


# Budaörsi Vackor Óvoda

(2040 Budaörs, Szabadság út 136.)

<p><b>MUNKATERV</b> <b>2024-2025.</b></p>	<p>Intézmény OM- azonosítója:032751</p>	<p>Óvodaigazgató: ..... aláírása</p> 
	<p>Legitimációs eljárás</p>	
	<p>Nevelőtestület nevében: ..... aláírása</p> <p><i>Régné Simon István</i></p>	
	<p>Alkalmazotti közösség nevében: ..... aláírása</p> <p><i>Judit Varga</i></p>	
	<p>Szülői szervezet nevében: ..... aláírása</p> <p><i>Olcsayné Fodor Virág</i></p>	
	<p>Fenntartó nevében: ..... aláírása</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>		
<p>Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.</p>		
<p>Ph.</p>		

## Tartalomjegyzék

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez .....	4
<i>Intézményvezetői köszöntő</i> .....	5
A nevelési év rendje.....	6
1. Pedagógiai folyamatok.....	6
Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	6
<input type="checkbox"/> Az egészséges életmód alakítása: .....	7
<input type="checkbox"/> Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:.....	8
<input type="checkbox"/> Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés, és nevelés megvalósítása .....	8
<input type="checkbox"/> A német nemzetiségi nevelés.....	9
Az év kiemelt feladatai .....	9
Környezettudatos magatartás kialakítása, fenntarthatóságra nevelés .....	10
Korszerű mozgás az egészséges életmód jegyében .....	11
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....	14
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	15
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	19
Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....	22
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	26
2.1. A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis.....	26
Nevelőtestület feladatai:.....	28
1. Szervezeti felépítés .....	28
2. Tartalmi munkát meghatározó feladatok: .....	28
3. A nevelőtestület általános feladatai: .....	28
4. Pedagógiai asszisztens feladatai .....	29
5. Fejlesztő pedagógus feladatai: .....	29
6. Óvodapszichológus munkaterve .....	32
Az óvoda tervezett szolgáltatásai.....	35
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	35
2.2. Közösségfejlesztés .....	36
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	37
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények .....	38
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	39
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	39
Munkatársi értekezletek .....	40
Az előre tervezhető – heti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontja .....	40
4.1 Szakmai munkaközösségek .....	41
Szakmai munkaközösségek tervei .....	41
4.1.1 SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG .....	41
4.1.2 MINŐSÉGGONDOZÓ – ÖNÉRTÉKELÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG .....	43
4.1.3 GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE .....	45
4.1.4 ZENEI MUNKAKÖZÖSSÉG .....	47
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	50
A szülői közösség tagjainak névsora .....	50
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	50
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések.....	54

6. A pedagógiai munka feltételei .....	56
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	56
6.2. Személyi feltételek.....	60
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak .....	61
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák.....	62
Részvétel külső képzésen - akkreditált .....	62
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált.....	62
6.3. Szervezeti feltételek .....	66
Megbízások és reszortfeladatok .....	66
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	68
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i> .....	70
1. sz. melléklet – Vezetői és dolgozói munkarend.....	74
2. sz. melléklet Mozgás/testnevelés városi szakmai munkaközösség.....	76
3. sz. melléklet - ESEMÉNYNAPTÁR .....	79
4. sz. melléklet Az óvoda kulcsfolyamatai.....	85
5. sz. melléklet Egészségtár - Éves naptár.....	88
6. sz. melléklet Jegyzőkönyv a munkaterv elfogadásáról.....	94
7. sz. melléklet SZMK vélemény.....	95

## Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

**Kedves Kollégák!**

**A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival:** az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, **kiemelten** az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.

**A dokumentum tartalmi javaslatai** (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) **összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival**, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Éves beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.

**Az értékelés (Éves beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell.** Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően **a számokkal jelölt tervezési területek megegyeznek az intézményértékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:**

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**Rendelkezésre áll üres felület** a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet. **A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók.**

**Általánosan érvényesítendő elvek:**

- az aktuális jogszabályok beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (székhely/tagóvoda/telephely)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Lendvai Lászlóné

Köznevelési szakértő, intézményfejlesztő

*Intézményvezetői köszöntő*

### **Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

Minden évkezdésnek különös varázsa van.

Az idei nevelési év különlegességét a számos újszerű feladat és kihívás adja, amely a köznevelés és oktatás átalakításából következik. Az átalakítás középpontjában a pedagógusok teljesítményértékelése áll. A teljesítményértékelési célok átgondolt megfogalmazása, alapos áttekintésre ösztönöz minden kollégát. Természetesen hatékony

teljesítményértékelésről csak akkor lehet szó, ha ezek a leírt célok valóban a pedagógusok motiválását jelentik és nem csak a számonkérést szolgálják.

Az óvodapedagógusokra, az oviKRÉTA bevezetésével is számos újszerű feladat vár.

E mellett fontos prioritásként jelenik meg a fenntartó által meghatározott feladatok teljesítése: *fenntarthatóság, környezeti értékek, zöld programok körültekintő megjelenítése a nevelés során.*

Éves munkatervünk elkészült és a nevelőtestületünk által jóváhagyott eseménynaptárunk tele van értékteremtő, egészség megőrző, környezetvédelmi tevékenységekkel. Számos színes, változatos élményt adó programokkal színesítjük az idei nevelési évet is. Mind ezek mellett legfontosabb számunkra, hogy a gyermekeink nagy örömmel és szeretettel jöjjenek továbbra is az óvodába és jól motiválhatóak legyenek. Az óvodai nevelésünknek továbbra is a gyermekek érdekeit kell szolgálnia, ami az örömteli játékot, a mesélés, éneklés önfeledt örömét és a természeti környezetben való „bogarászt”, kirándulást jelenti. Nevelési céljaink megvalósítását csak a családokkal közösen, együtt nevelve, támogatásukkal tudjuk megvalósítani.

A nyugodt és biztonságos óvoda kezdéshez, nevelési évhez minden feltétel adott, így az idei nevelési évre kívánok a gyermekeknek örömteli óvodás napokat, az óvodapedagógusoknak sok erőt, jókedvet, a szülőknek megértő, támogató hozzáállást!

Balázsne Miczák Katalin  
igazgató

### **A nevelési év kiemelt céljai:**

- a figyelem, koncentráció fejlesztése, a szociális képességek tükrében
- a környezettudatos magatartás, fenntarthatóság,
- korszerű mozgás, egészségvédelem

### **FÓKUSZBAN A GYERMEKEK ÉS A FELNŐTTEK ÉRTÉKELÉSE**

- Az önértékelési motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése
- A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) megismerése és alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, bevezetése
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása

**"Az ember nem csak azért felelős, amit tesz, hanem azért is, amit nem tesz meg"**



Egészségvédelem



Energia

Klímavédelem



Takarékosság

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével – az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több óvoda közösen is gondoskodhat.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
	x	x	x	x	x				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tart. A felügyeletet igénylő gyermekeket a település ügyeletes óvodája látja el.

Az ügyeletes intézmény

2024. évben: Holdfény Utcai Óvoda

2025. évben: Budaörsi Kincskereső Óvoda

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése  
(Benjamin Franklin).*

#### Pedagógiai Program

##### Az év fő célkitűzései:

- Az „Értékmegőrző” pedagógiai program megvalósítása a gyakorlatban.

- Az abban megfogalmazott értékrend beépítése a csoportos tervekbe, megvalósítása a mindennapi nevelő munkában figyelembevétele a mindennapi nevelésben.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoport szintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.
- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása
- Mesterségbeli tudás erősítése, továbbképzési rendszer működtetése
- A gyakornok, illetve pályakezdő munkatársak munkájának segítése, nyomon követése, mentor pedagógus támogatása.
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése, online formák lehetőségének biztosítása, a nemzeti és nemzetiségi hagyományok ápolása, kulturális értékek közvetítése.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása.
- A teljesítményértékelés, az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok új életpályamodell rendszerből adódó feladatok ellátása.

**Nevelésünk célja:** hogy a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásával az életkori, egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével:

- elősegítse gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődését;
- lehetővé tegye a gyermeki személyiség teljes kibontakozását;
- a családokkal való hatékony együttműködés, az együttnevelés, segítse a helyes szociális magatartásformák kialakulását,
- megismertesse és ápolja a nemzeti és a német nemzetiség hagyományait, kultúráját, nyelvét,
- az önazonosság megőrzésével, biztosítsa az integráció lehetőségét.
- segítse elő az iskolára való felkészülést, közvetetten az iskolai beilleszkedést.
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének segítése.

Céljaink eléréséhez a helyi pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósítását a munkatervünkbe terveztük.

*A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelése irányelvének megfelelően célunk, hogy:*

- a gyermekek számára megfelelő érzelmi biztonságot nyújtó kétnyelvű környezetet biztosítsunk,
- az óvodai nyelvi neveléssel megalapozzuk a gyermekek iskolai nyelvi nevelésének megkezdését,
- a gyermekekkel - életkori sajátosságaik és egyéni fejlettségük figyelembevételével - megismertessük, megszeretessük a német kisebbség nyelvét és kultúráját,
- a lehetőségeknek megfelelően átörököltük a kulturális hagyományokat, melyeket beépítünk óvodai életünkbe is,
- a német nemzetiségi családban nevelkedő gyermekekben mélyítsük a német nemzetiséghez való tartozás érzését, vagyis segítjük őket önazonosságuk megerősödésében.

#### • **Az egészséges életmód alakítása:**

*Célunk:* Az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

*Feladatunk:*

- A gyermek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.



- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A napi életritmus kialakítása.
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyerekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.
- Megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve, speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása a környezettudatos magatartás és megalapozása.

• **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:**

Célunk: A gyermekek érzelmi biztonságának, az állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése.

Feladatunk:

- Érzelmi biztonságot, bizalmat nyújtó szeretetteljes családi, *kiegyensúlyozott*, nyugodt légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
- Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Egyszerre segítse a gyermek szociális erkölcsi érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező, önkifejező törekvéseinek
- Séták, kirándulások szervezésével aktívan hozzájárulunk ahhoz, hogy gyermekeink megismerjék a közvetlen természeti és társadalmi környezetüket, ezzel segítve a nemzeti identitástudat kialakulását, valamint a szülőföldhöz való kötődés megalapozását, hazafias nevelést.
- Célunk, hogy a megismerés folyamatában rá tudjon csodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó szépre, jóra és azok megbecsülésére.
- Nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet töltsön be.
- Német nemzetiségi környezet biztosítása a gyermekek számára a nemzetiségi csoportban.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az óvoda együttműködik a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

• **Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés, és nevelés megvalósítása**

Célunk: Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése valamennyi tevékenységi forma keretében.

Feladatunk:

- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, beszélő környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel.
- A gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése.
- A gyermek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása.
- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, valamint az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és a kreativitás) fejlesztése.
- A beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése.



- Szókincs gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása, folyamatos, összefüggő beszéd kialakítása.
- A nyelvi készség fejlesztése. Kommunikációs (verbális és nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlása, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált fejlesztése a hátrányok, lemaradások csökkentése, a kiemelkedő képességű gyermekek magasabb szintre való eljutása a fejlesztő pedagógus, segítségével.

- **A német nemzetiségi nevelés**

Célunk: Rendszeres visszatérő kommunikációs helyzetek teremtésével biztosítani az utánzason alapuló német nemzetiségi nyelv elsajátítását. a gyermekek számára érzelmi biztonság megteremtésével. A német kisebbség még meglévő hagyományainak megismertetése, ápolása,

### **Az év kiemelt feladatai**

Az év kiemelt témája:

### **Figyelem és koncentráció fejlesztése a különböző életkorban a szociális képességek tükrében**

Célunk: hogy a nevelés–fejlesztés változatos tevékenységeken keresztül, elsődlegesen a gyermek szabad játéka által valósuljon meg, hiszen az óvodás gyermek elsődleges s fő tevékenysége a játék. A gyermekeknek kínálunk változatos tevékenységeket, eszközöket, amelyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről, teremtsünk lehetőséget olyan helyzetekre, ahol vizsgálódhatnak, megbeszélhetik a különböző jelenségeket. A világ felfedezése közben ösztönözzük őket magyarázatkeresésre! A gyermekek a játékon, saját tevékenységeiken keresztül szerzik az élményeket, amelyek ébren tartják bennük a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömeinek átélésére.

Feladatunk:

hogy, az egyéni érdeklődést, az egyéni sajátosságokat figyelembe véve olyan tapasztalatszerzést biztosítsunk a gyermekek számára, amely tág teret biztosít az egyéni érdeklődésre, hiszen a gyermek által kedvelt tevékenységekben hosszabb ideig fenntartható az aktivitás, alkotókedv. A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit rendszerezzük, célirányosan bővítjük, és biztosítjuk élethelyzetekben való gyakorlásukat oly módon, hogy fejlődjenek megismerő-, kognitív képességeik és kreativitásuk.

Biztosítsunk olyan légkört, helyzetet, melyben a gyermekek minél többször átélhetik a felfedezés örömét! Teremtsük meg az érzelmekre épülő, szeretetteljes, biztonságos légkört, a közös élmények sokoldalú, együttes feldolgozásának lehetőségét. Ebben az érzelmi biztonságot nyújtó környezetben biztosítjuk a gyermekek képességeinek, tevékenység-szükségleteinek kibontakozását.

Biztosítsunk elegendő lehetőséget a mozgásos tevékenységekre! A központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés egymással szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését.\*\* A mozgás az egyik legfontosabb eszköz, amelynek segítségével hatni lehet az idegrendszerre. Az idegrendszer érése által fejlődik a beszéd, a gondolkodás, a figyelem, mely megalapozza az iskolába lépéshez szükséges pszichés funkciókat. Ezért biztosítsunk elegendő lehetőséget és eszközt a szabad játék során mind a csoportszobában, mind az udvari életben a mozgásra, valamint az irányított tevékenységekben is, például a mindennapi testnevelés során.

### Előző tan évekről áthúzódó feladatok

### **Környezettudatos magatartás kialakítása, fenntarthatóságra nevelés**

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában.

Célunk: a környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.

A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

#### Feladatunk:

##### Takarékosság:

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása
- tisztálkodás során a vízzel való takarékoság
- az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megvilágítása.

##### Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága.

##### Természetvédelem:

- alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás
- állatvédelemre nevelés- A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
- madártani ösvény megismerése, odúk, madáretetők gondozása
- madáretetés fontossága, haszna
- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk
- növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása (látogatás a Pákozdi Vadasparkba, Állatok gondozása télen)

## **Korszerű mozgás az egészséges életmód jegyében**

**Célunk:** olyan testben és lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyermek nevelése, aki harmóniában van környezetével és önmagával. Az élményt adó testnevelés segítségével a mozgás szeretetének megőrzése, az egészséges életmód és az életre szóló aktív életvitel megalapozása.

