

# **ELŐTERJESZTÉSEK**

Csárdaszállás Község Önkormányzata

*Képviselő-testület*

*2013. április 18.*

napján tartandó rendes üléséhez

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület  
2013. április 18-i ülésére

**Tárgy:** A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

**Készítette:** Megyeri László

**Előterjesztő:** Dr. Csorba Csaba jegyző, Petneházi Bálintné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január elsején lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv). E törvény alapján Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és folyamatban van a Mötv. szerinti új típusú önkormányzati társulás létrehozása is.

Mindezekon túl az Alaptörvény végrehajtásaként az közigazgatási szervezetrendszerben, a közoktatásban, az egészségügyben, az önkormányzati finanszírozásban és vagyongazdálkodásban illetve az élet számos területén az önkormányzatokat érintő jelentős változások következtek be.

Ezekre tekintettel nemcsak indokolt, de szükségszerű is az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.

A Mötv. tételesen felsorolja azokat a területeket ahol az önkormányzatnak szabályoznia kell szervezetét és működését (Mötv. 53. § (1) bek.) Ennek megfelelően rendelkezni kell:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Ezen túl a Mötv. szabályai között elszórva még találunk utalásokat további szabályozási feladatokat is.

44. § A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú ülést tart.

45. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

48. § (2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz ... a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

49. § (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez.

51. § (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni.

52. § (1) n) jegyzőkönyv tartalmazza a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat (is a Mötv-ben meghatározottakon túl)

53. § (3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

(2) .. A vagyontárgyak vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

59. § (2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat.

68. § (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

82. § (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

84. § (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata során a tartalmi kérdések mellett figyelemmel kell lenni a törvényességi szempontokra és a helyi sajátosságokra is. Ez utóbbinál még arra is figyelembe kell venni, hogy a helyi sajátosságok mellett az előkészítésben részt vevő közös hivatal azonos technológiát alkalmaz, így a munka megszervezése érdekében valamilyen szintű egységesség is legyen a közös hivatalt működtető önkormányzatok szabályzataiban.

A törvényességi szempontoknál egyrészt azt kell figyelembe venni, hogy a szervezeti és működési szabályzatot az önkormányzat felhatalmazás alapján alkotja, a törvényhozótól kapott kereteken belül. Másrészt a jogszabályoknak is vannak szigorú tartalmi és formai követelményei, amelyeknek a helyi rendeleteknek is meg kell felelniük. Ezeknek megfelelően nem lehet olyan szabályokat még részben sem, vagy akár más fogalmazásban beépíteni a rendeletbe, amelyet más jogforrás már tartalmaz.

A fentiekben bemutatott követelményekre és szempontokra figyelemmel azt javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét két fordulóban vitassa meg. Az első fordulóra rendeletalkotásra javasolt normaszöveget és felülvizsgálat nélküli korábbi mellékleteket és függelékeket terjesztjük be a további szabályozási irányok meghatározása érdekében.

## **TERVEZET**

### **.../2013. (..) önkormányzati rendelet**

#### **a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Csárdaszállási Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervezeti felépítése**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csárdaszállási Községi Önkormányzat.

(2) Székhelye: 5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A Képviselő-testületet a polgármester által meghatalmazott személy is képviselheti. A Képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntés kapcsán az önkormányzatot - a polgármester által adott meghatalmazás alapján - a döntést hozó bizottság elnöke, tagja képviseli kötelezettségvállalási és utalványozási joggal a jegyző, illetve az általa megbízott személy ellenjegyzése mellett.

(5) Az önkormányzat szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.

(6) A Képviselő-testületet a 2010. október harmadiki önkormányzati választásokat követően 4 fő egyéni listán megválasztott képviselő, továbbá a lakosság által közvetlenül megválasztott polgármester alkotja. A megválasztott képviselők száma 5.

(7) Az önkormányzat települési képviselői (a továbbiakban: képviselő) névsorát a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke tartalmazza.

#### **2. Az önkormányzat jelképei**

**2. § (1)** A Képviselő-testület az önkormányzat jelképei (címerének és zászlajának) használatát külön rendeletben szabályozza.

(2) A polgármester az önkormányzat képviselete során, illetve saját hatáskörében eljárva a hivatalos levelezésére állami címerrel, protokolláris levelezésre a város címerével ellátott bélyegzőket használ. A bélyegzők „Csárdaszállás Község” valamint az „Önkormányzata”, „Képviselő-testülete” és „Polgármestere” feliratokat tartalmazzák. A

protokolláris iratokon, okleveleken használható az önkormányzat pecsétjét szimbolizáló szárazbélyegző lenyomat is.  
(3) A Képviselő-testület Csárdaszállás Községnek elismerést szerzett, illetve a település anyagi, szellemi, erkölcsi stb. gyarapodásához munkásságával jelentősen hozzájárult személyek elismerésére díszpolgári címet, kitüntető emlék plakettet vagy elismerő okleveleket adományoz külön rendeletben szabályozottak szerint.

### **3. Feladatok és hatáskörök**

**3. § (1)** A Képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglalt feladatokat intézményei, társulással valamint nem önkormányzati szervvel kötött feladat ellátási megállapodás útján látja el.

(2) A képviselő-testület, vagy helyi népszavazással a lakosság dönt az önként vállalt feladatok köréről, a feladat ellátásának időtartamáról és a feladat megoldásának formájáról.

(3) Nem kötelező és más szerv hatáskörébe nem tartozó feladat felvállalásáról legkésőbb a költségvetési koncepció benyújtásakor dönthet a Képviselő-testület. Évközben a folyó költségvetésre is hatással bíró feladat ellátása önkéntesen csak rendkívül indokolt esetben vállalható fel a forrás egyidejű megjelölésével.

**4. § (1)** Az önkormányzat nem közszolgáltatás célú vállalkozási tevékenységet vállalkozásokban való közvetlen részvétellel csak kivételes esetben lát el. Az önkormányzat a vállalkozásélénkítést, a munkahelyteremtést elsősorban infrastruktúra-, terület- és településfejlesztéssel és egyéb szabályozó eszközökkel támogatja.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület és szervei kötelező és a (2) bekezdésben foglalt feladataihoz kapcsolódó hatásköri listáját a 3. függelék tartalmazza.

**5. § (1)** A Képviselő-testület az előtte álló feladatok hatékonyabb és célszerűbb megoldására együttműködik a település nem önkormányzati szerveivel, valamint a mikro térség önkormányzataival, szükség szerint feladatai ellátására társul, érdekei védelmére szövetségbe lép.

(2) Az együttműködés, társulás és szövetségbe lépés konkrét formáinak meghatározásában a Képviselő-testület támaszkodik a település meghatározó politikai, érdekközvetítő szervezeteinek irányadó véleményére is.

**6. §** A Képviselő-testület az érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után véleményt nyilvánít, illetve kezdeményezést tesz a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő - különösen a településfejlesztés, lakossági ellátás - ügyekben.

**7. § (1)** A Képviselő-testület az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság javaslata alapján egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója döntéseiről beszámol a soron következő Képviselő-testületi ülésen.

(3) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület kötelező, és önként vállalt feladatai és hatáskörei, továbbá az átruházott hatáskörök jegyzékének naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

**8. § (1)** A Képviselő-testület együttműködik a Gyomaendrődi Járás önkormányzataival és állami szerveivel annak feladat- és hatáskörébe tartozó, a település érdekében is álló fejlesztést és közellátást közvetlenül érintő ügyekben, így különösen:

a) a foglalkoztatásban,

b) a foglalkoztatást elősegítő beruházásokban és programokban,

c) közművelődési, oktatási, népjóléti feladatokban

(2) A polgármester kapcsolatot tart a járás önkormányzatai, állami szervei vezetőivel, a megyei önkormányzat tisztségviselőivel és rendszeresen tájékozik annak fejlesztéspolitikai elképzeléseiről, valamint együttműködési kezdeményezéseiről.

### **4. A képviselő-testület működése**

**9. § (1)** A képviselő-testület [..... hónap kivételével] havonta egy alkalommal rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján éves ülésprogramot állapít meg a tárgyévet megelőző év utolsó testületi ülésén.

(3) Az ülésprogram összeállításához javaslatot kell kérni:

a) a települési képviselőktől,

b) az önkormányzati társulás polgármestereitől,

c) a jegyzőtől,

d) a helyi kisebbségi önkormányzatoktól,

e) a helyi politikai és civil szervezetektől.

(4) Az ülésprogram a Képviselő-testületi ülések naptári napokban tervezett időpontját, a tárgyalásra tervezett napirendek címét, az előterjesztés elkészítésére felkért és az előkészítésben résztvevő hivatali felelősöket, továbbá az előterjesztést véleményező bizottság megnevezését tartalmazza.

**10. § (1)** A Képviselő-testület az előre tervezett kötelező egyszeri közmeghallgatásának időpontját az ülésprogramba foglalja.

(2) A közmeghallgatáson, a résztvevők közügyeket érintő kérdései és javaslati előtt, be kell számolni:

a) a helyi adók felhasználásáról,

b) a Mötv. 42. § 4. pontjában foglalt kötelezettségek teljesítéséről.

c) az önkormányzati gazdálkodás helyzetéről és a következő évi költségvetési koncepcióról.

### **5. A Képviselő-testületi ülés előkészítése**

**11. §** A Képviselő-testületi ülés előkészítése körében a polgármester tevékenységét a képviselők és a Hivatal vezetői és kirendeltségének munkatársai segítik.

**12. § (1)** A Képviselő-testületi írásos előterjesztéseket nyomtatott iratként kell továbbítani a 13. § (1) bekezdésében meghatározottak részére. Az írásos előterjesztéseket az erre a célra rendszeresített informatikai alkalmazásban kell elkészíteni és továbbítani. Az írásos előterjesztésekhez csatolni kell minden olyan dokumentumot, amely a döntéshozatalhoz releváns információkat hordoznak.

(2) Az írásos előterjesztések csak a jegyző előzetes törvényességi ellenőrzése után kerülhetnek a döntéshozó elé.

(3) Az előterjesztés-tervezetek kizárólag a testületi ülések előkészítésére szolgáló célszoftverrel, illetve ennek kiesése esetén számítógépes szövegszerkesztővel készíthetők el.

(4) A rendkívüli sürgősséggel, az ülés napján vagy az ülést megelőző 5. nap és az ülés napja közötti időben beterjesztendő előterjesztések esetében is a (1)-(3) bekezdésben szabályozott eljárást kell alkalmazni azzal, hogy az előterjesztés fejlécében fel kell tüntetni a polgármester engedélyező záradékát. A záradék szövege: "A napirend soron kívüli beterjesztését engedélyezem!". A rendkívüli sürgősséggel kiadott előterjesztések tárgyalhatóságáról a 14. § (3) bekezdés rendelkezései szerint a Képviselő-testület dönt.

(5) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a feladatkör szerinti bizottság előzetesen véleményezi. A bizottság elnöke a bizottság rendes ülését a Képviselő-testületi ülést megelőző 10. és 8. nap közötti időpontra hívja össze. A bizottság tervezett időpontját a Képviselő-testület üléstervében kell rögzíteni.

(6) A Képviselő-testületi ülések előkészítésének rendelkezéseit a bizottsági ülés előkészítésénél is alkalmazni kell.

(7) Az ülések előkészítésének szervezési, folyamatvezérlési és műszaki részletszabályait a jegyző javaslata alapján a közös önkormányzati hivatal szervezeti szabályzatában kell meghatározni.

## **6. A Képviselő-testület ülése**

**13. § (1)** A Képviselő-testület ülésére a Képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül meg kell hívni tanácskozási joggal:

- a) a település országgyűlési képviselőjét,
- b) a területileg illetékes rendőrség és köztisztviselői tűzoltóság parancsnokát valamint a polgárőr egyesületek elnökeit,
- c) a napirend tárgya szerint érintettet, illetve akiknek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához nélkülözhetetlen,
- d) a Képviselő-testület hivatala osztályvezetőit

(2) Az ülés meghívóját hagyományos papír alapú küldeményben kell megküldeni.

(3) A Képviselő-testület üléséről a tárgysorozat feltüntetésével írásban kell értesíteni:

- a) az önkormányzati feladatot ellátó intézmények vezetőit,
  - b) a megyei, helyi napi- és időszaki lapok továbbá a helyi televízió szerkesztősegeit,
  - c) továbbá mindazokat, akiket a tárgyal napirendre tekintettel a polgármester szükségesnek lát
- (4) A lakosság értesítéséről hirdetmények kifüggesztése, továbbá az önkormányzat internetes hírportálján a tárgysorozat és a nyilvános ülés előterjesztéseinek elektronikus publikálása útján a polgármester gondoskodik.
- (5) A polgármester a jegyző javaslata alapján külön meghívóval a zárt ülés napirendje megtárgyalásához a tárgy szerint feladatkörrel rendelkező Hivatali osztályvezetőt szakértőként hívja meg.

**14. § (1)** A Képviselő-testület ülését a polgármester az ülés előtt legalább 5 nappal hívja össze.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell a napirend döntési javaslatot is magában foglaló írásos előterjesztését.

(3) Az ülés előtti 5. napot követően továbbított, vagy az ülés napján kikézbcsített előterjesztések, illetve határozati javaslatok napirendre tűzéséről a Képviselő-testület dönt.

(4) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a bizottság előzetesen véleményezi. A bizottság a Képviselő-testület döntés-előkészítési feladatkörében támogatja az előterjesztő döntésvajaslátát, vagy módosító indítvány formájában új döntésvajaslátat nyújt be. Ha a bizottság az előterjesztetói döntésvajaslátától eltérő döntést támogat, akkor a Képviselő-testület elé elsőként a bizottság módosító indítványát kell terjesztetni, majd ezt követi az eredeti előterjesztetói döntésvajaslátat.

(5) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

- a) az első résznek tartalmaznia kell:
  - aa) az ülés és a tárgy pontos meghatározását,
  - ab) az előterjesztés készítőjének és a beterjesztőjének a megnevezését
  - ac) a tárgy előzményeinek bemutatását kiemelve azt, ha a témát már korábban tárgyalta a testület, és akkor milyen döntés született,
  - ad) a döntési javaslatok indokainak bemutatását,
  - ae) az előkészítés során felmerülő ellenvéleményeket, a pro és kontra érvek bemutatását, a bizottsági vitában felmerült kisebbségi véleményét,
  - af) a kockázatelemzést, a döntési javaslat elfogadásával járó kockázatokat, a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, a kockázati tényezőkre történő reagálást,
  - ag) a tárgykörben illetékes bizottság érdemi véleményét
  - ah) a bizottság arra vonatkozó javaslatát, hogy az előterjesztést a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben zárt vagy nyílt ülésen vitassa meg a testület
  - ai) a döntést megalapozó kiegészítő információkat hordozó mellékletek bemutatását

b) a második rész, a döntési javaslat, indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az esetleges alternatív javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásával, a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével

(6) Az írásos előterjesztések, mellékletek és döntési javaslatok nélküli, terjedelme nem haladhatja meg az öt A/4 oldalt.

(7) Az előterjesztéseket legkésőbb az első tárgyalását megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz továbbítani előzetes törvényességi észrevételezésre.

(8) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) önkormányzati rendelet-tervezetek,
- b) költségvetési, zárszámadási előterjesztések,
- c) az önkormányzat egyéb gazdasági, vagyoni ügyei,
- d) a polgármester, bizottságok, jegyző, osztályvezetők előterjesztései,
- e) választási és kinevezési ügyek,
- f) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek,

(9) Rendkívül indokolt esetben távközlési berendezés útján szóban is összehívható a Képviselő-testület ülése. A Képviselő-testület a napirendek feletti döntés előtt vita nélkül határoz arról, hogy a szóban történt összehívás ellenére van-e olyan helyzetben, hogy érdemben tud dönteni.

(9) A napirendi pontok előadói, valamint a Hivatal osztályvezetői, illetőleg az általuk megbízottak kötelesek a képviselő-testület ülésén megjelenni kivéve, ha a Hivatal képviselőjét az ülésen a jegyző személyesen látja el.

**15. §** (1) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bek. c) pontjában foglalt esetekben a polgármester, illetve az állandó bizottság javaslata alapján dönt.

(2) A zárt ülésen megvitatott napirendekről, valamint a közérdekű adatot, illetve közérdekből nyilvános adatot tartalmazó döntésekről az ülést követően a polgármester tájékoztatja a nyilvánosságot.

## **7. A tanácskozás rendje**

**16. §** (1) A polgármester (továbbiakban: ülésvezető) feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:

- a) a Képviselő-testület összehívása törvényességének és az ülés határozatképességének a megállapítása,
- b) a jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelölése,
- c) beszámolás a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint a legutóbbi testületi ülés óta tett intézkedésekről,
- d) napirendek előtti felszólalás biztosítása az alpolgármester és bizottsági elnök részére a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatásuk előadásához és a Képviselő-testület tagjainak közérdekű kérdések és képviselői felvilágosítás kérések felvetéséhez; továbbá ünnepi, díjátadási és önkormányzati érdeket szolgáló protokolláris esetekben más jelenlévő személynek,
- e) az ülés napirend-tervezetének beterjesztése és szavazásra bocsátása,
- f) napirendi pontonként a vita megnyitása, irányítása, lezárása, valamint a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése,
- g) napirendi pontonként a határozati javaslatok szavazásra bocsátása, valamint a szavazás eredményének megállapítása,
- h) az ülés zavartalan rendjének fenntartása, melynek keretében:
  - ha) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,
  - hb) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - hc) ismétlődő rendzavarás esetén - a települési képviselő kivételével - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,
  - hd) felfüggeszti az ülést legfeljebb 30 percre, ha tartós rendzavarás, állandó lármák az ülés szabályszerű menetét lehetővé tevő körülmények megszüntetésére alkalmazott figyelmeztetés nem vezetett eredményre;
  - he) ismételt rendzavarás esetén berekeszti az ülést.
- i) a napirendek lezárása előtt hozzászólási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévők számára,
- j) biztosítja a képviselők felvilágosítás kérésének jogának gyakorlását,
- k) berekeszti az ülést.

(2) Az ülés napirend-tervezetéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Az ülés napirendi pontja egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Az elnapolást elrendelő Képviselő-testületi határozatban konkrét naptári napban kell megjelölni az elnapolás határidejét.

(4) Sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a Képviselő-testület nem ad helyt sürgősségi indítványnak, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kezeli, s a napirendek meghatározásakor dönti el napirendi sorrendiségét.

(6) Az ülésvezető minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is. Összevont napirendek tárgyalása esetén a határozathozatal külön történik.

**17. §** (1) Az ülésvezető minden előterjesztés és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön nyit vitát melynek keretében:

- a) Megadja a szót az előterjesztést véleményező bizottság elnökének a napirend rövid ismertetésére a bizottság állásfoglalásának, döntési javaslatának ismertetésére.
- b) Lehetőséget biztosít az előadójának arra, hogy a vita előtt szükség szerint szóban kiegészítse, módosíthassa, visszavonhassa a döntési javaslatát. Ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat minősül

az eredeti előterjesztői döntésvajaslalnak.

- b) Bizlosítja, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhessenek az előadóhoz, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
- c) Mindaddig fenntartja a vita lehetőségét, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban, érdemben még nem nyilvánított véleményt, ennek hiányában lezárhatja a vitát.
- d) A vita lezárása után összefoglalja az elhangzottak lényegét, biztosíthat zárszót a napirend előadója részére is.
- e) Ismerteti a vitában megfogalmazódott döntési javaslatok szövegét, azokat szavazásra bocsátja, majd lezárja a napirendet.

(2) A hozzászólás joga előbb a képviselőket, majd a tanácskozási joggal meghívottakat illeti meg.

(3) Felszólalásra a tárgyban érintett bizottság elnökének és a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az ülésvezető adja meg a szót.

(4) Egy napirendi ponton belül a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak maximum háromszor szólalhatnak fel.

(5) Napirendi pontokon belül az egyes képviselőknek és tanácskozási joggal meghívottaknak biztosított első felszólalás időkerete 3 perc, míg minden további felszólalás időkerete 2 perc. Az időkeretek alkalmanként maximum fél perccel léphetők túl.

(6) A (4) bekezdésben foglalt első felszólalás időkorlátjának mértéke a tisztségviselők - ide nem értve az ülésvezetést, vagy törvényességi észrevétellel kapcsolatos felszólalást - és bizottság elnökök részére 5 perc.

(7) A napirendi ponthoz hozzászólásra jelentkező állampolgárnak az ülésvezető adhatja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra.

## **8. A szavazás rendje**

**18. §** (1) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken túl:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
- b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
- c) helyi elismerés adományozásához,
- d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
- e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- f) hitelfelvételhez,
- g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról,

**19. §** (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok felett kell dönten.

(2) Az írásos előterjesztéssel együtt benyújtott, több bizottság által is kidolgozott, döntési javaslatok közül először az ágazatilag illetékes bizottság javaslatát kell szavazásra bocsátani.

(3) A titkos szavazás kivételével névszerinti szavazás rendelhető el a 18. § (1) bekezdésben meghatározott esetekben.

(4) Név szerinti szavazásnál a polgármester a jelenléti ív alapján felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzása után igen, nem, tartózkodom nyilatkozással szavaznak.

(5) Titkos szavazással határoz a Képviselő-testület, ha azt jogszabály írja elő. A titkos szavazást az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság képviselő tagjaiból alakított szavazatszámlláló bizottság bonyolítja le.

(6) A titkos szavazást lebonyolító bizottság elnöke ismerteti a szavazás módját, gondoskodik a szavazatszámllálásról és a szavazási jegyzőkönyv alapján ismerteti a szavazás eredményét.

## **9. A szavazás módja**

**20. §** (1) Szavazni személyesen kell. Személyesen úgy történik a szavazás, hogy az ülés helyszínén jelen lévő képviselő kézfelemeléssel tartott szavazás esetén a kezét felemeli, titkos szavazás esetén a szavazólapot saját kezűleg kitölti, név szerinti szavazás esetén saját maga nyilatkozik. A jelen lévő, de a személyes szavazásban egészségügyi okok miatt fizikailag akadályoztatott képviselő a szavazáshoz más jelen lévő segítő személy közreműködését is igénybe veheti, amennyiben erről a szavazást megelőzően a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

(3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása és a döntés kihirdetése után a Képviselő-testület ugyanazon ülésén ugyanazon napirendi pont tárgyában ismételt szavazást tartani kizárólag abban az esetben lehet ha:

a) ha a korábbi szavazás eredményeként elmaradt döntés miatti késedelem az Önkormányzatot tételesen kimutatható jogvesztéssel vagy gazdasági hátránnyal sújtaná,

b) kézfelemeléssel történt szavazás során kétség merült fel a szavazás eredményének megállapítása felől,

c) a jegyző törvényességi észrevételt tett a szavazásról.

(6) Ismételt szavazásra minden napirendi pont tekintetében összesen egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslat megtételére annak indokai megjelölésével együtt bármelyik képviselő, a polgármester és a jegyző jogosult.

A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

### **10. A rendeletalkotás eljárási szabályai**

**21. §** (1) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotandó rendeletre indítványt nyújthat be a Képviselő-testületnek:

- a) önkormányzati képviselő,
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, alpolgármester és a jegyző,
- d) helyi kisebbségi önkormányzat,
- e) a helyi politikai, társadalmi szervezetek vezető testületei,
- d) erre irányuló népi kezdeményezés,

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelet-alkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani a szabályozandó életviszony megjelölésével és a szabályozás indokával.

(3) Az (1) bekezdés szerinti rendelet-alkotás szükségességéről a Képviselő-testület előzetesen állást foglal

(4) A Képviselő-testület a rendeletalkotást célzó állásfoglalásában meghatározza:

a) a szabályozandó életviszonyok körét, a szabályozás célját, elveit és gondolati lényegét valamint a szabályozási tartalom fő irányvonalát,

b) kijelöli a rendelet tervezet előkészítő szervét,

c) meghatározza a rendelettervezet elkészítésének határidejét

(5) A rendelet tervezetet általában a Hivatalnak a szabályozás tárgya szerint illetékes belső szervezeti egysége készíti el. Kivételes esetben megbízható az állandó bizottság is. Ebben az esetben is köteles a Hivatal közreműködni.

