

HOLDFÉNY UTCAI ÓVODA  
2040 BUDAÖRS HOLDFÉNY UTCA 31.

MUNKATERV  2024-2025.	Intézmény OM- azonosítója:  201162	Óvodaigazgató:  Kiss Anikó
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében:   Dani Réka óvodapedagógus	
	Alkalmazotti közösség nevében:   Szabóné Kövér Tímea pedagógiai asszisztens	
	Szülői szervezet nevében:  	
	Fenntartó nevében:  ..... aláírása	
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.		
Ph.		

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon – a hozzánk közel található óvoda segítségével - gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tart. A felügyeletet igénylő gyermekeket a település ügyeletes óvodája látja el.

Az ügyeletes intézmény

2024. évben: Holdfény Utcai Óvoda

2025. évben: Budaörsi Kincskereső Óvoda.

Az óvoda nyári zárásáról legkésőbb február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
<b>SZMSZ</b>	Biztosítsa az intézmény felelős vezetői számára az információt az intézményben folyó nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról. Szolgáltasson információt az óvodapedagógusok és egyéb pedagógus munkakörben dolgozó pedagógusaink munkavégzéséről.	Értékelési munkaközösség részletes feladattervének kidolgozása. TÉR szabályzat elkészítése a kollégák tájékoztatása Tevékenységlátogatások megfigyelési szempontjainak összegyűjtése
<b>Házirend</b>	Az eredményes együttműködés érdekében a Házirendben foglaltak betartása.	Szülői munkaközösségbe tagok delegálása. Rendszeres tájékoztatás gyermekük fejlődéséről, a segítő szakemberekkel való kapcsolattartás

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	A szülők részvétele az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon való aktív részvétel, a közös gondolkodás kialakítása, ötletek adása.	formáiról, a szakszolgálat munkájáról. Részvételük biztosítása az óvoda nyilvános rendezvényein.
<b>Pedagógiai program</b>	A természeti-, és tárgyi környezet megismerése, környezettudatos magatartás megalapozása, a gyermeket körülvevő felnőttek példáján keresztül. Önkéntes cselekvésen keresztül tapasztalható tudás átadása, a komplexitás elvének megvalósítása.	Pedagógiai munkaközösségi terv tartalmának kibővítése, a programokért felelősök kijelölése. A családok bevonása a környezeti programokba. A gyerekek életkori sajátosságaihoz való módszerek kiválasztása. Éves tematikus terv átdolgozása, frissítése.
<b>Továbbképzési terv</b>	A nevelőmunka keretében történő ismeretek megújítása, bővítése a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az óvoda tevékenységeinek megszervezéséhez.	Szakvizsgát adó képzésben részt vevő kolléga jelenlétének biztosítása. Pszichológus kollégák továbbképzésben való részvétele
<b>Etikai kódex</b>	Az intézményben munkakapcsolatba kerülő felek közötti kapcsolattartás etikai szabályainak betartása.	A kódex etikai alapelveinek gyakorlati alkalmazása.
<b>Vezetői pályázat - Vezetési program</b>	A gyermekek természetbarát életvitelének támogatása. Menedzsment szemlélet kialakítása, a folyamatos szakmai színvonal megőrzése	A Madár barát óvoda eszköztárának és módszertárának bővítése. Kapcsolatfelvétel és szakmai párbeszéd kezdeményezése a város Bölcsődéjével.
<b>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</b>	Az Adatvédelmi szabályzat megismerése.	A szabályzat tartalmának alkalmazása.

## 1.2. Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás

### A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Belső ellenőrzések területeit, konkrét tapasztalatait	Jegyzőkönyv, feljegyzés készítse az ellenőrzésekről
Fejlődési naplók törvényi elvárásoknak megfelelő vezetése	Saját fejlődési naplónk, és az Ovikréta - Gyermek fejlődésének nyomonkövetése... dokumentum összevetése
Intézményi TÉR szabályzat elkészítése	Értékelési munkaközösség feladattervében megjeleníteni

TÉR – célok	Feladatok
-------------	-----------

<p><b>Fenntartói cél:</b> A környezettudatosság, a fenntarthatóság hangsúlyos megjelenése az óvoda életében</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a zöld szempontok hangsúlyosabb megjelenése az óvodai tervezőmunkában</li> <li>- zöld ünnepek megtartása intézményi szinten, családok bevonásával</li> <li>- a szülők környezettudatos szemléletformálása a szülői értekezleteken, óvodai programokon és a kapcsolattartási felületeken</li> <li>- partneri kapcsolatok erősítése a helyi környezetvédelem érdekében</li> <li>- különböző növények gondozása a csoportszobában és az udvaron</li> </ul>	<p>A pedagógiai munkaközösség éves feladattervébe való beillesztés.</p> <p>A szempontok ajánlása a kollégák egyéni célként való teljesítéséhez.</p> <p>Szülők tájékoztatása a fenntartó által megállapított cél tartalmáról, az együttműködés lehetőségeiről.</p> <p>Együttműködő partnerek felkutatása, kapcsolatfelvétel.</p>
<p><b>Intézményi cél:</b></p> <p>A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése, kidolgozása, a rendszer működtetése.</p> <p>Az ovi KRÉTA rendszer alkalmazásában való jártasság megszerzése.</p>	<p>A teljesítmény követelmények megismerése, a szempontok megvalósulásának teljesítése.</p> <p>Egyéni teljesítmény célok kijelölése az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, a munkaközösség feladattervében szereplő célokhoz illeszkedve.</p> <p>Folyamatosan gondoskodás a nevelési év során a teljesítménycélokhoz kapcsolatos dokumentumok feltöltéséről.</p> <p>A személyes értékelő beszélgetésen való aktív, építő jellegű részvétel.</p>

#### Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése

A pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok, feladatok:

<p><b>A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.</li> <li>- Szemléletformáló módszerek alkalmazása a felelősségteljes magatartás kialakulása érdekében.</li> </ul>
--	--

Vezetői kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok, feladatok:

<p><b>Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feladatkörök, hatáskörök pontos meghatározása/betartatása.</li> <li>- Feladatok delegálása a szakmai fejlődés elősegítése érdekében.</li> </ul>
--	--

Az intézményfejlesztésre irányuló kiemelt célok-feladatok:

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Innovatív nevelőtestületi szemlélet kialakítása. A szakmai munkaközösség aktív bevonása a feladatokba.
--	---

#### Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása

Intézmény neve:	Holdfény Utcai Óvoda
Intézmény oktatási azonosítója:	201162
Intézményfejlesztési / intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézkedési terv I. A fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása óvodai csoportjainkban.
Terv kezdő és befejező dátuma:	2023.01.01. - 2027.08.31
A feladat tervezett ütemezése az idei nevelési évben:	Kiskertjeink bővítése A „Zöld Óvoda” címre a pályázat előkészítése (benyújtása) 2024-ben.

Intézmény neve:	Holdfény Utcai Óvoda
Intézmény oktatási azonosítója:	201162
Intézményfejlesztési / intézkedési terv neve/azonosítója:	<b>Intézkedési terv II.</b> IKT eszközök használatának segítése pedagógusaink körében
Terv kezdő és befejező dátuma:	2022-23-as nevelési év II. félév - 2027. augusztus 31.
A feladat tervezett ütemezése az idei nevelési évben:	Az IKT eszközök használatára vonatkozó ajánlás beépítése a tanulási-nevelési tervekbe, gyakorlati alkalmazásuk.

#### Mesterprogramok időarányos megvalósítása

Hevesi Judit - óvodapszichológus

2024-25 I. félév	Beszélgetés az óvodás gyermek gyászáról. Mit tudunk tenni óvodapedagógusként, ha a gyermeket veszteség éri?	november/ 3 órában	Pedagógusok kompetenciájának fejlődése (8), közös gondolkodás;
2024-25	Szakmai beszélgetés az Állóképes gyerekek c. új könyvről, mely	március/ 3 órában	Cél a nyitottságra, az új befogadására, keresésére motivált

II. félév	kapcsolódik az egyszerűbb gyermekkor módszeréhez.		pedagógus hivatásszemélyiségének ösztönzése;
-----------	---	--	--

Urainé Pócsik Adrienne – fejlesztő pedagógus

**Időtartam:** 2023-2024-s nevelési év második félév

**Az 10. részterv főbb céljai:**

- **Tágabb körben való szakmai megmutatkozás.**
- **Jó gyakorlat leírása, mely a helyi vagy országos újságban megjelentethető, pályázatra beküldhető.**
- A komplex tematikus terv mentén tervezett foglalkozások gyakorlati megvalósítása.
- A fejlesztés hatékonysága mérhetően nő.
- A gyermek szívesen mozog, mozgásészlelése pontosabbá válik, mozgásszabályozó képessége javul.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek szociális kompetenciáinak és egyéb lemaradó részképességeinek optimális fejlesztése megvalósul.
- Belső szakmai párbeszéd, összehangolt nevelő és fejlesztő tevékenység. Egymástól tanulás megvalósulása.

**Sikerkritériumok:**

- A foglalkozások színesek, élményalapúak, több oldalról támogatják a gyermekek személyiségfejlődését.
- Az intézményben belüli és kívüli szakmai párbeszéd folyamatos. Szoros szakmai kapcsolat épül.
- A kiemelt figyelmet igénylő, vagy bármely nehézséggel küzdő gyermekek harmonikusabban fejlődnek.

**Kiss Anikó-** igazgató

A komplex művészeti csoport foglalkozásai szerdai napokon 12.30- 13.15 -ig tartanak. Résztevői a következő évben iskolába menő gyerekek.