### **Feladatunk:**

- A fejlődés és fejlettség központú, jövő- és élmény orientált testnevelés módszerével a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékokkal és feladatokkal, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének biztosítása.
- Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.
- A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.
- A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének - a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás - fejlődésére.
- A spontán - a játékban, azon belül a szabad játékban - megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.
- Az egészségre nevelés komplexitásának megfelelően ez érinti a teljes óvodai életet, kiterjed az egészséges környezet kialakítására, megőrzésére, a helyes életmódszokások megszilárdítására és a személyiségfejlesztés intellektuális és emocionális területeire.

### **A 2024/2025-ös nevelési évben 3 intézményi szintű projekt indítását tervezzük**

1. Őszi termésprojekt
2. Adventi projekt
3. Tavaszi projekt

### **Jeles zöld napok a projekteken belül:**

- Október 4. Állatok világnapja
- Március 22. Víz világnapja
- Április 22. Föld Napja
- Május 10. Madarak és fák napja

### **Minden jeles zöld naphoz a témahét lezárásaként, kapcsolódik egy óvodaszintű közös program.**

A projektek és a Zöld Napok tematikája a csoportnaplókban jelennek meg. Ezek tartalmazzák a Zöld és Madárbarát Óvoda tartalmi elemeit is.

<b>Továbbképzési terv</b>
<p><b>Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása</b> a gyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.</p> <p>Mese-zene program, Diabétesz képzés, SNI képzés, Így tedd rá képzés, Korszerű mozgás képzés, Közoktatási vezető képzés</p>
<b>Önértékelési program</b>
<p><b>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:</b></p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.</p> <p>A partnerekkel történő hatékony együttműködés fenntartása</p>
<b>Etikai kódex</b>
<p>A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezően alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő tartalmak: <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolatok</li> </ul> </li> </ul>
<b>Házirend</b>
<p>A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A pandémiás időszakra vonatkozó intézkedések, szabályozások, az érintett időszakban a házirend részét képezik.</p>
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>
<p>Rövid – közép – hosszú távú célok</p> <p><b>Pedagógiai célkitűzések és feladatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése</li> <li>A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (fogadó órák, szülői értekezletek stb.) fejlesztése</li> <li>Konzultáción alapuló differenciált óvodai nevelés, felzárkóztató, gazdagító tevékenységeket beépítése a nevelői munkába.</li> <li>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek biztosítása, szakemberek, előadók meghívásával, képzéseken való részvétellel a pedagógusok integrációs munkájának segítése.</li> <li>A gyermeki fejlődést nyomon követő eredmények (erősségek, fejlesztendő területek) felhasználása, beépítése a nevelés, tanulás tervezése során.</li> <li>A teljes pedagógiai folyamat követhetőségének biztosítása az éves, igény szerint a projekt, valamint a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban</li> <li>Az intézményi arculat alakulásának, menedzselése, a pozitív megítélés növelése.</li> <li>A Zöld Óvoda – környezettudatos szemlélet módjának további fejlesztése.</li> </ul>

- Művészeti értékek hatékonyabb beépítése a nevelési folyamatokba

#### **A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése**

- Humán erőforrás fejlesztése, a törvényi elvárásoknak megfelelően.
- Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.
- Vezetői utánpótlás tudatos tervezése
- A nevelőtestület szakmai fejlesztése. Vezetési képesítés (mentor, közoktatási vezető).
- Nemzetiségi és a gyermekek egyéni differenciált fejlesztését segítő felkészítések, képesítések (nyelvi- módszertani, fejlesztő-és drámapedagógusi, mozgás, tánc területek)
- Továbbképzési rendszer keretében, vezetési, mentori, nemzetiségi, differenciált fejlesztést segítő kompetenciák fejlesztése
- A vezetői feladatokat ellátók közötti feladatmegosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása, végrehajtása a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.
- Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítő programok (kirándulások, kulturális lehetőségek, tréningek,) workshopok... szervezése, közös útkeresés a közösség jó közérzetének alakításához.

#### **A törvények és rendeletek értelmezése mellett, a törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása,**

- Jogsabályi előírások, változások, fenntartói és partneri elvárások nyomon követése, szükséges intézkedések megvalósítása. Az intézményt érő változások, kihívások rugalmas kezelése. (OviKRÉTA, TÉR, PÚÉTV)
- A változásokra gyorsan, szakszerűen és rugalmasan reagálni tudó nevelőtestület (vezetői feladatot ellátók, szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, pedagógiai munkát segítő) megerősítése és támogatása.
- Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata (SZMSZ, Házi rend, Teljesítményértékelés).
- A minőségfejlesztési rendszer célszerű óvodai szintű működtetése és folyamatos javítása; törekvés a körültekintőbb munkaelosztásra a dolgozók egyenlő terhelésének érdekében

#### **• Intézményi önértékelésre/tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek**

- Verbális kommunikáció fejlesztése, illetve szakszerű fogalomhasználat bővítése. Szakmai, módszertani tudás bővítése.
- A kommunikáció és a konstruktív együttműködés erősítése az intézményen belül, valamint a külső partnerekkel.
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- Reflektív gondolkodás.
- A megfelelő információáramlás érdekében, többféle kommunikációs eszköz, csatorna (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetése.
- A mérési eredmények összehasonlíthatóságának, folyamatosságának, nyomon követhetőségének kidolgozása.
- Vezetői feladatok delegálása vezetőtársaknak, kollégáknak.

## **1.2.**

## Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

### A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Digitális kompetenciák fejlesztése, oviKRÉTA rendszer működtetése.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infrastruktúra fejlesztése, az oviKRÉTA bevezetését támogató eszközpark bővítése</li> <li>- digitális kompetenciák fejlesztése, belső tudásmegosztás</li> <li>- oviKRÉTA intézményre szabott dokumentum sablonok kidolgozása</li> <li>- témahetek lezárása reflexióval</li> <li>- hangsúlyt kap a kiemelt téma a tervezésben</li> <li>- oviKRÉTA naprakész vezetése, határidők betartása</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Teljesítményértékelésre való felkészülés, egyéni teljesítménycélok/ egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teljesítményértékelési szabályzat kidolgozása</li> <li>- teljesítményértékelési szabályzat közös értelmezése, működtetése</li> <li>- pedagógusok személyes teljesítménycéljainak meghatározásának támogatása</li> <li>- egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, közös értelmezése</li> <li>- igazgatói teljesítménycélok megismertetése a pedagógusokkal</li> <li>- vezetők bevonása az értékelési folyamatba</li> <li>- pedagógusok elégedettsége</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A mérési eredmények összehasonlíthatóságának, folyamatosságának, nyomon követhetőségének kidolgozása, fejlesztési tervek készítése</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mérési eredmények elektronikus nyilvántartása, fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, visszacsatolás a pedagógusoknak.</li> <li>- Fejlesztési tervek értékelése, nyomon követése, szülői tájékoztatók átgondolt szervezése.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Zöld óvodai programok, fenntarthatóság tudatos beépítése a tervező és gyakorlati munkába, rendszeres témahetekkel történő megerősítése.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda udvarán kialakított tanösvény lehetőségeinek magasabb szintű kihasználása, továbbfejlesztése.</li> <li>- Fűszer-és gyógynövényes magaságyságok gondozása, növények sokoldalú felhasználási lehetőségeinek megismerése.</li> <li>- Meztárlábas, szenzoros park kialakítása</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A kommunikáció és a konstruktív együttműködés</b> erősítése az intézményen belül, valamint a külső partnerekkel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megfelelő kommunikáció, konstruktív együttműködés erősítése a partneri kapcsolatokban</li> <li>- kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer megerősítése a kollégák között és a szülőkkel is: tájékoztatás többféle kommunikációs eszközön, csatornán</li> <li>- közösségi szellem és magatartás erősítése, egymás értékeinek felismerése, új dolgozók befogadása, segítése a beilleszkedésbe</li> <li>- az ellenőrzések írásban történő visszacsatolása</li> <li>- Szülői tájékoztatók átgondolt tervezése, problémák korai jelzése</li> <li>- Szakszolgálati vizsgálatok egyeztetése, tanköteles gyermekekre</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Óvodai programok színesítése</b> az óvodapedagógusok együttműködésével</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelőtestület értékeinek kiaknázása az óvodai rendezvények alkalmával- (dramatizálás, bábozás, táncbáz, kórus stb...).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tudásmegosztás</b> – belső értékek és a továbbképzések tapasztalatainak átadása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógusok szakmai értékeinek megosztása, beépítése a munkaközösségek munkájába</li> <li>- Rendszeres belső házi továbbképzés alkalmával, a kollégák által kialakított jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, átadása, hospitálás.</li> <li>- Az <b>egyéni kompetenciáknak</b> megfelelő feladatvállalás., <b>egyéni teljesítménycélok</b> megfelelő kijelölése.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pedagógusok képzése</b>, az új elvárásoknak való megfelelés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÉR, oviKRÉTA megismerése, használatához szükséges készségek, képességek fejlesztése.</li> <li>- Egymás támogatása, belső tudásmegosztás</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A kevésbé eredményes területek javítása</b> bekerül az éves munkatervbe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Összpontosítás, figyelem, koncentráció, szociális képességek</b> fejlesztése, beépítése kiemelt témaként a munkatervbe.</li> <li>- <b>A problémák felismerésére és megoldására</b> irányuló képesség.</li> <li>- Környezet rendben tartása</li> <li>-</li> </ul>

### 1.3.

#### Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

#### A belső ellenőrzés általános rendje



## **1. Vezetői ellenőrzés**

*Az ellenőrzés alapja:*

- a nevelési program, az éves munkaterv, pedagógus önértékelési program, teljesítménycélok, illetve a minőségi munka, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése

*Az ellenőrzés célja:*

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

*Az ellenőrzés feladata:*

- az intézmény által a pedagógiai programban megfogalmazottak összevetése a működési gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- Segítségnyújtás a célkitűzések eléréséhez, a hiányosságok feltárása, korrekció.
- A pedagógus kompetenciák nyomon követése a látogatások során

### **Az ellenőrzés területei:**

A szakmai ellenőrzés az igazgató által kidolgozott rendszer szerint működik.

Főbb területei:

1. Pedagógiai
2. Tanügy igazgatási
3. Munkaügyi
4. Gazdasági
5. továbbá tárgyi és személyi feltételek, gazdálkodás, ügyvitel, munkavégzés, nevelés-oktatás, óvó-védő feladatok

Időszakos ellenőrzés:

A csoportok dokumentumainak (csoportnapló: éves terv, nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, felvételi mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok ellenőrzése.

Módszer: dokumentumok vizsgálata.

Folyamatos ellenőrzés:

Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés).

Gyermekevédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).

Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés gyűjtése).

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez

- A dajka, mint a pedagógiai munkát segítő személy, csoportban végzett feladatai.
- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén végzett feladatok.
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása.
- A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása,
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

### Ellenőrzés:

Igazgató és igazgató- helyettes, minőségért felelős és más munkaközösség vezetők megosztva végzik.

### Az igazgató látogatásának rendje:

Október:	Méhecske csoport
November:	Brumi-Maci csoport
Január:	Kippkopp csoport
Február:	Báránka csoport
Március:	Mókus csoport

### Az igazgató szakmai látogatásainak témája:

Az óvoda Pedagógiai Programjában és a munkatervben meghatározott nevelési területek feladatainak megvalósítása a mindennapokban, kiemelt téma megjelenése a gyakorlatban.

A látogatás célja a igazgató részéről a segítségadás.

Felelős: Balázsne Miczák Katalin, Révyné Simon Katalin, Sebestyén Andrea

### **A pedagógiai ellenőrzés szempontjai az alábbi fő kérdések köré csoportosíthatók:**

- a tevékenységek célja, tartalma, szándék és megvalósulás,
- az óvodapedagógus által alkalmazott módszerek,
- az óvodapedagógus módszertani kultúrája, a módszerek hatékonysága
- a tevékenységek megszervezése, feltételeinek biztosítása,
- a gyermekek és az óvodapedagógus kapcsolata,
- a gyermekek tevékenysége, aktivitása, képességeik fejlettségi szintje,
- a gyermekek egymás közötti kapcsolata, szokásaik- magatartásuk,
- az óvodapedagógusok írásbeli munkája (tanügyi dokumentumok), és a gyermekek produktumai
- az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége, törekvései.

### **2. Belső ellenőrzési terv**

<b>AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
<b>PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI</b>												
Csoportnaplók ellenőrzése	I					I				I		
Mulasztási naplók ellenőrzése		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
Statisztika		I										
Ünnepek, hagyományok	M	H	M	V	M	M	H	I	H			
Tematikus (nevelési területek)		IM	I	HM	I	I	H	I	I	H		
Kirándulások		H						M		I		
Szülői értekezletek, fogadóórák	I	I			I				I			
Kapcsolattartás		I		H		M			H	I		
<b>MUNKÁLTATÓI FELADATOK</b>												
Új dolgozók segítése			I	M	M	M	I	I	H	I		
Munkaidő betartása	I	H	I	M	I	H	I	I	I	H	I	H

Technikai dolgozók munkavégzése	I	H	I	H	I	H	I	H	I	H	I	H
<b>GAZDÁLKODÁS</b>												
Beszerzések	I			I					I			I
Eszköznyilvántartás	I			I				I				I
Leltár	H			H				H				H
Karbantartás		I		I		I				H	H	I
Biztonságtechnikai előírások	H		I		H		I		H		I	
Helyettesítés, túlóra	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Szabadságolás	H				H			H				
Pedagógus továbbképzés elszámolás				I					I			
<b>EGYÉB</b>												
Munkavédelmi előírások betartása, Baleset megelőzés	I	H	I	H	I	H	I	H	I	H	I	H
Munkavédelmi oktatás	I				I							
Munkavédelmi eszközök használata	H			H			I			H		H
A konyha higiénája	I	H	I	H	I	H	I	H	I	H	I	H
Az óvoda tisztasága	H	M	M	H	M	I	H	M	I	H	M	H
Az udvar tisztasága	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		H
Dekoráció	H			M			M		M			M

Jelmagyarázat:

I Igazgató

H Igazgató - helyettes

M Munkaközösség vezető

## Pedagógiai folyamatok – Értékelés

### Intézményértékelési feladatok – Éves ékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

#### ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELEST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

#### Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELESI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevolt / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Igazgató helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
1	Sárközi Andrásné	x	x		2024.10.	
2	Vitainé Faragó Réka.	x	x		2024.10.	
3	Makrainé Vincze Gyöngyike	x		x	2024.11.	
4	Kovácsné Csizi Dalma	x	x		2024.11.	
5	Révyné Simon Katalin	x		x	2025.01.	
6	Sebestyén Andrea	x	x		2025.01.	
7	Markó Barbara	x	x		2025.02.	
8	Spisák Zsuzsanna	x	x		2025.02.	
9	Horváth Mónika	x		x	2025.03.	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Igazgató helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
10	Leipánné Deák Judit	x		x	2025.03.	
11	Mészáros Eszter	x	x		2025.04.	

