

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről

Várfi András polgármester,

a **Gyomaendrőd Települési Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) **képviselője** mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**),

másrészről

Erdős Norbert kormány megbízott,

a **Békés Megyei Kormányhivatal képviselője** mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**)

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni

értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és

ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által

kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felerőlt valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy

az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átadó lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átadóval.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyongkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyongkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyongkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyongkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyongkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyongkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyongkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyongra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyongkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tőni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyongra és vagyongkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyong vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges

közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnék ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Farkas Zsolt

Beosztása: informatikai főosztályvezető

Elérhetősége: (66) 622-024

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 9 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Békéscsaba, 2012. október „ ”

Várfi András
polgármester
Átadó képviselőjében

Erdős Norbert
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

1. számú melléklet
Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingyenes helyrajzi száma	Ingyenes címe	Ingyenes besorolása	Épületek száma	Helyiség számok	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan- részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingyenes állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
Ingyenes használatba adás	1588	5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	városháza	3	88 hivatali épület: 1528 m2, raktár épület: 31 m2, hulladékátroló épület: 10 m2	1569 m2	1569 m2	14		teljes közmű, klímával ellátott helyiségek, kiépített informatikai hálózat, szivattyús melegvíz/űtés radiátorokkal és gázkazánnal, telefonközpont, udvaron belüli parkolóhelyek száma: 6 ebből 2 mozgáskorlátozott, az épület előtti parkolóhelyek száma: 17 ebből mozgáskorlátozott 2.	jó műszaki állapot, 2011. ében volt az utolsó felújítás	A hivatali alsóépület végén található a katasztrófavédelem raktára. Az udvaron lévő raktár épületben van a Békési Kistérség notkőzpontja a rekszekrényei

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingyenes helyrajzi száma	Ingyenes címe	Ingyenes besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetőek száma (nettó alapterület/5)	Kiépített infrastruktúra	Ingyenes állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk
3454	5500 Gyomaendrőd, Selyem utca 124.	iskola	2/46	1053 m2	2 szint, 2012 m2, beépített térfogat: 6237 lm3	402	teljes közmű ellátottság. Az informatikai infrastruktúra nincs kiépítve.	Nincs adat, a szemrevételezés alapján 2001. évet követően nem volt felújítás. Az épület jelenleg nincs használható állapotban. A használható állapothoz az alábbi munkákat kell elvégezni: 1. a tetőszerkezete sérült gerendáinak, továbbá a kazánház feletti törött tetőúvegek cseréje, 2. a sérült külső ablakok ajtóik javítása, hőszigetelt üvegek pótlása, 3. belső ajtók javítása,	A Magyar Állam tulajdona, kezeli a VM Kelet - Magyarországi Agrár - szakképző Központ Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, 6440 Jánoshalma, Béke tér 13. Az ingatlanban megszűnt az oktatási - nevelési feladat. A 2001. július 6-án kelt megállapodás alapján a feladatellátást szolgáló vagyont vissza kell adni. Az ingatlan tulajdonjogának rendezése folyamatban van. Az ingatlan 1,2 millió forint erejéig jelzálogjoggal terhelt, jogosult: Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja.

F

2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok
 Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan- részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk

F

3. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk

f

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Állapotra vonatkozó megjegyzések	
LPC 923	EP36694	360036J	Opel	Opel Astra -H 4.A Enjoy 1.6- 16V Twinport, A- H/NB	2010 72790 km	jó műszaki állapot	

5. számú melléklet

Önkormányzati hivatalból a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 14 fő.

Ebből: szakmai létszám: 12 fő,
funkcionális létszám: 2 fő.

F

5/1. számú melléklet
Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyamatban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek	Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
Kulikné Gellai Zsuzsanna	köztisztviselő	ügyintéző	II/17	okmányirodai, hatósági ügyint.	határozatlan	nincs	1994.01.30	1900.01.00
Cserép Mária	köztisztviselő	ügyintéző	II/8	okmányirodai ügyintéző	határozatlan	nincs	2000.06.30	1900.01.00
Orosz Jánosné	köztisztviselő	ügyintéző	II/11	okmányirodai ügyintéző	határozatlan	nincs	2005.12.31	1900.01.00
Vaszkó Erika	köztisztviselő	osztályvezető	alapill. 7x +alapill. 10%a	hatósági és okmányirodai feladatok	határozatlan	nincs	1900.01.00	2002.06.30
dr. Timár Andrea	köztisztviselő	osztályvezető	alapill. 7x +alapill. 10%a	hatósági és jogi feladatok	határozatlan	nincs	1900.01.00	2012.06.30
Kiss Ildikó	köztisztviselő	ügyintéző	I/14	gyámügyi feladatok	határozatlan	nincs	1998.06.30	2001.12.30
Tóthné Varga Beáta	köztisztviselő	ügyintéző	I/13	gyámügyi feladatok	határozatlan	nincs	1998.12.31	2003.04.09
Tóthné Rojók Edit	köztisztviselő	ügyintéző	I/13	oktatásügyi feladatok	határozatlan	nincs	2009.03.30	2010.13.30
Erdősiné Szerető Julianna	köztisztviselő	ügyintéző	I/12	szociális ügyek	határozatlan	nincs		2003.06.30
Lidákné Vincze Judit	köztisztviselő	ügykezelő		0 iktatói feladatok	határozatlan	nincs	2010.12.30*	
Csikós Anikó	köztisztviselő	ügyintéző	I/9	szociális ügyek	határozatlan	nincs	2004.06.30	2011.06.30
Turna Lajos	köztisztviselő	informatikus	I/8	rendszergazda	határozatlan	nincs	2012.02.28	2013.08.31
Sárközi Gézané	köztisztviselő	ügyintéző	II/7	ügyfélszolgálat	határozatlan	nincs	2013.09.01	-
Koloh László	köztisztviselő	ügyintéző	I/16	állampolgársággal kapcs.ü. Hadigondozás	határozatlan	nincs	1994.12.30	2003.06.30

F

5/2. számú melléklet
Illetményadatok

Név	Illetményalap szorzója	Alapilletmény	Eltérítés (%/Ft)	III. kiegészítés (%/Ft)	Helyettesítési díj	Pótlék 1 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 2 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 3 (jogcím (%/Ft))	Összes illetmény
Kulikné Gellai Zsuzsanna	4,4	38650	0	0	0	0	0	0	0
Cserép Mária	2,6	38650	0	0	0	0	0	0	0
Orosz Jánosné	2,8	38650	0	0	0	0	0	0	0
Vaszkó Erika	7	38650	0	0	0	10% 27050	0	0	0
dr. Timár Andrea	7	38650	0	0	0	0	60% 23190	0	320800
Kiss Ildikó	5,6	38650	0	0	0	0	0	0	216400
Tóthné Varga Beáta	5,3	38650	0	0	0	0	0	0	204800
Tóthné Rojók Edit	5,3	38650	0	0	0	0	0	0	204800
Erdősiné Szerető Julianna	5,2	38650	0	0	0	0	0	0	201000
Lidákné Vincze Judit	0	108000	0	0	0	0	0	0	108000
Csikós Anikó	4,6	38650	0	0	0	0	0	0	177800
Turna Lajos	4,4	38650	0	0	0	30% 11595	0	0	112100
Sárközi Gézáné	2,5	38650	0	0	0	0	0	0	108000
Koloh László	5,8	38650	0	0	0	0	0	0	224200

5/3. számú melléklet
Átsorolások (2012–2013.)

Név	Kulcsszám	Szorozszám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény	Átsorolás esedékessége	Átsorolás utáni kulcsszám	Szorozszám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény
Kulikné Gellai Zsuzsanna	1421700	4,4	100	170060	170100	0					
Cserép Mária	1420800	2,6	100	100490	100500	41958					
Orosz Jánosné	1421100	2,8	100	108220	108200	42048					
Vaszkó Erika	1400700		100		297600						
dr. Timár Andrea	1400760		100		297600						
Kiss Ildikó	1411400	5,6	100	216440	216400	2014					
Tóthné											
Varga Beáta	1411300	5,3	100	204845	204800	2014					
Tóthné Rojlik Edit	1411300	5,3	100	204845	204800	41487	1411400	5,6	100	216440	216400
Erdősiné Szerető Julianna	1411200	5,2	100	200980	201000	41491	1411300	5,3	100	204845	
Lidákné Vincze Judit	1430000	0	100	108000	108000						
Csikós Anikó	1410900	4,6	100	177790	177800	41600	1411000	4,8	100	185520	
Turna Lajos	1410700	4,4	100	170060	170100	2014					
Sárközi Gézané	1020700	2,5	100	96625	108000	2014					
Koloh László	1411600	5,8	100	224170	224200	41468	1411700	6	100	231900	231900

Fr

5/4. számú melléklet
Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet
Turna Lajos	Szarvas	Gyomaendrőd	27	szgk.	havonta	

Fr

5/5. számú melléklet
Jubileumi jutalmak (2013.)

