

KIEMELT CÉLOK

Budakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34.§. (3) bekezdésében felhatalmazást kapott a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2011. évi teljesítménykövetelményei alapját képező kiemelt célok megfogalmazására. A kiemelt célokat a jogszabályok által ténylegesen elvégzendő, a kötelezővé tett, és az önkormányzat által önként vállalt feladatok alapján az alábbiakban határozza meg.

I. ÁTFOGÓ CÉLOK

- 1) A Polgármesteri Hivatalban 2011-ben végrehajtott szervezetfejlesztési, szervezeti átalakítási programban megfogalmazott javaslatok végrehajtása, a képviselő-testület által 2010. évben meghozott határozatok alapján. Az önkormányzat és intézményrendszerének a polgárok igényeinek megfelelő átszervezése, racionalizálása, szolgáltatási feltételek hatékonyabbá tétele.
- 2) Közreműködés - az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtása során - a gazdálkodás szabályszerűségének biztosításában a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági szempontok figyelembevételével.
- 3) Az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szakszerű és hatékony ellátása, figyelemmel a városfejlesztési és településpolitikai elképzelésekre, érdekekre;
- 4) A Budaörs Kistérségi Többcélú Társulásban betöltött vezető szerepből következően a kistérségi együttműködés előnyeinek kiaknázása, gazdaságos finanszírozás megteremtése, melyet a hivatal köztisztviselőinek munkájuk során érvényesíteni szükséges.
- 5) Közreműködés az önkormányzat 2011. évi fejlesztési feladatainak végrehajtásában.
- 6) Hazai és uniós pályázatok figyelése, és az abban való részvétel biztosítása.
- 7) Az új Polgármesteri Hivatal kialakítása során meg kell valósítani a lakosság teljes körű kiszolgálatát. Gondot kell fordítani a folyamatos, pontos, udvarias ügyintézésre, a munkafolyamatokban érvényesülő minőségi szemléletre. Mindezek megvalósítása csak a rendszeresen képzéseken résztvevő, a tudásukat folyamatosan fejlesztő, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező köztisztviselőkkel biztosítható.

II. TEVÉKENYSÉGI CÉLOK

Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tevékenységét konkrét működési területeken fejti ki, ezért az egyéni teljesítmény-követelményekké történő lebontáshoz tevékenységi területenként is meg

kell határozni az elérendő célokat. A tevékenységi célok megvalósításához ki kell használni a pályázattal elnyerhető központi források felhasználásában rejlő lehetőségeket.

- 1) Hatósági, és közigazgatási ügyintézésrel kapcsolatos feladatok: az ügyintézés gyorsításával, egyszerűsítésével az ügyfelek elégedettségének növelése, a szolgáltató közigazgatás megvalósítása, érvényesüljenek a tulajdonos által hozott szabályozók;
- 2) Oktatási, sport és ifjúsági feladatok: Budakeszi város és körzetközponti szerepéből adódó oktatással összefüggő feladatok szakszerű ellátása. Az intézményrendszer szervezeti átalakításának segítése, végrehajtása, – a gazdaságosabb és hatékonyabb működtetés érdekében.
Az elfogadott éves rendezvénytervnek megfelelően biztosítani kell a városi szabadidős, sportesemények lebonyolítását, szervezettségének fokozását, szakszerűségének növelését;
- 3) Egészségügyi feladatok: jogszabályi változások után az Egészségügyi Szakmai Program felülvizsgálata és megvalósításának megkezdése;
- 4) Közterület-felügyeleti feladatok: Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a város közterületi rendjének biztosítását; biztosítani kell a város tisztaságát, rendeltetésszerű használatát;
- 5) Közművelődési feladatok: az évi rendezvénytervnek megfelelően kell szervezni a város közművelődési tevékenységét. Az intézményrendszer szervezeti átalakításának segítése, végrehajtása, – a gazdaságosabb és hatékonyabb működtetés érdekében.
- 6) Kistérségi feladatok: a kistérségi feladatok hatékony megszervezése, az érintett települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás erősítése, a folyamatos párbeszéd megteremtése;
- 7) Szervezetfejlesztés: A képviselő-testület által hozott feladat-kiszervezési döntések végrehajtása. Az Alapító Okiratok, Szervezeti Működési Szabályzat módosítása. Intézkedési tervek elkészítése, végrehajtása, különös gonddal a határidők betartására;
- 8) Pénzügyi és gazdálkodási feladatok: az adóterv teljesítése a kintlévőségek és hátralékok behajtásával, az adózók körének további bővítése, a feladatok ellátására figyelembe vehető források feltárása. A tulajdonosi szakmai szempontok érvényesítése az intézmények működésében.

III. FUNKCIONÁLIS CÉLOK

- 1) Pénzügyi működéssel kapcsolatos feladatok: a pénzügyi gazdálkodás során törekedni kell a pénzügyi egyensúlyra és a takarékosagra;
- 2) Adóigazgatás: biztosítani kell az adóellenőrző és behajtási tevékenység tervszerű és folyamatos végzésének folytatását.

Dr. Mészáros István