A gyerekek megfigyelése, a csoportok előzetes kialakítása. A 2024/2025 nevelési év I. féléves tematikus tervének elkészítése	2024.09.30	mikrocsoportok kialakítása elkészült részletes terv
A gyerekekkel való munka megkezdése	2024.10.01	mikrocsoportos foglalkozások
Eszközök folyamatos beszerzése, elkészítése, bővítése	folyamatos	folyamatosan bővülő eszköztár
Tájékoztató a szakirodalomban, segédanyagok beszerzése, online formák használata	folyamatos	felfrissült ismeretek, módszerekben való megújulás
Szakmai megbeszélés- féléves beszámoló	2025.01.15.	tapasztalatok megosztása eredmények ismertetése
A 2024/2025 nevelési év II. féléves tematikus tervének elkészítése, a munka folytatása	2025.01.31 2025.02.01	elkészült részletes tematikus terv

A művészeti neveléssel kapcsolatos továbbképzésen való részvétel	2025.06.30	módszertani eszköztár megújítása
--	------------	----------------------------------

### 1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

#### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző/felelős
AUGUSZTUS	Étkezési kedvezmények biztosításának ellenőrzése (szülői nyilatkozatok, határozatok)	gazdálkodás	dokumentum ellenőrzés	2024.08.31	Intézményi titkár, igazgató
SZEPTEMBER	KIR nyilvántartások	gazdálkodás	adatok felülvizsgálata, módosítása	2025.09.02-től az aktuális változásoknak megfelelően	igazgató
SZEPTEMBER	nyomtatványok áttekintése, frissítése	gazdálkodás	Dokumentum elemzés	2024.09.15	intézményi titkár, igazgató
SZEPTEMBER-AUGUSZTUS	Étkező-nyilvántartás pontossága	gazdálkodás	Dokumentum elemzés, egyeztetés	Havonta	intézményi titkár
SZEPTEMBER-AUGUSZTUS	Étkezési térítési díj befizetése	gazdálkodás	Dokumentum elemzés, egyeztetés	Havonta	intézményi titkár, igazgató
DECEMBER	Leltár elkészítése	gazdálkodás	Leltározás	2025.12.20	intézményi titkár, igazgatóhelyettes, igazgató

## Tanügyigazgatás

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző/felelős
SZEPTEMBER	Törzskönyv aktualizálása	tanügyigazgatás	módosítás, kiegészítés	2024.09.30	igazgatóhelyettes
SZEPTEMBER-AUGUSZTUS	OVI-Kréta jelenléti ívek, igazolások feltöltése	tanügyigazgatás	dokumentum elemzés	havonta	igazgató, igazgatóhelyettes
SZEPTEMBER-AUGUSZTUS	Csoportnaplók, fejlesztő pedagógusok, pszichológusok dokumentációjának ellenőrzése az OVI-Krétában	tanügyigazgatás	dokumentum elemzés	havonta	igazgatóhelyettes, igazgató
OKTÓBER	Beiskolázással kapcsolatos szűrővizsgálatokról a szülők tájékoztatása, álláspontok egyeztetése	tanügyigazgatás	dokumentum elemzés, megbeszélés,	2024.10.18	igazgatóhelyettes, igazgató

## Szakmai- pedagógiai

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
SZEPTEMBER	OVI- Kréta használata egyéni tejl. célok megfogalmazása	szakmai- pedagógiai	ellenőrzés, egyeztetés	2024.09.02 - 09.25.	igazgató, igazgatóhelyettes
OKTÓBER	Beszoktatás, befogadás az óvodai csoportokban	szakmai- pedagógiai	megfigyelés, beszélgetés	2024. 10.07-10.11	igazgató
OKTÓBER	A 2025 évben tanköteles korú gyermekek	szakmai- pedagógiai	dokumentum elemzés, megbeszélés	2024.10.01	igazgató, igazgatóhelyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
	vizsgálatainak elemzése				
NOVEMBER	Egyéni telj. célok megvalósulásának igazolása, dokumentálása	szakmai-pedagógiai	dokumentum elemzés, megbeszélés	2024.11.04-2025.06.20	igazgató, igazgatóhelyettes
DECEMBER	Advent-Családok bevonása az ünnepi készülődésbe	szakmai-pedagógiai	megfigyelés, beszélgetés	2024.12.09-12.13	pedagógiai munkaközösség vezető
JANUÁR	A zöld szempontok hangsúlyosabb megjelenése az óvodai tervezőmunkában	szakmai-pedagógiai	dokumentum elemzés, megbeszélés	2025.01.13-01.17	igazgató, igazgatóhelyettes
FEBRUÁR	A dajka / pedagógiai asszisztens szerepe, feladata az óvodai csoportokban	szakmai-pedagógiai	megfigyelés, beszélgetés	2025.02.24-02.28	igazgató, igazgatóhelyettes
MÁRCIUS	Zöld ünnepek megtartása intézményi szinten, családok bevonásával	szakmai-pedagógiai	dokumentum elemzés, megbeszélés, megfigyelés	2025.03.20- 05.12	pedagógiai munkaközösség vezető
ÁPRILIS	A szülők környezettudatos szemléletformálás a a szülői értekezleteken	szakmai-pedagógiai	dokumentum elemzés, megbeszélés	2025.04.28-04.30	pedagógiai munkaközösség vezető
MÁJUS	Különböző növények gondozása a csoportszobában és az udvaron	szakmai-pedagógiai	megfigyelés, beszélgetés	2025.05.01-05.31	pedagógiai munkaközösség vezető

