

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-vel kezdte meg a működését. Fizikailag új helyen kezdte meg feladatainak teljesítését, az átköltözés pár napig késleltette az ügyfelek fogadását. Az épület teljes birtokbavétele a megfelelő körülmények kialakítása mindezek ellenére elhúzódott az év második feléig, pl. irattár gépjármű tároló kialakítása.

A fizikai feltételek mellett jelentős mértékben megváltozott az a jogszabályi környezet mely meghatározza a hivatal tevékenységének kereteit.

A járási szintű államigazgatás kiépítése átláthatóbbá tette az önkormányzati igazgatást. Jelentős ügyszámmal járó feladatok kerültek a járási igazgatás területére a feladat ellátását biztosító létszámmal. Gyomaendrőd Városa járási székhellyé vált, ami biztosította a településnek azt a rangot, hogy jelentős államigazgatási funkciókat tarthatott meg a közigazgatás átszervezése során, pl. építéshatósági igazgatás, valamint megnyílnak a településfejlesztés során a járási székhelyű városok számára biztosított fejlesztések.

A beszámoló évében az államigazgatás területén megkezdtek működésüket a központi egységes adatkezelést biztosító rendszerek, melyek egyes részeik kapcsán elérhetővé váltak az önkormányzati igazgatás számára is pl. szociális igazgatás, személyügyi igazgatás, címnyilvántartás. Elindult az önkormányzatok törvényességi felügyeletét támogató nemzeti jogszabálytár, melyben a testületi döntéshozatal eredményei kerülnek rögzítésre, teljesen megújult a nemzeti választási informatika, az oktatási igazgatás, valamint az államháztartás alrendszerének működésével kapcsolatos nyilvántartás. A rendszerek működésével kapcsolatos képzések nincsenek, vagy csak hosszú idő elteltével kerülnek biztosításra, az érintettek a rendelkezésre álló felhasználói dokumentációból nyerhetnek működésükről információt.

A közszolgáltatás jelentős területei alapjaiban változtak meg, pl. oktatási igazgatás, vízi közműszolgáltatás, hulladékgyűjtés, ártalmatlanítás, vagyonkezelés, stb.

A magyar önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. folyamatosan hatályba lépő rendelkezései a települési igazgatást alapjaiban változtatták meg, pl. társulások felülvizsgálata, közös önkormányzati hivatalok létrejötte, munkáltatói jogok változása, így a az önkormányzatok alapidokumentumait kellett újragondolni és elkészíteni.

Az államháztartásról szóló tv és a végrehajtása tárgyában kiadott rendelkezések a gazdálkodási folyamatokat szabályozza újra, és követeli meg a dokumentumok újragondolását.

Folyamatosan alakulnak a jegyzői hatáskörök, pl. telephely engedélyezés, földügyi igazgatás, társasházak törvényességi felügyelete. Nem csökkent a külső ellenőrzések száma sem.

A beszámolóban az egyes szervezeti egység munkájának ismertetése során a változásokat részletesen bemutatjuk, amennyiben lehetséges számokkal alátámasztva, továbbá tájékoztatást adunk az esetleges jogorvoslati eljárásokról, külső ellenőrzésekről.

A közös önkormányzati hivatal alapításáról szóló okiratok elkészültek, a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzésre kerültek. Az év első hónapjai részben a hivatal fizikai elhelyezkedésével, részben a szervezet kialakításával teltek. Napjainkra ezek a folyamatok lezárultak, bár a személyi változások folyamatosak. Megtörtént a községi önkormányzatoktól a dolgozók átvétele, elkészültek a munkaköri leírások. A szervezet kialakítása során folyamatos egyeztetések voltak az alapító önkormányzatok polgármestereivel, illetve a dolgozókkal. Megtörtént a kötelezettség vállalással, utalványozással, pénzügyi ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rend kialakítása.

Elvégeztük az önkormányzati számlák kezelésével kapcsolatos feladatokat, ezek pénzügyintézetekkel történő egyeztetése, bejelentése megtörtént. Szabályozásra kerültek az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos legalapvetőbb feladatok, így ezen a területen is

szabályozásra került a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás. Elkészültek az önkormányzatok 2013-as költségvetési rendeletei, a 2012-es költségvetési évről a beszámolók, illetve zárszámadási rendeletek. A községi önkormányzatoktól egy esetben kértünk be működési hozzájárulást, a jövőben a negyedéves elszámolási rendre kívánunk áttérni. A kirendeltségek, működtetésével járó költségek tételes elszámolását biztosító szakfeladati rend kialakítása megtörtént, ez biztosítja a költségek tényleges felhasználásnak megfelelő korrekt elszámolást biztosító elkülönítést. Elkészültek a szervezeti változásnak megfelelő bélyegzők, valamint a használatbavételükről szóló okiratok.

Megtörtént a közös hivatal működését biztosító informatikai rendszerek üzembe állítása, a kistérségi informatikai háló igénybevétele. Elvégeztük a dolgozók képzését, eredményeként biztosítottá vált a POLISZ pénzügyi, a testületi működést támogató EDTR, a GovSys iktató rendszer, a szabadság nyilvántartó és az adóprogramok egységes felhasználása. Megtörtént a közös személyi adat- és lakcímnnyilvántartás bevezetése. A községekben is megteremtettük az elektronikus ügyintézés feltételeit, kibocsájtásra kerültek a legfontosabb elektronikus adóbevallási nyomtatványok. Kialakításra került az egységes infokommunikációs rendszer. Megtörtént az alapító önkormányzatoknál a 2012-es adóév zárása, a 2013-as adóév nyitása. Áttekintésre kerültek a községi önkormányzatok honlapjainak működtetésével kapcsolatos feladatok, biztosítottá vált az önkormányzatok működésével járó közzétételi kötelezettségek teljesítése.

Elkészült az alapítói önkormányzatok SZMSZ-nek felülvizsgálata, a közös hivatal SZMSZ-a, megtörtént a dolgozók balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatása, kiadásra kerültek a munkavédelmi tűzvédelmi szabályzatok. Megtörtént a dolgozók munkaköri leírásának felülvizsgálata, a kiadmányozási jogkörök szabályozása.

A hatósági munka egységesítése, színvonalának javítása érdekében elkészültek az egyes ügyekhez tartozó ügymenetmodellek, azok alkalmazása folyamatossá vált, kiépítésre kerültek a kontroll rendszerek, mind a hatósági, mind a gazdálkodási területen.

Kialakult a dolgozók helyettesítési rendje a kirendeltségek esetében is, heti, kétheti rendszerességgel veszünk részt a kirendeltségeken a vezetési feladatokban, testületi ülésen biztosított a jegyző, vagy aljegyző, osztályvezető jelenléte.

Meghatározásra kerültek a közös hivatal köztisztviselőinek munkavégzésével szemben támasztott teljesítménykövetelmények.

A feladatok elvégzése, csak jelentős túlmunkavégzés mellett biztosított, melyeket úgy végeztünk el, hogy az ügyfelek kiszolgálása folyamatosan biztosított, rendszeresen üléseztek a képviselő-testületek, a társulás, biztosítani kellett a katasztrófavédelemmel, oktatás átszervezésével, egészségügy szervezésével, költségvetés készítésével, építéshatósági munka átalakításával, a folyamatosan változó jogszabályok feldolgozásával járó feladatokat, lecsökkent létszám mellett.

Megtörtént a dolgozók képzése, rendeletek felülvizsgálata, SZMSZ elfogadását követő végrehajtási feladatok.

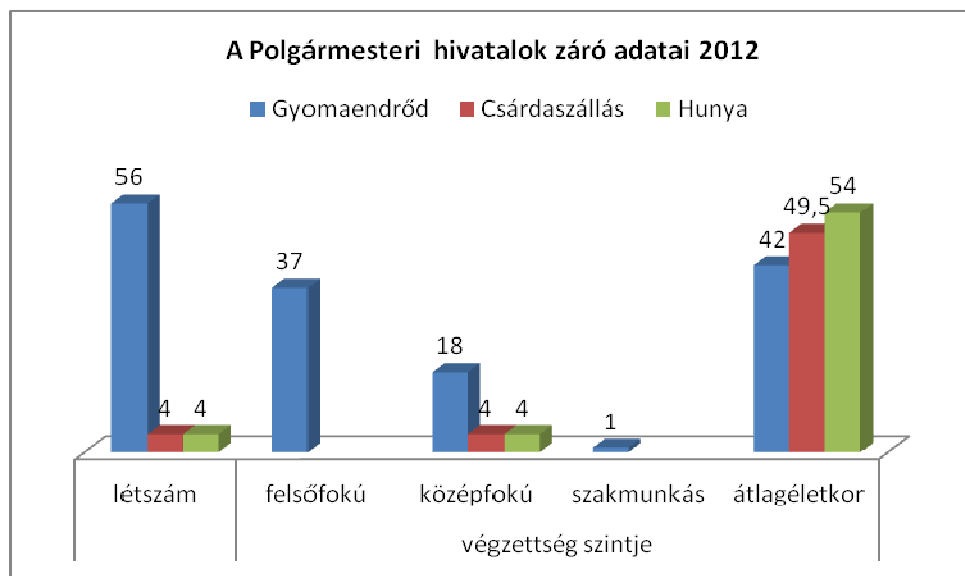
#### Személyi feltételek:

A közszférában tervezett változások 2012. évben kezdődtek, hatályon kívül helyezték a köztisztviselők jogállására vonatkozó 1992. évi XXIII. törvényt, helyét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vette át. Ezzel párhuzamosan kezdődött a járássok kialakításának előkészítése és az egyes önkormányzathoz tartozó feladatok és hatáskörök megváltoztatása.

