

MUNKATERV 2024-2025.	Intézmény OM azonosítója: 032749		Óvodaigazgató: <u>Veres Gábor</u> Veres Gáborné
	Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
	Nevelőtestület nevében: <u>Bor Zoltán</u> Bor Zoltán	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: <u>Csikány Éva</u> Csikány Éva	Szülői szervezet nevében: <u>Vadász Klaudia</u> Vadász Klaudia
	Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 4/2024. (08.27.) számú határozatával megadta. Budaörs, 2024. 08. 27.		
	A fenntartó az óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST/KKB/2024. (.....) számú határozatával megadta. Budaörs, 2024. P.H. fenntartó képviselőjében		
	A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható a fenntartó honlapján:	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2024. Iktatószám: 360/2024. Határozatszám: 4/2024. (08.27.)	
	Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.		
			

Tartalomjegyzék

<i>A nevelési év rendje</i>	6	<i>Az óvodapedagógusok fogadó órái</i>	104
		<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap</i>	104
<i>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</i>	7		
<i>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</i>	16	<i>Kapcsolattartás társintézményekkel</i>	105
<i>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</i>	28	<i>A fenntartóval való kapcsolattartás</i>	105
<i>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</i>	34	<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	108
<i>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</i>	41	<i>Személyi feltételek</i>	113
		<i>A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak</i>	115
<i>Személyiség- és közösségfejlesztés</i>	48	<i>Szakirányú és akkreditált képzések</i>	117
		<i>Részvétel továbbképzéseken – nem akkreditált</i>	118
<i>Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv</i>	58	<i>Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése</i>	120
<i>Gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus munkaterve</i>	58	<i>Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje</i>	121
<i>Gyógytestnevelő munkaterve</i>	65		
<i>Pszichológus munkaterve</i>	70	<i>Szervezeti feltételek</i>	122
<i>Az óvodai-egészségügyi ellátás személyi feltételei, a vizsgálatok rendje</i>	74		
<i>Alapszolgáltatások</i>	76	<i>Portfólióműhely foglalkozások - Gyakornokok mentorálása</i>	124
<i>Szülői igényekre alapozott szolgáltatások</i>	76	<i>Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek</i>	126
<i>A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai</i>	77	<i>Megbízatások és reszortfeladatok</i>	127
<i>Eredmények</i>	82	<i>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</i>	128
<i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i>	84	<i>Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során</i>	130

<i>Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk</i>	85	<i>Mellékletek</i>	132
		<i>Német nemzetiségi szakmai munkaközösség</i>	133
		<i>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc szakmai munkaközösség</i>	140
<i>Nevelőtestületi értekezletek és belső továbbképzési programok</i>	86	<i>Új szemléletű mozgás városi szakmai munkaközösség</i>	149
<i>Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok</i>	91		
<i>Óvodavezetői TEAM</i>	91	<i>Minőséggyőzőző - Önértékelési szakmai munkaközösség</i>	151
<i>Szakmai munkaközösségek</i>	93	<i>Firkaműhely</i>	155
<i>Szakmai munkacsoportok</i>	94		
<i>Az intézmény külső kapcsolatai</i>	95		
<i>Az óvoda kapcsolatai. Kapcsolat a Szülők Közösségével</i>	95	<i>A munkaterv jogszabályi háttérre</i>	158
<i>Intézményi szintű rétegszülői értekezletek</i>	96	<i>Legitimációs záradék</i>	160
<i>Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban</i>	97		

A 2024-2025-ös nevelés év kiemelt feladata:

A GYERMEKEK EGÉSZSÉGES ÉS KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉSE A CSALÁDOK BEVONÁSÁVAL



*„Az egészség nem egyetlen tett, hanem szokásaink
összessége. Azzá válunk, amit rendszeresen teszünk.”
/Arisztotelész/*

*„Ha gondoskodunk a természetről, a természet is gondoskodik
majd rólunk.” /David Attenborough/*



Feladataink a kitűzött célok megvalósítása érdekében:

- Az egészséges életmód, testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, és egészségmegőrzés szokásainak – táplálkozási, higiénés, esztétikai, pihenés, alvás, testedzés, testmozgás – alakítása.
- A gyermek testi fejlődésének elősegítése, amit a megfelelő és rendszeres életritmus a hozzáillő napirend kialakításával biztosítunk.
- Az egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- A családdal történő együttműködés, egészséges szokásrendszer összehangolása.
- A környezettudatos magatartás megalapozásával az egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
- Az óvodapedagógus holisztikus látásmódjával ráirányítja a gyermekek figyelmét arra, hogy nincs a környezetben elhanyagolható, lényegtelen, felesleges elem, tényező. Minden hálószerűen kapcsolódik össze.
- Az ismeretrendszer kialakítása ökológiai szemléleten alapuló ismeretszerzéssel történik.
- A gyerekek vigyázzanak az udvaron lévő fákra, virágokra, bokrokra.
- A környezettel pozitív érzelmi kapcsolatot alakítunk ki, amit alapvetően szociális tanulással, mintakövetés alapján fejlesztünk.
- Felhívjuk figyelmüket a növények fontosságára, változatos mozgás és érzékszervi tapasztalatok által alakítjuk ki a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív, természetszerető magatartást. A zöld természet mellett fontosnak tartjuk az állatok szerepének kiemelését, az állat és növényvilág törvényszerűségeit és ezeknek a védelmét.
- Az iskolára való alkalmassághoz szükséges higiéniai és egészségmegőrző szokások belsővé válásának segítése, alakítása.
- A környezet védelmét és az egészséges életmód kialakítását segítő témák, projektek tervezése, megvalósítása csoport és

óvoda szinten.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon - nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet - a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak és az óvoda működését segítő alkalmazottak - pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó - részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. A nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama:

Az óvoda nyári zárásának várható ideje: 2025. július 23-tól 2025. július 27-ig.

Az intézmény zárva tartásának ideje alatt a gyermek fogadására kijelölt óvoda a Budaörsi Csicsergő Óvoda Rózsa Utcai Tagóvodája.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tart. A felügyeletet igénylő gyermekeket a település ügyeletes óvodája látja el.

Az ügyeletes intézmény: 2024. évben: Holdfény Utcai Óvoda, 2025. évben: Budaörsi Kincskereső Óvoda

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április (28. hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2024. augusztus 3. szombat munkanap
2024. augusztus 19. hétfő pihenőnap

2024. december 7. szombat munkanap
2024. december 24. kedd pihenőnap

2024. december 14. szombat munkanap
2024. december 27. péntek pihenőnap

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumainak és aktuális fejlesztési terveinek összhangja az éves munkaterv tartalmaival

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	<p>1. Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tanulási motívumok fejlesztése: Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket. – Értelmi képességek fejlesztése: A megismerés képességeinek fejlesztése, mint a megfigyelés, a 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Pedagógiai munkánk során alkalmazzuk a bátorítás, a példamutatás, a fokozatosság, a differenciálás, a meggyőzés, az ellenőrzés és értékelés módszereket.</i> – A DIFER mérési módszer további alkalmazása

<i>Szabályozó dokumentumok</i>	<i>Kiemelt cél/célok →</i>	<i>Kapcsolódó feladatok</i>
	<p><i>kódolás képessége, a kísérletezés, elemzés és érvelés.</i></p> <p>2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés</p> <p>– <i>Személyes képességek fejlesztése</i></p> <p>3. Az egészséges életvitel szokásrendszerének megalapozása annak érdekében, hogy egészséges és kulturált személyiséggé váljanak a ránk bízott gyermekek.</p> <p>4. Az óvodapszichológus tevékenységének fő célja a nevelőmunka hatékonyságának segítése, a gyermekek személyiségfejlesztése és lelki egészségvédelme</p>	<p>– <i>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek fejlesztése</i></p> <p>– <i>Az önellátási képességek megfelelő szintű fejlesztése az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, testápolás, rendszeret, és a környezet adta munkatevékenységek kapcsán.</i></p> <p>– <i>Az egészséges életmód, testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, és egészségmegőrzés szokásainak – táplálkozási, higiénés, esztétikai, pihenés, alvás, testedzés, testmozgás – alakítása.</i></p> <p>– <i>Az I-es típusú diabeteszes gyermekekhez igazodó napirend biztosítása.</i></p> <p>– <i>Egészségfejlesztő tevékenységek alkalmazása.</i></p> <p>– <i>A környezettudatos magatartás megalapozásával az egészség védelme, edzése, óvása megőrzése.</i></p> <p>– <i>Közvetlen segítség nyújtása a nevelő-fejlesztő munkához, valamint konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára is gyermekük nevelésével, fejlesztésével, óvodai beilleszkedésével kapcsolatos kérdésekben.</i></p> <p>– <i>Előadások szervezése a Szülőket érintő aktuális témákban.</i></p>

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
	<p>5. Speciális kompetenciák fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A környezettudatos magatartás kialakítása a családok hatékony és folyamatos bevonásával: „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak.”</i> – <i>Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez is hozzájárulnak.</i> – <i>Tapasztalatok szerzése a társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, emberi, és tárgyi környezetből.</i> – <i>Környezettudatos, környezetre figyelő magtartásformák és szokások kialakítása.</i> – <i>A német nemzetiségi csoportokban segíteni az identitástudat kialakítását, a nyelv megismerését és használatát.</i> 	<p><i>A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, illetve rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakítása a nevelőtestület bevonásával.</i></p> <p>Fenntarthatóságra nevelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Anyag-, és energiatakarékos óvodaiüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása.</i> – <i>Szelektív hulladékgyűjtés: elem, papír, műanyag</i> – <i>Magaságysokban a növények gondozása.</i> – <i>Palántázás a csoportokban: csíráztatás, hajtátás</i> – <i>Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat példamutatással.</i> – <i>Tudatos fogyasztói magatartásra nevelés lehetőségei az óvodában, családokban.</i> – <i>Komposztálás → a természetben lebomló folyamatok és az abban résztvevő élőszervezetek megismerése, megismertetésének lehetőségei a gyermekek körében.</i> – <i>Madárvédelem.</i> – <i>Jeles zöld napok tevékeny feldolgozása.</i> <p><i>Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoztatva a pedagógusok közösségében olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értéktörő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Német nemzetiségi kultúra, a hagyományok ápolása, a nyelvi kultúra, a még fennmaradt népi</i>

<i>Szabályozó dokumentumok</i>	<i>Kiemelt cél/célok →</i>	<i>Kapcsolódó feladatok</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Népi kultúránk megőrzése és ápolása.</i> – <i>Tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása</i> 	<p><i>énekek, mondókák, mesék, versek átörökítése, közvetítése a gyermekek felé, s így az identitástudat kialakítása, erősítése.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A gyermekek megismertetése a magyar kulturális örökségünkkel, hagyományainkkal.</i> – <i>FIRKAMŰHELY, CSICSERGŐK HANGJA → rajz és zenei tehetséggondozás a gyerekek körében.</i>
<i>Továbbképzési terv</i>	<p><i>Továbbképzési Program és beiskolázási terv szükség szerinti felülvizsgálata, korrekciója</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A szakmatanuló szervezeti kultúra további megerősítése.</i> 	<p><i>A munkatársak következetes beiskolázása:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>„DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” → online/gyakorlati képzés</i> – <i>oviKRÉTA rendszer felhasználói képzések</i> – <i>TÉR képzések</i> – <i>Mentálhigiénés alapképzés Pedagógusoknak</i> – <i>Az elmúlt évek során átadott, megosztásra került tudásanyag intézményi szinten történő további tematizálása és hozzáférhetővé tétele.</i> – <i>A pedagógiai munkát segítők részvételének további biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon.</i>

<i>Szabályozó dokumentumok</i>	<i>Kiemelt cél/célok →</i>	<i>Kapcsolódó feladatok</i>
<i>Értékelési Szabályzat</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Az új Teljesítményértékelési rendszer határidőre történő bevezetése, hatékony alkalmazása.</i>
<i>Etikai kódex</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Az Etikai kódex normáinak betartása.</i> – <i>A pedagógus szakmai, erkölcsi, munkavégzésre vonatkozó szabályainak való megfelelés.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Az Etikai kódex tartalmának új dolgozókkal történő megismertetése, elfogadtatása.</i> – <i>Etikai kódex korrekciója.</i>
<i>Vezetői pályázat / Vezetési program</i>	<p><i>Rövid távú / folyamatos célok – feladatok</i></p> <p><i>1. Pedagógiai folyamatok</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Tanügy-igazgatási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata</i> – <i>Tervezési és értékelési kompetenciák fejlesztése pedagógusi szinten</i> <p><i>2. Személyiség-és közösségfejlesztés</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>A szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciók elvégzése.</i> – <i>Téma feldolgozása szakmai munkaközösség és projekt foglalkozás keretében.</i> – <i>A foglalkozásokon szerzett kompetenciák átadása intézményi szinten.</i> – <i>A szakmai elvárásoknak megfelelő tervezési és értékelési dokumentumok.</i> – <i>DIFER diagnosztikus szűrés további alkalmazása a középső és tanköteles korú gyermekeknél.</i> – <i>Egyre több kolléga bevonása a mérésekre</i>

<i>Szabályozó dokumentumok</i>	<i>Kiemelt cél/célok →</i>	<i>Kapcsolódó feladatok</i>
	<p>– <i>A család-óvoda kapcsolatának további erősítése → a családbevonás intézményi gyakorlatának elmélyítése, továbbfejlesztése</i></p> <p>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p>	<p><i>alapozott fejlesztésekbe.</i></p> <p><i>A családbevonás intézményi gyakorlatának elmélyítése, továbbfejlesztése:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>„Szülők Fóruma” lehetőséget ad a családokban felmerülő gyermeknevelési kérdések megvitatására.</i> – <i>Egészségnapok szervezése intézményi és csoportszinten: játékos foglalkozások és előadások keretében ismerkedés az egészséges étkezés és egészségmegővés kérdéseivel → gyermekorvosok, védőnők, dietetikusok segítségével.</i> – <i>Családi játékdélutánok: A szülőkkel közösen egy-egy játékdélután szervezése, ahol játszhatnak is gyermekükkel, kipróbálva néhány játékeszköz használatát, összekapcsolva játékvásárlási ötletekkel.</i> – <i>Beszélgetőkör a Szülőkkel: bemutatkozás, ismerkedés egymással, gyermekeik bemutatása → pókháló játék az újonnan érkező kis csoportosoknál.</i> – <i>Drámajátékokon való aktív részvétel a csoportban.</i> – <i>Intézményvezetői Mesterpályázat időarányos megvalósítása → közösségfejlesztés</i> – <i>További családi kirándulások szervezése → Solymári vár, Vadaspark stb.</i> – <i>A gyermekek eredményes fejlesztése érdekében a teljes tanulási folyamat követése → pedagógiai munka fejlesztése.</i>

<i>Szabályozó dokumentumok</i>	<i>Kiemelt cél/célok →</i>	<i>Kapcsolódó feladatok</i>
	<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Mentorálási rendszer hatékony működtetése</i> – <i>Módszertani kultúra fejlesztése</i> – <i>Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába</i> <p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Fenntartóval való kapcsolattartás</i> – <i>Online kapcsolatrendszer további fejlesztése.</i> – <i>Német nemzetiségi nyelvi nevelés.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény jó hírnevének további öregbítése.</i> – <i>Gyakornokok szakmai támogatása a Munkatervi tartalmak tükrében</i> – <i>Szakmai utánpótlás biztosítása.</i> – <i>Értékelési feladatok ellátása az intézményi elvárások – Éves beszámoló sablonok – tükrében.</i> – <i>Hatékony kommunikáció és információáramlás → biztonságos és gazdaságos működés biztosítása.</i> – <i>Fenntartói elvárásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt.</i> – <i>Információban gazdag, folyamatosan frissülő honlap működtetése → naprakész a közösség minden tagjához eljutó információ átadás fenntartása, működtetése. Honlap felelős kijelölése.</i> – <i>Partner kapcsolatok felkutatása.</i>

<i>Szabályozó dokumentumok</i>	<i>Kiemelt cél/célok →</i>	<i>Kapcsolódó feladatok</i>
	<p>6. A pedagógiai működés feltételei</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A vezetési kompetenciák fejlesztése -a vezetők és a vezetői feladatokat ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés - értékelés és korrekciós feladatokba</i> – <i>Humánerőforrás biztosítása</i> – <i>Szakvizsgát nyújtó képzési irányultság befolyásolása: mentálhigiénés szakember, környezeti nevelő képzés</i> – <i>Másoddiploma megszerzésére ösztönzés → német nemzetiségi óvodapedagógus</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Vezetői, szakmai, és pszichológiai kompetenciák folyamatos frissítése, tudatos, következetes és hatékony működtetése, bővítése → önképzés, belső/külső továbbképzés keretében, valamint konferenciákon történő részvétel biztosítása.</i> – <i>A Vezetési Programban megjelenített feladatok ütemterv szerinti megvalósítása.</i> – <i>A Vezetési programban felvázolt célok, feladatok megvalósulásának figyelemmel kísérése, értékelése, szükség szerinti korrekciója.</i> – <i>Új munkatársak körütekintő kiválasztása.</i> – <i>Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása.</i> – <i>Egyenletes terhelés, igazságosság és méltányosság elvének alkalmazása, személyes kompetenciákat figyelembe vevő feladatadás.</i> – <i>A szervezeti kultúra terén elérte eredmények megtartása, további fejlődésének biztosítása.</i> – <i>A szakvizsgát nyújtó képzésekre történő beiskolázás</i> – <i>A másoddiplomát nyújtó képzésre történő beiskolázás.</i>

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2023-2024 nevelési év értékelő beszámolójára épülő Munkatervi tartalmak

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
<p>Tervező munka további finomítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A tanulási tervek Útmutató elvárásainak megfelelő tervezése, megosztása a kollégák között. – A jogszabályi változásoknak való megfelelés, mely a dokumentációkban is meg kell, hogy jelenjen. – A feladatok még arányosabb elosztása az eredményesebb munka érdekében. – Határidők még pontosabb betartása, betartatása. – A fejlesztés megvalósítását leginkább szolgáló feladatok, módszerek, megoldások keresése, megvitatása, rögzítése. – Egységes, jól funkcionáló munkanapló tervezése, szerkesztése a gyógy/fejlesztő pedagógusok számára. – A Fejlődési napló – Az SNI-s, BTMN-s gyermekek napi szintű foglalkoztatása, egyénre szabott fejlesztések biztosítása a csoportban → egyéni fejlesztési tervek készítése, ellenőrzése. 	<ul style="list-style-type: none"> – A mozgás bemutató foglalkozások tervezése az új kollégák bevonásával, megtartva a szemlélet eredményes terjedését a városban – A már meglévő tervek további közkinccsé tétele. – A jogszabályi változások beépülése a tervező munka folyamatába. – Mindenre kiterjedő, alapos Munkatervi tervezés. – Ötletbörze. – Fejlesztő munkaközösségi kompetencia. – Az egyéni fejlesztési tervekre alapozott fejlesztés eredményeiről az óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus szükség szerint, de legalább negyedévenként konzultáció formájában történő egyeztetése.

<p>Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</p>	<p>Munkatervi célok, feladatok 2024-2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> – A gyermek fejlettségi állapotáról szóló tájékoztatás elsősorban szervezett keretek formájában – fogadóóra – történjen a gyógypedagógus tekintetében. – A városban dolgozó fejlesztő/gyógypedagógusokkal való kapcsolattartás minőségi és mennyiségi javítása → tudásmegosztás a fejlesztőmunka eredményessége érdekében. <p>Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A tudásmegosztás érdekében közös GOOGL drive létrehozása az egyéni ötletek, projekttervek feltöltése céljából. – Az idősebb kollégák IKT kompetenciájának fejlesztése → Csoport/Fejlődési napló oviKréta felületén történő vezetése céljából. 	<ul style="list-style-type: none"> – A Fejlődési Napló – a Pedagógiai Programban szabályozott módon – tartalmazza azon SNI-s és BTMN-s gyermekek gyógypedagógus által készített féléves értékeléseit is, akikkel a nevelési év során fejlesztőként kapcsolatba került. – Az egyéni fejlesztési tervek a Fejlődési Naplóban kerülnek elhelyezésre. – A Fejlődési napló naprakésztsége minden gyermek tekintetében. – A fogadóórák pontos időpontjainak tervezése → megvalósulás a Munkatervi tartalomnak megfelelően. – További konzultációs lehetőségek biztosítása. – Munkaközösségi kompetencia. – Tudásmegosztás → a fiatal magabiztos IKT kompetenciával rendelkező kollégák segítségnyújtása az idősebb korosztály számára.
<p>Személyiség-, és közösségfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dietetikus szakember segítségének igénybevétele az egészséges életmódra nevelés céljából. – Az intézményi pszichológus szükség szerinti még aktívabb 	<ul style="list-style-type: none"> – Előadás szervezése az egészséges táplálkozás témakörében. – Az egyéni konzultációk, beszélgetések számának növelése a

<p><i>Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok</i> <i>Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</i></p>	<p><i>Munkatervi célok, feladatok</i> <i>2024-2025</i></p>
<p><i>részvétele a problémás helyzetek megoldása tekintetében.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A Szülők részvételével történő közösségépítés</i> 	<p><i>probléma hatékony megoldása érdekében → segítségnyújtás, ötletadás a pedagógusok számára.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Beszélgetőkör a Szülőkkel → pókháló játék szervezése az újonnan érkező kis csoportosoknál.</i> – <i>Drámajátékokon való aktív részvétel a csoportban.</i> – <i>„Játékajánló” délután szervezése szakemberek részvételével.</i> – <i>Az év során többszöri lehetőség biztosítása a gyermekpszichológus előadásán történő részvételre → a szakember segítségét igénylő éppen aktuális nevelési helyzetek megoldása érdekében.</i> – <i>Szülői Klub szervezése: Kádár Annamária előadásainak meghallgatása → érzelmi intelligencia és mesepszichológia témakörökben.</i>
<p>Beiskolázási eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A 2024/25.nevelési évben 9 gyermek (a tanköteles korú gyermekek 28 %-a) részesül további egy év óvodai nevelésben.</i> <p>A neveltségi szintmérés kiemelt fejlesztést igénylő területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Önkiszolgálás 68%</i> – <i>Gyermek viszony a közösséghez 77%</i> – <i>Önként vállalt tevékenység 74%</i> – <i>A gyermekek stressz tűrése, stressz kezelése 65%</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>A további egy év óvodai fejlesztést igénylő gyermekek célirányos fejlesztése, a beiskolázási mutatók emelése</i> – <i>Az óvoda belső továbbképzésének irányultságát a kiemelt nevelési feladat határozza meg → a neveltségi szintmérés eredményének emelése</i> – <i>A szociális kompetenciamérés eredményeinek beépítése a nevelés-fejlesztés folyamatába egyéni és csoport szinteken az érintett</i>

<p><i>Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok</i> <i>Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</i></p>	<p><i>Munkatervi célok, feladatok</i> <i>2024-2025</i></p>
<p><i>Az iskolakezdés DIFER- bemeneti mérési eredmények az iskolakezdés időszakában:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Írásmozgás koordináció 45%</i> <p><i>Az iskolai elégedettség mérés fejlesztést igénylő területe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Matematikai készségek 75%</i> ➤ <i>Fegyelmezettség, a rend szeretete 70%</i> ➤ <i>Problémák felismerése és megoldása 70%</i> <p><i>Gyermeki igény-és elégedettség mérés:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Ebéd utáni csendes pihenő 78%</i> 	<p><i>szülők bevonásával.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A gyermeki frusztráció és a konfliktushelyzetek megoldása céljából javasolt a bábozás, dramatizálás, meditáció, dráma-, és szituációs játékok alkalmazása.</i> – <i>Relaxációs mesék olvasása a gyerekeknek:</i> – <i>Lori Lite: A dühös polip → Relaxációs mesekönyv a szorongás és az agresszió kezeléséhez.</i> – <i>Aurélie Chien Chow Chine: Gaston érzelmei -Dühös vagyok →Gaston történetei az érzelmek feltárásában és kezelésében nyújtanak segítséget a düh csillapítására alkalmas légzőgyakorlatokkal</i> – <i>Az írásmozgás koordináció még tudatosabb fejlesztése, változatos, új tevékenységek fejlesztésével → Kovács-féle lufik, homoktábla, Montessori eszközök.</i> <p><i>A mérési eredmények rámutatnak arra, hogy a gyermekek matematikai készségeinek fejlesztésére még nagyobb figyelmet szükséges fordítani a következő nevelési évben:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Matematikai-logikai gondolkodást fejlesztő komplex, izgalmas játékok → Tangram, Képkirakó kockák</i> – <i>Számképek, számok megismertetése, számolás gyakorlása, számfogalom fejlődése → Mecki süni és társai matematikai társasjáték</i> – <i>A problémák felismerésére és megoldására irányuló képességek fejlesztése, fegyelmezettségre, a rend szeretetére nevelés.</i> <p><i>Óvónők Kincsestára: Peer Krisztina „Nem tudok aludni!” → Új ötletek alkalmazása a gyermekek altatásához, nyugodt pihenésük</i></p>

<p align="center">Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</p>	<p align="center">Munkatervi célok, feladatok 2024-2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Játékok elrakása 77% – Öltözködés 76% <p>Egyéb verseny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szabadtéri játékos vetélkedők szervezése nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódóan → akadályverseny, akadálypálya 	<p>biztosításához.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ének, zene, énekes játék, gyermektánc munkaközösségi kompetencia
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A német nyelvű előadások számának növelése a tervezés és a megvalósítás tekintetében egyaránt, interaktívvá tétele a gyermekek bevonásával. – A mozgás feladatainak német nyelvű megvalósítását segítő képkártyák összeállítása, közös eszköztár készítése és megosztása. – Korcsoportokra bontott, tematikus mesegyűjtemény készítése → mesék gyűjtése, szöveg leegyszerűsítése, tapasztalatok megosztása, kéthavonta ötletbörze. – Esztétikus és tartós szemléltető eszközök készítése a 3 korcsoport számára a német nyelvű mesékhez. – Német nemzetiségi táncház gyakoribb szervezése. – Ének-zenei és gyermekirodalmi gyűjtemény összeállítása korcsoportonkénti bontásban a pályakezdő óvodapedagógusok megsegítése céljából. – A német nyelvű drámapedagógiai játékok tudásmegosztása, 	<p>Német nemzetiségi szakmai munkaközösségi kompetencia</p>

<p align="center">Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</p>	<p align="center">Munkatervi célok, feladatok 2024-2025</p>
<p><i>gyakorlatba ágyazása a német nyelv elsajátítása és gyakorlása céljából.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A német nyelvű továbbképzéseken, az autodidakta módon elsajátított ismeretek, ötletgyűjtemények még hatékonyabb megosztása a munkaközösség tagjaival.</i> – <i>Betekintés egymás munkájába → tudásmegosztás</i> – <i>A pedagógiai munkát segítő szakmai előadásokon továbbképzéseken való további részvételi lehetőség biztosítása.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Tevékenységek bemutatása a Munkatervi időpontoknak megfelelően.</i> – <i>Továbbképzések szervezése a Munkatervi tartalomnak megfelelően.</i>
<p>Új szemléletű – élmény és fejlődésközpontú, jövőorientált – testnevelés bevezetése az újonnan induló kiscsoportban.</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Bemutató foglalkozások tervezése az új kollégák bevonásával, megmutatva a szemlélet eredményes terjedését a városban.</i> – <i>A már meglévő tervek közkinccsé tétele.</i> – <i>További mozgásterápiák bemutatása új terapeuták felkutatásával.</i> – <i>Igény esetén a pályakezdő óvodapedagógusok egyéni szakmai segítése.</i> – <i>Anyaggyűjtés (mozgásos játékok, feladatok, eszköztár), mozgásos videók megtekintése.</i> – <i>Belső továbbképzések szervezése → újabb és újabb eszközök</i> 	<p>Új szemléletű mozgás szakmai munkaközösségi kompetencia</p>

