

# TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budakeszi Város Önkormányzata** (2092 Budakeszi, Fő utca 179.; törzsszáma: 390022000; adószáma: 15390022-2-13; képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottília polgármester) mint közfeladat-ellátásra kötelezett települési önkormányzat (továbbiakban: **Önkormányzat**), illetve

*másrészről* **Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.** (2092 Budakeszi, Szél utca 25.; cgj.:13-09-130253; Till Gábor önálló aláírásra jogosult ügyvezető) mint közszolgáltatást végző gazdasági társaság (továbbiakban: **BVV Kft.**)

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint.

## I. Előzmények

A megállapodás megkötésének alapvető célja, hogy biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását és a felek között a hatékony együttműködés során egyértelműen rögzítésre kerüljenek a feladat-hatás és felelősségi körök megosztása a két szervezet között.

1./ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 8. § (1) és (4) bekezdései rendelkeznek az települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatairól. A kötelező feladatok ellátásával összefüggésben az Ötv. 78-79. §-ai további feladatokat fogalmaznak meg az Önkormányzat számára.

2./ A BVV Kft. az Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló, közfeladatokat és közszolgáltatásokat ellátó gazdasági társaság, aminek működését Budakeszi Város Önkormányzata támogatja.

3./ Az Önkormányzat Képviselőtestülete 399/2010. (XI.16.) számú határozatában döntött egyes közfeladatok és közszolgáltatások BVV Kft. által történő ellátásáról.

4./ A BVV Kft cégnyilvántartásban szereplő tevékenységi körei a 2. sz. mellékletben található.

Jelen megállapodás rögzíti a feladatok ellátását, illetve a felek közötti együttműködés rendjét az alábbiak szerint:

## II. A megállapodás tárgya

1./ Jelen szerződés megkötésével az Önkormányzat megbízza a BVV Kft-t a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó és az Önkormányzat számára kötelezően ellátandó feladatok, illetve közszolgáltatások ellátásával.

2./ BVV Kft vállalja a kötelezően ellátandó feladatok, illetve közszolgáltatások folyamatos és teljes körű ellátását.

### **III. A megállapodás időtartama**

- 1./ Felek a szerződést **2011. május 1.** napjától határozatlan időre kötik.
- 2./ Felek a megállapodás teljesülését legkésőbb minden tárgyévet követő év május 30. napjáig felülvizsgálják, és jelen megállapodást szükségyszerűen aszerint módosítják amennyiben a feladatváltozás illetve a feladatok ellátási módja változik.
- 3./ Amennyiben az esedékes felülvizsgálat és módosítás a 2.) pontban rögzített időpontig nem történik, úgy jelen szerződés teljesülése a tárgyévi május 1. napjától az előző év azonos időszakának megfelelő feltételekkel történik.

### **IV. A BVV Kft. kötelezettségei**

- 1./ A BVV Kft. köteles a feladatokat folyamatosan, elsőrendű szakmai színvonalon és a legnagyobb elvárható gondossággal végezni.
- 2./ A BVV Kft. a feladatok teljesítéséről tárgyhavi beszámolót köteles benyújtani az Önkormányzatnak a tárgyhónapot követő 5. napig.
- 3./ A BVV Kft. a működéséről tárgyévi beszámolót köteles benyújtani az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év január 15. napjáig. Amennyiben a BVV Kft éves szakmai beszámolója tekintetében a Képviselőtestület hiányosságot állapít meg, akkor azt szükség esetén, póthatáridő kitűzése mellett újra szükséges tárgyalni.

### **V. Az Önkormányzat kötelezettségei**

- 1./ Az Önkormányzat a BVV Kft. részére a működésre támogatást állapít meg.
- 2./ Az Önkormányzat által nyújtott támogatás mértékét az Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági társaság által készített üzleti terve alapján állapítja meg, melyet a BVV Kft. minden év november 30-ig elkészít és a Polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti.

### **VI. A szerződés megszűnése**

1./ Jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez legalább 30 nappal korábban intézett írásos nyilatkozatában folyó év december 31. napjával felmondhatja.

2./ Az Önkormányzat a BVV Kft. részéről történt felmondás esetén a kézhezvételt követő 15 napon belül Alapítói Határozattal kötelezheti a BVV Kft-t a szerződéses viszony fenntartására.

## VII. Általános rendelkezések

1./ A megállapodó szervezetek előzetesen rögzítik és nyugtázzák, hogy mindkét jogi személy felel a szabályos gazdasági működtetéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.

2./ A fenti szabályok alkalmazása kötelező függetlenül attól, az esetleges jogszabály-módosítások jelen megállapodásban átvezetésre kerültek-e, vagy sem.

3./ A felek egységes eljárás alkalmazása érdekében kölcsönös írásbeli értesítési kötelezettséget vállalnak a tudomásukra jutó és jelen megállapodás egyes pontjait érintő jogszabályváltozásokról.

4./ Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és képviselőik útján eszerint írják alá.

Dátum:

.....

Budakeszi Város Önkormányzata  
dr. Csutoráné dr. Győri Ottília  
polgármester

BVV Kft.  
Till Gábor  
ügyvezető

# 1. MELLÉKLET

## Pénzügyi ütemterv

<i>Támogatási időszak</i>	<i>Kifizetés dátuma</i>	<i>Összeg</i>
2011. február	2011. március 10.	7 067 000
2011. március	2011. április 10.	7 485 000
2011. április	2011. május 10.	11 328 000
2011. május	2011. június 10.	11 587 000
2011. június	2011. július 10.	6 598 000
2011. július	2011. augusztus 10.	6 754 000
2011. augusztus	2011. szeptember 10.	6 155 000
2011. szeptember	2011. október 10.	6 034 000
2011. október	2011. november 10.	5 925 000
2011. november	2011. december 10.	6 422 000
2011. december	2012. január 10.	8 031 000
2012. január	2012. február 10.	7 067 000
<b>Összesen</b>		<b>90 453 000</b>

## **2. MELLÉKLET**

A BVV Kft cégnyilvántartásban szereplő tevékenységi körei:

01.70.Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás  
36.00 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
37.00 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése  
38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
39.00 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés  
41.10 Épületépítési projekt szervezése  
52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
64.20'08 Vagyonkezelés (holding)  
68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
68.31 Ingatlanügynöki tevékenység  
68.32 Ingatlankezelés  
70.10 Üzletvezetés  
70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
71.11 Építészmérnöki tevékenység  
71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés  
72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés  
74.90 M.n.s. Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenységi  
78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás  
81.10 Építményüzemeltetés  
81.21 Általános épülettakarítás  
81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás  
81.29 Egyéb takarítás  
81.30 Zöldterület-kezelés  
82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
82.99 M.n.s egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenységi  
96.03 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás