												
Beszerzések	☺			☺					☺			☺
Eszköznyilvántartás	☺			☺				☺				☺
Leltár	☺			☼				☼				☺
Karbantartás		☺		☺		☺				☼	☼	☺
Biztonságtechnikai előírások	☼		☺		☼		☺		☼		☺	
Helyettesítés, túlóra	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Szabadságolás	☺				☺			☺				
Pedagógus továbbképzés elszámolás				☺					☺			
Bélyegzőkezelés	☺			☺			☺			☺		
EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, Baleset megelőzés	☺	☼	☺	☼	☺	☼	☺	☼	☺	☼	☺	☼
Munkavédelmi oktatás	☺				☺							
Munkavédelmi eszközök használata	☼			☼			☺			☼		☼
A konyha higiéniája	☺	☼	☺	☼	☺	☼	☺	☼	☺	☼	☺	☼
Az óvoda tisztasága	☼	♣	▲	☼	♣	▲	☼	♣	☺	♣	▲	
Az udvar tisztasága	☼	▲	♣	☼	▲	♣	☼	▲	☺	♣		☼
Dekoráció	☺			♦			♦		♦			♣

Jelmagyarázat:
☺ Óvodaigazgató
☼ Óvodaigazgató - helyettes
♣ Minőségbiztosítási munkaközösség vezető
♦ Munkaközösség –vezető

VIII. SZÜLŐKKEL ÉS A TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL VALÓ KAPCSOLAT

Az óvoda és a család kapcsolata:

Hagyományosan tervezzük, de a rendkívüli helyzetre való tekintettel az 1/ 2020 IX. 8. Emmi utasítás szerint a köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú összefüggések szervezéséről szóló rendeletet tartjuk mérvadónak.

Feladat:

- A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: Szülői Fórum.
- Érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás, fokozatos bevonás az ünnepi előkészületekbe
- SZMK munkaterv elkészítése, stb.
- A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
- Leendő óvodások és családjuk részére óvodába csalogató program szervezése.

A szülőkkel való együttműködés lehetőségei:

Szülői értekezletek: az év során 4 alkalommal.

1. Új szülők részére
2. Tanévnyitó értekezlet minden csoportnak
3. Féléves értekezlet, a félév értékelése, következő félév tervei
4. A tanév értékelése

Szülői fórum:

1. Nevelési kérdések felvetése, megbeszélése, konkrét előadó hívása

Fogadóórák, megbeszélések nevelési évenként 3-4 alkalommal, illetve igény szerint

Macis csoport:	Szerda
Kacsás csoport:	Csütörtök
Cicás csoport:	Kedd
Kutyás csoport:	Hétfő

A fogadóórák időpontjait a többi csoporttal egyeztetve rugalmasan kezeljük.

Játsszónapok: A csoportok egyéni tervezésben szervezik a napokat nevelési évben minimum kettőt.

Játsszóház: egy évben két alkalommal két – két csoport szervezésében

Október: Macis - Kacsás

Február: Cicás - Kutyás

Szülők bevonása az óvodai hagyományok alakításába: Az óvodai játsszónapokat a családok számára szervezzük meg. A csoportok egyéni tervezésben szervezik a napokat óvoda szinten egyeztetve.

- Termésköszöntő,
- Márton nap,
- Adventi munkadélután
- Nemzetiségi Hét
- Nyúlcsipő
- Új szülők részére "Nyitva van az aranykapu", ovikóstoló

Az óvoda kapcsolatai társintézményekkel:

A minőségirányítási folyamat egyik fontos alapeleme a partnerközpontú működés, amely olyan párbeszédre alapuló együtt gondolkodást vár el, amely alapján tovább erősödnek a jól működő folyamatok,

- Az ok-okozati összefüggésben tárjuk fel az esetleges hibákat, hiányosságokat, amelyek megoldására – intézkedési terv alapján – képesek vagyunk,

Folyamatosan tájékozódunk partnereink elégedettségéről, elégedetlenségéről és igényeiről, amely erősíti, és megfelelő irányban vezeti előre az óvodák szolgáltató tevékenységét.