<p><i>Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok</i> <i>Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</i></p>	<p><i>Munkatervi célok, feladatok</i> <i>2024-2025</i></p>
<p><i>megismerése, gyakorlatban történő megismerése.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Szponzorok további felkutatása a Mozdásfesztivál támogatására.</i> – <i>A kevésbé aktív intézmények kollégáinak nagyobb létszámban való bevonása a munkaközösség munkájába.</i> – <i>A kollégák bevonása az „Okostesi” interaktív honlap munkájába, továbbképzéseibe minél nagyobb létszámban.</i> – <i>A Budaörsi Óvodások V. Mozdásfesztiváljának megszervezése.</i> – <i>Kollégák bevonása a munkaközösség munkájába, akiknek esetlegesen átadható lesz majd a munkaközösség vezetése.</i> – <i>További szakmai segítségnyújtás a mozgás tevékenységek tervezésénél, kivitelezésénél.</i> – <i>Anyaggyűjtés – mozgásos játékok, feladatok, eszköztár – mozgásos videók nézése.</i> – <i>Online kapcsolattartás a városi munkaközösség tagjaival, facebook elérhetőségek, óvodai levelezőlista összeírása.</i> – <i>Megbeszéléseken való részvétel, tapasztalatok átadása.</i> – <i>Online óvodai feltöltés (közös GOOGL drive létrehozása) → tudásmegosztás egymás között.</i> 	<p><i>Városi mozgás szakmai munkaközösségi kompetencia</i></p>

<p><i>Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok</i> <i>Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</i></p>	<p><i>Munkatervi célok, feladatok</i> <i>2024-2025</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – <i>Az udvari foglalkozások számának növelése.</i> – <i>Szakmai fórumok szervezése → ötletcsere</i> – <i>Csapatépítő kirándulás szervezés</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> – <i>Az esztétikai, és érzelmi nevelés megvalósítása érdekében több élő zenei élmény nyújtása a gyermekek számára, a zene szeretetének és közösségformáló erejének továbbvitele a gyermekcsoport életében, valamint a nevelőtestület körében is → élő zene furulyával, szintetizátorral.</i> – <i>Az „Így tedd rá!” zenei programcsomag további megismertetése a kollégákkal, táncok elsajátítása, ének-zenei tevékenységbe való integrálása → rendszeres magyar táncház szervezése a továbbképzést elvégző óvodapedagógusok segítségével</i> – <i>Zenei élmények nyújtása a gyerekeknek → koncertek szervezése a zeneiskola növendékei előadásában.</i> – <i>„Hangszersimogató” foglalkozásokon való részvétel → kevésbé ismert hangszerek megismertetése a gyerekekkel.</i> – <i>Dalgyűjtemény korábbi korcsoportonkénti összeállítása.</i> – <i>Gyermekekórus szervezése a zenei tehetségigéretetek kibontakoztatása céljából.</i> – <i>Új eszközök, hangszerek – hangtálak, óceándob – használata az eredményes zenei fejlesztés érdekében.</i> 	<p><i>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc szakmai munkaközösségi kompetencia</i></p>

<p><i>Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok</i> <i>Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</i></p>	<p><i>Munkatervi célok, feladatok</i> <i>2024-2025</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – Szülők bevonása az óvodai zenei nevelésbe →hangszeren játszó, vállalkozó kedvű szülők mini koncert adása a gyerekeknek. – További gyermek megismerési technikák elsajátítása és alkalmazása zenei vonalon tehetségígéretes gyermekek felfedezése és segítése céljából – Ének-zenei játékgyűjtemény (ölbéli/népi játékok, körjátékok) korcsoportonkénti összeállítása. – Zenei továbbképzéseken való részvétel további biztosítása. – Időgazdálkodás hatékonyságának növelése. 	<ul style="list-style-type: none"> – Továbbképzések szervezése a Munkatervi tartalomnak megfelelően. – Időgazdálkodási technikák elsajátítása.
<ul style="list-style-type: none"> – Bontott csoportokban játékos cselekedtetéssel több lehetőséget biztosítani a differenciált feladatvégzésre, az egyéni bánásmód érvényesítésére, a tehetséggondozásra – A tehetségfejlesztés módjai (a tevékenységek, módszerek) gazdagítása. – Személyiségfejlesztés, tehetséggondozás → A gyermekek egyéni sajátosságaik, adottságaik, erősségeik figyelembevételével a gyermeki személyiség maximális kibontakoztatása – Új vizuális technikák elsajátítása, gyakorlatban történő alkalmazása – Pályázatokon való még aktívabb részvétel. 	<p><i>Firkaműhelyi kompetencia</i></p>

<p align="center">Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</p>	<p align="center">Munkatervi célok, feladatok 2024-2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény szabályozó dokumentumainak - SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program, – szükség szerinti folyamatos felülvizsgálata, törvényi előírásokhoz való igazítása. – Az új teljesítményértékelési rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása. – Az oviKRÉTA informatikai felület magabiztos használata → IKT kompetenciák további fejlesztése – A reflektív pedagógiai szemlélet elsajátítása, alkalmazása, legyünk képesek a változtatásra., korrekcióra. – A Mesterprogram IV. résztervének előkészítése. 	<p>Minőséggyőndozó szakmai munkaközösségi kompetencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Teljesítményértékelés → a nevelő munkát segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése – Teljesítményértékelés → óvodapedagógusok 	<ul style="list-style-type: none"> – A dajka és pedagógiai asszisztens kompetenciák mérésére szolgáló eszköz további alkalmazása, beépítése a teljesítményértékelés folyamatába. – Az új Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, megismerése, az intézmény működési folyamataiba történő beillesztése. – Vitakultúra: a vitáknak a vitakultúra szabályainak betartásával – gondolkodást serkentő, ösztönző hatásúnak kell lenniük. – Visszajelzések nyitott befogadása. – Önmaguk tárgyilagosaabb megítélése. – SNI és BTMN gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése, valamint fejlesztésük tudatos támogatása érdekében a pedagógusok és a gyógypedagógusok/pszichológus közötti szakmai kapcsolat további erősítése.

<i>Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</i>	<i>Munkatervi célok, feladatok 2024-2025</i>
<ul style="list-style-type: none"> – <i>A terápiás célú gyakorlatok továbbfejlesztése → további városi szintű tudásmegosztás, célcsoportok – logopédusok, pályakezdő, fiatal kollégák – számára az ismeretek átadása.</i> 	<i>Városi Fejlesztőpedagógusok Munkaközösségének kompetenciája</i>
<ul style="list-style-type: none"> – <i>Mentor-gyakornok rendszer továbbfejlesztése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Változatos hospitálási lehetőségek igénybevétele.</i> – <i>A mentorállandó hallgatók esetében közös megbeszélés a kollégákkal.</i> – <i>Főiskolai hallgatók esetében az óvodai gyakorlat idejének növelése.</i>
<p><i>Az intézmény külső kapcsolatai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Honlap folyamatos frissítése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Aktualitások megjelenítése az adott nevelési évről, csoportprofil bemutatása.</i> – <i>Honlap felelős kijelölése.</i>
<ul style="list-style-type: none"> – <i>Csoport faliújság figyelemmel kísérése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Figyelemfelkeltőbb kiírások és tájékoztatás.</i>
<p><i>A pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Tárgyi eszközök folyamatos beszerzése az eredményes nevelő/fejlesztő munka érdekében.</i> ➤ <i>Wifi jelerősítő biztosítása az online munka és kapcsolattartás eredményes megvalósulása céljából.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>A tárgyi eszközök 2025. évi költségvetésbe történő tervezése.</i>
<p><i>A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése → Intézkedési terv I.</i></p>	<p><i>Célok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Környezet és egészségtudatos életvitel kialakítása, fenntarthatóságra nevelés</i> – <i>A környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások „megtanítása” a gyerekeknek</i> <p><i>Feladat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>2024 szeptember 1-jétől 2028 június 30-ig nevelési évenként 1 EGÉSZSÉGNAP szervezése.</i>
<i>Intézményi gyakorlat kidolgozása mérési eredményekre alapozott</i>	<i>A gyermeki fejlődést dokumentáló eredmények elemzése, kiértékelése</i>

<i>Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2023-2024 nevelési év beszámolójából</i>	<i>Munkatervi célok, feladatok 2024-2025</i>
<i>egyéni fejlesztési tervek kidolgozására → Intézkedési terv II.</i>	<i>és szükség szerint egyéni fejlesztési terv – röviden, tömören meghatározva az egyes célokat, feladatokat - készítése.</i>
<i>A szakmai szervezet fejlődési lehetőségei a projekt módszer alkalmazásával a Budaörsi Csicsergő Óvodában → óvodaigazgatói Mesterpályázat időarányos megvalósítása</i>	<i>VARÁZSSZAVAK – VARÁZSIGÉK – ILLEMTUDÓ TÖRTÉNETEK → IV. Részterv megvalósítása Időtartam: 2024.09.01-től 2025.08.31-ig</i>

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i> 	

Várható külső ellenőrzés / ellenőrzések: Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása és gyakorlata során továbbra is kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetői feladatot ellátó kollégák fokozott bevonódásának biztosítását, melyet a munkafeladatok egyenletes elosztása, valamint a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

A belső ellenőrzés általános rendje

Továbbra is kiemelten kezeljük az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit, kiemelt hangsúlyt helyezve a higiénés szabályok folyamatos betartására, betartatására.

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi kiskönyvek	Dokumentumelemzés	V. G-né óvodaigazgató S. É. óvodatitkár
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészége	KIR- adatbázis és személyi anyagok → oviKRÉTA tanulmányi felület	Megfeleltetés	V. G-né óvodaigazgató S. É. óvodatitkár
16.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató - helyettes
30.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész	oviKréta tanulmányi felületen → Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató - helyettes

<i>Hónap/nap</i>	<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Alkalmazott módszer</i>	<i>Ellenőrzést végző</i>
	<i>munkavégzés</i>	<i>ellenőrzése</i>		
30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely intézmény	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató - helyettes
Október				
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	V. G-né óvodaigazgató S. É. óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely intézmény	Megfigyelés	Tisztasági szemle felelős (Részt vesz +1 fő dajka)
31.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők
November				
07.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom) aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató - helyettes
11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók → oviKRÉTA tanulmányi felületen	Dokumentumelemzés	V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató - helyettes
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Tevékenység/foglalkozás látogatás	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Munkaközösség vezetők

<i>Hónap/nap</i>	<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Alkalmazott módszer</i>	<i>Ellenőrzést végző</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Ovis torna Szivacs labda Zeneovi	Foglalkozás látogatása	K. E. intézményvezető – helyettes
December				
04.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók → oviKRÉTA tanulmányi felületen	Dokumentumelemzés	V. G-né óvodaigazgató K. E. intézményvezető – helyettes
09.	A szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés	V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes
Január				
08.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók → oviKRÉTA tanulmányi felületen	Dokumentumelemzés	V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes
22.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők
29.	Tisztasági szemle	Székhely intézmény	Megfigyelés	Tisztasági szemle felelős (Részt vesz +1 fő dajka)
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelés	Tevékenység, foglalkozás látogatás	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Munkaközösség vezetők
2025.01.31-ig	óvodaigazgatói ellenőrzés	Csoportnaplók tervezési tartalmainak - Projekt	Dokumentumelemzés	V. G-né óvodaigazgató

<i>Hónap/nap</i>	<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Alkalmazott módszer</i>	<i>Ellenőrzést végző</i>
		tervek -ellenőrzése		
Február				
05.	<i>A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés</i>	<i>Felvételi és mulasztási naplók→ oviKRÉTA tanulmányi felületen</i>	<i>Dokumentumelemzés</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes</i>
<i>Munkaterv szerint</i>	<i>Pedagógiai munka értékelése</i>	<i>Tevékenység/foglalkozás látogatás</i>	<i>Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú</i>	<i>Munkaterv szerint: Munkaközösség vezetők</i>
<i>02.10.-től 02.24-ig 03.04.-től 03.11-ig</i>	<i>Pedagógiai munkát segítők értékelése - teljes kör Egyéb alkalmazottak</i>	<i>Teljesítményértékelési rendszer szerint.</i>	<i>Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes Munkaközösségvezetők</i>
Március				
04.	<i>A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés</i>	<i>Felvételi és mulasztási naplók→ oviKRÉTA tanulmányi felületen</i>	<i>Dokumentumelemzés</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>
<i>Munkaterv szerint</i>	<i>Pedagógiai munka értékelése.</i>	<i>Teljesítményértékelési rendszer szerint</i>	<i>Dokumentumelemzés Szakmai beszélgetés</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes Munkaközösség vezetők</i>
19.	<i>Tisztasági szemle</i>	<i>Székhely intézmény</i>	<i>Megfigyelés</i>	<i>Tisztasági szemle felelős (Részt vesz +1 fő dajka)</i>
25.	<i>Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése</i>	<i>Csoportnaplók Fejlődési naplók</i>	<i>Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés</i>	<i>Szakmai munkaközösség vezetők</i>
<i>Munkaterv szerint</i>	<i>Pedagógiai munka értékelése</i>	<i>Tevékenység/foglalkozás látogatás</i>	<i>Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú</i>	<i>Munkaterv szerint: V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes</i>

<i>Hónap/nap</i>	<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Alkalmazott módszer</i>	<i>Ellenőrzést végző</i>
				<i>Munkaközösség vezetők</i>
Április				
08.	<i>A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés</i>	<i>Felvételi és mulasztási naplók → oviKRÉTA tanulmányi felületen</i>	<i>Dokumentumelemzés</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes</i>
16.	<i>Tisztasági szemle</i>	<i>Székhely intézmény</i>	<i>Megfigyelés</i>	<i>Tisztasági felelős (Részt vesz +1 fő dajka)</i>
Május				
06.	<i>A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés</i>	<i>Felvételi és mulasztási naplók → oviKRÉTA tanulmányi felületen</i>	<i>Dokumentumelemzés</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes</i>
19.	<i>Tisztasági szemle</i>	<i>Székhely intézmény</i>	<i>Megfigyelés</i>	<i>Tisztasági felelős (Részt vesz +1 fő dajka)</i>
Június				
03.	<i>A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés</i>	<i>Felvételi és mulasztási naplók → oviKRÉTA tanulmányi felületen</i>	<i>Dokumentumelemzés</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes</i>
14.	<i>Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése</i>	<i>Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülők aláírásával</i>	<i>Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés</i>	<i>Szakmai munkaközösség vezetők</i>
Július				
28.	<i>A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés</i>	<i>Felvételi és mulasztási naplók → oviKRÉTA tanulmányi felületen</i>	<i>Dokumentumelemzés</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató – helyettes</i>

<i>Hónap/nap</i>	<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Alkalmazott módszer</i>	<i>Ellenőrzést végző</i>
<i>Augusztus</i>				
08..	<i>A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés</i>	<i>Felvételi és mulasztási naplók→ oviKRÉTA tanulmányi felületen</i>	<i>Dokumentumelemzés</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató-helyettes</i>
22..	<i>Tisztasági szemle</i>	<i>Székhely intézmény</i>	<i>Megfigyelés</i>	<i>Tisztasági szemle felelős (Részt vesz +1 fő dajka)</i>
29.	<i>Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása.</i>	<i>Csoportnaplók→ oviKRÉTA tanulmányi felületen</i>	<i>Dokumentumelemzés Lezárás</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>

1.4.

<i>Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”</i>	
–	<i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i>
–	<i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i>
–	<i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>
–	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok: Éves értékelési terv → Ellenőrzések → Értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők			Tevékenység, foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Óvodaigazgató	Óvodaigazgató - helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Budaörsi Csicssergő Óvoda/Kindergarten Piepmütze						
1.	B. ZS-NÉ	V. G-NÉ	K.E.	DR. B-NÉ K. ZS	2024.10.22.	
2.	H. B.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2024.11.19.	
3.	K. E.	V. G-NÉ	DR. B-NÉ K. ZS	B. ZS-NÉ	2024.11.26.	
4.	T. T.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2024.11.28.	
5.	N.N.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2024.12.03.	
6.	P.K.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2025.01.14.	
7.	SCH.B.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2025.01.21.	
8.	M.G.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2025.02.04.	
9.	DR. B-NÉ K. ZS	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2025.02.11.	
10.	B-NÉ Ó.J.D.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2025.02.18.	
11.	B.J.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2025.02.25	
12.	P.F.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2025.03.11.	
13.	D.K.SZ.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2025.03.25.	
14.	V.N.	V. G-NÉ	K.E.	DR. B-NÉ K. ZS	2025.01.30.	
16.	P-NÉ G.ZS.	V. G-NÉ	K.E.	B. ZS-NÉ	2025.02.05.	

A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében az értékelésekhez kapcsolódó tevékenység/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelést végző tagokon túl további (pld. gyakornok, szakmai munkaközösségi tagok, hospitálni kívánó) kollégák is részt vehetnek.

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
nem releváns					

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
nem releváns					

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítő: Teljes kör	2024. 02.10 - 02. 24.	Értékelő beszélgetések: 2025.02.25. Irattározás: 2025.02.28.	K. E. óvodaigazgató- helyettes
Egyéb alkalmazottak: takarító, konyhás	2024. 03 04. - 03.- 11.	Értékelő beszélgetések:2023.03.12. Irattározás: 2025.03.17.	K. E. óvodaigazgató - helyettes
<p>Értékelő beszélgetések: Az értékelő beszélgetéseket az óvodaigazgató, az óvodaigazgató- helyettes és a munkaközösség vezető vezetik le, melyek egyeztetés szerint egyéni vagy – egy csoportban dolgozók –formában történhetnek.</p> <p>Az értékelési beszélgetések felépítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reflektálás az önfejlesztési tervek: a megvalósítás folyamata és eredményessége 			

- Reflektálás az évközi ellenőrzés-értékelések eredményeire
- Reflektálás az aktuális teljesítményértékelés eredményeire

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a **2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli.** A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai – szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
Pedagógiai - szakmai ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	P. F.	Jelenleg időpont még nem került kijelölésre.	V. G-NÉ óvodaigazgató

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: – értelmi – beszéd – hallás – látás – mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alaklommal Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Évi 2 alkalom: október 31. Új gyermek esetében november 30. és április 30.	óvodaigazgató óvodapedagógus
2.	DIFER állapotfelmérés (rövid változat)	B. ZS - né óvodapedagógus	Nagy/középső csoportos gyermekek	Visszacsatolás a nevelőtestület felé	DIFER mérőeszközök	szeptember-október	óvodaigazgató óvodapedagógus
3.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése (neveltségi szint)	Pedagógiai asszisztensek	Minden tanköteles korú gyermekek	Visszacsatolás: Óvodavezetés Szülő Nevelőtestület	Neveltségi szintmérő eszköz, célzott megfigyelés	Beosztás szerint: 2024. október 15-31-ig	M-Ö munkaközösség vezető B. ZS-né
4.	Teljesítmény értékeléshez kapcsolódó igény-, és elégedettségmérés	Értékelésbe bevont értékelő	Pedagógusok Szülők	Visszacsatolás: Óvodaigazgató	Kérdőíves felmérés az oviKréta tanulmányi felület alkalmazásával	2024. 04.15.	Értékelésbe bevont értékelő

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
6.	Szülők elégedettsége: Fejlettségi állapot +Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Minőséggyondozó munkaközösség	Szülők	Visszacsatolás: Nevelőtestület Szülők	Kérdőív	2025. február 10-28	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség képviselő tag
	Befogadási időszakkal történő elégedettség	Minőséggyondozó munkaközösség	Új gyermekek szülei	Visszacsatolás: Nevelőtestület Szülők Intézmény- vezetés	Kérdőív	2024.október 28-tól 31-ig	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség képviselő tag
7.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség	A város iskoláiban: Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület Intézmény- vezetés	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2024. október 24- 31.	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség tagjai
8.	Kulcsfolyamatok felülvizsgálata	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség	Óvodaped.	Visszacsatolás: Nevelőtestület Intézmény- vezetés	Dokumentum- elemzés Megfigyelés	2024.10.01 - 2024.04.30.	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség vezető
9.	Együtt a családokkal! - Projekt nap	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség tagjai	Szülők Munkatársak		Elégedettséget mérő eszköz	2025.04.29. péntek	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség vezető Óvodaigazgató

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési és értékelési tartalmakat!

- *Kezelje tudatosan: „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk.”*

Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak koncepcióból: „Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai: DIFER mérés, és a gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai.”

- *Javasolt a DIFER mérési módszer további megtanulása a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek körében.*
- *DIFER mérés további alkalmazása.*

1.5.

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekcio</i>	
➤	<i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i>
➤	<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Részben	Nem		
SZMSZ		X	X	<p>– BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell.</p> <p>A Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3)).</p> <p>– „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban</p>	Óvodaigazgató 2025.01.05

<i>Szabályozó</i>	<i>Korrekcio szükséges</i>			<i>Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak</i>	<i>Megvalósításban</i>
				<i>álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.”</i>	
IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	X			<p>A Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.</p> <ul style="list-style-type: none"> – „(5)* <i>A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.</i> – (6)* <i>Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.</i> – (7)* <i>A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem</i> 	<i>Óvodaigazgató Minőséggyondozó szakmai munkaközösség 2025.01.06.</i>

Szabályozó	Korrekcio szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban
				<p><i>rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.</i> – <i>(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”</i> 	
HÁZIREND			X	<ul style="list-style-type: none"> – 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (3) <i>A Házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A Házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.</i> 	Óvodaigazgató
PEDAGÓGIAI		X		– Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak	Óvodaigazgató

<i>Szabályozó</i>	<i>Korrekcio szükséges</i>			<i>Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak</i>	<i>Megvalósításban</i>
PROGRAM				<i>felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket.</i>	<i>Minőséggyondozó szakmai munkaközösség 2024.01.06..</i>
TÉR			X	<p><i>Az OH gondozásában lévő SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– "A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni."</i> <i>– Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”</i> 	<i>Intézményvezető Minőséggyondozó szakmai munkaközösség</i>
GYAKORNOKI SZABÁLYZAT		X		<p>2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum</p> <p>A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb).</p> <p>„(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni</p> <p>e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban</p> <p>ea) a gyakornok mentorát,</p>	<i>Óvodaigazgató Minőséggyondozó csoport 2025.01.06.</i>

<i>Szabályozó</i>	<i>Korrekcio szükséges</i>			<i>Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak</i>	<i>Megvalósításban</i>
				<p><i>eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”</i></p> <p><i>A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség - vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők.</i></p>	
TOVÁBBKÉPZÉSI TERV			X	<p>– Célszerű a pedagógiai munkát segítők kiemelt szakmai megsegítése, a munkafeladatok – szükség szerint – a Munkatervben történő megjelenítése. <i>Indoklás.</i> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5): <i>Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</i></p>	Óvodaigazgató
ETIKAI KÓDEX	X			<p>Púétv. 35. § [Etikai Kódex]</p> <ul style="list-style-type: none"> – (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll. – (2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint. – (3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók: <ul style="list-style-type: none"> a) figyelmeztetés, b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság, korlátozása, megvonása, c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás. – (4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás 	Óvodaigazgató Minőséggyondozó szakmai munkaközösség 2025.01.06.

<i>Szabályozó</i>	<i>Korrekcio szükséges</i>	<i>Jogsabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak</i>	<i>Megvalósításban</i>
		<p>lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <ul style="list-style-type: none"> – (5) Ha a fegyelmi eljárásban <ul style="list-style-type: none"> a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti, b) fegyelmi vétség megállapítására nem kerül sor, a Kar az etikai 	

A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

<i>Mérési eredmények</i>	<i>Okkutatás eredményei</i>	<i>Célok / Feladatok</i>
Problémák felismerése és megoldása 70%	<p>A problémák a gyermek általi önálló felismerésének és megoldásának hiánya →Tegyük lehetővé, hogy a gyermek egyedül oldja meg a problémákat.</p> <p>Ne oldjuk meg helyettük!</p>	<p>A problémák felismerésére és megoldására irányuló képességek fejlesztése.</p> <p>Kreatív módszerek alkalmazása:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Brainstorming. – Alternatívák keresése → Bátorítás a problémamegoldás a hagyományostól eltérő módon történő megoldására. – Csoportosítás. – A képzelet használata.
Fegyelmezettség, a rend szeretete 70%	<p>Szokások, szabályok, kijelölt határok következetes betarttatásának hiánya.</p>	<p>Fegyelmezettségre nevelés.</p> <p>Okos, rugalmas határok kijelölése!</p> <p>A rugalmasság kulcsfontosságú: Ahogy a gyermekek nőnek, a határoknak is változniuk kell.</p> <p>A rendszeretire nevelés módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Példamutatás. – Legyen meg mindennek a helye! – Játékos ötletek adása a legkisebbeknek→ pld. hideg-meleg móka - játékos rendrakás

Matematikai készségek 75%	<i>A környező világ tevékeny megismertetése matematikai tartalommal tevékenységek keretében a fókusz inkább a környezeti nevelésen van → a matematikai készségek fejlesztése kevésbé hangsúlyos szerepet tölt be.</i>	<i>A mérési eredmények rámutatnak arra, hogy a gyermekek matematikai készségeinek fejlesztésére nagyobb figyelmet szükséges fordítani a következő nevelési évben → a matematikai tartalmak hangsúlyos megjelenése a környezeti nevelés során.</i>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.***
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy:

- *A személyiségfejlesztés különböző folyamataiban markánsan jelenjenek meg a nevelési év kiemelt céljai és feladatai.*
- ***A nevelési év kiemelt célja: A GYERMEKEK EGÉSZSÉGES ÉS KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉSE A CSALÁDOK BEVONÁSÁVAL***
- *A nevelés/fejlesztés alapadatai épüljenek be az egyes csoportprofilokba (Megjegyzés: A csoportprofilt a csoportnapló tartalmazza)*
- *Legyenek nyomon követhetők az alapadatokra is visszavezethető pedagógiai tevékenységek és azok eredményei:*
 - *a tervezési dokumentumokban: éves és tematikus nevelési és tanulási tervekben,*
 - *a gyermekek folyamatos fejlődését regisztráló Fejlődési naplóban,*
 - *a nevelési és tanulási tervek értékelésében*
 - *a nevelési évet értékelő dokumentumban (éves beszámoló)*

A személyiségfejlesztés különböző folyamataiban markánsan jelenjenek meg a Pedagógiai Program specifikus elemei.

Intézményi adatbázis – 2024.09.01.