**Teljesítményértékelés** (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	2025.05.01 – 05.15.	2025.05.31.	Igazgató
Egyéb alkalmazottak	2025.05.01 – 05.15.	2025.05.31.	Igazgató

**2023. évi LII, Tv. 75. § (3)** A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

## Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal:  Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap  oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések  Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvodapedagógusok
2.	<b>Kiscsoportos gyerekek bemenő neveltségi szint</b>	Óvoda-pedagógusok	Kiscsoport	Vissza-csatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2024. október	Önértékelési munkaközösség vezető
3.	<b>Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése</b> (neveltségi szint)	Óvoda-pedagógusok	Nagycsoport	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2025. május	Önértékelési munkaközösség vezető
4.	<b>DIFER állapotfelmérés</b> (rövid)	Fejlesztő pedagógus	Nagycsoport	Visszacsatolás	Rövid difer	2024 szeptember	Fejlesztő pedagógus
5.	<b>Teljesítményértékeléshez kapcsolódó igény-elégedettség mérés</b>	Értékelésbe bevont értékelő	Pedagógusok		Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	2025 április	Értékelésbe bevont értékelő
6.	<b>Dolgozók igény-elégedettségmérése</b>	Intézményi Önértékelési	Pedagógusok	Visszacsatolás: Nevelő-testület	Kérdőív	2025.	Önértékelési munkaközösség vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
		munka- közösség	Technikai dolgozók			április	közösség vezető
7.	<b>Iskolák elégedettsége:</b> Fejlettség állapot	Önértékelési munka- közösség	Budaörs három iskolájában Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelő-testület,	Kérdőív	2024. november	Önértékelési munka- közösség vezető
8.	<b>Fenntartói elégedettségmérés</b>	Önértékelési munka- közösség	Fenntartó képviselője	Visszacsatolás: Nevelő-testület,	Interjú	2025 június	Önértkelési munka- közösség vezető

1.5.

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
<b>SZMSZ</b>	x		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>1991. évi XI. törvény az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről</b> 4/B. §. A 18 év alatti személyek csoportos, több napos táboroztatására, üdültetésére és egyéb szabadidős foglalkoztatására (a továbbiakban együtt: táboroztatás) csak akkor kerülhet sor, ha...</li> <li>– A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a</li> </ul>	Nevelőtestület



Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p>gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell.</p> <p><b>A Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3)).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.”</li> </ul>	
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<p><b>A Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.</li> <li>– (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni</li> </ul>	Nevelőtestület

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p><i>azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.</i></li> <li>– <i>(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.</i></li> <li>– <i>(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikus kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikus hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”</i></li> </ul>	

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
<b>TÉR</b>	x			<p>SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ "A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni."</li> <li>➤ „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”</li> </ul>	Nevelőtestület
<b>Gyakornoki szabályzat</b>	x		x	<p><b>2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum</b></p> <p><b>A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával</b> a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik <b>(80. § (2 ee, eb).</b> „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban ea) a gyakornok mentorát, eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”</p> <p><u>Megjegyzés:</u> A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra <b>munkaközösség- vezetéssel összefüggő feladaton</b> túl értendők.</p>	Nevelőtestület
<b>Etikai kódex</b>			x		

**A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:**

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
- Iskolai elégedettségmérés alapján fejlesztendő terület	- Összpontosítás, figyelem, koncentráció (79, 3%)	A gyermekek figyelmének, koncentrációjának fejlesztése a pedagógusok tudatos munkája által Szociális képességek fejlesztése

- Iskolai elégedettségmérés alapján fejlesztendő terület	- A problémák felismerésére és megoldására irányuló képesség (78,2%)	Önálló gondolkodás, probléma megoldására irányuló magatartás kialakulása.
- Kimeneti mérés alapján	- Környezet rendben tartása (71%)	Saját környezet renden tartására irányuló igény kialakulása.
- Gyermeki elégedettség alapján	- Pihenés (77%)	Pihenés megszerettetése

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
-----------------------

### 2.1. A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	110	
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó		Év elején nem releváns
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	25	
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	Egyéni, kiscsoportos fejlesztések
6.	HH gyermek	0	
7.	HHH gyermek	0	
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	Gyermekvédelmi munkaközösség
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	46	Nyilatkozat alapján, év közben módosulhat

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	30	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	
12.	Nevelésbe vett gyermek	0	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3	Egyéni és kiscsoportos fejlesztések
14.	Veszélyeztetett gyermek	0	
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
17.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)		A szükséges felülvizsgálatokat elindítjuk, az év eleji mérések, konzultáció után az intézkedések, ha szükséges, megtörténnek
18.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
19.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	Nem releváns
20.	Félnapos óvodás gyermek	0	
21.	Nem étkező	1	A konyha nem tudja az étkezést biztosítani, így a szülő által hozott ételt kapja a gyermek.
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	7	A konyha által a speciális étrend biztosított
23.	Diabétesz-1 gyermek	0	
24.	Allergiával küzdő gyermek	0	
25.	Tehetségígéretes gyermek	35	Nyelvi műhely, Ovifovi, Sakk szakkör, Bolett

## **2.2. Nevelőtestület feladatai:**

### **1. Szervezeti felépítés**

A gyermekcsoportonként az oktató-nevelő munkát 2 óvónő látja el. 2 óvónő heti váltásban dolgozik (délelőtt-délután).

### **2. Tartalmi munkát meghatározó feladatok:**

- Nevelési tervek készítése (éves, féléves, heti tervek), - a feladatok meghatározásával. A komplex tervezésre való törekvés, melyben a gyermekek érdeklődése dominál. OviKRÉTA naprakész vezetése.
- A németes óvodapedagógus ezeket a terveket német nyelven írja.
- A tervek készítésekor, illetve legalább 3 havonta (szeptember, december, március) egyeztetnek szakmai, tartalmi és formai követelményekről.
- Az oktatási-nevelési terveket szeptembertől a június 20-i csoportösszevonásokig készítjük. A nyári időszakra közös napirendrendet és nevelési tervet készítünk, mely magába foglalja a komplex nevelési-oktatási feladatokat. (Különös tekintettel az udvari életre).
- A mozgás és egyéb fejlesztések terén (egyéni-közösségi) az önálló döntési felelősség megteremtése a gyermekek részére.
- Rugalmas heti és napirend megszervezése, az óvoda adta lehetőségek kihasználásával, csoportbontással. Önálló felelősségteljes döntés a mindennapokban.
- A kialakított szokásrendszer egyöntetű használata a csoportokban. Hangsúlyozottan a naposi munka.
- A gyermekek fejlettségi szintjének figyelemmel kísérése, magasabb fejlettségi szint eléréséhez való differenciált segítségnyújtás. A folyamatos írásos feljegyzések tartalmának egységesítése.
- A fejlődési napló törvényi változásoknak megfelelő vezetése. Az intézkedések, megállapítások, javaslatok legalább félévenként kerüljenek bejegyzésre.
- Folyamatos felkészülés egymás segítségével, kreatív kezdeményezés, az óvodai eszközök maximális kihasználása.
- A német nemzetiségi, az egészséges életmódra nevelés, azon belül a gondozás, a kiemelt téma kapjon elsődleges szerepet a nevelés és oktatás terén. Ez tükröződjön a tervekben, a tapasztalatok értékelésében és a gyermekekről készült feljegyzésekben.
- Az óvodai hagyományok ápolása, ünnepek, programok megszervezése.
- A logopédiai tevékenység a beszédhibák megszüntetésén túl segítse az iskolába készülő – részképességeiben lemaradt – gyermekek fejlesztését.
- Az udvari élet lehetőségeinek bővítése

### **3. A nevelőtestület általános feladatai:**

- A felkészülési idő felhasználása a nevelés színvonalának emelése érdekében. (Naprakész, tudatos felkészülés.)
- A gyermekért vállalt egyéni felelősség.
- A baleset megelőzés feladatai - jegyzőkönyv készítés a baleset megelőzés szabályainak ismertetéséről.

- Igényesség a csoportszobák kialakításában (Esztétikai, higiéniai.)
- Pedagógiai igényesség.
- Az óvoda belső rendjének betartása. Egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése, a munka színvonalának emelése jó szándékú kritikai észrevételekkel.
- Pályakezdő kollégák segítése.

#### **4. Pedagógiai asszisztens feladatai**

- Felkészül feladatainak ellátására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos teendőket.
- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről a pedagógusok iránymutatása szerint.
- Foglalkozásokon az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt, hogy a foglalkozáson megfelelően tudjanak dolgozni.
- Az óvodapedagógussal egyeztetett formában részt vesz a csoport szülői értekezletén.
- Részt vesz a reggeli, az ebéd és uzsonnáztatás lebonyolításában.
- Az udvari levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez. Játékfoglalkozásokat önállóan tart.
- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt. A délutáni foglalkozásokon a pedagógus útmutatása szerint segít a szervezett foglalkozások előkészítésében, levezetésében.
- Esetenként önállóan megtervezi és levezeti a játékot.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti a következő napokra.
- Segíti a gyermekek hazabocsátásánál.
- Óvónői útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez. A megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.

#### **5. Fejlesztő pedagógus feladatai:**

- Magatartási, beilleszkedési problémákkal, részképesség hiányokkal, fejlődésbeli lemaradással küzdő óvodáskorú gyermekek egyéni diagnosztizálása, preventív és korrektív fejlesztés.
- A tehetséges gyermekek tehetséggondozása, az esetlegesen lemaradó részképesség területek megsegítése
- A támogató tevékenységek meghatározása a pedagógiai program követelményei alapján
- A gyermekek által szabadon megválasztott örömteli mozgás lehetősége a délelőtti folyamán a tornaszobában és a szabadban.

##### **5.1. Fejlesztő pedagógus munkaterv 2024/2025-ös nevelési év**

Az óvodai fejlesztő munka legfontosabb feladata a későbbi tanulási problémák, tanulási zavarok prevenciója, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek problémáinak feltérképezése, terápiájának megvalósítása, amely a felmérések eredményeire épül, és a gyermekek



állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. Fejlesztőpedagógusként célom az óvodába járó gyermekek képességeinek teljeskörű vizsgálata, illetve a szűrések eredményeire épülő, egyéni és kiscsoportos fejlesztés hatékony megvalósítása az általam ismert pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazásával.

A 2024/2025-ös nevelési évet a tanköteles korba lépő gyermekek vizsgálatával kezdem el. Ennek részei:

1. Az idegrendszer érettségének megállapítása, nagymozgások vizsgálata
2. Kognitív funkciók vizsgálata

Az **idegrendszer érettségének** vizsgálata során kiemelt fontosságú a primitív reflexprofil részletes vizsgálata (TNR, ATNR, TLR). Ezek fennmaradása megnehezíti, és gyakran lehetetlenné teszi az akaratlagos mozgások optimális térbeli, időbeli és dinamikai végrehajtását.

A Schilder-féle karnyújtási teszt: a gyermek primitív együtt mozgásainak kiválthatóságát és minőségét vizsgálja úgy, hogy ezzel egyidejűleg a statikus-dinamikus tónus-, tartás- és mozgásszabályzás érettsége is megfigyelhető.

A kokontrakciós készség vizsgálata: a testre kívülről ható erőkkel szembeni izomtónus-szabályozó, testhelyzet-beállító és -rögzítő feladat ellátását jelenti. Vizsgálata azért fontos, mert általa a karok és a törzs összehangolt tónusszabályozásának minőségét figyelhetjük meg.

A dominancia vizsgálata azért fontos, mert a fül, a szem, a kéz és a láb egy oldalon való preferálása feltételezi a két agyfélteke összehangolt működését, s azon belül az egyik félteke szabályozó és integrációs főlényét mutatja, ami az iskolaérettség egyik feltétele.

A **mozgás vizsgálatok** a fiziológiás nagymozgásokat vizsgálom, valamint a labdahasználatot és az ugrások kivitelezését. Szerepet kapnak az egyensúlyi funkciókat és a mozgáskoordinációt igénylő feladatok is, melyek helytelen vagy bizonytalan, pontatlan kivitelezése rávilágít a fejlesztendő területekre.

A finommotorika vizsgálatokor figyelemmel kísérem a ceruza fogást, annak nyomatékát, a szem-kéz koordinációt, a vonalvezetést, a határok tartását.

**A kognitív terület vizsgálata részletesen térképezi fel az alábbi területeket:**

figyelmi funkciók, keresztcsatornák vizsgálata, feladatértés, feladattudat, feladattartás, kitartás, auditív és vizuális érzékelés-észlelés és memória, alak-háttér differenciálás, szerialitás, térbeli tájékozódás, síkbeli tájékozódás, időbeli tájékozódás, formaérzékelés, formaegyeztetés, általános ismeretek, testséma, számlálás, számolás, logikus gondolkodás

Feladat	Eszköz, produktum	Érintettek köre	Időpont
Év eleji mérések lebonyolítása majd az adatok, megfigyelések rögzítése	Eszköz: Mérőlapok, eszközök	Tanköteles korú gyermekek	2024. 09.
A nevelési értekezleten a munkaterv ismertetése, feladatok ismertetése		Nevelőtestület	2024. 09. 24.
Az intézményben még nem tanköteles korú, de fejlesztést		Sajátos nevelési igényű gyermekek	2024. 09.

igénylő gyermekek /SNI-s gyermekek feltérképezése, vizsgálata - Óvodapedagógussal, Igazgatóval való konzultáció		Középső-és kiscsoportos gyermekek	
- Vizsgálatok eredményeinek összegzése, fejlesztésre járó gyermekek meghatározása - Csoportkialakítás - Fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztési célok kijelölése	Produktum: Fejlesztési tervek		2024. 09.-15.
Óvodapedagógusokkal, logopédussal való konzultáció, megbeszélés	Csoport-és terembeosztás kialakítása A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő szabad játék és udvari idő biztosítása	Óvodapedagógusok , logopédus	2024. 09.- 2025. 06.  Folyamatosan, igény szerint
Fogadó órák, szülők tájékoztatása		Szülők	2024. 10.
Fejlesztés - kognitív (fejlesztő szobában) - mozgás (tornateremben)		A fejlesztésre járó gyermekek	2024. 10.- 2025. 06.
Félévi mérések, nyomon követés fejlesztés eredményességének, fejlődés ütemének megállapítása	Eszköz: mérőlapok, eszközök	A fejlesztésre járó gyermekek	2025. 02.
Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartás			Folyamatos
Városi Mozgás Munkaközösség alkalmain való részvétel, tudásmegosztás, új szemléletű testnevelés módszereinek elsajátítása, bővítése			A mk. által meghirdetett alkalmaknak megfelelően
Év végi mérések	Mérőlapok, eszközök	Fejlesztésre járó gyermekek	2025. 05.-06.