Kapcsolatok bővítése helyi óvodákkal és más nemzetiségi óvodákkal:

- Érdeklődésnek és az igényeknek megfelelően lehetőséget biztosítunk a programjainkon való részvételre (hagyományos alkalmainkra óvodák meghívása)

Felelős: Ruppel Irén

- Nevelésnélküli munkanapok alkalmával szervezett tapasztalatszerzés nemzetiségi óvodákban

Felelős: Ruppel Irén és Szili Istvánné

Az óvoda és az iskola kapcsolata:

- Az első osztályosok meglátogatása az iskolával egyeztetve.
- Régi óvodások meghívása (október- november hónapban.)
- A leendő első tanítók meghívása kötetlen beszélgetésre (Május hónapban)
- Tanítók meghívása a német nemzetiségi hétre.

Felelős: Rauzer Ágnes,

Az óvoda és a bölcsőde kapcsolata:

- Kapcsolatfelvétel a Lévai u-i bölcsődével (óvónők)
- Látogatás a bölcsődébe, ismerkedés

Felelős: Rauzer Ágnes, Ruppel Irén

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, havonta (lásd védőnő munkaterv)
- Gyermekorvos szűrővizsgálatok elvégzése negyedévente (egyeztetett időpont alapján)
- Lisztérzékenységi szűrés: szeptember
- Fogászati szűrés évente kétszer – szeptember, március
- Szemészeti szűrés: szakorvos/védőnő évente egyszer – február/

Előadó: Védőnő

- Egészségügyi felvilágosítás, egyéb higiénés vizsgálatok a terv szerint, vagy szükség esetén külön megbeszélésre.
- Folyamatos kapcsolattartás az egészségügyi szakemberekkel / Gyermekorvos, Tisztiorvosi szolgálat, Védőnők.
- A kiszűrt gyermekek követése.

Felelős: Gyermek és egészségvédelmi munkaközösség

Fenntartóval:

- Intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják célkitűzések és működés közelítését
- Az Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás

Felelős: Óvodaigazgató

Szakszolgálatlaltal:

- Folyamatos kapcsolattartás a munkatársakkal
- Pszichológus, fejlesztő pedagógus meghívása szülői értekezletekre
- Kölcsönös tájékoztatás a foglalkoztatott gyerekek fejlettségéről, írásos visszajelzés kérése
- Fejlesztő foglalkozások kérése.
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a pszichológus részvételével

Felelős: Rauzer Ágnes

IX. GAZDÁLKODÁS, FEJLESZTÉSEK:

Eszköznorma folyamatos teljesítése: városi költségvetési terv alapján

Éves költségvetésünkből:

- A mindenkor zavartalan működés biztosítása éves költségvetés alapján.
 - korszerű játékkészlet gyarapítása
 - udvari játékok folyamatos karbantartása, és cseréje
 - cserjék, fák, bokrok pótlása, ápolása
 - vizuális nevelés eszközeinek a pótlása
 - óvodai helyiségek klimatizálása
 - Nyílászárók folyamatos cseréje
 - csoportszoba tárolószekrények folyamatos cseréje.
- A biztonságos üzemeltetés, működéshez szükséges eszközök és munkák tervezése:
- Épület állagának karbantartása: tisztasági festés, nyílászárók festése belül, erkélykorlát csiszolása festése
- Eszközök cseréje: fénymásoló, mosógép

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodaigazgató helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodaigazgató</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodaigazgató
védőruha nyilvántartás	<i>óvodaigazgató</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024. október 15.	óvodaigazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodaigazgató óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. november	óvodaigazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2025. április 15. 2025. július 15. 2025. október 15. 2025. december 15.	óvodaigazgató-helyettes
leltározás	<i>óvodaigazgató óvodatitkár könyvtáros fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2025. augusztus 20.	óvodaigazgató
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodaigazgató
ebédbefizetés	<i>óvodaigazgató- helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 10.	óvodaigazgató-helyettes
ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár

pályázatírás	<i>óvodaigazgató munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodaigazgató
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodaigazgató óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató

X. AZ ÓVODA FELELŐSI RENDSZERE:

1.	Munka és tűzvédelmi felelős:	Farkasné Bánkuti Kata, Lehoczkyne Tóth Orsolya	
2.	Tűzjelző rendszer kezelésért felelős	Petőháziné Dallos Emőke, Farkasné Bánkuti Kata	
3.	Gyermekvédelmi felelős:	Tóth Fanni	
4.	Leltárfelelős:	Ruppel Irén, Radnóti Judit, nevelőtestület	
5.	Étkezési nyilvántartás:	Radnóti Judit	
6.	Dekorációfelelős: Belső	Tóth Fanni, Gázsity-Balogh Dalma, Badacsonyi Boglárka	
7.	Dekorációfelelős: Külső két bejáratú ajtó	Szili Istvánné, Császár Ágnes, Dimény Emese	
8.	Jegyzőkönyvvezető:	Haris Zsófia, Farkasné Bánkuti Kata	
9.	Kiírásokért felelős:	program felelős	
10.	Ünnepekért felelős:	Haag Csilla	
11.	Nevelői szobáért felelős:	Zárós csoport: Kacsás (Lné T. Orsolya, Badacsonyi Boglárka	
12.	Könyvtárfelelős:	Haag Csilla, Badacsonyi Boglárka	
13.	Sztár felelősök:	papírok, anyagok, matek	Farkasné Bánkuti Kata
		öltöző, sztár szekrények	Kádas Evelin
		dia, festék	Farkasné Bánkuti Kata
		tornaszer és sztár	Nagy Istvánné, Rauzer Ágnes
		zeneszekrény	Kochanovszkyne Lestál Anita
		Mesedoboz, Bábok, mese fejdíszek	Dimény Emese, Haag Csilla
	Szórólapon, reklámok (bejáratnál)		Badacsonyi Boglárka
14.	Udvari sztár:	Gázsity-Balogh Dalma, Tóth Fanni, Lampertné Lovász Judit	
15.	Pályázatok:	Radnóti Judit, Ruppel Irén, Szili Istvánné	
16.	Továbbképzés:	Ruppel Irén	
17.	Belső ellenőrzési csoport	Lehoczkyne Tóth Orsolya, Ruppel Irén, Szili Istvánné, Császár Ágnes, Kochanovszkyne Lestál Anita	
18.	Előkészületekért felelős (értekezlet, megbeszélés)	Ruppel Irén, Szili Istvánné	
19.	Meghívók készítése (online):	program felelős	
20.	Honlap kezelő:	Farkasné Bánkuti Kata	
21.	Hangosítás	Farkasné Bánkuti Kata, Kochanovszkyne Lestál Anita	
22.	Fotózás, fényképek rendezése	Kádas Evelin, Radnóti Judit	
23.	Tornaszoba dekorálása	Gázsity-Balogh Dalma, Badacsonyi Boglárka, Rauzer Ágnes	

XI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2024./2025. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2024. szeptember 24.-én hozott 128/2024. sz. határozata alapján.

2024. szeptember 1.-től 2025. augusztus 31.-ig érvényes. (jegyzőkönyv szerint)

Budaörs, 2024. szeptember 24.



Ruppel Irén

Intézmény igazgató

A Szülői Munkaközösség Vezetősége tájékoztatást kapott az óvoda éves munkatervéről, a 2024. szeptember 21.-én tartott megbeszélésen.

Budaörs, 2024. szeptember 24.

SZMK elnök

Budaörs Város Önkormányzata, mint az intézmény fenntartója jóváhagyta a Zippel-Zappel Német Nemzetiségi Óvoda 2024/25. évre készült éves Munkatervét.

Fenntartó

1. sz. melléklet – Vezetői és dolgozói munkarend terv

A dolgozók munkaidejének beosztás tervezete: 2023- 2024. nevelési év

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Pedagógusok heti kötött munkaideje: 32 óra.

Gyakornokok heti kötött munkaideje: 26 óra.

Intézményben tartozódását a munkaidő nyilvántartás mutatja.

Vezető heti óvodai foglalkozásainak száma: 10 óra

Vezető helyettes kötött munkaideje: 24 óra

1. Vezető és vezető helyettes óvodában tartózkodási rendje:

Vezető:

hétfő, szerda, csütörtök, péntek: 07:30 – 14:30

kedd 07:30 – 15:00

valamint egyéb intézményen kívüli tevékenység

Gyermekcsoportban: **Heti óvodai foglalkozásainak száma: 10 óra**

- Gondozási feladatok ellátása, ebédeltetésnél és mosdóztatásnál,
- séták, kirándulások alkalmával kíséret.
- Tapasztalási lehetőségek felkínálása játékos kísérletek, tevékenységek.
- Tornaszobai mozgásfejlesztés segítése

Vezető helyettes:

Kötelező heti **kötött munkaideje: 24 óra**

Dél előtt: 07:00 - 15.00

Dél után: 09:00 - 17:00

2. Óvodapedagógusok

Kötelező heti kötött munkaideje: 32 óra.