<i>Ssz.</i>	<i>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</i>	<i>Száma 2024.09.01.</i>	<i>Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés</i>
1.	Beírt gyermekek száma	150	Óvodapedagógusok – segítő szakalkalmazottak: <ul style="list-style-type: none"> – Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. – Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
1.1.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	Óvodaigazgató: <ul style="list-style-type: none"> – Szükség szerinti adminisztráció, kapcsolattartás.
	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	125	Óvodapedagógusok – segítő szakalkalmazottak: <ul style="list-style-type: none"> – Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. – Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés
1.2.	Gyógy/fejlesztő pedagógusi, gyógy - testnevelői, ellátásban részesül	47	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Az új gyermekek felmérése, képességvizsgálata. – Fogadóórák biztosítása a szülők számára. – Folyamatos információ csere. – Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció. – Fejlesztési feladatok megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében. – Fejlesztések megszervezése, dokumentálása. – Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógy/fejlesztő pedagógussal, logopédussal, szülőkkel. – Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal – Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése – Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. – Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. Fejlesztő/gyógytestnevelő: <ul style="list-style-type: none"> – egyéni foglalkozások – kiscsoportos foglalkozások

<i>Ssz.</i>	<i>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</i>	<i>Száma 2024.09.01.</i>	<i>Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés</i>
			<ul style="list-style-type: none"> – szülőkonzultáció – pedagóguskonzultáció – esetmegbeszélés – integráció megsegítése – szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel – szakmaközi kapcsolattartás
1.3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	<p>Óvodapedagógusok → aktuális esetben</p> <ul style="list-style-type: none"> – A gyermek megfigyelése – Egyéni fejlesztési terv készítése. – Céltól foglalkozások szervezése. – Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése. – Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. – A fejlesztővel a kapcsolat felvétele. – Folyamatos információ csere a gyermekről. – Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyermekről. – Folyamatos kommunikáció a szakemberekkel. – Szoros kontakt a fejlesztő kollégával. – Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. <p>Fejlesztő/gyógypedagógus:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fejlesztő tevékenységek tervezése, megtartása. – A felülvizsgálatok nyomon követése. – Kötelező kontroll vizsgálatra kérelem megírása a Szakszolgálat felé. – Szülővel kapcsolattartás. – Óvodapedagógussal konzultáció.
2.	HH gyermek	0	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jelzőrendszer működtetése → Gyermejjóléti Szolgálat megkeresése.
3.	HHH gyermek	3	
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	<p>Óvodapedagógusok → aktuális esetben</p> <ul style="list-style-type: none"> – Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. – A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
5.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	64	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. – A szülők anyagi helyzetének figyelemmel kísérése. – Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős bevonása. Óvodatitkár: <ul style="list-style-type: none"> – Szülői nyilatkozatok begyűjtése.
6.	3 vagy több gyermeket nevelő családban élők	37	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Katica csoport 12, Csibe csoport 8, Méhecske csoport 5, Süni csoport 5, Napsugár csoport 5, Pillangó csoport 2 fő – Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése. – Szükség és igény szerint támogatási lehetőségek felajánlása.
7.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – A tartós betegségről való tájékozódás, nyomon követés, segítő ellátás. – Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel, étkezés támogatása. – Diabetes tanfolyamok további elvégzése (OH) – Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az óvodatitkárral.
Jogszábeli háttér: <ul style="list-style-type: none"> – A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. <p>Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni. (Nkt. 4. § 18. pontj). - Eütv. 89. és 91. §)</p>			
8.	Nevelésbe vett gyermek	3	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Szoros együttműködés a gyermekeket ellátó gondozókkal.
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek (BTM)	2	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. – Szakvélemény elkészítése.

<i>Ssz.</i>	<i>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</i>	<i>Száma 2024.09.01.</i>	<i>Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés</i>
			<ul style="list-style-type: none"> – Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. – Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. – Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal – Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. – Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. – Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. – Féléves fejlesztőpedagógusi értékelés tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése. – Fejlesztési terv készítése, szülőkkel és a fejlesztő-pedagógussal való konzultációk.
10.	Veszélyeztetett gyermek	0	Óvodapedagógusok → aktuális esetben <ul style="list-style-type: none"> – Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével.
11.	Írásban jelzést tettünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába	0	Óvodapedagógusok → aktuális esetben <ul style="list-style-type: none"> – Családlátogatás. – Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal.
12.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	Óvodapedagógusok → aktuális esetben <ul style="list-style-type: none"> – Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel. – Esetmegbeszélés.
13.	Anyaothonban lakó gyermek	0	Óvodapedagógusok: →aktuális esetben <ul style="list-style-type: none"> – Szükség szerinti támogatási lehetőségek felkutatása.
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról. ➤ Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
15.	Félnapos óvoda gyermek	0	Óvodapedagógusok → aktuális esetben <ul style="list-style-type: none"> – Igények rögzítése a Csoportnaplóban és a GDPR nyilatkozatokban.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			– Adatok aktualizálása.
16.	Nem étkező	2	Konyhai dolgozó, dajka: – Az otthonról hozott ételek megfelelő tárolása
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	15	Óvodapedagógusok: – Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. – A speciális étkezés okait, formáját, módját megtudjuk, rögzítjük. – A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. – Diabetes, tejfehérje, glutén, sertéshúsmentes „diéta” témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében – Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés – Szülőtől megfelelő orvosi igazolás beszerzése, az óvodatitkár tájékoztatása. – Az érintett gyermekek speciális ételhez való hozzájárulást az étkező céggel történő folyamatos egyeztetésekkel, szükség szerint szakorvosi javaslat alapján történő megszervezése, fokozott figyelemmel kísérése. – A számukra biztosított diétás étel külön, névvel ellátott üvegedényben érkezik.
	Jogszábai háttér: 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.		
18.	Diabetesz-1 gyermek	1	Óvodapedagógusok: – Étkezését a család biztosítja. – A gyermek napközbeni szakszerű ellátását szakképzett óvodapedagógus végzi.
	– Az Nkt. kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Igény esetén az intézmény vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].		
19.	Allergiával küzdő gyermek	2	➤ Új GDPR tartalom ismertetése a Szülők felé, elfogadtatása, kezelése.
20.	Tehetségígéretes gyermek	17	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Folyamatosan figyeljük a gyerekeket, keressük a tehetség csírákat. – Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére – Gyermek megismerése, felmérése. – Szülők tájékoztatása. – Az óvoda tehetséggondozás, tehetségfejlesztés területén szakvizsgát szerzett kolléganő bevonása a lehetséges fejlesztésbe.

Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához:

- **DIFER programcsomag:** <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>
- **Melléklet: Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -** Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő
Szerkesztette: MÓD-SZER-TÁR 2021. augusztus (1. sz. melléklet)

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A 15/2023. (II.26.) EMMI rendelete 25.§ (3) bekezdése alapján a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik életévüket betöltött gyermekek beszéd-, és nyelvi fejlettségének szűrését.
- Érintett korosztály: 2021. január 01. és 2021. augusztus 31. között születettek.
- A szűrésben való részvétel kötelező!
- A szűrés, a KOFA-3 elnevezésű kérdőíves formában történik, melyet a Szülők töltenek ki.
- Szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása.
- A szűrőlapot a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményének ellátási körzet szerinti logopédusa elemzi a gyermek óvodapedagógusával együtt.
- A szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása.
- Az érintett gyermekek fokozott figyelemmel kísérése.

Kiemelt célok és feladatok a személyiségfejlesztés folyamataiban:

- **Az egészség-, és környezettudatos magatartásforma és szemléletmód megalapozása, megszilárdítása mind a gyermekek, mind a szülők, mind az óvodapedagógusok körében.**
- **Az óvodai élet során az egészséges életvitel szokásrendszerének megalapozása, hogy egészséges és kulturált személyiséggé váljanak a ránk bízott gyermekek.**

Feladataink:

- *A családdal történő szoros együttműködés az egészséges szokásrendszer összehangolása érdekében.*
- *A környezettudatos magatartás megalapozásával az egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése.*
- *Az egészséges életmód, testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, és egészségmegőrzés szokásainak -táplálkozási, higiénés, esztétikai, pihenésalvás, testedzés, testmozgás -alakítása.*
- *A környezetvédelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.*

„Az ember életmódi szokásai döntően a kisgyermekkorban alakulnak ki, ezért rendkívül gondos odafigyelést, és a családokkal való szoros együttműködést kívánó feladat az egészségmagatartás formálása, szükség esetén áthangolása.

- **A környezettudatos magatartásforma és szemléletmód megalapozása – Fenntarthatóságra nevelés** Kiemelés az óvoda Pedagógiai Programjából 33-34. oldal

Életünk minőségét, valamint egészségünket alapvetően befolyásolja és meghatározza a bennünket körülölelő természeti és társadalmi környezet minősége, állapota, valamint az egyén egészségmagatartása, életvezetése.

A környezet- és egészségtudatos magatartás kialakításának létjogosultsága van az óvoda intézményrendszerében. A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, illetve rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában nevelőtestületünk is sokat tehet. Részünkről az elkötelezettségnek és a gyakorlati megvalósításnak van kiemelkedő szerepe. Ezért gondoljuk, hogy az óvodai környezettudatos magatartás kialakítása: „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak.”

A fenntarthatóság pedagógiájának fontos értékei:

- *az élet tisztelete*
- *az egészség értéként történő megbecsülése, óvása*
- *a tudatos döntések meghozatalának képessége és készsége*
- *a hagyomány őrzése – átmentése a jövőbe*

Mindezeket a családok hatékony és folyamatos bevonásával, élethosszig tartó folyamattal és holisztikus szemlélettel tudjuk a leghatásosabban elérni.

A környezettudatos magatartás kialakításának fő színtere a külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenységforma, mely valamennyi nevelési területre kiterjed, azokkal kölcsönhatásban van. Komplex ismeret és tapasztalatszerzés, mely egységben mutatja, érzékelteti azt, ami a valóságban is egységesen érzékelhető.

A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Sokszínű, érdekes, izgalmas tevékenységrendszert biztosítunk. Az érzelmek, kifejezőképességek fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk. Szeretet, kötődés, élménybefogadás keltése. Támaszkodunk a gyermekek családból hozott ismereteire, a családi kirándulások, nyaralások élményeire is. Szükség esetén a hátrányokat kompenzáljuk.

A környezet-, és egészségtudatos magatartás kialakításának célja:

- Szeresse és védje a gyermek szűkebb és tágabb környezetét, ismerje a helyi hagyományokat, néphagyományokat, szokásokat, a családi és tárgyi kultúra értékeit.
- Kötődjen, legyen érdeklődő családja, csoportja és a tágabb világ felé, ami őt körül veszi.
- El kell érniük a környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformát, a környezetbarát életvitel kialakulását, ami csak a környezetben történik, a tapasztalt, átélt, élmény dús ismeretszerzés kialakításával.
- Elősegítjük azt, hogy a gyermekek az őket közvetlenül és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkornak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.

A célok elérését szolgáló legfontosabb feladatok, legjelentősebb tevékenységek:

- Évente az óvodai élethez kapcsolódóan igényekre alapozottan, a családokkal együtt „turisztikai nap”.
- A különböző képességfejlesztő tevékenységek során a környezettel, természettel kapcsolatos tartalmak feldolgozása.
- Környezettudatos életmód elemeinek szocializációja: a szelektív hulladékgyűjtés következetes megvalósítása, természetbarát termékek használatára való ösztönzés, természeti környezet védelme, lakó- és óvoda környezet közös megóvása, újrahasznosítás a mindennapok során.
- Az egészség fogalmának, tartalmának megismerése.
- Az egészséget befolyásoló tényezők megismerése. Mit tehet az egyén a saját egészsége érdekében?
- A különböző egészségkárosító szerek egészségi kockázatának tudatosítása.

- Személyes higiéné elsajátíttatása.
- Az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése.
- Anyag-, és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása.
- Csoportszoba, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága.
- Az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeinek kihasználása. – Baleset megelőzés, a viktimizáció (tehetetlenség, kiszolgáltatottság) elkerülése.
- Segítségnyújtás baj esetén.”
- **A gyermekvédelem megerősítése**, igény szerint az óvodapszichológus további aktív bevonása, bevonódásának biztosítása.
- **Az SNI és BTMN - es gyermekekkel történő foglalkozás gyakorlatának további erősítése.**
- **Minden tanköteles és középső csoportos gyermek szociális kompetenciáinak mérése** → A mérési eredmények egyéni, csoport és intézményi szinten történő hasznosítása

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei**, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait
- **Az SNI-s és BTMN – es gyermekek egyéni fejlesztési terveinek elkészítése**, fejlődésük nyomon követése, a szülei fokozott bevonódásának biztosítása.

GYERMEKVÉDELMI ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekvédelmi megbízott: dr. B-né K. ZS.

Fogadó óra: Minden hónap első hétfőjén 17-18-ig **kontakt vagy online formában**

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Az eredményes, és konfliktus mentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel.

Figyelembe vesszük:

- a kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját,
- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,
- a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek vonatkozásában,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi Pedagógiai Programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával,
- és érzékenyen reagálunk a társadalmi-gazdasági változások családokat érő hatásaira.

A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (2) bek.)

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre (Ktv. 42. § (1) bek.)

A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800084.tv>
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről:
<https://net.jogtar.hu/getpdf?docid=a1200048.emm&targetdate=20180101&printTitle=48/2012.+%28XII.+12.%29+EMMI+rendelet>
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800015.nm>
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
<https://op.europa.eu/hu/publication-detail/-/publication/3e485e15-11bd-11e6-ba9a-01aa75ed71a1>
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200002.tv>

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetiségi_oktatáshoz

A gyermekvédelmi feladatellátást támogató segédanyagok:

- Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlathoz az óvodában
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/efop194/E194_utmutato_ovoda_190710.pdf

- Vajda Zsolt: Szülői csoportok az óvodában és azon kívül - Instant módszertan
<https://www.co-treme.hu/l/szuloi-csoportok-az-ovodaban-es-azon-kivul-instant-modszertan/>

Gyermekevédelmi feladataink

<i>Feladat</i>	<i>Időszak Határidő</i>	<i>Megjegyzés</i>
Munkatervi tartalmak áttekintése: a munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése, óvodapedagógusi megbeszélés keretében a feladatok meghatározása.	2024. 08. 26. hétfő	
A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása	folyamatos és szükség szerint	Jogszabályi hivatkozások fentebb
A „Szakértői vélemény iránti kérelem alap - és felülvizsgálathoz” nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése Jogszabályi háttér: A szakértői vélemény iránti kérelem tartalmi elemeit rendeleti előírás és nem kérelemminta írja elő [15/2013. (II. 26.) EMMI rend. 45/E. §].	aktuálisan	Letölthető: https://fpsz.hu/download/szakertoi-velemen-iranti-kerelem-alap-es-felulvizsgalathoz/
Októberi statisztikához adatok gyűjtése.	2024.09.30.	A szakértői vélemény iránti iránti kérelem tartalmi elemeit rendeleti előírás és nem kérelemminta írja elő (15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 45/E.§
Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.	szeptember és aktuálisan	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	
Tájékoztató felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az OH - hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények (Fejlődés mutató összesítő adatlap) elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság	2024.11.25.	A2024/2025. nevelési év vonatkozásában a szülői kérelmeket 2024. január 01. napjától 2024. január 18. napjáig lehet benyújtani.

<i>Feladat</i>	<i>Időszak Határidő</i>	<i>Megjegyzés</i>
<i>A kedvezőtlen társadalmi-gazdasági változásokkal személyesen érintett gyermekek helyzetének nyomon követése: tájékoztató beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, szükség/igény szerint online vagy kontakt formában kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal.</i>	<i>aktuálisan</i>	<i>Az első jelzést az intézményvezető felé szükséges megtenni.</i>
<i>A Munkaterv Személyiség és közösségfejlesztés című fejezetében megjelenített adattáblázat intézményre vonatkozó tartalmainak (gyermekek, családok) helyzetének nyomon követése.</i>	<i>évi két alkalommal</i>	
<i>Tankötelezettség</i> halasztásával kapcsolatos szakszolgálati információk ismerete, szükség és igény szerint segítség-támogatás nyújtása pedagógusok és szülők számára. <ul style="list-style-type: none"> <i>– Az érintett gyermekeket, legkésőbb 2024. szeptember 30-ig szükséges jelezni a szakszolgálat felé, hogy legyen idő megszervezni a vizsgálatot, elkészíteni a vizsgálati véleményt!</i> <i>• Ehhez a vizsgálat kérő lap kitöltése szükséges szülői aláírással</i> <i>• SOS esetben a szülők is jelezhetik vizsgálati igényüket a szakszolgálat felé, de az óvodai vizsgálat kérő lap kitöltését ebben az esetben is kéri a szakszolgálat.</i> 	<i>aktuálisan</i>	
Konzultáció a gyermekvédelmi megbízottal: <ul style="list-style-type: none"> <i>– az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.</i> <i>– aktuális gyermekvédelmi teendők, feladatok</i> 	<i>szeptember és aktuálisan</i>	
<i>Igény szerint a gyermekvédelmi megbízott bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.</i>	<i>aktuálisan</i>	
<i>Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)</i>	<i>2024.11.22.</i>	<i>Célszerű a csoport szintű előkészítés és egyeztetés.</i>
<i>Intézményi szinten a karácsonyi adományozás koordinálása → Feladat az adományozási kultúra beépülésének folyamatos támogatása, a begyűjtés</i>	<i>Adományok begyűjtése</i>	<i>A tárolással és szállítással kapcsolatos feladatok megoldása.</i>

<i>Feladat</i>	<i>Időszak Határidő</i>	<i>Megjegyzés</i>
koordinálása.	2024.11.20-30-ig	
<i>Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről</i>	2024.01.31.	
A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Hintalovon Alapítvány a gyermekvédelmi felelősöknek szervezett szakmai programján való részvétel.	2024.09.01- 2025.05.31.	Meghívó szerint.
Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi tevékenységről: eredmények, problémák bemutatása számszerű adatokkal alátámasztva (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	2025.05.26.	A csoportok beszámolóinak figyelemmel kísérése.
<i>Aktuális feladatok ellátása</i>	<i>feladatfüggő folyamatosan</i>	

GYÓGYPEDAGÓGUS/FEJLESZTŐPEDAGÓGUS MUNKATERVE

A gyógypedagógusi ellátás céljai:

- A BTMN - es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A BTMN - es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- A BTMN - es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI-s, BTMN - es gyermekek megfelelő nevelése érdekében

Feladatok:

- **A tanköteles korú gyermekek szintfelmérő vizsgálata.**
- **A vizsgálatban alkalmazott mérése:**
 - **emberrajz**
 - **Bender – A formamásolás**
 - **Harris- féle dominancia vizsgálat**
 - **Alapozó terápiát megelőző mozgásállapot felmérés**
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- Fejlesztési tervek elkészítése.

- Egyéni, kiscsoportos fejlesztések megtartása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Team munka pedagógusokkal, **gyógy-testnevelővel**, logopédusokkal, pszichológussal, szakmaközi kapcsolattartás.
- Fél évente 1 alkalommal fogadó órák biztosítása a szülők számára.
- A fejlesztésben részesült gyermekekről további vizsgálatok igénylése céljából jellemzés készítése
- Igény szerint, egyéni megbeszélés alapján további fogadó órák biztosítása.
- Szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken való részvétel.
- **A Budaörsi Fejlesztőpedagógusok Munkaközösségében való részvétel.**
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

Kapcsolatot tart:

- Tagóvoda győgypedagógusaival.
- Utazó győgypedagógussal, Budaörsön dolgozó fejlesztőpedagógusokkal
- Szülőkkel.
- Egyéb szakemberekkel: gyógy- testnevelő, logopédusok.
- Szakértői Bizottsággal.
- Szakszolgálat győgypedagógusaival, logopédusaival, pszichológusaival.

Feladatok ütemezése:

Időszak	Feladatok
2024. Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> – Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése. – A tanköteles korú gyermekek szintfelmérő vizsgálatainak elvégzése. – A vizsgálat eredményeinek összegzése. – Az eredmények visszacsatolása – óvodapedagógusok, gyógy-testnevelő, logopédusok számára. – Konzultáció a szülőkkel – szükség és igény szerint tanácsadás. – Fejlesztési tervek elkészítése. – Heti órarend kialakítása. – Terápiás csoportok összeállítása. A gyermekek csoportba történő beosztása. – Szülői értekezleteken való részvétel igény szerint
2024. október-	<ul style="list-style-type: none"> – Egyéni és csoportos fejlesztések beindítása. – A fejlesztések fajtái a problémáktól függően: figyelem és grafomotoros készségfejlesztés, Alapozó

2025. május	<p><i>Mozgásterápia, és komplex mozgásfejlesztés.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Folyamatos konzultáció a szakemberekkel, a szülőkkel, óvodapedagógusokkal.</i> – <i>Megalapozott segítségnyújtás a tanköteles korúak beiskolázásával kapcsolatban.</i> – <i>Az óvodában maradó nagycsoportos korú gyermekek támogatása, igény szerinti vizsgálata, Szakszolgálathoz való irányítása, szülővel való konzultáció.</i> – <i>Az I. féléves pedagógiai vélemény írása a fejlesztésben részt vevő gyermekekről.</i> – <i>Egyéni és csoportos foglalkozások lezárása.</i> – <i>A fejlesztett gyermekek kontrollvizsgálatának elvégzése.</i> – <i>Szülőkonzultációk, visszajelzések.</i> – <i>Összegzés, év végi beszámoló elkészítése.</i> – <i>Dokumentumok lezárása.</i> – <i>Szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógy-testnevelővel. logopédusokkal.</i> – Hospitálási lehetőségek biztosítása a kollégák, illetve a külső szakemberek számára.
	RÉSZVÉTEL A BUDAÖRSI FEJLESZTŐPEDAGÓGUSOK MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSAIN
2024. szeptember 12.	<p><i>A Budaörsi Fejlesztőpedagógusok Munkaközösségének 1. találkozója</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>TÉR és oviKRÉTA rendszerrel kapcsolatos információk megosztása → különös tekintettel fejlesztő pedagógusi munkakörben dolgozó kollégák tekintetében.</i> – <i>Javaslatétel a későbbi megbeszélések témáira vonatkozóan → szakmai előadások</i>
2024. november 7.	<p><i>A Budaörsi Fejlesztőpedagógusok Munkaközösségének 2. találkozója</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Budaörs Város Óvodáiban lévő SNI-s, BTMN-es gyermekek száma, előforduló SNI fajták.</i> – <i>B.N.E. Wilson-féle „Manó teszt” ismertetése</i>
2025. január 09.	<p><i>A Budaörsi Fejlesztőpedagógusok Munkaközösségének 3. találkozója</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A beiskolázási halasztási kérelmekkel kapcsolatos feladatok ellátása.</i> – <i>Pedagógiai Szakszolgálathoz, Oktatási Hivatalhoz irányított gyermekek létszáma → statisztika készítése</i> – <i>Esetmegbeszélés, szakmai előadások tartása.</i>
2025. január 30.	<i>IV. Budaörsi Mozgásfesztivál megszervezése és lebonyolítása.</i>
2025. március 20.	<p><i>A Budaörsi Fejlesztőpedagógusok Munkaközösségének 3. találkozója</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Beiskolázás: Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálati eredményeinek értékelése, Oktatási Hivatalhoz beadott kérelmek – a tankötelezettség megkezdése alóli felmentés tárgyában - elbírálásával kapcsolatos tapasztalatok</i>

	<p><i>megvitatása.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Információ átadás a Palánta csoportba kerülő gyermekekről</i> – <i>Aktualitások, esetmegbeszélés, szakmai előadás.</i>
<i>2025. május 22.</i>	<p><i>A Budaörsi Fejlesztőpedagógusok Munkaközösségének 4. találkozója</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Évzárás, tapasztalatok megbeszélése, ötletbörze a következő nevelési év témáinak vonatkozásában.</i>
<i>2024.09.01- 2025.05.31</i>	<i>Gyógypedagógusok képzési, esetmegbeszélési csoportjában történő részvétel havi 1 alkalommal.</i>

GYÓGY-TESTNEVELŐ MUNKATERVE

A gyógy-testnevelés ellátásának céljai:

- *A helyes testtartás kialakítása a megnövekvő iskolai terhelésre való felkészítés érdekében.*
- *A mozgásos iskolaérettség elérése a mozgáskoordináció fejlettség tekintetében.*

Diagnózisok:

- *Hanyagtartás.*
- *Fokozott háti kifőzsis.*
- *Fokozott ágyéki lordózis.*
- *Fokozott kifolordózis.*
- *Lapos hát.*
- *Aszimmetrikus tartás.*
- *Mellkas deformitások*
- *Obesitas*
- *Mozgáskoordinációs problémák.*

Fő feladatok:

- *Kezdődő mozgásszervi elváltozások kiszűrése.*
- *A kiszűrt gyerekek csoportba sorolása.*
- *Év eleji állapotfelmérés mérőlap segítségével.*
- *A mozgásszervi elváltozások kialakulásának megelőzése, valamint a kezdődő mozgásszervi elváltozások korrekciója speciális, megelőzés-központú gyakorlatanyaggal.*

- *A helyes testtartás kialakítása.*
- *A helyes testtartásért felelős izmok erősítése és nyújtása.*
- *A törzs aktív izomfűzőjének kialakítása.*
- *A helytelen tartások miatt megrövidült izmok nyújtása (különös tekintettel a mellizom és a combhajlító izomcsoport nyújtására).*
- *A helytelen tartások miatt megnyúlt izmok erősítése (különös tekintettel a felületes és mély hátizmok, a vállöv és a lapocka körüli izmok erősítésére, valamint a petyhüdt hasizom erősítésére)*
- *Mellkas tágitás, mellkas fejlesztés.*
- *Légző torna.*
- *Talpboltozat erősítés a különböző szerek adta lehetőségeket kihasználva (a gyerekek mezítláb tornáznak)*
- *Mozgáskoordináció fejlesztés (kiemelten egyensúlyérzék fejlesztés)*
- *Kondicionális képességek fejlesztése (erő és állóképesség fejlesztés)*
- *Év végi kontrollszűrés.*

Minden foglalkozás feladata:

- *Has- és hátizom erősítés.*
- *Nyújtás, mobilizálás.*
- *Légző gyakorlatok.*
- *Talpboltozat erősítés a mezítláb tornázás lehetőségeit kihasználva.*

ÜTEMTERV

Az ütemterv hónapokra lebontva a kiemelt fejlesztési területeket jelöli meg, valamint a fejlesztési cél érdekében kiemelten használt eszközöket és szereket.

A kiemelt feladatokon túl a bevezetőben felsorolt fő feladatok állandó részét képezik a foglalkozásoknak. Ezen gyakorlatok rendszeres végzése elengedhetetlen a hatékony prevenció és korrekció munkája érdekében.

