



Budaörsi Csicsergő Óvoda Rózsa Utcai Tagóvodája

2040. Budaörs, Rózsa utca 17.

MUNKATERV 2024-2025.	Intézmény OM- azonosítója: 032749	Óvodaigazgató: <i>Olai Eméket</i> aláírása
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: <i>Bokros Gabriella</i> aláírása	
	Alkalmazotti közösség nevében: <i>Mucsi Anikó</i> aláírása	
	Szülői szervezet nevében: <i>Kelemen M. János Melinda</i> aláírása	
	Fenntartó nevében: aláírása	
A dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.		
		

TARTALOM

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez	3
Intézményvezetői köszöntő.....	4
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!.....	4
A nevelési év rendje.....	5
Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	23
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	27
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	32
Pedagógiai folyamatok – Korrekció	39
Személyiség- és közösségfejlesztés	44
Adatbázis.....	46
Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség / koordinátor éves munkaterve	47
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	60
Alapszolgáltatások	61
Szülői igényekre alapozott	61
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	63
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	65
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	66
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	67
Munkatársi értekezletek.....	67
Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai	67
Szakmai munkaközösségek tervei	68
Az intézmény külső kapcsolatai.....	79
<i>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai</i>	<i>79</i>
<i>Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok</i>	<i>80</i>
<i>Szülő Klub</i>	<i>80</i>
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	80
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések.....	84
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	84
<i>A szülői közösség tagjainak névsora.....</i>	<i>84</i>
<i>Kapcsolattartás társintézményekkel:</i>	<i>85</i>
<i>A fenntartóval való kapcsolattartás:</i>	<i>85</i>
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	87
Személyi feltételek.....	90
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	91
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	92
Résztétel külső képzésen - akkreditált	92
Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált	93
A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése	94
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei	94
Szervezeti feltételek	95
<i>Megbízások és reszortfeladatok.....</i>	<i>97</i>
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	99
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	101
Legitimációs Záradék, Jegyzőkönyv, jelenléti ív	103-105

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

Kedves Kollégák!

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, **kiemelten** az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.

A dokumentum tartalmi javaslatai (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) **összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival**, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Éves beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.

Az értékelés (Éves beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell. Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően **a számokkal jelölt tervezési területek megegyeznek az intézményértékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:**

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet. **A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók.**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- az aktuális jogszabályok beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (székhely/tagóvoda/telephely)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Lendvai Lászlóné
Köznevelési
szakértő, intézményfejlesztő

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az idei tanév jelentős változást hozott a közoktatás területén, mely kihívás elé állítja a közoktatásban résztvevőket. A **TÉR** rendszer kidolgozása, a pedagógusok teljesítményértékelése, az **oviKréta** felület alkalmazása a nevelőtestület részére sok tanulást, nyitottságot, és hatékony együttműködést igényel, melyben törekedünk az új és a jó bevált gyakorlatok közötti egyensúly megtartására.

A tanévben kiemelt célunk az **egészséges életmód, környezettudatosság, a fenntarthatóság**, melyet a szülőkkel együttműködve változatos projektekkel valósítunk meg.

Továbbra is számítunk a **szülőkkel közösen tartott rendezvényeken az aktív részvételre, együtt gondolkodásra:** kertgondozás, családi sportversenyek, munkadélutánok, vásárok, hagyományaink, ünnepeink ápolása.

A 2024-25.-ben két tehetségműhelyt indítunk vizuális nevelés és ének-zene témakörben, melyben a nagycsoportos óvodásokat várunk szeretettel.

Továbbra is gyógypedagógus kollégánk segítségével alapozó terápiát biztosítunk az év elején felmért gyerekek részére, mely nagyban segíti az iskolai tanulmányok magasabb szintű megkezdését.

„Nevelőmunkánk során olyan motívumokat és képességeket kell fejlesztenünk, melyek eredményeként **gyermeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek.**”

Mindehhez kérem segítő együttműködésüket, és elégedett, élményteli évet kívánok!

Olár Erzsébet

Tagóvoda-Igazgató

KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLUNK a 2024/2025 nevelési évben:

A KÖRNYEZETTUDATOSSÁG, A FENNTARTHATÓSÁG HANGSÚLYOS MEGJELENÉSE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN- előkészület a ZÖLD ÓVODA cím megszerzésére

- Tanulmányozása a Zöld óvoda kritériumainak a zöld óvoda szempontjainak hangsúlyosabb megjelenése az óvodai tervezőmunkában
- Intézményi gyakorlat elmélyítése, továbbfejlesztése
- Zöld ünnepek megtartása családok bevonásával, intézményi szinten
- Magasággyások, kert gondozása. szülőkkel -közös tevékenységek
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Komposztálás lehetőségének biztosítása
- Különböző növények gondozása, hajtatás, csíráztatás, a csoportszobában és az udvaron
 - Madárvédelem-madáretetés
 - Környezettudatos tisztítószer alkalmazása
- Szülők környezettudatos szemléletformálása szülői értekezleteken, óvodai programokon, egyéni beszélgetésekben, kapcsolattartási felületeken
- Partneri kapcsolatok erősítése a helyi környezetvédelem érdekében
- Előadások, továbbképzések szervezése



A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda / telephely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
					X	X	X	X	X

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tart.

Ügyeletet tartó óvodák:

2024. évben: Holdfény Utcai Óvoda

2025. évben: Budaörsi Kincskereső Óvoda

A nyári zárva tartás idejére a Budaörsi Csicsergő Óvoda tart ügyeletet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. - Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin).

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ	<ul style="list-style-type: none"> – A szervezet jogszerű működtetése. – Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1), – A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78§): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Egyedi munkaköri leírás: feladat-specifikáció, pl. egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – 2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. – A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 	<p>A törvényi és jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetés, korrekció. Jogszabályok követése, közös értelmezése.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>(VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].</p> <p>– Eljárásjogi szabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. ➤ A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont]. <p>A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]</p> <p>2011. évi CXI. Tv. 83. § (2) bekezdés g): A fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.</p> <p>– A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell használni.</p>	

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
Házirend	<p>– 2011. évi CXC. tv. 25.§ (3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.</p>	
Pedagógiai program	<p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>A tehetségfejlesztés módjai közül óvodánkban elsősorban a gazdagítás – dúsítás módszerét alkalmazzuk. A tehetségígéretes gyerekek társaikkal együtt vesznek részt a különböző tevékenységekben, azonban a nap bizonyos idejében az óvodapedagógusok által differenciált „gondozásban” részesülnek.</p> <p>"A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás</p>	<p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. → Az éves beszámolóban megjelölt fejlesztési területek/javaslatok/irányok a munkatervi célok és feladatok alapját képezik.</p> <p>Tehetséges gyermekek feltérképezése.</p> <p>2 tehetségműhely indítása: ének-zene és rajzolás, festés, mintázás, kézimunka területén.</p> <p>Minden esetben felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy tehetségígéretes gyermekeiket milyen óvodán kívüli tehetséggondozó intézményekbe célszerű az óvodai nevelési időn túl is fejleszteni.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>élményét, a nemzeti a családi a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is."</p> <p>Környezettudatos viselkedés megalapozásának elve:</p> <p>Tágabb és szűkebb környezet megismerésével tanulja meg a gyermek a környezetét tisztelni, óvni és alakítani anélkül, hogy kárt okozna benne.</p> <p>Az egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése</p> <p>Az óvodai környezet a gyermekeket olyan aktív, sokoldalú mozgásra készítse, hogy saját aktivitásukon keresztül jussanak újabb és újabb tapasztalatokhoz, melyek fejlesztik érzékszerveiket, szolgálják személyiségük fejlődését.</p> <p>Környezettudatos magatartás megalapozása- Fenntarthatóságra nevelés</p>	<p>Az emberi környezet nyújtotta információt a játékokban, mesékben, szerepekben és közösségi eseményekben való részvételen keresztül tervezetten valósítjuk meg, ezzel segítve a környezettudatos magatartás formálását, melyet saját példamutatásunkkal ösztönzünk. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.</p> <p>Sok zöldség, gyümölcsfogyasztás. Napfürdő, szabad mozgás többsége a levegőn. Saját kiskertben termő zöldségek, gyümölcsök felhasználása, kompót, saláták készítése, nyersen fogyasztás. Időjárásnak megfelelő réteges öltözködés.</p> <p>A szín és formavilág harmóniájával barátságos környezet kialakítása magunk körül.</p> <p>Természetes és újrahasznosított anyagok használata.</p> <p>A mozgás kiemelt szerepének biztosítása, mivel intézményünk legjelentősebb profilja.</p> <p>Természethez közeli tisztítószer alkalmazása. Magaságys, veteményessel, növények ültetése. Komposztálás, a föld minőségének javítása-a természet körforgásának érzékeltetése.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Életünk minőségét, valamint egészségünket alapvetően befolyásolja és meghatározza a bennünket körülölelő természeti és társadalmi környezet minősége, állapota, valamint az egyén egészségmagatartása, életvezetése.</p> <p>A környezettudatos magatartás kialakításának fő színtere a külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenységforma, mely valamennyi nevelési területre kiterjed, azokkal kölcsönhatásban van.</p>	<p>A vízfogyasztás csökkentése pl. megfelelő vízmennyiség folyatása kézmosásnál.</p> <p>Energia felhasználás csökkentése, pl. ahol nem tartózkodunk, ott lekapcsoljuk a villanyt.</p> <p>Gyümölcsöt, zöldséget a termelőtől vásárolunk.</p> <p>Autómentes nap.</p> <p>Szemét összeszedése illetve megfelelő helyre rakása kirándulásokkor.</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés.</p> <p>Papírhasználat csökkentése.</p> <p>Növények, magok vetése, hajtatás.</p> <p>Tárgyi környezet megóvása, tisztántartása.</p> <p>Környezettudatos játékok készítése, újrahasznosított anyagokból.</p> <p>Gyakran kiránduljunk.</p> <p>Elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket biztosítunk a minél többszöri megfigyelésre, tapasztalásra, ismeretszerzésre, felfedezésre évszakváltáskor, ünnepek alkalmával.</p> <p>(nagyító, növény és állathatórozók)</p> <p>Szülőkkel közös értékrend kialakítása, saját példamutatásunk.</p> <p>Komplex ismeret és tapasztalatszerzés, mely egységben mutatja, érzékelteti azt, ami a valóságban is egységesen érzékelhető.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>A környezet-, és egészségtudatos magatartás kialakítása:</p> <p>Mozgás, mint az egészség megőrzés egyik legfontosabb eleme.</p> <p>A lelki egészség és az egészségmegőrzés alappillére.</p> <p>Szeresse és védje a gyermek szűkebb és tágabb környezetét, ismerje a helyi hagyományokat, néphagyományokat, szokásokat, a családi és tárgyi kultúra értékeit.</p>	<p>Tapasztalás, átélt, élmény dús ismeretszerzés kialakítása.</p> <p>A környezet- és egészségtudatos magatartás kialakításának létjogosultsága van az óvoda intézményrendszerében. A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, illetve rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában nevelőtestületünk is sokat tehet.</p> <p>A társakkal végzett együttes mozgás tapasztalatainak gazdagításával a gyermek én-határainak, a másik észlelésének, az önfegyelem, alkalmazkodás, kooperáció képessége, fejlődésének elősegítése.</p> <p>Változatos, differenciált, párhuzamosan végezhető lehetőségek biztosítása mindennapos mozgásra, előtérbe helyezve a szabad levegőn való mozgást.</p> <p>Támogatjuk a gyermekek érzelmeinek differenciálódását, az érzelmi állapotuk tartósságának növelését, az érzelmi labilitásuk csökkentését.</p> <p>Elősegítjük azt, hogy a gyermekek az őket közvetlenül és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkornak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek.</p> <p>Szorgalmazzuk a többszöri kirándulásokat.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>El kell érünk a környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformát, a környezetbarát életvitel kialakulását, ami csak a környezetben történik</p> <p>Kötődjön, legyen érdeklődő családja, csoportja és a tágabb világ felé, ami őt körülveszi.</p> <p>A különböző egészségkárosító szerek egészségi kockázatának tudatosítása.</p> <p>Személyes higiéné elsajátíttatása.</p> <p>A környezet megismerésére való nevelés egy komplex folyamat, mely kapcsolódik az irodalomhoz, zenéhez, ábrázoláshoz, matematikához, egymástól el nem választható.</p> <p>Az óvodapedagógus holisztikus látásmódjával ráirányítja a gyermekek figyelmét arra, hogy nincs a környezetben elhanyagolható, lényegtelen, felesleges elem, tényező. Minden hálószerűen kapcsolódik össze.</p> <p>A tanulási folyamat megalapozása a felfedezéssel, tanulás, a problémamegoldás.</p> <p>Az együttműködés, a társas készségek fejlesztése, az esélyteremtés, a kultúrák</p>	<p>Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.</p> <p>Évente az óvodai élethez kapcsolódóan igényekre alapozottan, a családokkal együtt „turisztikai nap”.</p> <p>Az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése.</p> <p>Szokás-szabályrendszer kialakítása, belsővé válásának segítése.</p> <p>Komplex kezdeményezések tervezése.</p> <p>Logikus, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése összefüggések keresésével, meglátásával, összefüggést kereső kérdésekkel.</p> <p>Élményszerű tapasztalatszerzés biztosítása, kutakodásra, összefüggések keresésére ösztönözve a gyermekeket.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>közötti párbeszéd alapjainak lerakása kapjon megfelelő hangsúlyt az óvodai nevelésben.</p> <p>Az élő és élettelen valóság megismerő folyamatában fölfedezhetők azok formai és mennyiségi sajátosságai is.</p>	<p>Támaszkodunk a gyermekek családból hozott ismereteire, a családi kirándulások, nyaralások élményeire is. Szükség esetén a hátrányokat kompenzáljuk.</p> <p>A gyermekek a környezetükön végzett közvetlen tevékenységek során egy életre szóló matematikai tudást és kompetenciát szerezzenek.</p>
Továbbképzési terv	<p>Cél:</p> <p>1. Továbbra is a szakmatanuló szervezeti kultúra fejlesztése, megerősítése, ismeretek bővítése, készségek fejlesztése. (Óvodai, városi, regionális, országos, Módszertár, online továbbképzések.)</p> <p>2. Egységes nevelői szemlélet kialakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> – A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni. – 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen 	<p>Továbbképzési terv aktualizálása: idén is 3 új pedagógus kolléga érkezett, 1 Új dadusnéni. Feladatunk az Ismeretek bővítése, készségek fejlesztése a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.</p> <p>Belső továbbképzésekkel az új dolgozók felkészítése az egységes nevelői szemléletre, az intézményi elvárásokra. Az intézményre jellemző specifikumok megismerésére, a nevelőmunkába való beillesztése.</p> <p>Az 1-es típusú diabétesz képzésekre célszerű következetesen beiskolázni a munkatársakat.</p> <p>A fenntartó által kért, választható kritériumok közül a zöld óvoda elérése és a megkezdett Boldog Óvoda cím elnyerése érdekében ezek megvalósulását segítő továbbképzésekre helyezünk nagyobb hangsúlyt.</p> <p>Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</p> <p>401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.</p> <p>– A pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2024.12.10. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban</p>	<p>Óvodatitkárok naprakésztségét is segítjük továbbképzésekkel. (Lásd KRÉTA)</p> <p>Minden pedagógus számára rendelkezésre álljon az ONAP dokumentum.</p> <p>Igény szerint az intézményen belül egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre kerül sor, melyben a szakmai munkaközösségek is segítenek.</p>
Etikai kódex	<p>Etikai kódex normáinak betartatása. A pedagógus szakmai, erkölcsi, munkavégzésre vonatkozó szabályainak való megfelelés.</p> <p>Az online etikett szabályozása.</p> <p>– Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb). „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban ea) a gyakornok mentorát,</p>	<p>Új belépőkkel az Etikai kódex megismertetése., a régi kollégákkal átisméltése. A pedagógus és a munkájukat segítők megfelelő kommunikációja, minta értékű megjelenése. Az Online etikett átisméltése kollégákkal, a szülőkre vonatkozó rész új szülőkkal való megismertetése, a régiekkel, ennek felelevenítése.</p> <p>Nincs gyakornok kollégánk</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”</p> <p><u>Megjegyzés:</u> A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség- vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők!</p>	
<p>Vezetői pályázat - Vezetési program</p>	<p>Az óvoda törvényes működése</p> <p>-Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>-Ésszerű, költséghatékony és természetkímélő intézménygazdálkodás</p> <p>-Gyermekek fejlődés folyamatos nyomonkövetése, rögzítése, a mérési eredmények elemzése, visszacsatolása</p>	<p>-Intézményi szabályozók folyamatos felülvizsgálata, törvényi előírásoknak megfelelően.</p> <p>-Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását továbbra is nyomon követi, ciklikusan értékeli.</p> <p>A pedagógiai program hatékony megvalósításához szükséges eszközök biztosítása.</p> <p>Kiemelten kezelve az intézmény specifikus területeit, illetve az SNI és tehetséges gyermekekkel foglalkozó pedagógusok igényeit.</p> <p>Természetes anyagok felhasználását előtérbe helyezem, pld., tisztítószer.</p> <p>Fejlődési napló vezetése a Kréta rendszerben.</p> <p>Mérési eredmények értékelése, DIFER, MSSST, Neveltségi szint, visszacsatolása szülő felé évente 2x.</p> <p>Fejlesztő Team működtetése. (Igazgató-fejlesztők) fogadóórák keretében zajlottak.</p> <p>Fejlesztési tervek készítése gyógypedagógusunk és fejlesztőpedagógusaink által.</p> <p>Együttműködés</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>-Személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása</p> <p>-Az intézmény eredményességi mutatóinak további fejlesztése</p> <p>- Teljesítményértékelés</p>	<p>segítő szakemberekkel, szakszolgálattal, szülőkkel.</p> <p>-Esélyegyenlőséget biztosítása. Tehetséggondozás-tehetség műhelyek beindítása. Felzárkóztatás, egyéni képességek figyelembevételével.</p> <p>-A közösség kohéziójának elmélyítése közös projektek által. (víz világnapja stb.) Szülőkkel közös értékrend alakítása a környezetvédelem, a fenntarthatóság, az egészséges életmód, az étkezés tekintetében. Közös veteményeskert gondozás, óvodaszépítés, bevonás a szelektív hulladékgyűjtésbe, komposztálásba. A szülőket továbbra is bevonjuk a programjaink szervezésébe, előkészítésébe, hagyományaink ápolásába, projektjeinkbe. A közös ünnepeket interaktívvá tesszük, bevonjuk a szülőket. (Anyák napja) Érzelmi intelligenciát fejlesztő és konfliktuskezelési játékok továbbtanulása alkalmazása.</p> <p>Pedagógiai folyamatok, és a szervezet eredményességét célzó mérések eredményeinek rögzítése, elemzése, fejlesztési feladatok kitűzése folyamatos feladat.</p> <p>-A teljesítményértékelés a munkaközösségvezetők segítségével, a szabályzat és az egyéni teljesítménycélok alapján, tervezett időpontban.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Stabil, biztonságos munkahely és fejlődési, előmenetel biztosítása</p> <p><u>Szervezeti kultúra fejlesztése:</u></p> <p>-Tudásmegosztásra, önfejlődésre, közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra további fejlesztése.</p> <p>-Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség működtetés</p> <p>-Hatékony, megfelelő mennyiségű, minőségi kommunikáció</p>	<p>- Teljesítménynek megfelelő bérezés 2025. szeptemberétől.</p> <p>-Tudástartalmak megosztása, PPT, értekezleteken, belső bemutatók, gyakorlati foglalkozások, hospitálások, mentorálások alkalmával.</p> <p>-Szakkönyvajánlás.</p> <p>-Továbbképzések támogatása a kollégák kíváncsiságának, tehetségének kiaknázása.</p> <p>Idén lehetőség adódik több kollega részére, hogy elvégezzék Autizmus szakon akkreditált továbbképzést, melyre nagy szükség lenne a gyermekek maximális fejlesztéséhez, és nagyon sokan szívesen elvégeznék. A fenntartó által javasolt zöld óvoda cím elnyerését támogató és az általunk megkezdett boldog óvoda szellemiségét segítő továbbképzések támogatása.</p> <p>-Épületenként kijelölt helyettesek továbbra is minden nap konzultálnak a vezetővel, az információ hatékony áramlása, az egy nyelven beszélés érdekében, ami folyamatos feladat.</p> <p>-Messenger csoportok aktív, szabályoknak megfelelő működtetése. (szülő-pedagógus, kollégák-kollégák)</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>-Pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, előadások) további fejlesztése.</p> <p>Az intézmény külső kapcsolatrendszerével hatékony kapcsolat ápolása</p> <p>Vezetési kompetenciák további fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében.</p> <p>Szakmai munkaközösségek még tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.</p> <p>A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése az elvárásainknak megfelelően. Fluktuációból adódó feladatok.</p>	<p>Időszakonként (tervezett) partneri igény és elégedettségi mérés.</p> <p>-Az elvárásokat folyamatosan egyeztetjük nevelői értekezleteken, beszélgetésekben.</p> <p>-A Szülői Közösséggel gyors és hatékony információáramlás biztosítása. SZK és csoportokon belüli Messenger csoportok működtetése.</p> <p>- Szoros kapcsolattartás más intézményekkel: Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, gyermekorvosok, zeneiskola, bölcsődék, általános iskolák, városi óvodák, civil szervezetek, egyház, segítőszolgálatok stb. Segítsék az éves vezetői munkatervben megjelenített kiemelt pedagógiai célkitűzések megvalósulását, tervezzék a fő feladatokat</p> <p>Egyenlő teherviselés, feladatok egyéni képességeknek megfelelő leosztása. A vezetői terhek csökkentése.</p> <p>Az éves fő feladatra koncentrálnva még tudatosabb nevelőmunka és tervezés jellemezze a tanévet.</p> <p>A z idei tanév végén várhatóan 3 pedagógus, a Tagóvodavezető, egy-két dadusnéni és egy takarító megy</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Stabil, biztonságos munkahely és fejlődési, előmenetel biztosítása, melyben a dolgozók tisztában vannak értékeikkel.</p> <p>Tanfelügyeletre, portfólióírással és minősítésre, idén nem kerül sor.</p> <p>Tanítás és tanulás támogatása:</p>	<p>nyugdíjba, majd az ezt követő években is folyamatosan.</p> <p>Fiatal kollégák biztosítása, kihasználva az óvónői gyakorlatra érkezők és államvizsgázók adta lehetőséget. igyekszünk megtartani őket.</p> <p>A kollégák továbbra is, már ismert-munkatársakat invitálnak óvodánkba, így biztosítjuk a magasszintű szakmai kollektívát.</p> <p>Olyan munkatársakat igyekeztünk választani, akik a pedagógiai munkánkat színesíteni tudják, vagy épp nagyon jól ismerik közösségünket, elvárásainkat.</p> <p>Dolgozóinkat ösztönző, (pótlék) értékelő rendszerrel, munkájuk elismerésével motiváljuk.</p> <p>Jó munkakörülményeket biztosítása, vidám hangulatú, összetartó közösség megtartása. A vezető részéről kiszámíthatóság, elismerés, megbecsülés, a fejlődés segítése és teljesítményarányos jutalmazás.</p> <p>Reális, előremutató előítéletmentes teljesítményértékelési rendszer, melyet a Módszertártól adaptáltunk.</p> <p>Mentori rendszerünk működik tovább, korábbi gyakornokaink mentoraik mellett dolgoznak és fejlődnek tovább immáron a megszerzett tapasztalatokkal és kellő magabiztossággal gazdagodva. Az új kollégákat megbecsüljük, segítjük a mielőbbi beilleszkedésüket.</p> <p>Továbbra is buzdítjuk a kollégákat minősítésre. Segítségül kérhetik a Módszertár portfóliós műhelyét.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Gyermeki fejlődés folyamatos követése, rögzítése, elemzése</p> <p>Mérési eredményekre alapozott gyermeki kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Gyermekek mindenekfelett álló érdekének biztosítása</p> <p>Partneri elégedettség megcélzása innovációk által.</p>	<p>-A fejlődési napló vezetése a KRÉTA rendszerben, visszacsatolás a szülők felé fél évente 2X történik.</p> <p>Azok a gyereke, akik fejlesztésre járnak, azokra fejlesztési terv készül a fejlesztőpedagógusok által.</p> <p>A fejlesztő munkacsoporttal folyamatos együttműködésben vannak a pedagógusok, hogy egységes és hatékony legyen a gyermekek felzárkóztatása.</p> <p>- A tehetséges gyermekeket a csoporton belül és két tehetségműhelyben játékos tevékenységekkel bontakoztatjuk ki. Kiemelten kezeljük az iskolába készülő gyermekek fejlesztés-részképességek fejlesztése.</p> <p>-Esélyegyenlőség, hátránykompenzáció, felzárkóztatás, tehetségek kibontakoztatása nagyobb hangsúlyt kapjon a tervezésben, jelenjen meg a gyermekek fejlődési naplójában.</p> <p>-Alapozó terápia saját munkatársunk által</p> <p>- Így tedd rá! elemek beépítése a mindennapokba.</p> <p>- Új és régi munkatársak értékeinek folyamatos feltérképezése.</p> <p>- Az intézmény arculatának színesítése: Így tedd rá! Boldog órák- Boldog óvoda, érzelmi intelligencia fejlesztése, „Zöldülő” óvoda, (magaságysok, komposztálás, helyi termelőtől gyümölcs, zöldség beszerzése) élményorientált mozgásheti 2x.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	Az intézmény közösségépítő tevékenységének megvalósítása	<p>Új kolléga bevonása az intézményi specifikumokba.</p> <p>-Továbbra is az együttműködés, empátia, odafordulás, segítő attitűd jellemezze a kollegákat az új munkatársakkal szemben, hogy gyorsan egy jó közösség tagjaivá váljanak.</p> <p>- Folyamatos az Intézményünk hagyományainak ápolása, újak beépítése, aminek megszervezése az idei évben a Pagony óvoda óvodánkba költözése miatt nagyobb körülmények között igényel, mivel 3 intézmény működését kell összehangolni.</p> <p>- Szülők még intenzívebb bevonódásának elősegítése a projektek, közös rendezvények során.</p>
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	A törvényben meghatározott intézményműködtetés, adatszolgáltatás.	<p>Kréta rendszerbe a kollégák, gyermekek felvitele.</p> <p>Jogosultságok kiosztása.</p> <p>Orvosi igazolások feltöltése a KRÉTA rendszerbe.</p> <p>Adatvédelmi tudatosság erősítése - Új jogi szabályozás beépítése, megbeszélése, érvényesítése. (GDPR)</p>
Értékelési szabályzat-TÉR	<p>– A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.</p> <p>OH – szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez óvodák</p>	<p>A kollégák teljesítményértékelését a Vezetők végzik, a teljesítményértékelési szabályzat, és a TÉR munkaközösség alapján.</p> <p>Az egyéni teljesítménycélokat szeptember 30.-ig vihetik fel a</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p>száma dokumentum 2024.08.15-ei módosítása:</p> <p>„Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”</p> <p>„A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.”</p>	<p>kollégák a KRÉTA rendszerbe, melyet az igazgató hagy jóvá.</p>
Gyakornoki szabályzat	<p>2023.évi LII. törvény és a 401/2023.(VIII.30) kormányrendelet alapján 2024. január 1.-től kötelező dokumentum.</p>	<p>Gyakornoki szabályzatunk felülvizsgálata:</p> <p>Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb). „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni</p> <p>e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban</p> <p>ea) a gyakornok mentorát,</p> <p>eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”</p> <p><u>Megjegyzés:</u> A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség-vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők!</p>