#### 1.4. Pedagógiai folyamatok- Értékelés

##### Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok
		Intézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes	Munkaközösség- vezetők		
1.	Rovó Mária	x	x		2024. november	
2	Nagy Angéla	x		x	2024.november	
3..	Huszár- Szabó Tünde	x	x		2024.december	
4.	Szabó- Feltóthy Laura	x		x	2024.december	
5.	Dani Réka	x	x		2025.január	
6.	Krajcsovics Júlia	x		x	2025.január	
7.	Nagy- Pázmándi Orsolya	x	x		2025.február	
8.	Hudák Gabriella	x	x		2025.február	
9.	Hevesi Judit	x	x		2025.március	
10.	Kis Judit	x	x		2025.március	
11.	Ádám Rita	x	x		2025.április	
12.	Budaváriné Papp Eszter		x	x	2025.április	
13.	Lakos Csilla		x	x	2025.május	
14.	Urainé Pócsik Adrienne	x		x	2025.május	

#### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	2025.01.06- 2025.01.15	2025.01.15	Értékelési munkaközösség vezető
Munkavállalók	2025.01.16- 2025.01.30	2025.01.30	Értékelési munkaközösség vezető

#### Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás- mester fokozat megújító	Urainé Pócsik Adrienne	2024.09.27	Kiss Anikó
Minősítési eljárás – mester fokozat megújító	Hevesi Judit	2024.10.18	Urainé Pócsik Adrienne

## Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? -Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	óvoda- pedagógusok	minden gyermek	Szülők fejlesztő pedagógus, logopédus. mozgásfejlesztő, pszichológus	fejlődési napló, a gyermekek munkái  oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatosan végzett megfigyelés- október 15. és május 15 A szülők tájékoztatása évi 2 alkalommal:2025 január 15. és 2025 május 30.	Óvodapeda- gógusok
2.	Gyermeki igény és elégedettség mérés	óvoda- pedagógusok	minden gyermek	szülők	Horváth-Dubecz mérő eszköz	2025. május	Értékelési munkaközös ség vezető
3.	Neveltségi szint mérés	óvoda- pedagógusok	iskolába menő gyerekek	-	megfigyelés, mérőeszköz	bemeneti mérés- 2024.10. 30- 3 éves gyerekek, kimeneti mérés- 2024.04.30 iskolába menő gyerekek	Értékelési munka- közösség vezető
4.	Vezetői teljesítmény értékeléshez kapcsolódó pedagógusi és szülői elégedettség Önértékelés	pedagógusok szülők igazgató	igazgató	-	kérdőívek	2025.06?	Fenntartó
5.	<b>Iskolák elégedettsége:</b> Fejlettségi állapot	óvoda – pedagógusok	tanítók	-	beszélgetés	2024.október	igazgató- helyettes
6.	<b>Kulcsfolyamataink felülvizsgálata</b>	óvoda- pedagógusok			kérdőív	2025. június 10.	igazgató

## 1.5. Pedagógiai folyamatok- Korrekció

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<p><b>Púétv. 2025. január 15-ei módosulása</b> szerint a <b>munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– „(5) * A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.</li> <li>– (6) * Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.</li> <li>– (7) * A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.</li> <li>– (8) * A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettes

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p>történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (9) * Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”</li> <li>– A tartalom beillesztése a szabályzat megfelelő részébe.</li> </ul>	
Gyakornoki szabályzat	x		x	<p><b>2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum</b>  <b>Felhívjuk a figyelmet: A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával</b> a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik <b>(80. § (2 ee, eb).</b> „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni  e) az a) -d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban  ea) a gyakornok mentorát,  eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”  <u>Megjegyzés:</u> A fentiek a Púétv. <b>80. § (2) c)</b> bekezdésében foglalt heti két óra <b>munkaközösség-vezetéssel összefüggő feladaton</b> túl értendők.</p>	igazgató, igazgatóhelyettes

## 1.2.

A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
beiskolázási mutatók	összehangolt szakmai munka, szülők tájékoztatása	mérési /fejlesztési eredményekre alapozott beiskolázás

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	102	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermek	1	
3.	Szakértői bizottsági vizsgálatra küldött gyermek	2	
4.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	
5.	Diabétesz 1. típusú gyermek	1	
6.	Allergiás gyermek	1	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	7	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	22	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5	
11.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	3	

## Gyermekvédelmi munkaterv

### Cél:

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel / védőnők, Szakszolgálat, Esély Gyermekjóléti Szolgálat stb. /, szakemberekkel.

### Feladatok:

- esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés biztosítása,
  - esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
  - differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
  - dokumentáció vezetése
  - étkezési térítési díjkezdvezmények megállapítása,
  - közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése,
  - a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása a pedagógusok körében.
- 
- megbeszélés, időpont egyeztetés az óvoda védőnőjével a szűrővizsgálatokról
  - családok bevonása közös programunkba / Adventi, családi barkács délután /
  - iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése,
  - szakértői vélemény kéréshez kapcsolódó esetleges gyermekvédelmi feladatok.
  - szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban,
  - szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról.
  - a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos tájékoztatás

Az intézmény gyermekvédelmi koordinátora Nagy- Pázmándi Orsolya óvodapedagógus.

