

A GYOMAENDRÓDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BESZÁMOLÓJA A 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Jegyzői összefoglaló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában előírt feladatkör szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Képviselő-testületek a 2020. évi munkatervében az augusztusi ülésekre tűzték ki a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) beszámolójának megtárgyalását. Ennek megfelelően a Hivatal elkészítette a Beszámolót.

Tekintettel arra, hogy Jegyzőként 2019. január 01. napjától vezetem a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalt, így ez az első alkalom, hogy beszámolhatok a Hivatal tevékenységéről a képviselő-testületeknek. 2019. évben a Hivatali apparátus nem csak azzal szembesült, hogy új vezető került a Hivatal élére, hanem azzal is, hogy két választást kellett előkészíteni és lebonyolítani. 2019. május 26-án az Európai Parlament képviselőinek választása, 2019. október 13-án a helyi önkormányzati általános választásra került sor. A rendkívül kimerítő és nagy felelősséggel járó munkában a Hivatal dolgozóinak két harmada vett részt. Mindkét választás során a feladatokat hiba nélkül, zökkenőmentesen végrehajtottuk, a választások napján a választási bizottságokhoz kifogás nem érkezett. Az önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi képviselők választását követően minden képviselő-testületnél alakuló ülést kellett tartani a jogszabály által meghatározott időkereten belül. Csárdaszállás esetében volt szükség polgármesteri munkakör átadás-átvételre.

A Hivatal folyamatos munkavégzését két terület szabja meg. A hatósági és klasszikus közigazgatási tevékenység, valamint az önkormányzatisághoz kapcsolódó előkészítő és végrehajtó feladatok. Ez utóbbi feladatkörben három település önkormányzati testületei elé kerülő 1.309 napirendi pont 14 ezer oldalnyi előterjesztését kellett körültekintően és szakszerűen megfogalmazni, illetve a 180 ülés jegyzőkönyvét leírni, valamint a megalkotott 47 rendelet és meghozott 2.046 határozat végrehajtását megszervezni.

Az elmúlt években mind három település életében jelentős fejlődést eredményeztek azok a fejlesztési források, melyek elsősorban infrastrukturális beruházásokat valósítottak meg. Gyomaendrődön ezek közül a legjelentősebbek voltak az orvosi rendelők felújítási munkálatai, a Szabadság tér felújítása, előkészítés, az endrődi

városrészen keresztül haladó kerékpárút megépítése, a Fűzfás- és Csókási-holtágak belvíz rekonstrukciója. Hunyán és Csárdaszálláson egy-egy külterületi út felújítása valósult meg kisebb infrastrukturális fejlesztések mellett. Ezek megvalósítása során rendszeresen kellett üléseznie a projekt menedzsmentnek vagy a közbeszerzési bíráló és közbeszerzési bizottságnak. Lakossági fórumokat kellett szervezni a nagyhorderejű beruházások esetén, ezek mind az előre ütemezett feladatokon túli többletmunkával járó teendők, melyek az apparátus azonnali reagálását igénylik.

2019. évben már egy felújított városházán folyhatott a hivatali tevékenység. Hivatal tisztviselői megfelelő munkakörnyezetben, megfelelő infrastrukturális körülmények között dolgozhatnak. Folyamatosan figyelmet kell fordítani a számítógépes állomások fejlesztésére, így elkerülhető, hogy az elöregedő géppark egyszerre okozzon jelentős anyagi terhet és fennakadást a munkavégzésben. 2019. évben 9 komplett munkaállomás beszerzése, 5 monitor cseréje történt meg. Az informatikai fejlesztés keretében az önkormányzati választások után mind három önkormányzat képviselő-testület esetén új lap-topok beszerzésére került sor, mely a testületi munka hatékonyságát javította. Az év elejétől a Hivatalban rendszer szinten használt ASP szakrendszerek gazdálkodási osztály életében okoztak jelentős nehézségeket. Az áprilisi zárásig a pénzügyi osztályon dolgozók jelentős többletmunkát végeztek a hivatalos munkaidőn kívül, annak érdekében, hogy az önkormányzatok és az intézmény rendszerkönyvelési és adatszolgáltatási kötelezettségei határidőre teljesülhessenek. A kollégák kötelező közzszolgálati képzéseken kívül több alkalommal vettek részt hivatalon belüli felkészítéseken egyrészt a választási felkészülés keretében, másrészt az ASP rendszer zavartalan működtetése érdekében.

Hivatal személyi állományának összetétele a 2019-évben is bekövetkező fluktuáció okán mutat változást. A Hivatalban az év zárásakor 53 fő köztisztviselő végzett munkát, 7 új közzszolgálati kinevezés jött létre, 5 jogviszony megszüntetés és egy nyugdíjba vonulás miatti megszűnés történt. A megüresedett feladatkörök pályázat útján kerültek betöltésre, egyes esetekben feladat átszervezéssel lettek megoldva. Az álláshelyek betöltésénél fontos szempont, hogy ha lehetőség van rá gyomaendrődi munkavállaló kerüljön kiválasztásra. A speciális szaktudást igénylő munkakörök esetén ezt a szempontot nehéz előtérbe helyezni. A megfelelő minőségű munkavállaló sajnos egyre kevesebb. A kormányhivataloknál alkalmazott bérezéssel az önkormányzati szektor sajnos továbbra sem tud versenyezni, annak ellenére sem, hogy 2019. évben már második alkalommal megemelt köztisztviselői illetménylap jelentősen javított a korábban alkalmazott béreken.

A fenti negatív hatásokat az irodai infrastruktúra és a Városháza korszerűsítésével, a közzszolgálati szabályzat adta lehetőségeket felhasználva és egyéb munkáltatói gesztusokkal kívánta mérsékelni a Hivatal vezetése. A Cafeteria juttatás, a helyettesítéssel végzett többletmunka anyagi honorálása, erkölcsi elismerés (pl. jubileumi jutalmazás testület előtti ünnepélyessége), munkahelyi rendezvények

(Nőnap kiemelés, köztisztviselők napja, évzáró rendezvény) mind azt szolgálták, hogy az általános közérzet, a jó munkahelyi légkör enyhítse a munkavállalókra nehezedő terheket.

Végül meg kell említeni, hogy a Képviselő-testület illetményalap emelést lehetővé tevő döntése pozitív hatással volt a személyi állomány stabilitására és minőségi mutatói megőrzésére.

Megítélésem szerint a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói állományából néhányan kiemelkedően látják el feladataikat, míg a hivatali átlag is jó szakmai színvonalat képvisel. A nagy türelmet igénylő ügyfélkezelés megfelelő színvonalú, panaszkezelésre nem volt szükség, így remélhetőleg a lakosok elégedettségére szolgálunk.

A hivatali beszámoló ezen pontján megragadom az alkalmat, hogy megköszönjem Megyeri László aljegyző kollégám segítőkész munkáját, ami a választások körüli teendők magas színvonalú szakmai biztosításán túl kiterjedt a Hivatali tevékenység minden részletére. Elismerésre méltó 45 éves közszolgálati életpálya lezárását követően, a beszámoló készítésekor már megérdemelt szabadságát töltő kollégámnak mindenképp hálával tartozok a zökkenőmentes átállásban való együttműködésért.

A korábbi évek gyakorlatát követve az egyes szervezeti egységek munkájáról az osztályvezetők által készített beszámolóval tájékoztatjuk a Tisztelt képviselő-testületeket.

Adó Osztály

A szervezeti egység feladatainak bemutatása:

Az Adó Osztály elsősorban a jegyző, mint I. fokú, önkormányzati adóhatóság adóügyi feladata és hatáskörébe utalt feladatokat látja el, törvényi szintű szabályozáson alapulva. A törvény adta lehetőségek keretei között az önkormányzatok önállóan alkotják meg helyi adórendeleteiket, melyben szabályozzák a bevezetett adók, az adóalanyok, a nyújtott mentességek, kedvezmények körét. Fentiekén kívül mindhárom önkormányzat esetében átengedett bevételt képez a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, és még 2019. évben a gépjárműadó 40 %-a. További feladat az úgynevezett egyéb, adók módjára behajtandó köztartozások, illetve Gyomaendrőd esetében a talajterhelési díj beszedése, illetve a magánfűző desztilláló-berendezésének bejelentésével kapcsolatos eljárás.

Bevezetett adó	Adóalanyok és adótárgyak száma 2019-ben					
	Gyomaendrőd		Csárdaszállás		Hunya	
	adóalany fő	adótárgy db	adóalany fő	adótárgy db	adóalany fő	adótárgy db
Építményadó	1.559	1.845	105	117		
Kommunális adó	6.308	6.876	207	216	422	460
Idegenforgalmi adó	101	-----				
Iparüzési adó	1.623	-----	136	-----	223	-----
Gépjárműadó	4.231	6.144	162	238	231	394
Talajterhelési díj	60	-----				

Az Adó Osztály feladata az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiadása, valamint az Adó Osztály látja el Gyomaendrőd és Csárdaszállás esetében a mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatokat is.