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A külső világ tevékeny megismerésén belül sokkal kevesebb hangsúlyt kap a Matematika, ezért szeretnénk a matematikai készségek, a logikai fejlesztést továbbra is célunk marad, hiszen az iskolaelőkészítésnek nagyon fontos része.	Matematikai fejlesztőgyűjtemény készítése. Az iskolába készülő gyermekek intenzívebb fejlesztése a fejlesztőkkel közösen, hogy biztonsággal megállják a helyüket az új környezetben, megfeleljenek az elvárásoknak.
Összefüggéseket meglátó, logikusan gondolkodó személyiség fejlesztése.	Felfedeztetés, gondolkodásra irányuló tevékenységek szervezése, mely a gyermekek kíváncsiságára alapul.
Több matematikai tapasztalatszerzés és még több matematikai játék bevezetése az óvodába.	A kollégák nagyobb hangsúlyt helyezzenek a matematikai tapasztalatszerzésre.
Matematikai fejlesztőjátékok gyűjteménye.	Év végére szeretnénk befejezni a gyűjtést.
A felzárkóztatást és tehetséggondozást célzó egyéni fejlesztések egyre nehezebben megoldhatóak csoporton belül.	Tehetséggondozó műhelyek beindítása a művészetek területén.
újabb csoportokat vonnánk be a Boldog órák módszertanának megismerésébe, mely mind a gyermekek, mind a pedagógusok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztését szolgálná.	Célunk: a Boldog Óvoda cím elnyerése, az ezzel kapcsolatos kritériumok teljesítése.
A pedagógiai munkaközösség a stressz- és dühkezelési technikákat szeretnénk elsajátítani.	Szakkönyv forgatása, előadók hívása, jó gyakorlatok átadása.
Az EMK szociális kompetenciákat fejlesztő hatásáról anyag összeállítása megtörtént.	Megismerése ebben az évben történik munkaközösségi foglalkozásokon és nevelői értekezleteken.
A kollégák bevonása hospitálási alkalom biztosításával továbbra is. Támogatás és lelkesítés azok részére különösen is, akik elkezdik a csoportban alkalmazni.	Szakmatanuló szervezeti kultúra fejlesztése.
Mozgás munkaközösség a kooperáció lehetőségeinek kiaknázására összpontosít a következő nevelési évben.	A mozgásban a kooperáció, szocializáció szerepének kiemelése, gyakorlatban való bemutatása.
A motiváció fenntartásához szükséges eszköztár bővítését.	Eszköztárunkat az igényeknek megfelelően bővítjük.

- Több tematika bevonása az akadálypályás élménynyújtásban.	Ötletelés, bevált módszerek megosztása, hospitálások, megbeszélések
Új teljesítményértékelési rendszer munkatervi feladatainak megfogalmazása, célok, feladatok kitűzése a törvények, rendeletek alapján.	2024. 09. 30. Egyéni célok feltöltése, és jóváhagyása. A TÉR munkaközösség dolgozza ki a feladatokat és a határidőket.
Fejlesztők a grafomotorikus képességek fejlesztését tűzték ki célul	Finommotorika fejlesztése célzott eszközökkel, gyurma, fűzés, csipeszelés, szövés, kötözés stb.
Minőséggyőző munkaközösség: Energiatakarékosság folytatása.	Cél, hogy a gyermekek megfelelő ismereteket szerezzenek az energiatakarékosság fontosságáról, annak szükségességéről és eléggé motiváltak legyenek azok tudatos betartására.
Új teljesítményértékelési rendszer működtetése	Új teljesítményértékelési rendszer munkatervi feladatainak megfogalmazása, célok, feladatok kitűzése a törvények, rendeletek alapján.
Továbbra is feladat az erősségek kamatoztatása pedagógiai és vezetési területeken. (egyenlő teherviselés)	Feladatok leosztása, az egyenlő teherviselés elvén, valamint az egyéni képességek figyelembevételével. Folyamatos ellenőrzésbe a vezetőségi tagok bevonása. Nem megfelelő munka esetén újra megcsináltatni, addig, míg a leadott anyag jó lesz. Határidők pontos betartása!
A kiemelt figyelmet igénylő és SNI kóddal rendelkező, magatartás zavaros gyermekek számának növekedése szükségessé teszi a nevelő testület körében a maximális együttműködést, a gyermekek érzékenyítését, az elfogadó szemlélet kialakítását, valamint a megfelelő módszerek ismeretek elsajátítását, szakmai megsegítését, ami további feladatunk.	Szakmai tanácskozások szorgalmazása a gyógypedagógusok segítségével. Szakmai továbbképzéseken részvétel a nevelőmunka hatékonyságának növelése érdekében.
Módszertani kultúra további fejlesztése	Minden pedagógus kollégának legyen lehetősége pedagógiai eszköztárának és módszertani kultúrájának bővítésére továbbképzéseken keresztül. Cél, hogy a pedagógusok rugalmasan tudjanak alkalmazkodni a társadalmi változásokból adódó újabb és újabb kihívásokhoz és kellő képen tudják motiválni a gyerekeket.
Kréta rendszerrel való ismerkedés, adminisztráció	Továbbképzésekkel a kollégák megsegítése. Módszertár, Menedzserpraxis stb. Előadó hívása.
Szakkönyvtárunk bővítésére folyamatosan törekszünk, a használatára szorgalmazzuk a kollégákat.	Szakkönyvtár folyamatos bővítése, szakkönyvek ajánlása.

Az idősebb pedagógusok IKT kompetenciájának további fejlesztése	Egymás segítése, továbbképzési lehetőségek feltérképezése.
Gyógypedagógusaink továbbtanulásának segítése autizmus szakon. <i>Udvari játékok a nyári időszakban továbbra is tervezendők.</i>	A költségvetésben rendelkezésre áll az összeg, de várólistán vagyunk. Élménygazdag óvodai élet biztosítása. Nyári élet színesítése.
Továbbra is feladat a környezet rendjének megőrzése, állagmegóvás.	A pedagógusok gondolkodásának átformálása-jobbban ügyeljenek a rájuk bízott eszközökre, a körülöttük levő rendre, hisz ők a gyerekek mintaképei.

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

Az intézményben a szülők támogatása, jó hírnevünk elterjedése, egymásnak ajánlása a jelenlegi gyermeklétszámban meglátszik, mely 151 főre cseperedett.

Többszörös túljelentkezés volt.

Az intézmény minőségelvű működtetésének terve 2024-2025. nevelési évben

Rövid távú célok-feladatok 2024-2025	
1. Pedagógiai folyamatok	
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Nevelési év kiemelt feladatainak megjelenése a pedagógiai folyamatban, éves tervezésben.	
Csoportnaplóban a tervező munkához megfelelő felület (OviKréta) biztosítása.	
A tervezésben konkrét feladatokkal megjelenjen a differenciálás (felzárkóztatás, inklúzió, tehetséggondozás).	
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatos nyomon követése, a gyermeki fejlődés dokumentálása (fejlesztési terv készítése).	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követése	
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése	
Közvetlen és közvetett partnerek elégedettségének mérése, feldolgozása.	
3. Eredmények	
A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	

Rövid távú célok-feladatok	
2024-2025	
A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	
Szakmai teljesítményünk mérése, eredmények visszacsatolása, értékelése.	
A szakmai műhelymunka tudásmegosztás, a jó gyakorlatok beépítése a nevelési gyakorlatba. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	
Az intézmény vezetője a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.	
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	
Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.	
6. A pedagógiai munka feltételei	
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	
Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.	
A jogszabályi változások folyamatos és közös értelmezése	
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
A tervek, intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosítása-házirend nem nyilvános.	
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.	

Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása- Intézményi Tanfelügyelet

Intézkedési terv neve:

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Cél: Egyenletes teherviseléssel a szervezet általános állapotának javítása.

A feladat ettől a tanévtől kezdődik, hiszen idén volt az Intézményellenőrzés.

A kollégák is szorgalmazták ennek a feladatnak a megoldását, így a Brainstorming módszer alkalmazása, remélhetőleg hosszútávú megoldást nyújt erre a problémára. A feladat megoldása folyamatban van.

1. Saját erősségek feltérképezése
2. Közös megfogalmazott egyén erőssége.
3. Eredmények összegzése.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
-	<i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i>
-	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember	Naprakész, törvényes adminisztráció	KIR-felvett, távozott, itt maradt gyermekek rögzítése. Alkalmazottak szakmában töltött idejének növelése	Dokumentumok ellenőrzése, értékelése, korrekciója	Olár Erzsébet Tóth-Hámori Adrienn
		Krétában az egyéni teljesítménycélok rögzítése, elfogadása szept.30.-ig.	Módszertár által összegyűjtött teljesítménycélok átadása, választás, vezetővel egyeztetés, feltöltés, jóváhagyás	Olár Erzsébet Szakács Gabriella
		Krétába a dolgozók és gyermekek felvitele, csoporthoz rendelése	Ellenőrzés, intézkedés	Olár Erzsébet T.H. Adrienn
		Munkaközösségi pótlékok rögzítése a KIRA-ban.	Dokumentum létrehozása, beküldése az Önkormányzathoz	Olár Erzsébet

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		Óvodai felvételi előjegyzési napló a generálása a KRÉTÁBAN.	Dokumentumok ellenőrzése, értékelése, korrekciója	Décsi Bernadett
		Felvételi és mulasztási napló,	Kréta rendszerben történik, Igazolások feltöltése.	H. Mariann Szakács Gabriella
		Adatlapok	ellenőrzés, hiánypótlás	Karsai Zsolt
		Szülői hozzájáruló nyilatkozatok	ellenőrzés, hiánypótlás, Krétába feltöltés	Óvodapedagógusok
		Étkezési térítéshez szükséges nyilatkozatok	ellenőrzés, hiánypótlás,	Tóth Hámori Adrienn.
		Beruházások, felújítások leadása	megfigyelés, ellenőrzés, kiértékelés	Olár Erzsébet
		csoportnapló	Kréta rendszerben	Minden pedagógus, O.E. Sz. G.
		Tanügyi nyilvántartások	ellenőrzés, korrekció	Olár Erzsébet
		óvodai honlap naprakészsége	megfigyelés ellenőrzés	Villányi Krisztina
		Szabályzatok	Dokumentumok ellenőrzése, értékelése, korrekciója	Olár Erzsébet Horváth Mariann
		Törzskönyv	ellenőrzés, hiányosság pótlása	Szakács Gabriella
		Tisztasági szerek biztonsági adatlap	ellenőrzés, hiányosság pótlása	Karsai Zsolt
	Egészségügyi alkalmasság	egészségügyi kiskönyv	ellenőrzés, intézkedés	Tölgyesi Rita
	Munkavédelmi szemle, oktatás,	óvoda egész területe oktatási napló	részvétel, megfeleltetés, beszélgetés	Tölgyesi Rita
	Tűzriadó	Jegyzőkönyv	részvétel	Tölgyesi Rita Tűzvédelmi megbízott
	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	szülői értekezletek, beszélgetések, fogadóórák	megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Sánta Vanda Horváth Mariann

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Szülői elégedettség mérés, Mihálynap vásár	elégedettség mérés	megbeszélés, korrekció, értékelés, összegzés	Sánta Vanda, Ilosvai Júlia
Október	Statisztika	KIR, Informatikai eszközök	elemzés, kiértékelés	Olár Erzsébet Tóth-Hámori Adrienn Szakács Gabriella
	Normatíva	Normatíva igényléssel kapcsolatos dokumentumok	dokumentum-elemzés	Olár Erzsébet Tóth-Hámori Adrienn
	Kréta rendszer	Kréta rendszer megfelelő működtetése	ellenőrzés, segítségnyújtás	Szakács Gabriella Horváth Mariann
	Iskolába készülő gyermekek szüleivel fogadóóra, lehetőségek mérlegelése, tájékoztatás a szülők felé- szakszolgálathoz beutalók	Tankötelezett gyermekek	megbeszélés, javaslat, értékelés	Olár Erzsébet, Nagy Alíz, Kovácsné-Csizmadia Beáta, Óvodapedagógusok
	Fejlesztő - gyógy-pedagógusok, gyógy testnevelő munkaterve,	-Kötelező dokumentumok ellenőrzése	ellenőrzés, értékelés	Villányi Krisztina
	MSSST, DIFFER, neveltségi szint, mérések megvalósulása	Mérőlapok és útmutató megléte	megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Olár Erzsébet Nagy Alíz
	tisztasági szemle	Óvoda összes helysége	ellenőrzés, értékelés, tájékoztatás, hibajavítás	Lengyel Zsuzsanna Ökrösné Firtl Judit
	Szülői elégedettség mérése a Sportnap rendezvényen	Elégedettségi kérdőív eredményeinek összesítése	összesítés	Sánta Vanda

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
November	szociometria megléte	szociometria	Dokumentumok ellenőrzése, értékelése, megbeszélés	Bányainé Garamvölgyi Mónika
	Szülői elégedettség mérése a Mártonnapi rendezvényen	Elégedettségi kérdőív eredményeinek összesítése	összesítés	minőségi munkaközösség
	Neveltségi szintmérés	Iskolába menők neveltségi szintje	megfigyelés, elemzés, dokumentálás	pedagógiai asszisztensek
	Fogadóórák megtörténte, fejlődési naplók ellenőrzése	Tájékoztatási kötelezettség megtörténte. Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	ellenőrzés, értékelés	Olár Erzsébet, Horváth Marianna
	Teljesítmény-értékelés 2x	Fejlődés mérése	dokumentum-elemzés, megfigyelés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Vezetőség
	Jövő évi költségvetés egyeztetése, leadása	tárgyi, személyi feltételek, jubileumi jutalom, soros ugrások	ellenőrzés, megbeszélés, javaslat, elemzés, rögzítés	Olár Erzsébet
December	Beszoktatás eredményessége	Tapasztalatok összegzése szóban és írásban,	Megbeszélés dokumentálás,	Munkaközösség -vezetők, Olár Erzsébet
	Szülők elégedettségének mérése	Adventi munkadélután szülői elégedettségének mérése	ellenőrzés	Minőségi munkaközösség
	Segítségadás a rászorulóknak	segélycsomagok elkészítése	ellenőrzés, értékelés, segítségadás	Horváth Mariann. Gurubi Eszter
	Szülők ismételt figyelemfelhívása az itt maradó tanköteles gyermek kérvényére	tankötelezettség halasztása	beszélgetés, ellenőrzés	Óvodaped. fejlesztők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Teljesítmény-értékelés 2x	Fejlődés mérése	dokumentum-elemzés, megfigyelés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Vezetőség
Január	leltár ellenőrzése	helyi szintű ellenőrzés	számlálás, adminisztráció, ellenőrzés	Annár János, Tóth Hámori Adrienn
	Teljesítmény-értékelés 2x	Fejlődés mérése	dokumentum-elemzés, megfigyelés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Vezetőség
Február	Csoportnapló, mulasztási napló törvényeknek és P.P. megfeleltetése	Csoportnapló, mulasztási napló	ellenőrzés, értékelés, megbeszélés, hibajavítás	Sánta Vanda, Ilosvai Júlia,
	Teljesítmény-értékelés 2x	Fejlődés mérése	dokumentum-elemzés, megfigyelés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Vezetőség
Március	Tisztasági szemle	óvoda helyiségei	ellenőrzés, helyszíni szemle	Lengyel Zsuzsanna, Ökrösné Firtl Judit
	Teljesítmény-értékelés 2x	Fejlődés mérése	dokumentum-elemzés, megfigyelés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Vezetőség
Április	Óvodai beiratkozás megszervezése	Felvételi előjegyzési napló, Óvodai szakvélemények	Ellenőrzés, értékelés	Olár Erzsébet, Tóth-Hámori Adrienn
	Teljesítmény-értékelés 2x	Fejlődés mérése	dokumentum-elemzés, megfigyelés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Vezetőség
Május	Beszámoló előkészítése,	Munka-közösségek, csoportok, segítő szakemberek beszámolóí	ellenőrzés, értékelés, megbeszélés	Olár Erzsébet, Bányainé Garamvölgyi

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	csoportos összegzők elkészítése			Mónika Horváth Mariann, Bányainé Garamvölgyi Mónika
	Teljesítmény-értékelés 2x	Fejlődés mérése	dokumentum-elemzés, megfigyelés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Vezetőség
	Törvényességi Szülők évi 2x tájékoztatást kapjanak a gyermekük fejlettségéről	Fogadóórák, fejlődési naplók	ellenőrzés, értékelés	Décsi Bernadett
Június	Beszámoló megírása, törvényességi és tartalmi megfelelés	Év végi beszámoló	Ellenőrzés, értékelés	Olár Erzsébet
	Selejtezési rend megvalósítása	Év végi beszámoló Teljes óvodai leltár, majd selejtezés	Ellenőrzés, értékelés	Annár János, Tóth-Hámori Adrienn.Szakács Gabriella Olár Erzsébet
Július	Közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakészsége Könyvtár rendszerezése	Személyi anyagok könyvek leltárral való egyeztetése	Ellenőrzés	Nagy Alíz. Gurubi Eszter Olár Erzsébet
Augusztus	2023-2024-es dokumentumok lezárása	csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, Felvételi előjegyzési napló	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	Olár Erzsébet

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i>

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményértékelési feladatok – Éves élelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Szakértői megjegyzés: A pedagógusok és a vezetők személyes teljesítménycéljainak meghatározását a MÓD-SZER-TÁR az alábbi tartalmakkal támogatta, mely dokumentumokat külön, a Munkaterv csomagban juttatunk el:

- Módszertani segédlet - 70 ötlet óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljaihoz (2. sz. Melléklet)
- Módszertani segédlet - 80 ötlet óvodaigazgató személyre szabott teljesítménycéljaihoz (3. sz. Melléklet)

S.sz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok
		Intézmény- vezető/ tagóvoda- igazgató	Intézmény- vezető helyettes	Szakmai munkaközösség- vezető 4 fő		
1.	Bányainé Garamvölgyi Mónika	X	X	X	2024.11. 11.	
2.	Bekő Istvánné	X	X	X	2024.11.18.	

S.sz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok</i>
		Intézmény-vezető/ tagóvoda-igazgató	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető 4 fő		
3.	Kovácsné Csizmadia Beáta	X	X	X	2024.11.26.	Kissné Bíró Gabriella, Nagy Alíz Hospitálás
4.	Ökrösné Firtl Judit	X	X	X	2024.12. 10.	
5.	Gurubi Eszter	X	X	X	2025. 01. 14.	
6.	Gallina Ágnes	X	X	X	2025.012.1.	
7.	Ilosvai Júlia	X	X	X	2025.02.05.	
8.	Horváth Marianna	X	X	3 fő	2025.02.12.	Lengyel Zsuzsanna, Új dolgozó Gurubi Eszter
9.	Dézi Bernadett	X	X	3 fő	2025.03.	Farkas Renáta új dolgozó
10.	Sánta Vanda	X	X	X	2025.03.11.	
11.	Tölgyesi Rita	X	X	X	2025.03.18.	
12.	Szakács Gabriella	X	Tagóvoda-igazgató		2025.04.08.	
13.	Villányi Krisztina	X	X	X	2025.04.09.	
14.	Lengyel Zsuzsanna	X	X	X	2025.04.10.	
15.	Farkas Renáta Renáta	X	X	X	2025.05.08.	
16.	Kissné Bíró Gabriella	X	X	X	2025.05.13.	
17.	Nagy Alíz	X	X	X	2025.05.14.	

Vezetői önértékelésem lesz.

Intézményi önértékelés az előző tanévben volt.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től-ig)	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	2024.novembertől 2025. május 31.-ig	Vezetők
Egyéb alkalmazottak	2025. április 1.-től április 30,-ig	

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre **Idei tanévben nem lesz.**

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? -Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermeket	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap OVI-KRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvónők
2.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése (neveltségi szint)	Óvodapedagógus	gyermeket	-	megfigyelés, adatok rögzítése	november	Villányi Krisztina, Ökrös Judit
3.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	fejlesztő-pedagógusok	gyermeket	-	DIFER mérőeszközök beszélgetés, mérés	november, május	Fejlesztő-pedagógusok
4.	Vezetői / Intézményi önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség	-	-	-	-	-	-

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? -Mit?	Egyéb érintett			
5.	Teljesítmény- értékeléshez kapcsolódó igény- elégedettség mérés	Értékelésbe bevont értékelő	Pedagógusok Szülők	-	Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	május	Értékelésbe bevont értékelő
6.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség	Décsi Bernadett, Sánta Vanda	szülőket	dajkanénik	beszélgetés, kérdőívezés	december eleje	Kiscsoportos pedagógusok
7.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	szülők	pedagógusok	dajka	beszélgetés, kérdőívezés	január	Minden csoportos óvónéni
8.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Nagy Alíz	elsős gyermekek	tanítók	kérdőívezés, beszélgetés, mérés, összegzés	Iskolalátogatáskor	Villányi Krisztina, Ökrösné Firtl Judit
9.	Gyermekek igény- elégedettsége: csoport- léggörével, felkínált tevékenységekkel	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	gyermekek	-	képek, beszélgetés,	december	Villányi Krisztina
10.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	pedagógusok	szülők	-	beszélgetés, kérdőívezés	április	Horváth Marianna
11.	PP hatékonyság vizsgálat	Horváth Marianna	P.P.	-	kérdőívezés	május	Szakács Gabriella

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? -Mit?	Egyéb érintett			
12.	*Kulcsfolyamataink felülvizsgálata	Vezetőség	kulcs-folyamatok	intézmény dolgozói	megfigyelés, folyamatos nyomon követés	folyamatos	Horváth Marianna Olár Erzsébet
13.	MSSST	fejlesztők	nagycsoportos gyermekek	szülői tájékoztatás	MSSST mérési eszközei beszélgetés, játék, magyarázat, ellenőrzés, értékelés	Évente 2x, október és május	fejlesztők
14.	Programokkal való elégedettség	TÉR munkaközösség	szülőket	-	kérdőívezés	folyamatos rendezvények után	Sánta Vanda

***Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (1. sz. Melléklet)

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
-	<i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i>
-	<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Megjegyzés: A jogszabályváltozások érintik az alapidokumentumok tartalmát is, ezért – amennyiben releváns - a 2024/2025. évi Munkaterv elkészítésekor a dokumentumok felülvizsgálatát és módosítását tervezni szükséges:

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	x		x	<p>Amennyiben releváns:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1991. évi XI. törvény az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről 4/B. §. A 18 év alatti személyek csoportos, több napos táboroztatására, üdültetésére és egyéb szabadidős foglalkoztatására (a továbbiakban együtt: táboroztatás) csak akkor kerülhet sor, ha... – A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p>infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell.</p> <p><u>Felhívjuk a figyelmet</u>, hogy a Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3)).</p> <ul style="list-style-type: none"> – „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.” 	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<p><u>Felhívjuk a figyelmet</u> a Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.</p> <ul style="list-style-type: none"> – „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadványozni. – (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p><i>hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.</i> – <i>(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.</i> – <i>(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadványozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”</i> 	
Házirend			x	Amennyiben szükséges, a szabályozás korrekciót igényel:	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p>– 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.</p>	
Pedagógiai program			x	<p>Felhívjuk a figyelmet a gyermekvédelem egyes törvényi szabályainak változásaira, illetve a gyermekvédelemmel kapcsolatos tartalmak körültekintő tervezésére.</p> <p><u>Szakértői ajánlás:</u></p> <p>– Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket. Igény szerint</p>	
Továbbképzési terv			x	<p>Célszerű a pedagógiai munkát segítők kiemelt szakmai megsegítése, a munkafeladatok – szükség szerint – a Munkatervben történő megjelenítése. <u>Indoklás.</u> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</p>	
TÉR	x			<p>Felhívjuk a figyelmet az OH gondozásában lévő SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításaira:</p> <ul style="list-style-type: none"> "A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni." Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. 	

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”	
Gyakornoki szabályzat	x		x	2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum Felhívjuk a figyelmet: A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb). „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban ea) a gyakornok mentorát, eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.” <u>Megjegyzés:</u> A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség- vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők.	
Etikai kódex		x			

1.2.

A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Szociális képességek Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret (75) 78%	A bölcsődéből érkezettek szociális képességei fejlettebbek, mint az otthonról érkezőké.	Társas kapcsolatok erősítése kooperációs játékokkal, pl. élményorientált mozgás.
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek (70) 71%	Gyakran kész tényeket, megállapításokat kap a gyerek, nincs arra késztetve, hogy gondolkodjon.	Összefüggések megláttatása, gondolkodtató kérdések gyakoribb használata.

Érzékszervi szféra, percepció (73) 76%	Az időigényesebb tevékenységekre kevesebb idő jut a családban.	Érzékelés fejlesztése szenzoros játékokkal, gyöngyfűzéssel, gyúrmázással, tárgyi környezet milyenségének megtapasztalásával.
Verbális képességek Nyelvi kommunikáció (79) 77%	Az elmaradás a nyelvi kommunikációban történt, nagyon sok gyermek úgy érkezett az óvodába, akik nem beszélnek. Személyes kontaktusok hiánya. TV stb.	Beszélgetőkörök, egyéni beszélgetések, mesehallgatások, mondókák szorgalmazása a mindennapokban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés			
	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
1.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	<i>Szakértői javaslat: Amennyiben releváns, az előző nevelési év tapasztalatai alapján tervezhető.</i>
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	0	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	
4.	HH gyermek	1	
5.	HHH gyermek	0	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	12	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	56	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	8	

12.	Veszélyeztetett gyermek	0	
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
15.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	0	
16.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		
18.	Félnapos óvodás gyermek	1	
19.	Nem étkező	0	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	7	
21.	Diabétesz-1 gyermek	0	
22.	Allergiával küzdő gyermek	0	
23.	Tehetségígéretes gyermek	8	

Ajánlott szakmai tartalmak a személyiségfejlesztést támogató pedagógiai célok és feladatok megvalósításához:

- **DIFER programcsomag:** <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete 25.§ (3) alapján a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését.
- Érintett korosztály: 2021. január 01. és 2022. augusztus 31. között születettek.
- A szűrés, a KOFA-3 elnevezésű kérdőíves eljárás formájában történik, melyet a szülők töltenek ki.
- A szűrésben való részvétel kötelező!
- Szülői kérdőívek kiosztásának határideje: október 20.
- Szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása.

- A szűrőlapot a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének ellátási körzet szerinti logopédusa elemzi a gyermek óvónőjével együtt.
- A Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
Az érintett gyermekek fokozott megfigyelése.

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Szakértői ajánlás: A „Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása” tartalom tervezése egyértelműbb, nyomon követhetőbb és ellenőrizhetőbb, amennyikben székhely/tagóvoda/telephely bontásban készül. Kisebb óvodákban a csoportonkénti tartalmak munkatervben történő megjelenítése javasolt a GDPR előírások betartásával.

S.sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
24.	Beírt gyermekek	149	

Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség / koordinátor éves munkaterve

Felelős: Gurubi Eszter

Fogadó órái: előre egyeztetett időpontban

Tagok: A nevelőtestület

Jelzési kötelezettsége van minden, a gyermekekkel együtt dolgozó munkatársnak, ha a gyermekek testi-, lelki- egészségében veszélyeztetettségre, nagyfokú elhanyagoltságra utaló jeleket észlel. Ezek elmulasztása esetén büntetőjogi- és munkajogi felelősség terheli.

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról és ennek a 2006. évi LXX. Törvény módosítása és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg:

- Minden gyermeket érintő döntésben, a gyerek mindenekfelett álló érdekeit” kell figyelembe venni
- A gyermekek jogait minden megkülönböztetés nélkül biztosítani kell: fajra, nemre, vallásra, származásra, egyéb
- Személyes adatokat kezelni egyéves meghatározott célból és kötelesség teljesítése érdekében lehet, ezt megelőzően erről a szülőket tájékoztatni kell
- A gyerekeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- A gyerekeknek joga van, hogy a nevelési-intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjék
- A gyerekeket védeni kell fizikai, lelki erőszakkal szemben
- Sajátos nevelést igénylő gyerekekkel kiemelt foglalkozás minden óvónő kötelessége.

Az óvónők kísérik figyelemmel a problémás eseteket, készítsenek róluk feljegyzéseket a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve. **Minden óvodapedagógus feladata gondoskodni a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről.**

A családlátogatások során ismerjék meg a gyermekek otthoni környezetét, tegyenek erőfeszítéseket a problémák közös megoldására.

A gyermekvédelmi felelős munkájáról készítsen munkatervet, írásban számoljon be az óvoda vezetőjének. A változásokról, sürgős esetekről, teendőkről azonnal értesítse az óvoda vezetőjét!

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a **veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése**, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés különböző intézményekkel és szakemberekkel. Ennek elérésének érdekében a nevelőtestület minden hónap első keddjén Gyermekvédelmi

értekezletet tart, amelyen beszámolunk egymásnak az esetekről, megvitatjuk a teendőket, feladatokat a krízishelyzetek hatékony megoldásának érdekében.

Elveink:

- mindenekelőtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése, a rászoruló körében
- szoros kapcsolatot alakítunk ki a közvetlenül, vagy közvetett módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket
 - a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára
- „2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról”- alapján kedvezményes étkezésre jogosultak tájékoztatása, igénylőlapok, nyilatkozatok kiadása, továbbítása.

1.) Az óvodában lévő gyermekvédelmi feladatok ellátása

2.) Az óvodán kívüli gyermekvédelemmel kapcsolatos megbeszéléseken való részvétel

1. Az óvodában lévő gyermekvédelmi feladatok ellátása:

- Kedvezményes étkezési térítés dokumentumainak begyűjtése az új, és a régi szülőktől. Szükség szerinti konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval-Szociális étkezési kedvezmények odaítélése (Óvónők, Óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős, Óvodavezető)
- Csoportos óvónők segítségével a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek megnevezése (bizalmasan kezelt adatokkal).
- Szülői információs táblán kifüggeszteni a gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények nevét, elérhetőségét.
- Tájékoztatás (év elején) szülői értekezleten az óvodában lévő gyermekvédelmi munkáról, az önkormányzati szociális támogatások lehetőségeiről (Óvónők, gyermekvédelmi felelős)
- A veszélyeztetett gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, ill. szükség esetén a gyámhatósággal (Gyermekevédelmi felelős, Tagóvoda vezető)
- Családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve igény esetén.
- Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése vagy más, az érintett családdal kapcsolatba lépett szervek által kezdeményezett esetmegbeszélésen való részvétel. (Gyermekevédelmi felelős)
- A rászoruló, segítséget kérő szülők tájékoztatása az igénybe vehető kedvezményekről, az igénybe vétel módjáról maximális segítség adásával. (Gyermekevédelmi felelős)
- Az óvodával együttműködő civil szervezetekkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, alapítványokkal való együttműködéssel a szülők anyagi kiadásainak csökkentésére (adománygyűjtés tartós élelmiszerekre, játékadományok közvetítése civil adományozóktól. (Gyermekevédelmi felelős, óvónők)
- Gyermekvédelmi munka értékelése írásban- Az éves beszámoló elkészítése (Gyermekevédelmi felelős)

2.) Az óvodán kívüli gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- Gyermekvédelmi munkaközösségi megbeszéléseken, előadásokon való részvétel. (Gyermekvédelmi felelős)
- Gyermekjóléti Szolgálattal aktív együttműködés. (Gyermekvédelmi felelős)
- Folyamatos tájékozódás és a nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelem és a törvényi változásokról (Gyermekvédelmi felelős)

A hátrányos helyzet (HH) és halmozottan hátrányos helyzet (HHH) megállapítását a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben, vagy annak meglete esetén azt követően is, kérelmezhetik a lakóhelyük szerint illetékes jegyzői hivatalban. Az intézményeknek már nincs lehetőségük önálló elbírálására a teljes mentességet illetően. A hátrányos helyzetről hozott jegyzői határozat lehet az alapja a teljes kedvezmény megadásának.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

1. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony – (alacsony iskolai végzettség, **melynek igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik**)
2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családba fogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ – (alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
3. a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek – (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:

az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális

kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette. [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus Gyógytestnevelő (név)	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Kovácsné Csizmadia Beáta	X		X		X		X		X	
Nagy Alíz	X		X		X		X		X	
Kissné Bíró Gabriella	Hétfőtől péntekig délelőtt a süni csoportban+ egyéni SNI fejlesztések									

Fejlesztőpedagógus munkaterv 1.

Útravaló

Ne azt nézd, hogy miük nincsen,

Hanem, hogy miük van, mert még a

legnyomorultabbnak is van olyan lelki kincse,

mely belőled hiányzik. Kifogásolni, fölényeskedni bárki tud:

Tanulj meg mindenkitől tanulni.

Weöres Sándor

A 2024-2025 nevelési évet az óvoda fejlesztőpedagógusaként folytatom, a fenti mottó jegyében. Szeptemberben igyekszem megismerni az új kollégákat, gyerekeinket és annak szüleit.

Fejlesztőpedagógusként fontos feladatomb az óvodába járó gyerekek:

- speciális nevelési, fejlesztési szükségleteinek megállapítása,

- állapotuk és élethelyzetük javítására irányuló pedagógiai nevelési, fejlesztési feladatok megtervezése és ellátása, együttműködve a nevelésben, ellátásban, gondozásban érintett partnerekkel (óvodaigazgató, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, logopédus, pszichológus)

Ha szükséges akkor kontroll vizsgálatra küldöm az érintett gyerekeket, a megfelelő területileg illetékes szakszolgálatokhoz.

Rendszeresen tájékoztatom az óvoda vezetőjét szóban, illetve, emailben az eredményekről, a felmerülő igényekről és esetleges problémákról.

Igyekszem a lehetőségeimhez képest a fejlesztőszoba igényes és hangulatos berendezésére, a szükséges eszközök, játékok beszerzésére.

Részt veszek az óvodában működő fejlesztői munkacsoport megbeszélésein. A nevelési év elején tájékoztatjuk az óvodapedagógusokat az esetleges törvényi változásokról, a szakértői vélemény iránti kérelem helyes kitöltéséről. Segítséget nyújtok a kollégáknak egy –egy gyermekről írt pedagógiai vélemény elkészítésében.

Az év elején felmérem a tanköteles korú gyerekeket a DI-FER teszttel. Az óvónőkkel konzultálva, az eredmények és az életkor függvényében állapítom meg a fejlesztések ütemezését, úgy az egyéni-, mint a kiscsoportban történő fejlesztést.

Ezt követően az MSSST teszttel szűröm őket, amely szűrőeljárás a tanulási zavar lehetőségének vizsgálata óvodáskorban. Ha szükséges egyéb pedagógiai vizsgálatot is elvégzek a pontos diagnózis felállítása érdekében vagy tovább küldöm a kedves szülőket más szakemberekhez, hogy minél előbb és minél pontosabb képet kapjunk gyermekük állapotáról.

Rendszeresen tartom a kapcsolatot az óvónőkkel és különböző javaslatokkal (pl.könyv, játék) segítem a munkájukat.

Ismerve a NAT követelményeit és az iskolaérettség, -alkalmasság szempontjait az alábbi területeket vizsgálom:

Vizuális észlelés

Auditív észlelés

Téri tájékozódás, téri orientáció

Testséma

Idői összefüggések

Számfogalom

Lateralitás

Ceruzafogás

Figyelem, feladattudat, koncentráció

Finommotorika

Szeptemberben a mérések befejeztével lehetőséget biztosítok a szülőknek egyéni fogadóóra keretén belül megbeszélni a felmérések eredményeit és írásbeli beleegyező nyilatkozatukat kérem a gyerekek fejlesztéséhez.