(6) A rendelet tervezetet véleményeztetni kell:

- a) az ágazatilag illetékes bizottsággal,
- b) a rendelet tárgyában érintett társadalmi és civil szervezetekkel,
- c) a lakossággal

(7) A rendelet tervezetet a Képviselő-testület elé a jegyző, illetve az állandó bizottság elnöke terjeszti be.

(8) A Képviselő-testület általában két fordulóban vitatja meg a rendelet tervezeteket. Az első fordulóban felmerült valamennyi módosító indítványt, továbbá az előkészítés során felmerült eltérő szakértői javaslatot és kisebbségi bizottsági, valamint lakossági véleményt is tartalmazó tervezetet kell döntésre a második fordulóban betervezni.

(9) Ha a Képviselő-testület az eredeti jogalkotói hatáskörében alkotandó rendelet-tervezet lakossági véleményének megismeréséhez nem ír elő közmeghallgatást, akkor azt 30 napos közszemlére kell tenni, amely idő alatt a tervezetre a jegyzőnél bárki írásbeli észrevételt tehet.

**22. §** (1) A rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti és gondoskodik 8 napon belüli kihirdetéséről. A rendeletek kihirdetésének időpontja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés napja.

(2) A rendeletek közzétételének módja:

- a) a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés,
- b) az önkormányzat internetes portálján történő publikálás.

(3) A rendeletek jegyzői záradékkal ellátott hiteles példányairól az Önkormányzati Hivatalban tekinthetők meg.

### **11. Képviselői felvilágosítás kérés, közérdekű kérdés, bejelentés és javaslat**

**23. §** (1) A képviselői felvilágosítás kérés, közérdekű kérdés és bejelentés a testületi ülésen szóban vagy előtte írásban terjeszthető elő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a képviselő maximum 3 percben adhatja elő.

(3) A képviselői felvilágosítás kérésre az ülésen adott érdemi válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni melynek elfogadásáról a következő ülésen dönt a Képviselő-testület.

(4) Ha a képviselő igényli a képviselői felvilágosítás kéréssel érintett ügy kivizsgálásába, továbbá közérdekű bejelentésével, javaslatával érintett kérdés megoldására irányuló eljárásba be kell vonni.

### **12. Az ülés jegyzőkönyve**

**24. §** (1) A jegyzőkönyv vezetőjének kijelöléséről és a jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek a Möt. 53. § (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell mellékletként:

- a) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását,
- b) a jelenléti íveket,
- c) nem gépi titkos szavazás esetén a szavazásról felvett jegyzőkönyvet

(3) A jegyzőkönyveket a polgármester által felkért és a Képviselő-testület által megerősített hitelesítő szignálja. Hitelesítő csak az ülésen végig jelen lévő képviselő lehet.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Hivatal kezeli. A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni és az irattárban elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyv alapját képező hangfelvételt külön jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.



(6) A döntések jegyzőkönyvi kivonatát a jegyzőkönyvnek a törvényességi felügyeleti szervhez történő továbbítását követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásra kijelölteknek.

**25. §** (1) A Képviselő-testület és szervei rendelkezéseit a jegyző a végrehajtási határidő figyelésére és beszámoló készítésére is alkalmas számítógép szoftverrel tartja nyilván.

(2) A jogszabálynak minősülő önkormányzati rendeleteket a hazai és az Európai Unió jogszabályokat is magában foglaló jogi adatbázisban kell elhelyezni úgy, hogy a jogszabályi hivatkozások, továbbá az önkormányzati rendeletek időállapota folyamatosan nyomon követhetők legyenek.

(3) A normatív határozatokat a 20. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell közzétenni.

(4) A képviselő-testület és szervei jogszabálynak nem minősülő rendelkezéseit naptári évenként egytől kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. A rendelkezések megjelölése: arab sorszám, döntéshozatal éve, hónapja, napja a kibocsátó megnevezése, nevének rövidítése és a rendelkezés típusa.

(5) A Képviselő-testület és szervei nevének rövidítése:

a) Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete: Csárdaszállás Kt.

b) Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság: Csárdaszállás Kt. Üpeb. Biz.

c) Csárdaszállás Község Polgármestere: Csárdaszállás Polgm.

d) Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője: Gye. Jegyz.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt megnevezést kell alkalmazni a hivatalos iratokban és kiadványokban. Ettől a technikai nyilvántartásokban, számítógépes szoftverekben el lehet térni amennyiben azok adatábrázolásukban a hivatalos konvenciót nem képesek követni.

### **13. A közvélemény tájékoztatása**

**26. §** (1) Ha a Képviselő-testület nyilvános üléséről hang vagy videofelvétel készül, akkor azt a helyi műsorleosztó hálózaton és az interneten is elérhetővé kell tenni. A Képviselő-testület zárt üléséről, az ott hozott döntések publikus információiról a polgármester tájékoztatja a sajtót.

(2) A polgármester és a jegyző a regionális és helyi sajtó útján rendszeresen tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat előtt álló feladatokról, a tervezett döntésekről, a lakosság jogait és kötelezettségeit érintő jogszabályok végrehajtásáról.

(3) A jegyző a Képviselő-testület nyilvános ülései hitelesített jegyzőkönyvének alapját képező digitális dokumentumot, valamint az önkormányzati rendeletek és a nyilvános üléseken született határozatok szövegét az önkormányzat internet portálján hozza nyilvánosságra.

### **14. Lakossági kapcsolatok**

**27. §** (1) A falugyűlés a település lakosságát érintő kérdés megvitatására, illetve tájékoztatására szolgál.

(2) A falugyűlés összehívásáról és napirendjének meghatározásáról a Képviselő-testület dönt.

(3) A falugyűlés megszervezése a polgármester feladata.

(4) A falugyűlés községfejlesztési, községrendezési és lakosságot közvetlenül érintő kérdésekről is dönthet.

(5) Ha a falugyűlésen tárgysorában valamely kérdésben a Képviselő-testület a lakosság véleményét is kikéri, akkor a szavazásra bocsátott kérdésben a jelenlévők több mint fele szavazata esetén a Képviselő-testület köteles azt a következő testületi ülésén megtárgyalni.

### **15. A képviselő**

**28. §** (1) Ha a képviselő

a) három, egymást követő alkalommal neki felróható okból nem vesz részt a Képviselő-testület, illetve a bizottság munkájában,

b) eskütételét követően három hónapon belül indokolatlanul nem vesz részt a kormányhivatal által szervezett képzésen;

c) önkormányzati képviselői minőségére hivatkozik saját szakmai vagy üzleti ügyében,

d) olyan tevékenységet folytat, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja,

e) a megválasztásától számított harminc napon belül elmulasztja kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba,

f) a döntéshozatali eljárásban elmulasztja személyes érintettségét bejelenteni

vele szemben a polgármester vagy az érintett bizottság elnöke kezdeményezheti a tiszteletdíj csökkentését vagy megvonását.

(2) A képviselő tiszteletdíjának csökkentésére vagy megvonására irányuló eljárást az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnál kell kezdeményezni a tények, bizonyítékok előterjesztésével.

(3) Amennyiben az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság megállapítja, hogy a képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból megszegte, akkor indítványozza a Képviselő-testületnél az érintett képviselő tiszteletdíjának 25%-kal történő csökkentését 6 hónap időtartamra.

(4) A képviselők közéleti munkájukkal felmerült többletkiadásaik fedezetére külön rendeletben szabályozott mértékű tiszteletdíjban részesülhetnek.

## **16. A képviselő-testület bizottsága**

- 29. §** (1) A Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság megnevezéssel 5 tagból álló állandó bizottságot alakít.
- (2) A bizottság névsorát a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A bizottság feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntését, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- (4) A bizottság ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatainak illetve összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A bizottság valamely speciális feladatának szervezésére albizottságot hozhat létre. Az albizottság elnöke csak települési képviselő lehet. Az albizottság tagjait a bizottság választja meg saját tagjai és más szakemberek köréből. Az albizottság működéséért az őt létrehozó bizottságnak felelős.
- (5) Az állandó bizottság részletes feladatait és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

## **17. A polgármester**

- 30. §** (1) A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester fő feladata:
- a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
  - b) a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
  - c) a képviselők és bizottság munkájának segítése,
  - d) együttműködés a helyi pártszervekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel.
- (4) A polgármester hetente legalább egy alkalommal előre meghirdetett lakossági ügyfelfogadást tart, a képviselőket hivatali időben soron kívül fogadja.
- (5) A polgármester tiszteletdíját a Képviselő-testület állapítja meg az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság javaslatára.
- (6) A polgármester éves szabadságolási tervét a költségvetési rendelet tervezet benyújtásával egyidejűleg nyújtja be a Képviselő-testületnek. A polgármester a szabadságolási ütemtervben esedékes, ki nem vett szabadságról az esedékességet követő soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást, ezzel egyidejűleg megjelöli a ki nem vett szabadág ismételt esedékességének időpontját. Egyéb esetekben a polgármester szabadság engedélyezéséről a Képviselő-testület dönt. A polgármester szabadságolásával kapcsolatos döntéseit a Képviselő-testület vita nélkül hozza meg.
- (7) A polgármester az éves szabadságolási terv benyújtása során tájékoztatást ad az előző évben ki nem adott szabadságának mértékéről. Az elszámolásban be kell mutatni az előző évben kivett és a következő évre átvitt szabadság mértékét. Az önkormányzati ciklus utolsó rendes soros ülésén a jegyzőnek előterjesztésében tájékoztatást kell adni a polgármester részére kiadott és a ki nem adott szabadságról, a megváltással járó költségvetési kihatásáról.
- (8) A tisztségviselők hivatalos tárgyalásaihoz, önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátáshoz és ajándékozáshoz, továbbá egyéb reprezentációs célú kiadásokhoz az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékű előirányzatot használhatnak fel.
- (9) Az előirányzat felhasználását a polgármester engedélyezi.

## **18. Az alpolgármester**

- 31. §** (1) A Képviselő-testület a polgármesteri munka segítésére és folyamatosságának biztosítására egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatás esetén az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke látja el a Képviselő-testület összehívásával, a testületi ülés vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat. E joga csak a program szerint tervezett ülésekre, illetve jogszabály által meghatározott összehívási körre terjed ki. E minőségében eljárva nem gyakorolhatja a polgármestert és alpolgármestert illető kizárólagos hatásköröket.
- (3) Az alpolgármester a polgármester távollétében naponta a polgármesteri hivatalban intézi az operatív ügyeket, egyébként hetente legalább egyszer ügyfelfogadást tart.
- (4) A polgármester és az alpolgármester közötti munkamegosztást a polgármester szabályozza.

## **19. A jegyző**

- 32. §** (1) A jegyző feladata különösen:
- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságoknak az önkormányzat feladatát és hatáskörét érintő jogszabályokról,
  - b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
  - d) jogi felvilágosító munka, valamint az államigazgatási munka egyszerűsítése és korszerűsítése,
  - e) a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről gondoskodás,
  - f) a Képviselő-testület rendelkezései végrehajtásának szervezése és nyilvántartása.
- (2) A jegyző a testületi ülések előkészítését és a döntések nyilvántartását végző folyamatvezérelt informatikai

rendszerbe épített kontrolling segítségével, továbbá a döntéshozatali eljárásban személyes jelenlétével, figyelemmel kíséri a Képviselő-testület működésének és döntéshozatali eljárásnak törvényességét.

(3) A jegyző a jogszabálysértő döntésekről és működésről haladéktalanul jelzéssel él a polgármester útján a Képviselő-testület felé.

(4) A (3) bekezdésben foglalt jelzési kötelezettségnek tartalmaznia kell a jogszabálysértő helyzet megszüntetésére irányuló javaslatot is.

(5) A jegyző hetente legalább egy alkalommal előre meghirdetett lakossági ügyfelfogadást tart, a képviselőket hivatali időben soron kívül fogadja.

(6) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a 29. § (5) bekezdés b) pontja szerinti szervezeti egység vezetője látja el.

## **20. Közös Önkormányzati Hivatal**

**33. §** (1) Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Hunya Község Önkormányzatával és Csárdaszállás Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján közös hivatalt működtet.

(2) A közös hivatal hivatalos elnevezése: Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös hivatal székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

(4) A közös hivatal állandó kirendeltségei:

a) Csárdaszállási Kirendeltség, 5621 Csárdaszállás, Petőfi út 17.

b) Hunyai Kirendeltség, 5555 Hunya, Rákóczi út 19.

(5) A (3) bekezdés szerinti törzshivatal szervezeti felépítése:

a) Adó Osztály

b) Közigazgatási Osztály

c) Pénzügyi Osztály

d) Titkárság

e) Városüzemeltetési Osztály

(6) A (4) és (5) bekezdésben foglalt szervezeti egységek részletes feladat és hatáskörét, az osztályok belső tagozódását a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni.

**34. §** (2) Az Önkormányzat és szervei hatósági tevékenysége körében az ügyfelek hatékonyabb tájékoztatása, ügyintézésük elősegítése érdekében elektronikus tájékoztató szolgáltatásokat működtetnek.

(3) Az Önkormányzat saját tájékoztató szolgáltatását a hivatali informatikai rendszer és az önkormányzati internetes portálon keresztül biztosítja. A tájékoztató szolgáltatás működési és fejlesztési fedezetét éves költségvetésében biztosítja.

**35. §** Önkormányzati hatósági ügyek körében a Ket. 76. § (2) bekezdésében nevesített hatósági szerződés megkötéséhez a Képviselő-testület előzetes egyetértése szükséges.

## **21. Önkormányzati társulások**

**36. §** (1) A Képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására más önkormányzatokkal társul.

(2) A Képviselő-testület szorosan együttműködik a statisztikai kistérség településeivel, a Gyomaendrőd Járás önkormányzataival, de különösen Gyomaendrőd Város vonzáskörzetébe tartozó településekkel.

(3) A Képviselő-testület részvételével működő önkormányzati társulások jegyzékét a 5. függelék tartalmazza.

## **22. Az önkormányzat gazdasági alapjai**

**37. §** (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára hosszú távú gazdasági programot határoz meg, melyet éves költségvetése útján aktualizál és realizál.

(2) Az éves költségvetési rendelet főbb tartalmi elemei, amely az önkormányzatra és költségvetési szerveire, valamint a helyi nemzeti önkormányzatokra és költségvetési szerveire elkülönítetten és összesítve együttesen is tartalmaz:

a) a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, ezen belül költségvetési szervenként a személyi jellegű kiadásokat mérlegszerű kimutatásokkal,

b) a munkaadókat terhelő járulékokat,

c) a dologi jellegű kiadásokat,

d) az ellátottak pénzbeli juttatásait,

e) a speciális célú támogatásokat,

f) a költségvetési létszámkeretet,

g) az önkormányzat által kijelölt felhalmozások (beruházások, felújítások és az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások) előirányzatait,

h) a közvetett támogatások mérlegszerű kimutatását,

i) a tárgyévét követező években várható trendeket (gördülő tervezés),

j) a hitelállomány alakulása hitelezőnként és évenkénti bontásban,

k) a tárgyévben igénybe vehető hitel összegének meghatározását,

- l) előirányzat felhasználási ütemtervet,
- m) a tartós kötelezettségvállalás kimutatását
- (3) A Képviselő-testület a költségvetésről szóló rendeletet kétfordulós tárgyalási rend szerint tárgyalja:
  - a) az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatai megoldására gazdasági koncepciót állít össze, melyben számba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, a kiadási szükségleteket, azok célszerű megoldásait.
  - b) a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelettervezetet.
- (4) Az önkormányzat költségvetésének előterjesztésekor, illetőleg a zárszámadáskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni:
  - a) az önkormányzat összes bevételét,
  - b) kiadását,
  - c) finanszírozását és pénzeszközének változását
  - d) az önkormányzati adósságot és az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát, amelyben ki kell mutatni:
    - da) az adósságot és a hitelállományt lejárat szerinti bontásban;
    - db) az adósságot és a hitelállományt hitelezők szerinti bontásban (csak zárszámadáskor);
    - dc) az adósságot és a hitelállományt eszközök szerinti bontásban;
    - dd) az összevont mérlegeit, és elkülönítetten a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegeit, a tervezéskor előzetes adatok, a zárszámadáskor a tényleges adatok alapján;
  - e) az önkormányzat vagyonkimutatását (csak zárszámadáskor) intézményi bontásban a vagyon növekedését és csökkenését továbbá a vagyonleltárt;
  - f) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban, valamint összesítve és szöveges indokolással ellátva tartalmazza a Képviselő-testület gazdasági programját, a kötelezettség vállalásokat továbbá a várható trendek (pl. infláció, jövedelmek alakulása, feladatok várható változásai)
  - g) a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást szöveges indokolással ellátva, amely magában foglalja az önkormányzati által nyújtott támogatásokat és hiteleket, továbbá az adókiutalásoknál alkalmazott kedvezményeket és elengedéseket.
- (5) Az éves költségvetés tervezésére és a beszámoló előkészítésére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat beszerzései előkészítése rendjének részletszabályait az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

### **23. A vagyon**

- 38. §** (1) Az önkormányzat vagyonleltárát jogszabályban meghatározott tartalommal a Hivatal számviteli információs rendszere útján a jegyző tartja nyilván, arról az éves költségvetési beszámolóban ad számot.
- (2) A polgármester évente egyszer tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.
- (3) A Képviselő-testület a forgalomképes vagyonával helyi munkahelyteremtő, helyi közfeladatok megoldását segítő vállalkozásokban vesz részt, illetve segíti azokat.
- (4) Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyoni ügyeknél az átruházott hatáskörben hozható döntések értékhatárait a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

### **24. Gazdálkodás, ellenőrzés**

- 39. §** A Képviselő-testület feladatai ellátásához gazdasági társaságot vagy költségvetési szervet hoz létre. A költségvetési szervek alapító okiratuk szerint önállóan működő, vagy önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek. A költségvetési szervek évente külön jogszabályban meghatározott módon elemi költségvetést készítenek és beszámolnak a Képviselő-testület felé.
- 40. §** (1) A Képviselő-testület intézményei gazdálkodását felül kell vizsgálni. Az évközi és éves beszámoló (zárszámadás) felülvizsgálata során az önkormányzat:
  - a) értékeli a költségvetési szerv alaptervezésébe tartozó feladatainak szakmai teljesítését és annak a költségvetési előiránnyal való egyezőségét,
  - b) értékeli a költségvetési előirányzat megállapításának módja függvényében (normatív, feladat, intézményfinanszírozás) a pénzügyi teljesítés és a feladatmegvalósítás összhangját,
  - c) értékeli az eredeti, a módosított terv- és tényadatok eltérését,
  - d) vizsgálja a számszaki beszámoló belső, valamint az önkormányzat által meghatározott adatszolgáltatási elvárással való összhangját.
- (2) A költségvetési szervek beszámolásához a Képviselő-testület minden év január 31-ig a - polgármester javaslata alapján - előírja az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes tartalmi és formai követelményeit az szakmai feladatokat érintő jogszabályok és a Pénzügyminisztérium zárszámadásra vonatkozó tájékoztatójára figyelemmel.
- (3) A Képviselő-testület meghatározza, hogy a felügyeleti hatáskörében milyen további számszaki és szöveges beszámolók benyújtását rendeli el a központi előírt nyomtatványokon túl.
- (4) Az önkormányzat a költségvetési szervei a felügyeletet ellátó önkormányzat felé az évközi és éves beszámolóikat minden év március 31-ig és augusztus 31-ig nyújtják be.
- (5) A költségvetési szervek által benyújtott beszámolót a jegyző április 10, illetve szeptember 10-ig szakmailag felülvizsgálja és értékelő beszámolóját csatolja a beszámolókhöz.
- (6) A Képviselő-testület áprilisi, illetve szeptemberi ülésén dönt a költségvetési szervei éves és időszaki

beszámolójáról. A költségvetési szervek számszaki beszámolójának és működésének elbírálásáról, annak jóváhagyásáról - a pénzmaradvány, illetve az előirányzat-maradvány jóváhagyásának megfelelő időpontig - írásban értesíti.

**41. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja. (2) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzési feladatait önkormányzati társulás útján látja el.

(3) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület októberi rendes ülésére kell előterjeszteni jóváhagyásra.

(4) A polgármester az éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti.

**42. §** A 2007. évi CLII. tv. 3. § alapján Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által, illetve egyetértésével kinevezett vagyonnnyilatkozat tételre kötelezett vezetők körét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

**43. §** (1) A 43. §-ban vagyonnnyilatkozat-tételre kötelezettnek a vagyonnnyilatkozatát a 24. § (4) bekezdésében nevesített önkormányzati szerv titkári feladatait ellátó személyzeti ügyintézőjének kell átadnia.

(2) A személyzeti ügyintéző a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt módon, de elkülönítetten tárolja és kezeli a jegyző kinevezési hatáskörébe tartozó köztisztviselők és a 43. §-ban kötelezettek vagyonnnyilatkozatait is.

## **26. Záró rendelkezések**

**44. §** (1) Ez a rendelet 2013. július 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2012. (XII. 28.) önkormányzati rendelet.

### 1. melléklet a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

### 2. melléklet a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

#### **Csárdaszállás Község Önkormányzata önként vállalt feladatai**

##### **1) Közös Önkormányzati Hivatal:**

Közterület rendjének fenntartása, mezőőri szolgálat és közterület felügyelet,  
Mezőőri szolgálat, lakossági telefon kiadások tovább számlázása,  
Rendszeres szociális segély, helyi rendelt alapján,  
Gyermekétkeztetés (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)  
Ápolási díj: méltányossági  
Szociális kölcsön  
Temetési kölcsön  
Községi rendezvények támogatása,  
Önkormányzati támogatás biztosítása egyéb szervezeteknek.

##### **Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Intézményi Társulás a TSZGK intézménye:**

- Otthoni (egészségügyi) szakápolás,
- Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások,
- Fizioterápiás szolgáltatás,
- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása,
- Demens betegek bentlakásos ellátása
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- Támogató szolgálat.