Időszak	Kiemelt feladatok
Szeptember	<p>Szűrés és csoportbeosztás:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valamennyi nagycsoportos gyerek vizsgálata kezdődő mozgásszervi elváltozások, kóros kövérség, valamint mozgáskoordinációs problémák tekintetében.
Október	<ul style="list-style-type: none"> – Helyes testtartás megéreztetése. Helyes állásra, ülésre rávezető gyakorlatok, a medence helyzetét megéreztető gyakorlatok – Testséma fejlesztés /testrészek ismerete/, különös tekintettel a helyes tartás szempontjából fontos testrészekre /lapocka, váll, has, medence, térd/. – Izmok tónusát megéreztető gyakorlatok /feszítés-lazítás/. – Nyújtás, különös tekintettel a helytelen tartás miatt megrövidült izmokra /combhajlító, csípő horpasz, mellizom/. – Mobilizálás /gerincoszlop, váll és csípő ízület/. – Alapvető gimnasztikai gyakorlatok elsajátítása. – Statikus utánzó gyakorlatok elsajátítása – Játékok utánzó gyakorlatok felhasználásával: kutya fogó, elefántfogó, nyuszi fogó, pókfogó, pók-légy fogó, gombóc palacsinta, gyíkok és a légy, földrengés, kiskutya-nagykutya, terpeszfogó, terülj-terülj asztalkám
November	<ul style="list-style-type: none"> – A helyes járásra rávezető gyakorlatok. – Utánzó gyakorlatok haladással – Térpercepció fejlesztés, futás közben végrehajtott utánzó gyakorlatokkal – Szem-láb koordináció-fejlesztés – Statikus utánzó gyakorlatok segítségével vállöv, has-, hátizom erősítés – Fő szer a babzsák (járásgyakorlatok gimnasztikai gyakorlatok, utánzó gyakorlatok, törzsizom erősítés, egyensúlygyakorlatok) és a karika (gyakorlatok futás közben megadott jelre, ugróiskola) – Játékok babzsákkal: célba dobás, babzsák gyűjtés, babzsák foglалó, szabadulás a babzsáktól, mocsárjárás, babzsákos pókfogó
December	<ul style="list-style-type: none"> – Járásgyakorlatokkal tartásjavítás és egyensúlyérzék fejlesztés – A vállöv és a lapocka körüli izmok erősítése támaszgyakorlatokkal – Kúszások, mászások előre, hátra, oldalt, szlalomban (gerincmobilizálás) – Téri tájékozódás fejlesztése akadálypályák segítségével /fel-, le- és átmászások, átbújások, irányváltóztatások, fel-, le- és átlépések/ – Egyensúlyérzék fejlesztés – Fő szer a pad. (járás és futásgyakorlatok, gimnasztikai gyakorlatok, támaszgyakorlatok, egyensúlygyakorlatok és utánzógyakorlatok fordított padon, emelt padon, lejtőn és emelkedőn)

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Játékok padok felhasználásával: tűz-víz - repülő, hidépitő fogó, folyosófogó, helyfoglaló, gólya,</i>
Január	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Mellkas tágitás, mellkas fejlesztés</i> – <i>Légző torna</i> – <i>Egyensúlyérzék fejlesztés</i> – <i>Fő szer a nagylabda (ülésben rugózások és gimnasztikai gyakorlatok, hason fekvésben mély hátizom erősítés, hanyatt fekvésben nyújtás, egyensúlygyakorlatok különböző testhelyzetekben, páros gyakorlatok) és a gömbös bot (járásgyakorlatok, gimnasztikai gyakorlatok, mellkas fejlesztés, mellkas tágitás, páros gyakorlatok)</i> – <i>Játékok nagylabdával: szabadulás a labdától, kigurító, körlabda hason fekve, százlábú</i> – <i>Játékok bottal: botgyűjtés, szabadulás a bottól, váltóversenyek bottal, kapd el a botot</i>
Február	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Állóképesség fejlesztés (hosszan tartó kúszással, mászással, utánzó gyakorlatokkal)</i> – <i>Mozgáskoordináció fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordináció-fejlesztés, kombinációs készség fejlesztés</i> – <i>Fő szer a labda (labdagurítások, labdaleütések és elkapások, labdavezetés, dobások és elkapások, célba gurítások célba dobások, tartásjavítás labdával) és a Body-roll henger /egyensúlyozások ülésben, térdelésben, átbújások, gimnasztikai gyakorlatok, páros gyakorlatok, törzsizom erősítés/</i> – <i>Játékok: váltóversenyek labdával</i> – <i>Játékok labdával: kidobós játékok, szabadulás a labdától, célba dobás, labdakergető, hátra és vissza, körlabda, labdacica</i>
Március	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Általános erőnlétfejlesztés, köredzések különböző szerek felhasználásával (pad, szőnyeg, bordásfal, Body-roll henger, zsámoly, karika, nagylabda)</i> – <i>Kúszások, mászások kötél segítségével a talajon és ferde padon</i> – <i>Fő szer a Greiswald - pad (át-, fel- és lemászások, át-, fel- és lebújások, csúszások ferde padon, támaszgyakorlatok) és a bordásfal (gyakorlatok futás közben jelre, gimnasztikai gyakorlatok, mászások fel és le, függések, függőállások, tovahaladások függésben és függőállásban)</i> – <i>Játékok Greiswald - pad felhasználásával: támaszkodj rá</i> – <i>Játékok bordásfal felhasználásával: tűz –víz - repülő, árvíz –özüvíz - apály</i>
Április	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Erősítés, nyújtás, lazítás az összes ismert szer segítségével /pad, bordásfal, babzsák, labda, Body-roll henger, pad, labda, nagylabda stb./</i> – <i>Mozgáskoordináció fejlesztés köredzékes formában az ismert szerek felhasználásával („játsszótér köredzés”)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>A vállöv izmainak erősítése kúszással, mászással</i> – <i>Fő szer a szuperdeszka (egyensúlygyakorlatok, mobilizálás, páros gyakorlatok, támaszgyakorlatok haladással, hason és ülésben húzások és tolások)</i> – <i>Játékok: a megismert eszközök felhasználásával, váltóversenyek a megismert eszközök felhasználásával</i>
Május	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Futás közben mozgáskombinációk /koordinációfejlesztés/.</i> – <i>Kondicionális és koordinációs készséget fejlesztő gyakorlatok szerkombinációkat felhasználva</i> – <i>Szabadtéri foglalkozások, az udvari szerek adta lehetőségek kihasználásával mozgásügyesség, erő, állóképesség és egyensúlyérzék fejlesztés</i> – <i>Légző gyakorlatok</i> – <i>Állóképesség - fejlesztés sokmozgásos testnevelési játékokkal a szabadban</i> – <i>Játékok a szabadban (futó és fogó játékok)</i> – <i>Az őszi mérés és szűrés megismétlése.</i> – <i>Az iskolába menő gyerekek adatainak átadása az iskolai gyógy - testnevelőknek.</i>
	VÁROSI MOZÁS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETÉSE
2024. október 14.	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Gyakorlatbörze az óvodapedagógusok aktív részvételével.</i> – <i>A karikával végzett gyakorlatok felépítése fejlesztési területenként.</i>
2024.november 25.	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Játékbörze.</i> – <i>Fejlődés és fejlettségközpontú játékszervezés a gyakorlatban.</i>
2025.január 30.	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Budaörsi Óvodások V. Mozgásfesztiválja</i>
Egyeztetés alatt	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Tartásjavítás a mozgás/testnevelés foglalkozásokon - Bemutató foglalkozás</i>

PSZICHOLÓGUS MUNKATERVE

Pszichológus: K. J.

Konzultáció időpontja: kedd: 8:00-14:00 óráig, szülői személyes konzultáció csütörtök 14:00-16.00 óráig

Az óvodapszichológia céljait, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi- és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan védi.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik: gyermek – szülő - óvodapedagógus

Egész évre vonatkozóan:

- Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattevés a megoldásra (hospitálás, mentálhigiénés vizsgálatok, egyéni beszélgetések, az érintett pedagógusokkal, szülővel való konzultáció)*
- Tanítási, nevelési nehézségek elemzése, a megoldás segítése (hospitálás, egyéni beszélgetés)
- Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás (hospitálás, egyéni beszélgetések, szülői értekezlet, csoportos foglalkozások)
- Egyéni problémákban való pszichológiai támasznyújtás (konzultáció szülővel, pedagógusokkal, gyerekekkel)
- Pszichés tünetek okainak feltárása, tanácsadás, esetenként javaslattevés szakirányú vizsgálatokra, terápiára
- Kapcsolattartás segítő szervezetekkel és személyekkel az óvodán kívül és belül.
- Pszichológiai ismeretterjesztés (előadások, szülői- és nevelői értekezletek), szülői fórum meghatározott témák megbeszélése kéthavi rendszerességgel***
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszer-specifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása)
- Részvétel a Pedagógia Szakszolgálat óvoda-, iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban

A továbbiakban az adott időszakra vonatkozóan:

Augusztus:

- Munkaterv megbeszélés
- Egyeztetés az intézményben dolgozó szakemberekkel a munkaterv részleteiről
- igény szerint pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok előkészítése
- Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése

- Óvodánkénti munkabeosztás megszervezése
- Dokumentáció megnyitása.

Szeptember – október:

- Az óvodapszichológus által ellátott intézményekben egyeztetés az éves tevékenységek tervezéséről.
- Az újonnan érkező gyerekek beszoktatásának segítése
- Pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok elvégzése, értékelése*
- Igény esetén szülői értekezleteken való részvétel
- Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően.
- Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységéről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypsichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

November – december:

- Konzultáció az óvodai szakemberekkel az óvodai problémákról, lépések tervezése
- Óvodai csoportok látogatása, megfigyelések végzése
- Szülői fórum, konzultációk szervezése és lebonyolítása
- Igény szerint burn out kérdőív felvétele az óvodákban, óvodapedagógusok körében

Január – február:

- Szükség esetén iskolaérettségi kiegészítő tesztek felvétele (értelmi képességek, figyelem, grafomotoros készség, stb.), az érintett gyermekek szakellátásba történő irányításának előkészítése*

Március – április:

- Igény szerint iskola előkészítő csoport előkészítése és indítása** vagy szocializációs csoport előkészítése és indítása**
- Szülői fórum tartása

Május – június:

- Éves beszámoló készítése
- Igény szerint szülői értekezleten a nyári időszak előkészítéseként ismeretterjesztés a családdal töltött nyári szünet fontosságáról és gyakorlati lehetőségeiről

A fenti feladatok az óvodák aktuális élethelyzetének megfelelően súlyozandók.

A feltüntetett igényelhető lehetőségeket kérjük, hogy az óvodák legalább egy hónappal előre jelezzék, hogy be lehessen illeszteni a Munkarendbe.

A csillagok a kapcsolódó feladatokhoz feltétlen szükséges, alapvető eszköz-, helyigényt jelölik. Azok hiányában az adott foglalkozások nem tudnak megvalósulni.

* Kisméretű helység, amely a szűrések, vizsgálatok elvégzésére ad lehetőséget, a gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székkal. (tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel) Lehetőség szerint vizsgálatra alkalmas játékokkal. (pl. baba-ház figurákkal, báb, társas játékok) Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a szűrések elvégzése a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

** Közepes méretű helység, amely a rendszeres csoport-foglalkozások megtartására alkalmas. A gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székkal (minimum 8 db.), 6-8 gyermek kör- és drámajátékainak teret nyújtó mozgástérrel, szőnyeggel. Tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel. (A tornatermek méretükből és berendezésükből adódóan alkalmatlanok erre a célra.) Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a csoportfoglalkozások megtartása a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

*** Nagyméretű helység, amely a rendszeresen megtartandó szülői fórumok megtartására alkalmas. Célszerű lenne projektor használata az adott témák feldolgozásához, szemléltetéséhez. FLIPCHART

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség szűrés segítése igény szerint a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyerekek	Változó	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos
Vizsgálat beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása elemzés céljából	Gyermekek	Egyéni vizsgálat, megfigyelés, diagnosztika	Óvodapedagógus Szülők	Folyamatos
Konzultáció	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Személyes konzultáció	Szülők		Szülők	Folyamatos
Online konzultáció	Szülők		Szülők	
Tanácsadás	Óvodapedagógus		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Tanácsadás	Szülők		Szülők	Folyamatos
Hospitálás	Gyermekek	Megfigyelés	Óvodapedagógusok	Folyamatos

			<i>Szülők</i>	
<i>Értekezlet</i>	<i>Nevelőtestület Szülői értekezlet</i>		<i>Óvodapedagógusok Szülők</i>	<i>Igény szerint az óvodák éves Munkaterve alapján</i>
<i>Kapcsolattartás a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálattal</i>	<i>Gyermekek</i>	<i>Szupervízió</i>	<i>Óvoda-iskola pszichológus Koordinátor</i>	<i>Havonta háromszor</i>

1. Részképesség szűrés:

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján az 5. életévüket betöltő gyermekek szűrésére összehangolt tevékenység az intézményben dolgozó segítő szakemberekkel. A szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a Szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

2. Vizsgálatok:

*Kezdeményezheti az óvodapedagógus és a szülő is (minden esetben szükséges a szülő beleegyező nyilatkozata). Beilleszkedési, magatartási nehézségek pszichológiai elemzése, a probléma feltárása, javaslattevés a lehetséges megoldásra. **Konzultáció óvodapedagógussal:** Beszélgetés a gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról.*

3. Konzultáció óvodapedagógussal:

Beszélgetés a gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról.

4. Konzultáció szülővel:

Egyéni beszélgetés gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, javaslattevés a probléma megoldására.

5. Hospitálás:

Gyermekmegfigyelés csoportban, társas közegben. Kapcsolódás, tevékenység-rendszer, viselkedés, csoportdinamika feltárása céljából.

6. Nevelőtestületi értekezlet:

Igény szerint értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is.

7. Szülői értekezlet: *Igény szerint értekezleten való megjelenés, felkérésre az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórumok tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan.*

ÓVODA- EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI – VIZSGÁLATI RENDJE

Jogszályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
<i>Budaörsi Csicsergő Óvoda</i>	<i>DR. B. K.</i>	<i>S-né P. A. Évente több alkalommal látogatja az óvodát, általános higiénés - tisztasági, tetvességi - vizsgálatot tart, valamint figyelemmel kíséri az óvodai étrendet</i>

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről [Forrás](#) 72.§. (1)

Budaörsi Csicsergő Óvoda	Óvodaorvos	Védőnő
<i>Az I-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan</i>	<i>DR. B. K.</i>	<i>S-NÉ P. A.</i>
<i>Allergiával küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatban</i>	<i>DR. B. K.</i>	<i>S-NÉ P. A.</i>

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrésre az SZMSZ szabályozása szerint évente egy alkalommal kerül sor.

<i>Vizsgálat</i>	<i>Méhecske</i>	<i>Csibe</i>	<i>Katica</i>	<i>Napsugár</i>	<i>Pillangó</i>	<i>Süni</i>
<i>Fogászat</i>	<i>2024.11.20.</i>	<i>2024. 11.20.</i>	<i>2024.11.20.</i>	<i>2024.11.20.</i>	<i>2024.11.20.</i>	<i>2024.11.20.</i>
<i>Egészségvédelemmel kapcsolatos felvilágosító előadások:</i>						
1. Címe: Fog- és szájapolási prevenciós program Időpont: 2024. 11. 17. Előadó: Molnárné Friedrich Katalin						
2. Címe: Fog- és szájapolási prevenciós program Időpont: 2024. 11. 17. Előadó: Molnárné Friedrich Katalin						

A szülőket minden esetben, legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk az orvosi vizsgálatok pontos időpontjáról.

Budaörs Város Önkormányzatának támogatásával 2024 évben ismét megszervezésre kerül a lisztérzékenység /coeliákia) kiderítésére irányuló szűrővizsgálat az intézményben.

Az Önkormányzattal kötött szerződés értelmében az idei évben a szűrési korcsoportba tartoznak a 2018. szeptember 01. - 20219. augusztus 31. között született gyermekek.

Az Önkormányzat támogatásának köszönhetően a szűrővizsgálat a célcsoport számára ingyenes.

A szűrővizsgálat tervezett időpontja 2024.10.09.

ALAPSZOLGÁLTATÁSAINK

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó	Időpont
1.	Logopédiai fejlesztés	V. K. logopédus A. M. logopédus	hétfő – csütörtök: 13.00-16.00 szerda: 8.00-12.00.
2.	Hittan	N. M-né hitoktató	csütörtök: 15.30.-16.00.
3.	Fejlesztőpedagógia	V. N. Oligofrénpedagógia –pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	hétfő – csütörtök 7.00-13.30. péntek: 7.00-13.00.
4.	Pszichológia	K. J. pszichológus	kedd: 8.00.-12.00.
5.	Gyógytestnevelés	P-né G. ZS. gyógytestnevelő	hétfő – szerda: 7.30.- 9. 00.

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében)

Ssz.	Tevékenység	Szolgáltató	Intézményi felelős/ Időpont
1.	Móka torna	Cs. B.	K. A. szerda - péntek: 15.30.-16.00.
2.	Szivacslabda	D.B.L.N.	P. F. kedd: 16.15. - 16.45.
3.	Zeneovi	T. É.	S. É. kedd: 15.30. - 16.00.

2. Közösségfejlesztés

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> – <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> – <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> – <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

„Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való** kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Felelős	Időpont
1.	<i>Séta a Kálvária dombra – Pillangó csoport</i>	ZS-NÉ B.M. H. B.	2024.09.11.
2.	<i>Levélfeladás a postán - Pillangó csoport</i>	ZS-NÉ B.M. H. B.	2024.09.18.
3.	<i>AUTÓMENTES VILÁGNAP</i>	Óvodapedagógusok	2024.09.23.
4.	<i>TISZTA HEGYEK NAPJA →séta a Kőhegyre</i>	T.T. K. E	2024.09.26
5.	<i>Látogatás a budaörsi Auchan Pékségbe -Süni csoport</i>	T.T. K.E.	2024.09.27.
6.	<i>A MAGYAR NÉPMESE NAPJA</i>	T.T. K.E.	2024.09.30.
7.	<i>GYEREK – BErek Környezettudatos Foglalkoztatóházóvodásoknak szóló interaktív foglalkozásain való részvétel - Katica, Méhecske, Pillangó, Napsugár, Csibe, Süni csoportok</i>	B.J.	2024.10.01.-2025.05.31.
8.	<i>Boldog Föld! – Vásárlási lehetőségek csomagolásmentesen → Csomagolásmentes bolt meglátogatása.</i>	SCH. B.	2024.10.01.-2025.05.31.
9.	<i>Az Idősek Világnapja alkalmából a Máltai Szeretetszolgálat idős lakóinak köszöntése – Csibe csoport</i>	B. ZS-NÉ, B-NÉ Ó. J. D.	2024.10.01.

10.	ZENE VILÁGNAPJA	P.F. B. ZS-NÉ	2024.10.01.
11.	Kukoricás délután a Szülők részvételével Kukorica János című kitalált mese dramatizálása az óvodapedagógusok előadásában		2024.10.04.
12.	ÁLLATOK VILÁGNAPJA	K. E. T. T.	2024.10.04.
13.	Séta a Kő-hegyre - Pillangó csoport	ZS-NÉ B. M. H. B.	2024.10.09.
14.	A magyar Népi játék napja játékaiknak megismerése, eljátszása.	T.T.	2024.10.09.
15.	Buszos kirándulás az óvoda 6 csoportjával – Jági tanösvény megtekintése	D. B. N. L.	2024.10.15.
16.	Évszaknak megfelelő természetmegfigyelő séták – Katica, Méhecske, Pillangó, Napsugár, Csibe, Süni csoportok	Óvodapedagógusok	2024.10.01.- 2025.05.31.
17.	Vásárlás a zöldség-, és gyümölcsboltban – Katica, Méhecske, Pillangó, Napsugár, Csibe, Süni csoportok	Óvodapedagógusok	2024.10.01.- 2025.05.31.
18.	Post Art → meseelőadások megtekintése – Katica, Méhecske, Pillangó, Napsugár, Csibe, Süni csoportok	T. T.	2024.10.01.- 2025.05.31
19.	Jócai Művelődési Ház: PRIMANIMA ovisprogram → filmvetítés gyerekeknek - Katica, Méhecske, Pillangó, Napsugár, Csibe, Süni csoportok	Óvodapedagógusok	2024.10.01.- 2025.05.31
20.	Lámpások készítése csoportszinten a gyerekekkel „Martinsgeschichte”- című történet előadása a gyerekek szereplésével Német nemzetiségi tánccsoport fellépése a Méhecske és a Napsugár csoport közreműködésével Márton-napi hagyományörző ünnepünk és lámpás felvonulásunk a Templom-térre.	H. B. N. N. M. G.	2024.11.04 -2024.11.08.
21.	Látogatás a budaörsi New Ice jégpályára – Csibe csoport	B. ZS-NÉ, B-NÉ Ó. J. D.	2024.11.22.
22.	Adventi gyertyagyújtás a csoportokban Adventi mondókák, versek, dalok előadása az óvodapedagógusok szereplésével	H. B. H. B.	2024.12.02.-2024.12.16. Hétfőként: 11:30-kor
23.	Jön a Mikulás!	Óvodapedagógusok	2024.12.06.
24.	Adventi koszorú megtekintése a Templom téren	Óvodapedagógusok	2024.12.13.

25.	Lucázás	DR. B-NÉ K. ZS.	2024.12.13.
26.	Adventi vásár szervezése	DR. B-NÉ K. ZS.	2024.12.12-13.
27.	Karácsonyi ünnepség Karácsonyi dalok éneklése hangszeres kísérettel az óvodapedagógusok előadásában Betlehemi műsor előadása a nagycsoportosok szereplésével.	B. ZS-NÉ	2024.12.16.
28.	A Máltai Szeretetszolgálat idős lakóinak megajándékozása, karácsonyi műsor adása – Csibe csoport	B. ZS-NÉ, B-NÉ Ó. J. D.	2024.12.17.
29.	Betlehem megtekintése a budaörsi Nepomuki Szent János Római Katolikus Templomban	Óvodapedagógusok	2024.12. 18-19.
30.	Látogatás a budaörsi Gróf Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtárba	Óvodapedagógusok	2025.01.13 -2025.02. 10
31.	Mese dramatizálás a nemzetiségi óvodapedagógusok előadásában → Brüder Grimm: Die Bremer Stadtmusikanten	T. T.	2025.01.29.
32.	Farsang az óvodában/Faschingsfest	B. J.	2025.02.14-21
33.	Tavaszcímzés. Kiszabás égetése.	Dr. B-né K. ZS.	2025.03.07.
34.	Tavaszi Német Nemzetiségi Napok	T. T.	2025.03.10 - 025.03.14.
35.	Március 15. nemzeti ünnepünk → Séta a Kossuth Lajos szoborhoz	B. ZS-né, P.F.	2025.03.14.
36.	VÍZ VILÁGNAPJA	SCH. B. P. K.	2025.03.21.
37.	W. Sutejew: Unter dem Pilz című mese bemutatása a nemzetiségi óvodapedagógusok előadásában.	T.T. B-NÉ Ó. J. D.	2025.03.
38.	Tűzoltóság megtekintése - Katica, Méhecske, Pillangó, Napsugár, Csibe, Süni csoportok	D. B. N. L.	2025.03.01-2025.03.31.
39.	Játzóterek látogatása - Katica, Méhecske, Pillangó, Napsugár, Csibe, Süni csoportok	Óvodapedagógusok	2025.04.01–2025.04.30.
40.	Húsvéti barkácsoló délután a Szülők részvételével	M.G.	2025.04.10.-2025.04.11.
41.	Húsvéti hagyományörzés: tojáskeresés	M. G.	2025.04.16.
42.	Növények, állatok megfigyelése egy budaörsi kertben, baromfiudvarba – Pillangó csoport	H. B. N.N.	2025 április
43.	Együtt a családokkal! Projektnap a Budaörsi Csicsergő Óvodában	Óvodapedagógusok	2025.04.29.

	VARÁZSSZAVAK-VARÁZSIGÉK – ILLEMTUDÓ TÖRTÉNETEK	V G-né	
44.	<i>Séta a Kálvária dombra - Pillangó, Katica csoport</i>	P.K. SCH. B	2025. április
45.	<i>Kelenföldi Vasútállomás megtekintése – Katica csoport</i>	P.K. SCH. B.	2025. április
46.	<i>Séta a Patak Partra -Süni csoport</i>	T.T. K. E.	2025 április
47.	<i>Örökbe fogadunk egy fát Kamaraerdőben – Süni csoport</i>	T.T. K. E.	2025 április
48.	<i>Papp Dániel bűvész gyerekeknek szóló műsora</i>	B. ZS-NÉ, B-NÉ Ó. J. D.	2025. április
49.	FÖLD NAPJA	DR. B-NÉ K.ZS. M. G.	2024.04.29.
50.	<i>A Ganter-ház - műemlék lakóépület - kapujának megtekintése – Csibe csoport</i>	B. ZS-NÉ, B-NÉ Ó. J. D.	2025. április
51.	<i>A Bleyer Jakab Helytörténeti Múzeum kiállításának és fűszerkertjének megtekintése</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>2025. május</i>
52.	<i>Anyák napja</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>2025.05.06.2025.05.-08.</i>
53.	<i>Budaörs Fesztivál gyermekprogramjain való részvétel</i>	B. ZS-NÉ, B-NÉ Ó. J. D.	2025.05.08.-2025.05.12.
54.	MADARAK ÉS FÁK NAPJA	B. ZS-NÉ, B-NÉ Ó. J. D	<i>2025.05.09.</i>
55.	MÉHEK VILÁGNAPJA	K. E.	2025.05.20.
56.	<i>Volt óvodásaink mini koncertje a gyerekeknek</i>	B. ZS-NÉ, B-NÉ Ó. J. D.	2025. május
57.	<i>Évzáró, Ballagás</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>2025 05.26.-2023.05.29.</i>
58.	<i>Gyereknapi</i>	Z-NÉ. B. M. D. K. SZ.	<i>2025.05.30.</i>
59.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	B.J. DR. B-NÉ K.ZS.	<i>2025.06.04.</i>
60.	KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP	H. B. N. N. D. K. SZ.	<i>2025.06.04.</i>
61.	<i>Buszos kirándulás az óvoda 6 csoportjával.</i>	<i>Óvodapedagógusok</i> <i>Óvodaigazgató</i>	<i>2025.06.06.</i>
62.	<i>Fagylaltozás a Szamos cukrászdában</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>2025. május</i>
63.	<i>A Firkaműhelyben készült alkotások kiállításának megnyitása az óvodában</i>	K. E.	<i>2025.május</i>
64.	<i>Apák napja</i>	K. E.	<i>2025.06.13.</i>
65.	<i>Kreatív német tábor Sommerfest, Übernachtung – óvodai éjszakázás a búcsúzó nagycsoportosoknak és középsősöknek vidám programokkal.</i>	<i>Nemzetiségi</i> <i>óvodapedagógusok</i>	<i>2025.07.28.-2025.08.08.</i>

Hagyományos ünnepeink mellett jelentős szerepet kapnak az úgynevezett „Jeles napok.” A gyermekek számára távlatot jelent a különböző alkalmakra való közös tervezgetés, készülődés, az örömteli várakozás. Ünnepeinket, hagyományainkat, a természethez és a Jeles napokhoz kapcsolódó alkalmakhoz mindig a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően alakítjuk.

Célunk:

- *A gyerekeken keresztül a családok mozgósítása, aktív „részvételre” ösztönzése, ezáltal több generáció szemléletének alakítása.*
- *Az „ünnepelni tudás” képességének megalapozása a Jeles Napokkal, ünnepeinkkel, közös alkalmainkkal.*
- *Az erkölcsi-, és akarati tulajdonságok alakítása.*
- *A közösségi élmények iránti igény kialakítása a gyermekekben a különböző programok, tevékenységek által.*
- *A szülőföldhöz, a magyar/német nyelvhez, kultúrához való kapcsolat megalapozása.*

Feladatunk: *Kiemelés a Budaörsi Csicsergő Óvoda Pedagógiai Programjából 69.oldal*

- *A kötődés alapját is szolgáló keresztény kulturális értékek megismerése és megtapasztalása, mint a szeretet, öröm, békesség türelem, szívesség jóság, hűség szelídség, önmegtartózkodás.*
- *A néphagyományhoz kapcsolódóan átélt tevékenységek a közös élmény erejével hassanak a gyermekekre, erősítsék a közösséghez tartozás érzését.*
- *A hagyományörzés rendszeres és tudatos beépítésével az óvodai nevelő munka folyamatába érzelmi, esztétikai, erkölcsi, ezen belül a szülőföld iránti szeretet alakuljon ki.*

3. Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</i> <i>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</i> <i>esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i> <i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o</i> <i>neveltségi mutatók</i> ➤ <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> ➤ <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> ➤ <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>
--

<i>Sorszám</i>	<i>Feladatok a kötelezően bemutatandó és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban</i>
<i>1.</i>	<i>Gyermek megismerési technika további megismerése és gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi Alapkészségek) - mérés</i>
	<i>Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>az óvodai nevelés során</i> – <i>a családi nevelés megsegítése során.</i>
	<i>A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok.</i> – <i>Konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival.</i> – <i>Iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása.</i>
	<i>Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása</i>
<i>2.</i>	<i>A sikeres iskolakezdésre való felkészítés során:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű és időben történő lebonyolítása.</i> – <i>Folyamatos kapcsolattartás és kommunikáció a fejlesztőpedagógussal, gyógy-testnevelővel és a pszichológussal.</i>

3.