A hatályos törvények értelmében a szülőnek joga van a gyermekkel kapcsolatos bármely iratba való betekintésre. Ezért igen fontos a szülő első perctől való partnerként kezelése, nemcsak engedélyének, de

együttműködésének megszerzése is. Hiszen, ha a szülő tájékozott a gyermek problémájáról, hatékonyan tud együttműködni a szakemberekkel annak kezelésében. Egyéni fogadóóra keretén belül lehetőséget biztosítok a szülőkkel való együttműködésre, ahol kölcsönösen segítve egymás munkáját megbeszéljük a teendőket.

Októberben összeállítom a fejlesztendő gyerekek névsorát és az órarendet, amelyet ismertetek úgy az óvoda vezetőjével, mint az óvónővel.

Fejlesztési terv alapján, melyet 3 hónapra készítek, a sikeres iskolakezdéshez nélkülözhetetlen készségek és képességek fejlesztésére törekszem, hogy hátrányaikat leküzdve egyenlő esélyekkel induljanak az élethosszig tartó tanulásnak.

Fontos a gyerekek figyelem fejlesztése, a feladattudat kialakítása, a koncentráció fokozatos időbeni emelése és természetesen a finommotoros fejlesztés, szem- kéz koordináció, síkban való tájékozódás, emlékezet, szerialitás és a számolási készségek fejlesztése.

Részt veszek a Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein, esetmegbeszélésein és az általuk szervezett szakmai nyílt napokon, illetve a városi pedagógus napon.

November, december, január hónapokban folyik a fejlesztő munka, amely a gyerekek korához és adottságaihoz igazodik, differenciált feladatok, játékok által figyelembe véve a fenntartható fejlődés és környezetvédelem ismérveit.

A fejlesztés ideje alatt rendszeresen konzultálok az óvónővel, szülőkkel, logopédussal és pszichológussal, hiszen a gyerekek nevelése „team-munka”, azaz a team emberek olyan csoportja, akik a közös cél elérése érdekében dolgoznak együtt, és hajlandók autonómiájukból annyit feladni, amennyit a cél elérése feltételez.

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok munkáját igyekszem segíteni a különböző gyerekek problémáit érintő legújabb szakirodalom felkutatásával és beszerzésével.

Januárban újra felmérem a fejlesztő foglalkozásra járó gyerekeket és ennek tükrében határozom meg a következő hónapok terveit.

A vizsgálatokról szóban tájékoztatom a szülőket.

Februárban egyéni fogadóóra keretén belül segítünk, az óvónővel együtt a beiskolázással kapcsolatos problémák, teendők megvitatásában. Tájékoztatjuk a kedves szülőket az iskolaválasztással kapcsolatos, tapasztalatainkról és javaslatainkról. Amennyiben nem értünk egyet úgy, kezdeményezem, a szülő írásos beleegyezésével, az illetékes Szakértői Bizottságnál a gyermek Iskolaérettségi vizsgálatát.

Figyelemmel kísérem a gyerekek fejlődését, és ha szükséges, akkor kontrollvizsgálatot kezdeményezek a szülők beleegyezésével a megfelelő szakértői bizottságnál.

Márciusban, áprilisban folytatódnak a fejlesztő foglalkozások.

Május, június hónapokban ismét felmérem a gyerekeket, mely területeken volt hatékony a fejlesztő munka. Az év folyamán igény szerint, pedagógiai véleményt írok az általam ismert és fejlesztett gyerekek állapotáról.

A fejlesztő pedagógiai munkám év végi értékelését a júniusi hónapban készítem el.

Óvodánkban én látom el a könyvtáros feladatait. Én adom ki és veszem vissza a szakmai könyveket a kollégáktól, ezt dokumentálom írásban. Az újonnan iktatott könyveket rendszerezem és igyekszem megkeresni és ajánlatot tenni a beszerzésre az óvodánk számára szükséges és fontos legújabb szakirodalmat.

Rész veszek havonta, az önkormányzat által gyógypedagógusoknak szervezett autista szakirányú szupervízió és igyekszem továbbadni és alkalmazni azt óvodánkban.

Nagy Alíz

fejlesztő pedagógus/gyógypedagógus

Gyógypedagógiai munkaterv 2.

A 2024/25-ös nevelési évben a Csicsergő Óvoda Rózsa Utcai Tagóvodájában látok el gyógypedagógiai tevékenységet.

Feladatom egyrészt a kislétszámú Süni csoportba járó, szakértői véleménnyel rendelkező Sajátos Nevelési Igényű, Beilleszkedési- Tanulási- és Magatartási Nehézséggel küzdő, valamint az egész óvodába járó, autizmus spektrumzavarra jellemző viselkedésmintákat mutató gyermekek egyéni- és óvodai csoportban történő fejlesztése, valamint az óvodai csoportban való megsegítése.

Szeptemberben, a nevelési év kezdetén megismerkedem a Süni csoportba járó gyermekekkel, a kezdeti időszakban megfigyelem, hogyan működnek a csoportban, mely területeken mutatnak elmaradást, milyen megsegítések lennének hasznosak számukra. Gyógypedagógus kollégáim információi alapján összegyűjtöm, hogy az intézmény mely csoportjaiba, hány olyan gyermek jár, aki autisztikus viselkedéseket mutat, hogy az ő fejlesztésükbe is becsatlakozhassak a nevelési év során. A tanköteles korú gyermekeket a szükséges szűrésekkel felmérem, meglátásaimat egyeztetem az érintett kollégákkal. A megfigyelési időszak végén vagy az óvodapedagógusokkal közösen, vagy külön fogadó órán veszek részt az általam fejlesztett gyermekek szüleivel. Mindezen tapasztalatok és a begyűjtött dokumentumok alapján elkészítem a gyermekek féléves fejlesztési tervét, illetve a fejlesztési területek kitűzését.

Októberben megkezdem az egyéni fejlesztések megtartását, időpontjaimban alkalmazkodva a csoportok életéhez, a gyerekekkel dolgozó egyéb szakemberek (logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász) óráihoz, valamint a gyermek óvodán kívüli fejlesztéseihez.

Év közben a gyermekek dokumentumait naprakészen vezetem, az óvodapedagógusokkal közösen megírjuk az időszerű kontrollvizsgálatokhoz, vagy az első szakértői vizsgálatához szükséges beküldő dokumentumokat, elkészítem a gyógypedagógiai véleményeket.

A nevelési év során tartott fejlesztések eredményeit felülvizsgálva félévkor újabb féléves fejlesztési tervet írok, fejlesztési területeket tűzök ki.

Év közben az óvodapedagógusokkal és a gyermekekkel dolgozó egyéb szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, gyógytornász, pszichológus, pedagógiai asszisztens) kollégáimmal közösen, a szülők bevonásával, folyamatos kapcsolattartás mellett igyekszem a gyermekek képességeit önmagukhoz képest magasabb szintre hozni.

A nevelési év végén írásos beszámolót készítek a fejlesztett gyermekekről, melyet átadok a szülők számára.

A 2024/25-ös nevelési év főbb fejlesztési területei:

- kommunikációs készségek (szókincs, beszédértés, kifejező beszéd)
- szociális kompetencia (társakkal- és felnőttekkel való együttműködés, szabályokhoz való alkalmazkodás, érzelmek azonosítása és szabályozása, szociális szabályok értelmezése, alkalmazása)

- autizmus specifikus környezet kialakítása és eszközök, eljárások használata (pl. képes napirend, képes folyamatábrák, szociális történetek)
- feladattudat- és tartás
- szem- kéz koordináció, finommotorika. grafomotorika.

Az idei nevelési évben várhatóan 6 gyermek fog részt venni habilitációs- és rehabilitációs foglalkozásaimon.

Az óvodánkban működő fejlesztői munkacsoport havi rendszerességgel tart megbeszéléseket, ahol az aktuális feladatokat, a felmerülő problémákat vitatjuk meg.

A városi fejlesztői munkaközösség munkájában is részt veszek, valamint havi rendszerességgel a városunkban működő autizmus spektrumzavar tematikájú csoport alkalmába is bekapcsolódtam.

Munkám során tiszteletben tartom a gyermekek és szüleik személyiségi jogait; a szakmai protokoll és szakmai etikai kódex alapelvei szerint járok el ismerve a titoktartási kötelezettségemet.

Kissné Biró Gabriella

gyógypedagógus

Fejlesztő pedagógiai, gyógypedagógiai munkaterv 3.

A 2024/-25-ös nevelési évben a Csicsergő Óvoda Rózsa Utcai Tagóvodájában látok el fejlesztői-, gyógypedagógiai tevékenységet.

Feladatom egyrészt a fejlesztést igénylő gyermekek ellátása, másrészt a tanköteles korúak felmérése, közülük a fejlesztést igénylők ellátása, iskolai felkészítésük.

Az idei nevelési évben Alapozó fejlesztő foglalkozásokat is tartok az ötödik életévüket betöltött, valamint a tanköteles korú gyermekeknek (akiknek szükséges), valamint iskola előkészítő kiscsoportos foglalkozásokat is biztosítok az óvodásoknak. Az Alapozó terápiás foglalkozások keretein belül évi két alkalommal, novemberben illetve májusban nyílt órát szervezek a szülők számára.

Szeptemberben megismerkedem az idei nevelési évben fejlesztésre váró gyermekekkel, elvégzem az év eleji szűréseket, majd a fejlesztő kollégáimmal egyeztetem a saját, és az ő általuk mért eredményeket. Ezt követően a gyermekek szüleivel, fogadóóra keretében megbeszéljük a tapasztalatainkat, illetve a szükséges fejlesztések irányát. Az elmúlt nevelési évben kiszűrt gyermekeket is újra vizsgálom és akivel a továbbiakban is szükséges, a szülőkkel történt egyeztetés után, folytatom a fejlesztő foglalkozásokat. Októbertől elindulnak az egyéni és kiscsoportos foglalkozások; a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a szakvéleményben meghatározott ajánlások szerint.

A csoportbeosztásnál és a foglalkozások gyakoriságánál a gyermekek állapotát veszem figyelembe, illetve azt, hogy ki, hányszor jár óvodán kívüli, fejlesztést szolgáló egyéb foglalkozásra.

Minden fejlesztésre járó gyermek esetében meghatározom a szükséges fejlesztési területeket.

A 2024-25-ös év főbb fejlesztési területei a következők:

- szociális kompetencia
- verbális, auditív emlékezet

- nyelvi kifejezőképesség
- grafomotorika
- szövegértés
- számfogalom, számlálás, számolási készség
- téri tájékozódás, irányok, tájékozódás a síkban
- mozgásfejlesztés (nagy-, finommozgások)
- szociális készség fejlesztés
- mozgás -beszéd integráció
- mozgáskoordináció
- feladattudat, feladattartás
- monotónia tűrés

Az idei nevelési évben várhatóan 30 gyermek fog részt venni fejlesztő foglalkozásokon (ebbe beletartoznak az alapozó fejlesztésben részesülők is), melyek közül nem mindenki tanköteles korú.

Az alapozó terápiás foglalkozások heti két alkalommal kerülnek megtartásra, a fenti és a lenti épületben egyaránt. A tanköteles korú gyermekek fejlesztése heti egy órában, kiscsoportos formában valósul meg. A BTMN, illetve SNI fejlesztést igénylők ellátása pedig a szakértői véleményben leírtak alapján történik.

Év közben az óvónőkkel és a fejlesztő kollégáimmal közösen, folyamatos kapcsolattartás mellett igyekszem a gyermekek képességeit önmagukhoz képest magasabb szintre hozni.

Fontosnak tartom emellett, hogy több szakember (fejlesztőpedagógus, pszichológus, gyógypedagógus, óvodapedagógus, pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztens) együttműködésével, valamint a szülők tudatos, akaratlagos, aktív közreműködésével történjen a munka, mert így lehet sikeres eredményeket elérni.

Az óvodánkban működő fejlesztői munkacsoport havi rendszerességgel tart megbeszéléseket, ahol az aktuális feladatokat, a felmerülő problémákat vitatjuk meg, ennek megszervezését, lebonyolítását én vállaltam.

A városi fejlesztői munkaközösség munkájában is részt veszek, valamint havi rendszerességgel a városunkban működő szupervíziós csoport munkájába is bekapcsolódtam.

Munkám során tiszteletben tartom a gyermekek és szüleik személyiségi jogait; a szakmai protokoll és szakmai etikai kódex alapelvei szerint járok el ismerve a titoktartási kötelezettségemet.

Kovácsné Csizmadia Beáta

Gyógypedagógus, pszicho pedagógus, fejlesztőpedagógus

Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás (óvodai állományba tartozó) nincs.

Az óvodapszichológus kiemelt feladatai a nevelési év kiemelt céljainak tükrében:

Szakértői ajánlás: Javasolt, hogy az óvodapszichológus – amennyiben releváns - a nevelési év kiemelt céljait támogatandó készítse el a munkatervi tartalmait:

FÓKUSZBAN AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

- az intézmény és szervezetfejlesztés
- az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések
- a különböző készség-képességekkel rendelkező gyermekek neveléséhez szükséges attitűdre való szemléletformálás, mely fejleszti az együttműködések

Óvodapszichológus munkaterv 2024/2025-es nevelési év

Pszichológus: Kis Judit

Ellátott óvodák : Csicsergő Óvoda (6 csoport)
Rózsa utcai tagóvoda (2 épület 7 csoport)
Kamaraerdei Óvoda (4 csoport)

Konzultáció időpontja: óvodánként hetente délelőtt, alkalmanként délután vagy online időpont biztosítása (rugalmas időkezelés)

Az óvodapszichológia céljait, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi- és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan védi.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- Gyermek
- Szülő
- Óvodapedagógus

Egész évre vonatkozóan:

- Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattevés a megoldásra (hospitálás, mentálhigiénés vizsgálatok, egyéni beszélgetések, az érintett pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció)*
- Tanítási, nevelési nehézségek elemzése, a megoldás segítése (hospitálás, egyéni beszélgetés)
- Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás (hospitálás, egyéni beszélgetések, szülői értekezlet, csoportos foglalkozások)
- Egyéni problémákban való pszichológiai támasznyújtás (konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal, gyerekekkel)
- Pszichés tünetek okainak feltárása, tanácsadás, esetenként javaslattevés szakirányú vizsgálatokra, terápiára
- Kapcsolattartás segítő szervezetekkel és személyekkel az óvodán kívül és belül.
- Pszichológiai ismeretterjesztés (előadások, szülői- és nevelői értekezletek), szülői fórum meghatározott témák megbeszélése kéthavi rendszerességgel***
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszerspecifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása)
- Részvétel a Pedagógia Szakszolgálat óvoda-, iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban

A továbbiak pedig az adott időszakra vonatkozóan:

Augusztus

- munkaterv megbeszélés
- egyeztetés az intézményben dolgozó szakemberekkel a munkaterv részleteiről
- igény szerint pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok előkészítése
- óvodánkenti munkabeosztás megszervezése
- dokumentáció megnyitása.

Szeptember – október

- Az óvodapszichológus által ellátott intézményekben egyeztetés az éves tevékenységek tervezéséről.
- az újonnan érkező gyerekek beszoktatásának segítése
- pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok elvégzése, értékelése*
- igény esetén szülői értekezleteken való részvétel
- hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően.
- Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységéről, elérhetőségéről

November – december

- konzultáció az óvodai szakemberekkel az óvodai problémákról, lépések tervezése
- óvodai csoportok látogatása, megfigyelések végzése
- szülői fórum, konzultációk szervezése és lebonyolítása
- igény szerint burn out kérdőív felvétele az óvodákban, óvodapedagógusok körében

Január – február

- szükség és megfelelő helység biztosítása esetén iskolaérettségi kiegészítő tesztek felvétele (értelmi képességek, figyelem, grafomotoros készség stb.), az érintett gyermekek szakellátásba történő irányításának előkészítése*

Március – április

- igény szerint és megfelelő helység biztosítása esetén iskolaelőkészítő csoport előkészítése és indítása** vagy szocializációs csoport előkészítése és indítása**
- szülői fórum tartása

Május – június

- éves beszámoló készítése
- igény szerint szülői értekezleten a nyári időszak előkészítéseként ismeretterjesztés a családdal töltött nyári szünet fontosságáról és gyakorlati lehetőségeiről

A fenti feladatokat az óvodák aktuális élethelyzetének megfelelően súlyozandók.

A feltüntetett igényelhető lehetőségeket kérjük, hogy az óvodák legalább egy hónappal előre jelezzék, hogy be lehessen illeszteni a munkarendbe.

A csillagok a kapcsolódó feladatokhoz feltétlen szükséges, alapvető eszköz-, helyigényt jelölik. Azok hiányában az adott foglalkozások nem tudnak megvalósulni.

* Kisméretű helység, amely a szűrések, vizsgálatok elvégzésére ad lehetőséget, a gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székekkel. (tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel) Lehetőség szerint vizsgálatra alkalmas játékokkal. (pl. baba-ház figurákkal, báb, társas játékok)

Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a szűrések elvégzése a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

** Közepes méretű helység, amely a rendszeres csoport-foglalkozások megtartására alkalmas. A gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székekkel (minimum 8 db.), 6-8 gyermek kör- és drámajátékainak teret nyújtó mozgástérrel, szőnyeggel. Tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel. (A tornatermek méretükből és berendezésükből adódóan alkalmatlanok erre a célra.)

Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a csoportfoglalkozások megtartása a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

*** Nagyméretű helység, amely a rendszeresen megtartandó szülői fórumok megtartására alkalmas. Célszerű lenne projektor használata az adott témák feldolgozásához, szemléltetéséhez. FLIPCHART

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképességszűrés segítése igény szerint a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyerekek	Változó	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos
Vizsgálat beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása elemzés céljából	Gyermekek	Egyéni vizsgálat, megfigyelés, diagnosztika	Óvodapedagógus, szülők	Folyamatos
Konzultáció	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Személyes konzultáció	Szülők		Szülők	Folyamatos
Online konzultáció	Szülők		Szülők	Folyamatos
Tanácsadás	Óvodapedagógus		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Tanácsadás	Szülők		Szülők	Folyamatos
Hospitálás	Gyermekek	Megfigyelés	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestület, Szülői értekezlet		Óvodapedagógusok Szülők	Igény szerint az óvodák éves munkaterve alapján

1. Részképesség szűrés :

a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján az 5. életévüket betöltő gyermekek szűrésére összehangolt tevékenység az intézményben dolgozó segítő szakemberekkel. A szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a Szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

2. Vizsgálatok:

Kezdeményezheti az óvodapedagógus és szülő is (minden esetben szükséges a szülő beleegyező nyilatkozata). Beilleszkedési, magatartási nehézségek pszichológiai elemzése, a probléma feltárása, javaslattevés a lehetséges megoldásra.

3. Konzultáció óvodapedagógussal:

Beszélgetés a gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról.

4. Konzultáció szülőkkel:

Egyéni beszélgetés gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, javaslattevés a probléma megoldására.

5. Hospitálás:

Gyermekefigyelés csoportban, társas közegben. Kapcsolódás, tevékenység-rendszer, viselkedés, csoportdinamika feltárása céljából.

6. Nevelőtestületi értekezlet :

Igény szerint értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is.

7. Szülői Értekezlet:

Igény szerint értekezleten való megjelenés, felkérésre az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórumok tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan.

Saját személyes céljaim az adott tanévre vonatkozóan:

Cél meghatározása	Megvalósítás célcsoportja	Óraszám
-------------------	---------------------------	---------

Szülőknek, pedagógusoknak szóló szakmai könyvek bővítése, rendszerezése	Szülők Pedagógusok	2 x/év
Tudásmegosztás szakmai közösségben	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai szakszolgálat Team Pszichológiai munkaközösség 	4 x/év
Social media felületen feladatok vállalása, ismeret átadása.	Facebook felület „Budaörsóvodák10”	4x/év

Kis Judit
pedagógiai szakpszichológus

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogsabályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Üzemorvos	Óvodaorvos	Védőnő
Előre egyeztetett időpontban	Dr. Baron Katalin	Ács Ildikó

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogsabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről [Forrás](#) 72.§. (1)

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

	Személy	Időpont	Tartalma
Fogászati szűrés	Dr. Halász Adrienn	évente 1x	Gyermekek szájhygiéniájának vizsgálata, beutaló fogászatra
Védőnői szűrés	Ács Ildikó	negyedévente első szeptember vége	Fejtetvesség, általános állapot vizsgálata
Lisztérzékenységi szűrés		október	vérvétel alapján teszt

Budaörs Város Önkormányzatának támogatásával 2024-ben ismét megszervezésre kerül a lisztérzékenység (coeliákia) kiderítésére irányuló szűrővizsgálat a önkormányzat által fenntartott óvodákban.

Az Önkormányzattal kötött szerződés értelmében az idei évben a szűrési korcsoportba tartoznak a 2018. szeptember 1. és 2019. augusztus 31. között született gyermekek.

Az Önkormányzat támogatásának köszönhetően a szűrővizsgálat a célcsoport számára ingyenes.