### melléklet a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

#### **Átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök**

##### **A) Polgármester feladat és hatáskörei**

1. Megkötö az önkormányzat nevében a mezőgazdasági rendeltetésű földterületekre vonatkozó haszonbérleti-, értékesítés esetén az adásvételi szerződést.
2. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartaléknak - célnak - megfelelő felhasználásról gondoskodik.
3. A költségvetési előirányzat erejéig megkötö a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződéseket.
4. A költségvetésből a rendelkezésre bocsátott pénzeszközök keretein belül - az utak forgalmának és jelentőségének sorrendjét figyelembe véve - gondoskodik arról, hogy a közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezet esztétikus és kulturált legyen.
5. Hozzájárul a közút területének nem közlekedési célú igénybeviteléhez, ha az valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljából szüksége.
- 6 A Képviselő-testület rendelete alapján dönt a közterület használatának engedélyezéséről.
7. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezésének engedélyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

8. Engedélyezi a község címerének és zászlajának a fenti rendelkezések szerinti felhasználást, alkalmazását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását.
9. A beruházás szükségességéről szóló képviselő-testületi döntést követően gondoskodik a szükséges költségek fedezetéről. A Képviselő-testület nevében eljáró polgármester a felhatalmazás alapján - az előkészítésért teljes egészében felelős, a beruházási alapokmány jóváhagyásáig terjedő részfeladatok végrehajtása során csak a beruházási program jóváhagyásához szükséges a képviselő-testület külön felhatalmazását, döntését kérnie.
10. A képviselő-testület által eldöntött beruházások tervezési szerződéseit megkötését elvégzi - kivéve - az előminősítési eljárást igénylő beruházásokat.
11. A beruházási alapokmány jóváhagyását követően a beruházással kapcsolatos valamennyi szerződés aláírását elvégzi - beleértve a szerződés módosítását, kiegészítését.
12. Amennyiben a szerződési ajánlat a beruházási alapokmányban előírt követelményektől eltér, kezdeményezheti a Képviselő-testületnél a beruházási alapokmány módosítását.
13. A külső szakértő bonyolító alkalmazása esetén a Képviselő-testület döntését követően megkötö a szerződést.
14. A beruházásokkal kapcsolatos finanszírozási szerződéseket a jegyzővel együttesen írja alá.
15. Jogosult a kivitelezést felfüggeszteni, ha az ellenőrzés eredményeként olyan hiányosságokat állapít meg, ami a kivitelezési munkák további folytatása esetén helyrehozhatatlan károkozással jár, vagy veszélyezteti a beruházás megvalósítását.
16. A beruházás az üzembe helyezési okmány kiállításával fejeződik be. Az üzembe helyezési okmányt aláírja.
17. Sürgős életveszély, vagy közvetlen balesetveszély elhárítását, illetve vis maior következtében szükségessé váló felújításokat elrendeli, illetve egyeztet az intézményvezetőkkel, ha az intézményvezető rendelkezik az elhárításról.
18. Ellátja - az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló helyi rendelet alapján - bérbeadói jogkör gyakorlását.
19. A használati jogot gyakorló intézmény a rábízott korlátozottan forgalomképes törzsvagyont - alapfeladata ellátásának kérelme nélkül - határozott idejű bérbeadás útján hasznosítja. A hasznosításból származó bevétel az intézményt az adott év költségvetési rendeletében meghatározottak szerint illeti meg. A polgármester hatáskörébe tartozik az egy évet meghaladó, de az öt évet el nem érő bérbeadáshoz való hozzájárulás.
20. A közterület használatához a közterület-tulajdonos önkormányzat tulajdonosi hozzájárulása, engedélye (továbbiakban: engedélye) szüksége. A tulajdonosi jogokat az önkormányzat nevében eljárva gyakorolja. A haszonbérleti díj mérséklését, elemi kárra vagy művelési ágváltozásra tekintettel engedélyezi. Állandó közterület-használatot szükség esetén pályáztatás útján, pályázati eljárás lefolytatás után engedélyezi.
21. Közérdekből vagy más fontos és méltányolható okból a közterület - használati díj megfizetése alól részben vagy egészében felmentést adhat, illetőleg a megfizetés határidejére kamatmentes halasztást adhat.
22. Középületeknek nemzeti és községi ünnepeken történő fellobogózásáról szóló helyi rendeletben felsorolt ünnepeken kívül, helyi jelentőségű eseményekre tekintettel is elrendelheti Csárdaszállás középületeinek, közterületeinek teljes vagy részleges fellobogózását. Meghatározza a közterületek közül azokat, amelyek ünnepi esemény jellegéhez képest fel kell lobogózni. A fellobogózást egye útvonalakon vagy egyes útvonalak által határolt közterületekre is elrendelheti. Jelentős események alkalmából az Egyházak, társadalmi szervezetek, országos hatáskörű szervek kérelmére elrendelheti a fellobogózást, amennyiben a kérelmezők vállalják annak költségét.
23. Magyarország történelmének tragikus eseményei, valamint köztisztületben álló, így különösen a Magyarország közjogi méltóságai, Csárdaszállás országgyűlési képviselői, a Képviselő-testület tagjai elhunytá vagy tömegszerencsétlenség esetén elrendelheti az önkormányzati tulajdonban lévő középületek, közterületek gyászlobogóval való fellobogózását.
24. A mindenkor hatályos önkormányzati költségvetési rendeletben a Képviselő-testület felhatalmazza (egyben kötelez, a végrehajtást követően a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztassa.):
- a) A Közös önkormányzati Hivatal költségvetésében biztosított 5 millió forint erejéig rendkívüli esetben, illetve azonnali döntést igénylő feladat megvalósítására kötelezettséget vállaljon.
- b) gazdasági szempontok figyelembevételével mellett - a Képviselő-testület által meghatározott folyószámlahitel kereten belül - ha szükséges, a hitel felvételéről gondoskodik.
- c) Az általános tartalék terhére, nem halasztható feladatok végrehajtására esetenként három millió forint erejéig kötelezettséget vállaljon, illetve átcsoportosítást hajtson végre, a szükséges előirányzatot felhasználja.
- d) Az ideiglenes szabad forrásokat hozam elérése érdekében államilag garantált értékpapírba fektesse be.
- e) Nettó öt millió forint összegű kifizetésről, adás-vételről, beszerzésekről szóló szerződéseket (az inflációs önrendelkezési jogról és az inflációs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete III. Gazdálkodási adatok 4. pontja aszerint) helyben szokásos módon tegye közzé.
- f) Ha év közben az Országgyűlés, Kormány, illetve a költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénz alap íz Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, erről legalább negyedévente köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni költségvetési rendelet-módosítási tervezet formájában. Az utolsó rendelet-módosítási tervezetet a tárgyévét követő év február 28. napjáig kell teljesítenie.
- g) Ha év közben az Országgyűlés előirányzatot záról az Önkormányzat költségvetéséből, annak kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé köteles terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

melléklet a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

**Ügyrendi, Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladat és hatásköre**

Feladatai:

- 1) A képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálata,
- 2) a szervezeti és működési szabályzat tervezetének elkészítése, testületi ülés elé terjesztés, az SZMSZ hatályosulásának vizsgálata, módosítására javaslattevés.
- 3) Képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátása,
- 4) az önkormányzati rendelet tervezetek jogi véleményezése, az elfogadott rendeletek hatályosulásának vizsgálata, szükség esetén módosító- kiegészítő javaslatok készítése,
- 5) önkormányzati intézmények alapító okirat szerinti működésének vizsgálata, a szervezeti és működési szabályzatuk jóváhagyása előtti véleményezése,
- 6) polgármester jutalmazására javaslattevés,
- 7) ellátja mindazon feladatokat, amivel a képviselő-testület esetenként megbízza.
- 8) A bizottság gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- 9) Véleményezi felkérés esetén, az önkormányzat által kötendő szerződéseket,
- 10) A bizottság ellátja:
  - A polgármester és önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát,
  - Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés vizsgálatát.
- 11) A bűnmegelőzéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a rendőrséggel és a területén működő civil szervezetekkel együttműködve látja el.
- 12) ellátja továbbá a tevékenységi körét érintő önkormányzati feladatok előkészítését.
- 13) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, végrehajtásáról szóló éves és féléves beszámoló tervezeteit; figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, vagyonynyilatkozatokat, értékeli azok okait; figyelemmel kíséri a saját bevételek alakulását, javaslatot tesz azok beszédésének hatékonyabbá tételére; vizsgálja a hitel-felvételek indokait, gazdasági megalapozottságát; ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat betartását; bizonylati rend és figyelem érvényesítését a közös önkormányzati hivatalban és az önkormányzat intézményeinél.

függelék a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

**A polgármester, a képviselők neve és címe**

- 1) Petneházi Bálintné polgármester, Csárdaszállás Kossuth u. 34. szám alatti lakos
- 2) Makai Zsigmond alpolgármester, Csárdaszállás Mártírok u. 5. szám alatti lakos
- 3) Bodó Ferencné képviselő, Csárdaszállás, Arany János utca 13. szám alatti lakos
- 4) Szentpéteri József Gyula képviselő, Csárdaszállás Dózsa Gy. u. 16. szám alatti lakos
- 5) Nagy Zsolt Sándorné képviselő, Csárdaszállás Kossuth u. 56. szám alatti lakos

függelék a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

**Az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző bizottság névsora**

**Elnök:** Nagy Zsolt Sándorné képviselő

**Tagok:** Bodó Ferencné képviselő

Szentpéteri Gyula József képviselő

Dr. Farkas János nem képviselő tag

Gulyásné Kádár Anna nem képviselő tag

függelék a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Község Önkormányzat szakfeladat rendje**

	A	B
1	381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
2	381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
3	412000	Lakó- és nem lakó épület építése
4	421100	Út, autópálya építése
5	661901	Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
6	661902	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
7	682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8	682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9	750000	Állat-egészségügyi ellátás
10	821100	Összetett adminisztratív szolgáltatás
11	841112	Önkormányzati jogalkotás
12	841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
13	841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
14	841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
15	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
16	841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
17	841402	Közüvilágítás
18	841403	Város-, közüségüzdálkodási m.n.s. szolgáltatások
19	841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
20	841902	Közüponti költségvetési befizetések
21	842421	Közüterület rendjének fenntartása

22	842531	A polgári védelem ágazati feladatai
23	842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
24	843041	Egészségbiztosítási pénzbeli betegségi ellátások finanszírozása
25	843044	Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
26	862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
27	882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
28	882122	Átmeneti segély
29	882123	Temetési segély
30	882 119	Óvodáztatási támogatás,
31	882 124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
32	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
33	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
34	882203	Köztemetés
35	889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
36	890301	Civil szervezetek működési támogatása
37	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása.
38	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
39	910123	Könyvtári szolgáltatások
40	931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
41	960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

### **Döntési javaslat**

"A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

### **.../2013. (..) önkormányzati rendelet a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Csárdaszállási Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervezeti felépítése**

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csárdaszállási Községi Önkormányzat.  
(2) Székhelye: 5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.  
(3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).  
(4) A Képviselő-testületet a polgármester által meghatalmazott személy is képviselheti. A Képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntés kapcsán az önkormányzatot - a polgármester által adott meghatalmazás alapján - a döntést hozó bizottság elnöke, tagja képviseli kötelezettségvállalási és utalványozási joggal a jegyző, illetve az általa megbízott személy ellenjegyzése mellett.  
(5) Az önkormányzat szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.  
(6) A Képviselő-testületet a 2010. október harmadiki önkormányzati választásokat követően 4 fő egyéni listán megválasztott képviselő, továbbá a lakosság által közvetlenül megválasztott polgármester alkotja. A megválasztott képviselők száma 5.  
(7) Az önkormányzat települési képviselői (a továbbiakban: képviselő) névsorát a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke tartalmazza.

#### **2. Az önkormányzat jelképei**

- 2. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat jelképei (címerének és zászlajának) használatát külön rendeletben szabályozza.



(2) A polgármester az önkormányzat képviselte során, illetve saját hatáskörében eljárva a hivatalos levelezésére állami címerrel, protokolláris levelezésre a város címerével ellátott bélyegzőket használ. A bélyegzők „Csárdaszállás Község” valamint az „Önkormányzata”, „Képviselő-testülete” és „Polgármestere” feliratokat tartalmazzák. A protokolláris iratokon, okleveleken használható az önkormányzat pecsétjét szimbolizáló szárazbélyegző lenyomat is.

(3) A Képviselő-testület Csárdaszállás Községnek elismerést szerzett, illetve a település anyagi, szellemi, erkölcsi stb. gyarapodásához munkásságával jelentősen hozzájárult személyek elismerésére díszpolgári címet, kitüntető emlék plakettet vagy elismerő okleveleket adományoz külön rendeletben szabályozottak szerint.

### **3. Feladatok és hatáskörök**

- 3. §** (1) A Képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglalt feladatokat intézményei, társulással valamint nem önkormányzati szervvel kötött feladat ellátási megállapodás útján látja el.
- (2) A képviselő-testület, vagy helyi népszavazással a lakosság dönt az önként vállalt feladatok köréről, a feladat ellátásának időtartamáról és a feladat megoldásának formájáról.
- (3) Nem kötelező és más szerv hatáskörébe nem tartozó feladat felvállalásáról legkésőbb a költségvetési koncepció benyújtásakor dönthet a Képviselő-testület. Évközben a folyó költségvetésre is hatással bíró feladat ellátása önkéntesen csak rendkívül indokolt esetben vállalható fel a forrás egyidejű megjelölésével.
- 4. §** (1) Az önkormányzat nem közszolgáltatás célú vállalkozási tevékenységet vállalkozásokban való közvetlen részvétellel csak kivételes esetben lát el. Az önkormányzat a vállalkozásélénkítést, a munkahelyteremtést elsősorban infrastruktúra-, terület- és településfejlesztéssel és egyéb szabályozó eszközökkel támogatja.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület és szervei kötelező és a (2) bekezdésben foglalt feladataihoz kapcsolódó hatásköri listáját a 3. függelék tartalmazza.
- 5. §** (1) A Képviselő-testület az előtte álló feladatok hatékonyabb és célszerűbb megoldására együttműködik a település nem önkormányzati szerveivel, valamint a mikro térség önkormányzataival, szükség szerint feladatai ellátására társul, érdekei védelmére szövetségbe lép.
- (2) Az együttműködés, társulás és szövetségbe lépés konkrét formáinak meghatározásában a Képviselő-testület támaszkodik a település meghatározó politikai, érdekközvetítő szervezeteinek irányadó véleményére is.
- 6. §** A Képviselő-testület az érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után véleményt nyilvánít, illetve kezdeményezést tesz a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő - különösen a településfejlesztés, lakossági ellátás - ügyekben.
- 7. §** (1) A Képviselő-testület az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság javaslata alapján egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója döntéseiről beszámol a soron következő Képviselő-testületi ülésen.
- (3) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület kötelező, és önként vállalt feladatai és hatáskörei, továbbá az átruházott hatáskörök jegyzékének naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- 8. §** (1) A Képviselő-testület együttműködik a Gyomaendrődi Járás önkormányzataival és állami szerveivel annak feladat- és hatáskörébe tartozó, a település érdekében is álló fejlesztést és közellátást közvetlenül érintő ügyekben, így különösen:
- a) a foglalkoztatásban,
  - b) a foglalkoztatást elősegítő beruházásokban és programokban,
  - c) közművelődési, oktatási, népjóléti feladatokban
- (2) A polgármester kapcsolatot tart a járás önkormányzatai, állami szervei vezetőivel, a megyei önkormányzat tisztségviselőivel és rendszeresen tájékozik annak fejlesztéspolitikai elképzeléseiről, valamint együttműködési kezdeményezéseiről.

### **4. A képviselő-testület működése**

- 9. §** (1) A képviselő-testület [.... hónap kivételével] havonta egy alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján éves ülésprogramot állapít meg a tárgyévet megelőző év utolsó testületi ülésén.
- (3) Az ülésprogram összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) a települési képviselőktől,
  - b) az önkormányzati társulás polgármestereitől,
  - c) a jegyzőtől,
  - d) a helyi kisebbségi önkormányzatoktól,
  - e) a helyi politikai és civil szervezetektől.
- (4) Az ülésprogram a Képviselő-testületi ülések naptári napokban tervezett időpontját, a tárgyalásra tervezett napirendek címét, az előterjesztés elkészítésére felkért és az előkészítésben résztvevő hivatali felelősöket, továbbá az előterjesztést véleményező bizottság megnevezését tartalmazza.
- 10. §** (1) A Képviselő-testület az előre tervezett kötelező egyszeri közmeghallgatásának időpontját az ülésprogramba foglalja.
- (2) A közmeghallgatáson, a résztvevők közügyeket érintő kérdései és javaslati előtt, be kell számolni:
- a) a helyi adók felhasználásáról,
  - b) a Mötv. 42. § pontjában foglalt kötelezettségek teljesítéséről.

c) az önkormányzati gazdálkodás helyzetéről és a következő évi költségvetési koncepcióról.

## **5. A Képviselő-testületi ülés előkészítése**

**11. §** A Képviselő-testületi ülés előkészítése körében a polgármester tevékenységét a képviselők és a Hivatal vezetői és kirendeltségének munkatársai segítik.

**12. §** (1) A Képviselő-testületi írásos előterjesztéseket nyomtatott iratként kell továbbítani a 13. § (1) bekezdésében meghatározottak részére. Az írásos előterjesztéseket az erre a célra rendszeresített informatikai alkalmazásban kell elkészíteni és továbbítani. Az írásos előterjesztésekhez csatolni kell minden olyan dokumentumot, amely a döntéshozatalhoz releváns információkat hordoznak.

(2) Az írásos előterjesztések csak a jegyző előzetes törvényességi ellenőrzése után kerülhetnek a döntéshozó elé.

(3) Az előterjesztés-tervezetek kizárólag a testületi ülések előkészítésére szolgáló célszoftverrel, illetve ennek kiesése esetén számítógépes szövegszerkesztővel készíthetők el.

(4) A rendkívüli sürgősséggel, az ülés napján vagy az ülést megelőző 5. nap és az ülés napja közötti időben beterjesztendő előterjesztések esetében is a (1)-(3) bekezdésben szabályozott eljárást kell alkalmazni azzal, hogy az előterjesztés fejlécében fel kell tüntetni a polgármester engedélyező záradékát. A záradék szövege: "A napirend soron kívüli beterjesztését engedélyezem!". A rendkívüli sürgősséggel kiadott előterjesztések tárgyalhatóságáról a 14. § (3) bekezdés rendelkezései szerint a Képviselő-testület dönt.

(5) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a feladatkör szerinti bizottság előzetesen véleményezi. A bizottság elnöke a bizottság rendes ülését a Képviselő-testületi ülést megelőző 10. és 8. nap közötti időpontra hívja össze. A bizottság tervezett időpontját a Képviselő-testület üléstervében kell rögzíteni.

(6) A Képviselő-testületi ülések előkészítésének rendelkezéseit a bizottsági ülés előkészítésénél is alkalmazni kell.

(7) Az ülések előkészítésének szervezési, folyamatvezérlési és műszaki részletszabályait a jegyző javaslata alapján a közös önkormányzati hivatal szervezeti szabályzatában kell meghatározni.

## **6. A Képviselő-testület ülése**

**13. §** (1) A Képviselő-testület ülésére a Képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül meg kell hívni tanácskozási joggal:

a) a település országgyűlési képviselőjét,

b) a területileg illetékes rendőrség és köztisztviselői tűzoltóság parancsnokát valamint a polgárőr egyesületek elnökeit,

c) a napirend tárgya szerint érintettet, illetve akinek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához nélkülözhetetlen,

d) a Képviselő-testület hivatala osztályvezetőit

(2) Az ülés meghívóját hagyományos papír alapú küldeményben kell megküldeni.

(3) A Képviselő-testület üléséről a tárgysorozat feltüntetésével írásban kell értesíteni:

a) az önkormányzati feladatot ellátó intézmények vezetőit,

b) a megyei, helyi napi- és időszaki lapok továbbá a helyi televízió szerkesztősegeit,

c) továbbá mindazokat, akiket a tárgyalta napirendre tekintettel a polgármester szükségesnek lát

(4) A lakosság értesítéséről hirdetmények kifüggesztése, továbbá az önkormányzat internetes hírportálján a tárgysorozat és a nyilvános ülés előterjesztéseinek elektronikus publikálása útján a polgármester gondoskodik.

(5) A polgármester a jegyző javaslata alapján külön meghívóval a zárt ülés napirendje megtárgyalásához a tárgy szerint feladatkörrel rendelkező Hivatali osztályvezetőt szakértőként hívja meg.

**14. §** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester az ülés előtt legalább 5 nappal hívja össze.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell a napirend döntési javaslatot is magában foglaló írásos előterjesztését.

(3) Az ülés előtti 5. napot követően továbbított, vagy az ülés napján kikézbcsített előterjesztések, illetve határozati javaslatok napirendre tűzéséről a Képviselő-testület dönt.

(4) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a bizottság előzetesen véleményezi. A bizottság a Képviselő-testület döntés-előkészítési feladatkörében támogatja az előterjesztő döntéshozatalát, vagy módosító indítvány formájában új döntéshozatalat nyújt be. Ha a bizottság az előterjesztetói döntéshozatalától eltérő döntést támogat, akkor a Képviselő-testület elé elsőként a bizottság módosító indítványát kell terjeszteni, majd ezt követi az eredeti előterjesztői döntéshozatal.

(5) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

a) az első résznek tartalmaznia kell:

aa) az ülés és a tárgy pontos meghatározását,

ab) az előterjesztés készítőjének és a beterjesztőjének a megnevezését

ac) a tárgy előzményeinek bemutatását kiemelve azt, ha a témát már korábban tárgyalta a testület, és akkor milyen döntés született,

ad) a döntési javaslatok indokainak bemutatását,

ae) az előkészítés során felmerülő ellenvéleményeket, a pro és kontra érvek bemutatását, a bizottsági vitában felmerült kisebbségi véleményt,

af) a kockázatelemzést, a döntési javaslat elfogadásával járó kockázatokat, a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, a kockázati tényezőkre történő reagálást,

ag) a tárgykörben illetékes bizottság érdemi véleményét

ah) a bizottság arra vonatkozó javaslatát, hogy az előterjesztést a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt

esetben zárt vagy nyílt ülésen vitassa meg a testület

ai) a döntést megalapozó kiegészítő információkat hordozó mellékletek bemutatását

b) a második rész, a döntési javaslat, indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az esetleges alternatív javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásával, a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével

(6) Az írásos előterjesztések, mellékletek és döntési javaslatok nélküli, terjedelme nem haladhatja meg az öt A/4 oldalt.

(7) Az előterjesztéseket legkésőbb az első tárgyalását megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz továbbítani előzetes törvényességi észrevételezésre.

(8) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

a) önkormányzati rendelet-tervezetek,

b) költségvetési, zárszámadási előterjesztések,

c) az önkormányzat egyéb gazdasági, vagyoni ügyei,

d) a polgármester, bizottságok, jegyző, osztályvezetők előterjesztései,

e) választási és kinevezési ügyek,

f) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek,

(9) Rendkívül indokolt esetben távközlési berendezés útján szóban is összehívható a Képviselő-testület ülése. A Képviselő-testület a napirendek feletti döntés előtt vita nélkül határoz arról, hogy a szóban történt összehívás ellenére van-e olyan helyzetben, hogy érdemben tud dönteni.

(9) A napirendi pontok előadói, valamint a Hivatal osztályvezetői, illetőleg az általuk megbízottak kötelesek a képviselő-testület ülésén megjelenni kivéve, ha a Hivatal képviselőjét az ülésen a jegyző személyesen látja el.

**15. §** (1) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bek. c) pontjában foglalt esetekben a polgármester, illetve az állandó bizottság javaslata alapján dönt.

(2) A zárt ülésen megvitatott napirendekről, valamint a közérdekű adatot, illetve közérdekből nyilvános adatot tartalmazó döntésekről az ülést követően a polgármester tájékoztatja a nyilvánosságot.

## **7. A tanácskozás rendje**

**16. §** (1) A polgármester (továbbiakban: ülésvezető) feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:

a) a Képviselő-testület összehívása törvényességének és az ülés határozatképességének a megállapítása,

b) a jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelölése,

c) beszámolás a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint a legutóbbi testületi ülés óta tett intézkedésekről,

d) napirendek előtti felszólalás biztosítása az alpolgármester és bizottsági elnök részére a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatásuk előadásához és a Képviselő-testület tagjainak közérdekű kérdések és képviselői felvilágosítás kérések felvetéséhez; továbbá ünnepi, díjátadási és önkormányzati érdeket szolgáló protokolláris esetekben más jelenlévő személynek,

e) az ülés napirend-tervezetének beterjesztése és szavazásra bocsátása,

f) napirendi pontonként a vita megnyitása, irányítása, lezárása, valamint a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése,

g) napirendi pontonként a határozati javaslatok szavazásra bocsátása, valamint a szavazás eredményének megállapítása,

h) az ülés zavartalan rendjének fenntartása, melynek keretében:

ha) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő magatartása,

hb) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

hc) ismétlődő rendzavarás esetén - a települési képviselő kivételével - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,

hd) felfüggeszti az ülést legfeljebb 30 percre, ha tartós rendzavarás, állandó lármák az ülés szabályszerű menetét lehetővé tevő körülmények megszüntetésére alkalmazott figyelmeztetés nem vezetett eredményre;

he) ismételt rendzavarás esetén berekeszti az ülést.

i) a napirendek lezárása előtt hozzászólási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévők számára,

j) biztosítja a képviselők felvilágosítás kérési jogának gyakorlását,

k) berekeszti az ülést.

(2) Az ülés napirend-tervezetéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Az ülés napirendi pontja egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Az elnapolást elrendelő Képviselő-testületi határozatban konkrét naptári napban kell megjelölni az elnapolás határidejét.

(4) Sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a Képviselő-testület nem ad helyt sürgősségi indítványnak, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kezeli, s a napirendek meghatározásakor dönti el napirendi sorrendiségét.

(6) Az ülésvezető minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is. Összevont napirendek tárgyalása esetén a határozathozatal külön történik.

**17. §** (1) Az ülésvezető minden előterjesztés és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön nyit vitát melynek keretében:

a) Megadja a szót az előterjesztést véleményező bizottság elnökének a napirend rövid ismertetésére a bizottság

állásfoglalásának, döntési javaslatának ismertetésére.

b) Lehetőséget biztosít az téma előadójának arra, hogy a vita előtt szükség szerint szóban kiegészíthesse, módosíthassa, visszavonhassa a döntési javaslatát. Ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat minősül az eredeti előterjesztői döntésvajaslaltnak.

b) Biztosítja, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhessenek az előadóhoz, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,

c) Mindaddig fenntartja a vita lehetőségét, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban, érdemben még nem nyilvánított véleményt, ennek hiányában lezárhatja a vitát.

d) A vita lezárása után összefoglalja az elhangzottak lényegét, biztosíthat zárszót a napirend előadója részére is.

e) Ismerteti a vitában megfogalmazódott döntési javaslatok szövegét, azokat szavazásra bocsátja, majd lezárja a napirendet.

(2) A hozzászólás joga előbb a képviselőket, majd a tanácskozási joggal meghívottakat illeti meg.

(3) Felszólalásra a tárgyban érintett bizottság elnökének és a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az ülésvezető adja meg a szót.

(4) Egy napirendi ponton belül a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak maximum háromszor szólalhatnak fel.

(5) Napirendi pontokon belül az egyes képviselőknek és tanácskozási joggal meghívottaknak biztosított első felszólalás időkerete 3 perc, míg minden további felszólalás időkerete 2 perc. Az időkeretek alkalmanként maximum fél perccel léphetők túl.

(6) A (4) bekezdésben foglalt első felszólalás időkorlátjának mértéke a tisztségviselők - ide nem értve az ülésvezetéssel, vagy törvényességi észrevétellel kapcsolatos felszólalást - és bizottság elnökök részére 5 perc.

(7) A napirendi ponthoz hozzászólásra jelentkező állampolgárnak az ülésvezető adhatja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra.

## **8. A szavazás rendje**

**18. §** (1) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken túl:

a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,

b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,

c) helyi elismerés adományozásához,

d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,

e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,

f) hitelfelvételhez,

g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról,

**19. §** (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok felett kell dönten.

(2) Az írásos előterjesztéssel együtt benyújtott, több bizottság által is kidolgozott, döntési javaslatok közül először az ágazatilag illetékes bizottság javaslatát kell szavazásra bocsátani.

(3) A titkos szavazás kivételével névszerinti szavazás rendelhető el a 18. § (1) bekezdésben meghatározott esetekben.

(4) Név szerinti szavazásnál a polgármester a jelenléti ív alapján felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzása után igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

(5) Titkos szavazással határoz a Képviselő-testület, ha azt jogszabály írja elő. A titkos szavazást az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság képviselő tagjaiból alakított szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(6) A titkos szavazást lebonyolító bizottság elnöke ismerteti a szavazás módját, gondoskodik a szavazatszámolásról és a szavazási jegyzőkönyv alapján ismerteti a szavazás eredményét.

## **9. A szavazás módja**

**20. §** (1) Szavazni személyesen kell. Személyesen úgy történik a szavazás, hogy az ülés helyszínén jelen lévő képviselő kézfelemeléssel tartott szavazás esetén a kezét felemeli, titkos szavazás esetén a szavazólapot saját kezűleg kitölti, név szerinti szavazás esetén saját maga nyilatkozik. A jelen lévő, de a személyes szavazásban egészségügyi okok miatt fizikailag akadályoztatott képviselő a szavazáshoz más jelen lévő segítő személy közreműködését is igénybe veheti, amennyiben erről a szavazást megelőzően a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

(3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása és a döntés kihirdetése után a Képviselő-testület ugyanazon ülésén ugyanazon napirendi pont tárgyában ismételten szavazást tartani kizárólag abban az esetben lehet ha:

a) ha a korábbi szavazás eredményeként elmaradt döntés miatti késedelem az Önkormányzatot tételesen kimutatható jogvesztéssel vagy gazdasági hátránnyal sújtaná,

b) kézfelemeléssel történt szavazás során kétség merült fel a szavazás eredményének megállapítása felől,

c) a jegyző törvényességi észrevételt tett a szavazásról.

(6) Ismételt szavazásra minden napirendi pont tekintetében összesen egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslat megtételére annak indokai megjelölésével együtt bármelyik képviselő, a polgármester és a jegyző jogosult. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

## **10. A rendeletalkotás eljárási szabályai**

**21. §** (1) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotandó rendeletre indítványt nyújthat be a Képviselő-testületnek:

- a) önkormányzati képviselő,
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, alpolgármester és a jegyző,
- d) helyi kisebbségi önkormányzat,
- e) a helyi politikai, társadalmi szervezetek vezető testületei,
- d) erre irányuló népi kezdeményezés,

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelet-alkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani a szabályozandó életviszony megjelölésével és a szabályozás indokával.

(3) Az (1) bekezdés szerinti rendelet-alkotás szükségességéről a Képviselő-testület előzetesen állást foglal

(4) A Képviselő-testület a rendeletalkotást célzó állásfoglalásában meghatározza:

a) a szabályozandó életviszonyok körét, a szabályozás célját, elveit és gondolati lényegét valamint a szabályozási tartalom fő irányvonalát,

b) kijelöli a rendelet tervezet előkészítő szervét,

c) meghatározza a rendelettervezet elkészítésének határidejét

(5) A rendelet tervezetet általában a Hivatalnak a szabályozás tárgya szerint illetékes belső szervezeti egysége készíti el. Kivételes esetben megbízható az állandó bizottság is. Ebben az esetben is köteles a Hivatal közreműködni.

(6) A rendelet tervezetet véleményeztetni kell:

- a) az ágazatilag illetékes bizottsággal,
- b) a rendelet tárgyában érintett társadalmi és civil szervezetekkel,
- c) a lakossággal

(7) A rendelet tervezetet a Képviselő-testület elé a jegyző, illetve az állandó bizottság elnöke terjeszti be.

(8) A Képviselő-testület általában két fordulóban vitatja meg a rendelet tervezeteket. Az első fordulóban felmerült valamennyi módosító indítványt, továbbá az előkészítés során felmerült eltérő szakértői javaslatot és kisebbségi bizottsági, valamint lakossági véleményt is tartalmazó tervezetet kell döntésre a második fordulóban beterjeszteni.

(9) Ha a Képviselő-testület az eredeti jogalkotói hatáskörében alkotandó rendelet-tervezet lakossági véleményének megismeréséhez nem ír elő közmeghallgatást, akkor azt 30 napos közszemlére kell tenni, amely idő alatt a tervezetre a jegyzőnél bárki írásbeli észrevételt tehet.

**22. §** (1) A rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti és gondoskodik 8 napon belüli kihirdetéséről. A rendeletek kihirdetésének időpontja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés napja.

(2) A rendeletek közzétételének módja:

- a) a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés,
- b) az önkormányzat internetes portálján történő publikálás.

(3) A rendeletek jegyzői záradékkal ellátott hiteles példányairól az Önkormányzati Hivatalban tekinthetők meg.

## **11. Képviselői felvilágosítás kérés, közérdekű kérdés, bejelentés és javaslat**

**23. §** (1) A képviselői felvilágosítás kérés, közérdekű kérdés és bejelentés a testületi ülésen szóban vagy előtte írásban terjeszthető elő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a képviselő maximum 3 percben adhatja elő.

(3) A képviselői felvilágosítás kérésre az ülésen adott érdemi válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni melynek elfogadásáról a következő ülésen dönt a Képviselő-testület.

(4) Ha a képviselő igényli a képviselői felvilágosítás kéréssel érintett ügy kivizsgálásába, továbbá közérdekű bejelentésével, javaslatával érintett kérdés megoldására irányuló eljárásba be kell vonni.

## **12. Az ülés jegyzőkönyve**

**24. §** (1) A jegyzőkönyv vezetőjének kijelöléséről és a jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek a Möt. 53. § (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell mellékletként:

- a) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását,
- b) a jelenléti íveket,
- c) nem gépi titkos szavazás esetén a szavazásról felvett jegyzőkönyvet

(3) A jegyzőkönyveket a polgármester által felkért és a Képviselő-testület által megerősített hitelesítő szignálja. Hitelesítő csak az ülésen végig jelen lévő képviselő lehet.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Hivatal kezeli. A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni és az irattárban

elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyv alapját képező hangfelvételt külön jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

(6) A döntések jegyzőkönyvi kivonatát a jegyzőkönyvnek a törvényességi felügyeleti szervhez történő továbbítását követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásra kijelölteknek.

**25. §** (1) A Képviselő-testület és szervei rendelkezéseit a jegyző a végrehajtási határidő figyelésére és beszámoló készítésére is alkalmas számítógép szoftverrel tartja nyilván.

(2) A jogszabálynak minősülő önkormányzati rendeleteket a hazai és az Európai Unió jogszabályokat is magában foglaló jogi adatbázisban kell elhelyezni úgy, hogy a jogszabályi hivatkozások, továbbá az önkormányzati rendeletek időállapota folyamatosan nyomon követhetők legyenek.

(3) A normatív határozatokat a 20. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell közzétenni.

(4) A képviselő-testület és szervei jogszabálynak nem minősülő rendelkezéseit naptári évenként egytől kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. A rendelkezések megjelölése: arab sorszám, döntéshozatal éve, hónapja, napja a kibocsátó megnevezése, nevének rövidítése és a rendelkezés típusa.

(5) A Képviselő-testület és szervei nevének rövidítése:

a) Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete: Csárdaszállás Kt.

b) Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság: Csárdaszállás Kt. Ügeb. Biz.

c) Csárdaszállás Község Polgármestere: Csárdaszállás Polgm.

d) Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője: Gye. Jegyz.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt megnevezést kell alkalmazni a hivatalos iratokban és kiadványokban. Ettől a technikai nyilvántartásokban, számítógépes szoftverekben el lehet térni amennyiben azok adatábrázolásukban a hivatalos konvenciót nem képesek követni.

### **13. A közvélemény tájékoztatása**

**26. §** (1) Ha a Képviselő-testület nyilvános üléséről hang vagy videofelvétel készül, akkor azt a helyi műsorleosztó hálózaton és az interneten is elérhetővé kell tenni. A Képviselő-testület zárt üléséről, az ott hozott döntések publikus információiról a polgármester tájékoztatja a sajtót.

(2) A polgármester és a jegyző a regionális és helyi sajtó útján rendszeresen tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat előtt álló feladatokról, a tervezett döntésekről, a lakosság jogait és kötelezettségeit érintő jogszabályok végrehajtásáról.

(3) A jegyző a Képviselő-testület nyilvános ülései hitelesített jegyzőkönyvének alapját képező digitális dokumentumot, valamint az önkormányzati rendeletek és a nyilvános üléseken született határozatok szövegét az önkormányzat internet portálján hozza nyilvánosságra.

### **14. Lakossági kapcsolatok**

**27. §** (1) A falugyűlés a település lakosságát érintő kérdés megvitatására, illetve tájékoztatására szolgál.

(2) A falugyűlés összehívásáról és napirendjének meghatározásáról a Képviselő-testület dönt.

(3) A falugyűlés megszervezése a polgármester feladata.

(4) A falugyűlés községfejlesztési, községrendezési és lakosságot közvetlenül érintő kérdésekről is dönthet.

(5) Ha a falugyűlésen tárgysorában valamely kérdésben a Képviselő-testület a lakosság véleményét is kikéri, akkor a szavazásra bocsátott kérdésben a jelenlévők több mint fele szavazata esetén a Képviselő-testület köteles azt a következő testületi ülésén megtárgyalni.

### **15. A képviselő**

**28. §** (1) Ha a képviselő

a) három, egymást követő alkalommal neki felróható okból nem vesz részt a Képviselő-testület, illetve a bizottság munkájában,

b) eskütételét követően három hónapon belül indokolatlanul nem vesz részt a kormányhivatal által szervezett képzésen;

c) önkormányzati képviselői minőségére hivatkozik saját szakmai vagy üzleti ügyében,

d) olyan tevékenységet folytat, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja,

e) a megválasztásától számított harminc napon belül elmulasztja kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba,

f) a döntéshozatali eljárásban elmulasztja személyes érintettségét bejelenteni

vele szemben a polgármester vagy az érintett bizottság elnöke kezdeményezheti a tiszteletdíj csökkentését vagy megvonását.

(2) A képviselő tiszteletdíjának csökkentésére vagy megvonására irányuló eljárást az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnál kell kezdeményezni a tények, bizonyítékok előterjesztésével.

(3) Amennyiben az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság megállapítja, hogy a képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból megszegte, akkor indítványozza a Képviselő-testületnél az érintett képviselő tiszteletdíjának 25%-kal történő csökkentését 6 hónap időtartamra.

(4) A képviselők közéleti munkájukkal felmerült többletkiadásaik fedezetére külön rendeletben szabályozott mértékű tiszteletdíjban részesülhetnek.

## **16. A képviselő-testület bizottsága**

**29. §** (1) A Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság megnevezéssel 5 tagból álló állandó bizottságot alakít.

(2) A bizottság névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(3) A bizottság feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntését, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.

(4) A bizottság ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatainak illetve összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

(4) A bizottság valamely speciális feladatának szervezésére albizottságot hozhat létre. Az albizottság elnöke csak települési képviselő lehet. Az albizottság tagjait a bizottság választja meg saját tagjai és más szakemberek köréből. Az albizottság működéséért az őt létrehozó bizottságnak felelős.

(5) Az állandó bizottság részletes feladatait és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

## **17. A polgármester**

**30. §** (1) A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester fő feladata:

a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,

b) a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,

c) a képviselők és bizottság munkájának segítése,

d) együttműködés a helyi pártszervekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel.

(4) A polgármester hetente legalább egy alkalommal előre meghirdetett lakossági ügyfélfogadást tart, a képviselőket hivatali időben soron kívül fogadja.

(5) A polgármester tiszteletdíját a Képviselő-testület állapítja meg az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság javaslatára.

(6) A polgármester éves szabadságolási tervét a költségvetési rendelet tervezet benyújtásával egyidejűleg nyújtja be a Képviselő-testületnek. A polgármester a szabadságolási ütemtervben esedékes, ki nem vett szabadságról az esedékességet követő soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást, ezzel egyidejűleg megjelöli a ki nem vett szabadság ismételt esedékességének időpontját. Egyéb esetekben a polgármester szabadság engedélyezéséről a Képviselő-testület dönt. A polgármester szabadságolásával kapcsolatos döntéseit a Képviselő-testület vita nélkül hozza meg.

(7) A polgármester az éves szabadságolási terv benyújtása során tájékoztatást ad az előző évben ki nem adott szabadságának mértékéről. Az elszámolásban be kell mutatni az előző évben kivett és a következő évre átvitt szabadság mértékét. Az önkormányzati ciklus utolsó rendes soros ülésén a jegyzőnek előterjesztésében tájékoztatást kell adni a polgármester részére kiadott és a ki nem adott szabadságról, a megváltással járó költségvetési kihatásáról.

(8) A tisztségviselők hivatalos tárgyalásaihoz, önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátáshoz és ajándékozáshoz, továbbá egyéb reprezentációs célú kiadásokhoz az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékű előirányzatot használhatnak fel.

(9) Az előirányzat felhasználását a polgármester engedélyezi.

## **18. Az alpolgármester**

**31. §** (1) A Képviselő-testület a polgármesteri munka segítésére és folyamatosságának biztosítására egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatás esetén az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke látja el a Képviselő-testület összehívásával, a testületi ülés vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat. E joga csak a program szerint tervezett ülésekre, illetve jogszabály által meghatározott összehívási körre terjed ki. E minőségében eljárva nem gyakorolhatja a polgármestert és alpolgármestert megillető kizárólagos hatásköröket.

(3) Az alpolgármester a polgármester távollétében naponta a polgármesteri hivatalban intézi az operatív ügyeket, egyébként hetente legalább egyszer ügyfélfogadást tart.

(4) A polgármester és az alpolgármester közötti munkamegosztást a polgármester szabályozza.

## **19. A jegyző**

**32. §** (1) A jegyző feladata különösen:

a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságoknak az önkormányzat feladatát és hatáskörét érintő jogszabályokról,

b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,

d) jogi felvilágosító munka, valamint az államigazgatási munka egyszerűsítése és korszerűsítése,

- e) a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről gondoskodás,
- f) a Képviselő-testület rendelkezései végrehajtásának szervezése és nyilvántartása.
- (2) A jegyző a testületi ülések előkészítését és a döntések nyilvántartását végző folyamatvezérelt informatikai rendszerbe épített kontrolling segítségével, továbbá a döntéshozatali eljárásban személyes jelenlétével, figyelemmel kíséri a Képviselő-testület működésének és döntéshozatali eljárásnak törvényességét.
- (3) A jegyző a jogszabálysértő döntésekről és működésről haladéktalanul jelzéssel él a polgármester útján a Képviselő-testület felé.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt jelzési kötelezettségnek tartalmaznia kell a jogszabálysértő helyzet megszüntetésére irányuló javaslatot is.
- (5) A jegyző hetente legalább egy alkalommal előre meghirdetett lakossági ügyfélfogadást tart, a képviselőket hivatali időben soron kívül fogadja.
- (6) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a 29. § (5) bekezdés b) pontja szerinti szervezeti egység vezetője látja el.

## **20. Közös Önkormányzati Hivatal**

- 33. §** (1) Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Hunya Község Önkormányzatával és Csárdaszállás Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján közös hivatalt működtet.
- (2) A közös hivatal hivatalos elnevezése: Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal
  - (3) A közös hivatal székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
  - (4) A közös hivatal állandó kirendeltségei:
    - a) Csárdaszállási Kirendeltség, 5621 Csárdaszállás, Petőfi út 17.
    - b) Hunyai Kirendeltség, 5555 Hunya, Rákóczi út 19.
  - (5) A (3) bekezdés szerinti törzshivatal szervezeti felépítése:
    - a) Adó Osztály
    - b) Közigazgatási Osztály
    - c) Pénzügyi Osztály
    - d) Titkárság
    - e) Városüzemeltetési Osztály
  - (6) A (4) és (5) bekezdésben foglalt szervezeti egységek részletes feladat és hatáskörét, az osztályok belső tagozódását a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni.
- 34. §** (2) Az Önkormányzat és szervei hatósági tevékenysége körében az ügyfelek hatékonyabb tájékoztatása, ügyintézésük elősegítése érdekében elektronikus tájékoztató szolgáltatásokat működtetnek.
- (3) Az Önkormányzat saját tájékoztató szolgáltatását a hivatali informatikai rendszer és az önkormányzati internetes portálon keresztül biztosítja. A tájékoztató szolgáltatás működési és fejlesztési fedezetét éves költségvetésében biztosítja.
- 35. §** Önkormányzati hatósági ügyek körében a Ket. 76. § (2) bekezdésében nevesített hatósági szerződés megkötéséhez a Képviselő-testület előzetes egyetértése szükséges.

## **21. Önkormányzati társulások**

- 36. §** (1) A Képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására más önkormányzatokkal társul.
- (2) A Képviselő-testület szorosan együttműködik a statisztikai kistérség településeivel, a Gyomaendrődi Járás önkormányzataival, de különösen Gyomaendrőd Város vonzáskörzetébe tartozó településekkel.
  - (3) A Képviselő-testület részvételével működő önkormányzati társulások jegyzékét a 5. függelék tartalmazza.

## **22. Az önkormányzat gazdasági alapjai**

- 37. §** (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára hosszú távú gazdasági programot határoz meg, melyet éves költségvetése útján aktualizál és realizál.
- (2) Az éves költségvetési rendelet főbb tartalmi elemei, amely az önkormányzatra és költségvetési szerveire, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatokra és költségvetési szerveire elkülönítetten és összesítve együttesen is tartalmaz:
    - a) a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, ezen belül költségvetési szervenként a személyi jellegű kiadásokat mérlegyszerű kimutatásokkal,
    - b) a munkaadókat terhelő járulékokat,
    - c) a dologi jellegű kiadásokat,
    - d) az ellátottak pénzbeli juttatásait,
    - e) a speciális célú támogatásokat,
    - f) a költségvetési létszámkeretet,
    - g) az önkormányzat által kijelölt felhalmozások (beruházások, felújítások és az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások) előirányzatait,
    - h) a közvetett támogatások mérlegyszerű kimutatását,
    - i) a tárgyévét követező években várható trendeket (gördülő tervezés),



- j) a hitelállomány alakulása hitelezőnként és évenkénti bontásban,
  - k) a tárgyévben igénybe vehető hitel összegének meghatározását,
  - l) előirányzat felhasználási ütemtervet,
  - m) a tartós kötelezettségvállalás kimutatását
- (3) A Képviselő-testület a költségvetésről szóló rendeletet kétfordulós tárgyalási rend szerint tárgyalja:
- a) az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatai megoldására gazdasági koncepciót állít össze, melyben számba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, a kiadási szükségleteket, azok célszerű megoldásait.
  - b) a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelettervezetet.
- (4) Az önkormányzat költségvetésének előterjesztésekor, illetőleg a zárszámadáskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni:
- a) az önkormányzat összes bevételét,
  - b) kiadását,
  - c) finanszírozását és pénzeszközének változását
  - d) az önkormányzati adósságot és az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát, amelyben ki kell mutatni:
    - da) az adósságot és a hitelállományt lejárat szerinti bontásban;
    - db) az adósságot és a hitelállományt hitelezők szerinti bontásban (csak zárszámadáskor);
    - dc) az adósságot és a hitelállományt eszközök szerinti bontásban;
    - dd) az összevont mérlegeit, és elkülönítetten a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegeit, a tervezéskor előzetes adatok, a zárszámadáskor a tényleges adatok alapján;
  - e) az önkormányzat vagyonkimutatását (csak zárszámadáskor) intézményi bontásban a vagyon növekedését és csökkenését továbbá a vagyonleltárt;
  - f) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban, valamint összesítve és szöveges indokolással ellátva tartalmazza a Képviselő-testület gazdasági programját, a kötelezettség vállalásokat továbbá a várható trendek (pl. infláció, jövedelmek alakulása, feladatok várható változásai)
  - g) a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást szöveges indokolással ellátva, amely magában foglalja az önkormányzati által nyújtott támogatásokat és hiteleket, továbbá az adókiutéseknél alkalmazott kedvezményeket és elengedéseket.
- (5) Az éves költségvetés tervezésére és a beszámoló előkészítésére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat beszerzései előkészítése rendjének részletszabályait az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

### **23. A vagyon**

- 38. §** (1) Az önkormányzat vagyonleltárát jogszabályban meghatározott tartalommal a Hivatal számviteli információs rendszere útján a jegyző tartja nyilván, arról az éves költségvetési beszámolóban ad számot.
- (2) A polgármester évente egyszer tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.
- (3) A Képviselő-testület a forgalomképes vagyonával helyi munkahelyteremtő, helyi közfeladatok megoldását segítő vállalkozásokban vesz részt, illetve segíti azokat.
- (4) Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyoni ügyeknél az átruházott hatáskörben hozható döntések értékhatait a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

### **24. Gazdálkodás, ellenőrzés**

- 39. §** A Képviselő-testület feladatai ellátásához gazdasági társaságot vagy költségvetési szervet hoz létre. A költségvetési szervek alapító okiratuk szerint önállóan működő, vagy önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek. A költségvetési szervek évente külön jogszabályban meghatározott módon elemi költségvetést készítenek és beszámolnak a Képviselő-testület felé.
- 40. §** (1) A Képviselő-testület intézményei gazdálkodását felül kell vizsgálni. Az évközi és éves beszámoló (zárszámadás) felülvizsgálata során az önkormányzat:
- a) értékeli a költségvetési szerv alaptervekenységébe tartozó feladatainak szakmai teljesítését és annak a költségvetési előirányzattal való egyezőségét,
  - b) értékeli a költségvetési előirányzat megállapításának módja függvényében (normatív, feladat, intézményfinanszírozás) a pénzügyi teljesítés és a feladatmegvalósítás összhangját,
  - c) értékeli az eredeti, a módosított terv- és tényadatok eltérését,
  - d) vizsgálja a számszaki beszámoló belső, valamint az önkormányzat által meghatározott adatszolgáltatási elvárással való összhangját.
- (2) A költségvetési szervek beszámolásához a Képviselő-testület minden év január 31-ig a - polgármester javaslata alapján - előírja az éves az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes tartalmi és formai követelményeit az szakmai feladatokat érintő jogszabályok és a Pénzügyminisztérium zárszámadásra vonatkozó tájékoztatójára figyelemmel.
- (3) A Képviselő-testület meghatározza, hogy a felügyeleti hatáskörében milyen további számszaki és szöveges beszámolók benyújtását rendeli el a központi előírt nyomtatványokon túl.
- (4) Az önkormányzat a költségvetési szervei a felügyeletet ellátó önkormányzat felé az évközi és éves beszámolóikat minden év március 31-ig és augusztus 31-ig nyújtják be.

(5) A költségvetési szervek által benyújtott beszámolót a jegyző április 10, illetve szeptember 10-ig szakmailag felülvizsgálja és értékelő beszámolóját csatolja a beszámolókhöz.  
(6) A Képviselő-testület áprilisi, illetve szeptemberi ülésén dönt a költségvetési szervei éves és időszaki beszámolójáról. A költségvetési szervek számszaki beszámolójának és működésének elbírálásáról, annak jóváhagyásáról - a pénzmaradvány, illetve az előirányzat-maradvány jóváhagyásának megfelelő időpontig - írásban értesíti.

**41. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.  
(2) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzési feladatait önkormányzati társulás útján látja el.  
(3) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület októberi rendes ülésére kell előterjeszteni jóváhagyásra.  
(4) A polgármester az éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti.

**42. §** A 2007. évi CLII. tv. 3. § alapján Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által, illetve egyetértésével kinevezett vagyonnnyilatkozat tételre kötelezett vezetők körét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

**43. §** (1) A 43. §-ban vagyonnnyilatkozat-tételre kötelezettnek a vagyonnnyilatkozatát a 24. § (4) bekezdésében nevesített önkormányzati szerv titkári feladatait ellátó személyzeti ügyintézőjének kell átadnia.  
(2) A személyzeti ügyintéző a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt módon, de elkülönítetten tárolja és kezeli a jegyző kinevezési hatáskörébe tartozó köztisztviselők és a 43. §-ban kötelezettek vagyonnnyilatkozatait is.

## **26. Záró rendelkezések**

**44. §** (1) Ez a rendelet 2013. július 1-én lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2012. (XII. 28.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

### **Csárdaszállás Község Önkormányzata önként vállalt feladatai**

#### **1) Közös Önkormányzati Hivatal:**

Közterület rendjének fenntartása, mezőőri szolgálat és közterület felügyelet,  
Mezőőri szolgálat, lakossági telefon kiadások tovább számlázása,  
Rendszeres szociális segély, helyi rendelt alapján,  
Gyermekekéktetés (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)  
Ápolási díj: méltányossági  
Szociális kölcsön  
Temetési kölcsön  
Községi rendezvények támogatása,  
Önkormányzati támogatás biztosítása egyéb szervezeteknek.

#### **Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Intézményi Társulás a TSZGK intézménye:**

- Otthoni (egészségügyi) szakápolás,
- Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások,
- Fizioterápiás szolgáltatás,
- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása,
- Demens betegek bentlakásos ellátása
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- Támogató szolgálat.

melléklet a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

### **Átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök**

#### **A) Polgármester feladat és hatáskörei**

1. Megkötöti az önkormányzat nevében a mezőgazdasági rendeltetésű földterületekre vonatkozó haszonbérleti-, értékesítés esetén az adásvételi szerződést.
2. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartaléknak - célnak - megfelelő felhasználásról gondoskodik.
3. A költségvetési előirányzat erejéig megkötöti a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződéseket.
4. A költségvetésből a rendelkezésre bocsátott pénzeszközök keretein belül - az utak forgalmának és jelentőségének sorrendjét figyelembe véve - gondoskodik arról, hogy a közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezet esztétikus és kulturált legyen.
5. Hozzájárul a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéhez, ha az valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljából szüksége.

- 6 A Képviselő-testület rendelete alapján dönt a közterület használatának engedélyezéséről.
7. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezésének engedélyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
8. Engedélyezi a község címerének és zászlajának a fenti rendelkezések szerinti felhasználást, alkalmazását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását.
9. A beruházás szükségességéről szóló képviselő-testületi döntést követően gondoskodik a szükséges költségek fedezetéről. A Képviselő-testület nevében eljáró polgármester a felhatalmazás alapján - az előkészítésért teljes egészében felelős, a beruházási alapokmány jóváhagyásáig terjedő részfeladatok végrehajtása során csak a beruházási program jóváhagyásához szükséges a képviselő-testület külön felhatalmazását, döntését kéri.
10. A képviselő-testület által eldöntött beruházások tervezési szerződéseinek megkötését elvégzi - kivéve - az előminősítési eljárást igénylő beruházásokat.
11. A beruházási alapokmány jóváhagyását követően a beruházással kapcsolatos valamennyi szerződés aláírását elvégzi - beleértve a szerződés módosítását, kiegészítését.
12. Amennyiben a szerződési ajánlat a beruházási alapokmányban előírt követelményektől eltér, kezdeményezheti a Képviselő-testületnél a beruházási alapokmány módosítását.
13. A külső szakértő bonyolító alkalmazása esetén a Képviselő-testület döntését követően megkötö a szerződést.
14. A beruházásokkal kapcsolatos finanszírozási szerződéseket a jegyzővel együttesen írja alá.
15. Jogosult a kivitelezést felfüggeszteni, ha az ellenőrzés eredményeként olyan hiányosságokat állapít meg, ami a kivitelezési munkák további folytatása esetén helyrehozhatatlan károkozással jár, vagy veszélyezteti a beruházás megvalósítását.
16. A beruházás az üzembe helyezési okmány kiállításával fejeződik be. Az üzembe helyezési okmányt aláírja.
17. Sürgős életveszély, vagy közvetlen balesetveszély elhárítását, illetve vis maior következtében szükségessé váló felújításokat elrendeli, illetve egyeztet az intézményvezetőkkel, ha az intézményvezető rendelkezik az elhárításról.
18. Ellátja - az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló helyi rendelet alapján - bérbeadói jogkör gyakorlását.
19. A használati jogot gyakorló intézmény a rábízott korlátozottan forgalomképes törzsvagyont - alapfeladata ellátásának kérelme nélkül - határozott idejű bérbeadás útján hasznosítja. A hasznosításból származó bevétel az intézményt az adott év költségvetési rendeletében meghatározottak szerint illeti meg. A polgármester hatáskörébe tartozik az egy évet meghaladó, de az öt évet el nem érő bérbeadáshoz való hozzájárulás.
20. A közterület használatához a közterület-tulajdonos önkormányzat tulajdonosi hozzájárulása, engedélye (továbbiakban: engedélye) szükséges. A tulajdonosi jogokat az önkormányzat nevében eljárva gyakorolja. A haszonbérleti díj mérséklését, elemi kár vagy művelési ágváltozásra tekintettel engedélyezi. Állandó közterület-használatot szükség esetén pályáztatás útján, pályázati eljárás lefolytatás után engedélyezi.
21. Közérdekből vagy más fontos és méltányolható okból a közterület - használati díj megfizetése alól részben vagy egészében felmentést adhat, illetőleg a megfizetés határidejére kamatmentes halasztást adhat.
22. Középületeknek nemzeti és községi ünnepeken történő fellobogózásáról szóló helyi rendeletben felsorolt ünnepeken kívül, helyi jelentőségű eseményekre tekintettel is elrendelheti Csárdaszállás középületeinek, közterületeinek teljes vagy részleges fellobogózását. Meghatározza a közterületek közül azokat, amelyek ünnepi esemény jellegéhez képest fel kell lobogózni. A fellobogózást egye útvonalakon vagy egyes útvonalak által határolt közterületekre is elrendelheti. Jelentős események alkalmából az Egyházak, társadalmi szervezetek, országos hatáskörű szervek kérelmére elrendelheti a fellobogózást, amennyiben a kérelmezők vállalják annak költségét.
23. Magyarország történelmének tragikus eseményei, valamint köztiszteltetben álló, így különösen a Magyarország közjogi méltóságai, Csárdaszállás országgyűlési képviselői, a Képviselő-testület tagjai elhunytá vagy tömegszerencsétlenség esetén elrendelheti az önkormányzati tulajdonban lévő középületek, közterületek gyászlobogóval való fellobogózását.
24. A mindenkor hatályos önkormányzati költségvetési rendeletben a Képviselő-testület felhatalmazza (egyben kötelez, a végrehajtást követően a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztassa.):
- a) A Közös önkormányzati Hivatal költségvetésében biztosított 5 millió forint erejéig rendkívüli esetben, illetve azonnali döntést igénylő feladat megvalósítására kötelezettséget vállaljon.
- b) gazdasági szempontok figyelembevételével mellett - a Képviselő-testület által meghatározott folyószámlahitel kereten belül - ha szükséges, a hitel felvételéről gondoskodik.
- c) Az általános tartalék terhére, nem halasztható feladatok végrehajtására esetenként három millió forint erejéig kötelezettséget vállaljon, illetve átcsoportosítást hajtson végre, a szükséges előirányzatot felhasználja.
- d) Az ideiglenes szabad forrásokat hozam elérése érdekében államilag garantált értékpapírba fektesse be.
- e) Nettó öt millió forint összegű kifizetésről, adás-vételről, beszerzésekről szóló szerződéseket (az inflációs önrendelkezési jogról és az inflációs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete III. Gazdálkodási adatok 4. pontja aszerint) helyben szokásos módon tegye közzé.
- f) Ha év közben az Országgyűlés, Kormány, illetve a költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap íz Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, erről legalább negyedévente köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni költségvetési rendelet-módosítási tervezet formájában. Az utolsó rendelet-módosítási tervezetet a tárgyévét követő év február 28. napjáig kell teljesítenie.
- g) Ha év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol az Önkormányzat költségvetéséből, annak kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé köteles terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

**Ügyrendi, Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladat és hatásköre**

Feladatai:

- 1) A képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálata,
- 2) a szervezeti és működési szabályzat tervezetének elkészítése, testületi ülés elé terjesztés, az SZMSZ hatályosulásának vizsgálata, módosítására javaslattevés.
- 3) Képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátása,
- 4) az önkormányzati rendelet tervezetek jogi véleményezése, az elfogadott rendeletek hatályosulásának vizsgálata, szükség esetén módosító- kiegészítő javaslatok készítése,
- 5) önkormányzati intézmények alapító okirat szerinti működésének vizsgálata, a szervezeti és működési szabályzatuk jóváhagyása előtti véleményezése,
- 6) polgármester jutalmazására javaslattevés,
- 7) ellátja mindazon feladatokat, amivel a képviselő-testület esetenként megbízza.
- 8) A bizottság gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- 9) Véleményezi felkérés esetén, az önkormányzat által kötendő szerződéseket,
- 10) A bizottság ellátja:
  - A polgármester és önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatainak nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát,
  - Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés vizsgálatát.
- 11) A bűnmegelőzéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a rendőrséggel és a területén működő civil szervezetekkel együttműködve látja el.
- 12) ellátja továbbá a tevékenységi körét érintő önkormányzati feladatok előkészítését.
- 13) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, végrehajtásáról szóló éves és féléves beszámoló tervezeteit; figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, vagyonnyilatkozatokat, értékeli azok okait; figyelemmel kíséri a saját bevételek alakulását, javaslatot tesz azok beszedésének hatékonyabbá tételére; vizsgálja a hitel-felvételek indokait, gazdasági megalapozottságát; ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat betartását; bizonylati rend és figyelem érvényesítését a közös önkormányzati hivatalban és az önkormányzat intézményeinél.

fűggelék a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

**A polgármester, a képviselők neve és címe**

- 1) Petneházi Bálintné polgármester, Csárdaszállás Kossuth u. 34. szám alatti lakos
- 2) Makai Zsigmond alpolgármester, Csárdaszállás Mártírok u. 5. szám alatti lakos
- 3) Bodó Ferencné képviselő, Csárdaszállás, Arany János utca 13. szám alatti lakos
- 4) Szentpéteri József Gyula képviselő, Csárdaszállás Dózsa Gy. u. 16. szám alatti lakos
- 5) Nagy Zsolt Sándorné képviselő, Csárdaszállás Kossuth u. 56. szám alatti lakos

fűggelék a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

**Az Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző bizottság névsora**

**Elnök:** Nagy Zsolt Sándorné képviselő

**Tagok:** Bodó Ferencné képviselő

Szentpéteri Gyula József képviselő

Dr. Farkas János nem képviselő tag

Gulyásné Kádár Anna nem képviselő tag

fűggelék a /2013. (...) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Község Önkormányzat szakfeladat rendje**

	A	B
1	381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
2	381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
3	412000	Lakó- és nem lakó épület építése
4	421100	Út, autópálya építése
5	661901	Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
6	661902	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
7	682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8	682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9	750000	Állat-egészségügyi ellátás
10	821100	Összetett adminisztratív szolgáltatás
11	841112	Önkormányzati jogalkotás
12	841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
13	841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
14	841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
15	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
16	841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
17	841402	Közüvilágítás
18	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
19	841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

20	841902	Központi költségvetési befizetések
21	842421	Közterület rendjének fenntartása
22	842531	A polgári védelem ágazati feladatai
23	842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
24	843041	Egészségbiztosítási pénzbeli betegségi ellátások finanszírozása
25	843044	Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
26	862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
27	882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
28	882122	Átmeneti segély
29	882123	Temetési segély
30	882 119	Óvodáztatási támogatás,
31	882 124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
32	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
33	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
34	882203	Köztemetés
35	889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
36	890301	Civil szervezetek működési támogatása
37	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása.
38	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
39	910123	Könyvtári szolgáltatások
40	931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
41	960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **2013. 04. 18.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Dr. Csorba Csaba**

ELŐTERJESZTÉS
---------------

A Képviselő-testület  
2013. április 18-i ülésére

**Tárgy:** A 2/2013.(II.5.) önkormányzati rendelet a a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás és a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultáció valamint a településképi bejelentési és véleményezési eljárás szabályairól

Készítette: Dr. Csorba Csaba jegyző

Előterjesztő: Petneházi Bálintné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás és a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultáció valamint a településképi bejelentési és véleményezési eljárás szabályairól szóló 2/2013.(II.5.) önkormányzati rendelet elfogadást követően utólagos kontrolra felkértük Kmetykó János főépítészt. Véleményét az alábbiakban összegezte: Javasolja, hogy az elfogadott rendelet 13. § és 16.§ a kerüljön módosításra, és a rendelet hatálya terjedjen ki a településen keresztül haladó országos közút mindkét oldalára, mert a jövőben ezeknek a területeknek lehet településképi jelentősége. A főépítész javaslatában a rendelet területi hatályának csökkentését javasolta, így a szabályozás csak a Kossuth utca mindkét oldalán , a Jókai és Mártírok útja közötti szakaszon lévő, a Petőfi Sándor utca mindkét oldalán található ingatlanokra terjedne ki.

Indoklás

A módosítással változatlanul biztosítható a rendelet célkitűzéseinek teljesítése, a település arculatának megőrzése. Az engedélyeztetési eljárást a módosítás elfogadásával viszont csak ott kell lefolytatni ahol ez a településképi megőrzése miatt indokolt.

### Döntési javaslat

"A 2/2013.(II.5.) önkormányzati rendelet módosítása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **településrendezés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

### **/2013. ( . ) önkormányzati rendelet**

a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás és a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultáció valamint a településképi bejelentési és véleményezési eljárás szabályairól szóló rendelet módosítása

Csárdaszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (1) bekezdés ab) és a c) pontjában, 62 § (6) bekezdés 3. és 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A 2/2013.(II.5.) önkormányzati rendelet a a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás és a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultáció valamint a településképi bejelentési és véleményezési eljárás szabályairól szóló rendelet (továbbiakban Önkormányzati rendelet) 13.§ (1) az alábbiakra módosul:

**13. § (1)** Településképi bejelentési eljárási kötelezettség alá tartoznak a

- a) Kossuth utca mindkét oldalán , a Jókai és Mártírok útja közötti szakaszon lévő, a Petőfi Sándor utca mindkét oldalán és a
- b) a 46. sz országos közút mellett elhelyezkedő ingatlanok területei.

2.§ Az Onkormányzati rendelet 16.§ (1) az alábbiakra módosul:

**16. §** (1) A jelen rendelet előírásai szerint településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni, a Kossuth utca mindkét oldalán - a Jókai és Mártírok útja közötti szakaszon - lévő, a Petőfi Sándor utca mindkét oldalán és a 46. sz. országos közut melletti ingatlanok területein

tervezett, jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési munkákra vonatkozó építészeti műszaki tervekkel kapcsolatban.

#### ***Záró rendelkezések***

**3. §** E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát is veszti.

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **azonnal**

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület  
2013. április 18-i ülésére

**Tárgy:** Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2012. költségvetési rendelet módosítása  
**Készítette:** Ugrainé Gróf Éva  
**Előterjesztő:** Petneházi Bálintné polgármester  
**Véleményező bizottság:** Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Csárdaszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012.(II.16.) Kt. sz. rendeletét 2012. február 15-én fogadta el. A 2012. évi költségvetési rendelet a 7/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelettel módosításra került. Az önkormányzat költségvetés módosítására az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet alapján nyílik lehetőség.

*A költségvetés módosítását szükségessé tette:*

- .. A Képviselő-testület által hozott döntések,
- .. Az önkormányzat saját hatáskörben módosított előirányzatai,
- .. Főhatóságoktól, pénzalapoktól meghatározott feladatra juttatott pénzeszközök költségvetési változásai.

**A költségvetési főösszeg 27.097 E Ft összeggel nőtt.**

**Főbb előirányzat változások a rendeletmódosításhoz kapcsolódó alábbi indoklás tartalmazza:**

-  
-

Indoklás  
Csárdaszállás Község Önkormányzatának  
/2013.(IV. ) Önkormányzati rendeletéhez  
az önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosításáról.

Csárdaszállás Község Önkormányzatára vonatkozóan:

Állami hozzájárulás Egys. jöv. pótló kieg. tám.

Jogcím	Összeg E Ft-ban	
támogatás korrekció		-2243
Összesen		-2243

Bevételek

Állami hozzájárulás Központosított támogatás

Jogcím	Összeg E Ft-ban	
Nyári étkeztetés		617
2011. évi bérkompenzáció		27
Összesen		644

Állami hozzájárulás Egyéb központi támogatás

Jogcím	Összeg E Ft-ban	
2012. évi bérkompenzáció		606
Erzsébet utalvány		337
Összesen		943

Saját bevétel

Jogcím	Összeg E Ft-ban	
Egyéb sajátos bevétel		2600
Ingatlan értékesítés		594
Start közmunka program keretében Késztermék értékesítés		2.352
Összesen		5546

Rövid Lejáratú hitel rulírozó hitel felvétel

Jogcím	Összeg E Ft-ban	
--------	-----------------	--



34/2012.(IV. 25.)KT határozat	7.000
Összesen	7.000

Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés megnevezés	Összeg E Ft-ban	
Lakáshitel visszafizetés		700
Összesen		700

Műk célú támogatás ért. bevétel Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
Star közmunka támogatása		5300
Kieg gyvt tám.		359
Összesen		5659

Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
40/2012.(V.21.) Kt határozat alapján Jármű vásárlásra		3600
MVH támogatás		11.000
Összesen		14.600

Előző évi Pénzmaradvány Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5815
Összesen		5815

Önkormányzati bevétel változása összesen	38664
--	-------

Polgármesteri Hivatal  
Bevételek

Műk célú támogatás ért. bevétel Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
Mozgáskorlátozottak támogatása		133
Összesen		133

Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
MVH támogatás		-11.000
Összesen		-11.000

Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés megnevezés	Összeg E Ft-ban	
Lakáshitel visszafizetés		-700
Összesen		-700

Polgármesteri Hivatal bevétel változása összesen	-11567
--	--------

Önkormányzati szinten Bevétel változása összesen	27097
--	-------

Működési kiadás  
Önkormányzat

842421-1 Közterület rendjének fenntartása						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
2012. évi	129	35				164
bérkompenzáció						
Összesen	129	35				164

841901-9 Önkormányzatok elszámolásai						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járuléka	Dologi kiadás	Pe. átadás	Összesen	
Iskola és óvoda					4748	4748
működési támogatás						
Összesen					4748	4748

841403-1 Város és Községgazdálkodási m.n.s szolg. Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
25/2012.(IV.25.) KT hat. alapján Békés Megyei Rendőrség tám					30	30
Bevételi többlet			493			493
5/2012.(I. 31.) KThat. Békési Kistérségi Társulás tám.				585		585
16/2012.(II. 16) Kt hat alapján Békési Kistérségi Társulás Pályázati díj			15			15
33/2012.(IV. 25.) KT hat. alapján Pályázati díj			260			260
Összesen			768	615		1383
890301-5 Civil szervezetek működési támogatása Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
8/2012.(I.30) Kt Falugondnoki Duna Tisza Közi Egyesület tám.					21	21
26/2012.(IV.25) Kt sz. hat. Körös-Völgye Akciócsoport tám.					50	50
Összesen					71	71
890442 -1Közfoglalkoztatás Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Átcsoportosítás	-2090			2090		
Munkaügyi központ tám				5300		5300
Saját bevétel				1210		1210
Összesen	-2090			8600		6510
882111-1 Rendszeres szociális segély Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez hivatalhoz				-6112		-6112
Összesen				-6112		-6112
882113-1 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez hivatalhoz				-2326		-2326
Összesen				-2326		-2326
882115-1 Ápolási díj alanyi jogon Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez hivatalhoz			-220	-1062		-1282
Összesen			-220	-1062		-1282
882119-1 Óvodáztatási támogatás Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez hivatalhoz				-100		-100
Összesen				-100		-100
882124-1 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez hivatalhoz				-1258		-1258

Nyári Gyermek étkeztetés						
Összesen			131		486	617
			131		-772	-641
882125-1 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez hivatalhoz					-300	-300
Összesen					-300	-300
Önkormányzat Működési kiadás változás összesen						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Összesen	
Összesen	-1961	-185	9499	-5238	2115	
Működési kiadások Polgármesteri Hivatal						
841126-1 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
2012. évi bérkompenzáció		369	100			469
Összesen		369	100			469
882111-1 Rendszeres szociális segély						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez Önkormányzattól					6112	6112
Kieg tám. miatti korrekció					-2033	-2033
Saját erő megtak					-200	-200
Összesen					3879	3879
882113-1 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez Önkormányzattól					2626	2626
Kieg tám. miatti korrekció					119	119
Összesen					2745	2745
882115-1 Ápolási díj alanyi jogon						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez önkormányzattól			220		1062	1282
Kieg tám. miatti korrekció			-199		-100	-299
Összesen			21		962	983
882119-1 Óvodáztatási támogatás						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Ei. átvez önkormányzattól					100	100
Kieg tám. miatti korrekció					-30	-30
Összesen					70	70
882124-1 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás						
Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	

Ei. átvész					1258	1258
Önkormányzattól						
Kieg gyvt.					360	360
Saját erő megtak					-600	-600
Erzsébet utalvány					336	336
Összesen					1354	1354

#### 882125-1 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár	Dologi kiadás	Pe átadás	Összesen	
Bevétel mozgáskorl tám.					133	133
Összesen					133	133

#### Polgármesteri Hivatal működési kiadás változás összesen

Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Összesen	
Összesen	369		121		9143	9633

#### Önkormányzati szinten Működési kiadás változás összesen

Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Összesen	
Összesen	-1592		-64	9499	3905	11748

#### Önkormányzat

##### Működési célú kölcsön nyújtása Községgazdálkodás

Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
36/2012.(IV:25.)KT hat. alapján szociális kölcsön nyújtása		30
Összesen		30

#### Önkormányzat

##### Felújítás

Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
Óvoda fűtés korszerűsítés		2701
Épület felújítás saját erő tartalékba		-2801
Összesen		-100

#### Önkormányzat

##### Fejlesztési kiadás

Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
33/2012.(IV.25.)Kt Hat		3600
Start Közmunkaprogramhoz Traktor és pótkocsi vásárlás		
Start közmunkához gépek vásárlása		1142
Összesen		4742

#### Önkormányzat

##### 841906-1 Finanszírozási műveletek

Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
Hiteltörlesztés előző évi		4500
Hiteltörlesztő tárgyévi		7000
Összesen		11500

#### Önkormányzat

##### Általános Tartalék

Megnevezés	Összeg E Ft-ban	
Hivatalból átvézetve		1000
Előző évi pénzmaradvány		5815
Hitel törlesztés előző évi		-4500
Iskola, óvoda működési támogatása		-4748
5/2012.(I.30) KT hat. Békési kistérségi társulás tám.		-585
8/2012.(I.30.) Kt hat		-21
Falugondnoki Duna Tisza Közi Egyesület tám.		