Intézmény/program specifikus eredményeink:

- Projektpedagógiával történő nevelés és tanulásszervezés.
- Firkaműhely folyamatos működtetése → Tehetséggondozás
- A gyermekek számára meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel és azok eredményessége.
- Korszerű mozgásfejlesztés, minőségi testnevelés bevezetése és megszilárdítása az intézmény valamennyi csoportjába.
- „Így tedd rá!” Magyarország vezető népi játék és néptánc módszertani programjának alkalmazása.
- A német nemzetiségi hagyományok ápolása, **nemzetiségi kreatív nyári tábor szervezése.**
- **A Budaörsi Óvodások IV. Mozdásfesztiváljának megrendezése.**
- **VARÁZSSZAVAK – VARÁZSIGÉK – ILLEMTUDÓ TÖRTÉNETEK** című projekt megvalósítása a családok széleskörű bevonásával → Gyermeketikett a jómodor és az udvarias viselkedés kialakításának folyamata.
- **KOMPLEX PSZICHOMOTORIKUS FEJLESZTÉS AZ ÓVODÁSOK SZÁMÁRA** → fejlesztő/gyógypedagógusi Mesterpályázat megvalósítása
- Alapozó Mozgásterápia idegrendszer érlelő program kiegészítése a vizuális-, és auditív területek intenzív fejlesztésével.
- A keresztcsatornák összehangolásának kiegészítése a Kovács-féle terápiás lufikkal, Sportpoharakkal.
- A mozgás, végtagösszerendezés, keresztezés, ritmizálás, és ütem, emlékezet és figyelem fejlesztése mondókákkal kísérve.
- **HANGTÁLTERÁPIA:**
 - Relaxációs módszer a gyerekek megnyugtatósa, az izomzat ellazulása, a belső figyelem és önkontroll fejlesztése céljából.
 - A rezgések, a különböző hanghatások meseelemekkel történő tarkítása, a hason, háton vagy fej fölött rezegtetett hangtálak segítségével szolgálnak a gyerekek elcsendesítésében.
 - A felnőttek számára heti 1 alkalommal szervezett hangtálfürdő, mentálhigiénés kezelés → a szervezet meditatív állapotba kerül, segíti a belső ellazulást, hatékony a stressz, szorongás, feszültség oldásában.
- **Szülők elégedettsége az intézményi önértékelés tükrében 95%**
- **Pedagógusok elégedettsége az intézményi önértékelés tükrében 97%**
- **Gyakornok óvodapedagógus minősítő vizsgájának eredménye 91%**
- **Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye → Magas színvonalú pedagógiai feladatvégzés.**

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i> ➤ <i>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</i> ➤ <i>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i>
--

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
1.	Csapatépítő rekreációs tréning	2024.10.24-25. csütörtök – péntek Hotel Korona 3300 Eger Tündérpart utca 5.	Felelős: V. G-NÉ óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató- helyettes
2.	XII. Budaörsi Pedagógiai Napok	2024.11.04. hétfő 8:00-16:00 Budaörsi. I. sz. Általános Iskola	Felelős: V. G-NÉ óvodaigazgató
3.	HANGFÜRDŐ TIBETI TÁLAKKAL: <ul style="list-style-type: none"> – <i>A hangtálak különböző frekvenciájú hangtartományban rezegnek, mely rezgések elősegítik a megnyugvást, az oldódást, a mindennapi stressz elengedését.</i> – <i>A hangtálak mellett megszólaló koshik, különböző dobok és hangszerek színesítik a hangélményt, hogy még pihentebb állapotot érhessünk el.</i> 	2025.02.14. péntek 8:00-16:00	Felelős: V. G-NÉ óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató- helyettes V.N. P-NÉ G.ZS.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
	<p>– A test és a lélek gyógyul, az elme elcsendesedik.</p> <p>Előadó/tréner: V. N. intézményi fejlesztő/gyógyypedagógus</p> <p>Elméleti ismeretek elsajátítása → tapasztalatszerzés → gyakorlatban történő alkalmazása a gyerekek körében.</p> <p>ÉLMÉNYTESTNEVELÉS – OKOSTESTNEVELÉS: Átalakított futó-fogójátékok és térbeli tudatosságot fejlesztő játékok</p> <p>A hagyományos győztes-vesztes, kiesős típusú játékokkal szemben az élménytestnevelés a fejlődés, és fejlettségközpontú játékokat helyezi a középpontba, ahol nem a versenyen, egymás legyőzésén van a hangsúly.</p> <p>Célunk, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a játék minden gyermek számára élményt, sikert, tanulási lehetőséget jelentsen, – kompetenciaérzetük adottságaiktól, képességeiktől függetlenül kedvezően változzon, – a versenyszituációt elsősorban önmagával szemben élje meg, – fizikai és érzelmi biztonságban, szociális kompetenciák fejlődésével képessé váljon a sportszerű versengésre. <p>Gyakorlati „szekció” vezető: P-NÉ G. ZS.</p>		
4.	Tanulmányi kirándulás a teljes dolgozói kör részvételével	2025.06.13. péntek 8:00 -16:00	Felelős: V. G-né óvodaigazgató K. E. óvodaigazgató- helyettes

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – előzetes felmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK ÉS BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOK

Óvodapedagógusi értekezletünket többnyire keddi napokon tartjuk 13.30. -14.30-ig.

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt feldolgozandó tartalmak:

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése.
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása → tudásmegosztás
- A személyes teljesítménycélok megvalósítását támogató tartalmak felvezetése, bemutatása.

A belső továbbképzések tartalmi alapját aktuális feladataink, a 2024/2025. nevelési év pedagógiai feladatai, igazgatói ellenőrzések tapasztalatai, jogszabályi változásokból fakadó feladatok határozták meg.

Célja: Az óvodapedagógia legújabb eredményinek és módszereinek megismertetése a nevelőtestülettel, a bevezetett, kipróbált - projekt módszer, kooperatív tanulási technikák, viselkedésrendezési módszerek - tapasztalatainak megbeszélése, a konfliktuskezeléssel kapcsolatos nézeteink alakítása, mely megváltoztatja a gyerekekhez fűződő viszonyunkat is – mindannyiunk előnyére, valamint a kompetenciaalapú óvodai neveléshez a pályakezdő és új kollégák módszertani segítséget és ötleteket kapjanak.
Szakmai színvonal mérhető emelése.

	Téma/ feladat	Felelős	Időpont
1.	TŰZ ÉS MUNKAVÉDELMI OKTATÁS A 2023/24. nevelési évet értékelő beszámoló eredményeinek, tartalmainak felelevenítése → Éves Munkatervtartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése. A Kukoricás délután szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	V. G - NÉ V. G.- NÉ DR. B-NÉ K. ZS.	2024.08.26. 2024.08.26. 2024.09.17.
2.	A 2024/2025. nevelési év Munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink. Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai. DIFER állapotmérés előkészítése, mérése Óvodai nevelés országos alapprogramjának - ONAP - feldolgozása: – I. Bevezető – II. Gyermekkép, Óvodakép	V. G- NÉ V. G- NÉ B.ZS-NÉ N. N.	2024.09.30. 2024.09.30. 2024.09.30. 2024.09.30.

	<i>Új dolgozó beilleszkedésének nyomon követése</i> XII. Budaörsi Pedagógiai Nap előkészítése	V. G-NÉ V. G-NÉ	2024.10.22. 2024.10.22
6.	Óvodai nevelés országos alapprogramjának - ONAP - feldolgozása: – VI: A fejlődés jellemzői óvodáskor végére <i>Iskolai igény-, és elégedettségmérés eredményeinek visszacsatolása</i> <i>A tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek visszacsatolása.</i> <i>A befogadási időszakokkal történő elégedettség mérés eredményeinek visszacsatolása</i> DIFER képzések tapasztalatai – gyakorlati alkalmazás intézményi tapasztalatai	H. B. M. G. <i>Dr. B-é K. ZS.</i> <i>M. G.</i> <i>M. G.</i> Z-NÉ B. M. H. B. M. G.	2024.11.05. <i>2024.11.12.</i> <i>2024.11.12.</i> <i>2024.11.12.</i> 2024.11.12.
7.	Óvónők Kincsestára Módszertani Kézikönyv Muncs Viktória óvodapedagógus és neveléstudomány szakos bölcsész: Iránytű az óvodások kezében a napirend A napirend fontossága az óvodáskorú gyermekek életében <i>Tájékozódó felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények elkészítéséről → szakszerűség és indokoltság vizsgálata</i>	M. G. <i>Óvodapedagógusok</i>	2024.11.19. <i>2024.11.19.</i>
8.	Óvónők Kincsestára Módszertani kézikönyv Aisson Erzsébet közoktatási szakértő, mesterpedagógus: Befogadó óvodák új helyzetben – Amikor a gyermek számára a magyar az első idegen nyelv. DIFER állapotmérés eredményének visszacsatolása	SCH. B. B. J. B. ZS-NÉ	2024.11.26. 2024.11.26
10.	Óvónők Kincsestára Módszertani kézikönyv Cseke-Marosi Eszter: Néphagyomány és környezeti nevelés <i>Adventi előkészületek</i> <i>Aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</i>	Dr. B-NÉ K. ZS. <i>V. G-né</i>	2024.12.03. <i>2024.12.03.</i>
11.	Óvónők Kincsestára Módszertani Kézikönyv Peer Krisztina: A táplálkozás, kiválasztás zavarai – Regulációs zavarok kisgyermekkorban <i>Karácsonyi ünnepkör feladatai</i> <i>Ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok.</i>	H.B. <i>V. G-né</i>	2024.12.13. <i>2024.12.13.</i>
13.	Óvónők Kincsestára Módszertani Kézikönyv Havlikné Rácz Andrea neveléstudomány szakos bölcsész: Győzni és veszíteni is tudni	T. T.	2025.01.14.

	<i>kell Az önszabályozás fejlődésének segítése – hogyan tovább?</i>		
14.	<i>Óvónők kincsestára szakmódszertani kézikönyv Korzenszky Klára: Krízishelyzet vagy veszteség esetén alkalmazható játékos-zenés eszközök óvodás gyermekeknél I. A nevelési év első felének értékelése: munkaközösség /munkacsoport vezetők és a gyermekvédelmi megbízott beszámolója</i>	<i>P. F. Munkaközösség vezetők</i>	<i>2025.01.24. 2025.01.30.</i>
15.	<i>Az Etikai kódex korrekciójának ismertetése, közös értelmezése. Új dolgozó beilleszkedésének nyomon követése. Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai</i>	<i>V. G-né K. E. Óvodapedagógusok</i>	<i>2025.02.04.</i>
16.	<i>Óvónők kincsestára szakmódszertani kézikönyv Korzenszky Klára: Krízishelyzet vagy veszteség esetén alkalmazható játékos-zenés eszközök óvodás gyermekeknél II. Farsangi ünnepkörrel kapcsolatos feladataink A február 14-ei nevelés nélküli munkanap előkészítése</i>	<i>B. J. Óvodapedagógusok V. G-NÉ</i>	<i>2025.02.11. 2025.02.11. 2025.02.14.</i>
17.	<i>Óvónők kincsestára szakmódszertani kézikönyv Cseke-Marosi Eszter: Néphagyomány és matematika A teljesítményértékelés – a nevelőmunkát közvetlenül segítők körében – mérése.</i>	<i>B.ZS-NÉ K. E.</i>	<i>2023.02.18. 2024.02.10.- 2024.02.24.</i>
19.	<i>Az egészségfejlesztés nagykönyve Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés- Egészségügyi Intézet: A gyermekkori túlsúly és elhízás- a megelőzés lehetőségei A teljesítményértékelés – az egyéb alkalmazottak körében – mérése.</i>	<i>D. K. SZ. K. E.</i>	<i>2025.03.04. 2025.03.04. 2025.03.11.</i>
20.	<i>Óvodai Nevelés szakmai-módszertani folyóirat Szabó Anita: Miért nem szeretünk fegyelmezni? Kérdések az óvodai fegyelmezésről A március 15. Nemzeti ünnepünk szervezése</i>	<i>D. B. N. L. B. ZS-NÉ</i>	<i>2025.03.12. 2025.03.12.</i>
21.	<i>Deliága Éva-Lovász Hajnalka: Mit kezdjünk az agresszióval? Pszichológiai útmutató + indulatkezelő mesék I</i>	<i>Dr. B-NÉ K. ZS.</i>	<i>2025.03.19.</i>
22.	<i>Deliága Éva-Lovász Hajnalka: Mit kezdjünk az agresszióval? Pszichológiai útmutató + indulatkezelő mesék II</i>	<i>M. G.</i>	<i>2025.03.26.</i>

	<i>Deliága Éva-Lovász Hajnalka: Mit kezdünk az akaratossággal?</i>	<i>K. E. T. T.</i>	2025.04.08.
23.	<i>Teljesítményértékelés intézményi szintű eredményeinek visszacsatolása</i>	<i>V. G-NÉ K. E. B.ZS-NÉ</i>	2025.04.15.
25.	<i>Deliága Éva-Lovász Hajnalka: Mit kezdünk a szorongással? Pszichológiai útmutató + indulatkezelő mesék I.</i>	<i>H. B.</i>	2025.04.29.
	<i>A TÉR bevezetésének tapasztalatai Az óvodai csoportok Anyák napi és évzáró műsorainak egyeztetése</i>	<i>V. G-NÉ Óvodapedagógusok</i>	2025.04.30. 2025.04.30.
26.	<i>Deliága Éva-Lovász Hajnalka: Mit kezdünk a szorongással? Pszichológiai útmutató + indulatkezelő mesék II.</i>	<i>B. J.</i>	2025.05.13.
	<i>A gyermeknapi rendezvény szervezésével kapcsolatos feladataink</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	2025.05.13.
28.	<i>A 2024/2025. nevelési év eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló előkészítése → Beszámoló sablon tartalmakkal való feltöltése</i>	<i>V. G-né K. E. Munkaközösség vezetők</i>	2025.05.31. 2025.05.07.
	<i>Kreatív német tábor előkészítése</i>	<i>K. E.</i>	2025.07.28- 2025.08.08.

Munkatársi értekezletek

<i>Ssz.</i>	<i>Felhasználás tárgya</i>	<i>Időpont</i>	<i>Érintettek/ Felelős</i>
<i>1.</i>	<i>A 2024/2025. nevelési év Munkatervének megvitatása, elfogadása.</i>	<i>2024.09. 30.</i>	<i>Minden dolgozó/ óvodaigazgató</i>
<i>2.</i>	<i>Értékelő beszámoló megvitatása, elfogadása, a 2025/2026-os nevelési év prioritásainak meghatározása</i>	<i>2025.06. 19.</i>	<i>Minden dolgozó/ óvodaigazgató</i>

Alkalomszerű, a Munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK

Óvodavezetői TEAM

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, valamint az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

Az óvodavezetés havi rendszerességgel, pénteki napokon ülésezik, és szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés/Felelős
1.	<p><i>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok egyeztetése</i> <i>Munkatervi tartalmak pontosítása</i></p> <p>Éves Munkaterv véglegesítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – TÉR tartalmainak áttekintése, pontosítása. – TÉR személyes teljesítménycélok áttekintése. <p>Jogszábeli kötelezettségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Munkaköri leírások aktualizálása →TÉR működtetésével kapcsolatos megbízások, feladatok beépítése. <p>Iskolák igény-, és elégedettség mérésének előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iskolai tanulmányaikat megkezdett volt óvodásaink nyomon követése – <p>Iskolák igény-, és elégedettség mérése:2024.10.24.-2024.10.31</p> <ul style="list-style-type: none"> – Eredmények előzetes áttekintése. – Aktuális feladatok meghatározása. <p>A tanköteles korú gyermekek neveltségi szint mérésének előkészítése, mérése: 2024.10.15.-2024.10.31.</p> <p>Befogadási időszakokkal történő elégedettség mérésének előkészítése, mérése: 2024.10.28.-2024.10.31.</p>	<p>2024.08.26.- 2024.08.27.</p> <p>2024.08.27. péntek 13:30-15:00</p> <p>2024.09.17.</p> <p>2024.10.04. péntek 13:30-15:00</p>	<p>V. G-NÉ K. E.</p> <p>V. G-NÉ B. ZS-NÉ K. E. DR. B-NÉ K. ZS.</p> <p>V.G-NÉ</p> <p>DR. B-NÉ K.ZS</p> <p>DR. B-NÉ K.ZS</p> <p>M.G. P.F.</p>

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés/Felelős
	Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatok		V. G-NÉ K. E.
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata. – Iskolai igény-, és elégedettségmérés eredményeinek vezetői áttekintése, értékelése – Szociális kompetenciamérés eredményeinek áttekintése, vezetői értékelése – A befogadási időszakkal történő elégedettség mérés eredményeinek áttekintése, értékelése 	2024.11.14. péntek 13.50-15.00	V. G-NÉ K. E. Dr. B-NÉ K. ZS. V. G-NÉ
3.	<p>Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aktuális feladatok egyeztetése. – Gyakornoki szabályzat, Etikai kódex, SZMSZ, Iratkezelési szabályzat felülvizsgálatának előkészítése 	2024.12.05 Csütörtök 13:30-15:00	V. G-NÉ K. E. B. ZS-N É Dr. B-NÉ K. ZS. B. ZS-NÉ K. E.
	<ul style="list-style-type: none"> – Gyakornoki szabályzat, Etikai kódex, SZMSZ, Iratkezelési szabályzat korrekciója. – 	2025.01.06.	B. ZS-NÉ K. E.
4.	<ul style="list-style-type: none"> – Az I. félév értékelése – Nevelés nélküli munkanap előkészítése. – Kulcsfolyamatok felülvizsgálata 	2025.01.10. péntek 13:30-15:00	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetőik bevonásával. V. G-NÉ Munkaközösségek vezetői Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős
5.	<p>Beiskolázási terv előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Igények pontosítása. 	2025.02.07. péntek 13:30-15:00	V. G-NÉ K. E. Dr. B-NÉ K. ZS.
6.	Gyermekek igény-, és elégedettségmérés előkészítése.	2025.03.07.	B. ZS-NÉ K. E.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés/Felelős
7,	<ul style="list-style-type: none"> – Az óvodai beíratás előkészületei – Minősítésre történő jelentkezések előkészítése – Gyermeki igény-, és elégedettségmérés (csoportléggör, pedagógus, felkínált tevékenységek) eredményeinek áttekintése, vezetői értékelése. 	2025.04.04. péntek 13:30-15:00	V. G-NÉ K. E. Dr. B-né K. ZS.
10.	<ul style="list-style-type: none"> – Az óvodai felvételek értékelése. – Az Éves beszámoló előkészítése. – A 2024-2025. éves beszámoló munkasablonok áttekintése. – Szabadságolási igények egyeztetése – A Szülői Közösség képviselőivel való kommunikáció. 	2024.05.07. péntek 13:30-15:00	V. G-NÉ K. E.
11.	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény nyári működésének előkészítése. – Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése. – Aktuális feladatok. 	2025.06.09. péntek 13:30-15:00	V. G-NÉ

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Mellékletek száma
1.	Német nemzetiségi szakmai munkaközösség	T.T.	1.M
2.	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc szakmai munkaközösség	B. ZS-NÉ	2.M
3.	Új szemléletű városi mozgás szakmai munkaközösség	P-NÉ G. ZS.	3.M
4.	Minőséggyondozó - Önértékelési szakmai munkaközösség	DR. B-NÉ K. ZS.	4.M

Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Melléklet száma
1.	Firkaműhely	K. E.	5.M

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” (vezeteknev.keresztnev@ovodaneve.hu) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Elvárás:

- **Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!**
- **Az óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség vezetők online megkeresésére minden esetben szükséges visszajelezni!**

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púévt. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.

(6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: Az **első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A Szülői értekezletek időpontjai 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei - fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Értékelés – Tervezés: <ul style="list-style-type: none"> ➤ A 2024/2025-ös nevelési év Munkaterve ➤ Aktuális feladatok megbeszélése 	2024.09.30. Budaörsi Csicsergő Óvoda könyvtár szobája	V. G-NÉ
2.	Értékelés – Tervezés: <ul style="list-style-type: none"> ➤ A 2025/2026-ös nevelési év Beszámolója ➤ Aktuális feladatok megbeszélése 	2025.06.19. Budaörsi Csicsergő Óvoda könyvtár szobája	V. G-NÉ

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
	Tájékoztatás a logopédiai szűrés eredményekről, és a szükséges fejlesztésekről - logopédiai szülői értekezlet	2024.09. 30. hétfő Budaörsi Csicsergő Óvoda tornaterme	V. K. A. M.
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság -Tájékoztató szülői értekezlet Előadó: K. J. intézményi pszichológus – Mit jelent az iskolaérettség? → Az iskolaérettség fogalma, kritériumai, feltételei és jelei 2024-ben → kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét – A további egy év óvodai ellátásban részesülés eljárásrendje	2024.11.19. csütörtök Budaörsi Csicsergő Óvoda tornaterme	V. G-NÉ K. J.
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2025. szeptember 1-jétől iskolába lépő gyermekek szülei számára. Meghívott vendégek: a város iskoláinak leendő első osztályos tanítói, és igazgatói.	2025.01.28. csütörtök Budaörsi Csicsergő Óvoda tornaterme	V. G-NÉ
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2025. szeptember 1-jétől óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2025.06.12. csütörtök Budaörsi Csicsergő Óvoda tornaterme	V. G-NÉ
4.	A probléma felismerésére és megoldására irányuló képesség fejlesztésének lehetőségei óvodáskorban Előadó: K. J. intézményi pszichológus	2025.01.09. csütörtök Budaörsi Csicsergő Óvoda tornaterme	K. E.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:00 - 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

Kiemelt terület:

- **Csoportprofil ismertetése.**
- *Az óvodai élet napirendje.*
- **Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése → a hiányzások igazolásának eljárásrendjei**
- **A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmai → szülői elégedettségmérés**
- *Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.*
- *Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele*
- *Szociális segítő munkájának bemutatása.*
- *Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában.*
- *A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai.*
- *Az együttműködés ezen belül a jelenléti vagy online formában történő információáramlás kialakítása és gyakorlata.*
- *A nevelési év első szülői értekeztén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve és költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése.*
- *Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.*
- **Allergiával küzdő gyermekek ellátása → Az EPIPEN JUNIOR injekció megfelelő tárolás mellett rendelkezésünkre áll.**
- *Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén.*
- *Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére - ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket.*
- *Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonáslehetőséges tartalmaink kiemelésével.*
- *A takarékos és környezettudatos nevelés tartalmai →Együtt a családokkal! Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.*
- *Étkezési térítési díjfizetés módja.*
- *Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése.*
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra, az iskolai életmódra való alkalmasság témaköre, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**

Javasolt tartalmak:

- *Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata*
- **A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége**
- *A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat*
- *A sikeres iskolakezdés kritériumai.*
- *A differenciáláselvének érvényesítése.*

- **Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés**
- A család háttérismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai.
- Beszélgetés az ENSZ Gyermekjogi jogokról.
- Beszélgetés a gyermek természetes jogairól.
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, **konfliktuskezelés, elfogadás**
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása.
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai rendezvények.
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Az intézmény mérési, értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Közérzetjavító játékok szervezése →szülők keresztnevének megismerése.

Szülői értekezletek

Ssz.	Csoport	Időpont	Téma
1.	Katica csoport	2024.09.24. 17.00. óra	<ul style="list-style-type: none"> – Csoportprofil bemutatása. – A beszoktatás, befogadás és visszaszoktatás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges-, és környezettudatos magatartás megalapozása. – A szabad játék kitüntetett szerepe és jelentősége a gyermek fejlődésében. – A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében – Tájékoztatás a logopédiai szűrés eredményekről, és a szükséges fejlesztésekről – Tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól és a törvényi változásokról. – A családdal való együttnevelés az eredményes iskola kezdés érdekében

			<ul style="list-style-type: none"> – Szülők tájékoztatása a projektmódszer a nevelési év során, csoportszinten megvalósítandó projektekről. – Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés – A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére - ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket. – Ünnepek, jeles napok, óvodai rendezvények. – Házirend ismertetése, felelevenítése. – Az oviKréta tanulmányi rendszer bevezetésének szülőket érintő tartalmai → hiányzások igazolásának eljárásrendjei – Egyéb aktuális kérdések, feladatok
		2025.01.28. 17.00. óra	<ul style="list-style-type: none"> – Az egészséges és kulturált életmódra nevelés – A környezettudatos magatartás megalapozása – Az óvodából iskolába való zökkenőmentes átmenet segítése – Egyéb aktuális kérdések, feladatok
2.	Napsugár csoport	2024.09.23. 16.00. óra	<ul style="list-style-type: none"> – Csoportprofil bemutatása – A beszoktatás, befogadás és visszaszoktatás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges-, és környezettudatos magatartás megalapozása. – A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében – Tájékoztatás a logopédiai szűrés eredményekről, és a szükséges fejlesztésekről – A szabad játék kiüntetett szerepének jelentősége. – A szociális kompetenciák és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata. – A családdal való együttnevelés az eredményes iskola kezdés érdekében. – A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás. – A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére - ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket. – Szülők tájékoztatása a nevelési év során, csoportszinten megvalósítandó projektekről – Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,

			<p><i>DIFER- mérés</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire. – Ünnepek, jeles napok, óvodai rendezvények – Házi rend ismertetése, felelevenítése. – Az oviKréta tanulmányi rendszer bevezetésének szülőket érintő tartalmai → hiányzások igazolásának eljárásrendjei – Egyéb aktuális kérdések, feladatok
		2025.01.27. 16.00. óra	<ul style="list-style-type: none"> – Az egészséges és kulturált életmódra nevelés – A környezettudatos magatartás megalapozása – Sikeres iskolakezdésre való felkészítés segítése – Egyéb aktuális kérdések, feladatok
3.	Csibe csoport	2024.09.23. 17.00.óra	<ul style="list-style-type: none"> – A befogadás és visszafogadás tapasztalatai csoportunkban – A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése a szülők bevonásával. – A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében – A szociális kompetenciák és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata. – A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés. – A családdal való együttnevelés az eredményes iskola kezdés érdekében. – A tankötelezettség megkezdése előli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás – Szülők tájékoztatása a nevelési év során, csoportszinten megvalósítandó projektekről. – Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés – A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére - ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket. – Tájékoztatás a logopédiai szűrés eredményekről, és a szükséges fejlesztésekről – A média hatása a gyermekek személyiségére, fejlesztőjátékok a gyermekek egészséges fejlődése érdekében. – Az oviKréta tanulmányi rendszer bevezetésének szülőket érintő tartalmai → hiányzások igazolásának eljárásrendjei – Egyéb aktuális kérdések, feladatok

		2025.01.27. 17.00.	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés</i> – <i>A környezettudatos magatartás megalapozása</i> – <i>Sikeres iskolakezdésre való felkészítés segítése</i> – <i>Zökkenőmentes átmenet.</i> – <i>Egyéb aktuális kérdések, feladatok</i>
4.	Méhecske csoport	2024.09.25. 17.00. óra	<ul style="list-style-type: none"> – <i>A befogadás és visszafogadás tapasztalatai csoportunkban</i> – <i>A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése a szülők bevonásával</i> – <i>Sikeres iskolakezdésre való felkészítés segítése</i> – <i>A családdal való együttnevelés az eredményes iskola kezdés érdekében</i> – <i>Tájékoztatás a logopédiai szűrés eredményekről, és a szükséges fejlesztésekről</i> – <i>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére - ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket.</i> – <i>A játék és a mese hatása a gyermek személyiség fejlődésére</i> – <i>A differenciálás elvének érvényesítése</i> – <i>Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</i> – <i>A gyermekek motiválása, aktivizálása</i> – <i>Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás</i> – <i>Az oviKréta tanulmányi rendszer bevezetésének szülőket érintő tartalmai → hiányzások igazolásának eljárásrendjei</i> – <i>Egyéb aktuális kérdések, feladatok</i>
		2024.01.29. 17.00. óra	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés</i> – <i>A környezettudatos magatartás megalapozása</i> – <i>Sikeres iskolakezdésre való felkészítés segítése.</i> – <i>Zökkenőmentes átmenet.</i> – <i>Egyéb aktuális kérdések, feladatok</i>
5.	Süni csoport	2024.09.24. 16.00. óra	<ul style="list-style-type: none"> – <i>A befogadás és visszazoktatás tapasztalatai</i> – <i>A szülők környezettudatos szemléletformálása.</i> – <i>Szokás – és szabályrendszer kialakítása és megszilárdítása</i> – <i>Ismerkedés az óvodai élettel, szokásokkal, szabályokkal.</i> – <i>A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében</i> – <i>Ünnepek, jeles napok, óvodai rendezvények</i>

			<ul style="list-style-type: none"> – Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás) – A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. – A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére - ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket. – Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire – Az oviKréta tanulmányi rendszer bevezetésének szülőket érintő tartalmi → hiányzások igazolásának eljárásrendjei – Egyéb aktuális kérdések, feladatok
		2025.01.28. 16.00. óra	<ul style="list-style-type: none"> – Az egészséges és kulturált életmódra nevelés – A környezettudatos magatartás megalapozása – Egyéb aktuális kérdések, feladatok
6.	Pillangó csoport	2023.09.19. 16.00. óra	<ul style="list-style-type: none"> – Szokás – és szabályrendszer kialakítása és megszilárdítása – A szülők környezettudatos szemléletformálása – A média hatása a gyermekek személyiségére, fejlesztőjátékok a gyermekek egészséges fejlődése érdekében. – Tájékoztatás a logopédiai szűrés eredményekről, és a szükséges fejlesztésekről. – A családdal való együttnevelés az eredményes iskola kezdés érdekében – A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás – A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat – Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás – Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás) – Ünnepek, jeles napok, óvodai rendezvények. – Szülők tájékoztatása a nevelési év során a csoport szinten megvalósítandó projektekről. – Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés – A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére - ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket. – A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége – Az oviKréta tanulmányi rendszer bevezetésének szülőket érintő

			tartalmai → hiányzások igazolásának eljárásrendjei – Egyéb aktuális kérdések, feladatok
		2025. 01. 29. 17.00. óra	– A környezettudatos magatartás megalapozása – Az egészséges és kulturált életmódra nevelés – Sikeres iskolakezdésre való felkészítés segítése – Zökkenőmentes átmenet. – Egyéb aktuális kérdések, feladatok

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein – lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak - pedagógiai asszisztens, dajka – részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A kapcsolattartás további színterei: Családi beszélgetés - Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe – foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaterem, udvar – csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő vagy a nevelési év közben a gyermek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára.