## Óvodán belüli fejlesztő tevékenység

### Tervezett beosztások-

Fejlesztők	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
Urainé Pócsik Adrienne- fejlesztő pedagógus	8.00- 13.00		8.00- 13.00		8.00- 13.00		8.00- 13.00		8.00- 13.00	
Budaváriné Papp Eszter – gyógypedagógus	8.00- 12.00		8.00- 12.00		8.00- 12.00		8.00- 12.00		8.00- 12.00	
Lakos Csilla – mozgásfejlesztő pedagógus	11.00- 12.00				9.00- 12.00				9.45- 12.00	
Flaskó Dorottya- logopédus			8.00- 12.00		8.00- 11.00		8.00- 12.00			

## Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás

Óvodapszichológus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
Hevesi Judit					8.00-15.00		14.00-17.00			
							szülői konzultáció			

A fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus kollégák éves tervei a mellékletben találhatóak.

Intézményünk dolgozója Ádám Rita és Kis Judit óvodapszichológusok, akik a város más óvodáiban látják el feladataikat, munkatervük a mellékletben található.

## Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

**Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

*Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről [Forrás](#) 72.§. (1)*

	Családorvosa	Védőnője
Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása:	Dr. K. R.	Dr. B.M.I.
Fokozott kockázatú allergiás gyermek ellátása:		

**Óvodánk orvosa: Dr. Csányi Róbert**

**Óvodánk védőnője: Kántor Zsuzsanna**

Fogászat	Védőnői szűrés	Lisztérzékenység szűrővizsgálat
szeptember	szeptember, november, március	október

#### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító személyek

	Fejlesztési terület	Név	Intézmény
1.	Logopédiai ellátás	Flaskó Dorottya	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Urainé Pócsik Adrienne	Holdfény Utcai Óvoda dolgozója
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Budaváriné Papp Eszter	Holdfény Utcai Óvoda dolgozója
4.	Óvodapszichológus	Hevesi Judit	Holdfény Utcai Óvoda dolgozója
5.	Hittan	Gulyás Péter hitoktató	

#### Az óvoda szülői igényekre alapozott szolgáltatásai

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Judo	Kovács Bence	Rovó Mária
2.	Vitamin torna	Kapi Dóra	Rovó Mária
3.	Gyermeekjoga	Dr. Lóránt Ibolya	Rovó Mária
4.	Angol	Huszár- Szabó Tünde	Rovó Mária

## 2.2. Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Nemzeti Ünnap- Március 15.	2024. 03. 14.	csoportok óvodapedagógusai
<b>Természeti ünnepek</b>		
Állatok világnapja Adománygyűjtés a budaörsi állat menhely számára	2024.10.04.	igazgató
A víz világnapja – Gyerek Berek	2025.03.20-03.21	csoportok óvodapedagógusai
A Föld napja	2025.04.22	csoportok óvodapedagógusai
Madarak, fák napja - projekt	2025. 05.12	igazgató
<b>Óvodai élet hagyományos ünnepei</b>		
Mikulás ünnepség	2024. 12.06	igazgató
Karácsony	2024.12.17	csoportok óvodapedagógusai
Farsangi délelőtt	2025. 02.12	igazgató
Anyák napi ünnepség, köszöntés	2025.05.05-09	csoportok óvodapedagógusai
Gyermeknap	2025.05.23	Napocska csoport óvodapedagógusai
Nagyok búcsúztatása	2025.06.05	Felhőcske, Napocska csoport pedagógusai
Családi sportdélután	2025.06.12	U.P.A.
<b>Pedagógiai programhoz kapcsolódó ünnepek</b>		
A népmese világnapja	2024.09.30	pedagógiai munkaközösség
A zene világnapja	2024.10.01	pedagógiai munkaközösség
Márton napi Táncház	2024.11.13	igazgató
Adventi barkácsdélután	2024.11.28.	csoportok óvodapedagógusai
Őszi kiállítás az újrahasznosítás jegyében	2024.09.30-tól	Holdacska csoport óvodapedagógusai
Gyermeknap Napi fajtékos játszóház	2025.05.23.	igazgató