Szervezeti felépítés, személyi állomány:

Az Adó Osztály feladatait 2019. évben Gyomaendrődön 1 fő osztályvezető irányítása mellett 6 fő ügyintézővel látta el. Az adóigazgatáshoz kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat márciusig a Közigazgatási Osztály állományába tartozó ügyintéző végezte el, a hivatali munka átszervezését követően ezt a feladatot is az osztály dolgozói látták el felváltva. A társtelepüléseken 1-1 fő látta el a helyi adózással kapcsolatos feladatokat, egyéb önkormányzati feladatai mellett.

Az ügyintézők, a saját munkaterületükön, a hivatal SZMSZ-ében meghatározottak szerint kiadmányozási joggal rendelkeznek. Méltányossági ügyek esetében (részletfizetés engedélyezése, adómérséklés, adóelengedés) a jegyző rendelkezik kiadmányozási joggal, az ügyintézők döntés-előkészítést végeznek.

2019. év feladatai és az elért eredmények:

- A helyi adórendelet módosítására, amely az adó mértékét, vagy a kötelezettek körét érintette volna, egyik önkormányzatnál sem került sor.

- Önkormányzataink 2019. január 1. napjával csatlakoztak az önkormányzati ASP rendszerhez. Ehhez kapcsolódó feladat volt 2018-ban az ASP rendszer megismerése, a rendszer használatához szükséges oktatásokon való részvétel és eredményes elvégzése. 2019 februárjában került sor a régi adórendszer adatainak átmigrálására az ASP adószakrendszerébe. Az átmigrált adatok ellenőrzése, az új rendszer működtetése, az új iratminták elkészítése, az elektronikus ügyintézéshez szükséges

űrlapok elkészítése, publikálása és az egyéb átállással kapcsolatos feladatok nagymennyiségű munkát igényeltek az osztály dolgozóitól.

- Az adóbevételek az alábbiak szerint teljesültek a tervezetthez képest önkormányzatainknál.

Adóbevételek 2019-ben	Gyomaendrőd		Csárdaszállás		Hunya	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Építményadó	41.000	40.929	3.000	3.050	---	---
Telekadó	0	45	---	---	---	---
Kommunális adó	42.000	40.703	600	568	4.500	4.081
Idegenforgalmi adó	8.000	10.273	---	---	---	---
Iparüzési adó	310.000	377.867	26.000	24.485	23.000	31.825
Gépjárműadó (40%)	32.000	33.676	1.500	1.791	3.500	3.663
Fölbérbead. jöv.adó	0	0	0	0	0	0
Talajterhelési díj	1.000	3.018	---	---	---	---
Pótlék, bírság	2.000	1.508	100	23	50	64
Behajt. átadott adók	0	0	0	0	0	0
Összesen:	436.000	508.019	31.200	29.917	31.050	39.633

- Mezőőri járulék teljesülése:

	Gyomaendrőd	Csárdaszállás
Kiadott határozatok száma, db	1.270	239
Kivetett mezőőri járulék, ezerFt	14.790	2.410
Tervezett bevétel, ezerFt	12.000	2.200
Befolyt mezőőri járulék, ezerFt	12.245	2.094

2020. év főbb feladatai a napi rendszeres adóigazgatási feladatokon felül:

- Továbbra is az osztály dolgozói látják el az ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat.
- Csárdaszállás Önkormányzatánál nyugdíjba ment az adóztatási feladatokat ellátó ügyintéző. Ez év márciusától ezeket a feladatokat is a székhely település ügyintézői végzik.
- A járványhelyzet miatti jogszabályi változásokból eredő, az önkormányzatainkat érintő bevételekiesés minimalizálása.
- Fenti feladatokat a csökkentett létszámmal kell megoldani, így ellenőrzésre, behajtásra kevesebb idő áll rendelkezésre.

A Közigazgatási Osztály a 2013. január 1. napjával bekövetkező hatásköri változásokat követően jegyzői hatáskörben maradt hatósági feladatok ellátására létrejött szervezeti egység.

A hatósági feladatok mellett az osztály feladatkörébe integrálódott az intézményirányítás előkészítési feladata, a közművelődési valamint sport és civil szervezetekkel kapcsolatos feladat-ellátás, továbbá a személyzeti ügyek intézése is.

Az Osztály feladata továbbá az Integrált Ügyfélszolgálat működtetése, azonban ezt az Adó és Városüzemeltetési Osztály folyamatos segítségével nélkül nem tudnánk biztosítani. Az Integrált Ügyfélszolgálat nemcsak az ügyfeleknek teremtett új helyzetet, de magával hozta a hivatal másfajta működését is, az osztályok közötti sokkal szorosabb együttműködést is.

Az Osztály feladatahoz tartozik még a Portaszolgálat és az Iktató iroda működtetése is.

Látható, hogy az Osztály feladat-ellátása igen sokrétű, az általunk ellátott feladatokat három nagy csoportba sorolhatjuk:

- hatósági feladatok ellátása – közvetlenül a város lakosságának kiszolgálása,
- intézményirányítási feladatok ellátása, önkormányzati előterjesztések előkészítése – képviselő-testület munkájának segítése,
- a hivatal működését segítő feladatok ellátásával (iktató iroda, portaszolgálat, személyzeti ügyek) az osztály hozzájárul a hivatal gördülékeny működéséhez

Az osztály létszámának alakulása

2019. január 1. napján az osztályhoz 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat), 2 fő ügykezelő (iktató iroda), 13 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt), összesen 16 fő tartozott.

2019-ben jelentős létszámmozgás volt az osztályon belül:

- a kereskedelmi hatósági ügyintézői feladatokat ellátó kolléganő megszüntette a közszolgálati jogviszonyát, a feladat-ellátást osztályon belüli átszervezéssel oldottuk meg,
- az év első felében két ügyintézőnk, az év második felében 1 ügyintézőnk gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságát töltötte,
- EFOP ügyintéző megszüntette a munkaviszonyát, a feladat-ellátást hivatalon belüli átszervezéssel oldottuk meg,
- május hónaptól 1 fő személyzeti ügyintéző, július hónaptól a személyzet, mint szervezeti egység kikerült az osztály szervezetéből, közvetlen Titkársági irányítás alá került.

Osztályunk létszáma 2019. december 31. napján 12 fő, összetétele:

- 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat),
- 2 fő iktató iroda,

- 9 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt, mely létszámból 1 fő gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságát tölti, az aktív személyi állomány: 11 fő).

Ügyfélszolgálat működése:

Az Integrált ügyfélszolgálaton 2019. első három hónapjában kettő állandó ügyfélszolgálatos kolléganő látta el a szociális, egyéb hatósági és városüzemeltetési hatósági feladatokat. A kereskedelmi igazgatás területén dolgozó kolléga munkahelyet váltott, belső átszervezést követően, tekintettel az elektronikus ügyintézésre 1 fő látja el az integrált ügyfélszolgálatot.

Az Integrált Ügyfélszolgálaton 1 fő látta el a helyi adóval kapcsolatos hatósági ügyintézését. Az ő helyettesítését az Adó osztályon dolgozó kollégák biztosították.

Az Integrált Ügyfélszolgálaton kapott helyett a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés is.

2013. január 1-jétől Gyomaendrődi Közös Önkormányzat Jegyzője, mint első fokú **építésügyi hatóság** Gyomaendrőd, Dévaványa, Hunya, Csárdaszállás és Ecsefalva településeken rendelkezik illetékességgel, mivel az építésügyi hatáskör a települési önkormányzatoktól a járásszékhely önkormányzat szintjére került.

Ezen a területen 2013-as év volt a változások éve, ekkor változtak meg az anyagi jogszabályok, bevezetésre került az ÉTDR, az e-építési napló. 2019-ben a jogszabályi környezetben nagyobb változás nem történt, kihívást jelentett az építés hatóságon dolgozó ügyintéző számára a már bevezetett ÉTDR folyamatos használata a rendszer túlterheltsége okán. 2019. évben folyamatosan 1 fő látta el az építés hatósági feladatokat, mivel a másik kolléganőnk gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon volt, és a folyamatosan hirdetett álláspályázatokra nem volt jelentkező.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén 2014. július 1. napján került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer. A rendszer indulása elég sok problémával járt, azonban ezek a problémák 1-2 hónap alatt megszűntek, mára már jóval egyszerűbb eljárást biztosít az anyakönyvvezetők számára az elektronikus rendszer. Azzal együtt is, hogy a rendszer működése adatok nélkül indult el, az adatokat a konkrét ügyek intézésekor folyamatosan kell feltölteni a rendszerbe.

2 fő ügyintéző látta el az anyakönyvi igazgatást (csatolt munkakörben, a munkakörhöz tartozik az egyéb hirdetmények kifüggesztése, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, valamint szociális hatósági feladatkör).

1 fő **hagyatéki** ügyintéző kapcsolt munkakörben látta el a köztemetéssel, birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat is, továbbá ellátja az anyakönyvvezető helyettesítését, az anyakönyvi szakvizsga megszerzését követően.

A **földkifüggesztéssel** kapcsolatos ügyek intézése az integrált ügyfélszolgálaton dolgozó feladata, a kapcsolt munkakör kiegészül a szociális igazgatási feladatokkal.

Kereskedelmi igazgatás területén 2009 óta nem volt érdemi jogszabályváltozás. Ezen a területen új üzlet nyitása sajnos nem jellemző, a meglévő üzletek módosítása fordul elő, illetve üzemeltető váltás.