26/2012.(IV.25.)KT hat Körös-Völgye akciócsoport tám.	-50
25/2012 (IV. 25.) Kt hat. alapján a Békés Megyei Rendőrkapitányság támogatása	-30

16/2012.(II.15.) KT hat, alapjánBékési Kistérségi Társulásnak pályázati díj	-15
33/2012.(IV.25.)KT hat alapján Pályázati díj	-260
36/2012.(IV, 25) KT hat. alapján Szociális kölcsön nyújtása	-30
Felújítás saját erő	2801
Szoc kiadás saját erő megtak	800
Tartalék változás összesen	177

Polgármesteri Hivatal	
Céltartalék	
Megnevezés	Összeg E Ft-ban
Átvezetés önkormányzathoz	-1000
Tartalék változás összesen	-1000
Önkormányzati szintű általános tartalék változása összesen	-823
Önkormányzati szinten kiadások változása összesen	27097

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a részletes indoklás alapján fogadja el az alábbi rendelettervezetet a 2012. évi költségvetés módosítására vonatkozóan:

### **Döntési javaslat**

"Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2012. költségvetési rendelet módosítása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013(IV...) önkormányzati rendelet tervezete**

#### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csárdaszállás Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23. §.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012.(II.16.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: a rendelet) a következők szerint módosítja:

1. § A Képviselő-testület a rendelet 3. §-ában az Önkormányzat megtervezett 2012. évi bevételeit az I. sz. mellékletben foglalt részletezés szerint 100.721 E Ft-ról 127.818 E Ft-ra, a kiadásait a II. sz. mellékletben foglalt részletezés szerint 100.721 E Ft-ról 127.818 E Ft-ra módosítja.

2. § A képviselő-testület a rendelet 4. §-ában az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal nélküli bevételeinek és kiadásainak módosítását a 3. és 4. melléklet szerint, a Polgármesteri Hivatal bevételeinek és kiadásainak módosítását az 5. melléklet szerinti bontásban, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szakfeladatainak kiadásainak és bevételeinek módosítását a 6/a. és 6/b. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a rendelet 5. §-ában megtervezett 2012. évi felújítási és felhalmozási célú kiadásait 3.817 E Ft-ról 8.459 E Ft-ra módosítja az alábbiak szerint:

START Közmunkához	
Óvoda Kazán felújítás	2.701 E Ft
Jármű vásárlásra	3.657 E Ft
Gépek, berendezések vásárlása	1.085 E Ft

4. § A képviselő-testület a rendelet 6. § (3) bekezdésében meghatározott kiadási előirányzatból a 2012. évre tervezett 1000 E Ft céltartalékot 0 E Ft-ra, az általános tartalékot 0 E Ft-ról 177 E Ft-ra módosítja.

#### **Záró rendelkezések**

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályba lépésével a 7/2012.(IX.12) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Csárdaszállás, 2013. április

Petneházi Bálintné  
polgármester

Dr Csorba Csaba  
jegyző

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **2013. 04. 30.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület  
2013. április 18-i ülésére

<b>Tárgy:</b>	<b>Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetési beszámolója</b>
Készítette:	Ugrainé Gróf Éva
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88.§. (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.)Korm. rendelet 7. §.-ának (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a tárgyévet követően elkészítette a költségvetési beszámolóját.

**A feladatellátás általános értékelése**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet alapján 2012. január 1-től az önkormányzati feladatok és a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat megosztotta az önkormányzat és a végrehajtást végző polgármesteri hivatal között. Az önkormányzat 2012. évi igazgatási feladatát Polgármesteri Hivatala útján 5 fő köztisztviselő alkalmazásával látta el. 2012. május 1-től a jegyző főállása megszűnt, határozott idejű kinevezéssel látta el feladatait 2012. december 31-ig a korábbi jegyző. Az önkormányzat az előző évekhez hasonlóan a pénzügyi vezetői feladatokat megbízási jogviszony keretében mérlegképes könyvelő alkalmazásával oldotta meg. Jogszabályi változások eredményeként 2012. december 31-én a Csárdaszállás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala megszűnt, feladatát 2013. január 1-től jogutódja a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az Önkormányzat működteti a mezőri szolgálatot 1 fő közalkalmazott munkavégzésével, aki a település egészén látja el feladatát. A mezőri szolgálat működéséhez az önkormányzat a Földművelésügyi Minisztériumtól támogatásban részesül, valamint mezőri járulékot szed be.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott munkavégzésével szintén a település egészén látja el feladatát. A falugondnoki szolgálat feladathoz normatív állami támogatásba részesül.

A településen könyvtár működik, melynek feladatait egy közcélú foglalkoztatott látja el. A könyvtár a Békési Kistérségi Társuláshoz tartozva mozgókönyvtári feladatokat is ellát.

Az önkormányzat ellátja a település a hulladék kezelése, köztisztasági tevékenységhez kapcsolódó feladatokat, a település közvilágításához kapcsolódó feladatokat. A községgazdálkodás keretében gondoskodik az önkormányzatok bérlakásainak fenntartásáról, hasznosítja az üresen álló ingatlanait, gondoskodik a közfolyókák üzemeltetéséről.

A szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény alapján ellátja a településen arra rászoruló lakosságot.

Az Önkormányzat a településen óvodai nevelés feladatát együttműködési megállapodás keretében a gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola és Óvoda tagintézménye útján, 2012. szeptember 1-től Köznevelési törvény 2013. január 1-től hatályba lépő rendelkezéséhez igazodva a Gyomaendrőd- Csárdaszállás-Hunya Intézményi Társulás által létrehozott Kistérségi Óvoda Csárdaszállási telephelyén látta el.

Az Önkormányzat alsó tagozatos tanulóinak nevelése szintén együttműködési megállapodás keretében valósul meg a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Intézményi Társulás Rózsahegyi Kálmán Kistérségi Általános Iskola és Kollégium Intézményében.

Az önkormányzat legfontosabb mutatója a település lakosságszámának alakulása hiszen a lakosságszám alapján kapja az önkormányzat a normatív támogatást.

Lakosságszám alakulása:

- w 2010. január 1.-jén 505 fő
- w 2011. január 1.-jén 491 fő
- w 2012. január 1.-jén 486 fő

A lakosságszám évről évre csökken. Az önkormányzat a lakosságszám megtartása és szinten tartása érdekében egyre több támogatást igyekszik biztosítani:

- A településen letelepedők részére kamatmentes lakásvásárlási visszatérítendő támogatást nyújt 200 E Ft összegben.
- A településen élő családok részére újszülött gyermekeként 25 E Ft támogatást biztosít.
- Bérlakást biztosít.

## **Bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2012.(II. 16.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat 2012. évi költségvetését, melyet a 7/2012. (IX 12.) önkormányzati rendeletével módosított.

**Az eredeti előirányzat főbb összegei az alábbiak voltak:**

A költségvetés **mindösszesen bevételi és kiadásai főösszege 100.721 E Ft.** Költségvetés **bevételi főösszege 100,721 E Ft.** A kiadási előirányzatban belül 11500 E Ft összegű rövid lejáratú rulírozó hitel törlesztése lett betervezve.

**A módosított előirányzat az alábbiak szerint alakult:**

Bevételeknél 127.818 E Ft, kiadásnál 127.818 E Ft. A bevételeken belül a rövid lejáratú rulírozó hitel felvétel összege 7.000 E Ft. A kiadásokon belül a rövid lejáratú rulírozó hitel törlesztése 23.000 E Ft.

### **A, Bevételi források és azok részletes teljesítése**

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés	Telj.alak. össz bev. %-ában	Telj/Mód.ei. %
Igazgatási szol. díj	0	130	91		70,0
Egyéb saját bevétel	2832	4914	4992		101,6
Kamat bevétel	140	140	330		235,7
<b>Helyi adók, pótlék, bírság</b>	<b>512</b>	<b>512</b>	<b>856</b>		<b>167,1</b>
<b>Helyi adó bevételek</b>	<b>19100</b>	<b>19100</b>	<b>28469</b>		<b>149,0</b>
<b>Egyéb Sajátos bevétel</b>	<b>5099</b>	<b>6699</b>	<b>3837</b>		<b>57,2</b>
<b>Saját bevételek</b>	<b>27683</b>	<b>31495</b>	<b>38575</b>	<b>31,3</b>	<b>122,4</b>
<b>Jövedelem különbség mérséklése</b>	<b>7195</b>	<b>7195</b>	<b>7195</b>	<b>5,8</b>	<b>100,0</b>
<b>Gépjármű adó</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>5833</b>		<b>116,6</b>
<b>Személyi jöv.adó helyben maradó része</b>	<b>1605</b>	<b>1605</b>	<b>1605</b>		<b>100,00</b>
<b>Átengedett bevételek</b>	<b>6605</b>	<b>6605</b>	<b>7438</b>	<b>6,0</b>	<b>112,6</b>
<b>Támogatás értékű működési bevétel</b>	<b>27.991</b>	<b>33783</b>	<b>30802</b>	<b>25,0</b>	<b>91,1</b>
<b>Önkormányzatok állami támogatása</b>	<b>19687</b>	<b>22631</b>	<b>22631</b>	<b>18,4</b>	<b>100,00</b>
<b>Támogatás értékű felhalmozási bev.</b>	<b>11000</b>	<b>12594</b>	<b>8944</b>	<b>7,2</b>	<b>71,0</b>
<b>Kölcsönök visszatérülése</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>462</b>	<b>0,4</b>	<b>66,0</b>
<b>Előző évi pénzmaradvány átvétele</b>			<b>194</b>	<b>0,2</b>	
<b>Előző évi pénzmaradvány</b>		<b>5815</b>			
<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>7000</b>	<b>7000</b>	<b>5,7</b>	<b>100,0</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>100721</b>	<b>127818</b>	<b>123241</b>	<b>100,00</b>	<b>96,4</b>

A 2012. évi költségvetés teljesített bevételei módosított előirányzathoz képest a bevételek 96,4 %-ban teljesültek.

Az Önkormányzat saját bevételei a tervezetthez képest 122,4 %-ban teljesült. A helyi adó bevételek 149,0 %-ban teljesültek a tervezetthez képest, mely az előző évi adóhátralékok realizálódásából adódik.

Az átengedett központi adók körében a gépjárműadó bevétel 116,6 %-ban teljesült a tervezetthez képest. A személyi jövedelemadó átengedett része 1,605 E Ft összegben, teljesült, 2012. évben a jövedelem differenciálás miatt 7195 E Ft illetve meg az önkormányzatot, míg 2011 évben a személyi jövedelemadó differenciálás miatti elvonás 9.872 E Ft összegben valósult meg. 2012. évben az önkormányzat adóerőképessége csökkent.

Egyéb sajátos bevételek 148,4 %-ban teljesültek a tervezetthez képest. Ezen bevételi források magukba foglalják az önkormányzati lakások lakbérbevételét, az önkormányzati egyéb helyiségek bérbeadásának bevételeit, az önkormányzati vagyon bérbeadásából adódó bevételt.

A támogatás értékű működési célú támogatások 91,1 %-ban teljesültek. Az önkormányzat 133 E Ft összegű támogatást kapott a mozgáskorlátozottak támogatása miatt, 450 E Ft támogatásban részesült az Mezőri szolgálat működtetéséért, 360 E Ft összegű támogatásban részesült a gyermekvédelmi támogatásban részesülők részére kifizetett pénzbeli támogatás alapján, A START közmunka program keretében foglalkoztatottak támogatására 29.339 E Ft támogatásban részesült., 24 fő foglalkoztatott béréhez és járulékai kifizetéséhez, valamint a foglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközök vásárlásához, a Nemzeti Kulturális Alapból a könyvtár működéséhez 400



E Ft összegű pályázatot nyert szakmai eszköz beszerzésre, a Békési Kistérségi Társulástól 120 E Ft összegű támogatásban részesült a könyvtár mozgó könyvtári tevékenységre.

Az önkormányzat a lakosságszámhoz kapcsolódóan 3899 E Ft, a feladathoz kapcsolódóan 6865 E Ft összegű normatív állami támogatásban részesült. A központosított támogatások körébe 4244 E Ft összegben kapott támogatást, melyből a 2011. decemberi bérkompenzáció kifizetéséhez az önkormányzat 26 E Ft támogatásba, továbbá 618 E Ft összegű támogatásban részesült a nyári szociális gyermekétkeztetés kiadásához. 3600 E Ft felhalmozási célú támogatást kapott az önkormányzati felzárkóztatás keretében. Az önkormányzat egyéb központi támogatás körében 943 E Ft támogatást vehetett igénybe, melyből 606 E Ft volt a foglalkoztatottak 2012. évi bérkompenzációja és 337 E Ft a gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatásként kapott Erzsébet-utalvány értéke.

A támogatásértékű felhalmozási célú bevételek tervezett összege 71 % ban teljesült, ugyanis a 2011. évben megvalósult Falumegújítási és foglalkoztatási program keretében kapott támogatásból visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak.

A finanszírozási műveletek között 7.000 E Ft összegű rövid lejáratú rulírozó hitel felvételére került sor a Falumegújítási és foglalkoztatási program megvalósítása és utófinanszírozása miatt..

### **B, Kiadások alakulásának részletes áttekintése**

Megnevezés	2012. év		Adatok E Ft-ban	
	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Telj %-a a mód előirányzathoz
Személyi juttatás	43334	41742	35731	85,5
Munkaadót terhelő járulékok	8116	8052	6935	86,1
Dologi kiadás	17246	26745	25131	93,9
Előző évi pénzmaradvány átadás			194	
Támogatásértékű műk.kiadás	3000	8363	8363	100,0
Műk.célú peszk.átadás ÁH-on kívül	800	871	682	78,3
Társ. és szoc. pol. juttatás	11308	9779	10193	104,2
Ellátottak pénzbeli juttatása				
Tartalék	1000	177	0	
<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>84804</b>	<b>95729</b>	<b>87229</b>	<b>91,1</b>
Felújítások	2801	2701	2700	100,0
Beruházási kiadás Áfa-val	1016	5758	4743	82,3
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>3817</b>	<b>8459</b>	<b>7443</b>	<b>87,9</b>
<b>Kölcsön nyújtása</b>	<b>600</b>	<b>630</b>	<b>30</b>	<b>5,0</b>
Finanszírozási kiadás	<b>11500</b>	<b>23000</b>	<b>23000</b>	<b>100,0</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>100721</b>	<b>127818</b>	<b>117702</b>	<b>92,0</b>

**A működési kiadások** aránya az összes kiadáshoz viszonyítva 74,1 %, a fejlesztési kiadások az összes kiadás 6,3 %-át teszik ki. a finanszírozási hitel aránya 19,5%.

A személyi juttatás kiadások 85,5 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest. 2012. évben a közalkalmazottak és a köztisztviselők alapilletménye az előző évi szinten alakult. 2012. évben a kormányzat egyéb központi támogatás jogcímen bérkompenzáció elnevezéssel kereset kiegészítést biztosított 3 fő köztisztviselő és 1 fő közalkalmazott részére, melynek összege 498 E Ft és hozzá kapcsolódó 134 E Ft összegű szociális hozzájárulás. 2012. évben az önkormányzatnak lehetősége volt a START közmunkaprogram keretében a Munkaügyi Központon keresztül 24 fő közfoglalkoztatott alkalmazására, melynek eredményeként a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak száma lecsökkent, az ellátottak körében a munkalehetőség nagyobb jövedelmet biztosított.

A munkaadókat terhelő járulékok 86,1 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest. 2012 január 1-től egyszerűsödött a társadalom biztosítás elszámolási kötelezettség. Szociális hozzájárulás címén 27 %-os járulékot kellett befizetni a bruttó személyi juttatás után, mely összeg magába foglalja megszűnt az egészségbiztosítási járulék és a munkaadókat terhelő járulék összegét.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulék aránya az összkiadásin belül 36,5 %-át teszi ki.

A dologi kiadások 93,9 %-ban teljesült a módosított előirányzathoz. A dologi kiadások körének alakulását nagy mértékben befolyásolta az ÁFA törvény 2012. január 1-től végrehajtott módosítása, mely alapján 25%-os ÁFA kulcs 27%-ra növekedett.

Az Önkormányzat költségvetésében jelentős feladat a szociális ellátások köre. 2012. évben új elemként jelent meg a szociális és foglalkoztatás politikában a közfoglalkoztatás. A foglalkoztatottak 71.800 Ft, illetve a munkavezető 92.000 Ft összegű személyi juttatásban részesülnek, mely összeg anyagiakban is jobb, helyzetet biztosít a családoknak.

A rendszeres szociális segélyezés területén 2009. év óta nagy mértékben szigorodott az ellátásra való jogosultság,

és nagy mértékben csökkent a segélyek összege, ami jelenleg 28.500 Ft.

A tervezett szociális kiadások fedezetére az állam normatív támogatáson felül kiegészítő támogatást is biztosít. Az Önkormányzat a 2012. évben a szociális kiadások fedezetére 4818 E Ft pénzbeli szociális támogatásban és 6680 E Ft összegű egyes szociális feladatok jövedelempótló kiegészítésében részesült.

Az Önkormányzat a településen Óvodai nevelés feladatát együttműködési megállapodás keretében a Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola és Óvoda tagintézménye útján látta el. 2012 évben megállapodás alapján erre a feladatra az önkormányzat 750 E Ft támogatást biztosított.

Az Önkormányzat alsó tagozatos tanulóinak nevelésére szintén együttműködési megállapodás keretében valósul meg a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Intézményi Társulás Rózsahegy Kálmán Kistérségi Általános Iskola és Kollégium Intézményében. Az Önkormányzat 2011. évi oktatás költségeihez a normatív állami támogatáson felül 2946 E Ft összegű, a 2012. évi oktatás költségeihez 4052 E Ft összegű támogatást utalt át 2012. évben.

### **Felújítás**

Az önkormányzat 2012. évi gazdálkodása során felújítás címén 2.700 E Ft-ot költött. Csárdaszállás Községi Önkormányzat elvégezte a START közfoglalkoztatás keretében az Óvoda kazán felújítását, melyre 2700 E Ft kiadása merült fel.

### **Fejlesztés**

Csárdaszállás község Önkormányzata 2012. évben 4,743 E Ft összegű fejlesztést valósított meg.

A START Közfoglalkoztatás keretében az önkormányzat 1085 E Ft összegben gépeket és berendezési tárgyakat vásárolt, melynek fedezete a Munkaügyi Központ támogatása volt. A START közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan, de az önkormányzatok felzárkóztatása keretében 3658 E Ft összegben Traktort és pótkocsit vásárlására került sor, melyhez az önkormányzatok felzárkóztatási programja 3.600 E Ft felhalmozási célú központosított támogatást biztosított.

### **Finanszírozási hitelműveletek**

Az Önkormányzat 2012. évben a finanszírozási műveletek során 23.000 E Ft összegű rulírozó hitel visszafizetését teljesítette, melyből 2011. évben felvett hitel összege 16.000 E Ft volt. A hitel felvételére a 2010-2011. évben a Falumegújítási és foglalkoztatási program EMWA UMVP keretében megvalósult fejlesztési program megvalósítása és utófinanszírozása miatt vált szükségessé.

### **Az önkormányzat pénzmaradványának alakulása**

Az Önkormányzat 2012. évi gazdálkodása eredményeként 2012. december 31-én a bankszámláján és a pénztárába összesen 12.027 E Ft pénzkészlettel rendelkezett., mely összeget növelte a függő kiadásként lekönyvelt 2012. december hónapban kifizetett 1.169 E Ft összegű nettó személyi juttatás, és 143 E Ft összegű függő kiadás, mely az óvoda és iskola tévesen számlázott gázszámlával kapcsolatos, és csökkentette a 3 E Ft összegű függő bevételként elszámolt bevétel. A függő tételek rendezésére 2013. évben kerül sor. Az Önkormányzatnak 2012. évben a pénzforgalmi adatokat figyelembe véve összesen 13.336 E Ft összegű pénzmaradványa keletkezett.

### **Az Önkormányzat vagyonának alakulása**

Az önkormányzatnak a vagyonának nettó értéke 2012. évben 434.572E Ft-ról E Ft-ra 427.686 E Ft-ra csökkent. 2012. évben megvalósított felújítási és fejlesztési kiadások összesen 7.443 E Ft-tal növelték, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenés 14.329 E Ft-tal csökkentette az önkormányzat vagyonát. Az önkormányzat tevékenysége során arra törekszik, hogy megóvja a tulajdonában lévő vagyontárgyak állagát, ennek érdekében minden évben szerepel tervei között ingatlan felújítás, illetve pénzügyi lehetőségeihez képest beruházási, fejlesztési kiadás.

Csárdaszállás Község Önkormányzata 2012.évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt a rendelkezésre álló bevételei biztosították a feladat ellátáshoz szükséges forrásokat, illetve évek során keletkezik a gazdálkodás során megfelelő tartalék, melyből finanszírozni tudja fejlesztési elképzeléseit, amennyiben pályázat útján megfelelő központi forráshoz tud jutni, a szükséges saját erőt éves költségvetéséből képes kigazdálkodni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének beszámolójának előterjesztését tárgyalja meg és az alábbi rendelet tervezetről döntsön:

### **Döntési javaslat**

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

**Csárdaszállási Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2013.(IV. ) önkormányzati rendelete  
Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetési beszámolójáról**

Csárdaszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88.§. (1) bekezdésében, valamint az államháztartási szervezetek beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII. 24.) kormány rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szervére, Polgármesteri Hivatalára.

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének teljesítése**

2. § Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének bevételi teljesítését 123.241 E Ft, kiadásai teljesítését 117.702 E Ft összegben jóváhagyja. A bevétel részletezését az I. sz. melléklet, a kiadás részletezését a II. sz. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal nélküli bevételeit és kiadásait a 3. és 4. sz. melléklet, a Polgármesteri Hivatal Bevételeit és kiadásait az 5. számú melléklet részletezi. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szakfeladatonkénti részletezését a 6/a. és a 6/b. sz. melléklet mutatja be.

3. § A képviselő-testület a 2012. évi felújítások teljesítését 2.700 E Ft összegben, a felhalmozási kiadások teljesítését 4.743 E Ft összegben hagyja jóvá az alábbiak szerint:

A START közmunka keretében megvalósított felújítás	
Óvoda kazán felújítás	2.700 E Ft

STRAT közmunka keretében megvalósított fejlesztés	
Gépek berendezési tárgyak vásárlása	1.085 E Ft
Traktor és pótkocsi vásárlás	3.658 E Ft
Fejlesztési kiadás összesen	4.743 E Ft

4. § A képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi pénzmaradványát 13.336 E Ft összegben hagyja jóvá, mely összeg ténylegesen felhasználható szabad pénzmaradvány.

5. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi könyvviteli mérlegét 455.029 E Ft eszköz és forrás egyezőséggel hagyja jóvá, melyet a rendelet 7. sz. melléklete részletez.

(2) A vagyonkimutatást a 8. számú melléklet tartalmazza.

6. § A képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jogcíme, jellege, mértéke, összege, illetve kedvezményezettjei szerinti részletezettségben a 9. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2012. évben teljesített átlag létszámát 29 fő-ben hagyja jóvá. Az Önkormányzat 2012. évi tényleges létszámát a 10. sz. melléklet részletezi.