2 heti váltásban az igényeknek megfelelően az órakedvezményeket figyelembe véve

06:00 - 07:15 1 összevont gyermekcsoport

07:15 - 16:30 4 gyermekcsoport a meghatározott létszám szerint

16:30 - 16:45 3 gyermekcsoport, melyből 1 összevont

16:45 - 17:00 2 összevont gyermekcsoport

17:00 - 18:00 1 összevont gyermekcsoport

3. Mozgásfejlesztő-fejlesztőpedagógus:

Kötelező heti **kötött munkaideje: 24 óra**

Intézményben tartozódását a munkaidő nyilvántartás mutatja.

Hétfő- CSütörtök: 7:30-12:30

Péntek: 7.30-11.30

4. Pedagógiai asszisztens:

Kötelező kötött munkaideje: heti 35 óra.

Munkáját a mindenkori munkaköri leírásának megfelelően végzi.

2. sz. melléklet - ESEMÉNYNAPTÁR

A nevelési év rendje: 2024/2025.

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből várhatóan két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
						x	x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)
- Téli szünet: 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

Nevelés nélküli munkanapok:

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Városi pedagógiai nap	2024. 11. 04.	Az óvoda nevelőtestülete
2.	<u>Féléves értekezlet:</u> Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok, pedagógus önértékelés összegzése. Aktuális feladatok meghatározása	2024.01.19.	Az óvoda dolgozói Ruppel Irén Szili Istvánné
3.	Tapasztalatcsere, Csapatépítő program	2024.04 hó	Az óvoda dolgozói Ruppel Irén
4.	Tanévzáró értekezlet: A nevelőmunka értékelése. Minőségi munka értékelése, a munkaközösség beszámolója. Az udvari élet összehangolása, nyári feladatok megbeszélése. Következő nevelési év előkészítése.	2025.06.16.	Az óvoda dolgozói Ruppel Irén Szili Istvánné

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről
Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Féléves értekezlet: Féléves munka értékelése, nevelési, gondozási oldalról. Feladatok csoporton belül és kívül. Egyéb aktualitások, tavaszi programok áttekintése.	2025.01.20.	Ruppel Irén Szili Istvánné
2.	<u>Tanévzáró értekezlet:</u> Az éves munka értékelése. Aktuális feladatok Nyári feladatok Nyári munkabeosztás, csoport összetétel Az udvari élet összehangolása, nyári feladatok megbeszélése.	2025.06.20.	Ruppel Irén Szili Istvánné

Nemzeti Ünnepek megünneplése:

Megemlékezés: Március 14.


Városi szintű továbbképzések:

- Folyamatosan követjük a programokat és lehetőségeket kihasználva veszünk részt a városi szintű továbbképzéseken.


Szakmai tapasztalatcsere:


Felelősök: Ruppel Irén


ZIPPEL - ZAPPEL Német Nemzetiségi Óvoda
2024 – 2025. nevelési évi
ESEMÉNYNAPTÁRA


Augusztus – Szeptember		
	Augusztus 26.	Új szülőknek szülői értekezlet és Tanévnyitói értekezlet
	Szeptember 2.-től	Új kiscsoportosok fogadása (folyamatos)
	Szeptember 4. -5.	Adategyeztetés
	Szeptember 18.	Szülői értekezlet minden csoportban 17. 30-as kezdéssel
	Szeptember 23. - 30.	Termésköszöntő hete Felelős: Gézengúz együttes fellépése -án


Október		
	Október 7. hét	Játszóház: Macis-Kacsás csoport szervezésében Állatok világnapja
	Október 4.	Állatok világnapja (csoportok szervezésében)
	Október	Iskolalátogatások (cicás macis)
	Október:	Házibemutató: Kutyás
	Október vége	Nagy csoportosok visszahívása: az érintett csoportok szervezésében