A fejlesztő munka eredményességének meghatározása			
Nevelési értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása, beszámoló		Nevelőtestület	2025.06.23.

**Fejlesztő pedagógus: Mészáros Eszter**

## **6. Óvodapszichológus munkaterve**

Munkám alappillére a *Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe* és az *OIP Szakmai Protokoll* irányelvei. Budaörs 4 óvodájában látom el munkaköröm feladatait, melyek az alábbi óvodák: Holdfény Utcai Óvoda, Mákszem Óvoda, Csillagfűrt Óvoda, Vackor Óvoda. A 4 feladatellátási hely munkám egyik nehézségét jelentik, mert minden nap más óvodában vagyok jelen, minden alkalommal egy másik közösségben dolgozom.

A szülői konzultációkra a Holdfény Utcai Óvodában lévő pszichológusi szoba alkalmas, jelenleg ezen az egy szobán 3 pszichológus osztozik. Mindegyik óvodából ide érkeznek a szülők. A feladatok ellátásában a rugalmas munkaszervezés és az előre tervezés tud segíteni (pl. a munkaidő igény szerinti átszervezése vagy az online konzultációs forma).

A gyermek fejlődésének segítése csak a szülők, az óvoda és a pszichológus együttműködésében tud változni. A tanácsadás kérése, illetve jelzés érkezik a szülők és/vagy az óvodapedagógusok részéről. A probléma megközelítése pedagógiai, pszichológiai és rendszerszemléletű megközelítés. A rendszerszemlélet biztosítja az alapot az intervenció folyamatában, mely a pozitívumokat és az erősségeket hozza előtérbe, segít felismerni a lehetőségeket és közvetíti az azokhoz való hozzáférésben. Az általános éves munkához aktualitással kapcsolódnak a különböző feladatok, továbbá vannak olyan részei a munkatervnek, melyek az év folyamatában vannak jelen. Az intézmények egyediségét tükröző konkrét feladatok is megjelennek (munkahelyi problémák segítése, alkalmanként intézményi programokon való részvétel). Az intézmények egyéni sajátosságait, igényeit szem előtt tartó munka a gyakorlati megvalósulás során kap hangsúlyt.

Az **óvodapszichológusi kompetenciák** az alábbi területeken valósulnak meg:

1. Direkt intervenció: egyéni konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal, fejlesztő munkát végző szakemberekkel
2. Indirekt intervenció: módszerekre, képzésekre javaslat, szakirodalom ajánlása
3. A gyermekek pszichés tüneteinek megismerése, hátterének feltárása, tanácsadás és döntés az átirányításról vagy további vizsgálatok kéréséről
4. Egyéni krízishelyzetben tanácsadás, támasz nyújtása, mentálhigiénés segítség a munkatársaknak
5. Beilleszkedési, magatartási, nevelési nehézségek a csoportban (megfigyelés, elemzés, terv készítése). Segítségnyújtás a pedagógusoknak a kisgyermek adekvátabb csoporton belüli működéséhez
6. Csoportszintű problémák, csoportdinamika megfigyelése, megbeszélése a pedagógusokkal
7. Nevelési értekezleteken való részvétel, csoportos szakmai beszélgetések pedagógusokkal
8. Esetmegbeszélés

9. Pszichoedukáció szülőknek
10. Kapcsolattartás a védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, külső szervezetekkel
11. Szakmai fejlődés, részvétel konferenciákon, nyitottság új módszerek megismerése iránt (ÓIP konferenciák, szakmai workshopok)
12. A tanulási nehézségek megelőzése, tovább irányítás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, speciális ellátásra irányítás
13. Részvétel az óvoda- és iskolapszichológusi koordinátor vezetésével a szupervízió (szakmai team)
14. A dolgozók mentálhigiénájának segítése, kiegészítő prevenció
15. A szakszolgálat aktuálisan induló csoportjaiba gyermekek delegálása (szociális készségfejlesztő, tehetség-, szorongó stb. csoportok)
16. A munkavégzés dokumentálása (Jelenléti ív, Munkanapló, saját feljegyzések)

Aktuális időszakokra vonatkozó állandó és folyamatos feladatok

Szeptember- október	Egyeztetés az óvodánkénti beosztással kapcsolatosan, tárgyi eszköz rendezése, igények, tervek egyeztetése. Szülők tájékoztatása az elérhetőségről (faliújság/honlapok). Beszoktatás segítése. Új munkatársak segítése. A szakszolgálati szupervízió elindulása, tervek.
November- december	Új gyermekek megismerése. A Mesterprogram következő résztervének megvalósítása. Szülő (szülőpár) fogadása (személyesen és online)- folyamatos feladat. Óvodai csoportlátogatások, megfigyelések- folyamatos feladat. Az óvodapedagógusok problémafelvetései, megoldások megtalálása- folyamatos és állandó feladat. Esetmegbeszélés (igény szerint)
Január- február	Az óvodapedagógusok problémafelvetései, megoldások megtalálása- folyamatos és állandó feladat Az iskolaválasztás eldöntésében segítség nyújtása (javaslat/tovább irányítás). A Szakszolgálat fejlesztő csoportjaiba (iskola- előkészítő, szociális készségfejlesztő csoport) irányítás.
Március- április	Az óvodapedagógusok problémafelvetései, megoldások megtalálása- folyamatos és állandó feladat A Mesterprogram következő részének megvalósítása.
Május- június	Beszámoló készítése az éves munkáról. Konzultációs folyamatok zárása, visszajelzés szülőknek a kisgyermek fejlődéséről. Részvétel az évet záró óvodai programokon (lehetőség szerint).

A Mesterprogramom középpontjában egy olyan fejlesztés és kezdeményezés lebonyolítása áll, mellyel a közvetlen szakmai környezet fejlődését segítem. Munkámnak ez az egyik fontos része. A pedagógusok módszertani kultúrája és adaptív pedagógiai szemlélete alappillérei az eredményességnek. A pedagógusoknak magas elvárásoknak kell megfelelniük: a gyermekekkel és családjukkal megértőnek lenni, az óvodában jó hangulatot, biztonságot teremteni. A gyermekek eltérő szükségletei rugalmas reagálást kívánnak a pedagógustól. A viselkedési problémás kisgyermek és családja megsegítésére eltérő szinteken tudnak reagálni. A gyermekek gyakran türelmetlenek, kevesebb az önfegyelmük, gyakran nem tisztelik sem egymást, sem a felnőtteket. Egyre több a különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermek. A munkatársak tanácsalanná válhatnak, mit tegyenek, hová forduljanak. Olyan használható gyakorlati ismeretekre, módszerbeli megújulásra van szükség, melyek munkájuk során alkalmazhatóak. A pedagógusszakma folyamatos tartalmi- módszertani megújulással tud a változásokra megoldást adni.

Munkám jelentős részét teszi ki a pszichoedukáció, az óvodás gyermek fejlődéséhez kapcsolódó hiteles, új tartalmak, ötletek rendszeres megbeszélése és megosztása személyesen és egyéb platformokon.

Ebben az évben bevezetésre kerülő TÉR részeként a megjelölt céljaim:

1. **Intézményi cél:** Pszichoedukációs célú írások, cikkek megosztása a „Budaörsi Óvodák 10” social média felületen, a 4 intézmény „Pszichológia gyermekekről, szülőknek” falújságain és aktuális eseményekhez kapcsolódóan az óvodai honlapokon.

évente 10 alkalommal

2. **Szakmai cél:** Tudásmegosztás az újonnan megalakult Pszichológus Munkaközösségben, járási szupervízió és esetmegbeszéléseken.

évente 10 alkalommal

3. **Személyes cél:** Részvétel workshopon, webinaron

évente 4 alkalommal

A munkaidőbeosztást a korábbi évekhez hasonlóan, az óvodákkal egyeztetve alakítottam ki.

Hétfő 8-12h	Kedd 8-12h	Szerda 8-15h	Csütörtök 14-17h	Péntek 8-12h
Csillagfürt Óvoda	Mákszem Óvoda	Holdfény Utcai Óvoda	Szülői konz. (online vagy személyes) időpont	Vackor Óvoda

A szakszolgálat ÓIP koordinátora vezetésével a járás valamennyi óvoda és iskolapszichológusa számára szupervíziós lehetőséget biztosít kétheti személyes és havi egy alkalommal.

*„A problémák súlyossága nézőpont kérdése. Ha megváltoztatod a perspektívádat, a legtöbbjük jelentéktelenné válik. Némelyikük már nem is problémaként fog létezni - hanem lehetőségként.”*

Ernie J. Zelinski

**Pszichológus: Hevesi Judit**

**Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő tevékenysége,**

**Órarendek - Tervezett beosztások**

Gyógypedagógus Gyógytestnevelő	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Gyógypedagógus	x		x		x		x		x	
Gyógytestnevelő	x								x	

A gyógypedagógus végzettségű fejlesztőpedagógus a hét minden napján végzi a fejlesztő tevékenységét a munkatervének megfelelően.

**Az óvoda tervezett szolgáltatásai**

**Szülői igényekre alapozott**

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Mikor?	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Bolett	Bolett Sport	Csütörtök 16.00	BMK
2.	Ovifoci	Liver FC	Hétfő, szerda 16.00	BMK
3.	Sakk	Szabó Erik EV.	Kedd 16.00	BMK

**Ingyenes szolgáltatás**

	Hittan	G.P.	Kedd 16.00	BMK
--	--------	------	------------	-----

**Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

Jogszábai háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Óvodaorvos	Védőnő
Dr. Benkő Adrien	Berczi Boglárka

**Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

**A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és szűrések és azok időpontjai**

Vizsgálatok és szűrések	Lisztérzékenység vizsgálat	Fogászati szűrés	Védőnői szűrés	Fogászati mentálhigiéniai foglalkozás
Időpont	2024.10.	2025.01.	Szükség esetén	2024.10.24

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek**

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely				
		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Speciális szolgáltatást nyújtó						
1.	Logopédiai ellátás	x		x		
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása		x		x	
3.	Óvodapszichológus					x

**2.2.**

<b>Közösségfejlesztés</b>
---------------------------

**Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések a Budaörsi Vackor Óvoda Pedagógiai Programjából**

**Az óvodapedagógus feladata:**

- Érzelmi biztonságot, bizalmat nyújtó szeretetteljes családi, *kiegyensúlyozott*, nyugodt légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
- Egyszerre segítse a gyermek szociális erkölcsi érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek
- Nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet töltsön be.
- Német nemzetiségi környezet biztosítása a gyermekek számára.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az óvoda együttműködik a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.



**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek  
és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

<b><u>Óvoda hagyományai, ünnepei</u></b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>
<b>Őszi kavalkád</b>	Október 11.	Révné Simon Katalin, Sebestyén Andrea, Makrainé Vincze Gyöngyike
<b>Márton nap</b>	November 11.	Makrainé Vincze Gyöngyike, Csizi Dalma
<b>Advent</b>	November - December	Markó Barbara, Spisák Zsuzsanna, Mészáros Eszter
<b>Karácsonyi ünnepség</b>	December 19.	Csoportok szervezésében
<b>Játsonap</b>	Alkalmak szerint 2x, plusz ünnepek	Csoportok szervezésében
<b>Farsang</b>	Február 08.	Horváth Mónika, Csizi Dalma, Leipánné D. Judit, Mészáros Eszter
<b>Nemzetiségi hét</b>	Március	Makrainé Vincze Gyöngyike, Csizi Dalma
<b>Húsvét</b>	Április 08.	Csoportok szervezésében
<b>Családi sportnap</b>	Április 27.	Markó Barbara, Spisák Zsuzsanna, Vitainé Faragó Réka, Sárközi Andrásné
<b>Anyák napi ajándékatadás</b>	Május 03.	Csoportok szervezésében
<b>Gyereknapi</b>	Május 31.	Horváth Mónika, Sárközi Andrásné, L. Deák Judit
<b>Évzáró - Búcsúztató</b>	Június 03. – június 07.	Csoportok szervezésében
<b>Kirándulás</b>	Június	Mészáros Eszter, Sárközi Éva

**Ünnepfelelős:** Révné Simon Katalin

Az óvoda programjait lásd részletesebben a 3. sz. mellékletben: ESEMÉNY NAPTÁR

<b>Zöld napok, ünnepek</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>
Interaktív faliújság készítése az erdei állatokhoz kapcsolódva	2024.10.01.	Vitainé Faragó Réka
Látogatás a Pákozdi Vadasparkba	2024.10.01.	B. Miczák Katalin
Állatolimpia az Állatok világnapja jegyében	2024.10.07.	Vitainé Faragó Réka
Lépten-nyomon környezeti foglalkozások	Havi rendszerességgel 4 csoportban	Spisák Zsuzsanna Markó Barbara
Alma- szőlő szüret, szüreti kirándulás	Szeptember-október	Óvodapedagógusok
„Tavaszi szél vizet áraszt...” - komplex mozgásos tevékenység a Víz világnapja jegyében az óvoda udvarán, rossz idő esetén a tornateremben	2025.03.21.	Vitainé Faragó Réka

Zöld napok, ünnepek	Dátum	Felelős
Zöld Óvoda faliújság készítése a víztakarékossághoz kapcsolódva	2025.03.	Vitainé Faragó Réka
Az óvoda felvirágoztatása a Föld napja jegyében	2025.04.	Óvodapedagógusok
Föld napi interaktív faliújság készítése: a fenntarthatóságra nevelés és környezettudatos magatartás alakítása céljából	2024.04.	Vitainé Faragó Réka
Madarak és Fák napja – Zöld Óvoda faliújság készítése az év madarához és fájához kapcsolódva	2025.05.10.	Vitainé Faragó Réka

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

#### Erősségek:

- A Minőséggyondozó Szakmai munkaközösség **elégedettségmérést** idén az iskolákkal, a szülőkkel és a gyermekekkel végzett az intézményben.
- **Gyermei, szülői elégedettség** kiemelkedő eredményt mutat.
- Az iskolák visszajelzése alapján kiemelkedő a gyermekek **környezeti ismerete**, ami a Pedagógiai Programunk és így az óvodai nevelésünk egyik meghatározó területe Zöld -és madárbarát óvodaként.
- **Sikeres intézményi tanfelügyelet, kiemelkedő eredménnyel (99,27%).**
- **Neveltségi szintek** (bemenő, kimenő eredményei), elégedettségmérései, logopédus, fejlesztő pedagógus **mérései.**
- **Sport és versenyeredmények:** óvodánk a városi sportversenyeken, illetve a gyermekek számára meghirdetett pályázatokon, versenyeken minden alkalommal részt vesz, a gyermekek örömmel számolnak be élményeikről, sikereikről, részvételükről.
- **Sikeres pályázatok** (Alapítványi pályázat – Buszos kirándulás megszervezésére Nőtincsre, Budakeszire, Esztergomi Duna Múzeumba, Rajz pályázatok)
- Nagy sikerrel működött a **nyelvi műhely**, mely során a gyermekek nyelvi érzékenyítése történt játékos formában. Mind a gyermekek, mind a szülők és a pedagógusok is jó kezdeményezésnek tartották. A sport foglalkozásokon részt vett gyerekek (**Foci, Bolett**), bemutatót tartottak a Családi sportnap keretében, mely szép keretet adott az idén tanultak bemutatására.
- A **gyermekek egészségmegőrzése** érdekében tervezett szűrések megvalósultak (Lisztérzékenység vizsgálat, fogászati szűrés, védőnői szűrés, gyógytestnevelői szűrés)

### Fejlesztendő területek:

- Figyelem, koncentráció, a problémák felismerése és megoldása eredményeinek javítása.
- Szociális és társas kapcsolatok.
- Mérési eredmények nyomon követhetőségének javítása.
- Pályázati lehetőségek további kihasználása.

