

**Melléklet Gyomaendrőd Város Önkormányzata és Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás, valamint Gyomaendrőd Város Önkormányzata és Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás.**

**Tervezet  
Együttműködési megállapodás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §. (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nj, tv.) 80.§-a alapján Gyomaendrőd Város Önkormányzata Gyomaendrőd, Szabadság tér 1. (képviseli: Várfi András polgármester) és Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Gyomaendrőd, Szabadság tér 1. (képviseli: Hack Mária elnök) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

Gyomaendrőd Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat a Nj. törvény alapján közösen biztosítják a településen élő nemzetiségek jogainak érvényesülését. A képviselő-testület ennek érdekében együttműködik a közvetlen módon megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzattal. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata az adott nemzetiségekhez tartozó személyek és közösségek érdekeinek a védelme és képviselete a Nj. törvényben megállapított feladat és hatáskör ellátásával. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nj. törvény előírásai alapján tájékoztatási, javaslattevési, kezdeményezési és egyetértési jogok érvényesülését biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára. A Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartásra kijelölt személy a Gyomaendrőd Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: polgármesteri hivatal) Pénzügyi osztályának a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintézője (továbbiakban: pénzügyi ügyintéző).

**A nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

1. Gyomaendrőd Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat számára székhelyén arra kijelölt helyiséget a testületi ülések megtartásához, az ügyintézési feladatok ellátásához ingyenes használattal biztosít, az önkormányzat feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelve. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a részére használatba adott helyiséget rendeltetésszerűen használni. Az Önkormányzat az irodahelyiségek berendezése, valamint az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi eszközöket az önkormányzati hivatalban használatos minőségben biztosítja.  
A Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiséget terhelő közüzemi költségeket a testületi működés feltételeinek biztosítása érdekében Gyomaendrőd Város Önkormányzata viseli.
2. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) a tárgyi feltételek mellett biztosítja a személyi feltételeket, amelyek alatt a testületi működéshez kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásának szakszerű és pontos nyilvántartási rendjét értjük. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működés és a testületi ülések előkészítésének feltételeit (meghívók, előterjesztések, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, sokszorosítása). A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó tevékenységek koordinációját, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntések nyilvántartását, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátását a jegyzőkönyvvezető végzi. A

nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának pénzügyi ügyintézője látja el.

3. A jegyző, vagy az aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként, jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat polgármesteri hivatala gondoskodik.
2. Az Áht. 26.§ (1) bekezdése és az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján 2012. évtől elkülönül egymástól a helyi önkormányzat, az önkormányzati hivatal (polgármesteri hivatal) és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése. A nemzetiségi önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan önálló költségvetést kell készítenie.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetést kell készíteni. Ezen elemi költségvetési könyvvizetési kötelezettség a gazdálkodásra vonatkozó könyvek önálló vezetését és önálló beszámoló készítését foglalja magába.
4. A nemzetiségi önkormányzat évente, de legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
5. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. A helyi önkormányzat polgármesteri hivatala teljesíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről szóló adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve felé az önkormányzati határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
6. Az államháztartásról szóló törvény alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
  - a nemzetiségi önkormányzat engedélyezett létszámát,
  - a költségvetési egyenleg összegét,
  - a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
  - a költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
  - a költségvetési év azon fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Stabilizációs törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé, az adósságot keletkeztető ügylet várható együttes összegével együtt,
  - a stabilizációs törvény adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a stabilizációs törvény alapján meghatározottak szerinti saját bevételeit,

- a finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
- a költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartaléknak és céltartaléknak. Az általános és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik.

7. Az államháztartásról szóló törvény alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

#### Bevételek

- Állami támogatások
- Saját bevételek
- Támogatás értékű működési bevétel
- Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről
- Támogatás értékű felhalmozási bevétel
- Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről

#### Kiadások

- Személyi juttatások
- Munkaadókat terhelő járulékok
- Dologi kiadások
- Felújítások
- Felhalmozási kiadások

#### Költségvetési hiány finanszírozására szolgáló eszközök

- Belső eszköz: előző évi pénzmaradvány működési és felhalmozási célú tagolásban
- Külső eszköz: finanszírozási célú műveletek bevételei és kiadásai működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban

#### A Költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának folyamata, határidők:

1. A jegyző által elkészített a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a nemzetiségi önkormányzat elnöke november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek. A koncepció tervezetét a Képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
2. A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetési törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének.

#### Az előirányzat módosítása, átcsoportosítása:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 2. pontban foglalt kivétellel a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
2. A nemzetiségi önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzatai a kormányrendeletben meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök az önkormányzat saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

3. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetés készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
4. A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – az általa meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

#### Beszámolás, zárszámadás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a költségvetési egyenleg alakulását, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének várható alakulását.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadásról szóló elemi beszámolót az elnök hagyja jóvá.
3. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró zárszámadást kell készíteni, a zárszámadás során valamennyi bevételeiről és kiadásairól el kell számolni. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

#### Együttműködési kötelezettség:

1. Annak érdekében, hogy egyrészt a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala az Áht 27.§ 2. bekezdésében meghatározott helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával kapcsolatos kötelezettségének megfelelő időben el tudja látni, másrészt azért, hogy ezáltal a Nemzetiségi Önkormányzat a fentebb ismertetett, jogszabályilag meghatározott hatánapokig eleget tudjon tenni a költségvetésével, beszámolással és zárszámadással kapcsolatos kötelezettségeinek, közöttük az alábbi együttműködés szükséges:
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a jegyző részére minden szükséges adatot rendelkezésre bocsátani ahhoz, hogy a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala az Áht. 27.§ 2. bekezdésében feladatait időben el tudja látni. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatban megjelölt valamennyi jogszabályilag előírt határidőt legalább 14 nappal megelőzően rendelkezésre bocsátja a jegyző részére az Áht. 27. § 2. bekezdésben foglalt feladatának teljesítéséhez szükséges valamennyi, a polgármesteri hivatal nyilvántartásában rendelkezésre nem álló adatot, ideértve különösen az előirányzat átcsoportosításával és módosításával kapcsolatos előzetes adatszolgáltatást.
3. A helyi önkormányzat polgármesteri hivatala, mint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására köteles szerv annak érdekében, hogy a

helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetésével kapcsolatos jogszabályi határidőknek eleget tudjon tenni, a jogszabályban meghatározott határidőket megelőzően legalább 7 nappal korábban a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja a költségvetéssel kapcsolatos döntéshez szükséges anyagot.

4. Annak érdekében, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat polgármesteri hivatala „A nemzetiségi önkormányzat költségvetése” rész 6. pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének időben eleget tudjon tenni, a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az adatszolgáltatást a hivatal rendelkezésére bocsátani.
5. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.
6. A Felek tudomásul veszik, hogy az önkormányzat által megbízott könyvvizsgáló betekinthez a nemzetiségi önkormányzat könyvelésébe, a nemzetiségi önkormányzat elnökétől és a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó ügyintézőjétől e tárgykörben felvilágosítást kérhet. A könyvvizsgáló a nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozat tervezetét megvizsgálja, hogy valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és elemzi a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi helyzetét. A könyvvizsgáló ellenőrzési tevékenységén kívül a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőr is ellátja.

#### **Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek**

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 159. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1-től a kisebbségi önkormányzat elnevezése nemzetiségi önkormányzat. A névmódosulást a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatszolgáltatás címen be kell jelenteni.
2. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat még nem rendelkezik adószámmal, részére önálló adószámot is kell kérni a Magyar Államkincstár útján az állami adóhatóságtól.
3. Emellett az Áht. 84. § 2. bekezdésének megfelelően a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitására kötelezett, amennyiben ilyennel nem rendelkezett.
4. Az adószámmal és önálló fizetési számlájával kapcsolatos kötelezettségének teljesítési határideje 2012. január 31. napja. Ennek ellátása az önkormányzat polgármesteri hivatalának feladata a nemzetiségi önkormányzat elnökével együttműködésben. A névváltozás átvezetését a polgármesteri hivatal kezdeményezi a MÁK felé, a változást követő 8 napon belül.

