

2. Melléklet a 324/2014. (X. 30.) számú önkormányzati határozathoz

INTÉZKEDÉSI TERV

A CAF 2013 ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEI ALAPJÁN

KISÚJSZÁLLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA - KISÚJSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Jóváhagyta:

Dr. Varga Zsolt

jegyző

Budapest, 2014. szeptember 10.

CAF Intézkedési terv

Jelen dokumentum a CAF önértékelési jelentés eredményei alapján kialakított fejlesztési intézkedési tervet mutatja be.

1. INTÉZKEDÉS

Számítástechnikai oktatások tartása, kiemelten az alkalmazott szoftverek kezelése, illetve lehetőségeinek kihasználása érdekében.

Intézkedés

Az oktatásokat belső erőforrással kívánjuk megvalósítani.

- Az érintett szoftverek és azokat használó munkatársak azonosítása
- Oktatási anyag készítése a belső oktatásokhoz
- Oktatások szervezése
- Oktatások megtartása
- Hatékonyság értékelése

Felelős

Dr. Varga Zsolt, jegyző, Szoboszlai László informatikus

Az intézkedés végrehajtásában résztvevő szervezeti egységek

Szervezésben: Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
Oktatásban: Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztály
Tanulásban: Valamennyi szervezeti egység

Terület (fókusz)

A teljes szervezet tekintetében elsősorban az új szoftvereket használó munkatársak, és/vagy az új vagy új munkakörbe került munkatársak

Érdekelt felek

A munkatársak, a lakosság, az intézmények és a kisújszállási szervezetek

Az önértékelésben meghatározott erősségek

1.2. kritérium: A változásokkal (különösen a létszámváltozásokkal) sok esetben együtt járó személyes munkavállalói többletterhek csökkentése kiemelt célá vált, amelynek eléréséhez elsősorban informatikai fejlesztésekkel és újításokkal kívánt hozzájárulni a vezetés.

2.4. kritérium A vezetés elkötelezett, hogy a szervezet munkájának támogatása a legmodernebb informatikai eszközök és programok alkalmazásával történjen (a munkateher csökkentés és a hatékony és átlátható működés megteremtése érdekében).

3.1. kritérium Az erőforrás igények teljesítése lehetőség szerint a meglévő kollégák fejlesztésével. Képzési rendszer.

3.2. kritérium A vezetés támogatja a dolgozók egyéni képzését, nem minden esetben anyagilag, de a munkaszervezés rugalmasságának biztosításával mindenképpen.

Korszerű képzési módszerek kidolgozása és alkalmazásuk támogatása (pl. multimédiával támogatott képzések, munkahelyi képzés, e-tanulás, távoktatás, közösségi médiumok használata).

Kontextus és fejlesztendő területek

Ezen intézkedéshez kapcsolódó kritériumok:

1.2. kritérium: Munkatársak informatikai ismereteinek, a konkrét alkalmazott programok használatával kapcsolatos ismeretek fejlesztése.

2.4. kritérium: Számítástechnikai oktatások tartása, kiemelten az alkalmazott

CAF Intézkedési terv

	<p>szoftverek kezelése, illetve lehetőségeinek kihasználása érdekében. (2.4.)</p> <p>3.1. kritérium: Számítástechnikai és nyelvi képzések a munkatársak részére.</p> <p>Kapcsolódó fejlesztési javaslatok, mely a megvalósítás során figyelembe veendő:</p> <p>3.2. kritérium: Új munkatárs beilleszkedését támogató módszerek kialakítása, konkrét esetben ezen módszerek közül a megfelelőek kiválasztása, tervezése.</p> <p>3.2. kritérium: Képzések eredményességének értékelése annak érdekében, hogy a kevésbé hatásos (a stratégia megvalósítása szempontjából kevésbé előre vivő) képzések kiszűrésre kerüljenek.</p>
Kapcsolódó lehetőségek	<p>Rendszeres belső képzési rendszer kialakítása</p> <p>Nyelvi képzések lebonyolítása</p>
Korlátok és gátló tényezők:	<p>Munkatársak ideje</p> <p>A kellő informatikai ismerettel rendelkező, oktatónak kijelölhető munkatársak kis gyakorlata a képzés terén</p>
Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)	<p>Képzésben résztvevők: 10 fő. 1 nap/fő</p> <p>Oktatási anyag fejlesztése: 2 nap</p> <p>Oktatások megtartása: 3 nap</p>
Költségvetés	-
Kezdési időpont	2014. november 3.
Becsült határidő	2014. november 30.