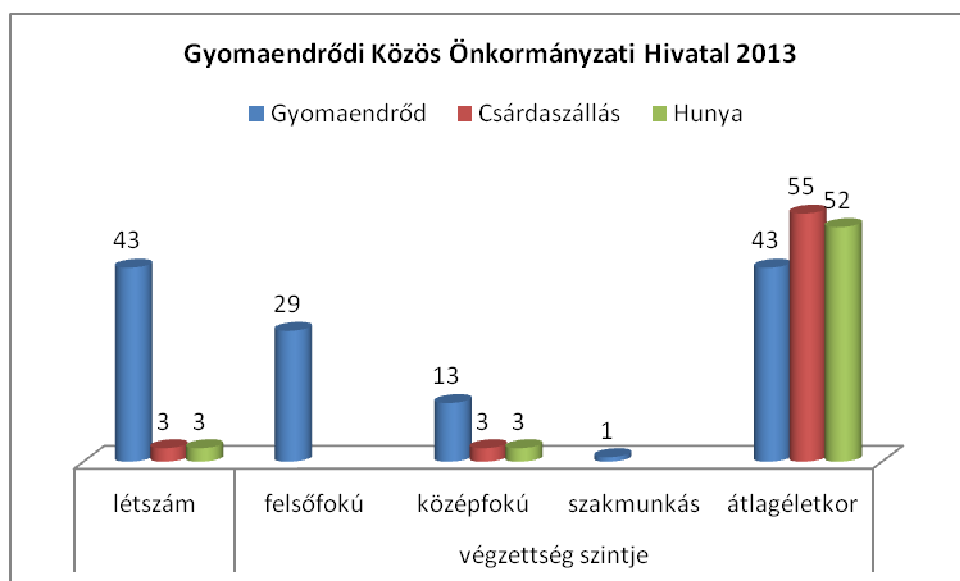
2012 decemberében a Polgármesteri Hivatalban 54 fő köztisztviselő, - melyből hárman gyermekgondozási segélyen voltak, - és 2 fő munkatörvénykönyves foglalkoztatott látta el a feladatokat.

2013. január 1. napjától a járás kialakulásával, a közös hivatal létrejöttével, ez a helyzet megváltozott, tizenhárom kollégánk a járási hivatalhoz került, a jegyzői hatáskörök - szociális ellátások –egy minimális részével, valamint az Okmányirodai feladatok teljes egészében.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya települések létrehozták a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalt. Az egyes hivatalokban 2012. december 31-én a következőként alakult a létszám, végzettség és átlagéletkor.



Mivel a jogszabály a lakosság létszámához arányosan határozza meg az egyes településeken a köztisztviselők számát, így a két kistélepülésen csökkenteni kellett 1 – 1 fővel a létszámot, ennek megfelelően 3 – 3 fő látja a feladatokat. Gyomaendrődön a 43 főből ketten munkatörvénykönyves foglalkoztatottak, 41 fő köztisztviselő. A közös hivatal létszámát, a köztisztviselők iskolai végzettségét és átlagéletkorát a következő táblázat szemlélteti.



A gyermekgondozási segélyen lévő három fő év közben négy főre emelkedett. A leterheltség enyhítésére két főt alkalmaztunk támogatással, ahol a munkabér és járuléka az első

időszakban 100%-ban, majd 50%-ban, végül a járulék erejéig térültek meg. Ezen kívül összesen 6 fő közfoglalkoztatott segítette az egyes osztályokon folyó tevékenységeket.

Kisebbségi mértékű fluktuáció volt az elmúlt évben is hivatalunkban. Az iktatóban egy fő kolléganő jogviszonya nyugdíjazás miatt szűnt meg, a másik kolléganő elköltözés miatt kérte áthelyezését. A Városüzemeltetési osztályon is áthelyezéssel szűnt meg egy köztisztviselő jogviszonya, mindhárom állást pályázat útján töltöttük be. Szintén a Városüzemeltetési osztályon egy fő szülési szabadságra ment, helyére közfoglalkoztatott került. Az építéshatóságon egy kolléganő év közben táppénzes állományba ment, mint kismama, helyét pályázat útján, határozott idejű szerződéssel alkalmazott köztisztviselővel töltöttük be. A pénzügyi osztály feladatellátása kibővült az iskolák dologi kiadásainak megrendelésével, elszámolásával, melyre egy főt alkalmazunk jelenleg még támogatással, 2014. július 1. napjától pedig főállásban.

Az elmúlt évben egy fő végzős hallgatónak biztosítottunk gyakorlati lehetőséget a Városüzemeltetési osztályon.

A Munkaügyi Központ Járási Kirendeltsége 100%-os támogatásával az önkormányzat intézményeinél összesen 13 fő diák ismerkedhetett a munka világával.

2013. évtől alakult át a köztisztviselők képzésének rendszere, ez az év átmeneti jellegű volt, hivatalunk belső képzés keretében oldotta meg ezt a kötelezettséget. Ennek megvalósítását egy TÁMOP pályázat segítette. Az összeállított programot az Nemzeti Közzolgálati Egyetem nyilvántartásba vette. A képzés költsége egy főre vetítve 90 000.- forintba került, melyből a TÁMOP pályázatnak köszönhetően 1 800.- forint volt az önerő. A képzésen 40 fő vett részt, a TÁMOP által fizetett összeg 3 528 400.- Ft, önerő 72 000.-Ft volt.

A képzés hozzájárult ahhoz, hogy köztisztviselőink nagyobb biztonsággal és hatékonyabban tudják használni, az önkormányzati igazgatást segítő informatikai rendszereket munkájuk során. Nagy előnyt jelentett, hogy a képzés helyben valósult meg, így a munkából való kiesés időtartama a képzés idejére szűkült.

Minősített képzésen két fő vezető vett részt távoktatásos formában. Ez a képzési forma a legjobb, mivel ennek igénybevétele teljes mértékben a résztvevő tudja irányítani leterheltségétől függően.

Minden köztisztviselő rendelkezik a végzettségének megfelelő alap, illetve szakvizsgával, az újonnan felvett tisztviselőkből egy fő rendelkezett a munkájához szükséges alapvizsgával, két fő év közben végzett, egy fő pedig most fog vizsgázni áprilisban.

A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően 2014 januárjában elkészítettük a 4 évre szóló továbbképzési tervet, melynek értelmében a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek legalább 128, a középfokú végzettségű tisztviselőknek legalább 64 tanulmányi pontot kell teljesíteni. A továbbképzési programok központiilag egységesek, három fő csoportja van: közzolgálati, szakmai- és kompetenciafejlesztő, valamint vezetőképzés, melyeket a Nemzeti Közzolgálati Egyetem szervez. A képzésekre minden év január 31-ig normatívát kell fizetni, mely 28 214.- forint /fő, - ez évben 1 074 100.- forint - ami a közzolgálati továbbképzéseket, a vezetőképzési programokat és a közigazgatási szakvizsga költségeit fedezi. Abban az esetben, ha a normatívát túllépjük, a különbséget be kell fizetni, ha nem használjuk fel, a megmaradt összeg átmegy a következő évre. Egy pont értéke 2 300.- forint. A szakmai képzések nem szerepelnek a normatívában, de azok túlnyomó része ingyenes képzés.

A 2013-as évben két fő vett részt a kialakításra kerülő kormányablakok szakirányú továbbképzésén, hogy az ügyfélszolgálati irodán dolgozók megismerjék az államigazgatás ezen területét is.

A köztisztviselők juttatásait a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozza, ennek megfelelően dolgoztuk ki a Cafetéria szabályzatunkat, mely alapjaiban

nem változott, 2013 és 2014 évben is egységesen bruttó 200 000.- forint, juttatás illeti meg a hivatal dolgozóit.