#### **A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és kötelezettségvállalásaival kapcsolatos rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzatokat – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

3. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságaért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
4. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
5. A nemzetiségi önkormányzat vagyonairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási ügyintézője vezeti a helyi önkormányzat vagyonától elkülönítetten, amely tartalmazza a megalakuláskor meglévő vagyont, illetve vagyonváltozást. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja. A leltározás megszervezése a polgármesteri hivatal vagyongazdálkodási ügyintézőjének a feladata, amelyben a nemzetiségi önkormányzat elnöke is közreműködik. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott oknál fogva megszűnik, köteles a neki juttatott vagyont a tulajdonosnak visszaadni.
6. Az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével egyidejűleg az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha nem alakul új képviselő-testület, akkor a megyei kormányhivatalnak.
7. A nemzetiségi önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt képviselő-testületi tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

#### **Kötelezettségvállalással kapcsolatos rendelkezések:**

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az elnök-helyettese jogosult.
9. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló szabad előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet, kivéve, ha az értéke nem éri el a százezer forintot, vagy ha pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik. Az előzetes írásbeli kötelezettséget nem igénylő kifizetések teljesítésére vonatkozóan az érvényesítésre és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szabályt kell alkalmazni.
10. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személynek a kormányrendelet alapján a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettség mellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
11. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, ellenőrzésre, utalványozásra jogosult személyek nevét és aláírás mintájakat e megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
12. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésének fedezetét.

13. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
14. A kötelezettségvállalás alapján kiállított számlák kifizetését utalásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese aláírásával igazolja.
15. A kiadások teljesítése és a bevételek beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosultságát,összszerszerűségét, a fedezet meglétét.
16. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítés csak az utalványozás után lehetséges.
17. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzati önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.
18. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján kívül a helyi nemzetiségi önkormányzatok pályázati elszámolás kezelésére szolgáló elkülönített számlát vezethet, melyről csak a megjelölt célokra fordítható kiadások teljesíthetők.
19. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított állami támogatások folyósítása a nettófinanszírozás szerinti, valamint a visszafizetések teljesítése érdekében a kincstár által benyújtható beszédési megbízások teljesítése céljából a nemzetiségi önkormányzat köteles a beszédési megbízás benyújtására történő felhatalmazást a számlavezetője részére megadni.
20. A nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozó szabályait Gyomaendrőd Város Polgármesteri Hivatala házi pénzkezelési szabályzata rögzíti. A nemzetiségi önkormányzat készpénzt a házipénztárban kezeli a pénztáros elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat jogosult számla ellenében a bevételek beszédésére, illetve a pénzkezelési szabályzatban rögzített feltételek alapján köteles a bevétellel elszámolni. Vásárlási előleggel egy hónapon, azaz 30 napon belül köteles elszámolni. (Szja Tv. 72.§ alapján a 31. naptól természetbeni juttatásként adókötelessé válik). A bevételek beszédésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.
21. Készpénzt elszámolásra csak névre szólóan, az arra jogosultak utalványozása és csak olyan bizonylat alapján lehet kifizetni, melyen az összeg rendeltetése és az elszámolás határideje is fel van tüntetve. Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az elszámolásra kiadott összeg a célnak megfelelően nem használható fel, a felvett összeget haladéktalanul vissza kell fizetni. Ha ugyanazon személy elszámolásra újabb összeget vesz fel, a korábban felvett összeggel akkor is el kell számolnia, ha az annak elszámolására megjelölt határidő még nem telt el.
22. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a nemzetiségi önkormányzatok könyvvizetésének ellátása a Polgármesteri Hivatal feladata az Áht. 27.§-a alapján, ebből következően a Polgármesteri Hivatal érvényben lévő szabályzatait kell alkalmazni a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan is.

23. A Polgármesteri Hivatal a helyi önkormányzat és annak nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait.
24. 2012. évben (átmeneti jelleggel) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az Áht. 14. § (3) bekezdés szerinti fejezetben meghatározott (központi) költségvetési támogatások a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kerülnek igénylésre és folyósításra. A helyi önkormányzat a költségvetési támogatás helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

#### Összeférhetetlenségi szabályok:

25. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
26. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a polgári törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

#### Nyilvántartási szabályok:

27. A kötelezettségvállalást tartalmazó iratokból (szerződések, megállapodások, megrendelések, stb.) eredeti példányt iktatni kell a nemzetiségi önkormányzat részére hitelesített iktatókönyvben, mely az irattárba kerül. A kötelezettségvállalást tartalmazó iratokról a pénzügyi ügyintéző köteles nyilvántartást vezetni.
28. A kötelezettségek nyilvántartása a POLISZ integrált pénzügyi programmal történik, mely zárt rendszert alkot. A kötelezettségvállalási bizonylatot a pénzügyi osztály ügyintézője minden esetben szerződésszámmal látja el. A 100 E Ft-ot el nem érő tételekről a program automatikusan generált kötelezettségvállalási nyilvántartást vezet.