### Fejlesztési javaslatok az idei nevelési évre:

- Iskolai elégedettségmérések alapján a **figyelem, koncentráció, eredményeinek javítására** és a problémák felismerésére és megoldására irányuló képességek fejlesztése.
- Difer és kimeneti mérés alapján a **szociális és társas kapcsolatok fejlesztése**.
- A **mérési eredmények** összehasonlíthatóságának, folyamatosságának, **nyomon követhetőségének kidolgozása**, azonos tartalmi elemek megjelenítése a nevelési években.
- **Pályázatfigyelés, pályázatírás.**
- **Nyelvi műhely működtetése**, további területek felkarolása

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
	<u>Tanévnyitó értekezlet:</u> <b>Munkaterv:</b> előkészítése, áttekintése, javaslatok Törvényi változások, szabályozó dokumentumok Egyéb feladatok megbeszélése, Tűz-és munkavédelmi oktatás	2024.08.28.	Balázsné M. Katalin
1.	<u>Csapatépítő kirándulás, szervezetfejlesztés</u>	2024.09.27.	Balázsné M. Katalin
2.	<u>Városi Pedagógiai nap</u>	2024.11.04.	Balázsné M. Katalin
3.	<u>Féléves értekezlet:</u> Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok összegzése. Aktuális feladatok meghatározása	2025.01.29.	Balázsné M. Katalin
4.	<u>Tanévzáró értekezlet:</u> A nevelőmunka értékelése. Minőségi munka értékelése, a munkaközösség beszámolója. Az udvari élet összehangolása, nyári feladatok megbeszélése.	2025.06.23.	Balázsné M. Katalin

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
	Következő nevelési év előkészítése.		
5.	<u>Csapatépítő kirándulás, szervezetfejlesztés</u>	2025.06.24.	Balázsne Miczak Katalin

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

### Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet: Nevelőmunkát segítő feladatai Tűz és munkavédelem	2024.08.27.	Balázsne M. Katalin
2.	<u>Féléves értekezlet:</u> Féléves munka értékelése, nevelési, gondozási oldalról. Feladatok csoporton belül és kívül. Egyéb aktualitások, tavaszi programok áttekintése.	2025.01.29.	Balázsne M. Katalin
3.	<u>Tanévzáró értekezlet:</u> Az éves munka értékelése. Aktuális feladatok Nyári feladatok Nyári munkabeosztás, csoport összetétel Az udvari élet összehangolása, nyári feladatok megbeszélése.	2025.06.23.	Balázsne M. Katalin

### Az előre tervezhető – heti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontja: kedd

*Az értekezleteken részt vesz az óvodai állományban foglalkoztatott gyógypedagógus. A nevelőtestület döntése alapján feljegyzés vagy emlékeztető készül, mely – az azonnali információátadási kötelezettségen túli – 24 órán belül írásban jut el a jelen nem lévő óvodapedagógusoknak.*

### Az óvoda által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

#### *Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:*

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése

Időpont heti rendszerességgel <b>13:00 – 14:30</b>	A nevelési év során ütemezés szerint
kedd	<p>A 2023-2024. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek óvoda szintű tartalmainak felelevenítése → Éves Munkaterv óvoda szintű tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése</p> <p>Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése</p> <p>Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai</p> <p>Jogszabályi változások közös értelmezése</p> <p>Szabályozó dokumentumok közös értelmezése</p> <p>A TÉR bevezetésének tapasztalatai</p> <p>Az óvodán belüli szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint)</p> <p>A szervezet állapota – „Tavaszi nagytakarítás”</p> <p>A 2024-2025. nevelési év óvoda szintű eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló óvoda szintű tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése</p>

#### **4.1 Szakmai munkaközösségek**

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Szakmai munkaközösség	Sebestyén Andrea
2.	Minőséggyondozó –Önértékelési szakmai munkaközösség	Vitainé Faragó Réka
3.	Gyermekevédelmi munkaközösség	Spisák Zsuzsanna
4.	Zenei munkaközösség	Markó Barbara

### **Szakmai munkaközösségek tervei**

#### **4.1.1 SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**Téma:** Figyelem és koncentráció fejlesztése különböző életkorban, a szociális készségek tükrében

**A munkaközösség célja:**

- új ismeretek, lehetőségek
- gyakorlati ismeretek szerzése
- a téma több oldalról való megközelítése
- fókuszban a korosztályok szerinti lehetőségek
- egymás munkájának megismerése
- tapasztalatcsere
- nehézségek megbeszélése

### A munkaközösség feladata:

A figyelem és koncentráció fejlesztése óvodáskorban a leghatékonyabb, hiszen a gyermekek ebben a korban a környezetükből érkező információk feldolgozásával ismerik meg a világot. Fejlesztésük azért is fontos, mert ezek jelentik a tanulási és életvezetési képességek alapjait. Tapasztalatunk - amit az iskolai visszajelzések is alátámasztanak - hogy a figyelem felkeltése és fenntartása egyre nehezebben megvalósítható. A gyermekek helyzetét tovább nehezíti az okoseszközök használata. Munkaközösségünk a tavalyi tanév után is ezt a témát választotta, folytatva a tapasztalatcserét, elmélyülést a témában.

### Munkaközösség vezető: Sebestyén Andrea

**A munkaközösség tagjai:** Vitainé Faragó Réka  
Horváth Mónika  
Makrainé Vincze Julianna Gyöngyike  
Spisák Zsuzsa  
Mészáros Eszter

**A működés rendje:** A munkaközösségi foglalkozások időpontja a feladattervnek megfelelően.

	TÉMA	IDŐPONT	MEGJEGYZÉS
1.	Alakuló ülés. A munkaterv ismertetése Feladatok	2024. szeptember	Sebestyén Andrea
2.	Márton napi készülődés. Fókuszban a figyelem és koncentráció fejlesztésének lehetőségei középső csoportban	2024. november	Makrainé Vincze Julianna Gyöngyike óvodapedagógus bemutatója a Brumi maci csoportban
3.	Figyelem és koncentráció a vizuális tevékenységeken keresztül.	2025. február	Belső hospitálás a Báránka csoportban. Spisák Zsuzsa óvodapedagógus bemutatója
4.	Játékos fejlesztés és felzárkóztatás – középpontban a figyelem és koncentráció	2025. április	Mészáros Eszter fejlesztőpedagógus bemutatója
5.	Mentálhigiénés tréning	szervezés alatt	Hevesi Judit óvodapszichológus közreműködésével
6.	A munkaközösség éves munkájának értékelése. Eredmények és nehézségek. Tapasztalatcsere	2025.május	Sebestyén Andrea Munkaközösségi tagok

**Készítette:** Sebestyén Andrea

munkaközösség vezető

#### 4.1.2 MINŐSÉGGONDOZÓ – ÖNÉRTÉKELÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk.”

Helyszín:

Online kapcsolódással:

##### A munkaközösség feladatai:

- A vonatkozó törvényi és jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, kollégák tájékoztatása az aktualitásokról
- Intézményünk Teljesítményértékelési Rendszerének (TÉR) bevezetése
- Teljesítményértékelési célok megfogalmazásának, feltöltésének, OVIKréta rendszer bevezetésének, használatának segítése
- Részvétel a kollégák teljesítményértékelési folyamatában: megfigyelés, dokumentumelemzés
- Igény-és elégedettségmérések elvégzése
- Éves beszámoló készítése a munkaközösség feladatainak megvalósításáról, a mérések eredményeiről

**Munkaközösség vezetője:** Vitainé Faragó Réka

**Munkaközösség tagjai:** Révyné Simon Katalin  
Sebestyén Andrea

**A működés rendje:** A munkaközösségi foglalkozások időpontja a feladattervnek megfelelően.

##### Mérések a 2024-2025. nevelési évben:

Mérés	Mérés időpontja	Felelősök
Bemeneti neveltségi szint mérés a Méhecske és Mókusz csoportban	Október	Munkaközösség tagjai Csoportokban dolgozó kollégák
Általános iskolák igény-és elégedettség mérése	November	Munkaközösség tagjai
Pedagógus és nem pedagógus dolgozók igény-és elégedettség mérése	Április	Az óvodában dolgozó kollégák
Kimeneti neveltségi szint mérés a Kipp-Kopp és a Bárácska csoportban	Május	Munkaközösség tagjai Csoportokban dolgozó kollégák
Fenntartói igény-elégedettségmérés	Június	Munkaközösség-vezető

##### A munkaközösség működési rendje:

S.sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Feladataink a 2024/2025. nevelési évben, éves munkaterv pontosítása</li><li>• Munkaközösség tagok megválasztása</li></ul>	2024-08-28	Résztvevők: Munkaközösség-vezető Igazgatóasszony

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éves munkaterv elfogadása</li> <li>Nevelőtestület tájékoztatása az aktuális jogszabályi és törvényi változásokról</li> </ul>	2024. szeptember	Résztevők: Nevelőtestület Felelős: Munkaközösség-vezető Igazgatóasszony
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolai igény-elégedettségmérés előkészítése</li> <li>Bemeneti neveltségi szint mérés a kiscsoportban:</li> <li>- A méréshez szükséges eszköz előkészítése, a feladatba bevontak tájékoztatása</li> <li>- Csoportban megfigyelés, adatok rögzítése</li> </ul>	2024. október (vége)	Résztevők: Munkaközösség tagjai  Bevont partnerek, kollégák: Méhecske és Mókus csoportban dolgozó kollégák
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolai igény-elégedettségmérés elvégzése</li> </ul>	2023. november	Bevont partnerek: Bleyer Jakab Ált. Isk. Herman Ottó Ált. Isk. Felelős: Munkaközösség-vezető
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolai igény-elégedettségmérés eredményeinek áttekintése, közös értelmezése</li> </ul>	2025. január	Résztevők: Munkaközösség tagjai Bevont partnerek: Nevelőtestület
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagógus/nem pedagógus igény-elégedettségméréshez szükséges eszköz elkészítése</li> </ul>	2025. február-március	Felelős: Munkaközösség tagjai Bevont partnerek: Nevelőtestület Szülői közösség
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagógus/nem pedagógus igény-elégedettségmérés elvégzése</li> </ul>	2025. április	Résztevők: Az óvodában dolgozó valamennyi kolléga Felelős: Munkaközösség-vezető
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimeneti neveltségi szint mérés a Kipp-Kopp, Báránka és Mókus csoportban</li> <li>Fenntartói igény-elégedettségmérés elvégzése</li> <li>Kimenő neveltségi szintmérés eredményeinek összegzése</li> </ul>	2025. május-június	Bevont partnerek: Kipp-Kopp, Báránka és Mókus csoportban dolgozó kollégák Fenntartó Felelős: Munkaközösség-vezető
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éves beszámoló elkészítése</li> <li>3 éves kimeneti neveltségi szintmérés és iskolai elégedettségmérés eredményeinek</li> </ul>	2025. június Év végi nevelőtestületi értekezlet	Bevont partnerek: Igazgatóasszony Nevelőtestület tagjai Felelős: Munkaközösség-vezető



	<p>összehasonlítása, elemzése, reflektív prezentációja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaközösség, valamint a munkaközösség-vezető munkájának értékelése</li> <li>• Mérési eredmények összegzése, pedagógus kollégák tájékoztatása</li> </ul>		
--	---	--	--

#### 4.1.3 GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

##### A munkaközösség célja:

„A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Az egészség védelme.

##### A munkaközösség feladatai:

A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel kapcsolatos intézményi tevékenységek szakszerű támogatása. A gyermekvédelem területén történt törvényi változások megismertetése, átadása a kollégáknak. A törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazásának segítése óvodákon belül.

##### **A munkaközösség összes tagját érintő, folyamatos feladatok:**

Gyermekevédelmi fogadóórán tájékoztassa a szülőket, a szociális háló működéséről. A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a gyermekevédelmi felelős javasolja a különböző támogatások igénylését, abban segítséget nyújt.

Vegyen részt a gyermekevédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos rendezvényeken, továbbképzéseken, előadásokon.

Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása, egyéni beszélgetésre fogadóórák adnak lehetőséget.

Gyermekehi hiányzások, mulasztások jelzése gyermekevédelmi felelősnek, igazgatónak – kiemelten kezelve a problémás és a nagycsoportos gyermekeket.