A **szociális igazgatás** területén az elmúlt évek során folyamatos volt a jogszabályi, hatásköri változás. Ebben a folyamatosan változó jogszabályi környezetben önkormányzatunk mind a jegyzői, mind a képviselő-testületi hatáskörben lévő természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutást folyamatosan biztosította. A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek elbírálásával 2 fő ügyintéző kapcsolt munkakörben látja el a szociális igazgatásból adódó feladatokat. Egy fő állandó ügyfélszolgálati munkatársként csatolt munkakörben látja el a feladatot. Egy fő végzi a nagy ügyfél és ügyiratforgalmú támogatások feldolgozását:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kb. 300 fős ügyfélkör
- lakásfenntartási támogatás kb. 400 fős ügyfélkör.

Elmondható, hogy egyre több család szorul rá az önkormányzat eseti támogatására, szociális és anyagi körülményeik nem javulnak, illetve ezt a helyzetet tovább rontja az, hogy az egyes ellátások jogosultsági feltételei folyamatosan szigorodnak, az állam által biztosított szociális ellátásokból egyre többen esnek ki, így megnövekedik az Önkormányzat szerepvállalása szociális területen.

Intézményirányítással kapcsolatos feladatot 1 fő ügyintéző látta el.

Az oktatási feladatok (fenntartói irányítás) közül az óvodákkal kapcsolatos feladatok maradtak önkormányzatunknál 2013. január 1. napját követően. A köznevelési intézmények fenntartását és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátását az állami intézményfenntartó központ helyi tankerülete biztosítja.

Az ügyintéző feladata közé tartozik

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényből adódó önkormányzati feladatok ellátása,
- a Képviselő-testület által fenntartott intézmények alapító okiratának felülvizsgálata, nyilvántartása
- a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és a Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásával kapcsolatos döntések: közös társulási ülések előkészítése, lezárása
- a kitűnő tanulók jutalmazásnak megszervezése, Jó tanuló, Jó sportoló díj odaítélésének megszervezése
- közművelődési intézményekkel kapcsolattartás, beszámoló testülete elé terjesztése, működésükkel kapcsolatos testületi döntések előkészítése
- Békés Megyéért Díj, Gyomaendrőd Díszpolgára, valamint a Gyomaendrődért emléklapok adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok, Gyomaendrőd Város Önkormányzatának elismerő oklevelének adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok
- civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok

-sporttal kapcsolatos feladatok. Sportszervezetekkel való kapcsolattartás.

A **személyzeti ügyek** intézését 2 fő látta el, a feladat-ellátása közvetlen jegyzői, polgármesteri irányítás alatt történik, mely 2019 júliusától a szervezeti felépítésben is megjelenik, a személyzeti iroda ettől az időponttól kezdve a Titkárság szervezetéhez tartozik.

Vezetői összefoglaló – közigazgatási osztály

A közigazgatási osztály szerteágazó feladatot lát el. A hatósági feladatok ellátása, az intézmény-irányítással, közművelődéssel, sporttal kapcsolatos önkormányzati döntés előkészítés mellett éppúgy feladata a hivatal mindennapi ügyviteli működésének segítése is.

Az osztály által ellátott számos feladat jogszabályi környezete változott az elmúlt években, vagy anyagi jogszabály módosítással, vagy új elektronikus program, rendszer bevezetésével. Az elmúlt évekre visszatekintve leszögezhetjük, hogy átalakul a közigazgatási feladat-ellátás, erősödő tendencia, hogy egy-egy ügyintéző több munkaterületet lát el, mely munkavégzés szélesebb látókört igényel, míg a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt fontos a megújulni tudás is.

Az osztály számos személyi változás mellett törekedett a feladatok folyamatos és hatékony ellátására. Az élet hozta személyi változások mellett a feladatok átszervezésének fő célja az volt, hogy feladatainkat a folyamatosan változó környezetben az eljárási és anyagi jogszabályoknak megfelelően lássuk el.

Pénzügyi Osztály

Az osztály működésének általános jellemzői

1. *Létszám alakulásában bekövetkezett változások:*
 - 2019. január 1-jén a Közös Hivatal pénzügyi osztályának létszáma 8 fő volt. Az osztály dolgozóinak feladata Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Önkormányzati Társulás, a Közös Hivatal és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények költségvetési és egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása, koordinálása. A Közös Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein 2-2 fő látott el pénzügyi feladatokat is Hunya és Csárdaszállás Önkormányzatok vonatkozásában. 2019. november végén új kolléga érkezett osztályunkra, aki a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények (Városi Egészségügyi Intézmény kivételével) könyvelési feladatainak ellátásával lett megbízva.
 - Feladataink közé tartozik Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulása, a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező

intézmények – Határ Győző Városi Könyvtár, Kállai Ferenc Művelődési Központ, Szent Antal Népház és Művelődési Ház, Városi Egészségügyi Intézmény, Gyomaendrődi Család-és Gyermekegészségügyi Központ, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda –, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása, valamint Csárdaszállás és Hunya Község Önkormányzatok gazdálkodásának koordinálása, adatszolgáltatási feladatok teljesítése.

- A 2019-es év a jogszabályi környezet vonatkozásában egy letisztult év volt, jelentős számviteli változások nem nehezítették az osztály munkáját, viszont 2019. január 1. napjától az ASP gazdálkodási szakrendszert alkalmazva kellett a könyvelési feladatokat ellátnunk. Az új rendszer megismerése, az adatszolgáltatások határidőben történő teljesítése az osztály valamennyi dolgozója részéről túlmunkát és hétvégi munkavégzést igényelt. Az átállási folyamathoz való fegyelmezett és elhivatott hozzáállásuk a kollégáknak példaértékű volt. Az adatszolgáltatási kötelezettségeit mindhárom önkormányzat határidőben teljesítette.

2. *Alapvető feladatkörök:*

- a költségvetés tervezése, annak pénzügyi végrehajtása (beérkező és kimenő számlák rögzítése, a számlák utalása, napi könyvelési feladatok elvégzése, házi pénztár működtetése), zárszámadás elkészítése. A Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatás, beszámolók készítése, adóhatóság felé adatszolgáltatás, az önkormányzat pályázataihoz szükség esetén adatok biztosítása illetve támogatások elszámolásának végrehajtása, továbbá minden olyan feladat, ami a költségvetéssel és annak végrehajtásával összefügg
- az önkormányzat valamennyi intézményének és gazdasági társaságának belső ellenőrzését végző munkatársak munkájának segítése, koordinálása
- az önkormányzat rendelkezésére álló szabad forrás, megtakarítás kezelésének koordinálása
- Feladataink közé tartozik a testületek munkájának segítése is. A Képviselő-testületeket folyamatosan tájékoztatjuk a települések költségvetését érintő valamennyi változásról, kezdve a költségvetési koncepcióval, majd az adott évre vonatkozó költségvetési rendelettel, a rendeletet érintő előirányzat módosításokkal. Beszámolót készítünk az adott év költségvetésének féléves, háromnegyed éves és éves végrehajtásáról, év közben több alkalommal bemutatjuk az önkormányzatok gazdálkodásának alakulását, az intézmények finanszírozási helyzetét, kitekintést nyújtunk az év végéig várható hiány, illetve likviditás alakulásáról, összefoglaljuk és tájékoztatást nyújtunk a belső és egyéb hatósági ellenőrzésekről.
- 2019. évben több TOP-os projekt a fizikai befejezés szakaszába lépett, folyamatosan történtek az elszámolások és beszámolók benyújtása. Nemcsak a projektmenedzsmentek részéről igényelnek ezek a feladatok fokozott odafigyelést, hanem az osztály valamennyi dolgozójától. Jelentősen megnőtt a

kezelendő számlák és utalások mennyisége, megnőtt a könyvelendő bankok és pénztárak száma is.

A 2019. évi önkormányzati gazdálkodás értékelése

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának, Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzatának 2019. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák se az önkormányzatoknál, se az intézményeknél nem merültek fel. A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege Gyomaendrődön meghaladja a 924 millió forintot. A maradvány összegéből 66 millió forint az az összeg, amely szabad maradványként jelenik meg és forrását képezheti a 2020. évben jelentkező többlet kötelezettségvállalásoknak.

A maradványnak részét képezi az Önkormányzat 400 millió forint összegű megtakarítása is. Ezen összeg a 2019.-2020. évi fejlesztési kiadások és pályázatból megvalósuló fejlesztések saját erejének forrását képezi. Az önkormányzati megtakarítás állampapír formájában áll rendelkezésünkre, 2022. évi lejáratával.

Gyomaendrőd Város, Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

2019. évben a város 463 millió forint értékben valósított meg felújítást és 404 millió forint értékben beruházást.

Hunya Község Önkormányzatánál 57 millió Ft összegű maradvány képződött, mely teljes egészében feladattal terhelt, Csárdaszállás Önkormányzata 2019. évi maradványának összege 31 millió Ft, melyből 24 millió Ft a szabad maradvány összege.