A gyermekek a szülei támogatása mellett vesznek részt a szűrésen, tehát a szülő kíséri el a mintavételre őket, melynek a helyszíne az óvónői szoba.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

S.sz.	Fejlesztési terület	Név
Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	Gyógytornász	Lakos Csilla
2.	Utazó logopédus	Béres Boglárka
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Kovácsné Csizmadia Beáta Nagy Alíz
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kissné Bíró Gabriella
5.	Óvodapszichológus	Kis Judit
6.	Alapozóterápia	Kovácsné Csizmadia Beáta
7.	Hittan	Gulyás Péter

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

S.sz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Jóga	Kvasznitzta Anett	Gurubi Eszter
2.	Foci	Liver FC	Karsai Zsolt
3.	Bolett	Vajda Kaló Noémi	Szakács Gabriella
4.	Sakk	Sakkmatyi	
5.	Bencetorna	Csanaki Bence	

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések a Budaörsi Csicsergő Óvoda Pedagógiai Programjából

Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

- A gyermek - gyermek, a felnőtt - gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának alakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

- Kedvező hatások ériék már a gyermeket az óvodába lépésekor és a kiegyensúlyozott légkörrel segítjük, hogy befogadóvá, elfogadóvá váljék.

- Legyen modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja, magatartása és viselkedése.

- Pozitív érzelmi töltés, attitűd jellemezze a kapcsolatot felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek, gyermek-dajka között.

- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek kielégíthesse a természetes társas szükségleteit.

- Neveljen az óvoda egymás tiszteletére, a különbségek elfogadására, mint a sajátos nevelési igényű gyermekek, kerülve a nemi sztereotípiák erősítését.

- A szocializáció biztosításával a gyermek önérvényesítő, önkifejező törekvéseinek segítése.

- A fejlődést segítő szokás- és normarendszer megalapozása, kialakítása azokhoz való alkalmazkodás.

- Ha szükséges, saját törődést igénylő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében megfelelő szakembereket vonunk be a nevelési munkába.

- Elősegítjük, hogy a gyermek ismerje szűkebb és tágabb környezetét, tudjon rácsodálkozni a jóra, szépre, tisztelje, becsülje, óvja s így lesz a szülőföldhöz kötődés alapja.

- A környezettudatos magatartás megalapozása az érzelmi viszonyulások, a környezettudatos cselekvési szükségletek, szokások, gondolkodás, értékrend, döntési képességek fejlesztésével.

- Fontos a közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlása, miközben fejlődnek az erkölcsi tulajdonságok: segítőkészség, együttérzés, önzetlenség, figyelmesség és az akarati tulajdonságok: önfegyelem, kitartás, önállóság, szabálytudat, feladattudat.

- A szociális értékrend, szociális motívumok fejlesztésével erősítjük a gyermek önbecsülését, önbizalmát, amely képessé teszi önálló véleményalkotására, annak kinyilvánítására.

- Olyan szituációk teremtése a gazdag, változatos tevékenységrendszerben, amelyekben a gyermek választásaiban, döntéseiben, a helyzetmegoldásokban való tájékozódása során megtanulja irányítani saját érzelmeit.

- Az anyanyelvi-értelmi nevelés és szociális fejlesztésen keresztül olyan készségek és képességek fejlesztése, amelyek közvetetten segítik az iskolába való beilleszkedést, az iskolakezdés feltételeinek megvalósulását.

- Az óvodapedagógusok attitűdje, személyisége, módszertani kultúrája, a gyermeki magatartásra gyakorolt hatása pozitív legyen.

- Óvodapedagógusok számára az allergiával élő gyermekek jelenléte egyfajta lehetőséget is kínál arra, hogy ne csak megtanítsák a figyelmes gyermekeket, de felhívják a figyelmet a “láthatatlan” fogatékosságokra, az allergiákra is.

- Legyen modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja, magatartása és viselkedése.

- Az óvodapedagógus kellő pedagógiai érzékenységgel, a gyermekek ismeretében dönti el, mely szokások illeszthetők az egyes gyerekekhez, és mely differenciált bánásmód segíti fejlődésüket.

- Óvodapedagógusaink minden gyermekben akár tehetséges, vagy lassan haladó típus, megalapozzák azokat a képességeket, melyek alapján örömet jelent gyermekeink számára a későbbi tanulás és önfejlesztés.
- Az óvónők feladata, hogy a játéknak mindenkor teremtsék meg a leoptimálisabb feltételeit.
- Olyan játékos helyzetek és tanulási alkalmak teremtése, hogy ugyanaz a tevékenység vagy összefüggő tevékenységsor mind a gyermekek egyéniségének, mind pedig fejlettségi szintjüknek megfelelően kösse le érdeklődésüket, és aktív szellemi-testi energiáikat.
- Differenciálás, inklúzívitás és integráció a játékban való tanulás folyamatában
- Úgy tervezze meg a tevékenységeket, hogy azok minél több érzékszervre hassanak: látás, hallás, mozgás, és a verbális kommunikáció stb. együttesen szolgálják a tanulást.
- Amilyen gyakran csak lehet, tervezzen az óvónő cselekedtető és gondolkodtató tevékenységeket annak érdekében, hogy felkeltse a gyermekek érdeklődését, kíváncsiságát, erősítse a gyermekek szándékait és kezdeményezéseit.
- Az óvodapedagógus naponta figyelje a gyermekek körül zajló eseményeket, és ha bármilyen problémát észlel, azonnal jelezze a gyermekvédelmi felelős felé.

Minden dolgozóval szemben elvárás, hogy előítéletektől mentesen közeledjen a családokhoz!

„A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.”

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Elvárás az óvodaigazgató részéről, hogy a Munkaterv véglegesítéséig valamennyi program pontos időpontja és felelőse rögzítésre kerüljön.

s.sz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Takarítási Világnap	2024.09.21.	Galina Ágnes
2.	Autómentes nap	2024.09.22.	csoportos óvónők
3.	Nemzeti Hulladékgyűjtő nap	2024.09.23.	csoportos óvónők
4.	Mihály napi vásár	2024.09.27.	Csoportos óvónénik
5.	Népmese napja	2024.09.30.	Tölgyesi Rita
6.	Állatok világnapja projekt állatsimogató	2024.10.04.	Nevelőtestület

7.	Zsiráf kupa	2024. 10.03.	Karsai Zsolt
8.	Egészség hét-kézmosás világnapja	2024.10.07.-11.	Óvodapedagógusok
9.	Környezetünk megóvása sportverseny szülőkkel	2024. 10.10.	Karsai Zsolt, Sánta Vanda
10.	Mindenszentek	2024.11.01.	B.-né Garamvölgyi Mónika
11.	Bábelőadás	2024.10.29.	Dézi Bernadett
12.	Márton napi barkácsdélután és lámpás felvonulás szülőkkel	2024.11.12.	Gurubi Eszter, Galina Ágnes, Lengyel Zsuzsanna
13.	Előadás az iskolaérettségről	2024.11. 21.	Kis Judit
14.	Óvónők bábelőadása Adventi 1. gyertyagyújtás	2024.11.29.	Tölgyesi Rita
15.	Mikulás műsor, Adventi 2. gyertyagyújtás	2024.12.06.	Galina Ágnes
16.	Adventi vásár	2024.12.12	Horváth Marianna, Dézi Bernadett
17.	Felnőtt karácsony	2024.12.11.	Olár Erzsébet
18.	Adventi 3. gyertyagyújtás Karácsonyi filmvetítés	2024.12.13.	Karsai Zsolt, Annár János
19.	Karácsonyi hangverseny-zeneiskolával	2024.12.16.	Lengyel Zsuzsanna, Ökrösné Firtl Judit
20.	Karácsony- gyermek, 4.gyertya	2024.12.17.	Tölgyesi Rita
21.	Mackó-hét	2025.02.02.-2025.02.07.	Villányi Krisztina, Horváth Mariann
22.	Farsang	2025.02.19.	Csoportok óvodapedagógusai
23.	Gyermekdoktornő meghívása	2025. 02.17.	Óvodavezető
24.	Március 15. koszorúzás	2025.03.14.	Csoportok óvodapedagógusai
25.	Energiatakarékosság hónapja	március	
26.	Víz világnapja Fenntartható fejlődés, Környezettudatosság, Vizes akadálypálya, Csoportok forgó rendszerben levő tapasztalatszerzése.	2025. 03.24.	Csoportok óvodapedagógusai

27.	Mozgásfesztivál	szervezés alatt	Karsai Zsolt, Villányi Kriszti
28.	Húsvéti –tavaszváró barkácsoló délután	2025. 04.15.	Horváth Mariann
29.	Húsvét-nyuszi futam	2025.04.16.	Csoportok óvodapedagógusai
30.	Föld napja Óvoda kertjének rendbetétele	2025. 04.29.	Csoportok óvodapedagógusai
31.	Anyák napja	2022.05.03-06.	Csoportok óvodapedagógusai
32.	Madarak, fák napja-kirándulások	2025.05.11.	Csoportok óvodapedagógusai
33.	Sportnap a környezettudatosság jegyében (apák napja)-főzőverseny	2025.05.22.	Csoportok óvodapedagógusai, Karsai Zsolt, Annár János
34.	Egészségesek leszünk! Közös mozgás	2025.05. 10.	Nagy csoportos óvónők, Karsai Zsolt
35.	Egészség hét	2025.05.09.- 05.13	óvodapedagógus, Karsai Zsolt
36.	Gyermekek hete: Sport nap Népi játékok, rendőrség, Mentő, Tűzoltóság meghívása	2025. 05.18.- 05. 24.	Tölgyesi Rita, Santa Vanda, Villányi Krisztina
37.	Évzárók, Ballagás	2025.06.02.- 06.06.	Csoportok óvodapedagógusai
38.	Nemzeti összetartozás napja	2025.06.04.	óvodapedagógusok
39.	Egészségnap Óvodai kirándulással (egész óvoda)	2025.06.09.	Nagy Aliz

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- **Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
- **Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával a Budaörsi állatmenhely számára, melyet októberben kezdünk. **Két gyermeknek csoportos szülői adományozásra** kerítünk sort, elsősorban ruházat, tisztítószer, programok adományozása.

Az MSSST szűrőteszt három kisgyermeknél mutat **tanulási nehézségre utaló jeleket**, nekik a megkezdett fejlesztések folytatása szükséges lesz az iskolában.

A mért eredmények megfelelnek a korosztályos átlagnak.

Sokat fejlődött a **beszédhanghallás (98%)**, a **relációs szókincs (99,82%)**, ami sokkal tudatosabb nevelőmunkát feltételez a tervezésben és a megvalósításban.

Az érzelmi intelligencia, konfliktuskezelési technikák, a kooperációt igénylő foglalkoztatási formák, a következetes napirend, az örömet okozó tevékenységek, segítették a **normákhoz, szabályokhoz való alkalmazkodást**, melynek eredményét a jövőben is szeretnénk megtartani, javítani. **(90%)**

Társas kapcsolatok alakulása jelzi a biztonságos, szeretetteljes légkört, amely segíti a baráti kapcsolatok alakulását. **(92%)**

Több éve működő mozgás munkaközösségünk, a heti 2 nagymozgástevékenység, valamint a kollégák aktivitása, tudatossága, tette lehetővé a **nagymozgások** nagymértékű fejlődését, melyet tovább szeretnénk fejleszteni, hisz Óvodánk fő profilja. **(92%)**

Továbbra is fókuszálunk a **játéktevékenységre**, mint az óvodás fő tevékenységére. Célunk az eredmények megtartása, lehetőség szerinti további emelkedés elérése. Az iskolák elégedettségénél **97%-**ot értünk el.

Az **iskolakezdést** az előkészítő foglalkozások, **fejlesztések, Alapozó terápia** teszi könnyebbé a gyermekek számára.

Intézményünk azon szerencsések közé tartozik, ahol **3 kiváló gyógypedagógus** segíti a pedagógusok munkáját.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*

<ul style="list-style-type: none"> – <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i> - Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben? - Hogyan történik az információátadás az intézményben? – Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

S.sz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Budaörsi Pedagógiai napok	2024.11.04.	Olár Erzsébet
2.	Csapat és szervezetépítés, mentális egészség megőrzése	2024.11.24-25. Szeged?	Olár Erzsébet Tóth Hámori Adrienn Szakács Gabriella
3.	Elmúlt időszak értékelése Zöld óvodai szakmai előadás	2024.12.13.	Olár Erzsébet Szakács Gabriella Munkaközösségvezetők
4.	Mentálhigiéniai nap	2025.03. 17.	Szakács Gabriella
5.	Csapat és szervezetépítés, esetleges zöld óvoda látogatás	2025.06. 15- 16.	Olár Erzsébet Szakács Gabriella

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – a Budaörsi Csicssergő Óvoda gondoskodik a gyermekek felügyeletéről. (2040. Budaörs, Clementis László utca 3.)

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évindító értekezlet	2024.09.04.	Olár Erzsébet
2.	Félévi értekezlet	2025.01.13.	Olár Erzsébet
Stb.	Évzáró értekezlet	2025.08.25.	Olár Erzsébet

Igény esetén réteg értekezlet összehívása.

Munkatársi értekezleteken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés/téma/aktualitás függvényében kötelező.

Az előre tervezhető - kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai
Az értekezleteken részt vesz az óvodai állományban foglalkoztatott gyógypedagógus, óvodapszichológus, gyógytestnevelő, pedagógiai asszisztensek. A nevelőtestület döntése alapján feljegyzés vagy emlékeztető

készül, (Óvodatitkár)mely – az azonnali információátadási kötelezettségen túli – 24 órán belül írásban jut el a jelen nem lévő óvodapedagógusoknak és a gyermekek felügyeletét ellátópedagógiai asszisztens, dajka, Óvodatitkár kollégáknak.

A pedagógiai értekezletek mindig aktuális témákat, szervezési feladatokat dolgoznak fel. Egy-egy témában előadások, szakmai továbbképzéseknek is helyt ad.

A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

– ***Minden nevelőtestületi értekeztet aktuális napirendi pontjai előtt:***

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése

	A nevelési értekezletek témái
<p style="text-align: center;">2 heti rendszerességgel 13:00 – 14:45</p> <p style="text-align: center;">Kedd</p> <p style="text-align: center;">Szükség szerint heti is!</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A 2023-2024. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek, tartalmainak felelevenítése. - Éves Munkaterv tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése - Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése, segítése, hospitálások megbeszélése - Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai-szükség esetén a korrekció lehetőségének megbeszélése - Jogszabályi változások közös értelmezése - Szabályozó dokumentumok közös értelmezése. - Teljesítmény célok rögzítése-alpontokra bontása (ami mérhető-eredmények) - A TÉR bevezetésének tapasztalatai - Szakmai kommunikáció, információáramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint) - Jó gyakorlatok átadása. - Nehézségek, eredmények közös feldolgozása - A 2024-2025. nevelési év eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése

Szakmai munkaközösségek tervei

1. MINŐSÉGGONDOZÓ – ÖNÉRTÉKELÉSI SZAKMAI MUN KAKÖZÖSSÉG

„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk.”

Minőséggyondozó - Teljesítményértékelési munkaközösség munkaterve

A teljesítményértékelés az Oktatási Hivatal által jogszabályok által meghatározott célja:

4.§(5) A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok teljesülésének nyomon követése és mérése.

Ennek részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig a Púétv. 1. § (9) bekezdése szerinti hivatal által működtetett honlapon teszi közzé. (legkésőbb 2024.06.10-ig)

Cél: Folyamatosan fejlődő, magas színvonalú nevelési munka biztosítása.

A teljesítményértékelési munkacsoport/ munkaközösség feladata:

- Az igazgatók értékelő munkájának támogatása.
- Az **objektív** értékelés érdekében a szempontokat szükséges konkrét, megfogható tevékenységekre (indikátorokra) lebontani.
- A teljesítményértékelés elektronikus rendszerében, a teljesítményértékelés lebonyolítása, az adatok rögzítésére, valamint az azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer = KRÉTA TÉR működtetése-tér megbízotti jogosultsággal
- Hospitálások, látogatások az értékelendő kollégák, pedagógusok napi munkájának megfigyelése, az egyénileg vállalt egyéni teljesítményértékelési célok megvalósulásának figyelemmel kísérése.

A TÉR megbízottak-TÉR munkaközösség tagjai:

- Szakács Gabriella- intézmény igazgatóhelyettes/ munkaközösség vezető
- Dézsi Bernadett-munkaközösség vezető
- Villányi Krisztina Csilla-munkaközösség vezető
- Horváth Marianna-munkaközösség vezető

Értékelendő személy:

a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (nem minden NOKS-os, gyakornok sem)

Értékelő vezető:

értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató), az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője,

Közreműködő:

Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagóvoda-igazgató, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetője/vezetői

Központi értékelési szempontok

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága-28 pont
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói-12 pont
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása-8 pont
4. Kommunikáció, együttműködés-6 pont
5. Tehetséggyondozás, felzárkóztatás / esélyteremtés-8 pont

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás-6 pont

7. Zöld óvoda cím elnyeréséhez előkészületek-8 pont

Minőséggyondozó munkacsoport tagjai: Szakács Gabriella, Villányi Krisztina, Dézsi Bernadett, Sánta Vanda, Lengyel

Feladat:

- Célkitűzések meghatározása
- Mérések, értékelések, korrekció
- Fejlesztési tervek készítése
- Visszajelzések kezelése
- Dokumentáció kezelése
- Szakmai fejlődés támogatása

Feladat	Időpont	mivel	Felelős
A TÉR nevelési évre meghatározott feladatainak egyeztetése, megbeszélés-értekezlet formájában	2024.09.	megbeszélés, TÉR-ben rögzítése	Olár Erzsébet
TÉR egyéni célok feltöltésének segítése	2024.09.30.	oviKréta felület	Munkaközösségvezetők
AZ egyéni hospitálások, látogatások ütemezésének megbeszélése	2024.09.	megbeszélés, rögzítés, dokumentum	TÉR megbízottak Tagintézmény-Igazgató
Teljesítményértékelés novembertől májusig.	novembertől májusig.	TÉR felületére feltöltés,	Munkaközösségvezetők, Olár Erzsébet
DIFER mérés, MSSST, fejlesztők által	November, Május	mérőeszközök	Fejlesztők
Neveltségi szint	November	folyamatos megfigyelések, mérések ovi kréta felület alkalmazásával	Óvodapedagógusok
Visszacsatolás a szülőknek évi 2x	November, május	Gyermei fejlődési napló	Óvodapedagógusok
Gyermei elégedettség	December	képek, dokumentum	Óvodapedagógusok
Beszoktatással való elégedettség	November 30.	Kérdőív	Sánta Vanda
Iskolák elégedettsége	október	Kérdőív	Nagy Alíz
Programok utáni elégedettség	folyamatos	kérdőív	Sánta Vanda
Ovikréta használatának segítése	folyamatos	megbeszélés, gyakorlati útmutatás	Szakács Gabriella
Teljesítményértékelés segítése	Folyamatos	TÉR	Munkaközösségvezetők, Olár Erzsébet
Továbbképzések rögzítése	Folyamatos	dokumentum	Szakács Gabriella

Etikai kódex felülvizsgálata	2025. február	dokumentum	Munkaközösségvezetők
Csoportos beszámoló kiosztása	2025.május	Módszertár által kiadott csoportos értékelő	Szakács Gabriella
Összegző elkészítése, beszámoló előkészítése	2025.06. 07.	Módszertár által kiadott összegző	Szakács Gabriella Horváth Marianna

A teljesítményértékelések időpontja lásd az 1.4. pontban!

Horváth Marianna

2. Munkaközösség neve: Egészséges életmód -mozgás munkaközösség

Egészséges Életmód-Mozgás szakmai munkaközösség éves terve

A munkaközösség vezetője: Dézsi Bernadett

A munkaközösség tagjai:	Kovácsné Csizmadia Beáta	Ökrösné Firtl Judit
	Szakács Gabriella	Villányi Krisztina
	Tölgyesi Rita	Horváth Mariann
	Sánta Vanda	Ilosvai Júlia
	Lengyel Zsuzsanna	Farkas Renáta
	Galina Ágnes	Bányainé G. Mónika
	Gurubi Eszter	Bekő Istvánné
	Karsai Zsolt	

A munkaközösség szakmai tanácsadója: Pappné Gazdag Zsuzsanna

A foglalkozások ideje: havi rendszerességgel és folyamatos hospitálási lehetőséggel minden kolléga számára heti 2 alkalommal

A munkaközösség célja:

- A már megismert új szellemű: A fejlődés- és fejlettségközpontú élményt adó testnevelés elméleti alapjainak megszilárdítása.
- Az új kollégák bevonása az élményorientált mozgás / testnevelés programunkba, tudástranszfer.
- Az újszemléletű mozgásfoglalkozások bevezetése kiscsoportban.
- Kapcsolódás a Városi Munkaközösséghez.
- A hatékony foglalkoztatási formák gyakorlatba való átültetése bemutató/hospitálási foglalkozásokon keresztül.
- Segítségadás az éves tervezéshez
- Segítségadás a tematikus tervek felépítéséhez
- A kooperáció beépítése a mozgásfoglalkozásokba
- A kognitív fejlesztés lehetőségeinek feltárása és beépítése a mozgásfoglalkozásokba
- Kapcsolódás a Zöld Óvoda programhoz, a lehetőségek feltárása

- Egészségvédelem, egészségtudatosság
- Mozgás által az anyagok milyensége, formáinak megtapasztalása.
- A körülölelő világ megtapasztalása

Feladatai:

- Az élményt adó testnevelésen keresztül a mozgás megszerettetése a gyerekekkel
- Az életre szóló aktív mozgás megalapozása
- Az új szemléletnek megfelelően játék és mozgásanyag további gyűjtése
- A Zöld Óvoda programhoz kapcsolódó mozgásos játékok gyűjteménye, ötletbörze
- A bemutatók megtartása, hospitálási lehetőség biztosítása, majd építő jellegű elemzése és megvitatása
- Az udvari szervezett mozgásfoglalkozások lehetőségeinek kiaknázása
- Kapcsolódás a már jól működő Budaörs Városi Szakmai Munkaközösség munkájához és bemutató foglalkozásaihoz.
- A városi munkaközösség által összegyűjtött szakmai, gyakorlati anyagok megosztása a munkaközösségünk tagjaival, a gyűjtött anyaghoz segítségnyújtás a gyakorlatban is.
- Az alapozó terápia megismertetése a kollégákkal
- Részvétel a V. Budaörsi Óvodások Mozgásfesztiválja c. program megszervezésében és lebonyolításában
- Szabadtéri mozgásos kihívás szervezése óvodánkban
- A hatékony foglalkoztatási formák gyakorlatban való ismételése tornatermi gyakorlás keretében a kollégák számára, alkalmazásainak lehetősége a foglalkozások színesítésére, bevezetésük lehetőségei a különböző korosztályoknál.
- Egyéni segítségnyújtás a tapasztalatlan kollégák számára
- A kooperációt elősegítő játékok és gyakorlatok előtérbe helyezése (páros-, illetve csoportos gyakoroltatás lehetőségeinek feltárása)

Hosszútávú feladat:

- Folyamatos tudástranszfer
- Kapcsolódás a Zöld Óvoda programhoz

S. sz.	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont
1.	Munkaközösségi foglalkozás – a munkaterv ismertetése. Az újszemléletű testnevelés elméleti alapjai. A mozgásfoglalkozások felépítése, megtervezése.1. - Előadás	Dézi Bernadett	2024.10.07.
2.	A mozgásfoglalkozások felépítése, megtervezése.2. - Előadás	Dézi Bernadett	2024.10.09.
3.	Állati jó sportnap - Családi sportnap az Állatok Világnapja jegyében	Karsai Zsolt Sánta Vanda	2024.10. 10.
4.	Gyakorlatbörze az óvodapedagógusok aktív részvételével. A karikával végzett gyakorlatok felépítése fejlesztési területenként.	Pappné Gazdag Zsuzsanna	2024. október 14. Csicsergő Óvoda

5.	Bemutató foglalkozás – az újszemléletű mozgásfoglalkozások bevezetése kiscsoportban – hospitálási lehetőség a tanév során folyamatosan, heti két alaklommal	Dézsi Bernadett	2024.10.16. majd folyamatosan H,SZ napokon
6.	Munkaközösségi foglalkozás – A kooperáció lehetőségei a mozgásfoglalkozásokon	Dézsi Bernadett	2023. november 6.
7.	Játékbörze Fejlődés- és fejlettségközpontú játékszervezés a gyakorlatban. Bemutató foglalkozás nagyközépső csoportban Városi Mk.	Kóródi Zsuzsanna	2024. nov. 25. Csillagfürt Óvoda
8.	Budaörsi Óvodások Mozgásfesztiválja	Pappné Gazdag Zsuzsanna Balatoni Anna Dézsi Bernadett Kóródi Zsuzsa Lakos Csilla Oláh Erika Vasváry Noémi	2025. január 30. Hermann Ottó Általános
9.	Óriás akadálypálya – Maci napi tematika	Karsai Zsolt	2025.február 3.
10.	A Zöld Óvoda program beépítése a mozgásfoglalkozásokba Játékgyűjtemény, ötletbörze	Dézsi Bernadett	2025.03.10.
11.	Bemutató foglalkozás Tartásjavítás a mozgás/testnevelés foglalkozásokon Városi Mk.	Lakos Csilla	Tavaszi időpont - még egyeztetés alatt van
12.	Családi sportdélután, Szülő-gyermek játékos kihívás	Karsai Zsolt Sánta Vanda	2025.05.29.
13.	A munkaközösség munkájának értékelése	Dézsi Bernadett	2025. május 30.

Dézsi Bernadett
Munkaközösségvezető

3. Munkaközösség neve: Matematikai munkaközösség

Matematika szakmai munkaközösség éves terve

A munkaközösség vezetője: Villányi Krisztina

A munkaközösség tagjai: Villányi Krisztina, Galina Ágnes, Ilosvai Julcsi, Sánta Vanda, Tölgyesi Rita, Dézsi Detti, Lengyel Zsuzsanna, Bekő Istvánné, Terike és bárki, aki szívesen részt venne a munkában.

Foglalkozások ideje: havi rendszerességgel csütörtöki napokon 10.00.-10:30. óráig. Szükség és igény szerint további foglalkozások szervezésére is sor kerülhet.

A matematika munkaközösség célja:

Az óvodai nevelésben a fenntarthatóságra nevelés integrálódhat és beépülhet az anyag számtalan területére, pl. környezeti nevelésre, egészséges életmódra nevelésre, irodalmi nevelésre, vizuális nevelésre és a matematikai nevelésre is.

- A 2024/2025-ben a matematikai nevelést kicsit más perspektívából fogjuk megközelíteni. A cél: közelebb kerülni a természethez, a környezetünkhöz, a zöldhöz, az ünnepekhez, az állatokhoz, a növényekhez. Belecsempésszük a matematikai nevelésbe a fenntarthatóságot, az újrahasznosítás, hiszen ezek is szoros kapcsolatban állnak egymással.
- Az új kollégák segítése a kooperatív tanulási technikák (a matematikai tapasztalatszerzés vonatkozásában) megismertetésével, matematikai fejlesztőjátékok gyűjtése, cseréje, tapasztalatok megbeszélése, a rendelkezésünkre álló eszközök kreatív használati lehetőségeinek feltárása, új eszközökkel való ismerkedés.

Feladata:

- A minket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezése, tapasztalása játékos formában, a gyermekek igényeihez, ötleteihez igazodva.
- A gyermek matematikai érdeklődésének felkeltése, az elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, megtapasztalása.
- A logikus gondolkodás megalapozása, a 4-5, 5-6, valamint 5-6-7 évesek fejlettségi szintjén.
- A kisgyermekkorban a család által nyújtott matematikai ösztönzéseket időben kövesse a tudatosabb óvodai nevelés, a gyermekek egyenletes fejlődését biztosító módszerekkel.
- Az óvodapedagógusok pontosan fogalmazzák meg gondolataikat, hogy a probléma felvetése egyértelmű legyen a gyermekek számára és minden esetben a helyes matematikai kifejezést használják.
- Sokféle tevékenység lehetőségének a biztosítása a tapasztalatszerzésre.
- A tevékenység szervezeti formáinak a megtervezése.
- Komplex fejlesztés, amely a komplexitást eszközként, a matematikai, geometriai önálló fejlesztés érdekében használja.

ÉVES TERV, HAVI LEBONTÁSA

S.sz.	Feladattevékenység	A foglalkozást tartja:	Időpont
1.	Éves munkaterv tárgyalása, elfogadása, személyre szabott feladatok összeállítása, konkrét témák egyeztetése.	Mindenki	2024.10. 10.
2.	Bemutató foglalkozás Az ŐSZ matematikája: Az őszi időjárás és a természet matematikája. A séták és kirándulások, a közlekedés matematikája.	ÁGI	2024. Okt. 24.

3.	Bemutató foglalkozás Az ŐSZ matematikája: Az állatvilág mennyiségi és formai érdekességei. A szüretnek és betakarítások matematikája.	JULCSI	2024. Nov. 21.
4.	Bemutató foglalkozás: A tél matematikája: A Mikulás-várás, a karácsony és a havas játékok matematikája. A Farsang formai matematikája.	RITA	2024. Dec. 12.
5.	Bemutató foglalkozás: A tél matematikája: Az anyagok és eszközök világának mennyiségi és formai érdekességei. A gombok és ceruzák matematikája. A textíliák, a papír és a víz matematikája.	ZSUZSI	2025. január 23.

6.	Bemutató foglalkozás: Testünk, mint matematikai tapasztalatforrás. A kéz matematikája. A lábravalók matematikája. A fej matematikája.	KRISZTA	2025. február 27.
7.	Bemutató foglalkozás: A tavasz matematikája: Az éledő természet matematikája. A kerti munkák matematikája. A tavaszi ünnepek matematikája.	VANDA	2025. márc.27.
8.	Bemutató foglalkozás: A testnevelés matematikája: babzsákokkal karikákkal színes rongyokkal	DETTI	2025. ápr.24.

9.	Bemutató foglalkozás: A játékokban rejlő matematikai tartalmak: A szerepjátékok matematikája. A mesékben rejlő matematika. A barkácsolás matematikája:	TERIKE	2025. május 22.
----	--	--------	-----------------

Villányi Krisztina

Matematikai munkaközösség vezető.

4. Munkaközösség neve: Környezeti munkaközösség

Környezeti munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Szakács Gabriella

Tagok: Ökrösné Firtl Judit, Bekő Istvánné, Bányainé Garamvölgyi Mónika, Gurubi Eszter, Tölgyesi Rita, Santa Vanda

Megbeszélések: havi rendszerességgel – minden hónap utolsó keddjén az óvoda nevelői szobájában

Az óvodánk, a Csicsergő Óvoda Rózsa utcai Telephelyén kiemelt szerepet kap a néphagyományőrzés mellett most már a környezetvédelem, az újrahasznosítás, hisz közeli céljaink között szerepel a Zöld Óvoda cím megszerzése. Már korábban is elkezdtünk igyekeztünk tudatosan tenni érte, de nevelőtestület döntése alapján a 2024/2025 nevelési évben ezt egyik fő feladatunknak tekintjük és ezért még tudatosabban teszünk a cím eléréséért.

melyet bevettünk a játékkészítésbe, azon belül a fejlesztőjátékok megalkotásába. A Zöld Óvodai tartalmak beépülnek óvodánk mindennapi életébe.

A munkaközösség célja:

- kiemelten jelenjenek meg, épüljenek be a csoportok mindennapi tevékenységeiben, életébe a zöld óvoda szempontjai
- a gyerekek, az alkalmazottak és a szülők környezeti, és egészség életmód, szemlélet formálása
- zöld ünnepek megtartása intézményi szinten, családok bevonásával pl: kertszépítés, virágültetés, bogár-, rovar megfigyelés, szeméthyűjtés az óvoda környékén, papírgyűjtés, Állatok Világnapja (okt.4.), „Házhoz megy a Vadaspark” (Budakeszi Vadaspark), Víz világnapja (márc.22.), A Föld Napja (ápr.22.), Madarak és Fák Napja (máj.10.), madarászovi megszervezése (Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület) madárkarácsony megtartása, bogárhotel kialakítása, madárodúk, madáritatók telepítése, séták, gyalogos (járműmentes) közlekedés gyakorlása, állateledel és egyéb dolgok gyűjtése állatmenhelyek számára ...)
- védjék, óvják a környezetüket, a környezettudatos személet kialakítása élménydús környezetben
- partneri kapcsolatok erősítése a helyi környezetvédelem érdekében
- mindennapi használatra elkészített újrahasznosított fejlesztőjátékok, játékok, eszközök megvalósítása

A munkaközösség feladata:

(a munkaközösség tagjainak és rajtuk keresztül mindenkinek)

- A Zöld Óvodai Kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények megismerése, ismételése
- tájékoztatás a környezeti nevelés újdonságairól
- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése az újrahasznosítás jegyében
- írásbeli munka és eszköztár ellenőrzése
- a gyerekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságukra, megismerési vágyukra, fejlettségi állapotukra építünk a fejlesztőjátékok megalkotása során
- az eszközök biztosítása
- rendszerességre törekvés a munkaközösség értekezleteinek megtartásában
- pályázatokon való részvétel
- városi, országos szintű rendezvények követése, azokon a részvétel megszervezése, partnerkapcsolatok folyamatos kialakítása

Szakács Gabriella
munkaközösségi vezető

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

1. Munkacsoport neve: Fejlesztő Team

Munkacsoport vezető: Kovácsné Csizmadia Beáta

A munkacsoport tagjai: Nagy Alíz, Kis Judit, Kissné Bíró Gabriella, Olár Erzsébet érintett óvodapedagógusok

A munkacsoport célja: Fejlesztő team munka koordinálása

A munkacsoport feladata: Prevenció, korrekció összehangolása

A működés rendje: Kontakt és online Portfólió műhely foglalkozások beindítása (amennyiben több kollégát érint mindenképpen)

S.sz.	Téma	Időpont
1.	Mérések eredményeinek megosztása, fejlesztés irányának közös kitűzése	2024.09.30-ig
2.	Féléves értékelés, tapasztalatcsere, óvodapedagógusokkal konzultáció.	2025.01.18.
3.	Elért eredmények bemutatása, következő évi feladatok kitűzése	2025.05.28.
4.	Eseti megbeszélések, kirívó esetekben	Folyamatos, eseti

2. Munkacsoport neve: Esetmegbeszélő kör

Munkacsoport vezető: Olár Erzsébet

A munkacsoport tagjai: Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, érintett dadusnénik

A munkacsoport célja: Problémamegoldás, megfelelő munkahelyi légkör megteremtése, feszültségoldás.

A munkacsoport feladata: Esetmegbeszélések, jó gyakorlatok átadása

Működés Rendje:

S.sz.	Téma	Időpont
1.	Felmerülő konfliktushelyzetek megbeszélése, érintett fél megnyugtatósa.	szükség szerint
2.	Munkahelyi konfliktusok megbeszélése	szükség szerint
3.	Eseti megbeszélések	esetleges

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” (vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5) * A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadványozni.

(6) * Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7) * A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8) * A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9) * Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadványozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadványt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és

szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

S.sz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Évi feladatok megbeszélése, munkaterv bemutatása, elfogadtatása, óvodában maradó gyermekek szüleinek teendői, KRÉTA rendszer használata Alapítvány –helyzetelemzés Belső Messenger csoportok szabályai	Nevelői szoba (felső épület) 2024. szeptember27.	Olár Erzsébet
2.	Elmúlt időszak értékelés, további feladatok, programok. Miben tudnak segítségünkre lenni.	Nevelőiszoba 2025. február	Olár Erzsébet
3.	Tanév értékelése programok elégedettségéről beszámolás, lehetőségek megvitatása, beszámoló elfogadtatása, következő évi célkitűzések	Nevelői szoba 2025.06.10. Nevelői szoba	Olár Erzsébet
4.	Sz. K. szülők Messenger csoportjában folyamatos konzultáció, kérésekre gyors megvalósítása.	Messenger csoport folyamatos	Olár Erzsébet, Szakács Gabriella Horváth Mariann

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

S.sz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolába készülő gyermekek szüleinek a tájékoztatása Kis Judit előadása az iskolaérettségről	aula 2024. november	Olár Erzsébet
2.	Új szülők tájékoztatása, óvodapedagógusok és az ő munkájukat segítők bemutatása, csoportbeosztások, házirend, napirend, étkezés lemondás, kérelmek hosszabb hiányzás esetén.	2025. 06. 18.	Olár Erzsébet és az érintett kollégák

Szülő Klub

Nem működtetünk

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatok képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése

- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
 - A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
 - Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
 - Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
 - Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
 - Beszélgetés a szociális kompetenciákról
 - Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
 - A differenciálás elvének érvényesítése
 - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
 - A gyermekek motiválása, aktivizálása
 - Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
 - A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
 - A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
 - A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
 - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
 - Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
 - Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
 - Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
 - Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
 - Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
 - Együttműködést támogató játékok
 - Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

A pedagógusok irányába elvárás, hogy a Munkaterv véglegesítéséig a szülői értekezletek témái és pontos időpontjai rögzítésre kerüljenek.

S. sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kisvakond	1. Beszoktatás. Szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása hangsúlyozottan a mozgásfejlesztés, érzelmi intelligencia fejlesztése. Csoportprofil. Programok. 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálata.	2024.09.16.
		2. Beszoktatás tapasztalatai. Környezettudatoság nevelésünkben. Elért eredmények.	2025. 01.14.
2.	Süni	1. Iskolaérettség kritériumai. Tehetségműhely beindítása. Iskola megkezdés halasztás lehetőségei, törvényi szabályozás. Környezettudatosság, újrahasznosítás, fenntarthatóság.	2024.09.17.
		2. Feladatok az egészséges életvitel, az egészséges táplálkozás jegyében. Boldog Órák. -Érzelmi intelligencia fejlesztése-konfliktuskezelés.	2025.01.15.
3.	Nyuszi	1. Iskolaérettség kritériumai. A szabad játékkitűntetett szerepének jelentősége. Játékba ágyazott tanulás. Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés. Alapozó terápia. Tehetséggondozó műhely.	2024.09.18.
		2. Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb. Elért eredmények. Zöld óvoda cím elnyerésére tett intézkedések. Boldog órák.	2025.01.21.
4.	Mókus	1. Csoportprofil. Játékba integrált tanulás, differenciálás lehetőségei. A zöldülő óvoda lehetőségei-szemléletformálás szülői körben.	2024.09.19.
		2. Újrahasznosítás. Kertgondozás, növényvédelem. Egészség megóvása. Programok.	2025.01. 16.
5.	Maci	1. Boldog órák. Csoportprofil. Feladatok. Újrahasznosítás jelentősége. Differenciálás lehetőségei. Tehetségműhely nagycsoportos korúaknak.	2024.09.17.
		2. Elért eredmények. Környezettudatos nevelési attitűd alkalmazása, közös értékrend felállítása.	2025.01. 14.
6.	Katica	1. A játékba integrált tanulás. Közös játék a szülőkkel.	2024.09.18.
		2. Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás. Elért eredmények. Egészséges életvitel szemléletének alakítása, közös értékrend.	2025.01.15.
7.	Méhecske	1. Csoportprofil. A differenciálás elvének érvényesítése. Új kolléga bemutatása. Programok. A természet körforgásának ismerete, környezetünk élhetőbbé tétele-közös értékrend-szemléletformálás.	2024.09.19.
		2. Együtt könnyebb!	2025.01. 21.

S. sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		A családok megnyerése nevelői munkánk hatékonysága érdekében. Feladatok, lehetőségek a környezettudatosság, fenntarthatóság jegyében.	

Továbbra is minden csoport szülői értekezletén kiemelni a belső Messenger csoport szabályait, különösen, hogy mettől meddig írhatnak a csoportba és várhatnak válaszokat !

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi hátteréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak tovább gondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Időpontja: 2025.08.28.

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Időpontja: a tagóvoda Igazgatóval előre egyeztetett időpontban januártól beiratkozásig.

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógyypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Időpontja előre egyeztetve a pedagógussal.

Tagóvoda-igazgató fogadóórája előre egyeztetett időpontban történik.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2025.04.08.

Közös tevékenységekkel várjuk leendő óvodásainkat. Barkácsolás, gyúrmázás, fűzés, mozgásos játéktevékenységek. Ez idő alatt megismerkedhetnek a szülők a leendő óvodapedagógusokkal. Beszélgetések alakulnak ki, amiből jobban megismerhetjük a családot, gyermeket, Közvetlenebb kapcsolat alakulhat ki a pedagógus és a gyermek között. Minden óvodánkat meglátogató gyermek általunk készített ajándékot kap.

A szülőket az óvodaigazgató tájékoztatja az óvoda kiemelt céljairól, majd mind a két épületet megtekinthetik. Közben kérdéseket tehetnek fel a szülők.

Az online bemutatkozás lehetőségei: <http://www.rozsaovi.nhely.hu>

YouTube csatornákon rendezvények, óvodával kapcsolatos tv felvételek.

- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: 2024.11.26, 28. és 2025. 05.hó

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Katica	Fekete Ádám, Bihari Dóra
Mókus	Ágfalvi Dóra, Tóth Molnár Mónika
Maci	Gyólainé Hamar Orsolya
süni	Szudár –Gesztelyi Nariman Heisz Viktória Sümegi-Precses Judit
Kisvakond	Biczó- Bíró Alexandra Kelemenné Nyilas Melinda Vlada Arisztova
Nyuszi	Vízhányó Veronika
Méhecske	Hegedűs Adrienn, Terezi Tínea

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel:

Bölcsődéssel: Továbbra is a tavaszi bölcsődei szülői értekezleten bemutatkozunk, a szülők kérdéseire válaszolunk, ismertetjük a férőhelyek számát. Minden évben megtörténik a bölcsődéből óvodába érkező gyermekek átadása, mely segíti a korai fejlesztést.

