

**Kisújszállás Város Önkormányzatának pályázati felhívása
a városi bejegyzett civil szervezetek rendezvényeinek évi támogatására**

Kisújszállás Város Önkormányzati Képviselő-testülete önkormányzati rendelete alapján pályázatot ír ki a városi bejegyzett civil szervezetek évi támogatására.

1. A pályázat célja

- a.) A Kisújszálláson rendezendő kulturális, művészeti, amatőr művészeti, szabadidős tevékenységek, az értéket létrehozó közművelődési tevékenységek segítése;
- b.) a széles közönséget vonzó kulturális, művészeti kezdeményezések, rendezvények támogatása.

2. A pályázók köre

Kisújszállás illetékességi területén, a évben időpont után (az önkormányzat költségvetésének elfogadása) megvalósítandó saját rendezésű programjaikra a kisújszállási székhelyű bejegyzett civil szervezetek. A támogatásból alapítvány részére forrás nem biztosítható.

3. A pályázattal elnyerhető támogatás

Rendelkezésre álló keretösszeg: Ft

Maximálisan elnyerhető támogatási összeg: a bekerülési költség 40 %-a. A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

4. A pályázat benyújtásának feltételei

- a.) Az önkormányzat csak azon rendezvényeket támogatja, amelyek a város lakossága felé nyitottak, bárki részt vehet rajtuk.
- b.) Elbírálásra csak azok a pályázatok kerülnek, amelyek benyújtói az előző évi nyertes pályázatukkal határidőre elszámoltak.
- c.) Amennyiben egy adott rendezvényt több civil szervezet kíván közösen megrendezni, csak az a szervezet nyújthat be pályázatot, amelyik a támogatási szerződés megkötésére jogosult.
- d.) A pályázat benyújtása az e célra készített pályázati adatlapon történhet, mely átvehető a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztályán (27-28. sz. iroda), a Polgármesteri Hivatal portáján, továbbá letölthető a www.kisujszallas.hu honlapról.

5. A pályázathoz csatolandó mellékletek

- a.) Igazolás arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény alapján a szervezet a pályázat benyújtásának időpontjában bejegyzett civil szervezetnek számít.
- b.) A szervezet alapszabályában megjelölt legfelsőbb szerv által elfogadott ... évi költségvetése, ennek hiányában szervezet ügyvivő szerve (vezetősége) által aláírt költségvetés-tervezet.
- c.) A szervezet évi munkaterve.

6. A pályázat benyújtásának módja, határideje

A pályázatot az e célra készített pályázati adatlapon, a szükséges melléklettel kell benyújtani postai úton vagy személyesen.

Cím: Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya, 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. (27-es iroda).

A pályázat benyújtási határideje:

7. Az elbírálás szempontrendszere

A pályázatok bírálata a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével történik.

Az elbírálásnál előnyben részesülnek:

- d.) az országos, megyei, kistérségi, városi hatású programok segítése,
- e.) azok a szervezetek, melyek a saját tevékenységi körükhöz kapcsolódóan valósítanak meg programot,
- f.) azok a szervezetek, amelyek maguk is anyagi erőfeszítéseket hoznak céljaik megvalósításáért.

Érvénytelen a pályázat és nem fogadható be, ha

- a.) támogatásra nem jogosult pályázó nyújtotta be;
- b.) határidőn túl nyújtották be;
- c.) hiányosan, a követelményeknek nem megfelelően nyújtották be.

8. A pályázatok elbírálása

- a.) Kisújszállás Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága a pályázatokat a benyújtási határidőtől számított napon belül,-ig elbírálja.
- b.) A döntéstől számított 8 napon belül a bizottsági elnök és az önkormányzat írásban értesíti a pályázókat, és a nyertes pályázók részére kiküldi a támogatási szerződést.
- c.) A támogatási szerződés aláírását követően az önkormányzat a pályázó által a támogatási szerződésben megjelölt időpontban átutalja a támogatási összeget.
- d.) A pályázat eredményét az önkormányzat a Kisbíró önkormányzati hírlevélben, valamint a www.kisujszallas.hu honlapon is megjelenteti.