Hunya Község Önkormányzatánál 2019. évben több mint 117 millió forint összegű fejlesztés valósult meg, Csárdaszállás Község Önkormányzatánál pedig 127 millió forint a megvalósult felújítás és beruházás értéke.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásának bemutatása

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv 2019. évi gazdálkodása

A Közös Hivatal elismert hivatali létszáma 2019. évben 39 fő. Ebből a létszámból 36,33 főre nyújt az állam támogatást Gyomaendrőd vonatkozásában, 1,08 főt finanszíroz Csárdaszállás esetében és 1,59 főt Hunya Községben. Gyomaendrődön 46 fő köztisztviselőre és 2 fő kiegészítő létszámra terveztünk bérjellegű kiadást.

A települések önkormányzatai vállalták a tényleges és a finanszírozott létszám különbözetéből eredő kiegészítés biztosítását. Csárdaszállás 8.389 E Ft-ot utalt át Gyomaendrőd önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzata 6.563 E Ft-ot adott át ezen feladathoz. 2019. év utolsó két hónapjának települések közti elszámolására 2020. évben került sor a végleges kiadások és bevételek összegeinek ismeretében. Gyomaendrőd a hivatal működési kiadásainak finanszírozására 178,6 millió Ft állami támogatást kapott, a hivatali köztisztviselők bérének finanszírozására elnyert többlet támogatás összege 15,6 millió Ft. A Közös Hivatalnál teljesült kiadások összege 293 millió Ft volt. A kiadások finanszírozásánál figyelembe kell venni a hivatal 27,6 millió Ft összegű tárgyévi bevételét, az előző évi 594 E Ft összegű maradvány igénybevételét, illetve a két kistépülés által biztosított kiegészítés összegét (15 millió Ft). Így a hivatal működéséhez biztosított kiegészítő támogatási összeg 55,4 millió Ft.

Az alábbi táblázatok összevontan mutatják a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait és bevételeit, azaz tartalmazzák mindhárom település (Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya) teljesült kiadásait és realizálódott bevételeit.

Kiadások alakulása:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj / a mód. Ei % ban
Személyi juttatások	196839	220939	213932	96,83
Munkaadót terhelő járulékok	40718	44994	41610	92,48
Dologi kiadás	45989	46718	36709	78,58
Működési célú támogatás értékű kiadás, működési célú pénzeszköz átadás ÁK, ellátottak pénzbeli juttatása	0	154	119	77,27
Működési kiadások összesen	283546	312805	292370	93,47
Beruházás	0	635	170	26,77
Kiadások mindösszesen	283546	313440	292540	93,33

- A hivatalnál a **személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok** a tervnek megfelelően teljesültek, 255 millió Ft került kifizetésre. Az igazgatási szakfeladaton belül külön bontáson és külön szervezatkódon jelennek meg a kirendeltségeken (hunyai és csárdaszállási) dolgozó köztisztviselők. 2019. évben a CLLD projekthez kapcsolódóan 6.406 E Ft bér és járulék került kifizetésre, a választásokhoz kapcsolódóan 11.842 E Ft. A dolgozók részére az

év folyamán egy egyszeri jellegű, havi bérüknek megfelelő összegű illetménykiegészítés került kifizetésre.

- A **dologi és egyéb folyó kiadásokra** 37 millió Ft-ot fordítottunk, melyből 3.210 E Ft a CLLD projekt keretei között merült fel, 292 E Ft pedig a választásokhoz kapcsolódóan.
- A **működési célú pénzeszköz átadások, támogatásértékű kiadások** teljesítési adatai között jelenik meg a választásokhoz kapcsolódóan kifizetett 78 E Ft, valamint a Közös Hivatal Hunyai Kirendeltségén havonta kifizetett gyermekvédelmi támogatás összege.
- A **beruházások** között 170 ezer Ft jelentkezett kiadásként a vizsgált időszakban, mely összegből irattári polcok és egyéb kisértékű tárgyi eszköz beszerzések valósultak meg.

Bevételek alakulása:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. Ei %-ban
Intézményi műk. bevételek	2526	3234	2912	90,04
Közhatalmi bevételek	260	277	277	100,00
Működési célú támogatás értékű bevétel	11197	13035	12996	99,70
Felhalmozási bevétel és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	11450	11449	99,99
Irányító szervtől kapott támogatás	267708	284850	273105	95,88
Maradvány igénybevétele	1855	594	594	100,00
Bevételek összesen	283546	313440	301333	96,14

- A **közhatalmi bevételeknél** igazgatási szolgáltatási díjbevételek és bírságbevételek realizálódtak.
- Az **intézményi működési bevételek** tartalmazzák a többszámlázott bevételek összegét és a kamatbevételeket.

- A **támogatásértékű működési bevételek** között jelent meg a választásokra kapott 11.331 E Ft összegű támogatás, a Kormányhivatal által biztosított 1.627 E Ft összegű támogatás, valamint a hunyai önkormányzat által a közös hivatalnál jelentkező gyermekvédelmi támogatás kifizetéséhez átadott forrás összege.
- A **felhalmozási bevételek és a támogatásértékű felhalmozási bevételek** között tárgyi eszközök értékesítésből befolyt 72 E Ft jelentkezett, illetve a CLLD projekthez kapcsolódóan 11.377 E Ft támogatás realizálódott.
- Az **előző évi költségvetési maradvány igénybevétele**nek összege 594 E Ft.

Az önkormányzatok és a hivatal gazdálkodására 2019. évben is a stabilitás, a jogszabályi előírások betartása volt jellemző.

Vezetői összefoglaló:

2019. január 1-jén a Közös Hivatal pénzügyi osztályának létszáma 8 fő volt. Az osztály dolgozói látják el Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Önkormányzati Társulás, a Közös Hivatal és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények költségvetési és egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatait. A Közös Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein 2-2 fő látott el pénzügyi feladatokat is Hunya és Csárdaszállás Önkormányzatok vonatkozásában. 2019. november végén új kolléga érkezett osztályunkra, aki a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények (Városi Egészségügyi Intézmény kivételével) könyvelési feladatainak ellátásával lett megbízva.

Feladataink közé tartozik Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulása, a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – Határ Győző Városi Könyvtár, Kállai Ferenc Művelődési Központ, Szent Antal Népház és Művelődési Ház, Városi Egészségügyi Intézmény, Gyomaendrődi Család-és Gyermekjóléti Központ, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda –, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása, valamint Csárdaszállás Község és Hunya Község Önkormányzatok gazdálkodásának koordinálása, adatszolgáltatási feladatok teljesítése.

Mind az osztály létszáma, mind a dolgozók szakmai hozzáértése tekintetében a 2019-es év egy viszonylag stabil év volt, ami fontos feltétele a pontos és precíz feladatellátásnak. Ezen stabilitás mellett elengedhetetlen volt a dolgozók túlmunka vállalása az új gazdálkodási rendszer megismeréséhez, napi alkalmazásához, az adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséhez. A folyamatosan változó jogszabályi környezetnek és az ehhez igazodó adatszolgáltatási kötelezettségeknek, valamint az év minden hónapjában jelentkező adatszolgáltatási határidőknek való megfelelés alapfeltétele a megfelelő létszámú és szakmailag felkészült csapat.

Közös Hivatalként három település gazdálkodásáért felelünk. Ezt a munkát a létszámmozgások mellett a fizikai távolság is nagymértékben nehezíti. Az ellenőrzésnek, a munkafolyamatba épített kontrollnak a mi munkánkban elengedhetetlen szerepe van, hiszen egy esetleges hiba orvoslása utólag lehet, hogy lehetetlen vagy nagyon sok plusz energiát és időt igényel. Kiszűrni, észrevenni egy adott hibát legkönnyebben akkor tudjuk, ha jelen vagyunk az adott kifizetés, szerződés ellenjegyzésénél vagy egy adott számla rögzítésénél, könyvelésénél. A csárdaszállási és hunyai pénzügyes kollégák igyekezete és a munkához való hozzáállása mindenképpen pozitív, de az ő munkájukat is nehezíti, hogy egy felmerülő probléma kapcsán nem tudnak azonnal és személyesen konzultálni, egy telefonos segítségnyújtás viszont nem minden esetben tud eredményes lenni. A kistelepüléseken folyó gazdálkodás koordinálásával így mindenképpen szükséges volt a hivatal székhelytelepülésén kijelölni egy-egy személyt, akik igyekeznek a kirendeltségek munkáját maximálisan segíteni, felügyelni, szakmai tapasztalatukat és tudásukat átadni, az adatszolgáltatásokat határidőben teljesíteni. Nagyon fontos az egymás munkájának kölcsönös segítése, a bizalmon és szakmaiságon alapuló munkakapcsolat, mely elengedhetetlen és szükséges feltétele a felelősségteljes gazdálkodásnak.

Gyomaendrőd Város, valamint Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzatainak 2019. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák se az önkormányzatoknál, se az önkormányzatok intézményeinél nem merültek fel.

A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege Gyomaendrődön meghaladja 924 millió forintot. A maradvány összegéből 66 millió forint szabad maradványként jelenik meg és forrását képezheti a 2020. év közben jelentkező többlet kötelezettségvállalásoknak.

Hunya Község Önkormányzatánál 57 millió Ft összegű maradvány képződött, Csárdaszállás Önkormányzata 2019. évi maradványának összege 31 millió Ft.

Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Csárdaszállás és Hunya Község Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

Településfejlesztési Osztály

Személyi állomány

A településfejlesztési osztály feladatait 1 fő osztályvezető és 3 fő pályázati referens látja el.

Ellátott feladatkörök: pályázati lehetőségek felkutatása; pályázatok benyújtásához szükséges előterjesztések elkészítése; pályázati dokumentációk elkészítése és benyújtása; támogatási szerződések megkötése; projektekhez kapcsolódó beszerzési

eljárások lefolytatása; hazai és uniós forrásokkal támogatott fejlesztési feladatok koordinálása, menedzselése; szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások összeállításában és benyújtásában való közreműködés; pályázati projektek támogató hatóság általi ellenőrzésén való közreműködés; az osztály feladatköréhez kapcsolódó koncepciók és tanulmányok kidolgozása, Helyi Esélyegyenlőségi Program, valamint a Foglalkoztatási Esélyegyenlőségi Terv elkészítése és megvalósításának nyomon követése, felülvizsgálata.

2019 évben a Településfejlesztési Osztály munkatársai az alábbi projektek előkészítését, megvalósítását látták el:

Településfejlesztési Operatív Program (TOP) 2. kör

TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00005 Piackorszerűsítés Gyomaendrődön – a helyi gazdaságfejlesztési megoldás.

A beruházás során a Gyomai piactér fejlesztésére kerül sor, fedett piaccsarnok kerül kialakításra, illetve parkolóhelyek a piactér mellett, a projekt nettósításra került, így a támogatási és önerő összege is csökkent.

A projekt összköltsége 73 092 921 Ft.

Elnyert támogatás: 58 728 454 Ft

Önerő: 14 364 467 Ft

A projekt zárása folyamatban van, a többletforrás igénylést 8.804.286 Ft összegben 2020. évben pozitívan bíráltak el.

TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00007 Az óvodai szolgáltatás minőségének fejlesztése a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda Csemetekert Óvoda feladatellátási helyén

A Blaha úti óvoda felújítására 45 millió Ft támogatást nyertünk, melyből az intézmény külső homlokzatának hőszigetelése, padlástér hőszigetelése, kazáncsere, 60 m²-es tornaszoba kialakítása a hozzá tartozó 15 m²-es szertárral, kerékpártároló, valamint akadálymentes parkoló létesítése valósul meg.

A projekt összköltsége: 61 387 967 Ft.

Elnyert támogatás: 45 000 000 Ft

Önerő: 16 387 967 Ft

A projekt zárása folyamatban van, a többletforrás igénylést 6.745.500 Ft összegben 2020. évben pozitívan bíráltak el.

TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00001 Gyomaendrőd gyomai városrész központjának rehabilitációja

A beruházás keretében sor kerül a Szabadság tér és Hősök útja párhuzamos szakaszának burkolatának felújítására, a környező zöldfelületek rehabilitációja, az Erzsébet-ligeti játszótér megújítására. A Városi Sportcsarnok egyik helyiségéből kereskedelmi tér/vendéglátó egység kialakítását tervezzük, kapcsolódó terasz kiépítésével gazdaságélénkítési céllal. A projekt emellett soft elemeket is tartalmaz:

helyi társadalmi akciók, közösségi munka, környezettudatosságot erősítő oktatás, szemléletformálási kampány.

A projekt összköltsége: 251 184 864 Ft.

Elnyert támogatás: 250 000 000 Ft

Önerő: 1 184 864 Ft

A projekt zárása 2020.10.31.-én történhet, a többletforrás igénylés benyújtása megtörtént

TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00003 Belvízrendezés Gyomaendrődön a Kodály Zoltán – Hídfő utca között

A beruházás keretében az endrődi településrészen a Kodály Zoltán és a Hídfő utca között, a 46-os számú főút mellett, a Fő úton, a páratlan oldalon épülő kerékpárút alatt, illetve mellett valósulnának meg a belvízvédelmi intézkedések.

A projekt összköltsége: 88 892 745 Ft.

Elnyert támogatás: 70 000 000 Ft

Önerő: 18 892 745 Ft

A projekt zárása folyamatban van, a többletforrás igénylést 10.496.000 Ft összegben 2020. évben pozitívan bíráltak el.

TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00005 Csókási zugi átereszt felújítása

A projekt keretében a Csókási zugi átereszt felújítása történt. A korábbi méretű átereszt állapotában és átmérőjével nem biztosította, hogy a tervezett üzemi vízsintek mindkét oldalon optimális időben kialakuljanak, ezért egy a keresztmetszetében megfelelő vízáteresztő képességű átereszt építése volt szükséges.

A projekt összköltsége: 75 000 000 Ft.

Elnyert támogatás: 75 000 000 Ft

Önerő: 0 Ft

A projekt zárása 2019.08.31.-én megtörtént.

TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00004 Fűzfás zugi átereszt felújítása

A projekt keretében a Fűzfás zugi átereszt felújítása történt. A fejlesztés célja a belvízvédelmi befogadók kapacitásának megfelelő szintre emelése. A fejlesztés során a meglévő Ø 100-as átereszt mellett egy 300 x 300-as vasbeton műtárgy került megépítésre.

A projekt összköltsége: 95 000 000 Ft.

Elnyert támogatás: 95 000 000 Ft

Önerő: 0 Ft

A projekt zárása 2019.08.31.-én megtörtént.

TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00003 Közlekedésbiztonsági kerékpárút építése Gyomaendrődön, a Kodály Zoltán utca és a Hídfő utca között, valamint kerékpáros nyomvonal kialakítása a Selyem úton

A beruházás során a Kodály Zoltán utcától az Endrődi hídig épül meg a kerékpárút a meglévő szakasz folytatásaként, a belvízelvezető rendszer nélkül, mivel az másik pályázat keretében valósul meg.

A projekt összköltsége: 136 547 014 Ft.

Elnyert támogatás: 107 920 000 Ft

Önerő: 28 627 014 Ft

A projekt zárása folyamatban van, a többletforrás igénylést 16.000.000 Ft összegben 2020. évben pozitívan bíráltak el.

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00013 Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola Fő úti telephelyének komplex energetikai korszerűsítése

A Gyomaendrőd Fő út 181. szám alatti iskolaépület komplex energetikai korszerűsítése (nyílászáró csere, utólagos hőszigetelés, fűtése korszerűsítés, napelem rendszer kiépítése, akadálymentesítés)

A projekt összköltsége: 95 008 098 Ft.

Elnyert támogatás: 90 994 310 Ft

Önerő: 4 013 788 Ft

A projekt zárása 2018.12.31.-én megtörtént azonban költségnövekmény igénylés került benyújtásra és megítélésre 3 761 029 Ft összegben

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00015 Az endrődi házi orvosi rendelő energetikai korszerűsítése.

A Gyomaendrőd Fő út 3/1 alatti orvosi rendelő épületének korszerűsítése (nyílászáró csere, utólagos hőszigetelés, fűtése korszerűsítés, napelem rendszer kiépítése, akadálymentesítés)

A projekt összköltsége: 42 511 244 Ft.

Elnyert támogatás: 42 511 244 Ft

Önerő: 0 Ft

A projekt zárása 2019.06.30.-én megtörtént

TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00069 A gyomai házi orvosi rendelő energetikai korszerűsítése.

A Gyomaendrőd Pikó Béla u. 3 alatti orvosi rendelő épületének korszerűsítése (nyílászáró csere, utólagos hőszigetelés, fűtése korszerűsítés, napelem rendszer kiépítése, akadálymentesítés)

A projekt összköltsége: 38 317 824 Ft.

Elnyert támogatás: 35 665 989 Ft

Önerő: 2 651 835 Ft

A projekt zárása még nem történt meg, többletforrás igénylés került benyújtásra 2.651.835 Ft összegben, elbírálása folyamatban van.

TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00004 Helyi foglalkoztatási együttműködések a Gyomaendrődi járási foglalkoztatási paktum megvalósítása érdekében.

A projekt célja a foglalkoztatás-növelést célzó foglalkoztatási együttműködések, partnerségek, paktumok létrehozatala a paktumok képzési és foglalkoztatási programjaik megvalósítása érdekében. Emellett az emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködések támogatása, melynek elérése érdekében Gyomaendrőd Város Önkormányzata összefogott a Békés Megyei Kormányhivatallal, illetve a foglalkoztatás-fejlesztésben érintett helyi, és egyéb civil szereplőkkel.

A projekt sikeres megvalósítása esetén hozzájárul a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez és a foglalkoztatottsági szint emeléséhez.

A projekt összköltsége: 300 000 000 Ft. Gyomaendrődre eső: 13 906 000 Ft

Elnyert támogatás: 300 000 000 Ft Gyomaendrődre eső: 13 906 000 Ft.

Önerő: 0 Ft Gyomaendrődre eső: 0 Ft.

A projekt zárása 2020. 04. 30.

TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00007 Típegő Kert Bölcsőde építése Gyomaendrődön

Új, 28 férőhelyes, két csoportszobás bölcsőde építése a Kőrösi Csoma Sándor utcában.

A projekt összköltsége: 219 999 998 Ft

Tervezett befejezés: 2021.01. 31.

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) pályázatok

EFOP-1.5.3-16-2017-00042 Humán szolgáltatások fejlesztése a Gyomaendrődi Járásban

A projekt célja, hogy hozzájáruljon hátrányos helyzetű csoportok munkaerőpiaci helyzetének javításához.