**Munkaközösség vezető:**

**Spisák Zsuzsanna**

**Munkaközösségi tagok:**

Révyiné Simon Katalin, Csizi Dalma, Horváth Mónika, Vitané Faragó Réka, Markó Barbara

##### **Működési rend:**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja a feladattervnek megfelelően.

## Gyermekvédelem

Dátum	Téma	Felelős
Szeptember	Éves munkaterv - javaslatétel, összeállítása. Jogszabály közös és egységes értelmezése	Munkaközösségi tagok, vezető
Szeptember 30-ig	A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körének felmérése  A gyermekvédelmi és az étkezési díj támogatás helyi rendeletének módosítása szerint: Étkezési térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek körének újra felmérése	Munkaközösségi tagok  Juhász Anita Spisák Zsuzsa
Szeptember	Lisztérzékenységi szűrés – kapcsolatfelvétel	Juhász Anita Spisák Zsuzsa
Október	Gyermekvédelmi munkaközösségi megbeszélés Témája: Szükséges intézkedési tervek készítése a környezettanulmányok és visszajelzések alapján	Spisák Zsuzsa
December	Gyermekvédelmi fogadóóra – Egyéni igények alapján Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel.	Spisák Zsuzsa
Január	Éves fogászati szűrés - kapcsolatfelvétel	Juhász Anita
Február	Gyermekvédelmi fogadóóra – Egyéni igények alapján	Spisák Zsuzsa
Március	Gyermekvédelmi munkaközösség megbeszélése Témája: Esetleges törvénymódosítások, kiegészítő helyi rendelkezések áttekintése	Spisák Zsuzsa
Április	Gyermekvédelmi fogadóóra	Spisák Zsuzsa
Június	Tanév lezárása, éves értékelés elkészítése	Munkaközösségi tagok

## Egészségvédelem

Dátum	Téma	Felelős
Folyamatos, látogatások várható időpontja október, március	A gyermekek egészségének védelme, valamint a prevenció érdekében kapcsolattartás az óvoda védőnőjével.	Spisák Zsuzsa
Október 18.	Lisztérzékenységi szűrés megszervezése	Juhász Anita Spisák Zsuzsa
Január 31.	Kapcsolat felvétele az éves, kötelező szűrővizsgálatot végző fogorvossal.	Spisák Zsuzsa
Folyamatos	Megbetegedés után visszahozott gyermekek orvosi igazolásának ellenőrzése	Munkaközösségi tagok
Folyamatos	Az óvodai étrendet a gyermekek életkori szükségletei és az egészséges életmód figyelembevételével véleményezzük. Az étrend figyelemmel kísérésének, véleményezésének lehetőségét, a szülők számára is biztosítjuk.	Juhász Anita
Folyamatos	Folyamatos kapcsolattartás, szükséges esetmegbeszélés az óvoda logopédus szakemberével, fejlesztő pedagógusával és pszichológusával.	Spisák Zsuzsa és a munkaközösségi tagok
Folyamatos	Nevelési feladatunkban kiemelt helyet kap az egészség nevelés: egészséges életmód, helyes táplálkozás, testedzés, sport. A meghirdetett óvodák közötti sportversenyeken lehetőség szerint részt veszünk.	Munkaközösségi tagok

### 4.1.4 ZENEI MUNKAKÖZÖSSÉG

#### A munkaközösség célja:

- Szakmódszertani kultúra fejlesztése, az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése:
- A továbbképzéseken szerzett új információk hasznosítása,
- Zenei játékok felhasználása a gyakorlatban,
- A zene szeretetére nevelés.
- Segítségnyújtás, ötletek gyűjtése az ének, zene, énekes játék, gyermektánc óvodai tevékenységeinek változatos vezetéséhez
- Hangszerhasználat, zenehallgatás az óvodai csoportban
- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése: óvónői énekkar működtetése, táncházak rendezése

### A munkaközösség feladata:

- A pedagógusok szerezenek gyakorlati tapasztalatokat, melyeket a saját csoportjukban hasznosíthatnak,
- Az ünnepek alkalmával – „kórust” alakítva – járuljanak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez.
- A foglalkozások felépítésének, egymásra épülésének tanulmányozása, korszerű módszerek beépítése a mindennapokba (Így Tedd Rá!)
- Rendezvények alkalmával táncházak lebonyolítása

A munkaközösség vezetője: Markó Barbara

A munkaközösség tagjai: Révyné Simon Katalin, Sárközi Andrásné, Kovácsné Csizi Dalma,  
Leipánné Deák Judit

### **Működési rend:**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja a feladattervnek megfelelően.

### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	Feladat	Idője	Felelős
1.	Kórus szólamok megbeszélése, a tanult művek kiválasztása az Őszi kavalkádra. Zenei kíséret összeállítása a Répa mese dramatikus játékához.	Szeptember 12.	Markó Barbara Révyné Simon Katalin Sárközi Andrásné
2.	Zene világnapja, Zenés-táncos foglalkozás megtartása az udvaron	Október 1.	Sárközi Andrásné Markó Barbara
3.	A répa mese és a Kórusművek bemutatása, Így Tedd Rá! táncház megtartása az Őszi kavalkádon	Október 11.	Révyné Simon Katalin Kovácsné Csizi Dalma Leipánné Deák Judit Sárközi Andrásné Markó Barbara
4.	Adventi készülődés-hangolódás dalokon keresztül	December 2. December 9. December 16. December 19.	Révyné Simon Katalin Kovácsné Csizi Dalma Leipánné Deák Judit Sárközi Andrásné Markó Barbara
5.	Így tedd rá! -továbbképzés Ünnepek a néphagyományban	November 29- December 1.	Markó Barbara

6.	Forrai Katalin az óvodai nevelésben – Bemutató foglalkozás	Január	Révyné Simon Katalin
7.	Az Így tedd rá! - továbbképzés tudás anyagának tovább adása a kollégáknak	Február	Markó Barbara Spisák Zsuzsanna
8.	Víz világnapja- gyermekek tudás bővítése a dalok segítségével	Március 22.	Sárközi Andrásné Vitainé Faragó Réka

## ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik hivatali email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

**Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!**

### Munkáltatói és munkavállalói teendők:

**Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.**

„(5)\* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.

(6)\* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7)\* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8)\* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9)\* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikus kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikus hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

#### Az óvoda és a család kapcsolata:

##### Feladat:

- A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: családi kirándulások szervezésével, a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása.
- Érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás, fokozatos bevonás az ünnepi előkészületekbe
- A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődésmenetéről.
- Leendő óvodások és családjuk részére óvodába csalogató program szervezése.

#### A szülőkkel való együttműködés lehetőségei:

##### **Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban**

Az SZMK szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

##### *A szülői közösség tagjainak névsora*

Csoport	Delegált szülő
Kippkopp	Bán Viola
Brumi-Maci	Fodor Virág Csóka Zsuzsanna
Mókus	Debelják Hédi
Báránkyka	Farkas Judit Mizsei Regina
Méhecske	Szabó Zsófia

##### *A Szülői Közösség értekezletei – fórumai*

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tanévnnyitó értekezlet, első félév programja	2024.09.18.	B. Miczák Katalin
2.	Féléves értekezlet, második félév programja	2025.01.29.	B. Miczák Katalin

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Szülői értekezletek: az év során 3 alkalommal.

1. Új szülők részére
2. Tanévnnyitó értekezlet minden csoportnak
3. Féléves értekezlet. Beiskolázás, nevelési kérdések felvetése, megbeszélése

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Méhecske</b>	1. Új szülők tájékoztatása, ismerkedés	2024.07.19
		2. <ul style="list-style-type: none"> <li>Beszoktatás tapasztalatai</li> <li>Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával</li> <li>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére</li> <li>A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai, programok</li> <li>Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével</li> </ul>	2024.09.18.
		3. Első félév tapasztalatai, második féléves programok, gyermekek fejlettségmérésével kapcsolatos tudnivalók	2025.01.29.
2.	<b>Báránka</b>	1. <ul style="list-style-type: none"> <li>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére, tankötelezettség</li> <li>A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai, programok</li> <li>Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével</li> </ul>	2024.09.18.
		2. Első félév tapasztalatai, második féléves programok, gyermekek fejlettségmérésével kapcsolatos tudnivalók	2025.01.29.
3.	<b>Kippkopp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére</li> <li>A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai, programok</li> <li>Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével</li> </ul>	2024.09.18.
		2. Első félév tapasztalatai, második féléves programok, gyermekek fejlettségmérésével kapcsolatos tudnivalók	2025.01.29.
4.	<b>Brumi-Maci</b>	1. <ul style="list-style-type: none"> <li>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére</li> <li>A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai, programok</li> <li>Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével</li> <li>Nemzetiségi nevelés</li> </ul>	2024.09.19.
		2. Első félév tapasztalatai, második féléves programok, gyermekek fejlettségmérésével kapcsolatos tudnivalók	2025.01.30.
5.	<b>Mókus</b>	1. <ul style="list-style-type: none"> <li>Beszoktatás tapasztalatai</li> <li>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére, tankötelezettség</li> </ul>	2024.09.19.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		<ul style="list-style-type: none"> <li>A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai</li> <li>Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével</li> </ul>	
		2. Első félév tapasztalatai, második féléves programok, gyermekek fejlettségmérésével kapcsolatos tudnivalók	2025.01.30.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatok képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

**Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai



- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

## **A kapcsolattartás további szinterei**

### **Családi beszélgetés – Családlátogatás**

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

### **Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt**

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

#### **Célja: A család élettörténetének feltérképezése**

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

#### **Szervezés módja: Jelenléti vagy online**

### **Szülő az óvodában**

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

**Célja:** A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések**

**Célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlesztési napló/Fejlesztésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

Fogadóórák, megbeszélések: évente 2 alkalommal az eseménynaptárban megjelölt időpontokban

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

**Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:** Nyílt hét keretében 2025.04.07. – 11.

**Az online bemutatkozás lehetőségei:** Honlap, Mesevár kiadvány, Környéki televízió

### **Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

*Óvodacsipegető* az új kiscsoportosoknak és szüleiknek 2025.08.29.

*Játsonapok:* A csoportok egyéni tervezésben szervezik a napokat. Egyes esetekben a közös programokhoz kapcsolódóan.

*Közös munkadélutánok:* Márton nap, Advent.

Szülők bevonása az óvodai hagyományok alakításába:

- Őszi kavalkád,
- Márton nap,
- Advent - Karácsony
- Nemzetiségi Hét – egy alkalommal közös délelőtt a nagyszülőkkel,
- Családi sportnap
- Anyák napja
- Új szülők részére Nyílt hét az óvodában
- Csoportkirándulások,

### **Az óvoda kapcsolatai társintézményekkel:**

A minőségirányítási folyamat egyik fontos alapeleme a partnerközpontú működés, amely olyan párbeszédre alapuló együtt gondolkodást vár el, amely alapján:

- Tovább erősödnek a jól működő folyamatok,
- Az ok-okozati összefüggésben tárjuk fel az esetleges hibákat, hiányosságokat, amelyek megoldására – intézkedési terv alapján – képesek vagyunk,

Folyamatosan tájékozódunk partnereink elégedettségéről, elégedetlenségéről és igényeiről, amely erősíti, és megfelelő irányban vezeti előre az óvodák szolgáltató tevékenységét.

#### Kapcsolatok bővítése helyi óvodákkal:

- Érdeklődésnek és az igényeknek megfelelően lehetőséget biztosítunk a programjainkon való részvételre.  
Felelős: Révyné Simon Katalin
- Szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében hospitálás, tapasztalatcsere más intézményekben  
Felelős: Sebestyén Andrea, Markó Barbara
- Városi német nemzetiségi munkaközösségbe való aktív részvétel, nemzetiségi nyílt hét szervezése  
Felelős: Makrainé Vincze Gyöngyike

#### Az óvoda és az iskola kapcsolata:

- Az első osztályosok nyomon követése
- A leendő elsős tanítóknak lehetőség biztosítása konzultációra, kötetlen beszélgetésre.

#### Az óvoda és a bölcsőde kapcsolata:

- Kapcsolatfelvétel a bölcsődével
- Konzultáció  
Felelős: Kiscsoportos óvodapedagógusok

#### Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, havonta (lásd védőnő munkaterve)
- Gyermekorvos szűrővizsgálatok elvégzése
- Fogászati szűrés évente egyszer
- Lisztérzékenység szűrés a nagycsoportosoknak.
- Szemészeti szűrés: szakorvos/védőnő évente egyszer – február/  
Előadó: Védőnő
- Egészségügyi felvilágosítás, egyéb higiénés vizsgálatok a terv szerint, vagy szükség esetén külön megbeszélésre.
- Folyamatos kapcsolattartás az egészségügyi szakemberekkel / Gyermekorvos, Védőnők.
- A kiszűrt gyermekek követése.  
Felelős: Gyermekvédelmi munkaközösség

#### Fenntartóval:

- Intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják célkitűzések és működés közelítését
- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás  
Felelős: Igazgató

#### Szakszolgálattal:

- Folyamatos kapcsolattartás a munkatársakkal
- Pszichológus, fejlesztő pedagógus meghívása szülői értekezletekre
- Kölcsönös tájékoztatás a foglalkoztatott gyerekek fejlettségéről, írásos vissza jelzés megkérése
- Fejlesztő foglalkozások kérése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a pszichológus részvételével  
Felelős: Igazgató

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i></li> <li>- <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i></li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

		BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jól felszerelt intézmény</li><li>• Esztétikus környezet</li><li>• IKT eszközök rendelkezésre állnak</li><li>• Napelem</li><li>• Zöld és Madárbarát óvoda</li></ul>		<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elektromos hálózat elavult</li><li>• Külső szigetelés hiánya</li><li>• Klíma hiánya</li><li>• Épület előtti parkolás megoldatlan</li></ul>		NEGATÍV
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elhasználódott eszközök folyamatos pótlása</li><li>• Korszerű eszközök beszerzése</li><li>• Alapítványi támogatás</li><li>• Pályázat</li></ul>		<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Külső gazdasági hatások, infláció</li><li>• Zaj-és légszennyezettség</li></ul>		
		KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>A szűkös utca miatt, a parkolás továbbra is gondot okoz a szülőknek.</i>

<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>A megnövekedett járműforgalom további zaj-és légszennyeződésre számíthatunk.</i>
--	---

#### **Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.**

- Intézményünk jól felszerelt, esztétikus környezettel rendelkezik. A nevelőmunkához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, az állagmegóvást folyamatos odafigyeléssel és karbantartással biztosítjuk.
- Az IKT eszközök rendelkezésre állnak, ezek kihasználtsága megfelelő, jól szolgálja a nevelő munkát.
- Zöld és Madárbarát óvoda címmel rendelkező intézményünk megfelel a környezeti és fenntarthatósági nevelés elveinek. A magaságysok, a madártani ösvény és a szelektív hulladéktárolók mellett az idei nevelési évben, „mezítlábas” parkkal szeretnénk gazdagítani az óvodai környezettudatos udvari életünket.
- Napelemrendszerünk jól szolgálja a takarékos energiaszolgáltatást, ami már évek óta kiemelt helyet foglal el nevelő munkánkban
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, megfelelő eszközkészlettel rendelkezünk, de speciális eseteknél lehetőséget biztosítunk az eszköz bővítésre.