#### Technikai feltételek:

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal megalakulása egybe esett a gyomaendrődi önkormányzati hivatal új épületbe költözésével is, ezért kettős kihívás előtt állt az apparátus. Egyrészt ki kellett építeni az új gyomaendrődi épület infokommunikációs rendszerét, másrészt a meglévő informatikai technológia és szolgáltatás csoport felhasználásával egy virtuális hivatalt is létre kellett hozni, hogy azonos alkalmazásokkal, az információkat azonos adatbázisba szervezve, azonos szervezési és módszertani szabályok szerint, koherens működési modell legyen kialakítva.

Nagy előnyünkre szolgált, hogy a virtuális tér kialakításának alapfeltételei nagyobb részt adottak voltak a Békési Kistérségi Informatikai Hálózat révén, amihez mindhárom önkormányzati hivatal már korábban csatlakozott. Gyomaendrődön kellett csak az új épületet bekapcsolni egy mikrohullámú link közbeiktatásával.

Már 2012 decemberében, a közös hivatal alapításáról szóló megállapodás aláírását követően megkezdtük az előkészítő munkát a meglévő szoftverek felmérésével. Azt kellett megállapítanunk, hogy az iktató szoftver (GovSys) és a helyi adó program kivételével nem volt több olyan alkalmazás, amely azonos területet támogatott volna. A látszólagos hátrány azonban előnnyé vált, mivel a Gyomaendrődön rendelkezésre álló szoftverek kivétel nélkül alkalmasak voltak távoli futtatásra és egyszerű licenszeléssel újabb felhasználókra való kiterjesztésre. Ezek nem fontossági sorrendben: helyi jogszabály nyilvántartás (Complex Saját Jogi Adatbázis készítő), testületi ülést előkészítő rendszer (EDtR), integrált pénzügyi rendszer (POLISZ), szociális segélyezés (WinSzoc), népesség és lakcímnnyilvántartás decentrum (Vizuál Regiszter), a biztonságot támogató védelmi szoftver (NOD) és egyéb kisebb szoftverek (Szabadság, Cafeteria, Teljesítmény értékelő rendszer)

Ezeket az alkalmazásokat részben a gyomaendrődi informatikai központ szerverein VPN kapcsolattal, vagy távoli ASP központokból futtatjuk. A gyomaendrődi központi hivatalnak jogosultságai miatt felügyeleti és szükség esetén közbeavatkozási lehetősége van a kirendeltségeken végzett tranzakciós műveletekre is. Több alkalmazásnál részben horizontálisan, részben vertikálisan is van jogosultság megosztás. Pl. az adó, szociális igazgatás és a pénzügyi területen minden település magának rögzíti a saját adatait (horizontális jogosultság elosztás), de a szintetizáló műveleteket (pl. adó zárások) a központi hivatal végzi el mindenki számára (vertikális jogosultság megosztás).

A földrajzi távolságok áthidalása érdekében a kirendeltségi számítógépeket elsősorban távmenedzselés formájában vezéreljük és csak szükség esetén kerül sor helyszíni beállításra, hangolásra. Ezek nem javítási, hanem rendszer beállítási műveletek, vagy a felhasználót segítő beavatkozások.

Az év folyamán a munkamegosztás és a virtuális munkatér támogatására elindultunk a felhőalapú megoldások keresésében is. Az új technológiai trendek miatt ezen az úton kell majd továbbhaladnia az önkormányzati információs rendszereknek az elkövetkezendő években.

Még az első félévben Gyomaendrőd után, Hunya és Csárdaszállás testületei is bevezették az elektronikus ülés előkészítést és kapcsolattartást. A képviselők Hunyán notebook, Csárdaszálláson netbook mobil számítógépekkel lettek ellátva, így az emailben kapott vagy a községi honlapokról letöltött elektronikus előterjesztések révén rugalmasabb a kapcsolat és költség takarékosabb a kapcsolattartás és információ ellátás.

A gyomaendrődi mellett elkészítettük a hunyai és csárdaszállási elektronikus adóbevallási és egyéb adózással kapcsolatos ÁNYK-ba tölthető e-nyomtatványokat.

Az ügyfélkapcsolati területen - meglátásunk szerint a térségben egyedül álló módon – sikerült egy modern integrált ügyfélszolgálati irodát létrehozunk. Az internetes felülettel is rendelkező ügyfélhívó nemcsak az ügyfelek kényelmét, de az ügyintézői terhelés elosztást és mérést is lehetővé teszi. Az új szolgáltatás megismertetésére internetes videó kampányt is indítottunk.

A lakossági vélemények megismerése érdekében az önkormányzati ügyfélszolgálat működéséről internetes közvélemény kutatást is végeztünk. Szintén az interneten biztosítottunk szavazási lehetőséget az utca névadási és névmódosítási javaslatokhoz.

Az internetes felületen nyilvánosságra hoztuk a gyomaendrői és hunyai adótartozók jegyzékét, amit az adatvédelmi ombudsman ajánlásának megfelelően csak az adott település lakói tekinthetnek meg.

Májusban elkészítettük Csárdaszállás Önkormányzatának új, modern technológiájú honlapját is. A három település honlapjait szintén központilag menedzseljük és folyamatosan aktualizáljuk, friss információkkal látjuk el.

A polgármesterek, illetve a közös hivatalvezető tisztviselői közötti kapcsolat tartás rugalmassága és gyorsítása érdekében a községi polgármestereket és kirendeltség vezetőket is elláttuk önkormányzati flottás mobiltelefon készülékekkel.

A humán erőforrás fejlesztés érdekében a hivatal munkatársai nemcsak általános szakmai képzésben, de 40 fő egy 90 órás, specifikusan helyi ismereteket átadó, informatikai képzésben is részesült.

A következő években megoldásra váró feladatok:

A központi hivatal robusztus távadat kapcsolatának megteremtése, a kistérségi optikai kábelhálózatba kapcsolásával. A BKT hamarosan ajánlattal fordul a gyomaendrői önkormányzathoz, hogy egy arra alkalmas pénzügyi konstrukció révén előfinanszírozással még ez évben megvalósulhasson a üvegszál as adatkapcsolat megteremtése. Ezt követően gondoskodni kell az elöregedett és egyre sérülékenyebb szerver park lecseréléséről. E területen célszerű lesz egy modern felhő alapú (Cloud Computing) megoldást választani, amihez fokozatosan a modern és olcsóbb megoldást kínáló vékony kliensekkel<sup>1</sup> (más néven buta terminálokkal) kapcsolódnak majd a felhasználók. Ezek a felhasználók nemcsak a hivatalon belüli (köztisztviselők), de azon kívüliek (pl. települési képviselők, bizottsági tagok, intézmények stb. bármely településről) is lehetnek természetesen eltérő jogosultságokkal.

A fizikai, de különösen az erkölcsi avulás és a hihetetlen tempóban gyorsuló informatikai fejlődés elengedhetetlenné teszi az önkormányzati CIO-k (Chief Information Officer – vállalati informatika felső vezetés) mozgásterének bővítését, az informatikai kiadások ésszerű és szükséges mértéken történő meghatározását. Ezen a területen különösen a biztonságra és adatvagyon védelemre, a mobilitásra, a gép és gép közötti automatikus kommunikációra (M2M) valamint az ügyfélkapcsolati szegmensben az on-line önkiszolgálásra, automatizálásra és maximális ügyféltámogatásra kell a figyelmet fókuszálni.

A közeljövőben kisebb karbantartási és ésszerűsítési szervező teendők várnak ránk még elsősorban a kirendeltségeken. Itt korszerűsíteni szükséges a belső hálózati struktúrát, az erőforrás elosztást és a közös hivatali virtuális téren belüli információ áramlást.

Az elmúlt évben a Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal működését az első félévben egy LADA Niva gépjármű segítette, majd beszerzésre került 3,5. millió Ft értékben négy kerék meghajtású Dacia Duster gépkocsi.

---

<sup>1</sup> A vékonykliens (angol terminológiával: thin client) egy minimális - általában mozgó alkatrészeket mellőző - eszközökkel rendelkező számítógép, mely a programok futtatásához szükséges erőforrásokat a távoli kiszolgálón, vagy kiszolgálókon veszi igénybe. Egy vékony kliens feladata többnyire kimerül az alkalmazás szerver által küldött adatok grafikus megjelenítésében, és a felhasználó által bevitt adatok és parancsok átvitelében; a tényleges, nagy mennyiségű adat mozgatását, kezelését igénylő feladatot az alkalmazás szerver végzi el.

Az üzemanyag, és irodai munkához szükséges tárgyi eszközök beszerzésére lefolytattuk a beszerzési eljárást.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez a személyi és tárgyi feltételek adottak, az évközi beszerzések biztosítják a kulturált ügyfélfogadást, a községi önkormányzatokkal a megfelelő kapcsolattartást.