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladat	Mutatók	Felelős
Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek fejlesztésére az óvodai és a családi nevelés során	Év eleji szűrővizsgálatok, szülői tájékoztató beszélgetések, Mesezene, Élmény testnevelés módszerek alkalmazása, szülői konzultációk, Iskolák bemutatkozó napjainak népszerűsítése	A csoportok óvodapedagógusai, igazgatóhelyettes
A tankötelezettségi törvénymegfelelő értelmezése és gyakorlata konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival, iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása	A kiszűrt gyermekek további felülvizsgálatának kérése, a szülők és az intézmény álláspontjának egyeztetése, fejlesztő szakemberek bevonása, a felülvizsgálati kérelmek október végéig való beküldése a Szakszolgálat felé	A csoportok óvodapedagógusai, igazgatóhelyettes
Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: <u>Normához, szabályhoz, szokáshoz</u> való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) <u>Társas kapcsolatok</u> (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) <u>Tevékenységekhez</u> való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Bemeneti mérések elvégzése október 30-ig, az eredmények összegzése az adott 3 területen. Tanköteles korúak mérése április 30-ig, az adott területek összegzése, a mérési eredmények összehasonlítása	A csoportok óvodapedagógusai, Értékelési munkaközösség vezetője
Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettség adatok.	Éves programlista elkészítése, szülők több csatornán keresztül, időbeli tájékoztatása, a résztvevők számának rögzítése	A rendezvény szervezésért felelős pedagógus
Gyermeki kompetenciák intézményi eredményeinek bemutatása, melyek fejlesztését és folyamatos nyomon követését jogszabály írja elő az óvodapedagógusok számára: a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota.	Gyermeki megfigyelések és mérések lebonyolítása október 15-ig és május 15-ig, az összegzett eredményekre épülő nevelési/tanulási tervek elkészítése, napi gyakorlati alkalmazása, szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	A csoportok óvodapedagógusai
Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával	Állatok Világnapján és az Adventi időszakban adomány gyűjtés a rászorulóknak részére, a gyűjtés megszervezése, szülők tájékoztatása, a Csere- Bere könyvespolc folyamatos működtetése	igazgató

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Pompás Napok szakmai-módszertani előadás	2025.03.10	igazgató, igazgatóhelyettes
2.	Félévet értékelő alkalmazotti értekezlet – A POK által szervezett szakmai nap	2025.01.17	igazgató, igazgatóhelyettes
3.	Alkalmazotti szakmai kirándulás	2025.05.26	igazgató, igazgatóhelyettes
4.	Nevelési évet záró alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet	2025.06.20	igazgató, igazgatóhelyettes
5.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2025.08.25	igazgató, igazgatóhelyettes

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – a Mákszem Óvodában (2040 Budaörs, Patkó utca 2.) gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

##### Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Tűz, és munkavédelmi oktatás	2024.09.23	igazgató, igazgatóhelyettes
2.	Félévet értékelő értekezlet	2025.01.17	igazgató, igazgatóhelyettes
3.	Nevelési évet záró értekezlet	2025.06.20	igazgató, igazgatóhelyettes
4.	Nevelési évet nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet	2025. 08. 25.	Intézményvezető, helyettes

##### Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2024. 09.26.	Munkaterv elfogadása	intézményvezető	online formában
2025. 01.17	Félévet értékelő értekezlet	intézményvezető, helyettes	
2025.03.14	Beiskolázási terv nevelőtestületi elfogadása	intézményvezető	
2025.06.20	Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet, az óvoda beszámolójának megvitatása, elfogadása	intézményvezető, helyettes	
2025. 08.25.	Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető, helyettes	

## Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	
1.	Értékelési munkaközösség	Nagy- Pázmándi Orsolya	Munkaterve mellékelve
2.	Pedagógiai munkaközösség	Hudák Gabriella	Munkaterve mellékelve
3.	Óvodapszichológusok munkaközössége	Kis Judit	Munkaterv mellékelve

### Pedagógusok értekezletei

**Cél:** Az aktuális feladatok és felelősük megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása.

Heti rendszerességgel, hétfői napokon tartjuk értekezleteinket, melyen minden óvodapedagógusunk részt vesz. Óvodapedagógusaink és segítő szakembereink (fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógus, pszichológus, logopédus) közös értekezleteit fél évente tartjuk.

#### Témák:

- Nevelési problémák megvitatása, egymás munkájának segítése.
- Aktuális operatív feladatok megbeszélése.
- Reflexiók a megtartott rendezvényekről, programokról.
- Az aktuális információk átadása, mindkét irányban.
- Rendszeres beszámoló a továbbképzésekről.
- Minősítésekkel, önértékelésekkel kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése.
- Értékelési munkaközösség működésének folyamatos beszámolója, a pedagógusok bevonása a rendszer működtetésébe- egyéni célok megvalósítása, feltöltése a TÉR felületre
- Az intézményi tanfelügyelet intézkedési terveinek aktuális feladatainak előkészítése, megvalósulás értékelése.
- A mesterprogramok megvalósulásának előkészítése, reflexiók.
- OVIKréta rendszer alkalmazása

### Nevelőmunkát közvetlenül segítő és technikai dolgozók értekezletei:

**Célja:** Információk átadása, szervezettefejlesztés, belső képzés elősegítése.

Az intézmény igazgató helyettese kéthetente, szerdánként tartja az értekezleteket.

#### Témák:

- Aktuális, soron következő feladatok megbeszélése.
- Események, rendezvények előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok kiosztása.
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldás keresése.
- Teljesítményértékelések előkészítése, kérdőív közös értelmezése.
- Intézményi dokumentumainak megismerése, megismertetése.
- Önképzéshez szükséges szakirodalom ajánlása.