November		
	Október 28. – November 03. November 04.	Őszi szünet az iskolákban Nevelés nélküli munkanap Városi pedagógiai nap
	November	Játzó nap (csoportok szervezésében) Márton nap előtti hét
	November-december	Első fogadó órák az érintett csoportokban - nagycsoportosoknak
	November 11.	Márton nap: Farkasné Bánkúti Kata
	November 15-16.	Neveltségi szint – bemenő mérés a kiscsoportosoknál. Felelős: Szili Istvánné
	November	Vezetői ellenőrzés: Kacsás csoport


December		
	December	Vezetői ellenőrzés, házi bemutató: Macis
	December 04.	Karácsonyi munkadélután
	December 06.	Jön a Mikulás
	December 09.	A második adventi gyertya gyújtása
	December 13.	Luca napi búzaültetés
	December 16.	A harmadik adventi gyertya gyújtása
	December 20.	A negyedik adventi gyertya gyújtása
	Dec. 21. – Jan. 05.	Téli szünet – városi ügyelet igényfelmérése Ügyeletes óvoda : Holdfény

Január		
	Január	Fogadóórák szülői kérés szerint (OH)
	Január 8.	Három királyok (csoportok szervezésében)
	Január 22	Szülői értekezlet 17.30 órakor
	Január	Vezetői ellenőrzés: Cica csoport
	Január 19.	Kitelepítési megemlékezés (csoportok szervezésében)
	Január 20.	Nevelés nélküli munkanap: Féléves értekezlet

Február		
	Február	Szülők elégedettség mérése
	Február 3. - 7.	Farsang: felelősök: Császár Ágnes Lestál Anita
	Február	Vezetői ellenőrzés, házi bemutató: Kutya csoport
	Február	Játszóház: Kutya- Cicas
	Február-március	Fogadó órák: középső csoportos gyermekek szülei számára
	Február 24-28	Nemzetiségi hét Hari Zsófi, Rauzer Ágnes

Március		
	Március 3-4	Farsang farka –batyus bál Rauzer Ágnes, Haris Zsófia Katalin
	Március	Házi bemutató: Kacsás csoport
	Március 14.	Megemlékezés – 1848-as forradalom és szabadságharcra (csoportok szervezésében) Felelős: Farkasné Bánkuti Kata
	Március 22. Március: 17-21	Víz világnapja hét: (Regenbogen Fisch) Felelős: Haris Zsófia
	Március	Játszóház: Cica-kutyáa

Április		
	Április 17-27	Tavaszi szünet az Iskolában
	Április – Május	Fogadó órák (kiscsoportos gyermekek szülei részére)
	Április 16.	Húsvéti hagyományörzés napja
	Május 5	Földnapja – az óvoda felvirágoztatása (csoportok szervezésében):?
	Április	<u>Nyitva van az aranykapu ovikóستولó</u> A törvénynek megfelelően <u>Óvodai beíratása</u> hatályos törvénynek megfelelően
	Április 7	Futónap Felelős: Rauzer Ágnes
	Április	Házi bemutató: Macis csoport és Rauzer Ágnes
	Április 9-16?	Szülői értekezlet

Május		
	Május első hete	Anyák napi virág ültetés.
	Május	Neveltségi szintmérő – kimenő mérés a nagycsoportosoknál Felelős: Lehoczkyne Tóth Orsolya
	Május 10.	NYulciő Felelős: Ruppel Irén, Haag Csilla, Lestál Anita Császár Ágnes
	Május	Tanítók meghívása Felelős: Rauzer Ágnes
	Május 5-9 Május 23.	Madarak fák napja: Felelős Lehoczky Orsolya Gyermeknap (csoportok szervezésében)
	Május vége- június eleje	Csoportos kirándulások (csoportok szervezésében)

Június		
	Június 12.	Búcsúztató Felelős: Kutyas és Kacsás csoport
	Június 13.	Bagolytúra Felelős: Érintett csoportok
	Június	Egyéni beszélgetések, nevelési év zárára.
	Június 16.	Nevelési értekezlet: Tanévzáró értekezlet

Programjaink időpontja és a szervezés módja a nevelőtestület és a vezetőség döntésén alapul.
Előfordulhat, hogy bizonyos programokat csak a gyermekek számára szervezünk meg.