A következőkben az egyes szervezeti egységek munkájáról kívánunk beszámolni.

## **Integrált Ügyfélszolgálat**

### **1. Ügyfélszolgálat – ügyélforgalom bemutatása**

2013. január 1. napjától Hivatalunk Integrált Ügyfélszolgálatot működtet, melynek zavartalan és folyamatos működtetéséhez biztosítja mind a személyi, mind a tárgyi feltételeket.

A Képviselő-testület az ügyfélfogadási időt 2013. év elején az alábbiak szerint határozta meg:

Hétfő	8,00-12,00 és 12,30-16,00
Kedd	Nincs
Szerda	8,00-12,00 és 12,30-16,00
Csütörtök	Nincs
Péntek	8,00-12,00

Az ügyfélfogadási idő korlátozására azért került sor, mert az ügyfélszolgálaton dolgozó köztisztviselők mindegyike saját ügykörrel rendelkezik, így az „ügyfélmentes” napokon végzik az ügykörükbe tartozó ügyiratok feldolgozását. Az ügyfélfogadási idő kiterjesztéséhez a személyi feltételek nem adottak.

A kirendeltségek esetében gyakorlatilag folyamatos az önkormányzati ügyekben az ügyfélfogadás.

A Közös Hivatal székhelyén a lakossági igény kielégítésére helyet biztosítottunk az EON és GDF SUEZ számára ügyfélszolgálati pont kialakítására, így a gyomaendrődi lakosok helyben tudják intézni a villanyáram és gáz közműszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyeiket. Mindkét ügyfélszolgálati pontot jelentős számú ügyfél keresi fel.

A Szolgáltatók ügyfélfogadási rendje nem igazodik a mi ügyfélfogadási rendünkhöz, a nagy lakossági igény miatt feltételeztük a nagy létszámú ügyélforgalmat a közüzemi szolgáltatóknál, ezért is került sor az eltérő ügyfélfogadási idő meghatározására. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján leszögezhetjük, hogy szerencsésebb lenne az ügyfélfogadási időket egymáshoz igazítani, ezért a Szolgáltatókat megkeressük fenti tárgyú kérésünkkel.

Az EON ügyfélszolgálatának ügyfélfogadási rendje:

Kedd 8,00-12,00

Csütörtök 14,00-18,00

A GDF SUEZ ügyfélszolgálatának ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 14,00-18,00

Kedd:8,00-12,00

Az Integrált Ügyfélszolgálaton egy helyen intézhetőek az adó ügyektől kezdve a városüzemeltetési hatósági ügyek mellett a szociális hatósági ügyek is. Az Integrált Ügyfélszolgálat mellett a földszinten található az anyakönyvi és hagyatéki igazgatás, építéshatóság. Az elektronikus ügyfélhívó rendszer segítségével az ügyfelek könnyen el

tudnak igazodni abban, hogy konkrét ügyeiket melyik ügyfélszolgálati ablaknál illetve irodában intézhetik. Az ügyfélváró klimatizált, fényszűrő szalagfüggönnyel felszerelt helyiség, melyben az ügyfelek optimális körülmények között várakozhatnak ügyeik elintézése céljából. Az eltelt egy év tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy adó és városüzemeltetési ügyek intézéséhez elegendő 1 fő, a szociális hatósági ügyek intézéséhez azonban szükséges 2 fő ügyintéző. Ennek az a magyarázata, hogy a járási rendszer kialakításakor a nagy ügyfélszámú ügyfajták továbbra is az önkormányzatok (átmeneti segélyezés), illetve a jegyzők (aktív korúak ellátása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, lakásfenntartási támogatás) hatáskörében maradtak. Az elmúlt év során az integrált ügyfélszolgálaton voltak változások, először külön ablaknál lehetett intézni a közfoglalkoztatást, majd ez az ablak főként a kereskedelmi igazgatás területéhez tartozó ügyek intézésére szolgált.

Év végére, illetve 2014. év elejére azonban problémaként jelentkezett, hogy az ügyfelek nagy számban a 2. emeleten lévő közmunka menedzserekénél intézik ügyeiket. Ezért 2014. márciusától a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés önálló ablaknál történik egy szűkebb ügyfélfogadási időben.

Az elmúlt egy év tapasztalata alapján elmondható, hogy a hivatal munkavégzésében az ügyfélszolgálat egy helyre való telepítése megkönnyítette minden köztisztviselő munkáját, hiszen kevesebb létszámmal kellett a feladatokat ellátni és ehhez a munkavégzés ilyen irányú megszervezése – az ügyfélfogadás egy helyre és egy-egy ügyintézőhöz való hozzárendelése – tette lehetővé a hivatal zökkenőmentes működését, a feladatok ellátását.

Az alábbiakban mutatjuk be a 2013. év ügyfélforgalmi statisztikáját, összehasonlítani nem tudjuk az előző évekkkel, mert az elmúlt évben került kiépítésre az elektronikus ügyfélhívó rendszer, mely lehetővé teszi az ügyfélforgalom mérését, a statisztika elkészítését:

Az alábbi táblázat mutatja be az ügyfélforgalom adatait havi bontásban:

	Ügyfélfogadási napok száma	Ügyfélforgalom
Január	10	1 218
Február	12	1 554
Március	12	1 459
Április	12	1 087
Május	12	1 103
Június	12	1 165
Július	13	1 141
Augusztus	12	971
szeptember	13	1 300
Október	12	1 041
November	12	1 211
December	12	842
Összesen	144	14 092

Napi (ügyfélfogadási nap) átlag ügyfélforgalom: 98 fő

Havi átlag ügyfélforgalom: 1 174 fő

Az alábbi táblázat mutatja be az ügyfélforgalom megoszlását az intézhető ügyfajták tekintetében:



	Ügyfélfor- galom 2013. évben (fő)	Ügyfélfor- galom havi átlaga (fő)	Ügyfélszo- l-gálati ügyintéző k száma (fő)	Egy ügyintéző jutó ügyfélfor- galom (fő)	Ügyiratot feldolgozó ügyintéző k száma (fő)	Egy ügyintéző e jutó ügyirat/ ügyfélfor- galom (fő)
Anyakönyv és földkifüggeszt.	194	16	1	16	1	16
Birtokvédelem	46	4	1*	4	1*	4
Építéshatóság	793	66	2	33	2	33
Hagyatéki igazgatás	403	33	1	33	1	33
Helyi adó	2508	209	1	209	6	35
Közfoglalkoztat ás	716**	60	1	60	4	15
Pénztár	798	66	1*	66	3*	22
Szociális ügyek	6654	554	2	277	4*	69
Kereskedelmi igazgatás	187	16	1	16	1*	16
Városüzemelte- tés	1113	92	1	92	2*	46

\* az ügyintéző osztott munkakörben látja el a feladatot

\*\* nem tükrözi a tényleges ügyfélforgalmat, mert csak az első három hónapban volt külön ablaknál ügyintézés, azt követően az ügyélfogadás megoszlott az integrált ügyfélszolgálat és közfoglalkoztatási menedzseri iroda között

### Ügyfél elégedettség mérés adatainak bemutatása

2013. év elején ügyfél elégedettség tárgyú felmérést készített a hivatal, melynek eredményét az alábbiakban foglalhatjuk össze.

- a kérdőívet 52 fő töltötte ki és helyezte el az urnában.

#### Ügyfélszolgálat elhelyezkedése

- A válaszadók 42 %-a az ügyfélszolgálaton található elhelyezési körülményeket barátságosnak, otthonosnak és kényelmesnek minősítette, ugyanakkor 33 %-a sivárnak és unalmasnak találta. A válaszadók 25 %-ának nem volt véleménye vagy nem érdekelték az elhelyezés körülményei.

- A válaszadók 29 %-a magától fedezte fel az épületen belül az Integrált Ügyfélszolgálatot, míg 71 %-a vagy Portaszolgálat, vagy a bejáratnál található információs tábla, vagy a TV-ben/interneten látott reklámfilm segítségével tájékozódott.

- A válaszadók 33 %-a részletes tájékoztatást kapott a Portaszolgálattól ügyének intézése kapcsán, 31 %-a az ügyfélszolgálat helyével és az elektronikus ügyfélhívó használatával kapcsolatban kapott tájékoztatást, míg 33 %-át az ügyfélszolgálat elhelyezkedéséről tájékoztatták.

- A válaszadók 95 %-a szerint az ügyfélhívó berendezés pozitívan hat az ügyintézés menetére.

- A válaszadók 67 %-a nem kért időpontot interneten az ügyfélhívóhoz.