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját	Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)
Koloh László	2016			

5/6. számú melléklet
Tanulmányi szerződések

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama

F

5/7. számú melléklet
Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződés kötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtorlesztési kedvezmény)

F-

6/1. számú melléklet

Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások (vagyonelemenként kitöltendő)

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírósági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

F

6/2. számú melléklet

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bíróági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat (ingatlanonként kitöltendő)

Projekttek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)												
A Projekt befordatásakor kapott azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/megítélt/szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő önköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önköltség összege (Ft)	A pályázatban rögzített önköltség módja (saját forrás, hitel, kötvény, kibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázat-hoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)
FKI-P/401	Az önkormányzat i tulajdonban vagy kezelésben lévő középületek akadálymentesítése	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	15346614-2-04	346612	önálló	3000000	6000000	3000000	saját forrás	1693519	-	-
DAOP-4.3.1-09-2009-0054	Gyomaendrőd Város Polgármesteri Hivatalának komplex akadálymentesítése	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	15346614-2-04	346612	önálló	10948478	13157000	1315700	saját forrás	305798	-	-
DAOP-5.2.1/B-09-2009-0004	Városi Örökség megőrzése és korszerűsítése Gyomaendrődön	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	15346614-2-04	346612	önálló	31654001	*39848391	4705522	saját forrás	3488868	-	-

* tényleges összköltség adat (elszámolt és el nem számolható költségek)

Fr

7/2. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat (ingóként kitöltendő)

Projekttek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
										</			

F

Átadó

Gyomaendrőd Település Önkormányzata

cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal

cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Gyomaendrőd járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (IT munkaállomások)

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Iródtai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC7344210	LCD/TF/FILED	CND73422X0	Windows Vista	Ms Office 2003	NOD32	Turna Lajos
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC734504R	LCD/TF/FILED	CND734237G	Windows Vista	Ms Office 2003	NOD32	Tóthné Rozik Edit
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC73450WG	LCD/TF/FILED	CND734237J	Windows Vista	Ms Office 2003	NOD32	Csikós Anikó
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC590126Q	LCD/TF/FILED	CND8011K9L	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	Kiss József
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC55012GR	LCD/TF/FILED	CND8011L8J	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	Tóthné Varga Beáta
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC0212LSJ	LCD/TF/FILED	3CQ010114Z	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	Vaszkó Erika
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC4100TRH	LCD/TF/FILED	223CP4VBS973	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	Koloh László
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC5091Q96	LCD/TF/FILED	CNP44EB679	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	Erdősi
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC5091Q36	LCD/TF/FILED	CNP44EB7RX	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	Ügyintéző
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC5091Q48	LCD/TF/FILED	CNP44EB7RQ	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	Ügyintéző
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC8020CDX	LCD/TF/FILED	CND7321PVQ	Windows Vista	Ms Office 2003	NOD32	Dr. Timár Andrea
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	6S381B52X027	LCD/TF/FILED	CNC3480C8Q	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	okmányiroda_bent
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.		Asztali gép	CZC4100TSX	LCD/TF/FILED	CNK5220QND	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	okmányiroda_ov

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 11.

polgármester

a Gyomaendrőd Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvévo/használatba vevő

Handwritten signature

Átadó

Gyomaendrőd Település Önkormányzata

cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal

cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Gyomaendrőd járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Szoftverek)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerezés/bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átvett licencek száma
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Windows Vista	Operációs rendszer	Vista	2004-2006	Memóriaségi licenc	2009.12.31.	Microsoft	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Vírusvédelem	4	2012	Memóriaségi licenc	2013.03.13.	SecureNet Kft.	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Microsoft Office Xp	Irodai alkalmazás	XP	2004-2006	Dobozos	2009.12.31.	Microsoft	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Windows XP	Operációs rendszer	XP	2004-2006	OEM	2009.12.31.	Microsoft	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Windows 7 Pro	Operációs rendszer	7	2010-2011	OEM	2009.12.31.	Microsoft	

