

Iktatószám:< ügyirat iktatószáma > Ügyintéző:< ügyintéző neve > telefon:< ügyintéző telefonszáma > Gépi azonosító:< ügyszám > / < ügyiratszám >	Tárgy: <kérelmező neve> közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés
--	---

Hatósági szerződés

mely létrejött *egyrészt* a **Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja** **Kirendeltség** (kirendeltség címe: <irsz, településnév, utca, hsz.>, képviseli: <a képviseletre jogosult kirendeltség-vezető> kirendeltség-vezető), a továbbiakban: *munkaügyi központ*,

másrészről a <foglalkoztató neve>
telephely: <telephely címe (irsz, településnév, utca, hsz)>
székhely: <székhely címe (irsz, településnév, utca, hsz)>
adószáma: <foglalkoztató cégbejegyzés adószám>
számlavezető pénzügyintézet: <bank neve>
számla száma: <pf.jelzőszám> - <számlaszám>
képviselet: <foglalkoztató képviselőjének neve>
a továbbiakban: *munkaadó*

között hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

- Felek megállapodnak abban, hogy a Munkaadó <pályázat dátuma> napján benyújtott pályázatára (vagy a pályázattól részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a munkaügyi központ a Munkaerő-piaci Alap közfoglalkoztatási támogatások előirányzat decentralizált kerete terhére
 - <a-támogatás kezdete> naptól <a-támogatás vége> napig (támogatási időszak) <a-tám létszám> fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő költségekhez – a munkabér és az azt terhelő járulékokra – az alábbi támogatást nyújtja:

	Támogatás alapja (bérköltség)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól, -ig)	Támogatás összege (Ft)
<munkakör>					< támogatás Ft >
<munkakör>					< támogatás Ft >
Összesen:					<támogatás összesen Ft>

Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérnél nem vehető figyelembe a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény, a helyettesítési díj, a folyamatosan 30 napot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér valamint a szabadságmegváltás. A fenti kifizetésekre, valamint táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető. A munkabér járulékaiként a társadalombiztosítási járulék vehető figyelembe.

- b) az a) pontban megjelölt munkabér és az azt terhelő járulékokra megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott pályázatban meghatározott közvetlen költségeihez a bér- és járuléktámogatás %-át, azaz Ft támogatást nyújt.

a munkaruha és egyéni védőeszköz költsége:	<támogatás összeg Ft>
munkába járással kapcsolatos utazási költség:	<támogatás összeg Ft>
munkásszállítás költségei.	<támogatás összeg Ft>
a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költsége:	<támogatás összeg Ft>

Az a) és b) pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb <össztám> Ft, azaz <össztámszöveg> forint.

A Munkaadó tudomásul veszi, ha a foglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összeget meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a munkaügyi központ által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel legalább napi 6 órás munkaviszonyt létesít, legfeljebb 12 hónap időtartamra,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
 - az I. 1. pontban közfoglalkoztatás keretében felvett munkavállalókat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja,
2. A munkaadó a közvetített álláskeresővel munkaszerződést köt. A munkaszerződés, illetve munkaszerződések másolatát szerződés megkötését követő 10 napon belül, de legkésőbb az első elszámolással egyidejűleg a munkaügyi központnak benyújtja.
3. A munkaadó vállalja, hogy a munkaügyi központ által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott <tám létszám> fő álláskeresőt <a-támogatás kezdete> napjától <a-támogatás vége> napjáig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a támogatott és az azonos vagy a hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyát működésével összefüggő okból, rendes felmondással nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban az azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló(k) munkaviszonyát működésével összefüggő okból, rendes felmondással nem szüntette meg.
5. A munkaadó az engedélyezett létszámkeretet <létszámfeltöltés dátuma> napjáig feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskereső(k) <szerződés dátuma> napjáig munkaszerződést köt. A munkaszerződés, illetve munkaszerződések egy példányát

legkésőbb az első elszámolással egyidejűleg benyújtja. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hatósági szerződésben meghatározott határidőig a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) benyújtására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.

III. A támogatás folyósítása

1. A Munkaadó vállalja, a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 12. napjáig, melyhez csatolja a munkavállaló által aláírt bérlista, valamint a kifizetést igazoló dokumentum munkaadó által hitelesített másolatát is.
Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerül, erről a kirendeltség írásban értesíti a munkaadót;
2. A munkaadó tudomásul veszi, hogy:
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér illetve járulékfizetési kötelezettség nem terheli.
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.
3. A munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy
 - a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.),

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. A munkaügyi központ a munkaadó kérelmére a közfoglalkoztatás költségeire < előleg összege > Ft előleget állapít meg.
2. A munkaügyi központ vállalja, hogy az előleg összegének átutalásáról a jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül intézkedik.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására kiírt Pályázati Felhívás, valamint az önkormányzat hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltétele. Aláírással egyúttal igazolom, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a felperes székhelye szerint illetékes Megyei (Fővárosi) Bíróság jár el. Amennyiben a munkaügyi központ határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (Ket., Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Kötelező mellékletek:

1. A munkaadó által támogatással foglalkoztatottak névsora és jellemző adatai
2. Elszámoló lapok
3. Munkaszerződések

< munkaadó aláírásának helye, dátuma >	< döntéshozatal helye, dátuma >
(P. H.)	(P. H.)
..... munkaadó <kirendeltség-vezető neve> kirendeltség-vezető
 ellenjegyző

Kapják: Munkaadó
Irattár

..... pályázó
.....-...../2010. sz. hatósági szerződés melléklete

Sorszám	Támogatással foglalkoztatott munkavállaló(k)						Támogatás			
							összege		időtartama (-tól, -ig)	mind-összesen (Ft)
	Neve	Taj-száma	születési helye, ideje	anyja neve	munkaköre	munkaideje (óra/nap)	bérköltség (Ft/hó)	dologi kiadás (Ft)		
Mindösszesen:										