### Az intézmény vezetőségének értekezletei:

**Résztvevők:** munkaközösségek vezetői, igazgató, igazgatóhelyettes

**Célja:** Döntések előkészítése, folyamatok értékelése.

Minden hónap utolsó szerdai napján.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A szülői értekezletek időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Év nyitó szülői értekeztet, a nevelési év kezdéssel kapcsolatos feladatok	2024.09.30	Óvodapedagógusok
2.	Gyermekrendezvényekkel kapcsolatos feladatok, a nevelési év értékelése	2025.04.28.	Óvodapedagógusok
3.	Bemutakozó szülői értekeztet az új gyermekek szüleinek részére	2025.06.16	Igazgató

### Intézményi szintű fórumok- Szülői munkaközösségi értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekeztet (új tagok bemutatkozása).	2024.10.02	igazgató
2.	Első félév programjainak megbeszélése, készülődés a téli ünnepekre	2024.11.	igazgató
3.	A nevelési év végi rendezvények, programok. Információk megosztása, a szülők részéről felmerülő kérdések, problémák megvitatása.	2025.04.	igazgató

#### Ajánlott tartalmak:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szervezés alatt áll az anafilaxiás allergiával kapcsolatos képzés. Az EPI PEN injekció az intézményünkben is megtalálható.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- A nevelési év első szülői értekeztetén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezteten feldolgozásra kerülhet az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

### **Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

Az óvodapedagógusoktól, fejlesztő szakemberektől fogadó óra, előre megbeszél, egyeztetett időpontban a nevelési év során bármikor kérhető.

### **A kapcsolattartás további szinterei**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2025.04.16. 15 órától 17.00 óráig

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: Adventi barkácsdélután, Családi sportnap, Anyák napi és Apák napi köszöntések

A szülők – az igazgató és az óvodapedagógusok engedélyével-, előre egyeztetett időpontban – részt vehetnek gyermekük óvodai életében, a csoport működésének zavarása nélkül, maximum 1.5 óra időtartamban.

### **Kapcsolattartás társintézményekkel:**

**Az intézmény kapcsolatrendszerének erősítése, szorosabb kapcsolat kiépítése a város bölcsődéivel**

#### A megvalósítás lépései:

- Kapcsolatfelvétel a város Bölcsődéivel, egymás szakmai munkájának megismerése
- Gondozónők, kisgyermek nevelők meghívása volt gyermekeikhez az őszi folyamán
- Az óvodai beiratkozást követően, az óvodapedagógusok látogatása a bölcsődében a leendő ovisoknál
- Szakmai beszélgetések, tapasztalatcserék

### **A fenntartóval való kapcsolattartás:**

- Részvétel a havi igazgatói értekezleteken
- A kért dokumentumok határidőben történő leadása, a szükséges adatszolgáltatás elvégzése.
- Partneri együttműködésüket kérjük a minősítési, tanfelügyeleti eljárások során.
- A fenntartó képviselőjének meghívása az intézmény rendezvényeire.

### Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- A Családsegítő Központ és a Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségének biztosítása eset-megbeszéléseken, értekezleteiken - gyermekvédelmi felelős vesz részt
- A szakszolgálattal aktív kapcsolat kialakítása szakmai segítség igénybevétele a fejlesztő pedagógusaink számára. Pszichológusok folyamatos szakmai kapcsolata a szakszolgálat koordinátorával. Szükség szerint szakvélemény igénybevétele.
- A védőnő rendszeresen, illetve szükség szerinti látogatása, tisztasági szűréseket elvégzése.
- A város közművelődési intézményeinek (Művelődési Központ, Színház) látogatása

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Az intézmény fenntartója a folyamatos, magas színvonalú szakmai munka feltételeinek megteremtésére törekszik. A költségvetésben betervezett erőforrások az ésszerűség jegyében kerülnek felhasználásra. A tervezés előtt a belső fórumokon, az igények felmérésének megvitatása után történik a tényleges tervező munka, mely az ésszerű, takarékos gazdálkodás elveinek szem előtt tartásán alapul.

Minden nevelési évben a minőségi munkavégzéshez szükséges munkálatok, beszerzések kerülnek megtervezésre. Ebben a nevelési évben a kazán és a lift megjavítását, az óvoda riasztórendszerének megújítását, a bejáratú ajtó cseréjét, az emeleti szintek ablakainak és árnyékolóinak tisztítását, a lépcsőház és az alsó szint teljes festését, valamint a hűtő- szellőztető rendszer átalakítását tervezzük.

Ígéretet kaptunk a fenntartótól a következő évben az épület teljes energetikai felújítására. (szellőztetés, ablakok cseréje, árnyékolás)

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
<b>Jelentős bekövetkezési valószínűségű</b> magas	A hatalmas ablakfelületek miatt az épület átmelegedése/ túlmelegedése a nyár első napjaiban megtörténik.
<b>Mérsékelt, bekövetkezési valószínűségű</b> alacsony	A csoportszobák bútorzata, berendezéseinek cseréje.