**Záró rendelkezések**

8. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Csárdaszállás, 2012. április

Petneházi Bálintné  
polgármester

Dr Csorba Csaba  
jegyző

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **2013. 04. 30.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület  
2013. április 18-i ülésére

**Tárgy:** Rendelet alkotás a közterületek elnevezésének és jelölésének rendjéről  
**Készítette:** Megyeri László  
**Előterjesztő:** Dr. Csorba Csaba jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 3. pontja szerint a helyi önkormányzatok feladata különösen: .. a közterületek ..... elnevezése. A Mötv. 42. § 8. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a közterület elnevezése. A Mötv. ezen túl felhatalmazást ad (51. § (5) bekezdés, 143. § (3) bekezdés) arra az önkormányzatoknak, hogy a közterület elnevezésének rendjét rendeletben állapítsa meg. (143. § (3) bekezdés "Felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait." Csárdaszálláson jelenleg nincs hatályban ilyen tárgyú rendelet, ezért a törvényi felhatalmazás szerint indokolt és szükséges a tárgyban jelzett rendelet megalkotása, melyhez a következő rendelet-tervezetet terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

### **Döntési javaslat**

"Rendelet alkotás a közterületek elnevezésének és jelölésének rendjéről"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **településrendezés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013. (...) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezésének és jelölésének rendjéről**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A közterületek elnevezésének általános szabályai**

**1. § (1)** Minden belterületi és külterületi közterületet el kell nevezni

a) amelyhez közvetlenül olyan építmény csatlakozik amely a hatályos jogszabályok szerint a központi címnyilvántartásba lakcímként, székhelyként, telephelyként bejegyzésre kerülhet,

b) amelyik az a) pont feltételeinek nem felel meg de

ba) pihenési, kapcsolódási célból az emberek közösségi együttlétének színteréül szolgálhat,

bb) köztéri alkotás, műemlék és egyéb fontos objektum elhelyezésének területe

bc) elnevezéséhez lokális identitási okokból különös közérdek fűződik

(2) Az újonnan kialakított közterületet a létrejöttét követő egy éven belül el kell nevezni.

**2. § (1)** A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Csárdaszállás jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira.

(2) A közterületet úgy kell elnevezni, hogy az utaljon a településen belüli elhelyezkedésére, annak helytörténeti kapcsolataira vagy hazánk nagyjai, történeti és kulturális értékei megbecsülésére vagy nemzetközi kapcsolatainak kifejezésére.

#### **2. A közterület elnevezés eljárási szabályai**

**3. § (1)** A közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
  - b) a Képviselő-testület bizottsága,
  - c) az önkormányzati képviselő,
  - d) az önkormányzati választáson Csárdaszálláson választójoggal rendelkező polgár,
  - e) az egyesületi jogról szóló törvény hatálya alá tartozó Csárdaszállási székhellyel rendelkező civil szervezet
  - f) Csárdaszállás település közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező más jogi személy.
- (2) A névadási javaslatot írásban kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a névadásra, névmódosításra javasolt közterület pontos behatárolását,
  - b) a javasolt elnevezést és annak indoklását,
  - c) az elnevezés javasolt időpontját.
- (3) A névadási kezdeményezést a tervezett névadást megelőzően legalább 60 nappal korábban kell benyújtani.
- (4) A javaslatokat a Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) véleményezi.
- (5) A bizottság a véleményezés megalapozása érdekében szakértői tanácsadó testületet hívhat össze az egyetemes magyar és helytörténetben, a nyelvtudományban, a néprajzban, a hittudományban, a jog- és közigazgatástudományban jártas szakemberek bevonásával.
- (6) Vitás esetben a névadás megalapozása érdekében a bizottság javasolhatja a Képviselő-testületnek a Földrajzinév-Bizottság véleményének kikérését is.

- 4. §** (1) A bizottság által véleményezett névadási javaslatot és annak részletes indoklását 30 nappal a helyben szokásos módon közszemlére kell tenni.
- (2) A bizottság az (1) bekezdésben foglaltakon túl kezdeményezheti az érintett lakosság véleményének közvetlen megismerését is
- a) falugyűlés összehívásának,
  - b) postai úton eljuttatott kérdőíves konzultációnak,
  - c) különösen indokolt esetben helyi népszavazás elrendelésének kezdeményezésével
- (3) A (2) bekezdésben a)-b) pontjaiban foglalt véleménykérés esetén a falugyűlésen jelenlévők, illetve a kérdőívre válaszolók egyszerű többségének véleményére figyelemmel dönt a Képviselő-testület.

### **3. A közterületek jelölése**

- 5. §** (1) A közterület nevét a tájékozódást jól segítő névtáblákon kell feltüntetni.
- (2) A közterület nevét jelölő tábla kihelyezése, karbantartása és pótlása, a külterületi ingatlanokat és magánutakat kivéve, az önkormányzat feladata.
- (3) A névtáblát az utcák végein és minden útkereszteződés minden oldalán ki kell helyezni.
- (4) A közterületek névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (5) A névtábla kihelyezését az érintett ingatlan tulajdonosa vagy kezelője tűrni köteles.
- (6) A megváltozott nevű közterületek korábbi névtábláit a tájékozódás zavartalansága érdekében az új elnevezés hatályba lépésétől számított egy évig eredeti helyükön kell hagyni, és átlósan piros színű áthúzással kell jelölni az elnevezés megszüntét. Az új névtáblát az áthúzással jelölt régi névtábla mellé kell felszerelni.

### **4. Házzámozás**

- 6. §** (1) A névvel ellátott közterületeken az épületeket, építményeket és a beépítetlen telkeket a közterületről jól látható táblán feltüntetett számmal kell ellátni. (2) Ugyanazon megnevezésű közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető. Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, csak az egyik közterületre kell megállapítani a házzámozást.
- (3) Az út, utca, körút, köz, sétány, stb. (a továbbiakban együttesen: utca) házzámozása a település központtól kezdődően, vagy a magasabb rangú utca torkolatától kezdve kell számozni. Az utca bal oldala páratlan, a jobb oldala páros számozást kap.
- (4) Terek esetén a házzámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.
- (5) A csak egyik oldalán beépíthető utcák házzámozása 1-től kezdődően folyamatos.
- (6) A (3) – (5) bekezdés rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házzámozását nem érintik.
- (7) Ugyanazon helyrajzi számú ingatlanon álló, több lépcsőházból álló épület, ikerház, sorház, szerkezetileg megosztható és nem megosztható földszintes ingatlan esetén, továbbá telekosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén A, B, C, stb. alábontás alkalmazható.
- (8) A házzámozást jelző táblát (a továbbiakban: házzámozástábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, ha az nincs, házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyezni.
- (9) A házzámozástábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni.
- 7. §** A házzámok megállapítását címmegállapítás keretében a jegyző végzi el.

### **5. Záró rendelkezések**

**8. §** Ez a rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **azonnal**

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület  
2013. április 18-i ülésére**Tárgy:** Társulási megállapodás elfogadása.

Készítette: Tímár Teréz

Előterjesztő: Petneházi Bálintné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) IV. fejezetének 2013. január 1-jén történő hatályba lépésével, valamint ezzel egy időben a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, továbbá a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. CVII. törvény hatályon kívül helyezésével átalakításra került az Önkormányzatok társulási rendszere.

A törvény hatályba lépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat felül kell vizsgálni a Képviselő-testületeinek legkésőbb 2013. június 30. napjáig kötelesek felülvizsgálni és az új Mötv. rendelkezéseinek megfelelően módosítani.

A Békési Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2013. április 10. napján megtartott ülésén az alábbi határozatot hozta:

Békési Kistérségi Társulás

14/2013. (IV. 10.) sz. határozata

1. A Társulási Tanács az alábbi módosítással jóváhagyja a felülvizsgált társulási megállapodást és elfogadásra javasolja a települési képviselő-testületeknek:

A megállapodás III/A/2/l. pontja kiegészül „(az V/12. pontban foglaltak kivételével)” szöveggel.

A megállapodás V/12. pontjának első mondata után a következő szabályzás lép be: „Ez alól kivételt képeznek az informatikai hálózat üzemeltetésével, hasznosításával kapcsolatos döntések (ide nem értve a hálózati tulajdon elidegenítésével, elzálogosításával kapcsolatos döntéseket), amelyeket a Társulási Tanács külön határozattal a társulás tisztségviselőire (elnök, alelnök) átruházhat.”

A V/12. pont további része 13. pontra változik.

2. Utasítja a társulási elnököt, hogy a Tanács által jóváhagyott társulási megállapodást haladéktalanul küldje meg a tagönkormányzatok részére, elfogadásra.

3. Felkéri a Tanács polgármester tagjait, hogy a megállapodást terjesszék a helyi képviselő-testületek elé és 2013. június 30-ig hozzák meg minősített többséggel döntésüket. Az elfogadásról szóló határozatot haladéktalanul küldjék meg a Társulás részére.

A Társulási Tanács elnöke a Tanács által jóváhagyott megállapodást megküldte a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadásra.

**Döntési javaslat**

"Társulási Megállapodás elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**Tervezett ágazati besorolás: **szociális ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békési Kistérségi Társulás felülvizsgált és a Társulási Tanács 14/2013. (IV. 10.) sz. határozatával jóváhagyott társulási megállapodását elfogadja. A társulási megállapodás 2013. július 1-vel lép hatályba.

A Képviselő-testület utasítja Petneházi Bálintné polgármestert, hogy a határozatot a Békési Kistérségi Társulás (5630 Békés, Petőfi utca 2.) részére küldje meg.

**MEGÁLLAPODÁS****A BÉKÉSI KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL**

A 2004. július 9-én kelt és többször módosított társulási megállapodást a társulás tagönkormányzatainak képviselőtestületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)



146. §-ában foglaltaknak megfelelően felülvizsgálták és módosították. Jelen társulási megállapodás az elvégzett módosításokkal megfelel az Mőtv. IV. fejezetében foglalt – a helyi önkormányzatok társulásairól szóló - szabályozásnak.

A társulási megállapodással a tagönkormányzatok célja:

- a tagönkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítása,
- térségi közszolgáltatások biztosítása (szervezése, összehangolása, fejlesztése), az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése,
- a térségi intézményrendszer feladatellátásának összehangolása, fejlesztése,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása, fejlesztése, a társulás tagönkormányzatainak összehangolt fejlesztése,
- egyes államigazgatási feladat- és hatáskörök ellátása, a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegészített, magas színvonalú és minőségű ellátása,
- A társulási vagyon megőrzése, gyarapítása, hatékony működtetése.

## I.

### A társulás adatai

A társulás neve: Békési Kistérségi Társulás

A társulás székhelye: 5630. Békés, Petőfi u. 2.

A társulás társszékhelye: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

A társulás lakosságának száma alapításkor (2003-as adat): 58. 162 fő

A társulás alapításának időpontja: 2004. július 15.

### A társulás teljes jogú (alapító) tagjainak megnevezése, székhelye és lakosságszáma:

Megnevezés	Lakosságszám (fő)	Székhely
Békés Város Önkormányzata	22.128	5630 Békés, Petőfi u.2.
Bélmegyer Község Önkormányzata	1. 209	5643 Bélmegyer, Petőfi u. 2.
Csárdaszállás Község Önkormányzata	544	5621 Csárdaszállás, Petőfi u. 17.
Gyomaendrőd Város Önkormányzata	15. 540	5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér
Hunya Község Önkormányzata	793	5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
Kamut Község Önkormányzata	1. 218	5673 Kamut, Petőfi u. 106.
Köröstarcsa Község Önkormányzata	2. 978	5622 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.
Mezőberény Város Önkormányzata	11. 270	5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.
Murony Község Önkormányzata	1. 498	5672. Murony, Földvári u. 1.
Tarhos község Önkormányzata	984	5641. Tarhos, Petőfi u. 29.
A Társulás lakosságszáma alakuláskor (2004. 07. 15.-én):		
58 162		

A társulás tagjai 2008. január 1.-től:

Megnevezés	Székhely	Képviselő
Lakosságszám (fő)*		
(2007. 01. 01.)		

Békés Város Önkormányzata polgármester 21 576	5630 Békés, Petőfi u.2.	Izsó Gábor
Bélmegyer Község Önkormányzata polgármester 1 158	5643 Bélmegyer, Petőfi u. 2.	Dán Márton
Csárdaszállás Község Önkormányzata polgármester 516	5621 Csárdaszállás, Petőfi u. 17.	Petneházi Bálintné
Doboz Nagyközség Önkormányzata polgármester 4 625	5624 Doboz, Kossuth tér 3.	Simon István Tamás
Kamut Község Önkormányzata polgármester 1 162	5673 Kamut, Petőfi u. 106.	Balog Imréné
Köröstarcsa Község Önkormányzata polgármester 2 857	5622 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.	Smiri László
Mezőberény Város Önkormányzata polgármester 11 114	5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.	Siklósi István
Murony Község Önkormányzata polgármester 1 418	5672. Murony, Földvári u. 1.	Fekete Ferenc
Tarhos község Önkormányzata polgármester 954	5641. Tarhos, Petőfi u. 29.	Hornok Sándor

A	Társulás	lakosságszáma	2007.	01.	01.-
én:				45 380	

(\* A megállapodás lakosságszámhoz kapcsolódó szabályozásainál a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott, normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. Ezt a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.)

A társulás tevékenysége: Az önkormányzati társulás biztosíthatja egyes közszolgáltatások, illetve egyes államigazgatási feladat- és hatáskörök ellátását, egyedi döntés alapján intézményeket tarthat fenn, elláthatja az önkormányzati komplex térség- és területfejlesztést.

A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A társulás működésének időtartama: A társulást az alapító önkormányzatok határozatlan időre hozták létre.

## II.

### A társulás célja, hatásköre, feladatai

1. A társulás célja az önkéntesség elve alapján társult önkormányzatok közös érdekén, kölcsönös előnyök elvének figyelembevételén, az arányos teherviselés elvén és az egyenjogúság tiszteletben tartásán alapuló önkormányzati, közszolgáltatási és területrendezési feladatok hatékony, gazdaságos megvalósítása.

A jelen megállapodás hatálybalépésével az alábbi főbb feladatok ellátását végzi, illetve szervező munkájával segíti a társulás:

1.1.) A településközi-térségi szemléletű együttműködés hosszú távú kialakítása, biztosítása és a térségi belső kohézió erősítése. Kialakítja és meghatározza a térségre vonatkozó terület és térségfejlesztési terveket, koncepciókat, programokat, véleményezi a különböző megyei, regionális stb. terület- és térségfejlesztési dokumentumokat.

1.2.) A társult települések egészét vagy több települést érintő fejlesztési programok, tervek, pályázatok készítése, készíttetése, a programok, projektek menedzselése.

1.3.) Együttműködés más önkormányzati társulásokkal, bekapcsolódás megyei, regionális fejlesztési programokba, projektekbe.

1.4.) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti az önkormányzatokat a feladatok ellátásában, azok feltételeinek és színvonalának javításában. Segítséget nyújt a több települést érintő infrastrukturális fejlesztések összehangolásában, szervezésében, menedzselésében.

1.5.) Hasznosítja, működteti a térségi informatikai hálózatot, általa alapított költségvetési intézményén keresztül ellátja ennek ügyviteli feladatait.

1.6.) Intézményén keresztül ellátja a társult önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait, megszervezi és gondoskodik e feladat személyi, tárgyi feltételeiről.

1.7.) A társulás 2005. szeptember 1-től az akkori kistérség valamennyi tagtelepülésére (10) kiterjedően szervezte meg az orvosi sürgősségi központi ügyeletet külső szolgáltató igénybevételével. E feladatot – ameddig ezt az ellátási formát felsőbb jogszabályok nem módosítják – az eddigi településkörben továbbra is ellátja.

2. A társulás a céljainak megvalósítása, felvállalt feladatainak ellátása során biztosítja a társult önkormányzatok érdekeinek összehangolását és figyelemmel van a helyi önkormányzatok önállóságára. Együttműködik a térségben működő gazdasági, társadalmi szervezetekkel, önszerveződő civil kezdeményezésekkel.

3. A társulás feladatainak ellátására költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet is alapíthat a mindenkor hatályos jogszabályok alapján. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a társulás által bevitt vagyoni hozzájárulás mértékét.

4. A társulás által létrehozandó intézmény vagy más szervezet esetén az alapításra, alapítói jogok gyakorlására és a fenntartásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve esetenként meghatározni a részletes szabályokat.

5. A társulás saját hatáskörét jelen megállapodás előírásai, valamint a társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályok (SZMSZ) szerint

gyakorolja.

### **III.**

#### **A társulás szervezete**

##### **A) Társulási Tanács**

1. A társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselőtestületei által delegált tagokból áll. (A Társulási Tanács tagjainak névsorát a megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.) A Társulási Tanács minden tagja szavazati joggal rendelkezik, a tagok mindegyikének egy és egyenlő értékű szavazata van.

2. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása,
- b.) feladatok ellátására költségvetési intézmény vagy egyéb szervezet alapítása,
- c.) a társulás által alapított költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet vezetőjének megválasztása, kinevezése, felmentése, velük szemben fegyelmi jogkör gyakorlása,
- d.) döntés a társulás más társuláshoz történő csatlakozása kérdésében,
- e.) a társulás költségvetésének megállapítása, módosítása, valamint az annak végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása,
- f.) a társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) mértékének megállapítása, módosítása,
- g.) döntés a társulás által benyújtandó pályázatokról,
- h.) döntés a társulás által kiírássra kerülő pályázatok tartalmáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról,
- i.) döntés a térségfejlesztési tervek készítéséről, valamint a különböző fejlesztési koncepciók, tervek elfogadásáról,
- j.) fejlesztési támogatás (visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő) megállapítása tagönkormányzat részére,
- k.) a társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadása,
- l.) vagyonával való rendelkezés körébe tartozó döntések meghozatala (az V/12. pontban foglaltak kivételével).

3. A Társulási Tanács a kizárólagos hatáskörét sem a társulás tisztségviselőire, sem az általa létrehozott bizottságaira, sem munkaszervezetére nem ruházhatja át.

4. A társult önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a.) a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
- b.) a társulás megszüntetéséhez,
- c.) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

5. A megállapodás módosítását, a társulás megszüntetését, a Társulási Tanács, illetve bármely társult önkormányzat képviselőtestülete kezdeményezheti. A társulás tagjai a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek.

6. A Társulási Tanács tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a

társulásból azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra, határidőben nem tett eleget.

7. A kizárásról hozott döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül a kizárt tag a társulás székhelye szerinti illetékes törvényszékhez fordulhat. A jogerősen kizárt tag vagyoni, pénzügyi elszámolására a kiválásnál alkalmazott szabályok érvényesek.

8. A Társulási Tanács tagjai az Mőtv. 93. §. 14. pontjában meghatározott gyakorisággal (évente legalább egy alkalommal) beszámolnak képviselőtestületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

## **B) A Társulás tisztségviselői**

### **A Társulás elnöke**

1. A társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai közül választja meg, a helyi önkormányzati választások után, a helyi önkormányzatok képviselő testületei alakuló ülését követő első ülésén. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

2. Az elnök megbízatása az önkormányzati választási ciklussal azonos időszakra szól. Ciklusváltáskor az előző választási ciklusban megválasztott társulási elnök az új elnök megválasztásáig gyakorolja a társulási elnök jogkörét. E feltétel hiányában a kötelezettségvállalást és utalványozást a társulás belső szabályzatában erre felhatalmazott személy végzi az új elnök megválasztásáig. Az ellenjegyzésre a társulás belső szabályzatában megjelölt személy jogosult.

3. Az elnök választási ciklus közben is visszahívható, ha a Társulási Tanács tagjainak 2/3-a a visszahívását javasolja. A javaslatban szerepelnie kell a visszahívás okának. A javaslatot a Társulási Tanács legközelebbi ülésén napirendre kell tűzni, elfogadásáról a Tanács tagjai minősített többséggel határoznak.

4. Az elnök feladata és hatásköre:

- a.) összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
- b.) előkészíti a napirendeket tárgyalásra, javaslatokat dolgoz ki a Tanács által meghozandó döntésekre,
- c.) szervezi és irányítja a társulás további tisztségviselőinek munkáját,
- d.) egy személyben képviseli a társulást (akadályoztatása esetén a képviseleti jogot az alelnökre, annak akadályoztatása esetén a Társulási Tanács bármely tagjára átruházhatja)
- e.) ellenőrzi és utalványozza a társulás által teljesített kiadásokat, gondoskodik a társulás bevételeinek beszedéséről,
- f.) gondoskodik arról, hogy a társulást terhelő adatszolgáltatási és egyéb, jogszabályon alapuló, ill. szerződésből fakadó kötelezettségeket a társulás időben teljesítse,
- g.) gyakorolja a kiadmányozási jogot (e jogát más személyre átruházhatja),
- h.) javaslatot tesz az alelnök személyére, meghatározza annak feladatát, hatáskörét,
- i.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács által kinevezett személyek felett.

### **A Társulás alelnöke**

5. A társulás alelnökét az elnök javaslata alapján a Társulási Tanács választja meg saját tagjai közül, az elnökkel megegyező ciklusra, az elnök választásával azonos időpontban.

6. Az alelnök választási ciklus közbeni visszahívására az elnök tehet javaslatot, indoklással. A javaslat elfogadásáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

7. Az alelnök hatásköre:

- az elnök akadályoztatása esetén, az elnök által meghatározottak szerint, teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt,
- közreműködik a társulás munkájának szervezésében az elnök útmutatásainak megfelelően,
- teljes jogkörrel elvégzi az elnök által rábízott feladatokat.

## **D) A Társulás ellenőrző szervei**

1. A társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére a Társulási Tanács pénzügyi bizottságot hoz létre. A pénzügyi bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A pénzügyi bizottság társulási tanácsi állandó tagjainak számát a Társulási Tanács 3 főben állapítja meg. A bizottság feladatainak minél szakszerűbb ellátása érdekében – a bizottság állandó tagjainak létszámát meg nem haladó

számban – esetenként külső szakértőket is felkérhet bizottsági tagnak a Társulási Tanács.

A bizottság főbb feladatai:

- figyelemmel kíséri és vizsgálja a társulás pénzügyi, gazdálkodási tevékenységét
- ellenőrzi a tagsági díj befizetéseket és egyéb befizetési kötelezettségek teljesítését
- beszámol a Tanácsnak a társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről
- felügyeli a belső ellenőrzési feladat végrehajtását
- előzetesen véleményezi a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú előterjesztéseket

2. A belső ellenőrzést a társulás feladatellátását végző költségvetési intézmény (Békési Kistérségi Iroda) keretében foglalkoztatott belső ellenőr(ök) végzi(k). A társulás gazdálkodását a külön jogszabályokban meghatározott szervek is ellenőrizhetik.

3. A társulás valamennyi szerve és tisztségviselője köteles az ellenőrzésekhez a szükséges okmányokat, dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, s az ellenőrzést segíteni.

4. A Társulási Tanács a feladatkörébe tartozó kérdések elemzésére, a különböző javaslatok elkészítésére eseti bizottságokat hozhat létre, melynek létszámáról, összetételéről, vezetőjének felkéréséről a létrehozással egy időben dönt. A munkabizottságok tevékenységét valamennyi társult önkormányzat köteles megfelelően segíteni. A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagja lehet.

#### **E) A Társulás által létrehozott bizottságok, munkacsoportok**

1. A Társulási Tanács a társulás által benyújtott pályázatok és egyéb beszerzések előkészítése, szakmai véleményezése érdekében esetenként közbeszerzési bizottságot hoz létre. A közbeszerzési bizottság tagjainak száma 7 fő. Feladatát és eljárásának rendjét a társulás közbeszerzési szabályzata tartalmazza.

#### **F) A Társulás munkaszervezete**

1. A társulás a munkaszervezeti, gazdálkodási feladatainak ellátásával a Békési Polgármesteri Hivatalt bízta meg. A társulás és a megbízott Polgármesteri Hivatal e feladat ellátására külön megállapodást köt, amelyet a társulás részéről a Társulási Tanács hagy jóvá.

2. A feladatellátás éves díját a megkötött megállapodás tartalmazza, melynek forrását a Társulási Tanács az adott évi költségvetésében biztosítja.