#### Az ügyintézés színvonala

- A válaszadók 77 %-a elégedett volt az ügyintézéssel, 13 %-a nem volt teljesen elégedett az ügyintézők munkájával, 10 %-ának viszont nem volt véleménye.

- A válaszadók 60 %-a szerint az ügyfélfogadási idő megfelelő, 23 %-a szerint nem megfelelő. A válaszadók 17 %-a „nem tudom”-mal válaszolt vagy nem válaszolt a kérdésre.
- A válaszadók 74 %-a adó és szociális ügyben kereste fel a hivatalt.
- A válaszadók 67 %-a véleménye szerint az ügyintéző meglepően gyorsan vagy gyorsan intézte az ügyét, mindössze 8 % véleménye volt teljesen negatív.
- A válaszadók 83 %-ának ügyét 1-15 perc alatt intézték el, 15 %-ának az ügyintézés 20-30 percet vett igénybe, míg 2 %-ának 40-60 percet.
- A válaszadók 35 %-a a szolgáltatási körülmények közül a Városházi parkolók számát növelné, 25 %-a bevezetné a telefonos időpont foglalást, 54 %-a nem önkormányzati ügyeket is telepítene az ügyfélszolgálatra.

#### Elektronikus ügyintézés

- A válaszadók 56 %-a telefonon vagy e-mailben érdeklődött ügyének intézése felől, 31 %-a az önkormányzat honlapján tájékozódott az ügy elintézésének lehetőségéről, 8 %-a a honlapról töltött le dokumentumot, 8 %-a a letöltött a dokumentumot ügyfélkapun keresztül küldte be.
- A válaszadók 19 %-a nagyon kevésnek vagy kevésnek, 27 %-a elfogadhatónak, 13 %-a megfelelőnek, 17 %-a terjedősnek találta az önkormányzati honlapon található ügyintézés segítő információk tartalmának terjedelmét.
- A válaszadók 17 %-a érthetetlennek, 29 %-a elfogadhatónak, 19 %-a megfelelőnek, 13 %-a kiválóan érthetőnek találta az önkormányzati honlapon található ügyintézés segítő információk tartalmának minőségét.
- A válaszadók 4 %-a gyengének, 12 %-a elfogadhatónak, 27 %-a közepesnek, 15 %-a megfelelőnek, 19 %-a kiválóan találta az ügyfélkapun beküldhető e nyomtatványok minőségét.

#### Audiovizuális média az ügyintézés szolgálatában

- A válaszadók 17 %-a látta az ügyfélszolgálati reklámfilmet, ebből 13 % az önkormányzat internet portálján, 4 % a helyi kábel tévén.
- A válaszadók 17 %-a válaszolt arra kérdésre, hogy figyelemmel kíséri-e a helyi kábel TV-n az önkormányzati ügyintézéssel kapcsolatos felhívásokat, 13 % rendszeresen, 4 % egyáltalán nem kíséri figyelemmel.
- A válaszadók 18 %-a válaszolt arra kérdésre, hogy figyelemmel kíséri-e az interneten az önkormányzati ügyintézéssel kapcsolatos felhívásokat, 8 % rendszeresen, 10 % egyáltalán nem kíséri figyelemmel.
- A válaszadók 18 %-a válaszolt arra a kérdésre, hogy a média tartalmak segítik-e és milyen mértékben a lakosság tájékoztatását, 6 %-nak az volt a véleménye, hogy a helyes arányú és figyelemfelhívó tartalmú minden bizonnyal hatékony lehet, 12 %-nak véleménye szerint csak figyelemfelhívó lehet és a részleteket más módon is elérhetővé kell tenni.

A kérdőív zárásaként a válaszadók üzenetet írhatták a témával kapcsolatban, ezek közül néhány:

- Haladjanak szépen sorban a két településrész közötti városháza fejlesztésében. 20-30 év múlva már mindenkinek természetes lesz a helye.
- Mindennap kellene ügyfélfogadásnak lennie
- Kitartást kívánok a nyugös ügyfelekhez!
- Lassú
- Az ügyfélfogadási időről már a külső ajtónál legyen tájékoztatás, ne csak annyi, hogy ügyfélfogadás nincs.
- Lassú, rossz.

- Meg vagyok mindennel elégedve.
- Ez az űrlap nagyon jó ötlet. Fontos, hogy foglalkozzanak az ügyfél elégedettségével. Köszönet a munkájukért!
- Legyen több és kötelező fogadóóra az önkormányzati képviselőknek.

## Ügyiratforgalom bemutatása

Az iktatás Gyomaendrődi Közös Önkormányzatának Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint történik. A Szabályzat hatálya kiterjed a Hivatalban és a kirendeltségeken keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra, a három önkormányzat vezetőjére, köztisztviselőjére, közalkalmazottjára és más jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójára. A Szabályzat az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és levéltárba történő átadását szabályozza. Az ügyiratok kezelése központi iktatás keretében számítógépes programmal történik.

Az alábbi táblázat 2003. évtől mutatja be az ügyiratforgalom változását Gyomaendrődön:

	Főszám	Alsószám	Gyűjtő	Összesen
2003	22 270	49 581	11 706	83 557
2004	24 163	50 059	9 230	83 452
2005	22 774	45 959	2 038	70 771
2006	23 566	50 266	6 806	80 638
2007	19 717	45 732	1 132	66 581
2008	21 928	50 622	4 307	76 857
2009	22 915	59 992	-	82 902
2010	20 265	66 764	-	87 029
2011	21 909	68 203	-	90 112
2012	21 304	62 914	-	84 218
2013	16 992	43 628	-	60 620

A 2012. és 2013. év ügyiratforgalmi statisztikájának összehasonlítása:

2012				2013				Változás %-ban
Önkormányzatok/szervezeti egységek	Főszám	Alszám	Összes	Szervezeti egységek	Főszám	Alszám	Összes	
Csárdaszállás	1 627	2 739	4 366	Csárdaszállás	641	1 595	2 236	-49
Hunya	*1 058	*2 200	*3 258	Hunya	479	895	1 374	-58
Adó O.	6 669	11 307	17 976	Adó O.	6 297	8 715	15 012	-17
Hatósági O.	2 432	5 766	8 198	Közigazgatási O.	6 367	17 176	23 543	-14
Humánpolitikai O.	6 039	16 758	22 797					
Gyámhivatal	490	3 150	3 640	Gyámhivatal	0	0	0	100
Okmányiroda	1 150	11 319	12 469	Okmányiroda	0	0	0	-100
Pénzügyi O.	1 151	3 126	4 277	Pénzügyi O.	965	3 145	4 110	-4

Városüzem	2 427	6 730	9 157	Városüzem	1 569	6 171	7 740	-16
Közmunka	399	2 396	2 795	Közmunka	598	4 674	5 272	+88
Titkárság	546	2 211	2 757	Titkárság	75	1 247	1 322	-52
<b>összesen</b>	<b>23 988</b>	<b>67 702</b>	<b>91 690</b>	<b>összesen</b>	<b>16 991</b>	<b>43 618</b>	<b>60 609</b>	<b>-34</b>

\* Hunya Község esetében a 2012. évi ügyiratforgalmi statisztikában szereplő adatok Örménykút Község adataival összevontan szerepel, az adatokból Hunyára vetítve a lakosságszám arányosan képeztük a táblázatban szereplő adatokat

Az ügyiratforgalom változásának szöveges indokolása:

- Mindkét kistélepülés esetében nagyarányú a csökkenés, mert a telephelyek iktatásánál csak azok az iktatott iratok szerepelnek, melyek a többi szervezeti egységhez nem voltak hozzárendelhetők. Pl.: az adóval kapcsolatos hunyai és csárdaszállási iratok az Adóosztály iktatókönyveiben jelenik meg.
- Az Adóosztályon a végrehajtási cselekmények iktatása változott meg 2012-ről 2013-ra, nem adós személyenként, hanem eljárási cselekményenként kerülnek iktatásra, így jóval kevesebb iktatott irat jelenik meg az osztály iktatókönyvében.
- A Közigazgatási Osztály a Hatósági és a Humánpolitikai Osztály összeolvadásával jött létre. Az ügyiratok számának csökkenését a szociális hatáskörök változása okozta (ápolási díj, közgyógyellátás, egészségügyi ellátásra való jogosultság 4416 db ügyirat), a hatósági osztályon csökkent ügyiratok száma az okmányirodai iratokon kívül: 1821 db)
- A Gyámhivatal és az Okmányiroda feladatai teljes egészében átkerültek járási hatáskörbe (16 109 ügyirat)
- A Városüzemeltetési Osztály szervezetéből a vagyongazdálkodási ügyek kerültek át más szervezeti egységbe.
- A Közfoglalkoztatás területén 240 főről 400 főre emelkedett a közfoglalkoztatottak száma, ez indokolja az ügyiratforgalom emelkedését.
- Titkárság szervezetéből kikerült az oktatás irányítás, illetve a személyügyi igazgatás.