### **Záró rendelkezések**

1. A jelen megállapodással nem rendezett kérdéseket a vonatkozó jogszabályok alapján (különösképpen: 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj.), 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), 368/2011. (XII: 31.) Korm. rendelet (Ávr.), 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet, 1990. évi LXV. törvény és a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.), illetve a megállapodást kötő felek egymás közötti egyeztetéssel rendezik.
2. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg Gyomaendrőd Város Önkormányzata és a Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata között 316/ 2010. (VIII.26.) Gye. Kt. határozattal korábban létrejött megállapodás hatályát veszti.

Gyomaendrőd, 2012. április

**Gyomaendrőd Város Önkormányzat  
polgármestere**

**Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke**

## 1. számú melléklet

### **Nyilvántartás**

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az ellenjegyzésre,  
az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása
Hack Mária	elnök	Kötelezettségvállaló, utalványozó szakmai teljesítést igazoló	
Gschwindt Mónika	elnökhelyettes	Kötelezettségvállaló, utalványozó szakmai teljesítést igazoló	
Ugrainé Gróf Éva	pénzügyi ügyintéző	Ellenjegyző	
Tóthné Gál Julianna	ügyintéző	Érvényesítő Ellenőr	

### **Tervezet**

#### **Együttműködési megállapodás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §. (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény ( továbbiakban Nj. tv.) 80.§-a alapján Gyomaendrőd Város Önkormányzata Gyomaendrőd, Szabadság tér 1. (képviseli: Várfi András polgármester) és Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Gyomaendrőd, Fő út 80. (képviseli: Szécsi Zsolt elnök) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

Gyomaendrőd Város Önkormányzata és a Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Nj. tv. alapján közösen biztosítják a településen élő nemzetiségek jogainak érvényesülését. A képviselő-testület ennek érdekében együttműködik a közvetlen módon megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzattal. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata az adott nemzetiségekhez tartozó személyek és közösségek érdekeinek a védelme és képviselete a Nj. törvényben megállapított feladat és hatáskör ellátásával. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Nj. törvény előírásai alapján – tájékoztatási, javaslattételi, kezdeményezési és egyetértési jogok érvényesülését biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára. A Nemzetiségi

önkormányzattal való kapcsolattartásra kijelölt személy a Gyomaendrőd Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: polgármesteri hivatal) Pénzügyi osztályának a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintézője (továbbiakban: pénzügyi ügyintéző).

#### **A nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

4. Gyomaendrőd Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat számára biztosítja a 6683/2 hrsz-ú, természetben Gyomaendrőd, Fő út 80. szám alatti ingatlant. A nemzetiségi Önkormányzat a számára biztosított épületben kialakított iroda helységben és tanácskozási alkalmas helységben látja el önkormányzati feladatait. A nemzetiségi önkormányzat köteles a részére használatba adott ingatlan állagának megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról gondoskodni. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott ingatlan használata ingyenes, az ingatlannal kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségeket a Nemzetiségi önkormányzat viseli.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) a tárgyi feltételek mellett biztosítja a személyi feltételeket, amelyek alatt a testületi működéshez kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásának szakszerű és pontos nyilvántartási rendjét értjük. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi működés és a testületi ülések előkészítésének feltételeit (meghívók, előterjesztések postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, sokszorosítása). A nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó tevékenységek koordinációját, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntések nyilvántartását, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátását a jegyzőkönyv vezető végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi osztály pénzügyi ügyintézője látja el.
6. A jegyző, vagy az aljegyző részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