2. INTÉZKEDÉS

Munkatársi elégedettség mérés elvégzése

Intézkedés	<p>Munkatársi elégedettség mérés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kérdőív összeállítása • Felmérés megszervezése • Eredmények kiértékelése, intézkedési javaslatok kialakítása • Eredmények belső kommunikációja
Felelős	Dr. Varga Zsolt jegyző, Tuka Gabriella szervezési ügyintéző
Az intézkedés végrehajtásában résztvevő szervezeti egységek	<p>Szervezésben, kiértékelésben: Szervezési és Önkormányzati Kapcsolatok Osztály</p> <p>Felmérésben: Valamennyi szervezeti egység</p>
Terület (fókusz)	<p>A működéssel kapcsolatos adatok gyűjtése és adatelemzés</p> <p>Munkatársi elégedettség</p> <p>Fejlesztési lehetőségek azonosítása</p>
Érdekeltek felek	A teljes szervezet
Az önértékelésben meghatározott	3.3. Kritérium: Jó munkakörülmények, megfelelő, biztonságos

CAF Intézkedési terv

erősségek	munkakörnyezet. Rugalmas munkaidő.
Kontextus és fejlesztendő területek	Ezen intézkedéshez kapcsolódó kritériumok: 3.3. kritérium: Munkahelyi elégedettség mérése 7.1. Kritérium: Dokumentált, rendszeres véleménykutatás kialakítása. Kapcsolódó fejlesztési javaslatok, mely a megvalósítás során figyelembe veendő: 3.3. kritérium: Munkakörülmények további fejlesztése. 3.3. kritérium: Kommunikáció további fejlesztése. A munkatársi elégedettség mérés eredményeit fel kívánjuk használni a belső kommunikáció fejlesztési tervének (3. intézkedés) kidolgozásához.
Kapcsolódó lehetőségek	A vezetés számára rendelkezésre álló adatok gyűjtésével és elemzésével kapcsolatos tevékenységek fejlesztése
Korlátok és gátló tényezők:	Munkatársak ideje Még nincs tapasztalata a szervezetnek ezen tevékenység végzésében
Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)	Munkatársak részéről: 56 fő. 1,5 óra/fő Kérdőív kialakítása: 3 nap Kérdőív kiértékelése, jelentéskészítés: 3 nap Kommunikáció: 1 nap
Költségvetés	-
Kezdési időpont	2014. november 3.
Becsült határidő	2014. december 31.

3. INTÉZKEDÉS

Munkatársak ösztönzése a visszajelzésekkel, elsősorban a támogató jellegű visszajelzésekkel

Intézkedés	A visszajelzések, elsősorban a támogató jellegű visszajelzések mennyiségének növelése <ul style="list-style-type: none"> A visszajelzési szokások, lehetőségek felmérése A munkatársak igényeinek pontosítása (2. intézkedés nyomán) Formális visszajelzési lehetőségek kialakítása (folyamat) és/vagy vezetői szokások kialakítása (informális)
Felelős	Dr. Varga Zsolt, jegyző, Dr. Kui Gábor aljegyző
Az intézkedés végrehajtásában résztvevő szervezeti egységek	Vezetők
Terület (fókusz)	Elsősorban a vezetés
Érdeelt felek	A munkatársak, közvetve a PH ügyfelei
Az önértékelésben meghatározott erősségek	1.2. kritérium: Megfelelő vezetési struktúra van jelen, egyértelműen tisztázottak a felelősségi körök, funkciók.

CAF Intézkedési terv

	<p>A teljesítmény mérése egyéni és szervezeti szinten is megtörténik az előírásoknak megfelelően.</p> <p>A vezetők aktívan közreműködnek a munkatársak munkájának ellenőrzésében.</p> <p>3.1. kritérium: Munkaerő állomány felkészültsége, motiváltsága, elkötelezettsége, kötődése, megbízhatósága.</p>
Kontextus és fejlesztendő területek	<p>Ezen intézkedéshez kapcsolódó kritériumok:</p> <p>1.2. kritérium: Teljesítményértékelésnél az indoklás kommunikálása az érintett felé.</p> <p>1.3. kritérium: Kommunikáció további fejlesztése: Visszajelzés (kiemelten a pozitív visszajelzés) a munkatársak részére az egyének és a munkaközösségek teljesítményének javítása érdekében.</p> <p>7.1. kritérium: Több visszajelzés (elsősorban támogató visszajelzés) a munkatársak részére.</p> <p>Kapcsolódó fejlesztési javaslatok, mely a megvalósítás során figyelembe veendő:</p> <p>3.1. kritérium: Az ösztönző rendszer, azon belül is az erkölcsi megbecsülés lehetőségeinek fejlesztése (pl. a munkaerő szóbeli pozitív motiválása, támogató vezetési stílus alkalmazása, vezetők képzése).</p> <p>3.3. kritérium: Munkatársak nem pénzügyi ösztönzése.</p>
Kapcsolódó lehetőségek	Kommunikációs utak kialakítása
Korlátok és gátló tényezők:	<p>A kommunikációs és az ösztönzési rendszerek fejlesztésében való gyakorlat hiánya</p> <p>Vezetők elfoglaltsága</p>
Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)	<p>Vezetés részéről: 2 fő, fejenként 2 nap</p> <p>Projektbe résztvevők részéről: 5 nap</p>
Költségvetés	-
Kezdési időpont	2015. január 5.
Becsült határidő	2015. március 31.