Célja: *A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésének körülményeiről, helyzeteiről.*

Szervezés módja: *Jelenléti vagy online*

Fogadó órák:

Fogadó órák rendje		
Ssz.	Csoportok	Időpont
1.	Katica csoport	Előzetes bejelentkezés alapján folyamatos a Szülők fogadása. Személyes jelenléttel vagy online formában.
2.	Méhecske csoport	
3.	Csibe csoport	
4.	Pillangó csoport	
5.	Napsugár csoport	
6.	Süni csoport	
7.	Logopédus	Előzetes bejelentkezés alapján. Személyes jelenléttel vagy online formában.
8.	Fejlesztő pedagógus	
9.	Mozgásfejlesztő	
10.	Pszichológus	
11.	Óvodavezető	Szülői igények figyelembevételével, előzetes bejelentkezés alapján. Személyes jelenléttel vagy online formában.

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos - Fejlődési napló - és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (fejlesztő/gyógy pedagógus, gyógytestnevelő) fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Szervezés módja: jelenléti vagy online

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermek folyamatos nyomon követésének írásos -Fejlődési napló- és szóbeli tapasztalata.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap „Ovi-kostoló” szervezése

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2025. április 12-én csütörtökön 16:00-18:00 óráig fogadjuk, melynek keretében:

- a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Online bemutatkozás lehetőségei:

- <http://www.csicsergobudaors.hu>
- Az intézménnyel kapcsolatos TV felvételek megtekintése a YouTube csatornán keresztül.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint „nyílt nap” szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- *Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoportban.*
- *Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése.*

Kapcsolattartás társintézményekkel:

Bölcsődéssel:

- *A tájékoztatás és az információáramlás érdekében személyes beszélgetést kezdeményezünk.*
- *A leendő kiscsoportos óvó nénik és az óvodaigazgató részt vesznek a bölcsődei szülői értekezleten, melynek keretében tájékoztatást adunk az intézményről, segítve ezzel az óvodaválasztást.*
- *Az „Ovi kostoló” játszó-délután szervezésével is lehetőséget biztosítunk a bölcsődés gyermekek és szülei részére intézményünk alaposabb megismerésére → meghívók, hirdetőtáblák előzetes kihelyezése a bölcsődébe.*

Iskolákkal: *Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint*

- *Az óvoda-iskola közötti **tartalmas kapcsolat** – iskola-, óralátogatások, aktív részvétel az általuk szervezett programokon (kézműves foglalkozások), az iskola által meghirdetett rajzpályázatokon való aktív részvétel, szülői értekezlet szervezése az igazgatók részvételével, volt nagycsoportosink meglátogatása, iskolai igény-, és elégedettségmérés, egyéni konzultáció, esetmegbeszélés – **fenntartására az átmenet megsegítése céljából továbbra is nagy hangsúlyt helyezünk.***

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- *Óvodaigazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint → **részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű munkakapcsolat.***

Szakmai kapcsolatok - horizontális együttműködés rendszere:

- *Az **óvodaközi szakmai munkaközösség** - Városi mozgás szakmai munkaközösség - elősegíti a különböző **Jó gyakorlatok** átadását, meghonosodását a város intézményei között → bemutató tevékenységek látogatása, továbbképzési lehetőségek biztosítása.*

- **Pest vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye:**
 - A gyermek speciális vizsgálata, a beiskolázás segítése, valamint egyéni fejlesztése céljából kérjük a bizottság szakembereinek segítségét.
 - A sajátos nevelési igényű gyermekek megsegítése érdekében a **Fővárosi és Pest vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat**al tartjuk a kapcsolatot.
- **Család és Gyermejjóléti Szolgálat:**
 - Együttműködésünket a kölcsönös tájékoztatáson alapuló munkakapcsolat jellemzi.
 - Szükség szerint -személyes beszélgetés keretében, írásos formanyomtatvány kitöltésével – jelezzük a gyermekközösség védelme érdekében e pedagógiai eszközökkel nem megszüntethető okokat, a probléma gyors és hatékony megoldása érdekében.
- **Esély Szociális Társulás:**
 - Az általuk szervezett előadásokon való aktív részvétel
- **MÓD-Szer-Tár -Oktatásszervező és Tanácsadó Bt.**
 - Továbbképzések, konferenciák, előadások szervezése a pedagógiai munka minőségének javítása céljából → aktív részvétel az intézmény dolgozói részéről
 - L. L-NÉ köznevelési szakértő, intézményfejlesztő szaktanácsadói tevékenysége segíti sz intézmény eredményes működését.

Az intézmény működését támogató egyéb kapcsolatok

- **Bleyer Jakab Helytörténeti Gyűjtemény”Heimatmuseum”**
 - Német nemzetiségi kiállítások rendszeres meglátogatása
 - Részvétel a gyermekek számára felkínált különböző tevékenységekben
- **Jókai Mór Művelődési Központ:**
 - A pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó rendezvényeken – gyermekműsorok, kiállítások, interaktív előadások – való részvétel.

Julienne Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

- Folyamatos visszajelzés az intézmény részéről
- Évi egyszeri közös megbeszélés

Online kapcsolattartás a szülőkkel csoportszinten:

- Tartalmak (heti terv), fotók megosztása a szülőkkel.
- Aktuális információk.
- Igény szerinti fogadó órák.

- Zárt online csoportok.
- Online levelezés.

Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák:

- telefon
- e-mail
- Messenger

Online kapcsolattartási formák a kollégákkal

Csoportok	Telefon (x)	E-mail (x)	Megbeszélések		Egyéb, éspedig:
			Alkalmazás	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
Katica	x	x	– Messenger	Igény szerint	Facebook zárt csoportba szakmai tartalmak feltöltése.
Csibe	x	x	– Messenger	Igény szerint	Facebook zárt csoportba szakmai tartalmak feltöltése
Méhecske	x	x	– Messenger	Igény szerint	Facebook zárt csoportba szakmai tartalmak feltöltése
Süni	x	x	– Messenger – Teams – Google Meet	Igény szerint	Facebook zárt csoportba szakmai tartalmak feltöltése
Pillangó	x	x	➤ Messenger	Igény szerint	Facebook zárt csoportba szakmai tartalmak feltöltése
Napsugár	x	x	➤ Messenger	Igény szerint	Facebook zárt csoportba szakmai tartalmak feltöltése

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>➤ <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>➤ <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i>➤ <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i>

A költségvetési tervezet az intézményi dolgozók véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- *PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök*
- *az éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét*
- *a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését (Partner - KOM)*
- *az eszközök elhasználódásának mértékét*
- *2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként csak az óvoda **kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről** szóló jegyzék kerül meghatározásra [Műkr. 2. mell.].*
- *A szakmai feladatok ellátásához szükséges **kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket** az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Műkr. 161. § (3) bek.].*

Elvárás minden dolgozótól az energiatakarékos működés.

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> – Felújított épület – Felújított kazánház – Napelemes rendszer telepítése – Kazánházban hőszivattyúk beépítése – Padlásfödém hőszigetelése – Akadálymentes mosdó kialakítása – Akadálymentes parkoló létesítése és a bejárat akadálymentesítése – Megfelelő eszközellátottság → szakmai, és fejlesztő eszközök, játékok – A fejlesztés tervezett – Korszerűen felszerelt intézmény – Az udvar teljes körű felújítása – Csoportonként 1 Laptop biztosítása az óvodapedagógusok adminisztrációs feladatainak ellátásához → oviKréta tanulmányi felület vezetése 	FEJLESZTHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> – Párakapu biztosítása a nyári hőség enyhítése céljából – Meztlábás ösvény kiépítése – WIFI jelerősítő biztosítása az online munka – oviKréta – eredményes megvalósulása céljából – Honlap folyamatos aktualizálása
		NEGATÍV

LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> – <i>Pályázatok</i> – <i>Clementis Utcai Óvodásokért Alapítvány</i> – <i>Egyéb külső források – Szakmai napok szervezése</i> – <i>Takarékossági stratégiák kidolgozása → energetikai, víz, tárgyi eszközök</i> 	KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none"> – <i>Kevés pályázati lehetőség</i> – <i>Forráshiány csökkenése</i>
--	---

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pályázati lehetőségek számának csökkenése. ➤ Anyagi források megszorítása. ➤ Energiaválság. ➤ Magas infláció. ➤ Gazdasági válság.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A beszerzések tervezésének erőteljesebb tudatosítása a pedagógusokban.

<i>Feladat</i>	<i>Érintett</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
<i>Gyermekek adatbázisának frissítése</i>	<i>óvodatitkár óvodaigazgató-helyettes</i>	<i>kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése</i>	<i>folyamatos - szeptemberben kiemelt feladat</i>	<i>S. É. óvodatitkár</i>
<i>Dolgozók adatbázisának frissítése</i>	<i>óvodatitkár óvodaigazgató</i>	<i>kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése</i>	<i>folyamatos - szeptemberben kiemelt feladat</i>	<i>S. É. óvodatitkár</i>
<i>Pénzügyi elszámolások készítése</i>	<i>óvodaigazgató</i>	<i>belső pénzügyi szabályzat szerint</i>	<i>minden hónap utolsó hete</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>
<i>Munkaruha, védőruha nyilvántartás</i>	<i>munkavédelmi felelős óvodatitkár</i>	<i>belső munkaruha szabályzat szerint</i>	<i>2024. november 29.</i>	<i>GY. A. munkavédelmi felelős</i>
<i>Októberi statisztika elkészítése</i>	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	<i>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet</i>	<i>2024. október 15.</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>
<i>Intézményi éves költségvetés tervezése</i>	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	<i>Áht. / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat</i>	<i>2024. november 29.</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>
<i>Költségvetés alakulásának nyomon követése</i>	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	<i>belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval</i>	<i>folyamatosan</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>
<i>Leltározás</i>	<i>óvodaigazgató óvodatitkár fenntartó</i>	<i>leltározási szabályzat alapján</i>	<i>2024. december 05.</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>
<i>Adó / TB - ügyintézés</i>	<i>óvodatitkár óvodaigazgató-helyettes</i>	<i>NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése</i>	<i>tv. szerint - januárban kiemelt feladat</i>	<i>K. E. óvodaigazgató - helyettes</i>
<i>Ebédbefizetés</i>	<i>óvodatitkár</i>	<i>belső szabályzat szerint</i>	<i>minden hónap 12.</i>	<i>S. É. óvodatitkár</i>
<i>Ebédmegrendelés, - lemondás</i>	<i>óvodatitkár</i>	<i>belső szabályzat szerint</i>	<i>minden nap 9 óráig</i>	<i>S. É. óvodatitkár</i>

<i>Pályázatírás</i>	<i>óvodaigazgató-helyettes munkaközösség-vezető fenntartó</i>	<i>éves pedagógiai Munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint</i>	<i>aktuálisan</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>
<i>Jogszábaályfigyelés</i>	<i>óvodaigazgató</i>	<i>Magyar Közlöny folyamatos figyelése</i>	<i>minden hónap utolsó napja</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>
<i>Személyi dossziék elkészítése, karbantartása</i>	<i>óvodaigazgató óvodatitkár óvodaigazgató-helyettes</i>	<i>Nkt. 44.§ szerint</i>	<i>folyamatos - szeptemberben kiemelt feladat</i>	<i>V. G-né óvodaigazgató</i>

6.2.

Személyi feltételek
<p>➤ <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <p>➤ <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></p> <p>➤ <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p>

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – Képzettségi mutatók – Tanulószervezet – Külső előadók meghívása – Személyi ellátottság (státusz) – Magyar és német mesék előadása a gyerekek az óvodapedagógusok szervezésében – Továbbképzési igény – Szakalkalmazottakkal való szoros szakmai együttműködés – Tudásmegosztás – Szakmailag felkészült pedagógusok – Pedagógiai asszisztensek a csoportban 	NEGATÍV
	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – Német nemzetiségi óvodapedagógus hiány – Óvodapedagógus hiány – Informatikai kompetencia – Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása – Időgazdálkodás – Betegség miatti hiányzások 	

LEHETŐSÉGEK

- Részvétel online/jelenléti képzéseken
- Mentálhigiénés megerősítés
- Elkötelezettség saját fejlődésünk érdekében
- Tapasztalt kollégák iránymutatása személyes példaadással
- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása a törvényi változás tükrében
- Főiskolai hallgatók gyakorlati képzése

VESZÉLYEK

- Pedagógushiány
- Fluktuáció
- Folyamatos jogszabályváltozások
- Bizonytalan gazdasági helyzet, anyagi tartalékok hiánya
- Leterheltség, kifáradás, kiegészítés, pályaelhagyás.

KÜLSŐ TÉNYEZŐK– **Kockázati tényezők a nevelési évben**

– Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)	
– Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> – Mentálhigiénés problémák gyakorisága. – Betegségek, hiányzások. – Tartós betegség miatti megnövekedett terhek. – Tartós német nemzetiségi óvodapedagógus hiány. – Megnövekedett egészségügyi problémák. – Nyugdíjba vonulás. – Kiegészítés, elfáradás, fluktuáció.
– Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> – Pályakezdő, fiatal kollégák munkába állása. – Hiányzó kollégák helyettesítése.
– Egyéb	<ul style="list-style-type: none"> – A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. – A politikai változások magukban hordozzák a gazdaságpolitikai irányok módosítását, amelyek jogszabályváltozásokon keresztül befolyásolhatják az óvoda működését és gazdálkodását.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

<i>Ssz.</i>	<i>Csoport neve</i>	<i>Létszám</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	<i>Dajka</i>	<i>Pedagógiai asszisztens</i>
1.	Süni középső csoport	22	K. E. T. T.	D-NÉ F. K.	
2.	Napsugár vegyes	26	P. F. D.B.N.L. B. J.	F.K.	
3.	Pillangó középső csoport	23	H. B. Z-NÉ B. M.	K. A-NÉ	
4.	Méhecske nagy csoport	28	Dr. B-NÉ K. ZS. M. G. L.	CS. É.	
5.	Csibe vegyes csoport	26	B. ZS-NÉ B-NÉ Ó.J.D.	Ú. A.	GY. A.
6.	Katica vegyes csoport	25	SCH. B. P. K.	V. M.	CS. D.
7.	Összesen:	150	13	6	2

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

<i>Beosztás</i>	<i>Név</i>
<i>Pszichológus</i>	K. J.
<i>Fejlesztő pedagógus</i>	V. N.
<i>Gyógytestnevelő</i>	P-NÉ G. ZS.
<i>Óvodatitkár</i>	S. É.
<i>Konyhai kisegítő</i>	B. R.
<i>Takarító</i>	K. I.
<i>Karbantartó</i>	K. F.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

<i>Név/Beosztás</i>	<i>Hatáskör és feladat</i>
<i>Dr. B-NÉ K. ZS. M. G. óvodapedagógus</i>	<i>A gyermek egyéni igényeihez igazodó étkezés biztosítása. A gyermek vércukorszintjét mérő - szenzorral összekötött - applikáció folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén konzultáció a Szülőkkel.</i>

SZAKIRÁNYÚ ÉS EGYÉB KÉPZÉSI LEHETŐSÉGEK

<i>Szakirányú és akkreditált képzés (külső)</i>				
<i>Név</i>	<i>A továbbképzés tárgya</i>	<i>Helye</i>	<i>Időpont</i>	<i>Finanszírozás módja</i>
<i>SCH. B.</i>	<i>Német nemzetiségi óvodapedagógus szakirányú továbbképzés</i>	<i>Apor Vilmos Katolikus Főiskola</i>	<i>2024.09.20-2025.05.31. péntek-szombat 9:00-16:00</i>	<i>Intézmény: 120.000.-</i>

RÉSZVÉTEL KÜLSŐ KÉPZÉSEN- AKKREDITÁLT

<i>Név</i>	<i>A továbbképzés tárgya</i>	<i>Szervezője, Helye</i>	<i>Időpont</i>
<i>T.T.</i>	<i>Játék és tánc a német nemzetiségi óvodákban és általános iskolákban → 60 órás akkreditált képzés</i>	<i>Koch Valéria Iskolaközpont 7624 Pécs Tiborc utca 28/1</i>	<i>2024.10.05- 2024.10. 19-20 2024. 11. 9-10</i>

A külső továbbképzésre járó kollégák aktualitás szerint folyamatosan, illetve szervezett formában /nevelés nélküli munkanapokon/ beszámolnak új ismereteikről és tapasztalataikról. A szakmai információk áramlása szempontjából is fontos a továbbképzéseken szerzett tudásanyag megosztása, továbbadása valamennyi óvodapedagógus számára.

RÉSZVÉTEL KÜLSŐ KÉPZÉSEN - NEM AKKREDITÁLT			
Résztvevők	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/Helyszín
M.G. H. B.	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” képzés	Oktatási Hivatal	Budapesti Fazekas Mihály Gyakorló és Általános Iskola 1082 Budapest Horváth Mihály tér 8. 2024.11.11.-2024.11.24.
CZ. D.	HACCP higiéniai oktatás óvodákban dolgozóknak Oktató: Szilágyi-Borbíró Cintia élelmiszermérnök	MÓD-SZER-TÁR BT. Jelentkezni lehet: www.mod-szer.tar.hu	online, GOOGL MEET alkalmazással 2024. 09. 23. hétfő 14:00 – 15:00 óráig
F. K. D-NÉ F. K.	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” – XII. Országos dajka konferencia a MÓD- SZER- TÁR- BAN Tervezett tartalom: – Hogyan féltsük gyermekeinket? - Megküzdési stratégiák Előadó: Dr. Kelemen Lajos pszichológus – Mosolyogtál már ma? – A mosoly mellékhatásai. Előadó: Farkas Éva lélekgyógyász – „A számárnak nagy a füle, még sem ó a fülemüle” – Énekeljünk, mondókázzunk! Előadó: Takács Pálma óvodapedagógus, zenepedagógus	MÓD-SZER-TÁR BT. Jelentkezni lehet: www.mod-szer.tar.hu	Budapest KMO Művelődési Központ és Könyvtár 1191 Budapest Teleki u. 50. 2024. 10. 18. péntek 9:00-13:00 óráig
GY. A.	VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSI KONFERENCIA a MÓD- SZER- TÁR- BAN Tervezett tartalom: – Hogyan segíthetik a pedagógiai asszisztensek	MÓD-SZER-TÁR BT. Jelentkezni lehet: www.mod-szer.tar.hu	Budapest KMO Művelődési Központ és Könyvtár 1191 Budapest Teleki u. 50.

	<p>gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességeik fejlesztését?</p> <p>Előadó: Dr. Kelemen Lajos pszichológus</p> <p>„Csika, csika, csika lú” – Humor a zenei nevelésben</p> <p>– Körbe, körbe, körbe jár – Játéktár → képességfejlesztés ének-zenével</p> <p>Előadó: Takács Pálma óvodapedagógus, zenepedagógus</p>		<p>2023.11.08. péntek 90:00-13:00 óráig</p>
<p>Z-Né B.M. H. B. M. G.</p>	<p>DIFER - Megfigyelés vagy mérés? – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomag 7+2 képességterület tesztjeivel - Hogyan használjuk a mérés eredményeit?</p> <p>Előadó: Vasas Dezsőné szaktanácsadó - mentor</p>	<p>MÓD-SZER-TÁR BT. Jelentkezni lehet: www.mod-szer.tar.hu</p>	<p>online, GOOGL MEET alkalmazással</p> <p>2024. 10. 24. kedd 13:00 – 17:30 óráig</p>
<p>V. G-NÉ K. E.</p>	<p>TÉR műhelyfoglalkozás óvodaigazgatók és a teljesítményértékelésben közreműködők részére. Szakmai vezető: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő</p>	<p>MÓD-SZER-TÁR BT. Jelentkezni lehet: www.mod-szer.tar.hu</p>	<p>online, GOOGL MEET alkalmazással</p> <p>2024. 10. 26. csütörtök 8:00 – 12:00 óráig</p>
<p>S. É. Óvodapedagógusok</p>	<p>Óvodapedagógusok, adminisztrátor oviKRÉTA online képzésen történő részvétele</p>	<p>KRÉTA YouTube csatorna</p>	<p>https://www.youtube.com/live/593s1d4ANII https://www.youtube.com/live/UZGtXTzamBQ</p>
<p>V. G-NÉ K. E.</p>	<p>Óvodavezetők online Szakmai Műhelye</p>	<p>MÓD-SZER-TÁR BT. Megrendelhető: www.mod-szer.tar.hu</p>	<p>Online képzés 2024.01.10. szerda 8:00-11:00 óráig</p>
<p>S. É.</p>	<p>ÓVODATITKÁRI MŰHELY</p>	<p>MÓD-SZER-TÁR BT. Megrendelhető: www.mod-szer.tar.hu</p>	<p>2025. 01.15. szerda 14:00-17:00 óráig</p>
	<p>DAJKAMŰHELY</p>	<p>MÓD-SZER-TÁR BT.</p>	<p>2025.03.14.</p>

		Megrendelhető: www.mod-szer.tar.hu	péntek 8:00-11:00
Z-Né B.M.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MŰHELY	MÓD-SZER-TÁR BT. Megrendelhető: www.mod-szer.tar.hu	2023 02 02. péntek 8:00-10:30
Pedagógusok	XI. BUDAÖRSI PEDAGÓGIAI NAP	Budaörs Város Önkormányzata	1.Számú Általános Iskola 2040 Budaörs Hársfa utca 29. 2024.11.04. 8:00-16.00 óráig

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés/Felelős/Résztevők
1.	<p>Muncs Viktória óvodapedagógus és neveléstudomány szakos bölcsész:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iránytű az óvodások kezében a napirend – A napirend fontossága az óvodáskorú gyermekek életében <p>Peer Krisztina:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A táplálkozás, kiválasztás zavarai – Regulációs zavarok kisgyermekkorban <p>Deliága Éva-Lovász Hajnalka: Mit kezdünk az agresszióval? Pszichológiai útmutató + indulatkezelő mesék I. II.</p>	<p>Budaörsi Csicssergő Óvoda 2024.10. 18.</p> <p>Budaörsi Csicssergő Óvoda 2024.11.22.</p> <p>Budaörsi Csicssergő Óvoda 2025. 01.14.</p>	<p>Minden pedagógiai asszisztens és dajka részt vesz a képzésen. Felelős: M.G. D.B. N. L.</p> <p>Minden pedagógiai asszisztens és dajka részt vesz a képzésen. Felelős: H.B.</p> <p>Minden pedagógiai asszisztens és dajka részt vesz a képzésen Felelős: DR. B-NÉ K. ZS. M. G.</p>

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés/Felelős/Résztevők
	<i>Deliága Éva-Lovász Hajnalka: Mit kezdünk az akaratossággal? Pszichológiai útmutató + indulatkezelő mesék I. II.</i>	<i>Budaörsi Csicssergő Óvoda 2025.02.07.</i>	<i>Minden pedagógiai asszisztens és dajka részt vesz a képzésen Felelős: H. B. N. N.</i>
	<i>Deliága Éva-Lovász Hajnalka: Mit kezdünk az szorongással? Pszichológiai útmutató + indulatkezelő mesék I. II.</i>	<i>Budaörsi Csicssergő Óvoda 2025.03.14.</i>	<i>Minden pedagógiai asszisztens és dajka részt vesz a képzésen Felelős: K. E. T. T.</i>
2.	DAJKA MŰHELY A MÓD – SZER – TÁR –BAN <i>Vezeti: Lőrincz Tiborné</i>	<i>2025.03.14. péntek 8:00-10:30</i>	<i>Résztevő dajkák: F. K. D-NÉ F. K. Regisztrációhoz a résztvevők jelentkezése www.mod-szer-tar.hu</i>
3.	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” – XII. ORSZÁGOS DAJKA KONFERENCIA A MÓD- SZER- TÁR- BAN	<i>2024.10.18. péntek 9:00-13:00</i>	<i>Résztevő dajkák: F. K. D-NÉ F. K. Regisztrációhoz a résztvevők jelentkezése www.mod-szer-tar.hu</i>
4.	VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA A MÓD- SZER- TÁR- BAN	<i>2024. 11.08. péntek 9:00-13:00</i>	<i>Résztevő: Z-NÉ B. M. Regisztrációhoz a résztvevők jelentkezése: www.mod-szer-tar.hu</i>
5.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MŰHELY	<i>2025.02.02. péntek 8:00-11:00</i>	<i>Résztevő: GY. A. Regisztrációhoz a résztvevők jelentkezése: www.mod-szer-tar.hu</i>

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Tűz és munkavédelmi oktatás: 2024. 08. 27.

Egészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint

Segítő tatalom: Vészhelyzet – Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3.

Szervezeti feltételek	
	➤ <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i>
	➤ <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i>
	➤ <i>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</i>
	➤ <i>Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</i>
	➤ <i>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</i>
	➤ <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i>
	➤ <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>
	➤ <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	NEGATÍV
	– Szakmai munkaközösségek és munkacsoport működése	
	– Tudásmegosztás	
	– Belső továbbképzési rendszer működtetése	
	– Intézményen kívüli továbbképzési lehetőségek biztosítása	
	– Városi mozgás munkaközösség működése	
	– Projekt módszer bevezetése, kiszélesítése az óvodában	
	– Rendszeres nevelőtestületi értekezletek	
	– Tanulmányi kirándulás – szervezetfejlesztés céljából – a teljes dolgozói kör részvételével	
	GYENGESÉGEK	
	– Egyenlőtelen teherviselés, feladatvállalás	
	– Időgazdálkodás (egyre növekvő adminisztrációs feladatok)	
	– Óvodaorvos jelenléti hiánya	
	– Időgazdálkodás	

LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> – Szakmai napok szervezése – Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap biztosítása – Mentálhigiénés megerősítés az óvoda pszichológus bevonásával – Közösségépítő alkalmak szervezése – Pozitív nevelői attitűd átadása az új kollégák számára 	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"> – Betegségek, hiányzások. – Munkakörből adódó fertőzésveszély – Fluktuáció – Állandó jogszabály változások – Pályaelhagyás – Konfliktuskezelés módja
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Kockázati tényezők a nevelési évben

Szervezethez köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Mentálhigiénés állapot Fluktuáció
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Motiváció hiány

Gyakornokok mentorálása

Gyakornok, gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
D. B. N. L. (1év)	K. E.	GYED-ről visszatérő kolléga

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek - tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita - alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A bevezető szakaszban a mentori támogató rendszer három területe:

Szakmai (szaktárgyi, tanítás és tanulás kérdésekben) támogatás

- Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények

Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában

- Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel

Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása

- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
 - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
 - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál
 - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal az óvoda más csoportjaiban
 - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
 - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
 - legalább heti egy órát konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
 - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját

Javasolt szakirodalom a gyakornokok és mentoraik számára:

MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA. Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf

Kőpatakiné Mészáros Mária: Mentornak lenni jó!