A projekt összköltsége: 478 636 737 Ft. Gyomaendrődre eső: 246 526 141 Ft

Elnyert támogatás: 478 636 737 Ft. Gyomaendrődre eső: 246 526 141 Ft

Önerő: 0 Ft

A projekt zárása 2020.02.29.

EFOP-3.7.3-16-2017-00207 Élethosszig tartó tanulás támogatása Gyomaendrődön

Pályázat célja: Az inaktív réteget szeretnénk non - formális oktatási formákba bevonni, hogy kiszakítsuk őket a saját megszokott napi rutinjukból és megpróbáljuk visszajuttatni őket a munka világába.

A projekt összköltsége: 40 000 000 Ft.

Elnyert támogatás: 40 000 000 Ft

Önerő: 0 Ft

A projekt zárása 2019.04.08.-én megtörtént.

EFOP-3.3.2-16-2016-00125 Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Gyomaendrődön a köznevelés eredményességéért.

A pályázat keretében non-formális oktatási csomagra vonatkozó pályázat megvalósítása történik az óvodás, iskolás korosztály részvételével.

A projekt összköltsége 25.000.000 Ft.
Elnyert támogatás: 25 000 000 Ft
Önerő: 0 Ft
A projekt zárása 2019.09.30.-én megtörtént.

Közigazgatásfejlesztési Operatív Program (KÖFOP)

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Gyomaendrőd Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása támogatásból eszközök beszerzésére, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása, elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó feltételek kialakítása, szakrendszerek adatminőségének javítása használható fel.

A pályázat összköltsége 8.999.351 Ft.
Elnyert támogatás: 8 999 351 Ft
Önerő: 0 Ft
A projekt zárása 2019.06.30.-én megtörtént

Vidékfejlesztési Program (VP) pályázat

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú Gyomaendrőd – Öregszőlő külterületi útépítés gép-és eszközbeszerzéssel pályázat.

A pályázat keretében 8 db mezőgazdasági bekötőút felújítása valósult meg útalap építéssel (Páskumi út, Diófa utca, Álmosdomb utca, Szőlőskert utca, Bacsalaposi út, Polyákhalmi út, Ugari út és III. kerület) Eszközbeszerzés: traktor, tereprendező gréder, rézsűűző

A projekt összköltsége: 137 706 998 Ft.
Elszámolható összköltség: 120 898 991 Ft.
Elnyert támogatás: 108 809 080 Ft
Önerő: 28 897 918 Ft
A projekt zárása 2019.02.28.-án megtörtént

Benyújtott hazai pályázatok

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium helyi közösségi közlekedés előző évi működtetéséhez és szolgáltatás fejlesztéséhez kapcsolódó támogatásra minden évben benyújtottuk támogatási igényünket. A támogatás összege a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért járó ellentételezés mértékéig igényelhető.
2019-ben: 774.000 Ft támogatás került átutalásra.

Testvérvárosi Találkozó lebonyolítása (Europe For Citizens) A projekt megvalósítása 2020-ban vagy 2021-ben történik meg, a testvértelepülésekkel egyeztetett időpontban.

Támogatás: 25 000 Euro

Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD)

2017. október 1-én elkezdődött a TOP-7.1.1-16-2016-00012 számú Gyomaendrődi Helyi Közösség a települési kultúra fejlesztéséért című pályázat megvalósítása, melynek keretében a településen megvalósítandó pályázatok előkészítésére, majd a pályázati rendszer működtetésére kerül sor a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet közreműködésével.

A projekt összköltsége 37 500 000 Ft.

Elnyert támogatás: 37 500 000 Ft

Önerő: 0 Ft

A Helyi felhívások (5 db) kiírásra kerültek. A projekt során **212,5** millió Ft pályázati forrás helyi pályázók általi lehívására adódik lehetőség, melynek jelentős részére a támogatói okirat kiállításra került, vagy folyamatban van.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00035 A Kállai Ferenc Kulturális Központ multifunkciós közösségi térré alakítása

A projekt célja a helyi közösségi aktivitások összehangolása és koncentrálása érdekében az épület felújítása, átalakítása, modernizációja.

A projekt összköltsége: 100 731 928 Ft

Támogatási összeg: 80 000 000 Ft.

Önerő: 20 731 928 Ft

A pályázat kivitelezési munkálatai befejeződtek, a záró elszámolás és szakmai beszámoló összeállítása folyamatban van.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00430 Új játszótér kialakítása a Határ Győző téren a közösségi együttlét feltételeinek javítására

A projekt összköltsége: 15 000 000 Ft

Önerő: 5 624 Ft. (Nem elszámolható hozzájárulás)

Elszámolható összköltség: 14 994 375 Ft.

Tervezett befejezés 2020-ban várható.

Városüzemeltetési Osztály

Személyi feltételek

Az osztály létszáma 2015 óta nem változott így 1 fő osztályvezető, 1 fő műszaki ügyintéző, 1 fő környezetgazdálkodási ügyintéző, 1 fő ügykezelő, 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző, 1 fő közterület felügyelő és 5 fő mezőőr látja el a városüzemeltetési feladatokat. A közterület felügyelő munkáját 1 fő közfoglalkoztatott „település őr” segítette.

Bár az osztályhoz tartozó státuszok száma nem változott, de a 2019. év sajnos a személyi változások jegyében telt el. 2019 nyarán a műszaki ügyintézői feladatköröket ellátó személy munkahely váltása miatt a posztra hivatalon belüli átszervezéssel új

személy került, így a környezetgazdálkodási ügyintézői poszt betöltetlenül maradt, mely csak 2020 januárjában került betöltésre.

Az év negyedik negyedére a betanulással és a feladatkörök átvételével telt el. 2019 decemberében a poszt újból megüresedett és csak 2020 márciusában került betöltésre.

A személyi változások miatt az osztályon dolgozók között a helyettesítési időszakokra az ellátatlan feladatkörök szét lettek osztva, mely jelentős többlet feladatott jelentet mindenki számára, de ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy ez a személyi fluktuáció jelentősen befolyásolta a városüzemeltetési feladatellátás minőségét is, mert több területen a feladatok ellátása jelentős késéssel tudott csak megvalósulni.

Városüzemeltetési osztály által ellátott feladatkörök bemutatása ügyintézőnként 2019-ben

Környezetgazdálkodási ügyintéző

- Fakivágási kérelmek elbírálása, engedélyezés
- Elsőfokú környezetvédelmi eljárások ügyintézése
- Állattartással kapcsolatos lakossági ügyek, panaszok intézése
- Jegyzői hatáskörbe tartozó talajvíz kutakkal kapcsolatos engedélyezési ügyintézés
- Hulladékszállítással kapcsolatos kérelmek vizsgálata
- Zöldfelületi nyilvántartás, adatfeldolgozás, adatszolgáltatás
- Szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Játsszótér üzemeltetés
- Zöldfelület gazdálkodás
- Ebek nyilvántartása
- Közterület-felügyelet és mezőőri szolgálat felügyelete
- Gondoatlan ingatlanok hatósági ügyintézése

Műszaki ügyintéző

- Lakossági panaszkezelés,
- Tulajdonosi és közút kezelői engedélyek kiadása
- Lakossági járda felújítási pályázatok kezelése
- Földmérési alappontok helyreállítása
- Ivóvíz beruházás felügyelete
- TOP, VP beruházások előkészítésében műszaki szakértelem biztosítása

Ügykezelő

- A Városfenntartó, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsági és a Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai és Ellenőrző Bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek vezetése, kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- Ebek nyilvántartása
- Közvilágítási hibákkal kapcsolatos ügyintézés
- Mezőőri feljegyzések, jegyzőkönyvek elkészítése

- Adminisztrációs és iratkezelési feladatok ellátása

Vagyongazdálkodási ügyintéző

- Gyomaendrőd – Csárdaszálás – Hunya önkormányzati ingatlan adásvételeihez kapcsolódó értébecslések elkészítése
- Önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartása
- Ingatlan bérleti, eladási és vásárlási ügyek előkészítése és lefolytatása
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás

Osztályvezető

- Helyi járatú autóbusz közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés
- Közutak üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézés, karbantartások és beruházások előkészítése
- Belvízvédekezéssel kapcsolatos beruházások előkészítése, belvízvédekezés szervezése, lebonyolítása
- Víz közmű szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztések és rekonstrukciók koordinálása
- Közművekkel kapcsolatos ügyintézés
- Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése
- Magas és mélyépítési beruházások felügyelete
- TOP pályázatok műszaki előkészítése, lebonyolítása
- Önkormányzati beruházások lebonyolítása, terveztetés, építési engedélyek és használatba vételi engedélyek beszerzése
- Közbeszerzési eljárások koordinálása
- Az osztály működésének szervezése

Közterület-felügyelet

A közterület- felügyelet létszáma 1fő, melynek munkáját 1 fő településőri feladatokat ellátó közfoglalkoztatott segíti.

Munkaidejének jelentős részét a gondoatlan ingatlanok felkutatása, az ingatlan tulajdonosok felszólítása és az ügyek adminisztrálása tölti ki.