#### **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése**

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat polgármesteri hivatala gondoskodik.
9. Az Áht. 26.§ (1) bekezdése és az Ávr 9. § (1) bekezdés alapján 2012. évtől elkülönül egymástól a helyi önkormányzat, az önkormányzati hivatal (polgármesteri hivatal) és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése. A nemzetiségi önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan önálló költségvetést kell készítenie.
10. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetést kell készíteni. Ezen elemi költségvetési könyvvezetési kötelezettség a gazdálkodásra vonatkozó könyvek önálló vezetését és önálló beszámoló készítését foglalja magában.
11. A nemzetiségi önkormányzat évente, de legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

12. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. A helyi önkormányzat polgármesteri hivatala teljesíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetésről szóló adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve felé az önkormányzati határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

13. Az államháztartásról szóló törvény alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- a nemzetiségi önkormányzat engedélyezett létszámát,
- a költségvetési egyenleg összegét,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Stabilizációs törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé, az adósságot keletkeztető ügylet várható együttes összegével együtt,
- a stabilizációs törvény adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a stabilizációs törvény alapján meghatározottak szerinti saját bevételeit
- a finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
- a költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepelni, az évközi többletigények, valamint elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék. Az általános és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik.

14. Az államháztartásról szóló törvény alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell

#### Bevételek

- Állami támogatások
- Saját bevételek
- Támogatás értékű működési bevétel
- Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről
- Támogatás értékű felhalmozási bevétel
- Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről

#### Kiadások

- Személyi juttatások
- Munkaadókat terhelő járulékok
- Dologi kiadások
- Felújítások
- Felhalmozási kiadások

#### Költségvetési hiány finanszírozására szolgáló eszközök

- Belső eszköz: előző évi pénzmaradvány működési és felhalmozási célú tagolásban
- Külső eszköz: finanszírozási célú műveletek bevételei és kiadásai működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban

A Költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának folyamata, határidők:

3. A jegyző által elkészített a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a nemzetiségi önkormányzat elnöke november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő - testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek. A koncepció tervezetét a Képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
4. A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetési törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének.

#### Az előirányzat módosítása, átcsoportosítása:

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 2. pontban foglalt kivétellel a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
6. A nemzetiségi önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzatai a kormányrendeletben meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök az önkormányzat saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.
7. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetés készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételi a tervezettől elmaradnak e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
8. A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – az általa meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

#### Beszámolás, zárszámadás:

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor, írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a költségvetési egyenleg alakulását, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének várható alakulását.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat a vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadásról szóló elemi beszámolót az elnök hagyja jóvá.
6. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró zárszámadást kell készíteni, a zárszámadás során valamennyi bevételeiről és kiadásairól el kell számolni. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

### Együttműködési kötelezettség:

7. Annak érdekében, hogy egyrészt a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala az Áht. 27.§ (2) bekezdésében meghatározott helyi nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával kapcsolatos kötelezettségének megfelelő időben el tudja látni, másrészt azért, hogy ezáltal a Nemzeti Önkormányzat a fentebb ismertetett, jogszabályilag meghatározott határidőig eleget tudjon tenni a költségvetésével, beszámolással és zárszámadással kapcsolatos kötelezettségeinek közöttük az alábbi együttműködés szükséges:
8. A Nemzeti Önkormányzat elnöke köteles a jegyző részére minden szükséges adatot rendelkezésre bocsátani ahhoz, hogy a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala az Áht. 27.§ (2) bekezdésében feladatait időben el tudja látni. Ennek érdekében a Nemzeti Önkormányzat elnöke a nemzeti önkormányzat költségvetésével kapcsolatban megjelölt valamennyi jogszabályilag előírt határidőt legalább 14 nappal megelőzően rendelkezésre bocsátja a jegyző részére az Áht. 27. § (2) bekezdésben foglalt feladatának teljesítéséhez szükséges valamennyi, a polgármesteri hivatal nyilvántartásában rendelkezésre nem álló adatot, ide értve különösen az előirányzat átcsoportosításával és módosításával kapcsolatos előzetes adatszolgáltatást.
9. A helyi önkormányzat polgármesteri hivatala, mint a helyi nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására köteles szerv annak érdekében, hogy a helyi nemzeti önkormányzat a költségvetésével kapcsolatos jogszabályi határidőknek eleget tudjon tenni, a jogszabályban meghatározott határidőket megelőzően legalább 7 nappal korábban a nemzeti önkormányzat rendelkezésére bocsátja a költségvetéssel kapcsolatos döntéshez szükséges anyagot.
10. Annak érdekében, hogy a helyi nemzeti önkormányzat polgármesteri hivatala „A nemzeti önkormányzat költségvetése” rész 6. pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének időben eleget tudjon tenni, a nemzeti önkormányzat elnöke köteles az adatszolgáltatást a hivatal rendelkezésére bocsátani.
11. Amennyiben a nemzeti önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.
12. A Felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat által megbízott könyvvizsgáló betekinthez a Nemzeti Önkormányzat könyvelésébe, a Nemzeti Önkormányzat elnökétől és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó ügyintézőjétől e tárgykörben felvilágosítást kérhet. A könyvvizsgáló a Nemzeti Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozat tervezetét megvizsgálja, hogy a valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és elemzi a Nemzeti Önkormányzat pénzügyi helyzetét. A könyvvizsgáló ellenőrzési tevékenységén kívül a Nemzeti Önkormányzat pénzügyi ellenőrzését az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr is ellátja.