<https://www.ofi.hu/tudastar/foglalkoztatasa/mentornak-lenni-jo>

OFI: A gyakornokokat támogató rendszer koncepciója

http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315_gyak_tamrendsz_koncepcio_130708.pdf

Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tudásmegosztás: A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	Intézményi gyakorlat szerint: – Nevelőtestületi értekezleteken – Nevelésnélküli munkanapokon – Budaörsi Pedagógiai napok keretében – Elektronikus megosztás	V. G-NÉ K. E.
2.	Tudásmegosztás: A képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása a 2024-2025-ös nevelési évben is: – Főiskolai óvodapedagógus/nemzetiségi óvodapedagógus hallgatók	Budaörsi Csicsergő Óvoda 2024. október 1-jétől - 2025. március 31.	V. G-NÉ K. E.
3.	Középiskolások számára közösségi munka lehetőségének biztosítása → Óvodapedagógusi pálya vonzó bemutatása	Igény szerint	V. G-NÉ K. E.
5.	A MUNKATÁRSAK MENTÁLHIGIÉNÉS MEGSEGÍTÉSÉNEK FOLYAMATOS BIZTOSÍTÁSA	Budaörsi Csicsergő Óvoda 2040 Budaörs, Clementis László u.3. Az előre egyeztetett időpontokban egyéni megsegítés az óvodapszichológus által.	V. G-NÉ K. J.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
6.	INNOVÁCIÓ: EGYÜTT A CSALÁDOKKAL! – PROJEKTNAP VARÁZSSZAVAK – VARÁZSIGÉK – ILLEMTUDÓ TÖRTÉNETEK	<i>Budaörsi Csicsergő Óvoda 2040 Budaörs, Clementis László u.3. 2025.04.29. péntek</i>	<i>V. G-NÉ Óvodapedagógusok</i>
7.	<i>Szakmai tapasztalatszerző kirándulás szervezése</i>	<i>2025.06.013.</i>	<i>K. E.</i>
	Csapatépítő rekreációs tréning	<i>2024.10.24-25. csütörtök – péntek Hotel Korona 3300 Eger Tündérpart utca 5.</i>	<i>V. G-NÉ K. E.</i>
	Kapcsolattartás a tartósan távollévő kollégákkal: – Szakmai tartalmak emailben történő megosztása – Meghívásuk kirándulásra, óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre	<i>Aktualitás szerint folyamatosan</i>	<i>B. ZS-Né</i>

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
<i>Kapcsolattartó a Pityang Bölcsődével</i>	<i>K. E.</i>
<i>Kapcsolattartó az I. számú Általános Iskolával</i>	<i>Dr. B-né K. ZS.</i>
<i>Kapcsolattartó a Kesjár Csaba Általános Iskolával</i>	<i>M.G.</i>
<i>Szülők Szervezetével</i>	<i>V. G-NÉ</i>
<i>Társintézményekkel</i>	<i>V. G-NÉ</i>
<i>Gyermekevédelmi felelős</i>	<i>Dr. B-né K. ZS.</i>
<i>Könyvtáros</i>	<i>P. F.</i>
<i>Videózás, fotózás</i>	<i>V. N.</i>
<i>Kirándulás szervező</i>	<i>K. E. P. F.</i>
<i>Szertár felelős</i>	<i>T. T.</i>
<i>Fejlesztő játékok felelőse</i>	<i>B.J.</i>
<i>Dekoráció felelős</i>	<i>B. ZS-NÉ GY. A. K. E.</i>
<i>Munkavédelmi felelős</i>	<i>GY. A.</i>
<i>Központi faliújság felelős</i>	<i>S. É.</i>
<i>Nemzetiségi tánc ruhákért felelős</i>	<i>M. G. T. A.</i>
<i>Szülői igényekre alapozott szolgáltatások</i>	<i>K. E.</i>
<i>Tornaterem, tornaszertár felelős</i>	<i>V. N. P-NÉ G. ZS.</i>
<i>Tisztasági felelős</i>	<i>B.J.</i>
<i>Egészségügyi doboz felelős</i>	<i>CS. D.</i>

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- **Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- **Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

➤ **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- *a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;*
- *a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;*
- *a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;*
- *a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;*
- *az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;*
- *a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;*
- *a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;*
- *megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása*

➤ **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. *Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt azért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az*

óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

➤ **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

MELLÉKLETEK - Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok éves tervei

<i>1. sz. melléklet</i>	<i>Német nemzetiségi szakmai munkaközösség</i>
<i>2. sz. melléklet</i>	<i>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc munkaközösség</i>
<i>3. sz. melléklet</i>	<i>Új szemléletű mozgás városi szakmai munkaközösség</i>
<i>4. sz. melléklet</i>	<i>Minőséggyondozó - Értékelési szakmai munkaközösség</i>
<i>5. sz. melléklet</i>	<i>Firkaműhely</i>
<i>Függelék 1.</i>	<i>A munkaterv jogszabályi háttere</i>
<i>Függelék 2.</i>	<i>Egészségtár- Éves naptár</i>
<i>Függelék 3.</i>	<i>Link- és irodalom gyűjtemény</i>

NÉMET SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösség vezetője: T. T.

A munkaközösség tagjai: V. G.-né, M. G., K. E., D. B. N. L., H. B., N. N., T. T.

A német nemzetiségi munkaközösség célja:

- *A nemzetiség kultúrájának ápolása, szokások és néphagyományok megismertetése és átadása a gyermekek számára.*
- *Szakmai tapasztalatok egymással való megosztása és alkalmazása - Tudásmegosztás*
- *Nemzetiségi ünnepek magas színvonalú megtartása gyermekek bevonásával (pl.: Német nemzetiségi hét, Márton nap, stb.)*
- *Folyamatos önképzésen és továbbképzésen való részvétel.*
- *Szöveggyűjtemény elkészítése, összeállítása (mese, mondóka, dalanyag) kiscsoport, középső csoport és nagycsoport számára.*
- *Célzott fejlesztés: A német nyelvi mozgásos, dalos játékok, körjátékok, mesék, sváb nemzeti táncok beépítése az óvodai élet mindennapjaiba (pl.: foglalkozásokon, ünnepeken)*
- *A német nyelven vezetett mozgás feladatainak hatékonyabb megvalósítása a szervezett tevékenységekben.*
- *Német munkaközösség énekkar működtetése az óvodai ünnepségek színvonalának emelése érdekében.*

A német nemzetiségi munkaközösség feladata:

- *A gyermekcsoportokban folyó német nyelvi nevelés koordinálása, módszertani ismeretek bővítése.*
- *Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése 3-4 éves korosztályra vonatkozóan*
- *Német nyelvű meseelőadások a gyermekek számára (pl.: Die Bremer Stadtmusikanten, Unter dem Pilz)*
- *Kitekintés „egymástól tanulás” elvének érvényesítése, német nyelvű továbbképzéseken elsajátított ismeretek megosztása a munkaközösség tagjaival.*
- *Bemutatófoglalkozások tartása az óvodapedagógusok számára (énekek és matematikai tartalommal).*
- *A német nyelven vezetett mozgáshoz alkalmazott képkártyák készítése – OKOSTESI keretein belül.*
- *Tartós és esztétikus szemléltetőeszközök gyártása a német nyelvű meseelőadásokhoz – fenntarthatóságra nevelés: újrahasznosítás*
- *Nemzetiségi hét összeállítása, megszervezése és lebonyolítása.*
- *Anyanyelvi környezet biztosítása a gyermekek számára.*
- *A nemzetiségi identitástudat kialakulásának és fejlesztésének segítése.*

Tervezett feladatok, programok:

	Programok	Felelős személyek	Időpont
1.	Éves munkaterv megbeszélése, valamint a munkaterv időpontjainak pontosítása, felelősök kiválasztása, személyre szabott feladatok összeállítása.	T.T.	2024.08.26.
2.	Projektműhely foglalkozás keretében a csoportszinten megvalósításra kerülő projektek részletes terveinek bemutatása, kiemelve a családok bevonásának lehetőségeit.	Nemzetiségi óvodapedagógusok	2024.09.16- 2025.05.31.
3.	Német nyelvű dalok, mondókák, mozgásos játékok. közkinccsé tétele a pályakezdő óvodapedagógusok megsegítése céljából	K. E.	2024.09.26.
4.	Erntedankfest: Őszi termésköszöntő – Őszi terményekkel való ismerkedés, terménybábok barkácsolása. Kukoricás délután szervezése a szülők részvételével: – Sváb táncház az óvodapedagógusok vezetésével. – Barkácsolás, ügyességi, és népi játékok az udvaron → kukoricagyűjtés, függődísz készítése, akadálypálya, kukoricafűzés – Bábelőadás az óvodapedagógusok szervezésében. – Német dalok, versek előadása a gyermekek által. – Az Erntedankfest alkotásainak kiállítása az óvoda aulájában.	M.G. D.B.N.L.	2024.10.04. 2024.10.04.
5.	A mozgás feladatainak német nyelvű megvalósítását segítő tartós, esztétikus képkártyák összeállítása, közös eszköztár készítése és megosztása.	K. E.	2024.10.01.- 2025.05.31.
6.	Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Csibe csoport Ének-zene képességfejlesztés: – Új dal tanítása – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: halk-hangos érzékeltetése Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. – Kiemelt matematikai tartalom: Becslés, mérés, könnyű, nehéz	B.ZS-Né	2024.10.22. kedd 8:00-10:30
7.	Márton hét: – Barkácsdélután szervezése: lámpások készítése közösen a gyerekekkel, szülőkkel	H.B. N.N. M.G.	2024.11.04. 2024.11.08.

	<ul style="list-style-type: none"> – A hét folyamán süteménysütés. <p>Márton-napi műsor:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „<i>Martinsgeschichte</i>”- című történet bemutatása a gyermekek előadásában – Német nemzetiségi táncsoport fellépése a nagy csoportosok közreműködésével – Lámpás felvonulás a Templom térre, tábortűz meggyújtása, majd közös éneklés és a gyerekek által készített sütemény megosztása társaikkal és az óvoda dolgozóival 		
8.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Pillangó csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: játékos dallambújtatás <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: halmazalkotás logikai készlet segítségével</p>	H.B.	2024.11.19.
9.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Süni csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: gyors - lassú tempó érzékeltetése és gyakorlása mondókák és dalokon keresztül <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Irányok felismerése és gyakorlása játékba ágyazva.</p>	K.E.	2024.11.26.
10.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Süni csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: halk-hangos érzékeltetése és gyakorlása ismert mondókák és dalok segítségével <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Több, kevesebb, ugyanannyi mennyiség gyakorlása</p>	T. T	2024.11.28.
11.	<p>Adventi gyertyagyújtás.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Adventi mondókák, versek, dalok előadása az óvodapedagógusok és a gyerekek szereplésével 	H.B. N.N.	2024.12.02 2024.12.09. 2024.12.16.

			<i>hétfő</i>
	Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Pillangó csoport Ének-zene képességfejlesztés: <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Visszhangjáték. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: geometriai tapasztalatok fejlesztése, tájékozódás térben és síkban ábrázolt környezetben. Alakzatfelismerő játékok.	N.N.	2024.12.03.
12.	Weihnachtsfest: A karácsonyi ünnepség keretében karácsonyi dalok előadása hangszeres-szintetizátor, furulya - kísérettel a nemzetiségi óvodapedagógusok által.	H.B. N.N.	2024.12.16.
13.	Meseelőadásokhoz lerövidített szöveggönyv, valamint tartós és esztétikus szemléltető eszközök készítése a 3 korcsoport számára a német mesékhez.	D.B.L.N. K.E.	2025.01.06.- 2025.05.31.
14.	Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Katica csoport Ének-zene képességfejlesztés: <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: gyors-lassú tempó érzékeltetése és gyakorlása Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: Hosszmérték gyakorlása: alacsony-magas	P.K.	2025.01.14.
15.	Ének, vers, mondóka gyűjtemény - projekt témánként történő - összeállítása a 3-4 éves korosztály számára	M.G. H.B.	2025.01.20.
16.	Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Katica csoport Ének-zene képességfejlesztés: <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: gyors-lassú tempó érzékeltetése és gyakorlása Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: Geometriai formák.	SCH.B.	2025.01.21.
17.	Brüder Grimm: Die Bremer Stadtmusikanten című mese bemutatása a német nemzetiségi óvodapedagógusok előadásában	T.T.	2025.01.29.

18.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Méhecske csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Dallambújtatás. <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Hosszmérték gyakorlása: hosszúság, szélesség, magasság</p>	M.G.	2025.02.04.
19.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Méhecske csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Az „Igy tedd rá!” zenei programcsomag keretében táncos elemek, tánclépések gyakorlása → páros táncok <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Hosszmérték gyakorlása: hosszúság, szélesség, magasság</p>	DR. B-NÉK.ZS.	2025.02.11.
20.	<p>Ének, vers, mondóka gyűjtemény - projekt témánként történő - összeállítása a 3-4 éves korosztály számára.</p>	K.E. T.T.	2025.02.24.
20.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Csibe csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Visszhangjáték. <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Játék, mozgás a tükör előtt.</p>	B-NÉÓ.J.D.	2025.02.26.
10.		B.A.	2025.02.09..
11.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Pillangó csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: magas-mély érzékeltetése <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: számfogalom fejlesztése, halmazok összehasonlítása, halmazalkotás</p>	B.ZS-né	2025.02.20. kedd
12.	<p>Tavaszi német nemzetiségi napok – Sváb mindennapok</p>	T.T.	2025.03.10.-

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Mesterségek bemutatása, kipróbálása -> szövés, kétfestés, gyertyaöntés, suszterkedés, fazekasság</i> – <i>Mondókák bemutatása nemzetiségi nyelvjárásban</i> – <i>Látogatás a budaörsi Bleyer Jakob Helytörténeti Múzeumba → nemzetiségi kiállítás megtekintése</i> – <i>Táncház a tornatremben → sváb táncok gyakorlása</i> – <i>A családok által összegyűjtött svábtárgyak, ruhák, használati tárgyak időszakos kiállítása az óvodában</i> 		2025.03.14.
13.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Napsugár csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Új dal tanítása.</i> – <i>Kiemelt zenei képesség fejlesztés: ritmuskészség fejlesztése mondókával, testérzékeléssel, hangszerekkel</i> <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Irányok (jobbra, balra, lent, fent stb.) tudatosítása → tájékozódás a környezetünkben</p>	D.B.N.L.	2025.03.18.
	W.Sutejew: Unter dem Pilz című mese bemutatása a nemzetiségi óvodapedagógusok előadásában	T.T.	2025.03.24.
14.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Napsugár csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Új dal tanítása.</i> – <i>Kiemelt zenei képesség fejlesztés: magas-mély érzékeltetése és gyakorlása</i> <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Űrmérték.</p>	B. J.	2025.03.25.
	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Napsugár csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Új dal tanítása</i> – <i>Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Különböző hangszínek felismerése és érzékeltetése, hangszerek segítségével.</i> <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Tükörkép.</p>	P.F.	2025.04.03.

15.	<p>Trachttag: „Idézzük meg őseink emlékét és mutassuk be örökségünket a mindennapokban.” (Zentrum.hu) → Magyarországi németek népviseleti napja</p> <p>– A sváb népviselet megismertetése a gyerekekkel → der Unterrock, der Schurz, der Hut, das Hemd, die Strumpfhose, usw.</p>	D.B.N.L. T.T.	2025.04.14.
16.	Kreatív német tábor: Sommerfest, Übernachtung – óvodai éjszakázás a búcsúzó nagycsoportosoknak és középsősöknek vidám programokkal.	Nemzetiségi óvodapedagógusok	2025.07.24.- 2025.08.08.
17.	Az zárt Facebook oldalának folyamatos karbantartása, aktualizálása.	M.G. H.B.	2024.09.01.- 2025.08.31.

ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

„Az emberi hang ingyenes, mégis a legszebb hangszer!” (Kodály Szemináriumok, TK. kiadó, 1982. Budapest, 81. o.)

A munkaközösség vezetője: B. ZS-né

A munkaközösség tagjai: B. J., M. G., P. F., T. T., CS. D., N.N., H. B.

Az ének zene, énekes játék, gyermektánc szakmai munkaközösség célja:

- Segítségnyújtás, ötletek gyűjtése az ének, zene, énekes játék, gyermektánc óvodai tevékenységeinek változatos vezetéséhez, illetve a bemutató foglalkozásokhoz.
- **Kapcsolatfelvétel a budaörsi Leopold Mozart zeneiskolával hangszerbemutató és gyermekkoncert szervezése céljából.**
- **Az „Így tedd rá!” zenei programcsomag megismertetése a pályakezdő kollégákkal.**
- **Módszertani kultúra fejlesztése a zenei nevelés területén → új eszközök megismerése a zenei nevelés eredményesebbé tétele érdekében.**
- **Hagyományápolás.**
- **Népi zenei játékok (ölbéli játékok, népi játékok, körjátékok) gyűjtése.**
- **Hangszerhasználat, zenehallgatás, új hangszerek készítése és beépítése a mindennapi nevelő/fejlesztő tevékenységek sorába.**
- **Az óvodai ünnepek színvonalának emelése.**
- **A megvalósuló zenehallgatás esztétikus, korcsoportnak megfelelő dalanyag kiválasztása alapján történjen, a dalanyag előadása lehetőleg élő zenei előadásban valósuljon meg.**
- **Ne elégedjünk meg a szokásos óvodai dalokkal és mondókákkal, hanem keressünk- tanuljunk újabbakat. Az ezekben megtalálható másfajta fordulatok segítenek a tiszta éneklési képesség alakításában, mindemellett a zenei feladatok gyakorlása is szükséges.**
- **A zenés mese előadásokon keresztül a zenei nevelés formálása → az élő zene, énekhang varázsának érzékeltetése**
- **CSICSERGŐK HANGJA zenei tehetséggondozás → Gazdagító programsorozat szervezése, melynek célja a tehetségigéretetek felismerése és gazdagítása a mindennapoktól eltérő módon.**

A munkaközösség feladata:

- **Ének-zenei anyagok** (népi játékok, mondókák, körjátékok) **korcsoportonkénti gyűjtése, rendszerezése, gyakorlatban történő alkalmazása, közkinccsé tétele.**
- **Zenés mese-, és bábelőadás bemutatása a gyerekeknek az óvodapedagógusok szervezésben.**
- **Az „Így tedd rá!” táncok, dalok, mozgásformák elsajátítása, ének-zenei tevékenységbe való integrálása →rendszeres magyar néptánc szervezése.**
- **A tibeti hangtálak alkalmazásának lehetőségei az ének-zenei foglalkozások során.**
- **Hangszerbemutató és gyermekkoncert szervezése a tornateremben.**
- **Hagyományápolás → A Napra-forgó komplex élményalapú hagyománypedagógiai online anyag alkalmazása az eredményes zenei nevelés céljából.**
- **A bemutató foglalkozások felépítésének, egymásra épülésének figyelemmel kísérése, korszerű módszerek, eszközök beépítése a mindennapi nevelő/fejlesztő tevékenységekbe.**
- **Az ének-zenei munkaközösség énekkarának aktív közreműködése, fellépése az óvodai ünnepek, rendezvények alkalmával.**
- **A mondókák ritmusának kiemelése újrahasznosított anyagokból készített ritmushangszerek segítségével → fenntarthatóágra nevelés**
- **Zenehallgatóvá nevelés az életkori sajátosságoknak megfelelő zenehallgatási anyag kiválasztásával., közvetítésével.**
- **CSICSERGŐK HANGJA → tehetségígéretes gyermekek bemutatkozása**

„Az emberi hang ingyenes, mégis a legszebb hangszer!” (Kodály Szemináriumok, TK. kiadó, 1982. Budapest, 81. o.)

P.F.	Feladat, tevékenységek (munkaközösség foglalkozások)	Felelős	Időpont
1.	<p>Éves munkaterv megbeszélése, személyre szabott feladatok összeállítása</p> <p>Takács Pálma: Körbe-körbe-körbejár Játéktár - Képességfejlesztés ének zenével – című könyv ismertetése → Kézikönyv óvodapedagógusoknak és tanítóknak</p> <p>– Zenei játékgyűjtemény, mely az énekkel, zenével történő képességfejlesztő módszerek alkalmazásához nyújt segítséget.</p> <p>HAGYOMÁN Y- ÉLMÉNY – PEDAGÓGIA: A Napra – forgó komplex élményalapú hagyománypedagógiai online anyag bemutatása</p>	<p>B. ZS-né</p> <p>P.F.</p>	<p>2024.08.26. csütörtök 13:30-14:30</p>
2.	TERMÉSKÖSZÖNTŐ ÜNNEP - KUKORICÁS DÉLUTÁN	Óvodapedagógusok	2024. 10 04.

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Kukorica János című - óvodapedagógusok által kitalált - zenés meseelőadás</i> – <i>Magyar és nemzetiségi táncház szervezése</i> – <i>Népi játékok bemutatása, játszása.</i> 	<i>B-NÉ Ó. J. D.</i>	<i>péntek 16:00-18:00</i>
3.	<p><i>A „Népi játék napja” játékeinak megismerése és eljátszása a csoportokban</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőbbképp a gyerekekről! – Javasolt játékok: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fonákul van a kendőm</i> • <i>Reszelt tészta reszelő</i> • <i>Húzz, húzz katica</i> • <i>Jertek lányok játszani</i> • <i>Kinn a bárány</i> • <i>Hej, tulipán</i> • <i>Sudridom →mezőföldi tánc</i> • 	<i>T. T.</i>	<i>2024. 10.09. szerda 9:00-11:00</i>
4.	<p><i>Takács Pálma: Körbe-körbe-körbejár Játéktár - Képességfejlesztés ének zenével – című könyv feldolgozása:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>A testérzékelés - térorientáció képesség fejlesztése, a testséma, az énkép-éntudat kialakítása → anyagfeldolgozás</i> 	<i>B. J.</i>	<i>2024. 10. 17. csütörtök 13:30-14:30</i>
5.	<p><i>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Csibe csoport</i></p> <p><i>Ének-zene képességfejlesztés:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Új dal tanítása</i> – <i>Kiemelt zenei képesség fejlesztés: halk-hangos érzékeltetése</i> <p><i>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Kiemelt matematikai tartalom: Becslés, mérés, könnyű, nehéz</i> 	<i>B.ZS-NÉ</i>	<i>2024. 10. 22. kedd 8:00-10:30</i>
6.	<p><i>HAGYOMÁN Y- ÉLMÉNY – PEDAGÓGIA: Napra – forgó Márton nap - népi játékok, népdalok - feldolgozása.</i></p> <p><i>Az „Igy tedd rá!” zenei programcsomag keretében táncház szervezése.</i></p>	<i>M.G. N.N.</i>	<i>2024.11.07.</i>

7.	Hangtál alkalmazásának lehetőségei a zenei nevelésben – V. N. intézményi fejlesztő/gyógypedagógus: Hangtálbemutatószervezése → elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása	B. ZS-NÉ	2024. 11. 14. csütörtök 13:30-14:00
9.	Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Pillangó csoport Ének-zene képességfejlesztés: – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: játékos dallambújtatás Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: halmazalkotás logikai készlet segítségével	H. B.	2024. 11. 19 kedd. 8:00:11:00
10.	Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Süni csoport Ének-zene képességfejlesztés: – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: gyors - lassú tempó érzékeltetése és gyakorlása mondókák és dalokon keresztül Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: Irányok felismerése és gyakorlása játékba ágyazva.	K. E.	2024. 11.26. kedd 8:00-11:00
	Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Süni csoport Ének-zene képességfejlesztés: – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: halk-hangos érzékeltetése és gyakorlása ismert mondókák és dalok segítségével Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: Több, kevesebb, ugyanannyi mennyiség gyakorlása	T.T.	2024. 11.28. csütörtök 8:00-11:00
11.	Felkészülés a decemberi ünnepkörre – Mikulás, Advent, Közös Karácsonyi Ünnepség. – Hangszerkíséret biztosítása óvodapedagógusok által. – Dalanyag, dalos játékok összegegyeztetése, a gyűjtött dalok éneklése hangszerkísérettel. – Népi jeles napok, néphagyományok megismerése és megismertetése a gyerekekkel. – HAGYOMÁNY - ÉLMÉNY – PEDAGÓGIA: Napra – forgó Karácsonyi asztal,	DR. B-NÉ K. ZS.	2024.11. 28. csütörtök 13:30-14:30.