Kapcsolattartó: Olár Erzsébet

iskolákkal:

- Volt óvodásainkat meglátogatjuk az iskola első osztályában, ajándékkal kedveskedünk. Utána közös megbeszélés a tanítónénikkel-fejlesztési lehetőségek megbeszélése.
- Iskolai elégedettségi vizsgálatok kiosztása
- Minden évben megtörténik, az óvodából érkező gyermekek átadása- mire kell nagyobb hangsúlyt helyezni.(Szóban, írásban)
- Februári szülői értekezletre meghívjuk az iskolaigazgatókat, tanítókat.
- A Szülőket tájékoztatjuk a nyílt órákról és egyéb iskolai rendezvények időpontjairól a faliújságon.
- Aktívan részt veszünk az iskolák által szervezett programokon.
- **Kapcsolattartó: Nagy Alíz, Kovácsné Csizmadia Gabriella**

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- Köznevelési Osztály) az idei nevelési évben is tájékoztatjuk az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról. Adatokat szolgáltatunk, kérjük véleményezésüket, megfelelünk az elvárásaiknak.
- SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program jóváhagyása.
- Pénzügyi osztály: pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységeknél az éves költségvetés jóváhagyására, elfogadására, módosítására
- **Kapcsolattartó: Olár Erzsébet, Szakács Gabriella, Tóth-Hámori Adrienn**

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- **óvodákkal:** a város óvodáival jó a kapcsolatunk. Bemutatókat, nyílt napokat, és továbbképzési lehetőségeket látogatunk.
- **szakszolgálatokkal:** A Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményével jó kapcsolatot ápolunk. Vizsgálatra küldjük a gyermekeket, konzultációink folyamatosak. Szükség esetén kijönnek az intézménybe, és segítséget adnak a gyermekekkel kapcsolatban. A beiskolázáskor véleményükkel segítséget nyújtanak. A szülők körében népszerűsítjük szülőknek szánt előadásait, tréningjeiket.
- **Városi Mozgás Munkaközösség:** Bemutatófoglalkozások, mozgásfesztivál. Kollegáim is minden évben tartanak bemutatót.
- **szakmai szolgáltatókkal:**
 - **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat:** Kapcsolatunkat továbbra is a hatékony együttműködés, kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldására való törekvés jellemzi.
 - **Szociális és Gyermejjóléti Központ, HÍD:** Aktív szakmai kapcsolat jellemző.
 - **Esély Szociális Társulás:** előadásainak részt veszünk.
 - **Módszertár:** konferenciák, továbbképzések, előadások segítségével a pedagógiai munka minőségének további javítása. Lendvai Ani intézményfejlesztő szakmai tanácsadásával a

pedagógusi hivatás hatékonyságának növelése. Segítségkérés a portfóliók átnézésében. (Portfóliós műhely), Továbbképzések vezetőknek. TÉR előadások. Kréta rendszer használata.

- **Pest Megyei Bizottságok:** szükség szerinti kapcsolat jellemzi. (utazó gyógypedagógus)
- **Gyerek-berek:** környezetismeret, kézműves foglalkozások.

Egyéb kapcsolatok:

- **Budaörsi Latinovits színház-** gyerekelőadások, bérlet több csoportnak. Kapcsolattartó: Gurubi Eszter
- **Jókai Mór Művelődési Ház** (kapcsolattartó: Szakács Gabriella)
- **Városi Klub** gyermekműsorai (kapcsolattartó: Gurubi Eszter)
- Városi könyvtár alkalomszerű látogatásai (kapcsolattartó: Galina Ágnes)
- Julienne –konyha-Folyamatos visszajelzés, évi egyszeri közös megbeszélés. (kapcsolattartó: Olár Erzsébet, Szakács Gabriella, Kelemenné Tóth Hajnal)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Kibővített internet hálózat • Magasszintű eszközellátottság • Minden csoportnak biztosított laptop, fejlesztőknek Tablet • Programunknak megfelelő mozgásfejlesztő eszközök 	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Mobil telefonhálózat
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok • Alapítványi Támogatások, adó 1% • Szülői felajánlások • Szponzorok támogatása 	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos áremelkedés. mely a tervezés és beszerzés között van. • Külső hatások
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>A folyamatos áremelkedés miatt az előző évben tervezet munkálatok nem végezhetők el, illetve eszközbeszerzésnél kevesebb, vagy nem olyan minőségű szerezhető be.</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Kisebb karbantartási, felújítási munkálatok előfordulhatnak, melyek tervezettek a költségvetésben. Infláció csökkenése.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az intézmény továbbra is jól felszerelt, folyamatosan bővülő eszköztárral rendelkezik. Idei évben nagyobb hangsúlyt fektetünk a **szenzoros fejlesztő eszközökre**. Minden csoportnak van **laptopja**, amit a mindennapokban használni tud az információk elmélyítése érdekében, használni tudja az **oviKréta** felületét és a **Tér** felületet. A fejlesztőknek **Tablet**, amivel segíteni tudjuk fejlesztő munkájukat. Az internet hálózatunk fejlesztése mind szélesebb sávú internettel, mind vezetékes internet hálózattal, beltéri egységekkel bővült. A külső politikai, háborús helyzet folyamatos áremelkedést hoz továbbra is, ami az idei évben jelentős volt, így arra számolunk, hogy a következő évi beszerzéseket kisebb számban tudjuk megvalósítani.

A költségvetési tervezet kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A nagyobb beruházásokat, karbantartási feladatokat október elején a fenntartóval egyeztetjük.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe vesszük:

- A szakmai feladatok ellátásához szükséges kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Műkr. 161. § (3) bek.].
- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatokhoz szükséges eszközigényt.
- A mérési eredmények javításához szükséges eszközöket
- az eszközök elhasználódását.
- baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- A fejlesztőpedagógusok által javasolt eszközöket
- A kollégák által szükségesnek vélt eszközöket.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Tóth- Hámori Adrienn

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár <i>Tagóvoda-Igazgató</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos szeptemberben (kiemelt feladat)	Olár Erzsébet
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Tóth- Hámori Adrienn
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 30.	Tölgyesi Rita
októberi statisztika elkészítése	<i>Tagóvoda-Igazgató Igazgatóhelyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, N.K.t.	2023. október 17.-ig	Olár Erzsébet
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>Tagóvoda-Igazgató igazgatóhelyettes</i>	Á. h. t. / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. október	Olár Erzsébet
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>Igazgatóhelyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. 10.15., 2023. 12.15. 2024. 04.15., 2024. 06. 15.	Szakács Gabriella
leltározás	<i>Tagóvoda-Igazgató óvodatitkár könyvtáros fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2024. augusztus	Olár Erzsébet
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Tóth- Hámori Adrienn
ebédbefizetés	<i>Igazgató helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Szakács Gabriella, Tóth Hámori Adrienn
ebédmegrendelés, lemondás	- óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Tóth- Hámori Adrienn
pályázatírás	<i>Tagóvoda-Igazgató munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Horváth Marianna, Szakács Gabriella
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Horváth Mariann
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>Tagóvoda-Igazgató óvodatitkár</i>	N.k.t. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Olár Erzsébet

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• <i>Stabil munkaerő állomány</i>• <i>Innovációkra nyitott kollégák</i>• <i>A pedagógusok mindenkor szem előtt tartják az óvoda fő profiljainak megvalósítását.</i>• <i>Tudatosság és megújulás jellemzi pedagógiai munkánkat.</i>	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• <i>betegség miatti hosszabb hiányzások</i>• <i>A következő évbe 3 pedagógus kollégánk és egy dadusnénk megy nyugdíjba</i>	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK <p><i>Szívesen fogadunk gyakorlatra érkezőket - Leendő kolléga.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Közös programok</i>• <i>továbbképzések</i>	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">• <i>Kiégés</i>• <i>Öregedő kollektíva</i>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A következő tanévre még nem fejeződnek be a nagyszámú pedagógusképzések így a nagyszámú nyugdíjba vonuló kollégák miatt kevés az esély új munkaerő biztosítására. A megnövekedett teher miatt nagy a valószínűsége a kiégésnek, pályaelhagyásnak.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Csapatépítő tréningekkel igyekezzünk elkerülni a kiégést, csökkenteni a mindennapok stresszét.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

S.sz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Kisvakond	23	Dézi Bernadett, Sánta Vanda	Bosnyák Ildikó	Szatmári Anikó
2.	Süni	20	Tölgyesi Rita, Szakács Gabriella	-	Papakosztandisz Eleni
3.	Mókus	23	Gurubi Eszter, Galina Ágnes	Karsai Zsolt	Csóka Klaudia
4.	Nyuszi	23	Villányi Krisztina, Ökrösné Firtl Judit	-	Németh Alexandra
5.	Maci	22	Bányainé Garamvölgyi Mónika Bekő Istvánné	Bernhardné Dienes Zsuzsanna	Balázs Gyuláné
6.	Katica	25	Horváth Mariann, Ilosvai Júlia	-	Kissné Mészáros Ildikó
7.	Méhecske	15	Lengyel Zsuzsanna Farkas Renáta	-	Fekete István Gáborné
Összesen:		151	14	3	7

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kis Judit
Gyógypedagógus	Kissné Bíró Gabriella
Fejlesztő- gyógypedagógus	Kovácsné Csizmadia Gabriella, Nagy Alíz,

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Tóth-Hámori Adrienn
Konyhai kisegítő	Kelemenné Tóth Hajnal, Nikulics Mária
Takarító	Jusztin Ferencné, Seres Annamária
Kertész	Annár János
Portás	Vajda Rihárd

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Nincs ilyen gyermekünk	

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	40/2024. (IX. 2.) BM rendelet 10 órás online képzés és vizsga	online	2024.09.03-2025. 01.31. között
Lengyel Zsuzsanna	Autizmus	önkormányzat	Szervezés alatt
Galina Ágnes	Autizmus	önkormányzat	
Villányi Krisztina	Autizmus	önkormányzat	
Dézi Bernadett	Autizmus	önkormányzat	
Farkas Renáta	Autizmus	önkormányzat	
Ilosvai Júlia	Autizmus	önkormányzat	
Szakács Gabriella	Autizmus	önkormányzat	
Horváth Marianna	Autizmus	önkormányzat	
Sánta Vanda	Autizmus	önkormányzat	

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Szakács Gabriella	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	
Képzési ajánlatok a Mód-Szer-Tár- tól:			
Takács István Gáborné Olár Erzsébet	HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online <i>Oktató: Szilágyi-Borbíró Cintia élelmiszermérnök</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.08.26. hétfő, 9:00-10:00 óráig, és 14:30-15:30
Csóka Klaudia	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - XII. Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.10.18. péntek 9:00-13:00 KMO
Szakács Gabriella, Dézsi Bernadett, Horváth Marianna Villányi Krisztina Olár Erzsébet	Teljesítményértékelés – Az értékelők továbbképzése <i>Előadó: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.09.13. péntek 8:00 – 13:00 online
Szakács Gabriella, Dézsi Bernadett, Horváth Marianna Villányi Krisztina	TÉR- műhely – Téma: Aktuális feladatok, megoldásra váró problémák ...	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	8:00-12:00 óra online 2024.10.10. csütörtök 2024.12.13. péntek 2025.02.14. péntek 2025.04.11. péntek 2025.06.06. péntek
Olár Erzsébet	Óvodavezetők Online Szakmai Műhelye	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	8:00-11:00 óráig online 2024.10.21. hétfő 2024.11.25. hétfő 2025.01.20. hétfő 2025.02.24. hétfő 2025.03.24. hétfő 2025.04.28. hétfő
Tüth- Hámori Adrienn	Óvodatitkár műhely	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2025.01.15. szerda 14:00-17:00-ig

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Takács István Gáborné	Dajkaműhely	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2025.03.14. péntek 8:00-10:30 és 14:00-16:30

A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

S.sz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Fejlesztők napja (óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus)	2025.02.05.	Olár Erzsébet
2.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	2025.02.06.	Olár Erzsébet
3.	Dajkanap az óvodában	2025.02.09.	Olár Erzsébet

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Szükség és igény szerint, rendezvények előtt, előre megbeszélt időpontban. A két épületben külön is van megbeszélés, mert az ő feladatuk különbözik. Pedagógiai asszisztensek a témától függően részt vesznek a nevelői értekezleten.		

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás	2024.09.04.	előadó: Bacskai László	Helyszín: Óvónői szoba
Egészségügyi vizsgálat,	2024.09.01- 2025.08.31.	Felelős: Tölgyesi Rita	Helyszín: Kossuth Lajos utcai rendelő, Budaörs

munka-alkalmassági vizsgálat			
Munkavédelmi tisztviselő képzés	szervezés alatt	Résztvevő: Tölgyesi Rita	Menedzser Praxis kft

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk:
<https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsesegely-kisokos>

6.3.

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> – <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"> • Összetartó közösség • A pedagógusok munkájuk legjavát adják • Együttműködő, egymást segítő munkatársak • Tudásmegosztás 	<ul style="list-style-type: none"> • Túlterheltség • Az oviKRÉTA kezelése sok nehézséget, elkedvetlenedést okoz 	

<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Továbbképzési lehetőségek</i> • <i>Szakmai megújulás</i> • <i>Csapatépítés,</i> • <i>Méntálhigiénés nap</i> 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kevés szabadidő</i> • <i>Kevés Én idő</i>
<p>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</p>	

Valószínűsége	A szervezethez köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Az én idő és a szabadidő csökkenése megkeseredett pedagógusokhoz vezet, ami később a pedagógusi munka rovására mehet.(kiegés)</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>Szakmai munkában ne segítsenek egymásnak.</i>

Gyakornokok mentorálása:

Nincs gyakornokunk az óvodában.

- **Méntálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége: Mentálhigiénés napot** november végére tervezzük, melynek célja a belső harmónia megőrzése.
- **Szakmai tapasztalatcserék:** Továbbra is szorgalmazzuk a tudásmegosztást, (ami az utóbbi időben nagyobb lendületet vett) szakmai tapasztalatcserét, a **jó gyakorlat megosztását** a nevelői értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, megbeszéléseken, segítve a **kollégák módszertani megújulását**, a jó gyakorlat beépülését.
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:** a kollégák továbbra is a munkaközösségi bemutatók, , és az internet adta lehetőségek során gyűjtik a **jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat**.
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:** A közösség elkötelezett a szakmai megújulásra, **innovációs lehetőségek** tárházának szélesítésére. Idei évben célunk a **Boldog Óvoda cím elnyerése**, valamint a **zöld óvoda előkészületei**, pályázati feltételek megismerése, megfelelő dokumentáció, **környezettudatosság, fenntartható fejlődés, egészséges életmód** tekintetében. Feladatunk a szülőkkel együtt **szemléletformálás, közös értékrend kialakítása**. Gyermekkel **energiahatékonyságra** törekszünk. Szorgalmazzuk a növények védelmét, kiskert gondozását, **komposztálást**. Folytatjuk az erőszakmentes kommunikáció, érzelmi intelligencia fejlesztését, valamint Pappné Gazdag Zsuzsa féle élménytornát, ahol egész évben biztosított a szakmai konzultáció. Pályázatírási felelősünk folyamatosan figyeli a megjelenő pályázatokat.

- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal:**
Meghívjuk őket egy-egy rendezvényre. Telefonon érdeklődünk állapotukról. Ünnepekre kis köszöntőt írunk. **Facebookon** keresztül, tartjuk a kapcsolatot.
- **Pedagógiai eszmegbeszélések:** az eszmegbeszélő munkacsoport révén továbbra is a munkatársak közötti nyitottság, egymás segítése, hibák felvállalása, **segítségkérés** lehetőségének jelentősége segíti a közösség együvé kovácsolását, a **problémák mielőbbi orvosolását**, és a **pedagógus mielőbbi kiégésének megelőzését.**
- **Az intézmény adományozási gyakorlata:** A rászoruló gyermekeknek csoport, illetve épület szinten gyűjtünk adományokat. Az **állatmenhelynek** októberben kezdjük a gyűjtést. Előzetesen egyeztetünk, hogy mire van szükség.
- **Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása** folyamatos, melynek alapja a **munkaterv és a felelősi rendszer** következetes betartása.

Megbízások és reszortfeladatok

S. sz.	Feladat / terület	Felelős
1.	Kommunikációért felelős 2 épületből 1-1 fő	Szakács Gabriella, Horváth Mariann
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel	Szakács Gabriella
3.	Kapcsolattartó szakszolgálat	Kovácsné Csizmadia Beáta, Nagy Alíz, Kissné Bíró Gabriella
4.	Kapcsolattartó Polgármesteri Hivatallal	Olár Erzsébet, Tóth-Hámori Adrienn, Szakács Gabriella
5.	Honlap felelős, PR felelős	Németh Alexandra
6.	Posta	Tóth-Hámori Adrienn
7.	Jegyzőkönyv felelős	Tóth-Hámori Adrienn
8.	Dekorációfelelős	Dézi Bernadett, Horváth Mariann
9.	Tisztasági felelős	Gurubi Eszter
10.	Öltöző Felelős	Ökrösné Firtl Judit, Farkas Renáta
11.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Dézi Bernadett
12.	Minőségi csoportmegbízott	Horváth Mariann
13.	Tűz-, és munkavédelem	Tölgyesi Rita
14.	HACCP	Kelemenné Tóth Hajnalka, Nikulics Mária

S. sz.	Feladat / terület	Felelős
15.	Könyvtáros	Nagy Alíz, Ilosvai Júlia
16.	Tornaterem és torna szertár felelős	Karsai Zsolt,
17.	Rendezvényfelelős	Galina Ágnes, Horváth Mariann
18.	Kirándulás - Autóbusz	Olár Erzsébet, Nagy Alíz, Kovácsné Csizmadia Beáta
19.	Leltárfelelős: nagy értékű bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	Tóth-Hámori Adrienn, Annár János, Kelemenné Tóth Hajnalka, Nikulics Mária
20.	Mulasztási napló ellenőrzésének felelőse oviKRÉTA	Olár Erzsébet, Szakács, Gabriella, Horváth Marianna
21.	Számítógép	Karsai Zsolt,
22.	Főzőkonyha összekötő	Kelemenné Tóth Hajnalka, Olár Erzsébet
23.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Tölgyesi Rita
24.	Egészségügyi doboz	Nagy Alíz
25.	Szertárfelelős	Karsai Zsolt, Villányi Kriszti
26.	Kuka felelős	Vajda Richard
27.	Központi- Faliújság felelős	Sánta Vanda, Bányainé Garamvölgyi Mónika
28.	Biztonsági adatlapok megléte (tisztítószer)lejárati dátumok ellenőrzése	Karsai Zsolt, Annár János
29.	Konyhai tisztítószer felcímkézése –HCCP előírásnak megfelelő legyen)	Csóka Klaudia
30.	Kapcsolattartás a távollevőkkel	Szakács Gabriella

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban.

A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.

A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

- *Rendelkezésre áll minden pedagógus számára az ONAP dokumentum.*
- *Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerül sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre.*
- *A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljön feldolgozásra az ONAP.*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.

Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezért szükséges, hogy:

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Olár Erzsébet a Budaörsi Csicsergő Óvoda Rózsa Utcai Tagóvodájának igazgatója.

Kelt: Budaörs, 2024. 10. 02.



Olár Erzsébet

Tagóvoda-igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budaörs, 2024. 10. 03.

Véghető Alexandra

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Budaörs, 2024. 10. 3.

Kötelezően Helyi és Nemzeti

Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az óvoda fenntartója

JÓVÁHAGYTA

Kelt:

Ph.

.....

fenntartó

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024.10.02.

Téma: 2024-2025 éves munkaterv véleményezése

Jelen vannak: Lásd jelenléti ív

Aláírás szerint Jegyzőkönyvvezető: Tóth-Hámori Adrienn

Hitelesítő : Horváth Marianna

A Budaörsi Csicsergő Óvoda Rózsa Utcai Tagóvoda éves beszámolóját a csoportok SZMK vezetői megkapták, melyre lehetőségük volt véleményt alkotni.

Jegyzőkönyvvezető: *Tóth - Hámori Adrienn*


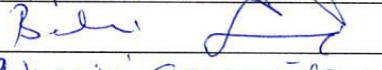
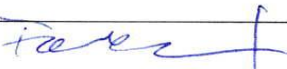
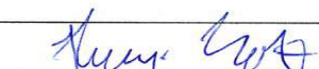

Hitelesítő: *Horváth Marianna*

Tagóvoda-igazgató: *Oláh Eméke*



Budaörs, 2024.10.02.

A Munkatervet elfogadta
2024.10.02.

NÉVSOR 2024.	Aláírás
Annár János	
Balázs Gyuláné	
Bányainé Garamvölgyi Mónika	Bányainé Garamvölgyi Mónika
Bekő Istvánné	Bekő Istvánné
Bernhardné Dienes Zsuzsanna	Bernhardné Dienes Zsuzsanna
Bosnyák Ildikó	Bosnyák Ildikó
Csóka Klaudia	Csóka Klaudia
Décsi Bernadett	
Farkas Renáta	
Galina Ágnes	Galina Ágnes
Gurubi Eszter	Gurubi Eszter
Horváth Marianna	Horváth Marianna
Ilosvai Júlia	Ilosvai Júlia
Jusztin Ferencné	
Karsai Zsolt	
Kelemenné Tóth Hajnal	Kelemenné Tóth Hajnal
Kissné Bíró Gabriella	Kissné Bíró Gabriella
Kissné Mészáros Ildikó	Kissné Mészáros Ildikó
Kovácsné Csizmadia Beáta	Kovácsné Csizmadia Beáta
Lengyel Zsuzsanna	Lengyel Zsuzsanna
Nagy Alíz	Nagy Alíz
Németh Alexandra	Németh Alexandra
Nikulics Mária	Nikulics Mária
Olár Erzsébet	Olár Erzsébet
Ökrösné Firtl Judit	Ökrösné Firtl Judit
Papakosztandisz Eleni	
Sánta Vanda	Sánta Vanda
Szakács Gabriella	Szakács Gabriella
Szatmári Anikó	
Tóth-Hámori Adrienn	
Tölgyesi Rita	Tölgyesi Rita
Vajda Richárd	Vajda Richárd
Vidos Angelika	
Villányi Krisztina	Villányi Krisztina

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2024-2025.

