

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 5630 Békés, Petőfi S. u. 2., képviseli Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető) – a továbbiakban: **KBC** –,

másrészről **Csárdaszállás Község Önkormányzata** (székhelye: 5621 Csárdaszállás, Petőfi út 17., képviseli Petneházi Bálint Lászlóné polgármester) – a továbbiakban: **Települési Önkormányzat** – között az alulírott helyen és napon, az alábbiakban rögzített feltételek szerint:

I. Előzmények

- 1./ A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete a következőket tartalmazza:

NEMZETI SZABÁLYOZÁS AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRŐL 2014–2020 programozási időszak

„3.8. Projektmenedzsment költségek

3.8.1.5 a projektjavaslat kidolgozásához és a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja, közsféra szervezet kedvezményezettek esetén az Útmutató 3.8.2 pontjában foglalt feltételek figyelembevételével” ... számolhatóak el.

„3.8.2. Közsféra szervezetekre vonatkozó speciális szabályok

3.8.2.1 Közsféra szervezet kedvezményezettek az Útmutató 3.8.1.5. pontjában foglalt igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a **szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzat költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság látja el.**”

II. A megállapodás tárgya

- 2./ Az 1./ pontban hivatkozott jogszabályi rendelkezésekből következően a KBC jogosult arra, hogy 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásával megvalósuló projektek esetében a projektmenedzsment keretében szakértői szolgáltatást nyújtson az egyes partneri önkormányzatok (értsd: közsféra) részére.
- 3./ A KBC a települési önkormányzatok projektjei esetében a projektmenedzsmenti tevékenység keretében az alábbi feladatok esetében tud szakértői szolgáltatást nyújtani:
- projektjavaslat kidolgozása, támogatási kérelem elkészítése és benyújtása,
 - támogatási szerződéskötés lebonyolítása,
 - támogatási szerződés módosítások koordinálása, a szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása,
 - kapcsolattartás a közreműködő szervezettel,
 - a projekt megvalósításának szervezése, nyomon követése, javaslattevél az esetleges teendők végrehajtására,
 - kapcsolattartás, együttműködés igény esetén tanácsadás a Települési Önkormányzat munkatársaival, a megvalósításban résztvevő vállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel (különös tekintettel a kivitelezést végző vállalkozásokkal, a műszaki ellenőrzést végző szervezettel, közbeszerzési tanácsadóval, tájékoztatás és nyilvánosság feladatait ellátó szervezettel, könyvvizsgálóval),

- részvétel a projekttel összefüggésben lebonyolításra kerülő helyszíni ellenőrzéseken,
- a projekt adminisztratív feladatainak ellátása, amelynek keretében
 - közreműködés a támogatási előleg, fordított ÁFA előleg vagy szállítói előleg lehívásában,
 - közreműködés a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő időközi kifizetési igénylés elkészítésében, melynek keretében a kedvezményezett beszámol a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásáról, a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról,
 - közreműködés záró kifizetési igénylés elkészítésében,
 - szükség esetén a hiánypótlások, korrekciók elkészítése,
 - a kifizetési igénylésekhez kapcsolódó dokumentációk formai és tartalmi ellenőrzése;
- a projektben vállalt indikátorok és eredménymutatók teljesülésének ellenőrzése.

4./ A projektmenedzsmenten túl, a KBC saját partneri szakértő csapatával és együttműködő partnereivel a következő feladatok ellátására tud szolgáltatást nyújtani:

- projekt előkészítés, tervezés,
- jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok elkészítése,
- megvalósíthatósági tanulmányok elkészítése,
- közbeszerzési eljárások lefolytatása,
- műszaki ellenőri szolgáltatás biztosítása,
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása.

A fenti szolgáltatások az Európai Unió forrásokból megvalósuló projektek keretében jellemzően elszámolható költségek.

5./ KBC a fenti tevékenységek ellátására az alábbi szakterületek szakértőivel fog rendelkezni munkaviszony keretében, a projektek megvalósítása során:

- pénzügyi szakértő,
- műszaki szakértő,
- műszaki ellenőr,
- hivatalosan bejegyzett közbeszerzési tanácsadó,
- Európai Unió kommunikációs szakértő,
- vidékfejlesztési szakértő,
- turisztikai szakértő.

6./ Felek jelen megállapodás aláírásával kijelentik, hogy a 2014-2020-as időszakban pályázataikat egymással együttműködve valósítják meg. A Települési Önkormányzat a projektjeit, beruházásait a KBC szakértőinek bevonásával hajtja végre, külön megállapodások alapján, a beszerzési-közbeszerzési előírások figyelembe vétele mellett.

7./ KBC tudomásul veszi, hogy a külön megállapodások megkötése előtt a Települési Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok, valamint belső szabályzatai alapján kiválasztási eljárást folytathat le.

III. A megállapodás hatálya és megszűnése

8./ Felek jelen megállapodást a hatálybalépésének napjától a 2014–2020 programozási időszak befejezéséig tartó határozott időtartamra kötik.

- 9./ Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félnek küldött nyilatkozatával, legalább 30 napos felmondási idő közbeiktatásával, a tárgyévvé végére felmondhatja.
- 10./ Jelen megállapodást bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja.

IV. Kapcsolattartás

- 11./ Felek együttműködésüket az alábbi kapcsolattartójuk útján valósítják meg:

- a KBC részéről:
Dr. Glózik Klára
telefon: 06-20/4880427
Beleznai Róbert
telefon: 06-20/5034064
- a Települési Önkormányzat részéről:
.....
telefon: 66/.....
e-mail:

V. Záró rendelkezések

- 12./ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 13./ Felek kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő jogvita eldöntésére kizárólagosan a Békési Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Gyulai Törvényszék az illetékes.
- 14./ Jelen megállapodást a Települési Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyásakor lép hatályba. Felek rögzítik, hogy KBC bejegyzés alatt álló jogi személy. Amennyiben a bejegyzést az illetékes cégbíróság megtagadja, úgy jelen megállapodás automatikusan hatályát veszti.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

Kondoros, 2015. december

KBC Nonprofit Kft.
képviselőként
Dr. Glózik Klára Erzsébet
ügyvezető

Csárdaszállás Község Önkormányzata
képviselőként
Petneházi Bálint Lászlóné
polgármester