### **Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek**

5. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 159. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1-től a kisebbségi önkormányzat elnevezése nemzetiségi önkormányzat. A névmódosulást a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatszolgáltatás címen be kell jelenteni.
6. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat még nem rendelkezik adószámmal, részére önálló adószámot is kell kérni a Magyar Államkincstár útján az állami adóhatóságtól.
7. Emellett az Áht. 84. § (2) bekezdésének megfelelően a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitására kötelezett, amennyiben ilyen nem rendelkezik.
8. Az adószámmal és önálló fizetési számlájával kapcsolatos kötelezettségének teljesítésének határideje 2012. január 31. napja. Ennek ellátása az önkormányzat polgármesteri hivatalának feladata a nemzetiségi önkormányzat elnökével együttműködésben. A névváltozás átvezetését az önkormányzati hivatal kezdeményezi a MÁK felé, a változást követő 8 napon belül.

#### **A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és kötelezettségvállalásaival kapcsolatos rendelkezések**

29. A nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
30. A nemzetiségi önkormányzatokat – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik
31. Az önkormányzat gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
32. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
33. A nemzetiségi Önkormányzat vagyonairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási ügyintézője vezeti a helyi önkormányzat vagyonától elkülönítetten, amely tartalmazza a megalakuláskor meglévő vagyont, illetve vagyonváltozást. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja. A leltározás megszervezése a polgármesteri hivatal vagyongazdálkodási ügyintézőjének a feladata, amelyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke is közreműködik. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott oknál fogva megszűnik, köteles a neki juttatott vagyont a tulajdonosnak visszaadni.
34. Az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével egyidejűleg az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha nem alakul új képviselő-testület akkor a megyei kormányhivatalnak.
35. A nemzetiségi önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt képviselő-testület tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

#### **Kötelezettségvállalással kapcsolatos rendelkezések:**

36. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az elnök-helyettese jogosult.
37. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló szabad előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet, kivéve ha az értéke nem éri el a százezer forintot, vagy ha pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik. Az előzetes írásbeli kötelezettséget nem igénylő kifizetések teljesítésére vonatkozóan az érvényesítésre és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szabályt kell alkalmazni.
38. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személynek a kormányrendelet alapján a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettség mellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
39. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, ellenőrzésre, utalványozásra jogosult személyek nevét és aláírás mintájakat e megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
40. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésének fedezetét.
41. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- d) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - e) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - f) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
42. A kötelezettségvállalás alapján kiállított számlák kifizetését utalásra a Nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese aláírásával igazolja.
43. A kiadások teljesítése és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a fedezet meglétét.
44. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítés csak az utalványozás után lehetséges.
45. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzati önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.
46. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján kívül a helyi nemzetiségi önkormányzatok pályázati elszámolás kezelésére szolgáló elkülönített számlát vezethet, melyről csak a megjelölt célokra fordítható kiadások teljesíthetők.
47. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított állami támogatások folyósítása és a nettó finanszírozás szerinti, valamint a visszafizetések teljesítése érdekében a kincstár által benyújtható beszédési megbízások teljesítése céljából a nemzetiségi

önkormányzat köteles a beszédési megbízás benyújtására történő felhatalmazást a számlavezetője részére megadni.