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	igazgató igazgató-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	igazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató igazgató-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	igazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. július 15.	igazgató
leltározás	igazgató óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2024. augusztus 20.	igazgató-helyettes
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés ellenőrzése	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
pályázatiírás	<i>igazgató munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	igazgató
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>igazgató óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató

## Személyi feltételek

### A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

#### Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	<div>ERŐSSÉGEK</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>Pedagógusok elhivatottsága</li><li>Nyitott nevelőközösség</li><li>Szakmai megújulás, tudásmegosztás</li></ul></div>	<div>GYENGESÉGEK</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>Generációk közti különbség</li><li>Konfliktuskezelés, kommunikáció</li><li>Információ áramlás</li></ul></div>	NEGATÍV
	<div>LEHETŐSÉGEK</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>Képzés</li><li>Kiegészítés prevenció</li><li>Mentálhigiénia</li><li>Fenntarthatóság</li></ul></div>	<div>VESZÉLYEK</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>Nyugdíjba vonulás, utánpótlás biztosítása</li><li>Kiegészítés</li><li>Gyakori hiányzások a megbetegedések miatt</li></ul></div>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>Megfelelő kompetenciával rendelkező karbantartói állás betöltése</i> <i>Őszi, téli időszakban, gyakori hiányzások</i>
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>Pályaelhagyás, kiegészítés miatt</i>

#### Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

*Magas szakmai tudású, innovatív, nyitott szemlélettel rendelkező, sokszínű nevelőtestülettel rendelkezünk.*



*Nevelőközösségünkben, minden korosztály képviselteti magát, ami sok kompromisszumra, egyeztetésre sarkallta a közösséget. Tapasztalatok alapján, egyre gördülékenyebb és konfliktusmentesebb a zavartalan szakmai működés.*

*A hatékonyabb információáramlás érdekében, az idei nevelési évtől a heti rendszerességgel történő megbeszélésekről emlékeztető készül. A dokumentum elektronikus formában, minden kollégához eljuttatásra kerül.*

*A szülőkkal való elektronikus kapcsolattartás, az óvodapedagógusok megújult hivatali email címén keresztül történik.*

*A kiegészítésként az idei évben nagy hangsúlyt fektetünk, szakemberek bevonásával, belső támogatói rendszerrel, óvodán belüli és kívüli közösségi programokkal.*

## **HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK**

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Méhecske	25	Vitainé Faragó Réka Sárközi Andrásné	Szigeti Tíborné	Fülöp Viktória
2.	Báránka	23	Spisák Zsuzsanna Markó Barbara	Bogdáné Nevelős Ildikó	
3.	Mókus	24	Horváth Mónika Leipánné Deák Judit	Bódogh Csilla	
4.	Brumi maci	24	Makrainé Vincze Gyöngyike Csizi Dalma	Szente Ildikó	
5.	Kippkopp	13	Révyné Simon Katalin Sebestyén Andrea	Pásztor Györgyi	
<b>Összesen:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

## **A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak**

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	Hevesi Judit
<b>Logopédus</b>	Ventilla Zsoltné
<b>Gyógypedagógus</b>	Papp Eszter
<b>Fejlesztő/Gyógypedagógus</b>	Mészáros Eszter
<b>Gyógytestnevelő</b>	Lakos Csilla

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Juhász Anita
Konyhai kisegítő	Berta Katalin
Takarító	Kis Renáta
Kertész	Hrubeczky Zsolt
Egyéb, éspedig	

**Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák**

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Horváth Monika	Nem releváns

**Részvétel külső képzésen - akkreditált**

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
<i>Vitainé Faragó Réka</i>	Komplex mozgásterápia	KMT Akadémia	2024.10-11.
<i>Spisák Zsuzsanna</i>	Így tedd rá	Így tedd rá	2024.11.
<i>Markó Barbara</i>	Így tedd rá	Így tedd rá	2024.11.
<i>Horváth Mónika</i>	Közüoktatási vezetés	FEPIH	2024-2025

**Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált**

Résztevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
<i>Kovácsné Csizi Dalma</i>	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Mészáros Eszter	<b>DIFER - DIFER –</b> Megfigyelés vagy mérés? – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képeségterület tesztjeivel – A mérési eredmények hasznosítása: <i>Előadó: Vasas Dezsőné</i> <i>szaktanácsadó, mentor</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2024.09.24. kedd 13:00-17:30 online
Révyné Simon Katalin Sebestyén Andrea B. Miczák Katalin	<b>Teljesítményértékelés – Az értékelők továbbképzése</b> <i>Előadó: Lendvai Lászlóné</i> <i>köznevelési szakértő,</i> <i>intézményfejlesztő</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2024.09.13.péntek 8:00 – 13:00 online
B. Miczák Katalin Vitainé Faragó Réka Révyné Simon Katalin	<b>TÉR- műhely –</b>  Téma: Aktuális feladatok, megoldásra váró problémák ...	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	8:00-12:00 óra online 2024.10.10. csütörtök 2024.12.13. péntek 2025.02.14. péntek 2025.04.11. péntek 2025.06.06. péntek
B. Miczák Katalin	<b>Óvodavezetők Online Szakmai Műhelye</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	8:00-11:00 óráig online  2024.10.21. hétfő 2024.11.25. hétfő 2025.01.20. hétfő 2025.02.24. hétfő 2025.03.24. hétfő 2025.04.28. hétfő
	<b>Információs technológiák az óvodapedagógus kezében –</b> Mini tanfolyam 15 órában <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	Online képzés

**Az aktuális szakmai jellegű továbbképzéseken való részvétel.**

- **2024.-2025. évi költségvetésnek és a beiskolázási tervnek megfelelő továbbképzések**
- **Városi Német Nemzetiségi Munkaközösség**
- **Városi Mozgás Munkaközösség**
- **Városi vezetői team**

## Házi továbbképzések

### A figyelem és koncentráció fejlesztése a szociális képességek tükrében

Célunk: hogy a nevelés–fejlesztés változatos tevékenységeken keresztül, elsődlegesen a gyermek szabad játéka által valósuljon meg, hiszen az óvodás gyermek elsődleges, s fő tevékenysége a játék. A gyermekeknek kínálunk változatos tevékenységeket, eszközöket, amelyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek, játékos formában fejlődnek készségeik, képességeik.

### **Megfigyelési szempontok a házi továbbképzéseken**

A Teljesítményértékelés és a kiemelt téma szempontjainak megfelelően

### **Házi továbbképzések időpontja:**

BEMUTATÓ	RÉSZT VESZ
<b>November: Brumi-Maci csoport</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktuális továbbképzést megelőző megbeszélésen a részvevő kolléga jelzi a részvételi szándékát.</li><li>• Kötelező részvétel minimum két alkalom, gyakornoknak lehetőség szerint több.</li><li>• Az év végi önértékelésben, a résztvevők beszámolnak a továbbképzéseken szerzett kompetenciák hasznosításáról.</li></ul>
<b>Január: Kippkopp csoport</b>	
<b>Február: Báránykacsoport</b>	
<b>Március: Mókusz csoport</b>	

## **A pedagógiai munkát segítő képzése, továbbképzése**

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

**Működési rend:** Megbeszélés minden hónap első szerda 13.00

### **Részvétel külső szakmai továbbképzéseken**

<b>Képzési ajánlatok a Mód-Szer-Tár- tól:</b>			
<i>Pásztor Györgyi</i> <i>Bódogh Csilla</i> <i>Szente Ildikó</i> <i>Szigeti Judit</i> <i>Bogdánné</i> <i>Nevelős Ildikó</i> <i>Berta Katalin</i> <i>Vass Rózsa</i>	<b>HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online</b> <i>Oktató: Szilágyi-Borbíró Cintia</i> <i>élelmiszer-mérnök</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2024.08.26., hétfő, 9:00-10:00 óráig, és 14:30-15:30

	<b>„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - XII. Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2024.10.18. péntek 9:00-13:00 KMO
	<b>VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2024.11.08. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
<i>Juhász Anita</i>	<b>Óvodatitkár műhely</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2025.01.15. szerda 14:00-17:00-ig
<i>Pásztor Györgyi</i> <i>Szigeti Judit</i>	<b>Dajkaműhely</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2025.03.14. péntek 8:00-10:30 és 14:00-16:30
<i>Fülöp Viktória</i>	<b>Pedagógiai asszisztens műhely I. II.</b>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2025.02.28. péntek 8:00-11:00 online és 2025.03.28. péntek 8:00-11:00 online

#### Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Mentálhigiénés képzés	Egyeztetés alatt	

#### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

#### Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2024. 08.28.

##### Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk:  
<https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsesegely-kisokos>

### 6.3.

## Szervezeti feltételek

### A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

#### Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"><li>Jól képzett nevelőtestület</li><li>Operatív munka</li><li>Tudásmegosztás</li></ul>	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none"><li>Kommunikáció</li><li>Konfliktuskezelés</li></ul>	
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"><li>a szervezet értékeinek városi szintű megjelenítése</li><li>módszertani mintaintézmény</li><li>jó gyakorlatok publikálása</li></ul>	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"><li>fluktuáció</li><li>belső feszültségek</li></ul>	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Valószínűsége	A szervezethez köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	Karbantartói álláshely megfelelő személlyel való betöltése
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	Nem megfelelő kommunikáció hatására kialakuló konfliktusok

#### Megbízások és reszortfeladatok

1.	Munka és tűzvédelmi felelős:	Balázsné Miczák Katalin, Hrubeczky Zsolt
2.	Tűzjelző rendszer kezelésért felelős	Hrubeczky Zsolt, Juhász Anita
3.	Gyermekvédelmi felelős:	Spisák Zsuzsanna

4.	Leltárfelelős:	Révyné Simon Katalin, Sebestyén Andrea, Pásztor Györgyi
5.	Étkezési nyilvántartás:	Juhász Anita
6.	Dekorációfelelős:	Spisák Zsuzsanna, Markó Barbara
7.	Jegyzőkönyvvezető:	Horváth Mónika
8.	Kiírásokért felelős:	Juhász Anita
9.	Ünnepekért felelős:	Révyné Simon Katalin
10.	Nevelői szobáért felelős:	Sárközi Andrásné
11.	Könyvtárfelelős mesedoboz:	Fülöp Viktória, Sárközi Andrásné
12.	Szertár felelősök:	tornaszertár, Spisák Zsuzsanna, Markó Barbara
13.	Udvari szertár:	Makrainé Vincze Gyöngyike, Mészáros Eszter
14.	Szakmai munkaközösség vezető:	Sebestyén Andrea
15.	Zenei munkaközösség vezető:	Markó Barbara
16.	Pályázatok:	Markó Barbara
17.	Továbbképzés:	K. Csizi Dalma
18.	Minőséggyondozás, önértékelési szakmai munkaközösség vezető:	Vitainé Faragó Réka
19.	Előkészületekért felelős (értekezlet, megbeszélés)	Hrubeczky Zsolt, Fülöp Viktória
20.	Honlap kezelő:	Juhász Anita
21.	Fotózás, fényképek rendezése	Juhász Anita
22.	Tornaszoba	Mészáros Eszter
23.	Tisztasági felelős	Horváth Mónika, Révyné Simon Katalin, Bogdáné N. Ildikó

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

<p>A <b>rendelettervezet szerint</b> a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban.  <a href="https://kormany.hu/dokumentumtar/nevelo-oktato-munka-sor-alk-tartalomszabalyozok-ism-sz-miniszteri-rendelet">https://kormany.hu/dokumentumtar/nevelo-oktato-munka-sor-alk-tartalomszabalyozok-ism-sz-miniszteri-rendelet</a></p> <p>A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.  A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.</p> <p><u>Szakértői ajánlás:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Lehetőség szerint álljon rendelkezésre minden pedagógus számára az ONAP dokumentum.</i></li> <li>– <i>Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre.</i></li> <li>– <i>A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljön feldolgozásra az ONAP.</i></li> </ul>	<div data-bbox="1098 497 1359 860" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;">Megrendelhető:  <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a></p>
---	---

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;



- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
  - 1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.** Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érijék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
  - 2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,** a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
  - 3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít,** és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
  - 4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**
  - 5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe** az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- **Személyi feltételek**
  1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
  2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.
  3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
  4. A **sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**
  5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**
  6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési  
év során***

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési  
év során***

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési  
év során***

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a nevelőtestület bevonásával Balázsné Miczák Katalin, a Budaörsi Vackor Óvoda igazgatója

Kelt: Budaörs, 2024.09.21.



.....  
Balázsné Miczák Katalin  
.....  
igazgató

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budaörs, 2024.09.24.

.....  
Balázsné Miczák Katalin  
.....  
nevelőtestület nevében

**III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, véleményezte, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Budaörs, 2024.09.24.

.....  
Balázsné Miczák Katalin  
.....  
Szülők közössége nevében

**IV.. Az óvoda Munkatervét ...../2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében**  
..... az óvoda  
**fenntartója JÓVÁHAGYTA**

Kelt: .....

Ph.

.....  
.....  
fenntartó

## 1. sz. melléklet – Vezetői és dolgozói munkarend

### **A dolgozók munkaidejének beosztás tervezete: 2024/2025. nevelési év**

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Pedagógusok heti kötött munkaideje: 32 óra.

Gyakornok heti kötött munkaideje: 26 óra.

### **Igazgató heti óvodai foglalkozásainak száma: 10 óra**

### **Igazgató helyettes kötött munkaideje: 24 óra**

#### 1. Igazgató és igazgató helyettes óvodában tartózkodási rendje:

##### **Igazgató:**

hétfő, szerda, csütörtök, péntek: 07:30 – 15:00

kedd 07:30 – 16:30

valamint egyéb intézményen kívüli tevékenység

Gyermekcsoportban: **Heti óvodai foglalkozásainak száma: 10**

- Német nemzetiségi nevelés segítése

##### **Vezető helyettes:**

Kötelező heti **kötött munkaideje: 24 óra**

Délelőtt: 07:00 - 15:00

Délután: 09:00 - 17:00

#### 2. Óvodapedagógusok

Kötelező heti kötött munkaideje: 32 óra.

Heti váltásban az igényeknek megfelelően az órakedvezményeket figyelembe véve

06:00 - 07:00 1 összevont gyermekcsoport

07:00 - 17:00 5 gyermekcsoport a meghatározott létszám szerint

17:00 - 18:00 1 összevont gyermekcsoport

#### 3. Mozgásfejlesztő-fejlesztőpedagógus:

Kötelező heti **kötött munkaideje: 24 óra**

Intézményben tartózkodását a munkaidő nyilvántartás mutatja.

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 8:00 -13:00

Péntek: 8:30-12:30

#### 4. Pedagógiai asszisztens:

Kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Munkáját a mindenkor munkaköri leírásának megfelelően végzi.

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 9:00- 17:00

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása csoportonként:

Páratlan hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
<b>Vitainé F. Réka</b>	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	6:00-12:30	7:00-13:00	32
<b>Csizi Dalma</b>	7:00-12:00	7:00-12:00	6:00-12:00	7:00-12:00	7:00-12:00	26
<b>Horváth Mónika</b>	6:00-14:00	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
<b>Révyné S. Katalin</b>	7:00-12:00	7:00-12:00	7:00-12:00	7:00-12:00	6:00-10:00	24
<b>Spisák Zsuzsanna</b>	7:30-13:30	6:00-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	32
<b>Sárközi Andrásné</b>	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	11:00-17:30	10:30-17:00	32
<b>Leipánné D. Judit</b>	11:30-18:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	32
<b>Makrainé Vincze J. Gyöngyike</b>	10:30-17:00	10:30-17:30	11:30-18:00	10:30-17:00	10:30-17:00	32
<b>Sebestyén Andrea</b>	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-17:00	12:00-18:00	32
<b>Markó Barbara</b>	10:30-17:00	11:30-18:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	32

Páros hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
<b>Sárközi Andrásné</b>	07:00-12:00	10:00-16:00	07:00-12:00	06:00-12:30	06:00-12:30	32
<b>Leipánné D. Judit</b>	6:00-12:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
<b>Makrainé Vincze J. Gyöngyike</b>	7:00-13:30	7:00-13:30	6:00-12:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
<b>Sebestyén Andrea</b>	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	6:00-12:00	32
<b>Markó Barbara</b>	7:00-13:30	6:00-12:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32
<b>Vitainé F. Réka</b>	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:30-18:00	11:00-17:00	32
<b>Spisák Zsuzsanna</b>	10:30-17:00	11:30-18:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	32
<b>Csizi Dalma</b>	12:00-17:00	12:00-17:00	12:00-18:00	12:00-17:00	12:00-17:00	26
<b>Révyné S. Katalin</b>	12:00-16:30	12:00-16:30	12:00-16:30	12:00-16:30	12:00-18:00	24
<b>Horváth Mónika</b>	11:30-18:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	32

## MOZGÁS/TESTNEVELÉS VÁROSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

### Munkaterv 2024/2025

**A munkaközösség vezetője: Pappné Gazdag Zsuzsanna (Csicsergő Óvoda)**

**A munkaközösség tagjai:**

**Aktív feladatot vállaló kollégák:** Önkéntes alapon azok a kollégák, akik feladatot vállalnak a munkaterv összeállításában, a bemutató foglalkozások megtartásában, a mozgásfesztivál megszervezésében, digitális anyagok elkészítésében és online megosztásában.