#### **G) A Társulás feladatait ellátó szervezet**

3. A társulás felvállalt feladatainak ellátására – önálló költségvetési szervként működő – kistérségi irodát működtet.

Neve: Békési Kistérségi Iroda

Székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2.

4. Kistérségi Iroda irányítója, a Társulási Tanács által – pályázat alapján, a mindenkor hatályos Kjt. szerint – kinevezett vezető. Minősített többség szükséges az iroda vezetőjének kinevezéséhez, felmentéséhez, ellene irányuló fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához. Az egyéb munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja az irodavezető felett.

5. A kistérségi irodánál foglalkoztatottak (Kjt, Mt. és Ptk. szerint alkalmazottak) felett valamennyi munkáltatói jogkört az irodavezető gyakorolja. Kinevezési, felmentési, fegyelmi ügyekben a társulási elnöknek egyetértési joga van. Az iroda létszámát az éves költségvetés jóváhagyásakor határozza meg a Társulási Tanács.

6. A kistérségi iroda hajtja végre a felvállalt feladatokkal kapcsolatos Társulási Tanácsi döntéseket, gondoskodik a döntések előkészítéséről, végzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. A kistérségi iroda a feladatait a Társulási Tanács SZMSZ-ében és az Iroda SZMSZ-ében foglaltak alapján végzi.

7. A társult önkormányzatok lakosságszámuk arányában vállalt pénzügyi hozzájárulással (tagdíj) közösen gondoskodnak a működési feltételek forrásának biztosításáról. A társulás e célra egyéb bevételeit is felhasználhatja a Társulási Tanács által meghatározott mértékben.

### **IV.**

#### **A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályok**

1. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. Kötelező összehívni az ülést:

- a) a Tanács tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- b) a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét végző kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére,

annak kézhezvételétől számított 15 napon belül

2. A Társulási Tanácsnak az 1. pontban foglaltakon kívüli összehívását a társulás bármely tagja kezdeményezheti napirendet tartalmazó indítvánnyal. A soron kívüli ülés összehívásáról, vagy a napirend soros ülésre való áttételéről a társulási elnök dönt. A soron kívüli ülést a kezdeményezés beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívni.

3. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök – a tárgysorozatra vonatkozó javaslatának közlésével hívja össze. Az ülésen a tagok javaslatot tehetnek a következő ülés tárgysorozatára. A Tanács egyetértése esetén a javasolt napirend felvétele kötelező. A társulási ülések állandó helyét a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell megjelölni. Esetenként a Társulási Tanács más helyet is kijelölhet a következő ülés helyének. Szükség esetén (pl. meghívottak magas száma, napirendhez szorosan kapcsolódó helyszín, stb.) a társulási elnök saját hatáskörében dönthet a soron következő ülés helyszínéről.

4. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha azon a Társulási Tanács tagjainak legalább fele jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

5. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza, a tagok mindegyikének egy és egyenlő értékű szavazata van. A határozati javaslatok elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét.

6. Minősített többség szükséges az alábbi esetekben:

- a) a társulási pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) mértékének meghatározása
- b) a társulás más társuláshoz történő csatlakozása
- c) a társulás részére hitel felvétele
- d) intézmény, gazdálkodó szervezet létrehozása
- e) önerőt igénylő pályázat benyújtása, az önerő meghatározása
- f) hatáskörébe tartozó kinevezési, felmentési, fegyelmi ügyek
- g) a társulás költségvetésének megállapítása, módosítása és végrehajtásának tárgyalása
- h) a társulási tanács által kiírt pályázatok tartalmáról szóló döntés meghozatala, a befogadott pályázatok elbírálása
- i) tagönkormányzatoknak adandó fejlesztési támogatásról, kölcsönről való döntés
- j) tagok kizárása
- k) a társulás tulajdonát képező vagyontárgyak megterheléséhez, elidegenítéséhez, használati jogának átengedéséhez szükséges döntések
- l) elnök, alelnök visszahívása

7. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának felét.

8. A döntéseket a Társulási Tanács nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni, s a szavazást újból meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztést el kell napolni és ez ügyben még egyszer lehet előterjesztést készíteni.

9. A Társulási Tanács tagjainak állandó vagy alkalmi helyettesítéséről a helyi képviselőtestületek rendelkeznek. A helyettesítésről szóló képviselőtestületi határozatnak tartalmaznia kell a képviselői jogosultság terjedelmét, illetve annak korlátait.

10. Indokolt esetben (személyi, vagyoni ügyek, stb.) az elnök elrendelhet titkos szavazást is. A titkos szavazás elrendeléséhez a Társulási Tanács egyszerű többségi igen szavazata szükséges.

11. A Társulási Tanács ülése nyilvános, azonban a Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá hatósági önkormányzati ügy tárgyalásakor. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

12. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a zárt ülés jegyzőkönyvének vezetésével megbízott személy, a tárgyaló témában illetékes ügyintéző, továbbá meghívása esetén az érintett(ek) és a szakértő(k) vesznek részt. A Társulási Tanács az esetleges jogsértő döntések megelőzése érdekében a tagtelepülések jelen lévő jegyzői, aljegyzői közül esetenként kijelöli azt a jegyzőt, aljegyzőt, aki tanácskozási joggal szintén részt vesz a zárt ülésen, ezzel biztosítva az ott meghozott döntések jogszerűségét.

13. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a területileg illetékes, helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzését végző kormányhivatalnak, a Társulási Tanács tagjainak, illetve a társult önkormányzatok polgármestereinek. A Tanács tagjainak és a polgármestereknek elektronikus formában is megküldhető a jegyzőkönyv. A jegyzőkönyvet a társulás

elnöke, valamint az ülésen a Társulási Tanács tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

14. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői (akadályoztatásuk esetén aljegyzői) tanácskozási joggal részt vehetnek. Részükre a munkaszervezet a meghívót és előterjesztéseket – a Tanács tagjainak küldött időponttal megegyezően – szintén megküldi.

15. Az ülés előkészítéséért a munkaszervezeti feladatokkal megbízott szervezet vezetője, az ülés technikai biztosításáért az annak helyszíne szerinti tanácsstag felelős.

## **V.**

### **A társulás működésének pénzügyi, gazdasági szabályai és a vagyonnal való rendelkezés szabályai**

1. A társulás saját költségvetéssel rendelkezik, a bevételeiből önállóan gazdálkodik. Gazdálkodására az Áht. és ennek végrehajtására vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályok érvényesek. A társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés elfogadására, valamint annak kötelező tartalmi elemeire a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Az éves költségvetés végrehajtásáról, a gazdálkodási, pénzügyi feladatok ellátásáról a megállapodás III/F pontjában meghatározott szervezet útján gondoskodik.

2. A társulás bevételei:

- a.) a társult önkormányzatok által befizetendő pénzügyi hozzájárulás (tagdíj)
- b.) a társulási tulajdonát képező vagyontárgyak elidegenítéséből, hasznosításából befolyó bevétel (vétélár, bérleti, használati, haszonbérleti díjak)
- c.) a különböző pályázatokon elnyert támogatások
- d.) a Társulás Tanács döntése alapján lekötött pénzeszközök hozadéka
- e.) állami támogatások (normatív, eseti)
- f.) a társulás működését támogató szervezetek önkéntes hozzájárulásai

3. A társult önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) éves mértékéről a Társulási Tanács az éves társulási költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt. A hozzájárulás összegét egy lakosra eső mértékben kell megállapítani, azt az egyes tagtelepülések az adott év január 1-jei állandó népességszámuk alapján fizetik meg. Az állandó népesség nagysága kérdésében – vita esetén – az adott évi költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.

Az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulást a tagtelepülések egyenlő negyedévi részletekben utalják át a társulás számlájára. Amennyiben valamelyik tagönkormányzat az éves hozzájárulást határidőre nem fizeti meg, ez esetben jogosult egy alkalommal haladékat kérni, amely kérelemről a Társulási Tanács dönt, a kérelem benyújtását követő soros ülésén. A hozzájárulás határidőre történő meg nem fizetése esetén – 15 napos felszólítás eredménytelen eltelté után – a társulást inkasszó (azonnali beszédési megbízás) joga illeti meg a mulasztó önkormányzat számlája tekintetében.

4. A társulás költségvetési felügyeleti rendjére és az ezzel kapcsolatos jogok gyakorlására az államháztartásról szóló hatályos törvény (Áht.) helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulás elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulás munkaszervezeti feladatait végző szerv vezetője látja el.

5. A társulás pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott saját bankszámlán tartja, mely felett a rendelkezési jogot a mindenkori elnök vagy az általa felhatalmazott személy gyakorolja. Kötelezettségvállalásra, utalványozásra a társulási elnök jogosult. A társulási elnök által jóváhagyott belső szabályzat tartalmazza a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét, az ezzel meghatalmazott személyek felsorolását.

6. A társulás által fenntartott költségvetési intézményeknek, gazdálkodó szervezeteknek is a társulás által választott pénzügyintézetnél kell saját számlájukat vezetni.

7. A társulás pénzeszközeit a következő célokra lehet felhasználni:

- a.) a társulás munkaszervezeti feladatellátás megállapodás szerinti díjára
- b.) a Társulási Tanács és a fenntartott intézményei működési kiadásai
- c.) az informatikai hálózat működési kiadásai
- d.) a társulás által vállalt feladatok végrehajtására, ezek működési kiadásának fedezetére
- e.) térségfejlesztési programok, tervek készíttetése
- f.) pályázott programok, projektek sajátérs fedezete
- g.) a társult településeken megvalósuló fejlesztésekhez nyújtott társulási támogatás vagy kölcsön
- h.) a társulás érdekeit és céljait szolgáló szolgáltatások igénybevétele

- i.) eseti szakértői megbízások ellenértéke, tiszteletdíja
- j.) a Társulási Tanács által meghirdetett pályázatok fedezete

8. A társulás által nyújtott szolgáltatásokat minden tag azonos - a Társulási Tanács által meghatározott – feltételekkel veheti igénybe. Az általános, minden tag által igénybe vett szolgáltatástól eltérő (pl. nem minden tag részére vagy egy tag saját intézménye által más tagok részére nyújtott szolgáltatás, stb.), különböző feladatellátással kapcsolatos költségviselést külön megállapodásban kell szabályozni, amelyet a Társulási Tanács határozattal hagy jóvá. A költségek teljesítése a megállapodások szerint történik.

9. A társulás induló vagyonnal nem rendelkezett, azonban pályázatok, tagönkormányzatok támogatásával és egyéb forrásból saját vagyona telt szert. Az így létrejött, szerzett vagyontárgyak és azok szaporulata a társulást illeti meg. A tagönkormányzat által a társulásba bevitt vagyont a tagönkormányzat vagyonaként, elkülönítve kell nyilvántartani, ennek szaporulata a társult önkormányzatok közös vagyona, és a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell erre alkalmazni.

10. A társulás pénzeszközeinek terhére történt beszerzésekből eredő vagyontárgyak, azok szaporulata, a tagok által átadott vagyon a társulás saját vagyoni körébe tartoznak. Nyilvántartásukról, értékcsökkenésük elszámolásáról, leltározásukról, javításukról, cseréjükéről, felújításukról, selejtezésükről a munkaszervezet útján az elnök gondoskodik.

11. Pályázati forrásokból beszerzett, olyan vagyontárgyak esetén, amelyeket a pályázat célja szerinti feladatellátáshoz egy-egy tagönkormányzat kizárólagos használatába adott a társulás, illetve a beszerzett eszköz, vagyontárgy önerejét az adott önkormányzat külön befizetése fedezte, a pályázatban előírt fenntartási idő elteltével a társulás a feladatot ellátó önkormányzat részére térítésmentesen tulajdonba adhatja, ha az önkormányzat az adott feladatot továbbra is ellátja.

12. A társulás tulajdonában lévő vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, ez a hatáskör másra át nem ruházható. Ez alól kivételt képeznek az informatikai hálózat üzemeltetésével, hasznosításával kapcsolatos döntések (ide nem értve a hálózati tulajdon elidegenítésével, elzálogosításával kapcsolatos döntéseket), amelyeket a Társulási Tanács külön határozattal a társulás tisztségviselőire (elnök, alelnök) átruházhat.

13. A Társulási Tanács a tulajdonosi jogok gyakorlása tekintetében a jó gazda gondosságával köteles eljárni, a vagyonhasználatnak a társulás által kitűzött célokat kell szolgálnia. Amennyiben a Társulási Tanács a vagyonhasználati, tulajdonosi jogok gyakorlása során – annak a tagönkormányzatnak, mely tulajdonát a társulás rendelkezésére bocsátotta – kárt okoz, a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályai szerint felel. A vagyonmegosztásra tag kiválása, kizárása, illetve a társulás megszűnése esetén a VI. fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **VI.**

### **A társuláshoz történő csatlakozás, a társulásból történő kiválás**

1. A társuláshoz csatlakozni naptári és első napjával lehet. A társuláshoz csatlakozó települési önkormányzat legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel dönt a csatlakozási szándékról és erről értesíti a Társulási Tanácsot. A csatlakozás elfogadásához a társult önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

2. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválási szándékot – a minőségi többséggel hozott döntést – a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulási Tanáccsal közölni. A bejelentett kiválási szándékot a Társulási Tanács köteles tudomásul venni

3. A kiváló önkormányzat a tárgyévi pénzügyi hozzájárulást (tagdíj) köteles rendezni. A tagsága ideje alatt létrehozott vagyonból lakosságárányos elszámolás alapján részesülhet. A bevitt vagyonának, illetve a részére járó vagyonrész természetben történő kiadására a kiváló tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulást feladatainak ellátásában. Ellenkező esetben legfeljebb öt évre el lehet halasztani a vagyon természetbeni kiadását, ekkor a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. Amennyiben a kiváló önkormányzat társulás által nyújtott kölcsönben részesült, s azt a kiválásig nem fizette vissza, a kölcsön hátralevő része egy összegben esedékessé válik, s a kiválási szándék bejelentését követő 15 napon belül vissza kell fizetni. Ennek elmaradása esetén a társulás a kiválás napjától kezdődően a jegybanki alapkamattal azonos mértékű kamat felszámítására jogosult.

5. Ha a kiváló önkormányzat a társulás tagjaként a társulás által elnyert pályázati forrásból részesült támogatásban, s a pályázati cél a kiválásig megvalósult, a társulás nem támaszthat igényt a támogatás visszafizetésére. Egyéb esetben a támogatás visszakövetelhetősége attól függ, hogy a támogatottnak a támogatás rendeltetésszerű felhasználásával összefüggésben tanúsított magatartása veszélyezteti-e a társulás és a pályázató között érvényben levő támogatási szerződés teljesíthetőségét, illetve a társulás és a pályázató közötti szerződés szabályait kell alkalmazni.

## **VII.**



## **A társulás megszűnése**

1. A társulás megszűnik ha:

- a.) a törvényben szabályozott megszűnési feltételek megvalósulnak
- b.) a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a megszűnést kimondják
- c.) a tagok száma négy alá csökken
- d.) törvény erejénél fogva
- e.) a bíróság jogerős döntésével a megszűnést megállapítja

2. A társulás megszűnésekor – a követelések kiegyenlítését követően – a társulás ideje alatt létrehozott és meglévő vagyonát a tagtelepülések között lakosságarányosan kell felosztani. Ettől eltérő vagyonfelosztásról – sajátos vagyonrészek tekintetében (pl. eltérő önerő, pénzügyi fedezet befizetése esetén) – a Társulási Tanács külön dönthet, amelyet határozatba kell foglalni. A Társulási Tanács e döntésének meghozatalakor köteles figyelembe venni a tagönkormányzatok – adott vagyontárggyal kapcsolatos – külön megállapodásait is. A bevitt vagyont az eredeti tulajdonos tagnak kell átadni.

3. A megszűnésekor fennálló s a társulási vagyonból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a társulás tagjaként nyilvántartott települési önkormányzatokat lakosságarányosan terhelik, feltéve, hogy ebben a kérdésben az érintett települések másként nem állapodnak meg.

4. A megszűnés időpontjában meglevő társulási követelésekre a 3. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. E fejezet értelmezése szempontjából a tagtelepülés fogalma alatt azokat a települési önkormányzatokat kell értékelni, akik a megszűnés kimondásának, ill. joghatályos megállapításának időpontjában tagjai voltak a társulásnak.

## **VIII.**

### **A tagsági vita**

1. A társulás és tagja között felmerülő vitás kérdéseket a felek 30 napos időtartam alatt megkísérlik egymás között rendezni.

2. Amennyiben a felek a 1. pont szerint nem tudnak megállapodni, közülük bármelyik fél a társulás székhelye szerinti illetékes törvényszékhez fordulhat.

## **IX.**

### **Záró rendelkezések**

1. Ez a felülvizsgált megállapodás a tagönkormányzatok képviselőtestületeinek elfogadó határozataival lép hatályba 2013. július 1-én. Ezzel egy időben a 2004. július 9-én kelt és többször módosított „Megállapodás” hatályát veszti.

2. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. sz. rendelet rendelkezései az irányadók.

3. E társulási megállapodás elfogadásáról rendelkező – a tagönkormányzatok képviselőtestületei által hozott – határozatok kivonatai a megállapodás mellékletét képezik.

Békés, 2013.....

Záradék:

Jelen társulási megállapodás a tagönkormányzatok jóváhagyó képviselőtestületi határozatai alapján 2013. július 1-én hatályba lépett.

Békés, 2013. július 1.

**Állandó lakosságszám**

**/2012.01.01.-i állapot/**

**BÉKÉSI KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TELEPÜLÉSEI**

	Lakosságszám:		Területnagyság:	
Békés:	20 744 fő	47,59 %	127,23 km <sup>2</sup>	20,1 %
Bélmegyer:	1 058 fő	2,43 %	3,05 km <sup>2</sup>	10,0 %
Csárdaszállás	486 fő	1,12 %	54,17 km <sup>2</sup>	8,5 %
Doboz	4 402 fő	10,10 %	54,47 km <sup>2</sup>	8,6 %
Kamut:	1 102 fő	2,53 %	60,48 km <sup>2</sup>	9,5 %
Köröstarcsa:	2 734 fő	6,27 %	62,83 km <sup>2</sup>	9,9 %
Mezőberény:	10 817 fő	24,82 %	18,53 km <sup>2</sup>	18,7 %
Murony:	1 352 fő	3,10 %	35,68 km <sup>2</sup>	5,6 %
Tarhos	890 fő	2,04 %	57,45 km <sup>2</sup>	9,1 %
<hr/>				
Összesen:	43 585 fő	100,0 %	633,89 km <sup>2</sup>	100,0 %

**Társulási Tanács tagjai**

Önkormányzat megnevezése  
Békés Város Önkormányzata  
Bélmegyer Község Önkormányzata  
Csárdaszállás Község Önkormányzata  
Doboz Nagyközség Önkormányzata  
Kamut Község Önkormányzata  
Köröstarcsa Község Önkormányzata  
Mezőberény Város Önkormányzata  
Murony Község Önkormányzata  
Tarhos község Önkormányzata

Társulási Tanácsba delegált tag neve, tisztsége

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **azonnal**

## TÁJÉKOZTATÓ

A Képviselő-testület  
2013. április 18-i ülésére

<b>Tárgy:</b>	<b>Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal első negyedévi működéséről tájékoztató</b>
Készítette:	Dr. Csorba Csaba jegyző
Előterjesztő:	Dr. Csorba Csaba jegyző
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-vel kezdte meg a működését, melynek az alapításáról szóló okiratok elkészültek, a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzésre kerültek. Ez az időpont egybeesik azzal, hogy Gyomaendrődön az önkormányzati igazgatás a Selyem út 124. sz. alatt folyik tovább. Az év első hónapjai részben a hivatal fizikai elhelyezkedésével, részben a szervezet kialakításával teltek. Napjainkra ezek a folyamatok lezárultak, bár a személyi változások folyamatosak. Megtörtént a községi önkormányzatoktól a dolgozók átvétele, elkészültek a munkaköri leírások. A szervezet kialakítása során folyamatos egyeztetések voltak az alapító önkormányzatok polgármestereivel, illetve a dolgozókkal. Megtörtént a kötelezettség vállalással, utalványozással, pénzügyi ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rend kialakítása.

Elvégeztük az önkormányzati számlák kezelésével kapcsolatos feladatokat, ezek pénzügyi intézetekkel történő egyeztetése, bejelentése megtörtént. Szabályozásra kerültek az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos legalapvetőbb feladatok, így ezen a területen is szabályozásra került a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás. Elkészültek az önkormányzatok 2013-as költségvetési rendeletei, a 2012-es költségvetési évről a beszámolók, illetve zárszámadási rendeletek. A községi önkormányzatoktól egy esetben kértünk be működési hozzájárulást, a jövőben a negyedéves elszámolási rendre kívánunk áttérni. A kirendeltségek, működtetésével járó költségek tételes elszámolását biztosító szakfeladati rend kialakítása megtörtént, ez biztosítja a költségek tényleges felhasználásnak megfelelő korrekt elszámolást biztosító elkülönítést.

Elkészültek a szervezeti változásnak megfelelő bélyegzők, valamint a használatbavételükről szóló okiratok.

Megtörtént a közös hivatal működését biztosító informatikai rendszerek üzembe állítása, a kistérségi informatikai háló igénybevétele. Elvégeztük a dolgozók képzését, eredményeként biztosítottá vált a POLISZ pénzügyi, a testületi működést támogató EDTR, a GovSys iktató rendszer, a szabadság nyilvántartó és az adóprogramok egységes felhasználása. Jelenleg folyik a közös személyi adat- és lakcímnnyilvántartás bevezetése. A községekben is megteremtettük az elektronikus ügyintézés feltételeit, kibocsájtásra kerültek a legfontosabb elektronikus adóbevallási nyomtatványok. Kialakításra került az egységes infokommunikációs rendszer. Megtörtént az alapító önkormányzatoknál a 2012-es adóév zárása, a 2013-as adóév nyitása. Áttekintésre kerültek a községi önkormányzatok honlapjainak működtetésével kapcsolatos feladatok, biztosítottá vált az önkormányzatok működésével járó közzétételi kötelezettségek teljesítése.

Elkészült az alapító önkormányzatok SZMSZ-nek felülvizsgálata, folyamatban van a közös hivatal SZMSZ-nek elkészítése, megtörtént a dolgozók balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatása, kiadásra kerültek a munkavédelmi tűzvédelmi szabályzatok.

A hatósági munka egységesítése, színvonalának javítása érdekében elkészültek az egyes ügyekhez tartozó ügymenetmodellek, azok alkalmazása folyamatossá vált, kiépítésre kerültek a kontroll rendszerek, mind a hatósági, mind a gazdálkodási területen.

Kialakult a dolgozók helyettesítési rendje a kirendeltségek esetében is, heti, kétheti rendszerességgel veszünk részt a kirendeltségeken a vezetési feladatokban, testületi ülésen biztosított a jegyző, vagy aljegyző, osztályvezető jelenléte.

Meghatározásra kerültek a közös hivatal köztisztviselőinek munkavégzésével szemben támasztott teljesítménykövetelmények.

A feladatok elvégzése, csak jelentős túlmunkavégzés mellett biztosított, melyeket úgy végeztünk el, hogy az ügyfelek kiszolgálása folyamatosan biztosított, rendszeresen üléseztek a képviselő-testületek, a társulás, biztosítani kellett a katasztrófavédelemmel, oktatás átszervezésével, egészségügy szervezésével, költségvetés készítésével, építéshatósági munka átalakításával, a folyamatosan változó jogszabályok feldolgozásával járó feladatokat, lecsökkent létszám mellett.

A következő negyedévben megtörténik a dolgozók képzése, rendeletek felülvizsgálata, SZMSZ elfogadását követő végrehajtási feladatok, első negyedéves működési hozzájárulás elszámolása.

Tisztelettel köszönöm a feladatok végrehajtásában közreműködő köztisztviselők, polgármesterek, képviselő-testületek munkáját, türelmét!

### **Döntési javaslat**

"Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal első negyedévi működéséről tájékoztató"

Tervezett döntéstípus: **tájékoztató**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Község Önkormányzata a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal első negyedéves működéséről szóló tájékoztatót elfogadja

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **azonnal**