Az alábbi táblázat az egy köztisztviselőre jutó ügyiratszámot mutatja be:

2012				2013				Változás % ban
Önkormányzati egységek	Köztisztviselői létszám	Ügyirat-szám - Főszám	Egy köztisztviselőre jutó ügyirat-szám	Szervezeti egységek	Köztisztviselői létszám	Ügyirat-szám - Főszám	Egy köztisztviselőre jutó ügyirat-szám	
Csárdaszállás	4	1 627	407	Csárdaszállás	3	641	214	-49
Hunya	4	1 058	264	Hunya	3	479	160	-40
Gyomaendrőd	54	21 303	394	Gyomaendrőd	43	15 871	369	-6
<b>Összesen:</b>	<b>62</b>	<b>23 988</b>	<b>387</b>	<b>Összesen</b>	<b>49</b>	<b>16 991</b>	<b>347</b>	<b>-10</b>

## 2. Közigazgatási Osztály

A Közigazgatási Osztály a Hatósági és a Humánpolitikai Osztálynál - a 2013. január 1. napjával bekövetkező hatásköri változásokat követően - jegyzői hatáskörben maradt hatósági feladatok ellátására létrejött szervezeti egység.

A hatósági feladatok mellett az osztály feladat-ellátásába integrálódott az oktatással kapcsolatos intézményirányítás, közművelődési valamint sport és civil szervezetekkel kapcsolatos feladat-ellátás valamint a szociális és egészségügyi intézményfenntartói feladatok ellátása is.

Az Osztály feladata továbbá az Integrált Ügyfélszolgálat működtetése, azonban ezt az Adó és Városüzemeltetési Osztály folyamatos segítségével nélkül nem tudnánk biztosítani. Az Integrált Ügyfélszolgálat nemcsak az ügyfeleknek teremtett új helyzetet, de magával hozta a hivatal másfajta működését is, az osztályok közötti sokkal szorosabb együttműködést is.

Az Osztály feladatahoz tartozik még a Portaszolgálat és az Iktatóiroda működtetése is.

Az osztályvezető munkáját két irodavezető segíti, az osztály szervezeti felépítése az alábbi táblázatban látható:

Osztályvezető									
Szociális igazgatás	Szociális irodavezető	Hatósági Irodavezető			Lakás-gazdálkodás	Intézmény-felügyeleti Iroda	Iktató-iroda	Portaszolgálat	Városüzemeltetési feladatok – városüzemeltetési osztályvezető
		Hagyatéki igazgatás	Anyakönyvi igazgatás	Építés-hatóság					
	Ügyfélszolgálat								Személyügyi igazgatás Közvetlen jegyzői, polgármesteri irodavezető

A hatásköri változásokat az alábbi táblázat mutatja be:

Feladat megnevezése			Feladat-ellátás módja
Járási hatáskör	Hivatali hatáskör	Jegyzői hatáskör	
		Új feladatként 2013-ban került jegyzői hatáskörbe	
Személyi okmányok (szig, lakcímkártya, vezetői engedély, útlevel)			-
Gépjármű igazgatás			-
Személyi és lakcímnnyilvántartás			
	Címnyilvántartás*		Csatolt munkakör Építés-hagyatéki üi

	Lakcímbjelentés*		Csatolt munkakör Építés-hagyatéki üi
Egyéni vállalkozói igazolvány			-
Mozgáskorl. Parkolási igazolványa			-
	Hirdetmények kifüggesztése		Csatolt munkakör Hagyatéki ügyintéző
Gázszolgáltatás megszüntetése céljából hatósági közvetítés			
	Lakáscélú állami támogatással kapcs. előírt jegyzői feladatok		Csatolt munkakör Ügyfélszolgálati ügyintéző
	Birtokvédelem		Csatolt munkakör Hatósági ügyintéző
	Kereskedelmi igazgatás		Csatolt munkakör Hatósági ügyintéző
	Szálláshely szolg. Tev. engedélyezése		Csatolt munkakör Hatósági ügyintéző
		Telepengedélyezési eljárás 2013.03.01. napjától visszakerült jegyzői hatáskörbe	Csatolt munkakör Hatósági ügyintéző
Ingatlanvállalkozás- felügyeleti ható. Feladatok			
Temetkezési szolgáltatás engedélyezése			
	Szabálysértés (2012. 04. 15. előtti ügyek lezárása)		Csatolt munkakör osztályvezető
	Talált tárgyak		Csatolt munkakör Hagyatéki ügyintéző
	Termőfölddel kapcsolatos kifüggesztés		Csatolt munkakör anyakönyvvezető
	Anyakönyvi igazgatás		Csatolt munkakör anyakönyvvezető
	Hagyatéki ügyintézés		Csatolt munkakör Hagyatéki ügyintéző
Gyámhivatal			
Szociális igazgatás – ápolási díj			

Szociális igazgatás – alanyi és normatív közgyógyellátás			
	Szociális igazgatás – méltányossági közgyógyellátás (KT hatáskör)		Csatolt munkakör Ügyfélszolgálati ügyintéző
Szociális igazgatás – egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság			
	Szociális igazgatás – lakásfenntartási támogatás		Csatolt munkakör Szociális ügyintéző
	Szociális igazgatás – aktív korúak ellátása		Csatolt munkakör Szociális ügyintéző
	Szociális igazgatás – Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		Csatolt munkakör Szociális ügyintéző
	Szociális igazgatás – óvodáztatási támogatás		Csatolt munkakör Ügyfélszolgálati ügyintéző
	Szociális igazgatás – átmeneti segélyezés		Csatolt munkakör Ügyfélszolgálati ügyintéző

\* párhuzamos hatáskör az ügyfelek mind a járási mind az önkormányzati hivatalnál intézhetik

A Közigazgatási Osztály aktív dolgozói létszáma 16 fő, melyet az alábbi táblázat mutat be:

	Létszám	Iskolai végzettség
osztályvezető	1 fő	felsőfok
Anyakönyvvezető- ügyintéző	1 fő	középfok
Hagyatéki ügyintéző	1 fő	középfok
Ügyfélszolgálati munkatárs/ügyintéző	4 fő	3 fő felsőfok 1 fő középfok
Építéshatóság	2 fő	2 fő felsőfok
Mt. szerint foglalkoztatott - portaszolgálat	1 fő	középfok
Iktató iroda - ügykezelő	2 fő	2 fő középfok
Személyzeti ügyintéző	1 fő	felsőfok
Szociális ügyintéző	2 fő	2 fő felsőfok
Intézményfelügyelet - ügyintéző	1 fő	felsőfok
<b>összesen</b>	<b>16 fő</b>	

Az aktív dolgozói létszámon felül 3 fő gyermekgondozási szabadságon van.

### **Anyakönyvi igazgatás**

A feladatot egy fő anyakönyvezető saját hatáskörben látja el.

Vezetnie kell a négy anyakönyvi típust (születési, házassági, halotti és a bét). A nyitott anyakönyvi bejegyzések, javítások állandó munkát jelentenek. Munkájához tartozik továbbá az apai elismerő nyilatkozatok felvétele, névváltoztatási kérelmek, állampolgársági eskük megszervezése s a letétel utáni adatszolgáltatás, hazai anyakönyvezések kezdeményezése külföldi házasságkötések előkészítése. Felveszi a házasságkötést megelőző eljárásról a jegyzőkönyveket. Vezeti az előírt nyilvántartásokat. UB bejegyzések másolatát megküldi a Békés Megyei Fiók levéltárnak, teljesíti a postán érkezett kérelmeket. Közreműködik az állampolgársági eskütételnél, házasságkötésnél, névadói ünnepségeken, és egyéb családi eseményeken.

Feldolgozza az ASZÁN érkező kérelmeket és teljesíti azokat.

Jegyző hatáskörbe tartozik a házasságkötést megelőző eljárás során a várakozási idő alóli felmentési kérelmek elbírálása, külső helyszínen és munkaidőn kívüli házasságkötések engedélyezése, valamint közeli rokonok házasságkötésének engedélyezése törvényi előírás szerint.

Az anyakönyvvezető feladata lett 2013. januártól a TSZR rendszerből az adatszolgáltatás, mely csak önkormányzati és polgármesteri hivatali kérelmekre vonatkozóan biztosít hatáskört.