Egyre jellemzőbb az illegális hulladék lerakás, amely a külterületi hulladékgyűjtő pontok, a záportározók és a zöldhulladék kezelő területek környezetében összpontosul.

Az illegális hulladék lerakásban 2019-ben elért legnagyobb eredménye, hogy a Gárdonyi úton, a Rév-zugi szivattyútelep mellett és a Zrínyi Miklós utca végénél a kiszabott bírságoknak és a feljelentéseknek köszönhetően minimalizálódott a lerakott hulladék mennyisége.

Mezőőri szolgálat

A szolgálat munkavégzésében változás nem történt, továbbra is 5 fő látja el a tevékenységet, melyről a beszámoló korábban betérjesztésre került.

Az ellátott jelentősebb feladatok rövid részletezése

Szúnyoggyérítés

A Körös-völgyi Konzorcium határozata alapján továbbra is Gyomaendrőd folytatja le a közbeszerzési eljárást, és minden település külön köt szerződést a szúnyoggyérítésre. A feladatellátásról a T. Képviselő-testület külön előterjesztésekben kapott beszámolót.

Járulékos feladatok:

1. Települések igényeinek összehangolása, koordinálása
2. Kivitelező beszerzésének koordinálása

Parkfenntartás (ligetek, egyéb közterületek, faültetés, kivágás)

A város zöldfelületeinek kezelését utasítás szerint a Zöldpark Kft. és a közfoglalkoztatási program végezte el. Az elvégzett munkákról szóló beszámolót külön előterjesztések tartalmazzák.

Járulékos feladatok:

1. Fakivágás hatósági ügyintézése és a veszélyes fák kivágatása,
2. Parkfenntartás fejlesztése, gépesítése,
3. Utcabútorok fenntartása, fejlesztése
4. Rovar és rágcsáló irtás megszervezése

Közvilágítás, díszvilágítás

A közvilágítási rendszer üzemeltetését az E.ON látja el. Meghibásodás esetén a hivatali írásban jelzi a szolgáltató irányába a hiba helyét és jellegét, melyet a hiba jellegétől függően 3 napon belül kijavítanak.

Járulékos feladatok:

1. Fejlesztési igények gyűjtése és a megvalósítás előkészítése
2. Ünnepi díszvilágítás megszervezése

Eb összeírás, nyilvántartás

A jogszabály által előírt nyilvántartási rendszer folyamatos frissítése.

Járulékos feladatok:

1. Kóbor ebek bejelentéseinek rögzítése
2. Gyepmesteri teleppel kapcsolatos ügyintézés

Játszóterek fenntartása

A településen található játszóterek „A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló” 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet szerinti üzemeltetése.

1. Rendszeres ellenőrzés biztosítása
2. Hibás játékelemek karbantartása és javítása
3. Rendszeres éves szabványossági vizsgálatának megszervezése

Út, járda fenntartás

A fenntartási feladatokat üzemeltetési szerződés alapján a Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft látja el. A feladatellátásról szóló beszámolók rendszeresen benyújtásra kerülnek.

Járulékos feladatok:

1. Lakossági fejlesztési igények és panaszok kezelése
2. Közlekedésbiztonság fejlesztések koordinálása
3. Éves építési és karbantartási beruházás lebonyolítása
4. Rendszeres adatszolgáltatások megtétele
5. Lakossági járda felújítási pályázat koordinálása

Holtág üzemeltetés

A holtágak üzemeltetését utasítás szerint a Gyomaszolg Kft végezte el. Az elmúlt évi munkájukról szóló beszámolót a T. Képviselő-testület tárgyalta.

Közbeszerzések

Az Önkormányzat által lefolytatott eljárások teljes körű előkészítése az éves közbeszerzési terv szerint (ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése, teljes adminisztráció, kötelező adatszolgáltatások és statisztikák elkészítése).

TOP pályázatok műszaki előkészítése:

A benyújtott pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, tervezők kiválasztása teljes adminisztrációval (ajánlatkérés, szerződéskötés előkészítése, koordinációk), tervezési program meghatározás és engedélyeztetés.

Az elkészült tervek alapján a pályázatokhoz szükséges adatok rendszerezése.

Összefoglaló:

A 2019. év legjelentősebb kihívása a személyi változások áthidalása és az változások munkavégzésre gyakorolt hatásának kivédése volt, mely sajnos nem ment zökkenőmentesen.

Szakmai kihívások közül, az egyre kisebb mértékű közfoglalkoztatás által korábban ellátott feladatok költséghatékony elvégzése, a TOP-os és egyéb pályázatok előkészítése, lebonyolítása és a gondozatlan ingatlanokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés bizonyult és bizonyul a legmegterhelőbb feladatnak.

2019-ben a városüzemeltetési feladatok ellátásában továbbra is jelentkezett az egész építő és szolgáltató szektorra jellemző munkaerőhiány, ezáltal egy jelentős áremelkedés indult el és kivitelező hiány alakult ki. Ennek a két tényezőnek hatása érezteti hatását a közutak fenntartásában, a zöldterület kezelésben, a játszóterek fenntartásában és a belvíz elvezető árkok fenntartásában is. Jelentős „várakozás idők” alakulnak ki 20-40 %-os költség növekmény mellett is.

Az elmúlt években bekövetkezett személyi változások miatt az osztály működése rendkívül sebezhetővé vált, mivel egyáltalán nem megoldható a helyettesítés, így problémás a szabadságok kiadása is.

Több évre visszavezethető probléma a vagyongazdálkodás három települést érintő feladat összevonása egy munkakörbe, mely más, hasonló méretű település esetén 2-3 munkakörhöz tartozik.

A település demográfiai tendenciája miatt egyre gyakoribb probléma a gondozatlan ingatlanok karbantartása, a környezetgazdálkodási ügyintéző munkaidejének döntő hányadát ez az ügýtípus köti le, így az önkormányzati városüzemeltetési feladatok sajnos a háttérbe szorulnak.

Csárdaszállási Kirendeltség

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Csárdaszállási Kirendeltsége a 2019. évben feladatát változatlan létszámmal látta el. A kirendeltség vezetését a jegyző látja el. A hivatal dolgozói létszám 3 fő, mind három dolgozó középfokú végzettséggel, ügyintézői munkakört lát el. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával. A hivatal köztisztviselői csak részben rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel, ezért a köztisztviselők számára további képzéseken való részvétel kötelező, melynek alapján a Nemzeti Községi Egyetem a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt a kollégák.

Önkormányzatunk 2019. január 1. napjával csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez, melynek napi szintű használata az év folyamán számos nehézséget okozott. Ezek hathatós megoldására a köztisztviselők folyamatos képzésen vettek részt.

Az önkormányzati létszám 1 fő polgármester, 4 fő képviselő, 2 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám havonta átlagosan 26 fő. Elmondható, hogy a hivatal feladataihoz az ügyintézői létszám elegendő, de egyben szükséges is ahhoz, hogy továbbra is jó színvonalon tudja végezni szakmai munkáját. A hivatal feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az önkormányzat feladatmutatók alapján kap támogatást a falugondnoki szolgálat működtetéséhez és a mezőőri szolgálat tevékenységéhez. A mezőőri jelentések alapján az utóbbi évek állandó jelenléte miatt a bűncselekmények száma visszaesett. A falugondnoki szolgáltatással a településen élő embereknek javult az ellátása.

Az önkormányzat és a hivatal gazdálkodására 2019. évben is a stabilitás, a jogszabályi előírások betartása volt jellemző, adósággal nem rendelkezik. Csárdaszállás Község önkormányzati helyi adó és egyéb kintlévősége nem jelentős, az önkormányzati követelések teljesítése megtörténik. A rendelkezésre álló bevételek biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást, az évek során felhalmozódott tartalékból finanszírozni tudta a fejlesztéseket, beruházásokat. A Közös Hivatal működéséhez Csárdaszállás Községi Önkormányzat fedezi a felmerülő költségeket.

A hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak.

A munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak.

A Csárdaszállási Kirendeltségen dolgozók a lakossági ügyintézés 2019. évben is maximálisan ellátták, törekedtek az ügyfélbarát ügyintézésre, az ügyintézés színvonala jó. A kirendeltségen az ügyfélfogadás gyakorlatilag folyamatos. A helyi ügyintézés a lakosság és a helyi vállalkozók munkáját segíti. Az adóbevallási, adatszolgáltatási és adatigénylési kérelmek, nyomtatványok az adóügyintézésnél már nem csak papír alapon nyújthatóak be, hanem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is. Az önkormányzatok honlapjain elérhetők, innen letölthetők. Ügyfeleink egyre nagyobb számban élnek ezzel a lehetőséggel.

A Járási Hivatal munkatársa a hivatal emeleti helyiségében csütörtök délelőtt tart ügyfélfogadást.

A 2019. októberi választásokat követően a Kormányhivatal közreműködésével megtörtént a polgármesteri munkakör átadás-átvétele, mely problémamentesen zajlott.

Hunyai Kirendeltség

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltsége a 2019. évben feladatát változatlan létszámmal látta el, a hivatal dolgozói létszáma 3 fő.

Az önkormányzati létszám változatlan maradt: 1 fő főállású polgármester, 2019. októberi önkormányzati választástól 4 fő képviselő 4 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám havonta átlagosan 10 fő.