### 6.2. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

#### Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"><li>képzett, elkötelezett szakemberek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>egyenlő feladatelosztás, egyenlő leterheltség</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>a szülőkkel való kapcsolattartás sokszínű és hatékony formái</i></li> <li>• <i>közös értékeken alapuló magas szintű szakmai munka</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az információ áramlás akadózása</i></li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>innovációs törekvések segítése</i></li> <li>• <i>egyéni szakmai elképzelések támogatása</i></li> <li>• <i>erőforrások hatékony felhasználása</i></li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>magas gyermeklétszám, 100% feletti feltöltöttség</i></li> <li>• <i>az elektronikus kapcsolat-tartási formák egyre nagyobb térhódítása</i></li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>	

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	A magas csoportlétszámok miatt egy gyermekre kevesebb figyelem jut.
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	A szakemberek motiváltsága.

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Holdacska - vegyes	25	Nagy Angéla, Rovó Mária	-	Reichelné Papp Edina
2.	Csillag – vegyes	26	Huszár – Szabó Tünde, Szabó- Feltóthy Laura	-	Seres Attiláné, Budai Éva
3.	Felhőcske - vegyes	25	Dani Réka, Krajcsovics Júlia	-	Oláh Nikolett
4.	Napocska - vegyes	26	Hudák Gabriella, Nagy-Pázmándi Orsolya	Szabóné Kövér Tímea	Vass Jánosné
<b>Összesen:</b>		<b>102</b>			

### A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Hevesi Judit, Kis Judit, Ádám Rita
Gyógypedagógus	Budaváriné Papp Eszter
Fejlesztő pedagógus	Urainé Pócsik Adrienne
Intézményi titkár	Bunda Krisztián Levente
Konyhai kisegítő	Bagári Anikó
Takarító	Geiger Istvánné, Csáki Gabriella
Kertész / Karbantartó	Urai Áron
Mozgásfejlesztő pedagógus	Lakos Csilla

### Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Szabóné Kövér Tímea	A gyermek vércukorszintjének folyamatos figyelése, szükség esetén inzulin beadása
Hudák Gabriella	
Nagy- Pázmándi Orsolya	

### Részvétel külső képzéseken

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
A nevelőtestület tagjai	Pompás Mesék - A népmese, a népi játékok és a néphagyomány további elemeinek ötvöztetésével az élőszavas mesemondás módszerének élményszerű átadása- akkreditált	Pompás Napok- Dr. Deák- Zsótér Boglárka ev.	2025. március 10.?
Óvodapedagógusok, és NOKS	Környezeti nevelés, avagy éljünk a jövőért- Zöld Óvoda	Budapesti POK	2025. január – szervezés alatt
Óvodapedagógusok	Drámapedagógia az óvodában	Budapesti POK	2025. tavasz- szervezés alatt

### A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden hónap első keddjén zajlanak altatási időben. Minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

A szakmai képzések az egyéni problémákra fókuszálnak, így tematikája nem előre tervezhető.

## **Az alkalmazottak munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**

### **Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2024.09.23**

**Foglalkozás egészségügyi vizsgálat szervezése:** TritonLife Magánkórházak Zrt.- Budaörs, Kossuth L. u.- évente 1 alkalommal

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

A Magyar Közlönyben kihirdetésre került a Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. A rendelet alapján a képzést és az ahhoz kapcsolódó számonkérést az Oktatási Hivatal a Nemzeti Közszerződési Egyetem bevonásával szervezi meg. A rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusoknak az Oktatási Hivatal által, PED/2006/2024. számon nyilvántartásba vett tízórás képzést előre meghatározott képzési kurzusokban 2025. január 31-ig szükséges teljesíteniük.

Az ismeret megújító távoktatási képzés célja a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteinek időről-időre történő megújítása. A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.

## **Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi pontjaira:**

- **Az egészséges életmód alakítása**  
Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
- **Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.**  
Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.
- **A szocializáció szempontjából** meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- **Az óvoda a gyermek nyitottságára épít,** és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A gyermeki magatartás alakulása** szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
- **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- **Személyi feltételek**
- Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

- Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak** összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
- A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a nevelőtestület bevonásával Kiss Anikó, a Holdfény Utcai Óvoda igazgatója.

Kelt: Budaörs, 2024.09.27

Ph.

.....

*igazgató*

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budaörs, 2024.09.27

.....

*nevelőtestület nevében*

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, véleményezte, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Budaörs, 2024.09.27

.....

*Szülők közössége nevében*

IV.. Az óvoda Munkatervét ...../2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében ..... az óvoda fenntartója JÓVÁHAGYTA

Kelt: .....

Ph.

.....

*fenntartó*

**Mellékletek:**

Hevesi Judit óvodapszichológus munkaterve

Ádám Rita óvodapszichológus munkaterve

Kis Judit óvodapszichológus munkaterve

Urainé Pócsik Adrienne fejlesztő pedagógus munkaterve

Értékelési munkaközösség munkaterve

Pedagógiai Munkaközösség munkaterve

Óvodapszichológusi Munkaközösség terve

Budaváriné Papp Eszter gyógypedagógus munkaterve

Lakos Csilla mozgásfejlesztő pedagógus munkaterve

Szakmai eseménynaptár a 2024/2025.nevelési évre

Munkaidő beosztások