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

S.sz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
3.	Intézményi önértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
4.	Teljesítményértékelés – Kompetencia és teljesítményalapú pedagógus teljesítményértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
4.a.	Teljesítményértékelés – Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak							
Rövid, szöveges értékelés:								

S.sz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
6.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
11.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

S.sz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
Átlag pont:								
%:								

Rövid összefoglaló értékelés:

Erősségek:

Fejleszthetőségek:

Fejlesztési javaslatok:

70 ÖTLET

ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ

Mihez kapcsolódhatnak a személyes teljesítménycélok?

- az intézményvezetői teljesítménycélokhoz,
- az intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz,
- az intézmény éves munkatervéhez,
- az intézmény mérési-értékelési rendszeréhez,
- az egyedi intézményi értékelési szemponthoz,
- a helyi szociokulturális környezethez,
- intézmény specialitásaihoz.
- Az intézményvezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, illetve a fenntartó egyéb elvárásaihoz.

Milyen teljesítménycélokat tűzzek ki? –

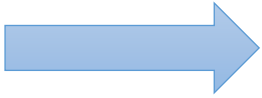
MÓD-SZER-TÁR ÖTLETEK, JAVASLATOK

1. **oviKRÉTA** bevezetésének intézményi szintű támogatása
2. **oviKRÉTA** alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazása
3. DIOO program bevezetése, a gyermekek eredményeinek nyomon követése és beépítése a fejlesztés folyamataiba
4. Éves Munkaterv tartalmai szerint havi rendszerességgel az intézmény egészét érintő szakmai eseménynaptár összeállítása
5. Informatikai feladatok vállalása (szakmai eseményekről kisfilmes összefoglalók készítése)
6. Egészségnap, egészségghét szervezése a csoportban
7. Egészségnap, egészségghét szervezése intézményi szinten
8. Stroke megelőző program bevezetése a nagycsoportban
9. DIFER mérés bevezetése, a mérés eredményeinek beépítése a fejlesztés folyamataiba

10. Mérési eredményekre alapozottan fejlesztési tervek kidolgozása az egyes gyermekek számára→ szülők bevonásával fejlesztés
11. Tevékeny részvétel...
12. Mérési eredményekre alapozott fejlesztés a csoportomban (iskolai, szülői igény-elégedettség, szociális kompetencia mérés, gyermeki igény-elégedettség mérés stb.)
13. Mentori feladatvállalás: pályakezdő kollégák szakmai megsegítése
14. Mentori feladatvállalás: új dolgozók beilleszkedésének támogatása (Szabályozó dokumentumok, szervezeti kultúra, intézményi feltételrendszer, programspecifikum stb.)
15. Mentori feladatvállalás: képző intézmények hallgatóinak fogadása, mentorálása
16. Mentori feladatvállalás: középiskolások közösségi munkájának szervezése, koordinálása, szakmai vezetése
17. Tudásmegosztás szakmai munkaközösségben, nevelőtestületi tanácskozáson, rétegszülői programokon
18. Szervezetfejlesztő program szervezése, lebonyolítása intézményi, vagy tagóvoda/telephely szinten
19. Tudásbővítő hospitálás, → A készült hospitálási napló tartalmainak intézményen belüli „publikálása” (pl. szakmai munkaközösségi foglalkozáson, óvodapedagógusi megbeszélésen), vagy pedagógiai portfólió tartalomként történő felhasználása
20. Pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
21. Dajkák szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
22. Önfelértési terv mérhető megvalósítása, bemutatása
23. **ZÖLD**, vagy új **ZÖLDÍTŐ** programok bevezetése
24. Az új kiscsoportosok és szüleik bevonása a Zöld Óvoda programba
25. A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok megvalósítása
26. Még több gyakorlati ismeretnyújtás: A Bábozd Zöldre Egyesület keretében kisgyerekeknek szóló, élményközpontú, környezeti nevelési program / programok szervezése
27. Szakmai tapasztalatszerző programok szervezése, lebonyolítása intézményi, tagóvoda/telephely szinten
28. A család-óvoda kapcsolatának új elemekkel/tartalmakkal történő erősítése, bővítése
29. Belső továbbképzés, szülők bevonásával program, rétegszülői program vagy tudásmegosztás szervezése, lebonyolítása az alábbi témák valamelyikében:
30. Kulcs az új generációs szülőkhöz és ezen keresztül a gyerekekhez

31. Szülők félelmei az iskolába lépéssel kapcsolatban: Mit gondolnak a szülők az első osztályról, az iskoláról?
32. SNI-s (illetve leendő SNI-s) és BTMN-es (és leendő BTMN-es) gyerekek integrációja, eredményes fejlesztése
33. A családokkal eredményes, konfliktusmentes kapcsolat kialakítása és ápolása
34. A szülői közösség minél sokrétűbb biztosítása / bevonása az óvodai nevelés folyamataiba
35. A szülők bevonásával a nyári hónapokat érintő egészségnap / egészséghet szervezés
36. Konkrét feladatvállalás pedagógiai és intézményi szabályozó dokumentumok elkészítésében
37. Új pedagógiai módszerek megismerése, beépítése: Montessori, Pompás Mesék stb.
38. A különböző folyamatok és feladatok határideinek nyomon követése → mérhető, minőségi változás a határidők betartása területen
39. Feladatvállalás, részvétel szakmai TEAM- munkában, pl.:
40. A jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása az adminisztrációs terhek minimalizálása
41. A jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a hatékony munkamegosztásra, a terhek minél egyenletesebb viselésére
42. A PP dokumentumhoz kapcsolódó éves tanulási terv – ÉVKÖR – áttekintése, újragondolása, a tapasztalatok és igények szerinti korrekciója
43. Ünnepek közös feldolgozása, csoportok átjárása (pl. jeles napok, farsangi alakoskodás...)
44. Olyan programok és tevékenységek kidolgozása, amelyek segítik a szülőket abban, hogy otthon is hatékonyan támogassák gyermekük fejlődését.
45. Tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel/együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében
46. A szülők bevonásával évszakokhoz kapcsolódó egészségnap / egészséghet szervezése, lebonyolítása
47. A szakmai munkaközösség / munkacsoport megbeszéléseken elhangzott javaslatok, ötletek megvalósítása, az elért eredmények átadása, bemutatása, és az ehhez szükséges eszközök beszerzése
48. Hospitálás azoknál az idősebb kollégáknál, akik tapasztaltak a néphagyomány éltetésben (vagy egyéb más területen), és napi szinten alkalmazzák azt
49. Tudásmegosztás: programspecifikumhoz kapcsolódó alkalmak, jeles napok, ünnepek látogatása intézményen / tagóvodákon / telephelyeken belül, vagy között
50. A pedagógiai program tanulmányozása a jobb, átfogóbb megismerés céljával → PP célok és feladatok nyomon követhetősége a csoport tervezési és értékelési dokumentumaiban
51. Játékba ágyazott tanulási folyamatok pl.: dramatikus játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe, illetve a tanulási folyamatokba

52. Előzetes tájékozódás után a tapasztalatok megosztása: Olyan külső természeti helyszínek, kulturális intézmények programjainak látogatása, amelyeket óvodás gyermekeinknek és a családoknak is ajánlani tudunk, ahová esetleg az óvodás csoportokat is el tudjuk vinni.
53. Pompás Pedagógusokkal való kapcsolattartás: részvétel továbbképzéseken, egyéni szakmai fejlődés
54. Új lehetőségek felkutatása ... területen
55. Tapasztalatok átadása az érdeklődő kollégáknak (előzetes igénymérés szükséges!)
56. Szakmai napok, programok szervezése (előzetes igénymérés javasolt!)
57. Pályázatok figyelése: a vezetés, valamint a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása
58. Mezítlábas „park” létrehozása / kialakítása a családok bevonásával
59. A pedagógiai asszisztenseket még alaposabban megismertetni a Montessori módszerrel, eszközökkel.
60. Szervezés, lebonyolítás: Webinárium (akár egyéni megtekintés után) tartalmainak közös feldolgozása
61. Képek, kisfilmek megosztása online az adott tematikához kapcsolódva és ezen tartalmak átbeszélése a munkaközösségi foglalkozásokon
62. Szervezés, lebonyolítás: Népi mesterségekhez, jeles napokhoz kötődő online tartalmak megtekintése és megvitatása a munkaközösségi foglalkozásokon,
63. „Pompás-mesés” tartalmak adaptálása
64. IKT kompetencia mérhető erősítése, fejlesztése
65. Adott gyermek hiányzási mutatóinak mérhető javulása érdekében tett pedagógiai tevékenységek
66. Konkrét tevékenységvállalás az intézmény népszerűsítésének érdekében
67. A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében vállalt pedagógiai intézkedések, pl. NyugiOvi Program és Érzékenyítés népszerűsítése, csoportok közötti elterjedésének támogatása
68. Óvodai könyvtárállomány feltérképezése, katalogizálása (részfeladat vállalással)
69. KPK Figyelő = Nemzeti Pedagógus Kar eseményeiről tájékozódás, és folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, szakmai programokról
70. Intézményi honlapszerkesztői feladatok vállalása, ellátás



Elég, ha az oviKRÉTA felületen rögzítem a teljesítménycéljaimat?

Módszertani javaslat:

Az objektív értékelést támogatandó javasolt, hogy a megvalósulás állomásai, produktumai, a várható eredmények felsorolása is rögzítésre kerüljön!

Pl.

Teljesítménycél: Egészséges és kulturált életmódra nevelés: A nyári hónapokat érintően a családi nevelést is támogató egészségnap / egészséghét szervezése

Várható eredmények: Egészségnevelő szakember bevonásával hasznos ismeretek nyújtása a gyermekeknek és szülőknek egyaránt (anyajegyek ismerete és védelme, napfürdő, vízfürdő, tisztálkodás, öltözködés, az intézmény hőségriadó tervének vonatkozó tartalmairól tájékoztatás, stb.)

80 ÖTLET

ÓVODAIGAZGATÓ SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ

Mihez kapcsolódhatnak a személyes teljesítménycélok?

Az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban megjelenített pedagógiai, szervezeti és az intézmény működését támogató célokhoz, pl.:

- beiskolázási mutatók megfelelőségének biztosítása érdekében tehető vezetői feladatok
- a gyermekek fejlettség állapotának eredményei aterületen/területeken pozitív irányú változás elérése
- az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása érdekében meghatározott célok/feladatok *(konkrétan)*
- a DIOO program bevezetése, a gyermekek eredményeinek intézményi szintű nyomon követése és beépítése a fejlesztés folyamataiba
- az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetése, magabiztos alkalmazása a vezetői munkában
- új pedagógiai módszerek megismertetése, pedagógusok ösztönzése a tanult ismeretek beépítésére: Montessori, Pompás Mesék stb.
- a PP dokumentumhoz kapcsolódó éves tanulási terv – „ÉVKÖR” – áttekintése, újragondolása, a tapasztalatok és igények szerinti korrekciója
- a pedagógusok és a munkájukat segítők digitális kompetenciáinak és a digitális pedagógiai kompetenciák mérhető erősítése, fejlesztése
- új gyermekmegismerési technikák tanulásának és alkalmazásának vezetői támogatása a pedagógusok körében, pld. DIFER

Az óvodaigazgató előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez *(konkrétan)*

Továbbá...

- **A fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz, pld.**
 - az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, jogszabályi változásokhoz igazítása, fenntartói elvárások markánsabb megjelenítése,
 - ...
 - a fenntartó nevelési-oktatási koncepciójához kapcsolódó konkrét cél/célok meghatározása
 - személyes részvétel a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közéletben *(konkrétan)*
 - *pedagógusok részvételének és feladatvállalásainak biztosítása a települési Gyermek napja, Idősek napja stb. rendezvényen*
- **Az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz,**

- **A fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz,**
 - a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekvés (konkrét cél/célok, amellyel az intézmény jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé).
- **Az igazgató éves beszámolója alapján** meghatározható fejlesztést igénylő területekhez,
- **Az intézményi éves beszámoló szakértői javaslataihoz** (amennyiben gyakorlat, hogy az éves munkaterv megvalósítását szakértő bevonásával értékeli a fenntartó),
- **A különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz,** pld...
 - új együttműködési rendszer kiépítése és működtetése a fenntartóval, iskolákkal, bölcsődékkel, óvodaorvosi szolgálattal stb.
 - testvér- községi/városi pedagógiai együttműködés/kapcsolat kiépítése külhoni óvodával
- **Jogszabályváltozásokhoz:**
 - az oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazásának vezetői támogatása célzott belső és külső továbbképzések, konzultációs lehetőségek biztosításával
 - kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése
 - a kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelési rendszerrel való pedagógusi elégedettség 80% elérése

A fenntartói és szakmai elvárásaihoz, különösen az alábbiakhoz kapcsolódva:

- **Az intézmény működtetése színvonalának megőrzése, fejlesztése, a rendelkezésre álló anyagi forrásokkal való felelősségteljes gazdálkodás, az intézmény racionális, korszerű és hatékony működése**
 - konkrét tevékenységvállalás az intézmény népszerűsítésének érdekében
 - meghatározott időnként az óvoda életét és eseményeit bemutató publikációk készülnek a település írott/online sajtóiban
 - szakmai bázisintézményként történő működés feltételeinek megteremtése
 - szülői panaszok hatékony kezelése, mérhető eredmények felmutatása ezen a területen
- **Az intézmény tárgyi eszközeinek fejlesztése a jogszabályi előírások és az óvoda pedagógiai programjának figyelembevételével:**
 - infrastruktúra fejlesztése, az oviKRÉTA bevezetését támogató eszközpark bővítése
 - óvodai könyvtárállomány feltérképezése, katalogizálása (koordinálás, részfeladat vállalással)
 - a pedagógiai prioritásokkal összhangban a nevelést, tanítást segítő eszközök kiválasztása, beszerzése
 - pályázati források felkutatása
- **Az óvodai nevelés személyi feltételeinek minőségi fejlesztése pl.:**

- a munkaerőhiány kezelése, az óvoda innovatív potenciáljának javítása: dolgozók megtartása, munkahelyi elégedettség növelése, új munkavállalók alkalmazása, pályakezdekők bevonása,
 - főiskolai gyakorlóhelyek bővítésének felajánlása pl. az ELTE Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Karának, az óvóképzésnek, segítve ezzel a pályakezdekők bevonását,
 - az integrált nevelés-fejlesztés személyi feltételeinek biztosítása
- **A tartalmi munka minőségének javítására a gazdaságosság szem előtt tartásával:**
- az óvodapedagógusok pedagógiai-módszertani kultúrájának erősítése: a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére és fejlesztésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák megismertetése, gyakorlati alkalmazásukra történő ösztönzés, mint például ...
 - egészségnapok szervezésére ösztönzés az óvodai csoportokban, egészségét szervezése intézményi szinten a családok bevonódásával,
 - stroke megelőző program bevezetésére ösztönzés a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban,
 - mezítlás „park” létrehozása / kialakítása a családok bevonásával
 - takarékosági intézkedések bevezetése: pl. *konkrét módszerek és eljárások*
 - új lehetőségek felkutatása ... területen
 - pályázatfigyelés, pályázatfigyelő rendszer kiépítése intézményi szinten
 - az óvodai inkluzív szemlélet megerősítésére: a befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében vállalt vezetői intézkedések, pl. NyugiOvi Program és Érzékenyítés népszerűsítése, csoportok közötti elterjedésének támogatása stb.
 - a digitális eszközök kihasználtságára való ösztönzés: az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.
- **Az SNI és BTMN gyermek ellátása/nevelése az Oktatási Hivatal által kibocsájtott ajánlás és irányelvek szerint:**
- az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről,
 - a nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik (szükség szerint konkrét példákkal) megkülönböztetett figyelmet kapnak
- **Az óvodai munka minőségbiztosítása:**
- DIFER mérés bevezetése, a mérés eredményeinek beépítése a fejlesztés folyamataiba az egyének, csoportok, és intézményi szinten,
 - munkatervi célok és feladatok folyamatos szem előtt tartásának biztosítása a kollégák körében: a Munkaterv tartalmi szerinti havi rendszerességgel az intézmény egészét érintő szakmai eseménynaptár összeállítása, a szakmai információáramlás biztosítása
 - a különböző folyamatok és feladatok határideinek betartása/betartatása, nyomon követése → mérhető, minőségi változás a határidők betartásában/betartatásában

- az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés vezetői támogatása, biztosítása *(konkrétan)*
- a környezeti nevelés fontossága: konkrét, a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés adott nevelési évre tervezett céljai, feladatai
- **A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos megújítása, a szülőkkel történő kommunikáció javítása → szülők bevonásával fejlesztés**
 - adott gyermek/gyermekek hiányzási mutatóinak mérhető javulása érdekében tett vezetői / pedagógiai tevékenységek
 - mérési eredmények (pl. neveltségi szint, szülői elégedettség stb. visszacsatolása a szülők számára,
 - mérési eredményekre alapozottan fejlesztési tervek kidolgozása
 - az új kiscsoportosok és szüleik bevonása a Zöld Óvoda programba
 - a család-óvoda kapcsolatának új elemekkel/tartalmakkal történő erősítése, bővítése, pl.:
 - szülők bevonásával program, rétegszülői program vagy tudásmegosztás szervezése, lebonyolítása ...témában/területen
 - Szülők félelmeinek oldása az iskolába lépéssel kapcsolatban: ismeretbővítő rétegszülői alkalmak szervezése belső és külső előadók (óvodapedagógus, óvodapszichológus, tanító stb.) biztosításával
 - olyan programok és tevékenységek kidolgozása / kidolgozásának támogatása, amelyek segítik a szülőket abban, hogy otthon is hatékonyan támogassák gyermekük fejlődését.
 -
- **A település óvodái és társintézményei szakmai együttműködésének megerősítése**
 - feladatvállalás, részvétel vezetői szakmai TEAM- munkában, pl.:
 - tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel kezdeményezése, év es feladatterv alapján együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében
- **Az óvoda (tagóvodák, telephelyek) innovációs „állomásokká” alakítása**
 - ösztönzés **ZÖLD**, vagy új **ZÖLDÍTŐ** programok bevezetésére
 - a Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok megvalósításának koordinálása
 -hagyományteremtés, hagyományápolás...
- **Hatékony probléma- és panaszkezelés.**
 - kommunikációs és panaszkezelési technikák, protokollok elsajátítását célzó továbbképzéseken való részvétel
 - A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek feltérképezése és bevonása
- **A vezetői utánpótlás tudatos kezelése: pl....**

– **Mentori feladatvállalás:**

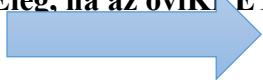
- pályakezdő kollégák szakmai megsegítése, új dolgozók beilleszkedésének vezetői támogatása
- képző intézmények hallgatóinak fogadása, mentorálása
- középiskolások közösségi munkájának szervezése, koordinálása, szakmai vezetése

– **Szervezetfejlesztés, a szakmai szervezet tudatos fejlesztése:**

- szakmai munkaközösség/munkacsoport működtetése, koordinálása
- tudásmegosztás alkalmainak bővítése szakmai munkaközösségben, nevelőtestületi tanácskozáson, rétegszülői programokon
- szervezetfejlesztő program szervezése, lebonyolítása intézményi, vagy tagóvoda/telephely szinten
- tudásbővítő hospitálási lehetőségek szervezése: fókuszban a nevelési év kiemelt céljai, a kollégák szakmai igényei
- pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
- dajkák szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
- szakmai tapasztalatszerző programok szervezése, lebonyolítása intézményi, tagóvoda/telephely szinten / szervezés, lebonyolítás támogatása
- generációs munkahelyi problémák hatékony kezelése
- a jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a pedagógusok adminisztrációs terheinek minimalizálása céljával
- a jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a hatékony munkamegosztásra, a terhek minél egyenletesebb viselésére

A személyre szabott teljesítménycélok meghatározásában segítséget nyújthatnak a szakmai, módszertani ajánlásokban található példák is.

Elég, ha az oviKPÉTA felületen rögzítem a teljesítménycéljaimat?



Módszertani javaslat: Az objektív értékelést támogatandó javasolt, hogy a célmeghatározáson túl a megvalósulás állomásai, produktumai, a várható eredmények felsorolása is rögzítésre kerüljön!

Pl.

Teljesítménycél: A kompetencia és teljesítmény alapú új teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése, a működtetéssel kapcsolatos pedagógus elégedettség biztosítása

Várható eredmények:

- folyamatterv szerint történik az ellenőrzés-értékelés

- sikeres az igazgatóhelyettes/helyettesek és szakmai munkaközösség/munkaközösségek vezetők bevonása
- sor kerül a folyamat folyamatos értékelésére
- a megvalósítás nem zavarja a pedagógiai munkát
- az értékelő beszélgetések előkészítése megfelelő (időpont, előzetes értékelés)
- a pedagógusok folyamattal történő elégedettsége minimum 80%