Az önkormányzat üzemelteti a háziorvosi szolgálatot, ahol továbbra is Dr. Janurik István látja el a háziorvosi teendőket, illetve az asszisztensi feladatokat Baginé Veszélka Anikó végzi.

Önkormányzatunk 2019. január 1. napjával csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez.

Hunya Község Önkormányzata 2019. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló bevételei, az előző évi maradvány és a realizálódott helyi adó biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást.

A 2019. évben ismét sikeresen pályáztunk a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázaton, melyben 152 mázsa barnakőszén vásárlásához az önkormányzat 482.600 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. Ehhez az összeghez 96.520 Ft önerővel kellett még hozzájárulni. A kőszén megvásárlása és kiosztása megtörtént.

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt pályázat útján 3.500.000 Ft összegű projektet nyert az önkormányzat, melynek segítségével egy új Első világháború emlékeit őrző emlékművet tudtunk létesíteni.

A Magyar Falu Programok keretein belül sikeres pályázatokat nyújtottunk be új orvosi eszközök beszerzésére, az óvoda tetőszerkezetének felújítására, illetve a Művelődési ház fűtése korszerűsítésére.

A 2019. évi belső ellenőrzés külső szakértő igénybevételével az önkormányzat 2018.01.01-2018.12.31. közötti időszak gazdálkodásának ellenőrzésére terjedt ki. Az ellenőrzés célja, hogy az önkormányzat 2018. évről készített beszámolója megfelel-e a vonatkozó szabályozásoknak, követelményeknek. Az önkormányzat a feltárt megállapításokat és javaslatokat elfogadta.

Mellékletek:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK ÉS A BIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁNAK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA (2019.)

	Ülések száma		Hozott határozatok száma	Rendeletek száma	Jegyzőkönyv oldalszáma összesen	Egy ülés átlag időtartama		Előterjesztések oldalszáma	Napirendi pontok száma
	soros	soron kívüli				soros	soron kívüli		
Képviselő-testületek									
Gyomaendrőd város Képviselő-testülete	20	8	451	23	1043	47 perc	22 perc	3254	290
Hunya Község Képviselő-testülete	15	7	157	13	390	24 perc	22 perc	813	116
Csárdaszállás Község Képviselő-	12	2	131	11	426	45 perc	20 perc	658	88

testülete									
Bizottságok									
Ügyrendi Bizottság Hunya	16	-	112	-	286	28 perc	-	770	92
Pénzügyi, Ügyrendi Ellenőrző Bizottság Csárdaszállás	12	2	131	-	431	50 perc	10 perc	667	74
Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlősé gi Bizottság Gyomaendrőd	16	-	295	-	784	1 óra 18 perc	-	2689	185
Városfenntartó, Környezetvédel mi és Mezőgazdasági Bizottság Gyomaendrőd	13	-	247	-	557	1 óra 30 perc	-	2074	144
Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai, Ellenőrző és Közbeszerzési Bizottság Gyomaendrőd	14	12	311	-	734	2 óra	15 perc	2343	193
Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	7	1	57	-	93	15 perc	15 perc	508	35

Nemzetiségi Önkormányzatok									
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	7	-	58	-	87	30 perc	-	85	33
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ügyrendi és Kulturális Bizottság	4	-	30	-	57	30 perc	-	54	14
Német Nemzetiségi Önkormányzat	11	1	66	-	122	60 perc	15 perc	166	45

Ügyfélforgalom bemutatása

Napi és havi bontásban:

	2016		2017		2018		2019	
	Ügyfél-fogadási napok száma	Ügyfél-forgalom	Ügyfél-fogadási napok száma	Ügyfél-forgalom	Ügyfél-fogadási napok száma	Ügyfél-forgalom	Ügyfél-fogadási napok száma	Ügyfél-forgalom
Január	12	1 463	13	1 155	13	1140	13	884
Február	13	1 558	12	959	12	892	12	647
Március	12	1 595	13	1 343	12	1000	12	777
Április	13	1 255	10	781	12	658	11	545
Május	12	1 148	13	1 125	12	591	12	554
Június	13	1 169	12	857	13	645	11	587
Július	12	1 037	13	830	13	471	14	601
Augusztus	14	1 455	13	1 170	13	1153	6	257
szeptember	13	1 223	13	943	12	945	13	950
Október	13	1 250	12	901	14	929	11	585
November	13	1 130	12	1 161	13	595	12	802

December	10	669	10	636	12	344	10	393
Összesen	150	14 952	146	11 861	151	9363	137	7582
napi átlag ügyfélforgalo m	100		81		62		55	
Havi átlag ügyfélforgalo m	1 246		988		780		631	

2013. január 1. napjától az integrált ügyfélszolgálatot 92 558 fő ügyfél kereste fel.

Az alábbi táblázat 2003. évtől mutatja be az ügyiratforgalom változását Gyomaendrődön:

	Főszám	Alsószám	Gyűjtő	Összesen
2003	22 270	49 581	11 706	83 557
2004	24 163	50 059	9 230	83 452
2005	22 774	45 959	2 038	70 771
2006	23 566	50 266	6 806	80 638
2007	19 717	45 732	1 132	66 581
2008	21 928	50 622	4 307	76 857
2009	22 915	59 992	-	82 902
2010	20 265	66 764	-	87 029
2011	21 909	68 203	-	90 112
2012	21 304	62 914	-	84 218
2013	16 992	43 628	-	60 620
2014	14 420	45 077	-	59 497
2015	13 312	39 988	-	53 300
2016	13 083	42 290	-	55 373
2017	12 498	36 722		49 220
2018	11 466	45 997		57 463

2019	15 642	43 524	-	58 896
------	--------	--------	---	--------

A 2016-2019. év ügyiratforgalmi statisztikájának összehasonlítása:

		Csárda- szállás	Hunya	Adó O.	Közigaz- gatási O.	Pénzügyi O.	Város- üzemel- tetési O.	Település- fejlesztési O.	Köz-munka	Titkárság
2016	Főszám	407	495	5346	4983	120	967	86	609	70
	Alsószám	2143	1414	13608	14208	1220	3261	609	4812	974
	Összes	2550	1909	18954	19191	1340	4228	695	5421	1044
2017	Főszám	402	432	5359	4455	107	1079	102	491	71
	Alsószám	2252	1213	9400	13020	1096	3313	1098	4634	527
	Összes	2654	1645	14759	17475	1203	4392	1200	5125	598
2018	Főszám	390	410	4849	4261	92	889	161	342	72
	Alsószám	2188	1719	12570	16599	956	4710	3922	2633	700
	Összes	2578	2129	17419	20860	1048	5599	4083	2975	772
2019	Főszám	706	1057	8294	4143	59	740	138	205	300
	Alsószám	2415	2559	14109	14403	660	3408	2237	1823	1640
	Összes	3121	3616	22403	18546	719	4148	2375	2028	1940

Az alábbi táblázat az egy köztisztviselőre jutó ügyiratszámot mutatja be:

		Csárdaszállás	Hunya	Gyomaendrőd	Összesen:
2016	Köztisztviselői létszám	3	3	44	50
	Ügyirat-szám - Főszám	407	495	12 181	13 083
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	136	165	276	262
2017	Köztisztviselői létszám	3	3	45	51
	Ügyirat-szám - Főszám	402	432	11 664	12 498
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	134	144	259	245
2018	Köztisztviselői létszám	3	3	46	52
	Ügyirat-szám - Főszám	390	410	10 666	11 466
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	130	137	232	220
2019	Köztisztviselői létszám	3	3	45	51

	Ügyirat-szám - Főszám	706	1057	13879	15642
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	235	352	308	307

2019. ÉVI LÉTSZÁMVÁLTOZÁSOK

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal				
		2019.01.01		2019.12.31
köztisztviselők	Gyomaendrőd	44		45
	Csárdaszállás	3		3
	Hunya	3		3
	összesen:	50		51
munkaszerződéses	Gyomaendrőd	2		2
MINDÖSSZESEN:		52		53

Változások év közben:

jogviszony	változás	név	osztály	dátum
köztisztviselő	Új kinevezés	Pap-Szabó Katalin	titkárság - jegyző	2019.01.01
		Török Zoltán	titkárság	2019.03.04
		Szmolár Eszter	városüzemeltetés	2019.03.16
		Vaszkó Erika	adó	2019.05.01
		Suháné Németh Piroska	titkárság	2019.07.10
		Fehér Dóra	városüzemeltetés	2019.09.01
		Harkainé Bohrát Klára	pénzügy	2019.11.16
	Megszűnt jogviszony	Kassai Rózsa	közigazgatás	2019.03.31
		Szabóné Pelyva Mária	adó	2019.05.20
		Cselei Tamás	városüzemeltetés	2019.10.16
		Papné Dinnyés Erika	pénzügy	2019.12.31
		Szmolár Eszter	városüzemeltetés	2019.08.31
	Fizetés nélküli szabadság	Omiliákné Csikós Anikó	CSED - GYED	2018.07.05 - 2019.07.24.
		Jenei Bettina	CSED - GYED	2018.12.10 - 2020.02.29.
	Nyugdíj miatt megszűnt jogviszony	Wagner Gáborné	pénzügy	2019.06.30