	<p>Luca nap - népi játékok, népdalok - feldolgozása.</p> <p>– Az „Igy tedd rá!” zenei programcsomag keretében táncház szervezése</p>		
12.	<p>Adventi gyertyagyújtás</p> <p>Adventi mondókák, dalok előadása a nemzetiségi és magyaros óvónők előadásában → hagyományápolás, zenei élmény nyújtása a gyerekeknek, együttes zenélés, éneklés.</p> <p>Első gyertyagyújtás: 2024. december 02. hétfő</p> <p>Második gyertyagyújtás: 2024. december 09. hétfő</p> <p>Harmadik-negyedik gyertyagyújtás: 2024. december 16. hétfő</p>	<p>M. G.</p> <p>H. B.</p>	2024. 12. 02-től minden hétfőn
13.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Pillangó csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <p>– Új dal tanítása.</p> <p>– Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Visszhangjáték.</p> <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: geometriai tapasztalatok fejlesztése, tájékozódás térben és síkban ábrázolt környezetben. Alakzatfelismerő játékok.</p>	N. N.	2024. 12. 03. kedd 8:00:10:30
14.	<p>Karácsonyi Ünnepség</p> <p>– A munkaközösségi tagok ünnepi előadása → közös éneklés hangszeres kísérettel.</p> <p>– Mini koncert régi óvodásaink előadásában</p>	DR. B-NÉ K.ZS.	2024. 12. 16. kedd 9:30-10:30
15.	<p>Takács Pálma: Körbe-körbe-körbejár Játéktár - Képességfejlesztés ének zenével – című könyv feldolgozása:</p> <p>– A mozgáskészség, mozgás - motórium képesség fejlesztése → anyagfeldolgozás</p>	P. F.	2025. 01.09. csütörtök 13:30-14:30
16.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Katica csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <p>– Új dal tanítása.</p> <p>– Kiemelt zenei képesség fejlesztés: gyors-lassú tempó érzékeltetése és gyakorlása</p> <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Hosszmérték gyakorlása: alacsony-magas</p>	P. K.	2025. 01. 14. kedd 8:00:10:30

17.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Katica csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: gyors-lassú tempó érzékeltetése és gyakorlása <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Geometriai formák.</p>	SCH.B.	2025. 01. 21. kedd 8:00:10:30
	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Méhecske csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Dallambújtatás. <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Hosszmérték gyakorlása: hosszúság, szélesség, magasság</p>	M. G.	2025.02.04. kedd 8:00:10:30
	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Méhecske csoport</p> <p>Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Az „Igy tedd rá!” zenei programcsomag keretében táncos elemek, tánclépések gyakorlása → páros táncok <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.</p> <p>Kiemelt matematikai tartalom: Hosszmérték gyakorlása: hosszúság, szélesség, magasság</p>	DR. B-NÉ K.ZS.	2025.02.11. kedd 8:00:10:30 .
18.	<p>Farsangi karnevál:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tél elűzése, farsangi mondókák, dalok éneklése a gyerekekkel együtt. – Az „Igy tedd rá!” zenei programcsomag keretében táncház szervezése – Német nemzetiségi táncház levezetése. – HAGYOMÁN Y- ÉLMÉNY – PEDAGÓGIA: Napra – forgó farsangfarka - népi játékok, népdalok – előadása. 	Óvodapedagógusok	2025. 02. 21. péntek 8:00-11:30
19.	<p>Kiszebáb égetés Tél temetése, néphagyományhoz fűződő népdalok, csúfolódók, rigmusok keresése, tanulása, együtt éneklése.</p> <p>Hangszerbemutató a budaörsi Leopold Mozart zeneiskola növendékei által.</p>	DR. B-NÉ K. ZS. P.K.	2025. 02. 25. kedd 10:30-11:00

	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Csibe csoport Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Visszhangjáték. <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: Játék, mozgás a tükör előtt.</p>	B-NÉ Ó. J. D.	2025. 02. 26. szerda 8:00-11:30
20.	<p>Nemzeti ünnepünk - március 15.-i készülődés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mondókák, népdalok keresése, ötletek megbeszélése. – Közös éneklés, dalok felelevenítése. – Beszélgetés a Zenehallgatás „erejéről” <p>Takács Pálma: Körbe-körbe-körbejár Játéktár - Képességfejlesztés ének zenével – című könyv feldolgozása:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A ritmusérzék és a hallás képesség fejlesztése → anyagfeldolgozás – 	B. ZS-NÉ	2025. 02. 27 csütörtök. 13:30-14:30
23.	<p>Március 15-i ünnep - március 15-i ünnepi műsor előadása</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vendég előadó meghívása az ünnepi műsorra. – Várépítő verseny szervezése a csoportok részére 	P. F. B. J.	2025.03.14. csütörtök
	<p>CSICSERGŐK HANGJA → tehetségígéretes gyermekek bemutatkozása</p> <ul style="list-style-type: none"> – Csoportokon belüli felkészülés – Tehetségígéretes gyermekek „kiválasztása” → gyakorlás 	P.F.	2025.03.17- 2025.04.10.
	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Napsugár csoport Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: ritmuskészség fejlesztése mondókával, testérzékeléssel, hangszerekkel <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: Irányok (jobbra, balra, lent, fent stb.) tudatosítása → tájékozódás a környezetünkben</p>	D.B.N.L.	2025. 03. 18. kedd 8:00-10:30

24.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Napsugár csoport Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása. – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: magas-mély érzékeltetése és gyakorlása <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: Űrmérték.</p>	B.J.	2025. 03.25. kedd 8:00-10:30
25.	<p>Bemutató tevékenység tartása a projektmódszer alkalmazásával: Napsugár csoport Ének-zene képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új dal tanítása – Kiemelt zenei képesség fejlesztés: Különböző hangszínek felismerése és érzékeltetése, hangszerek segítségével. <p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal. Kiemelt matematikai tartalom: Tükörkép.</p>	P. F.	2025. 04. 03. csütörtök 8:00-10:30
26.	<p>CSICSERGŐK HANGJA - tehetségkutató nyílt nap az óvodában</p> <ul style="list-style-type: none"> – A gyerekek bemutatkozása → versek, dalok, mesék táncok előadása 	B.ZS-NÉ	2025. 04. 11. péntek 8:00:11:30.
	<p>Húsvét A húsvéti ünnep népi játékeinak bemutatása, eljátszása → néphagyomány ápolás</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sej, lili, liliom – Szántsunk, vessünk – Rábaközi játékfűzés <p>Locsolkodó versek, dalok, mondókák megismertetése a gyerekekkel.</p> <p>Takács Pálma: Körbe-körbe-körbejár Játéktár - Képességfejlesztés ének zenével – című könyv feldolgozása:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A sorrendiség – szerialitás képesség fejlesztése 	<p>SCH. B.</p> <p>D. K. SZ.</p>	2025.04.07- 2025.04.11.
	<p>Takács Pálma: Körbe-körbe-körbejár Játéktár - Képességfejlesztés ének zenével – című könyv feldolgozása:</p>	<p>D. K. SZ.</p> <p>P. K.</p>	2025.04.17. csütörtök

	<ul style="list-style-type: none"> – Egyéb játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Kiszámlók • Sorolók • Felelgetős mondókák 		13:30-14:30
	<p>NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az „Igy tedd rá!” zenei programcsomag keretében táncház szervezése – Közös éneklés – Régi „nagy” Magyarország térlépének megtekintése – Zenehallgatás 	DR. B-NÉ K.ZS. B.J.	2025.06.04.
27.	<p>Éves értékelés, összegzés</p> <p>Az éves munkaközösségi munka eredményeinek és fejlesztendő területinek megbeszélése → erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek meghatározása</p> <p>Éves beszámoló elkészítése</p>	B. ZS-né	2025.05.15. csütörtök 13:30-15:00

MOZGÁS/TESTNEVELÉS VÁROSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösség vezetője: *P-né G. ZS. (Budaörsi Csicssergő Óvoda)*

A munkaközösség tagjai: *P-né G. ZS., D. B., K. ZS., L. Cs., O. E., P. E., V. N.*

Aktív feladatot vállaló kollégák: *Önkéntes alapon azok a kollégák, akik feladatot vállalnak a munkaterv összeállításában, a bemutató foglalkozások megtartásában, a mozgásfesztivál megszervezésében, digitális anyagok elkészítésében és online megosztásában.*

Érdeklődő kollégák: *Szeretnénk lehetőséget adni arra, hogy az új és a módszert még nem ismerő kollégák részt vehessenek a megbeszéléseinken, ill. a bemutató foglalkozásokon, valamint, hogy hozzáférjenek az elkészült digitális anyagokhoz.*

A munkaközösségi foglalkozások rendszeressége: *évente három alkalommal, a munkatervben megjelölt hétfői napokon bemutató foglalkozás, vagy elméleti előadás megbeszéléssel 8.30-10.30-ig.*

Minden alkalommal szükséges az előzetes bejelentkezés az alkalom előtti szerdáig, a pgazdagzsuzsa@gmail.com címre elküldött e-mailben!)

Ezen kívül a Budaörsi Óvodások V. Mozgásfesztiváljának megszervezése.

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne, időpontja: *a munkatervben megjelölve*

Munkaközösségünk munkájának elméleti alapját *a nemzetközi testnevelésben és szakirodalomban DAPE néven bevezetett (Fejlődés és fejlettségközpontú, jövő- és élményorientált testnevelés), valamint az Egészségvédő Minőségi Testnevelésért Magyarországon Egyesület koncepciója, és az „Okostesi” honlapjának anyaga képezi.*

A munkaközösség célja:

- *A fejlődés és fejlettség központú, jövő- és élmény orientált testnevelés minél szélesebb körű bevezetése a város óvodáiban*
- *A szemléletváltás elősegítése a mozgás/testnevelés területén a város óvodáiban, egyre több kolléga bevonásával*
- *Az új kollégák segítése elméleti anyagokkal, előadással*
- *Az Egészségvédő Minőségi Testnevelésért Magyarországon Egyesület és az „Okostesi” koncepciójának megismertetése, együttműködés az egyesülettel*
- *Az élményt adó testnevelés segítségével a mozgás szeretetének megőrzése, ill. az életre szóló aktív életvitel megalapozása*

A munkaközösség feladata:

- Gyakorlatanyag gyűjtése különböző eszközökre
- Az elkészült éves tervek megosztása, valamint a helyi sajátosságokhoz való adaptálás segítése
- A fejlődés- és fejlettségközpontú játékszervezés bemutatása a gyakorlatban
- Gyakorlatbörze megtartása a kollégák aktív közreműködésével
- A tartásjavítás lehetőségeinek bemutatása a gyakorlatban
- A V. Budaörsi Óvodások Mozgásfesztiválja program megszervezése és lebonyolítása
- Tapasztalatcsere

Sorsz.	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont és helyszín
1.	Gyakorlatbörze az óvodapedagógusok aktív részvételével. <i>A karikával végzett gyakorlatok felépítése fejlesztési területenként.</i>	P-né G. ZS.	2024. október 14. Budaörsi Csicsergő Óvoda
2.	Játékbörze <i>Fejlődés- és fejlettségközpontú játékszervezés a gyakorlatban. Bemutató foglalkozás nagyközépső csoportban</i>	K. ZS.	2024. november 25. Csillagfürt Óvoda
3.	Budaörsi Óvodások V. Mozgásfesztiválja	P-né G. ZS. D. B. K. ZS. L. Cs. O. E. P. E. V. N.	2025. január 30. Herman Ottó Általános Iskola
4.	Bemutató foglalkozás <i>Tartásjavítás a mozgás/testnevelés foglalkozásokon</i>	L. Cs.	<i>Az időpontot és a helyszínt egy későbbi időpontban jelöljük ki.</i>

MINŐSÉGGONDOZÓ - ÉRTÉKELÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösség vezetője: DR. B-NÉ K. ZS.

A munkaközösség tagjai: B. J. P.F. M. G.

A munkaközösség céljai:

- *Az intézmény jogszerű és minőségelvű működésének biztosításában koordináló szerepvállalás a megbízott minőségügyi vezető által*
- *A bevezetésre kerülő kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelési rendszer támogatása.*
- *Tervezési, értékelési és mérési-értékelési kompetenciák fejlesztése.*
- *Az oviKréta tanulmányi rendszer bevezetésének támogatása.*
- *A mérési-értékelési rendszer működtetése.*
- *A diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) mérési módszer további megismerésének és alkalmazásának népszerűsítése a kollégák körében → megismerése és alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, bevezetése a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek körében.*

A munkaközösség feladata:

- *Tevékeny részvétel az intézmény ÚJ teljesítményértékelési rendszerének bevezetésében.*
- *Gyermekmegismerési módszertani eszköztár bővítése, finomítása – Képzésen történő részvétel biztosítása azon pedagógusok és pedagógiai asszisztensek részére, akik még nem vettek részt DIFER képzésen.*
- *Tevékeny közreműködés az intézmény kulcsfolyamatainak minőségelvű működtetésében.*
- *Koordináló és operatív szerepvállalás az intézmény belső szabályzatainak módosításában → pedagógusi vélemények és tapasztalatok összegyűjtése.*
- *Koordináló szerepvállalás az intézmény mérési-értékelési rendszerének felülvizsgálatában és működtetésében.*

A működés rendje:

A munkaközösségi foglalkozások időpontjai általában szerdai napokon 9:00-10:30 óráig, illetve szükség szerint előre egyeztetett időpontban tartja, melyre a nevelőtestület számára nyitottak

<i>Ssz:</i>	<i>Téma</i>	<i>Időpont</i>	<i>Megjegyzés/Felelős</i>
1.	<i>Alakuló ülés</i> <ul style="list-style-type: none">– A szakmai munkaközösség munkatervének közös áttekintése, szükség és igény szerint a véglegesítést megelőző javaslatok beépítése.– A 2023/2024. nevelési év értékelési tapasztalatainak beépítése → Éves beszámoló megállapításai.– Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése.– Kapcsolódás a nevelési év kiemelt céljaihoz.– Tanácsok az éves teljesítménycélok meghatározásához, pontosításához, a célokhoz kapcsolódó feladatok és azok ütemezésének fesorolásához	2024.08.26. 2024.09.25.	<i>Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!</i> V. G-NÉ
2.	<ul style="list-style-type: none">– Iskolák igény-, és elégedettség mérésének előkészítése, mérése: 2024.10.24.-2024.10.31– Tanköteles korú gyermekek neveltségi szint mérésének előkészítése, mérése: 2024.10.15. – 2024. 10.31.– Befogadási időszakal történő elégedettség mérésének előkészítése, mérése: 2024.10.28.- 2024.10.31.– DIFER mérés előkészítése, mérés elvégzése.	2024.10. 14.	Dr. B-NÉ K. ZS. M. G. B. ZS-NÉ B. J
	<ul style="list-style-type: none">– Az iskolai igény-, és elégedettségmérés eredményeinek visszacsatolása– Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek visszacsatolása.– Befogadási időszakal történő elégedettség mérés eredményeinek visszacsatolása– DIFER mérés eredményeinek vizsacsatolása.	2024.11.13.	Dr. B-né K. ZS. M. G. B. J. B. ZS-NÉ

<i>Ssz:</i>	<i>Téma</i>	<i>Időpont</i>	<i>Megjegyzés/Felelős</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása <ul style="list-style-type: none"> Aktuális feladatok egyeztetése Gyakornoki szabályzat, Etikai kódex, SZMSZ, Iratkezelési szabályzat felülvizsgálatának előkészítése <ul style="list-style-type: none"> Feladatok vállalása Jogszabályi háttér biztosítása Munkamódszer megbeszélése 	2024.12.11.	Munkaközösségi tagok V. G-NÉ K. E.
	<ul style="list-style-type: none"> Gyakornoki szabályzat, Etikai kódex, SZMSZ, Iratkezelési szabályzat korrekciója. Kulcsfolyamataink felülvizsgálata Az oviKréta tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai, szükség szerinti segítségnyújtás az érintett kollégák részére. 	2025. 01.06. 2025.01. 08. 2025.01.08.	Munkaközösségi tagok V. G-NÉ K. E. Előzetes felkészülés szükséges → Kulcsfolyamatok működési tapasztalatainak összegyűjtése. V. G-NÉ
	<ul style="list-style-type: none"> Munkaközösség vezetők részvétele a kibővített vezetői TEAM-foglalkozáson. A pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének előkészítése: mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója 	2025. 02.05.	A kibővített értekezleten minden munkaközösség vezetője részt vesz, és röviden beszámol az elmúlt időszak feladatainak megvalósításáról.
	A gyermekek igény és elégedettség mérésének előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> Reprezentatív mérés → csoport légkörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel. 	2025.02.12.	Óvodapedagógusok DR. B-NÉ K. ZS.
	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének mérése 	2025.02.10.- 2025.03.11.	DR. B-NÉ K. ZS. P.F. M.G.
5.	Együtt a családokkal – Projektnap elégedettségmérés	2025.03.12.	V. G-NÉ

<i>Ssz:</i>	<i>Téma</i>	<i>Időpont</i>	<i>Megjegyzés/Felelős</i>
	<i>eszközének kidolgozása a szülők és munkatársak részére.</i>		<i>DR. B-NÉ K. ZS.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Teljesítményértékelés – teljesítményértékelő beszélgetések előkészítése, lebonyolítása:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak</i> • <i>pedagógusok</i> – <i>Kulcsfolyamatok felülvizsgálati eredményeinek visszacsatolása.</i> 	<i>Határidő:</i> 2025.03. 31. 2025.05. 31. 2025.05.31.	<i>K. E.</i> <i>V. G-NÉ B. ZS-NÉ</i> <i>Minőséggyondozó szakmai munkaközösség</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Elégedettségmérés a szülők és a munkatársak körében:</i> – <i>Együtt a családokkal - Projektnap</i> 	<i>2025.04.29.</i>	<i>Minőséggyondozó szakmai munkaközösség</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Projektműhely foglalkozás</i> – <i>Téma: A Mesterprogram IV. Résztervének értékelése.</i> – <i>A V. Részterv előkészítése.</i> 	<i>2025.04.30.</i>	<i>Minőséggyondozó szakmai munkaközösség</i>
<i>7.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>A munkaközösség éves feladatvállalásainak értékelése</i> – <i>A pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének visszacsatolása.</i> – <i>Pedagógusok teljesítményértékelésének visszacsatolása.</i> – <i>Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése</i> 	2025.04.30. 2025.06.11.	<i>Minőséggyondozó szakmai munkaközösség</i> <i>K. E.</i> <i>V. G-NÉ</i>
<i>8.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Munkaközösség vezetők részvétele a kibővített vezetői TEAM-foglalkozáson.</i> – <i>A 2024/25-es beszámoló munkasablon áttekintése</i> 	<i>2025.05.07.</i>	<i>A kibővített értekezleten minden munkaközösség vezetője részt vesz, és röviden beszámol az elmúlt időszak feladatainak megvalósításáról.</i>

Kiscsoportos kreativitást fejlesztő foglalkozások tehetségigéretes gyermekeknek. A projektekben történő, kompetenciafejlesztő szemléletű tevékenységszervezés kiváló alapot nyújt a gazdagítás, dústítás megvalósításához. A gazdagítás a tehetségfejlesztő munka alapeszköze, melynek során a tehetségigéreteseknek adottságaikkal összhangban **folyamatosan többet nyújtunk** tehetségük kibontakoztatásához.

A foglalkozásokat vezeti: K. E.

Segítő óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek: SCH. B., P. K., B. ZS, B-NÉ. Ó. J. D., Dr. B. K. ZS., M. G., H. B., N. N., B. J., P F., D.-B. N. L., T. T., Z. B. M.



Srsz.	Programok	Felelős	Időpont
1.	Alakuló foglalkozás Éves munkaterv megbeszélése Felelősök és időpontok kijelölése, a firkaműhelyben résztvevő gyermekek kiválasztása	K. E. csoportonként egy óvodapedagógus	2024.08.26. szerda 13.15.-14.00.
2.	Saját rajzgyűjtő mappa elkészítése többször felhasználható papírból → környezettudatos szemléletmód formálása Matematikai tapasztalatok alkalmazásával → síkmértani formák, sorminták	K. E. T. T. Z. B. M.	2024.09.25. szerda 13.15.-14.00.
3.	Dombormű készítése újrahasznosított anyagokból (fonal, fa, papír, gyöngy, stb.) szabadon választott témában → környezettudatos magatartás megalapozása, megszilárdítása Matematikai tapasztalatok felhasználásával → távolság mérése,	B. J. P. F. D.-B. N. L.	2024. 10.0., 10.09. 10.16. szerda 13.15.-14.00.

	<i>térbeli formák megtapasztalása</i>		
3.	Mozaikozás síkban és térben újrahasznosított anyagok (terrakotta edények, tetőcserép elválasztó falap) felhasználásával → környezettudatos szemléletmód formálása <i>Matematikai tapasztalatok segítségével → síkmértani formák, sorozatok</i>	M. G. Dr. B. K. ZS. Z. B. M.	2024. 11.0. 11.1, 11.20. szerda 13.15.-14.00.
5.	Kőcsiszolás: ékszerek és dísz tárgyak készítése – természetben megtalálható anyagok begyűjtése felhasználása, várostörténeti séta, látogatása kőfaragónál <i>Matematikai tapasztalatok beépítéséve → közlekedési ismeretek, térformák, halmazok, számfogalom megalapozás</i>	B. ZS. B-NÉ. Ó. J. D.	2025. 01.08, 01.15, 01.22. szerda 13.15.-14.00.
6.	Dekupázs képek készítése vágással, ragasztással, lakkozással, antikolás alkalmazásával használt falapokra, sérült tárgyakra → környezettudatos szemléletmód formálása <i>Matematikai tapasztalatok alkalmazása → anyagismeret, színek, minták, geometriai tapasztalatszerzés</i>	H. B. N. N. D.-K. Sz.	2025. 02.04. 02.1. 02.18. szerda 13.15.-14.00.
7.	Akvarell kép festése vízzel, jéggel, párával Környezettudatosság: begyűjtött esővíz felhasználása <i>Matematikai tapasztalatok alkalmazásával → kísérletezés halmazállapotokkal</i>	SCH. B. P. K.	2025. 03.12. 03.19. 03.26. szerda 13.15.-14.00.
8.	Batikolás természetes és mesterséges színekkel <i>Játék: „Öltözz be festménynek!”</i> Környezettudatosság: többször felhasználható ruhadarabokból, maradék háztartási anyagokból <i>Matematikai tapasztalatok: anyagismeret, színek, tevékenységek tükörrel</i>	T. T. K. E. Z. B. M.	2025. 04.02. 04.09. 04.16. szerda 13.15.-14.00.
10.	Záró foglalkozás <i>Az elkészült alkotásokból kiállítás szervezése az óvoda teraszán</i>	K. E. csoportonként egy óvodapedagógus	2025.05. 26.- 2025.05.30.

Tevékenységeink témái: különféle technikákkal készíthető alkotások, a színek, a tér használata, a fény, árnyék hatásai a képen, külföldi és magyar alkotók által inspirált alkotások.

Célunk: a rajz és manipulációs tevékenységek területén a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, gondozása gazdagító program keretében, személyiségük optimális fejlesztése, valamint más kultúrával való ismerkedés.

A gyermekek aktuális rajz és kézműves pályázatokra való felkészítése és pályázatokon való részvétel.



Kiemelt cél a 2024/2025. nevelési évben:

- a környezettudatosság megjelenése a tehetségigéretes gyermekek támogatásában,
- új technikák, mint a batikolás és dekupázs megismerése.

Feladataink:

- a kiemelten tehetségigéretes gyermekek kreativitásának ösztönzése, motiválása
- megismerési, alkotási szükségleteik kielégítése
- optimális fejlesztő, inspiráló óvodai légkör biztosítása: teraszon, udvaron, természeti környezetben való alkotás lehetőségének felkínálása
- önmegvalósítás támogatása
- pályázatfigyelő óvónő megválasztására, felelőse: P. F.
- helyi kiállításokon való részvétel érdekében, egy kapcsolattartó személy: K. E.
- a tagok továbbképzéseken, workshopokon, szakmai napokon való részvétele



A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv>
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Oktatási Hivatal

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- **A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve**
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- **Összevont Önértékelési kézikönyv Hatodik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
- **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás**
- **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás**
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéséhez**
HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ NEGYEDIK, javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- **A Budaörs Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Budaörsi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Veres Gáborné, a Budaiersi Csicsergő Óvoda igazgatója.

Budaörs, 2024.08.27.



Veres Gáborné

Veres Gáborné
óvodaigazgató

II. Az óvoda nevelőközössége Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott.

Budaörs, 2024.08.27.

Bur Zsoltai

Bur Zsoltai
nevelőtestület nevében

III. Az óvoda köznevelési foglalkoztatotti közössége a munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budaörs, 2024.08.27.

Csákány Éva

Csákány Éva
köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége/Szülői Szervezet a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Budaörs, 2024.08.26.

Vadász Klaudia

Vadász Klaudia
szülők közössége nevében

NYILATKOZAT SZÜLŐI KÖZÖSSÉG/SZÜLŐI SZERVEZETI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSÁRÓL

A Budaörsi Csicsergő Óvoda (2040 Budaörs, Clementis László utca 3.) Szülői Közössége/Szervezete az intézmény 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejezésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A Szülői Közösség/Szervezet a Munkaterv megvalósítását támogatja, az abban foglaltakkal egyetért.

A Szülői Közösség/Szervezet nevében:

Nádai Klára
.....
név/aldítás

Budaörs, 2024.08.26.

ÓVODAIGAZGATÓI NYILATKOZAT

Az intézmény felelős igazgatójaként, Veres Gáborné nyilatkozom, hogy a Budaörsi Csicsergő Óvoda (2040 Budaörs, Clementis László utca 3.) 2024/2025. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra a rendelkezésünkre álló költségvetési kereten felül többletkötelezettséget nem ró.

Budaörs, 2024.08.27.



Veres Gáborné
Veres Gáborné
óvodavezető



[Jóllét, egészség, egészségfejlesztés, egészségügy környezetvédelem jeles nap](#)

EGÉSZSÉGTÁR – ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -



Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján



Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód – Szer - Tár
2021. augusztus**



Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktora szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtöke	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtöke	Füstmentes Világnap



Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó	Takarékossági világnap



		munkanap	
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
--------------	---------	----	---



	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)



Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap



	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
Az egészség megóvásának támogatása;	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization),

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Mozgás-sport			melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megővésének támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megővésének támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
Az egészség megővésének támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
		hetének péntekje	
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacskómentes nap
Az egészség megóvásának támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban
Az egészség megóvásának támogatása	október	második csütörtökje	Látás világnapja
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egészség megóvásának támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja

Link- és irodalom gyűjtemény

Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadás alapján

Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő

2021. augusztus

(Szerkesztette: a MÓD-SZER-TÁR)

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül összegyűjtöttem egy színes csokrot, sok hasznos ismerettel szolgáló nyomtatott és online könyvből, hiteles szakmai forrásból, honlapból.

Amennyiben az egészségnevelés/egészségfejlesztés során valaki jobban bele kívánja ásni magát az egyes témákba, akkor az összegyűjtött forrásokat bátran használhatja!

- [A magyar lakosság életmódja járványhelyzet idején: táplálkozás, testmozgás és lélek](#)
Tanulmánykötet a koronavírus-járvány életmódot érintő hatásairól, az ezzel kapcsolatos kutatások eredményeiről és a lakosságnak szóló szakmai javaslatokról a TÉT Platform szerkesztésében
- [Nébih Karanténkutatás - Élelmiszer-vásárlási, élelmiszer-tartalékolási és élelmiszer-fogyasztási szokások a COVID-19 járvány időszakában](#)
- [Többet telefonáltunk és interneteztünk a koronavírus hatására \(Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság\)](#)
- [Füstölgés a járvány alatt](#)

❖ Alvás

- [Alvás éve 2020 – új alvási rutin a tanévkezdés elé!](#)
- [Magyar Alvás Szövetség](#)
- [Magyar Alvástársaság](#)

❖ Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése

- [Dohányzás vagy Egészség Kiegészítő Óvodai Program az egészséges életmódra neveléshez Kézikönyv óvodapedagógusok részére](#)
- [Dohányzás Fókuszpont Óvodai Dohányzás Megelőzési Programja](#)
- [Óvodai tevékenységi formák \(foglalkozások\) tervezete](#)
Szerkesztette Golyán Szilvia Szarka Júlia, 2015

❖ Táplálkozás – Mozgás – Lelki egészség

- [A magyar gyermekek és fiatalok életmódja Táplálkozás, testmozgás és lélek](#)
Fehér Könyv a TÉT Platform Egyesület kutatásainak adatai alapján
- [OKOSTÁNYÉR® - Új magyar táplálkozási ajánlás](#) Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
- Okostányér: <http://www.okostanyer.hu/>
- Élj könnyebben! <https://merokanal.hu/>
- Táplálkozás, életmód és testmozgás: <https://tetplatform.hu/>
- [Már az oviban elkezdik](#) - A különféle sportágakban sorra indulnak az óvodai programok, amelyek játékos formában igyekeznek megszerettetni a mozgást a gyerekekkel.
- [A lelki egészség és védelme az egészségügyi szakember szemével](#) – Dr. ifj. Wernigg Róbert pszichiáter, pszichoterapeuta, megyei tisztifőorvos
- [Egészségfejlesztés folyóirat](#)
- [Nemzeti Népegészségügyi Központ](#)
- Antal Emese: Gyermek az asztalnál, Táplálkozási útmutató és tanácsok 3-15 éves korig mintaétrendekkel, receptekkel, Sybilla Humán-egészségügyi Kft., 2016.
- EDUVITAL MŰVEK (EduVital Egészségnevelési Nonprofit Alapítvány):
 - Sokszínű egészségtudatosság – Értsd! Csináld! Szeresd!, Szerkesztette: Falus András, társszerkesztő: Melicher Dóra, SpringMed Kiadó 2015
 - [Székely Csilla Imola: Zene és egészségnevelés. Új utak a zene megközelítéséhez. Módszertani segédlet pedagógusoknak interaktív zenés foglalkozások szervezéséhez](#)
A könyv a honlapon megtekinthető elektronikus pdf formátumban, a könyv borítóképére kattintva, de kizárólag a honlapra való bejelentkezés után: <http://www.eduvital.hu/index.php/hu/>
 - Zene és egészségnevelés Zene – Egészség – Nevelés – Test – Lélek. Szerkesztette: Falus András Kossuth Kiadó 2015
- Egészségfejlesztés és nevelés - A kortársoktatás pedagógiai módszertana elméletben és gyakorlatban. Feith Helga Judit, Falus András (szerk.) Akadémia Kiadó, 2019

❖ Környezet

- Dr. Tompa Anna: Globalizáció és egészség, SpringMed Kiadó, 2014

❖ Világnapok – források

- [Világnapok](#)
- [Jóllét, egészség, egészségfejlesztés, egészségügy környezetvédelem jeles napok az év folyamán, Dr. Buda József 2011 Pécs](#)
- [Jeles Napok](#)
- [Ünnepnapok, világnapok](#)