48. A nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozó szabályait Gyomaendrőd Város Polgármesteri Hivatala házi pénzkezelési szabályzata rögzíti. A nemzetiségi önkormányzat készpénzt a házipénztárban kezeli a pénztáros elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat jogosult számla ellenében a bevételek beszedésére, illetve a pénzkezelési szabályzatban rögzített feltételek alapján köteles a bevétellel elszámolni. Vásárlási előleggel egy hónapon, azaz 30 napon belül köteles elszámolni (Szja Tv. 72.§ alapján a 31. naptól természetbeni juttatásként adókötelessé válik). A bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.
49. Készpénzt elszámolásra csak névre szólóan, az arra jogosultak utalványozása és csak olyan bizonylat alapján lehet kifizetni, melyen az összeg rendeltetése és az elszámolás határideje is fel van tüntetve. Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az elszámolásra kiadott összeg a célnak megfelelően nem használható fel, a felvett összeget haladéktalanul vissza kell fizetni. Ha ugyanazon személy elszámolásra újabb összeget vesz fel, a korábban felvett összeggel akkor is el kell számolnia, ha az annak elszámolására megjelölt határidő még nem telt el.
50. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Nemzetiségi önkormányzatok könyvvizetésének ellátása a Polgármesteri Hivatal feladata az Áht. 27.§-a alapján, ebből következően a Polgármesteri Hivatal érvényben lévő szabályzatait kell alkalmazni a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan is.
51. A Polgármesteri Hivatal a helyi önkormányzat és annak nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait.
52. A 2012. évben (átmeneti jelleggel) a Helyi nemzetiségi önkormányzat részére az Áht. 14. § (3) bekezdés szerinti fejezetben meghatározott (központi) költségvetési támogatások a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kerülnek igénylésre és folyósításra. A helyi önkormányzat a költségvetési támogatás helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

#### Összeférhetetlenségi szabályok:

53. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
54. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

#### Nyilvántartási szabályok:

55. A kötelezettségvállalást tartalmazó iratokból (szerződések, megállapodások, megrendelések, stb.) egy eredeti példányt iktatni kell a nemzetiségi önkormányzat részére hitelesített iktatókönyvében, mely az irattárba kerül. A kötelezettségvállalást tartalmazó iratokról a pénzügyi ügyintéző köteles nyilvántartást vezetni.
56. A kötelezettségek nyilvántartása a POLISZ integrált pénzügyi programmal történik, mely zárt rendszert alkot. A kötelezettségvállalási bizonylatot a pénzügyi osztály ügyintézője minden

esetben szerződésszámmal látja el. A 100 E Ft-ot el nem érő tételekről a program automatikusan generált kötelezettségvállalási nyilvántartást vezet.

### **Záró rendelkezések**

1. A jelen megállapodással nem rendezett kérdéseket a vonatkozó jogszabályok alapján (különösképpen: 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj. tv.), 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet, 1990. évi LXV. törvény és a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.), illetve a megállapodást kötő felek egymás közötti egyeztetéssel rendezik.

2. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg Gyomaendrőd Város Önkormányzata és a Gyomaendrőd Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata között 316/ 2010. (VIII.26.) Gye. Kt. határozattal korábban létrejött megállapodás hatályát veszti.

Gyomaendrőd, 2012. április

**Gyomaendrőd Város Önkormányzat**  
**polgármestere**

**Nemzetiségi Önkormányzat**  
**elnöke**

1. számú melléklet

### **Nyilvántartás**

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az ellenjegyzésre,  
az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása
Szécsi Zsolt	elnök	Kötelezettségvállaló, utalványozó szakmai teljesítést igazoló	
Burai Attila	elnökhelyettes	Kötelezettségvállaló, utalványozó szakmai teljesítést igazoló	
Ugrainé Gróf Éva	pénzügyi ügyintéző	Ellenjegyző	
Tóthné Gál Julianna	ügyintéző	Érvényesítő Ellenőrzés	