9. A pályázó kötelezettségei

- a.) A pályázó a pályázaton elnyert támogatási összeget kizárólag a pályázati célban megjelölt rendezvények/akciók szervezéséhez használhatja fel. Az elszámolást (szakmai beszámolót, pontos pénzügyi elszámolást) legkésőbb év december 31-ig kell eljuttatni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályára. A támogatási összeg felhasználását az eredeti bizonylatok hitelesített másolatával kell igazolni.
- b.) Ha a támogatások felhasználásának ellenőrzése során helyszíni ellenőrzésre is sor kerül, a pályázónak kötelessége biztosítani ennek lehetőségét;
- c.) A pályázónak kötelessége tájékoztatni a lakosságot és az önkormányzatot a pályázatban szereplő rendezvényéről/rendezvényeiről. A lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat felajánlja az általa működtetett helyi kommunikációs fórumokat.

A pályázó a pályázat beadásával hozzájárul, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből adódó közzétételi feladatok végrehajtása érdekében a támogatást nyújtó önkormányzat a pályázó főbb adatait (név, székhely, pályázati cél), az elnyert támogatás összegét, annak elszámolását a helyben szokásos módon (önkormányzati honlap és hírlevél) közzétegye.

**Kecze István
polgármester**

Iktatószám:/.

Pályázati adatlap
Kisújszállás Város Önkormányzata által a városi bejegyzett civil szervezetek támogatására kiírt
évi pályázathoz

(Az adatlap letölthető a www.kisujszallas.hu honlapról)

A pályázó szervezet neve:
Adószáma:
Bankszámlaszáma:
Képviselője:
Székhelye:
Taglétszáma: fő
Levelezési címe (ha eltér a székhelytől):
A pályázat ügyintézője: Elérhetősége: - telefon: - e-mail:
A pályázó szervezet tevékenységének rövid ismertetése:
A pályázati program - megnevezése: - helyszíne(i): - időpontja(i): A várható résztvevők száma: A program a város lakossága felé nyitott (a megfelelő rész aláhúzendó): igen nem
Annak rövid indoklása, hogy a pályázati program hogyan illeszkedik a pályázó tevékenységi köréhez:
A pályázati program társszervezői:

A pályázati program költségvetése:

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Tétel megnevezése	Összege (Ft)	Tétel megnevezése	Összege (Ft)
Igényelt önkormányzati támogatás		Fellépők díja	
Önerő (saját forrás)		Bérleti díj (terem, eszköz)	
Más pályázati forrás		Marketing (pl.: meghívó, plakát)	
Szponzori támogatás		Anyagköltség	
Résztvételi/belépő díj		Étkezés	
Egyéb, éspedig:		Díjazás	
-		Egyéb, éspedig:	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Bevétel összesen:		Kiadás összesen:	

Figyelem! A költségvetésnek egyensúlyban kell lennie (bevétel = kiadás). Tekintettel arra, hogy a rendezvény nonprofit (nem nyereségorientált), nem tervezhető sem haszon, sem hiány (fedezetlen kiadás).

A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy - támogatás esetén - megjelenései (televízió, rádió, plakát, honlap stb.) során feltüntetni, a rendezvényt Kisújszállás Város Önkormányzata támogatja, továbbá a program helyszínén a „Kisújszállás Város Önkormányzata által támogatott rendezvény” feliratú molinót kihelyezi (átvehető a Kisújszállási Polgármesteri Hivatal 27-28-as irodájában), valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban feltüntetett önerővel a pályázati cél megvalósításakor rendelkezik.

Kisújszállás,évhónap

P.H.

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:

- igazolás arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény alapján a szervezet a pályázat benyújtásának időpontjában bejegyzett civil szervezetnek számít,
- a szervezet alapszabályában megjelölt legfelsőbb szerv által elfogadott ... évi költségvetés, ennek hiányában szervezet ügyvivő szerve (vezetősége) által aláírt költségvetés-tervezet,
- a szervezet évi munkaterve.

A pályázat benyújtási határideje:

Cím: Kisújszállás Város Önkormányzata, Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya
(5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.)

Információ: Kisújszállási Polgármesteri Hivatal Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztálya, tel.: 59/520-246, e-mail: szervezes@kisujszallas.hu