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 11.

polgármester

a Gyomaendrőd Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő



Átadó

Gyomaendrőd Település Önkormányzata
cim: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cim: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Gyomaendrőd járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások)

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licenciek száma	Megjegyzés
WinGyer (Gyermekvédelmi Rendszer)	államgazgatási szakmai alkalmazás	helyi hálózatról	v1.3.27	2004-2006	2009.12.31.	ABACUS Számítástechnikai Kft.		
TANINFORM akkreditált iskolai adminisztrációs és ügyviteli szoftver	egyéb FUNKCIONÁLIS	lokal	v2.1.220.0.000	2012	2012.12.31.	COMMENTMENT Szolgáltató és Tanácsadó Zrt.		Platformüggetlen WEB-es alkalmazás
Tele-info	egyéb FUNKCIONÁLIS	helyi gépről futó	7	2000-2003	2009.12.31.	Telecom Rt.		

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 11.

polgármester

a Gyomaendrőd Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

8/4. melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója

Átadó

Gyomaendrőd Település Önkormányzata
cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Gyomaendrőd járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Szerver szoftverek hozzáférései (CAL))

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	gyepmhiv	WinSrv2003	Wingyer	Kliens alkalmazás		

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 11.

polgármester

a Gyomaendrőd Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvető/használatba vevő

Átadó
Gyomaendrőd Település Önkormányzata
cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Átvevő
Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék
A Gyomaendrőd járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Nyomatkészítő eszközök)

Telephely címe	Nyomatkészítő típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatkészítő egyedi azonosítója	Egyéb információk
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Egyéb	Titkárság	ME383900704	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	HP LaserJet	Titkárság	CNKJRP44001	HP 3380
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Samsung	Okmányiroda	Z205BAHSA003578	Samsung SCX-4828FN
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	HP LaserJet	Humánpolitikai osztály	CNCJF99939	HP LaserJet 1320
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	HP LaserJet	Gyámügy	CNCJK65685	HP LaserJet P2055d

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 11.

polgármester

a Gyomaendrőd Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

Átadó
Gyomaendrőd Település Önkormányzata
cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Átvevő
Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék
A Gyomaendrőd járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Egyéb átvett IT eszközök)

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerzés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	rack szekrény	fa	2000-2003			3 db
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	PCMT BNT-600A	2012		40552091111	Adó előlét (switch)
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	APC Back-UPS 300	2000-2003		PB992532428	informátika
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	PCMT BNT-600A	2012		40351301111	Vagyongazd. - switch
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	MGE ELLIPSE 500	2004-2006		765E03055	Humánpolitikai osztály váró - switch

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 11.

polgármester

kormány megbízott

a Gyomaendrőd Települési Önkormányzat képviselője

a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője

mint átadó/használatba adó

mint átvető/használatba vevő

8/8. melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk

Átadó
Gyomaendrőd Település Önkormányzata
cim: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Átvevő
Békés Megyei Kormányhivatal
cim: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék
A Gyomaendrőd járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök)

Telephely címe	Eszköz leírása	Portok száma	Beszerezés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	switch	24	2004-2006	AA922FCVR9A74F0	saját	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	switch	24	2004-2006	0100JLAWG4J0018313	saját	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	switch	8	2004-2006	0100710F1P0000398	saját	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	switch	24	2004-2006	PM5SWTTCCH-04	saját	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	switch	24	2004-2006	0100LVG3B0025196	saját	

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 11.

polgármester
a Gyomaendrőd Település Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

Handwritten signature

Átadó

Gyomaendrőd Település Önkormányzata
cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Gyomaendrőd járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Telekommunikációs eszközök)

Telephely címe	Eszköz leírása	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Rendszerműszerek	-	Titkárság, telefonközpont	-		
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Árnyék telefonkészülék	KX	indák	-		Indák készülékek

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 11.

polgármester

a Gyomaendrőd Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

Átadó

Gyomaendrőd Település Önkormányzata
cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Gyomaendrőd járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Telefonközpont kapacitás)

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Analog	186326	Van	Parasonic KX-TD816CE, KX-TD1232CE	43	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1	ISDN	186326	Van	Parasonic	10	
Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	IP	6173265533	Van	Parasonic	43	

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 11.

polgármester

a Gyomaendrőd Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