**Érdeklődő kollégák:** Szeretnénk lehetőséget adni arra, hogy az új és a módszert még nem ismerő kollégák részt vehessenek a megbeszéléseinken, ill. a bemutató foglalkozásokon, valamint, hogy hozzáférjenek az elkészült digitális anyagokhoz.

**A munkaközösségi foglalkozások rendszeressége:** évente három alkalommal, a munkatervben megjelölt hétfői napokon bemutató foglalkozás, vagy elméleti előadás megbeszéléssel 8.30-10.30-ig.

Minden alkalommal szükséges az előzetes bejelentkezés az alkalom előtti szerdáig, a pgazdagzsuzsa@gmail.com címre elküldött e-mailben!)

Ezen kívül a Budaörsi Óvodások V. Mozgásfesztiváljának megszervezése.

**A munkaközösségi foglalkozások helyszíne, időpontja:** a munkatervben megjelölve

**Munkaközösségünk munkájának elméleti alapját** a nemzetközi testnevelésben és szakirodalomban DAPE néven bevezetett (Fejlődés és fejlettségközpontú, jövő- és élményorientált testnevelés), valamint az Egészségvédő Minőségi Testnevelésért Magyarországon Egyesület koncepciója, és az „Okostesi” honlapjának anyaga képezi.

**A munkaközösség célja:**

- A fejlődés és fejlettség központú, jövő- és élmény orientált testnevelés minél szélesebb körű bevezetése a város óvodáiban
- A szemléletváltás elősegítése a mozgás/testnevelés területén a város óvodáiban, egyre több kolléga bevonásával
- Az új kollégák segítése elméleti anyagokkal, előadással



- Az Egészségvédő Minőségi Testnevelésért Magyarországon Egyesület és az „Okostesi” koncepciójának megismertetése, együttműködés az egyesülettel
- Az élményt adó testnevelés segítségével a mozgás szeretetének megőrzése, ill. az életre szóló aktív életvitel megalapozása

#### **A munkaközösség feladata:**

- Gyakorlatanyag gyűjtése különböző eszközökre
- Az elkészült éves tervek megosztása, valamint a helyi sajátosságokhoz való adaptálás segítése
- A fejlődés- és fejlettségközpontú játékszervezés bemutatása a gyakorlatban
- Gyakorlatbörze megtartása a kollégák aktív közreműködésével
- A tartásjavítás lehetőségeinek bemutatása a gyakorlatban
- A V. Budaörsi Óvodások Mozgásfesztiválja program megszervezése és lebonyolítása
- Tapasztalatcsere

<b>Sorsz.</b>	<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont és helyszín</b>
<b>1.</b>	Gyakorlatbörze az óvodapedagógusok aktív részvételével. A karikával végzett gyakorlatok felépítése fejlesztési területenként.	Pappné Gazdag Zsuzsanna	2024. október 14. Csicsergő Óvoda
<b>2.</b>	Játékbörze Fejlődés- és fejlettségközpontú játékszervezés a gyakorlatban. Bemutató foglalkozás nagyközépső csoportban	Kóródi Zsuzsa	2024. november 25. Csillagfürt Óvoda
<b>3.</b>	Budaörsi Óvodások V. Mozgásfesztiválja	Pappné Gazdag Zsuzsanna Dézsi Bernadett Kóródi Zsuzsa Lakos Csilla Oláh Erika Papp Eszter Vasváry Noémi	2025. január 30. Hermann Ottó Általános

<b>4.</b>	Bemutató foglalkozás Tartásjavítás a mozgás/testnevelés foglalkozásokon	Lakos Csilla	Az időpontot és a helyszínt egy későbbi időpontban jelöljük ki.
-----------	--	--------------	---

**Szeretettel várunk minden kollégát, akár aktív résztvevőként, akár érdeklődőként!**

Budaörs, 2024. 09. 12.

Pappné Gazdag Zsuzsanna

a munkaközösség vezetője

### 3. sz. melléklet - ESEMÉNYNAPTÁR

A nevelési év rendje: **2024/2025.**

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével – az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több óvoda közösen is gondoskodhat.

#### **Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

Székhely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
	x	x	x	x	x				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

#### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

#### **Nevelés nélküli munkanapok:**

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
	<u>Tanévnyitó értekezlet:</u> <b>Munkaterv:</b> előkészítése, áttekintése, javaslatok Törvényi változások, szabályozó dokumentumok Egyéb feladatok megbeszélése, Tűz-és munkavédelmi oktatás	2024.08.28.	Balázsné M. Katalin
1.	<u>Csapatépítő kirándulás, szervezetfejlesztés</u>	2024.09.27.	Balázsné M. Katalin
1.	<u>Városi Pedagógiai nap</u>	2024.11.04.	Balázsné M. Katalin
2.	<u>Féléves értekezlet:</u> Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok összegzése. Aktuális feladatok meghatározása	2025.01.26.	Balázsné M. Katalin
3.	<u>Tanévzáró értekezlet:</u>	2025.06.23.	Balázsné M. Katalin

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
	A nevelőmunka értékelése. Minőségi munka értékelése, a munkaközösség beszámolója. Az udvari élet összehangolása, nyári feladatok megbeszélése. Következő nevelési év előkészítése.		
4.	<u>Csapatépítő kirándulás, szervezetfejlesztés</u>	2025.06.24.	Balázsne Miczák Katalin

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

#### **Munkatársi értekezletek**

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	<u>Tanévnyitó értekezlet:</u> Nevelőmunkát segítő feladatai Tűz és munkavédelem	2024.08.27.	Balázsne M. Katalin
2.	<u>Féléves értekezlet:</u> Féléves munka értékelése, nevelési, gondozási oldalról. Feladatok csoporton belül és kívül. Egyéb aktualitások, tavaszi programok áttekintése.	2025.01.26.	Balázsne M. Katalin
4,	<u>Tanévzáró értekezlet:</u> Az éves munka értékelése. Aktuális feladatok Nyári feladatok Nyári munkabeosztás, csoport összetétel Az udvari élet összehangolása, nyári feladatok megbeszélése.	2025.06.23.	Balázsne M. Katalin

#### **Nemzeti Ünnepek megünneplése:**

Megemlékezés: Március 14.


#### **Városi szintű továbbképzések:**

- Folyamatosan követjük a programokat és lehetőségeket kihasználva veszünk részt a továbbképzéseken


# ESEMÉNYNAPTÁR


Budaörsi Vackor Óvoda  
2024-2025. nevelési évi ESEMÉNYNAPTÁRA


## Augusztus - szeptember

	<b>Szeptember 2.</b>	Óvoda csipegető, játszó délelőtt az új kiscsoportosoknak és szüleiknek
	<b>Szeptember 2.-től</b>	Új kiscsoportosok fogadása (folyamatos)
	<b>Szeptember</b>	Őszi projekt indítása
	<b>Szeptember 18-19.</b>	Szülői értekezlet 16. 30-i kezdéssel
	<b>Szeptember 27.</b>	Nevelés nélküli munkanap
	<b>Szeptember 30.</b>	Zene világnapja – Közös program az udvaron


## Október

	<b>Október 01.</b>	Állatok világnapja – Kirándulás Pákozd Vadaspark
	<b>Október 03.</b>	Zsiráf kupa
	<b>Október 07. -11.</b>	Termésköszöntő hete a nemzetiségi csoportban
	<b>Október 11.</b>	Őszi kavalkád
	<b>Október 14. – 18.</b>	Első fogadó órák
	<b>Október</b>	Ovis olimpia az Állatok világnapja jegyében
	<b>Október 21-25.</b>	Neveltségi szintmérés, bemenő
	<b>Október</b>	Vezetői látogatás (Méhecske csoport)


November		
	<b>Október 26. – November 03.-ig</b>	Őszi szünet az iskolákban
	<b>November 04.</b>	Városi Pedagógiai Nap
	<b>November 05 –08.</b>	<b>Játszó-napok:</b> Ezen a héten az óvónők Márton napi játszónapot szervezhetnek a csoportjukban.
	<b>November</b>	Házi továbbképzés (Brumi csoport)
	<b>November</b>	Vezetői látogatás (Brumi csoport)
	<b>November 11.</b>	Márton nap, nemzetiségi csoport szervezésében.

December		
	<b>December 02.</b>	Adventi projekt indítása Az első adventi gyertya gyújtása
	<b>December 06.</b>	Jön a Mikulás
	<b>December 09.</b>	Második adventi gyertya gyújtása
	<b>December 16.</b>	A harmadik adventi gyertya gyújtása
	<b>December 19.</b>	A negyedik adventi gyertya gyújtása
	<b>December 19.</b>	Karácsonyi ünnepség
	<b>Dec. 21. – Jan. 05.</b>	Téli szünet


Január		
	<b>Január 24.</b>	Nevelőtestületi értekezlet
	<b>Január 29-30.</b>	Szülői értekezlet 17 órakor

	<b>Január</b>	Házi továbbképzés: Kippkopp csoport
	<b>Január</b>	Vezetői látogatás: Kippkopp csoport
	<b>Január 30.</b>	Mozgásfesztivál
	<b>Január</b>	Fogadóóra az iskolába menő gyermekek szülei részére



<b>Február</b>		
	<b>Február 24-28.</b>	Farsang hete
	<b>Február 28.</b>	Farsang
	<b>Február</b>	Házi továbbképzés: Báránka csoport
	<b>Február</b>	Vezető látogatás: Báránka csoport
	<b>Február</b>	Szülők elégedettség mérése

<b>Március</b>		
	<b>Március</b>	Nemzetiségi hét / Nyílt délelőtt
	<b>Március 14.</b>	Megemlékezés - március 15. – a csoportok szervezésében
	<b>Március 21.</b>	Víz világnapja csoportok szervezésében
	<b>Március</b>	Fogadó órák
	<b>Március</b>	Házi továbbképzés Mókusz csoport
	<b>Március</b>	Vezetői látogatás: Mókusz csoport

## Április

	Április 17.- Április 27.	Tavaszi szünet az iskolában
	Április 16.	Húsvét az óvodában
	Április 07- 11.	Nyílt hét
	Április 28-30.	Földnapja csoportok szervezésében, Óvoda felvirágoztatása, kirándulások.
	Április	Óvodai beíratás

## Május - Június

 	Május 05-08.	Anyák napi köszöntés
	Május 09.	Fák - Madarak napja – a csoportok szervezésében
	Május 13-17.	Neveltségi szintmérő – kimenő mérés a nagycsoportosoknál
	Május 16	Családi sportnap
	Május	Csoportos kirándulások
	Május 30.	Gyermeknap a csoportok szervezésében,
	Június 02- június 06	Búcsúztató - Évzáró
	Június 23.	Nevelés nélküli nap- Nevelési és munkatársi értekezlet
	Június 24.	Nevelés nélküli munkanap Csapatépítő kirándulás



## 4. sz. Melléklet

## AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2024-2025.

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
3.	Intézményi önértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
4.	Teljesítményértékelés – Kompetencia és teljesítményalapú pedagógus teljesítményértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
4.a.	Teljesítményértékelés – Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak							
Rövid, szöveges értékelés:								
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem releváns	
Rövid, szöveges értékelés:								
6.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
Rövid, szöveges értékelés:								
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
11.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
Rövid, szöveges értékelés:								
Átlag pont:		5	5	5	5	5		
%:		1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0		

**Rövid összefoglaló értékelés:**

A munkatervben megfogalmazott tartalmak, biztosítják az óvoda kulcsfolyamatainak teljes mértékben való megfelelését, amennyiben azok a tervezés alapján valósulnak meg.

5. számú melléklet



## EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR



- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -

**Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján**

Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz



valamilyen és a

korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg. Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár  
2021. augusztus**



## Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktora szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete



	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtökje	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap

Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja



	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredes hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző
---------------	--------	-----	---

			tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO felkívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi





Táplálkozás- folyadékfogyasztás			kihívása, megfélekezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



## 6. számú melléklet

5 sz melléklet

### Jegyzőkönyv

Helyszín:	Budaörsi Vackor Óvoda (2040 Budaörs, Szabadság út 136.)
Időpont:	2024. szeptember 24.
Esemény:	Nevelőtestületi értekezlet
Téma:	2024/2025 nevelési év munkatervének és esemény naptárának egyeztetése, elfogadása
Jelen vannak:	A mellékelt jelenléti ív alapján
Jegyzőkönyvvezető:	Horváth Mónika
Hitelesítő:	Révyné Simon Katalin

Balázsne Miczák Katalin ismerteti az előzetesen megbeszélte és javasolt tartalmak alapján összeállított, a munkaközösségek, fejlesztő pedagógus és pszichológus munkaterveivel kiegészített munkatervet

Vélemények, hozzászólások:

Kéri, hogy aki elfogadja a 2024/2025 évi munkatervet, az kézfelnyújtással jelezze azt.

Határozat száma: 7/2024 (09.24.)

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadta a Budaörsi Vackor Óvoda 2024-2025. évi Munkatervét

A nevelőtestület a javaslatot 12 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Budaörs, 2024.09.24.

Jegyzőkönyvvezető

Igazgató

Hitelesítő

## 7. számú melléklet

### SZMK vélemény

#### a Budaörsi Vackor Óvoda 2024/25-ös nevelési évre vonatkozó munkatervéről

Az elmúlt évek tapasztalata alapján kiemelkedőnek találjuk az óvoda és a család kapcsolatát erősítő programokat, valamint a gyermekközpontú nevelést.

A munkatervben megfogalmazott tartalmakkal egyetértettünk és annak megvalósulását egyöntetűen támogatjuk.

Budaörs, 2024.09.24.

*Olesnyovics-Fodor Virág*

SZMK Elnök

Olesnyovics Fodor Virág