<i><b>Anyakönyvi típusok</b></i>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<i><b>Házassági</b></i>	43	52	49
<i><b>Halotti</b></i>	104	96	87
<i><b>Születési</b></i>	-	1	1
<i><b>BÉT</b></i>	-	0	0
<i><b>Egyéb anyakönyvi ügyek</b></i>	662	1100	1026
<i><b>Honosítási ügyek</b></i>	10	18	7

Az anyakönyvvezető csatolt munkakörben látja el a **termőföldek kifüggesztésével kapcsolatos hatósági feladatokat**.

Törvényi előírás szerint jegyzői hatáskör a termőföldre vonatkozó vételi/haszonbérleti ajánlat/szerződés kifüggesztése, melyet 2009-től elektronikus úton is közzé kell tenni. A kifüggesztés lejártá után a hirdetményt az esetleges észrevételekkel együtt vissza kell juttatni a kifüggesztést kérőnek/ most már a mezőgazdasági szakigazgatási szervnek is/

2013. december 15-től hatalmas változás történt a szabályozásban. A változások időben eltérően érintik mind a termőföldek haszonbérbeadásával, mind az eladásával kapcsolatos jogügyletek kifüggesztésével kapcsolatos eljárási rendet. Szakaszosan lép hatályba a 2013. évi CXXII. törvény, a 474/2013. kormányrendelet, a 2013. évi CCXII törvény. Hatályát veszti a 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet és a 1994. évi LV. törvény. Az új szabályozás teljes terjedelmével 2014. május 1. napjával lép életbe. Az átmeneti időszakban a hatályba lépések követése és gyakorlati alkalmazása igen nagy kihívás mind a lakosság, mind az ügyintéző számára.

A kifüggesztések száma 2012-ben 125, 2013-ban 157 volt.

## **Hagyatéki igazgatás**



A hagyatéki eljárás hivatalból indul. A hagyatéki eljárás első lépése hagyatéki leltár felvétele az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerinti Polgármester Hivatal jegyzője (hagyatéki ügyintézője) által.

A halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányának beérkezése után a hozzátartozót adott időpontra beidézzük a leltár felvétele céljából. Amennyiben az elhunyt ingatlan hagyatékkal is rendelkezett, úgy az ingatlan azonosítására szolgáló adatok (helyrajzi szám, ingatlan pontos címe vagy régi tulajdoni lap) kellenek.

A hivatalban az elhunyt, a törvényes-, illetve végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve a hagyatékban szereplő értéktárgyak hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások (tulajdoni lap, számlakivonat, értékpapír és egyéb bankszámlák, gépjármű forgalmi engedélye, társasági szerződés, életbiztosításra vonatkozó iratok, végrendelet és egyéb végintézkedést igazoló okiratok, nyugdíjszelvény), valamint a hagyatéki terheket (pl. temetés költsége) és hitelezői igényeket bizonyító okiratok alapján.

Ha az örökhagyó rendelkezett valamelyik pénzintézetnél részjeggyel, értékpapírral, folyószámlával vagy tartozása áll fenn, akkor azt a pénzintézetet fel kell keresni, hogy igazolás formájában küldjék meg részemre, hogy a nyilvántartásukban mi minden van az örökhagyó nevén.

A Hivatalban lefolytatott eljárás után a hagyatéki leltárt megküldjük a csatolt dokumentumokkal együtt az illetékes közjegyzőnek, aki a közjegyzői eljárás után átadja a hagyatékot az örökös(ök)nek.

Illetékes közjegyző: Dr. Zsarnai Ferenc Gábor (5540 Szarvas, Kossuth Lajos u. 21/A.)

Ha az elhunyt nem rendelkezett sem ingó, sem ingatlan vagyonnal és a hozzátartozó erről a tényről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tesz, a hagyatéki eljárás a Közös Hivatalban lezárásra kerül.

<b>Hagyatéki ügyek</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Főszám</b>	179	295	345
<b>Alsószám</b>	1190	1393	2069
<b>Összesen:</b>	1369	1688	2414

A hagyatéki ügyintéző csatolt munkakörben ellátja a nem termőföld kifüggesztésével kapcsolatos hirdetményi, valamint a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat.

### **Hirdetmények:**

Ingatlan vagy ingóárverési hirdetmények, ismeretlen lakóhellyel rendelkező személyek értesítésének beérkezése után kihelyezésre kerül az ügyfélszolgálat hirdetőtáblájára, valamint a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) internetes oldalra. A hirdetőtáblára való kifüggesztés napját és a levétel napját a hirdetményen záradékolni kell, majd vissza kell küldeni feladó részére.

2013-ban 149 egyéb hirdetmény került kifüggesztésre.

### **Talált tárgyak:**

A talált dolgot a találó köteles a találástól számított 8 napon belül átadni a jegyzőnek, amennyiben a tulajdonos nem megállapítható. Az átadásról jegyzőkönyv készül, melyet az átadó és az átvevő is aláír. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell, hogy ki a megtaláló (név, lakcím), mi a talált tárgy, mikor találta és hol. A jegyzőkönyvben nyilatkoznia kell az átadónak, hogy igényt tart-e a talált tárgyra, ha a tulajdonos nem ismert. Ha megállapítható a tulajdonos, akkor a dolgot haladéktalanul átadjuk. Ha nem jelentkezik a tulajdonos, 3 hónapig

vagyunk kötelesek megőrizni a tárgyat, ezután, ha a megtaláló igényt tartott rá, akkor át kell adni a részére (átadás-átvételi jegyzőkönyv kell itt is).

Talált tárgyak száma 2011-ben 4, 2012-ben 22, 2013-ban 8 volt.

## **Építés hatóság**

Az építésügyi hatósági feladatot jelenleg 2 fő látja el. Az év során személyi változás történt a hatóságnál, mivel az egyik ügyintéző 2013. június 24-től szülési szabadságon van. Az új kolléga 2013. szeptember 23-tól áll munkaviszonyban.

Hatáskörét és illetékességét az építésügyi és építés-felügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a állapítja meg.

2013. január 1-jétől Gyomaendrődi Közös Önkormányzat Jegyzője, mint első fokú építésügyi hatóság Gyomaendrőd, Dévaványa, Hunya, Csárdaszállás és Ecseghalva településeken rendelkezik illetékességgel, mivel az építésügyi hatáskör a települési önkormányzatoktól a járasszékhely önkormányzat szintjére került.

2013. január 1-jén új eljárási kódex került bevezetésre a 312/2012. (XI. 8.) Korm rendelettel, amely következtében megváltozott az egyes engedélyezési eljárások ügyintézési határideje (pl. építési engedélyezési eljárás 60 napos ügyintézési határideje 15 napra csökkent), valamint az engedélyekhez csatolandó dokumentumok esetében is változása történt. Egyes eljárási fajták pl. lakóépület bontás tudomásulvétele esetében az engedélyező hatóság Szarvasi Járási Hivatal Építésügyi Hivatala.

2013. január 1-jén került bevezetésre az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer), amely alkalmazása kezdetben sok nehézséget jelentett mind az ügyintézők, mind az ügyfelek számára is. Az ÉTDR alkalmazásával az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat már elektronikus úton is kezdeményezhetik a polgárok. A program az Európai Unió és a magyar állam összesen 1,1 milliárd forintos társfinanszírozásával, az Új Széchenyi Terv keretében valósult meg. A program lényege, hogy a kérelmeket és a terveket januártól az ügyfélkapun belépve az interneten is be lehet nyújtani, az ügyek kezelése pedig minden esetben elektronikus úton történik. A hatósági ügyintézés során a döntés ÉTDR-rendszerben tárolt elektronikus dokumentációk és adatok alapján történik.

2013. október 1-jétől az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) kormányrendelet szerint elektronikus építési naplót (e-építési naplót) kell vezetni.

Egy beruházáshoz egy e-építési napló tartozik, függetlenül a beruházás nagyságától, a beruházás kapcsán megkötött építőipari kivitelezési tevékenység végzésére irányuló szerződések számától. Az e-építési napló rögzíti a szerződés szerinti építőipari kivitelezés tárgyát, az építési-szerelési munkák adatait, az építési munka menetét, megfelelőségét, a teljesítési igazolásokat és a kapcsolódó dokumentumokat (pl. az építés kezdés bejelentését ez e-építési napló megnyitásával tudják igazolni az építetők, amelyet az építésügyi hatóság az OÉNY –Országos Építésügyi Nyilvántartás- rendszeren keresztül tud ellenőrizni).

Ügyiratok száma:

	<b>2011.</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Fő számon iktatott ügyirat:	700	644	558
Alszámon iktatott ügyirat:	2545	2554	1718

<b>Összesen:</b>	<b>3245</b>	<b>3198</b>	<b>2276</b>
<b>Új lakásépítési engedély (Gyomaendrőd):</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatás területén 2009. óta nem történt jelentősebb jogszabályváltozás.

Üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos eljárás

A 210/2009. (IX.29) Korm. rendelet alapján vannak bejelentés és működési engedély köteles tevékenységek. A bejelentés köteles tevékenység esetében az eljárás sokkal egyszerűbb, mivel nem kell bevonni a szakhatóságokat, hanem a benyújtott iratok ellenőrzését követően kiállítható a működési engedélyről szóló igazolás a kérelmező részére, amely megküldésre kerül a szakhatóságok felé is.

A működési engedély köteles tevékenységnél a benyújtott iratok ellenőrzését követően a szakhatóságok bevonásával folytatható le az eljárás, majd a szakhatóságok állásfoglalásainak birtokában adható ki a működési engedély.

Mindezekről kötelező nyilvántartást vezetünk, mely az önkormányzat honlapján is elérhető.

2013. évben új üzlet megnyitására nem került sor, a kereskedők kb 100 esetben tevékenységük módosításának nyilvántartása céljából keresték fel hivatalunkat.

A telepengedélyezési eljárás 2013. március 1. napján került vissza jegyzői hatáskörbe. Az eddig a szarvasi Kistérség Jegyzője által nyilvántartott telepeket nyilvántartásba vettük, új telep engedélyezésére 2013. évben nem került sor.

Az 57/2013. ( II.27.) Kormányrendelet alapján vannak bejelentés-köteles és telepengedély-köteles tevékenységek. A bejelentés-köteles tevékenységeket a jegyző nyilvántartásba veszi, majd ezt követően a nyilvántartásba vételről értesíti az illetékes szakhatóságokat. A telepengedély-köteles tevékenységek vonatkozásában a szakhatóságok bevonásával folytatja le az engedélyezési eljárást.

Erről szintén kötelező nyilvántartást vezetünk, mely az önkormányzat honlapján is elérhető.

A jegyző hatáskörébe tartozik a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadás is. Vannak kereskedelmi szálláshelyek és nem üzleti céllal működtetett szálláshelyek. A kereskedelmi szálláshelyek működési engedélyezése a szakhatóságok bevonásával történik. A nem üzleti célú szálláshelyeket az üzemeltető kérelmére nyilvántartásba vesszük.

A szálláshelyekről szintén kötelező nyilvántartást vezetni.

Településünkön az egyéb szállásadók száma folyamatosan csökken. A szállást igénybe vevők száma viszont az előző évhez képest némi növekedést mutat.

	2011	2012	2013
Egyéb szállásadók száma	72	75	75
Vendégek száma	1805	2365	2109

A kereskedelmi igazgatás feladatait egy fő ügyfélszolgálati munkatárs látja el, továbbá csatolt munkakörben ellátja a **birtokvédelemmel** kapcsolatos jegyzői feladatokat.

2013. évben, 24 esetben indítottak jegyzői hatáskörben birtokvédelmi eljárást (2012-ben csak 9 birtokvédelmi ügy volt hivatalunknál). 3 esetben nyújtottak be keresetet a bíróságnál

határozatunk megváltoztatása iránt. Az ügyek kimenetelét nem tudjuk, mert a bíróság még nem értesítette hivatalunkat az ügy lezárásáról.

### **Intézmény-felügyeleti iroda**

Az oktatási feladatok (fenntartói irányítás) közül az óvodákkal kapcsolatos feladatok maradtak önkormányzatunknál 2013. január 1. napját követően. A köznevelési intézmények fenntartását és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátását az állami intézményfenntartó központ helyi tankerülete biztosítja.

A feladatot 1 fő ügyintéző látja el 2013. május 17. napjától. Az első négy és fél hónapban az osztályvezető és a személyügyi ügyintéző látta el a munkakörrel kapcsolatos feladatokat.

Az ügyiratszám alakulása az elmúlt három évben (alszámokkal együtt):

2011	2012	2013
1173	913	515

Az Iroda feladata:

Az nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó önkormányzati feladatok ellátása:

- fenntartói irányítással kapcsolatos döntések előkészítése – óvodai csoport és létszám meghatározás, intézményi beszámolók elfogadása, SZMSZ és alapító okiratok módosítása, óvodai beíratás időpontjának meghatározása, nyári nyitva tartás egyeztetése, igazgatói pályázatok lebonyolítása
- iskolai előkészítésre kötelezett, tankötelezett korú gyermekek nyilvántartása
- nyári napközis ellátás biztosítása, szervezése
- az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények átszervezésével, vezetői megbízással kapcsolatos döntések véleményezése
- általános iskolák felvételi körzetének kialakításának véleményezése
- jegyzői hatáskörben lévő feladatok ellátása: jelentési kötelezettségek teljesítése (hátrányos helyzetű tanulók, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tekintetében, szociális feladatellátások tekintetében)

#### ***További fenntartói és önkormányzati feladatok:***

- a Képviselő-testület által fenntartott intézmények alapító okiratának felülvizsgálata, nyilvántartása
- a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és a Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásával kapcsolatos döntések: közös társulási ülések előkészítése, lezárása
- kapcsolattartás az **óvodákkal**, óvodák beszámolójának a képviselő-testület elé terjesztése, működésükkel kapcsolatos testületi döntések előkészítése, Óvodai sportnap megszervezésében való részvétel
- a kitűnő tanulók jutalmazásnak megszervezése, Jó tanuló, Jó sportoló díj odaítélésének megszervezése
- **közművelődési** intézményekkel kapcsolattartás, beszámolók testülete elé terjesztése, működésükkel kapcsolatos testületi döntések előkészítése
- Önkormányzat döntése alapján városunkhoz kötődő könyvek, kiadványok megjelentetésében való részvétel
- városi rendezvények szervezésében való közreműködés

- Békés Megyéért Díj, Gyomaendrőd Díszpolgára, valamint a Gyomaendrődért emléklakett adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok
- Gyomaendrőd Város Önkormányzatának elismerő oklevelének adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok
- **civil szervezetekkel** kapcsolatos feladatok: nyilvántartás vezetése, kapcsolattartás, statisztikai jelentési kötelezettség teljesítése. Civil szervezetek támogatási alapjával, valamint a környezetvédelmi-, idegenforgalmi- és sportalappal kapcsolatos feladatok: pályázati kiírás, beérkezett pályázatok elbírálásának előkészítése, szerződéskötés, elszámolások ellenőrzése, pályázatok lezárásának előkészítése
- az oktatási, közművelődési intézmények **költségvetési előirányzatának** tervezésében való részvétel
- **sporttal** kapcsolatos feladatok. Sportszervezetekkel való kapcsolattartás
- statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése sportlétesítmények üzemeltetési tekintetében

## Szociális igazgatás

A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmek elbírálásával 4 fő ügyintéző foglalkozik. Két fő állandó ügyfélszolgálati munkatársként csatolt munkakörben látja el a feladatot. Két fő mentesült az ügyfélfogadás alól, ők ketten végzik a nagy ügyfél és ügyiratforgalmú támogatások feldolgozását:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kb. 600 fős ügyfélkör
- lakásfenntartási támogatás kb. 800 fős ügyfélkör
- aktív korúak ellátása kb. 700 fős ügyfélkör.

## Aktív korúak ellátása

Az aktív korúak ellátásának megállapítását, szüneteltetési és megszüntetési eseteit, illetve felülvizsgálatát az 1993. évi III. törvény 33. § - 37/C. §-ai szabályozzák. Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Megállapításának fő feltételei az állami foglalkoztatási szervvel való törvény által előírt együttműködési kötelezettség, egészségkárosodási feltételek, illetve a törvény által megszabott jövedelmi és vagyoni viszonyok.

2013. április 1-től két pontban hozott változást a Magyarok félé egyszerűsített program az aktív korúak ellátása tekintetében. Pozitív az ügyfélnek az, hogy amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultságot az Ft. szerinti álláskeresői támogatás kimerítésétől számított 30 napon belül benyújtott kérelem alapján állapítják meg, az ellátásra való jogosultság kezdő napja az álláskeresői támogatás kimerítését követő nap.

Az a segélyezett, aki keresőtevékenységet kezdett el folytatni, meg kellett szüntetni az ellátását a keresőtevékenység kezdetétől. 2013. április 1-től annyiban változtattak a jogszabályon, hogy az a segélyezett, aki munkaviszonyt létesít az ellátását 90 napig szüneteltetni kell és csak a keresőtevékenység 91. napjától kell megszüntetni a jogosultságot. Ez azért könnyítés az ügyfélnek, mert ha nem dolgozik 90 napnál többet, és mivel nem lett megszüntetve a jogosultsága nem kell újabb kérelmet és az ahhoz szükséges csatolmányokat beadni a megállapításhoz, így az ellátás továbbfolyósítására kerül sor.

Aktív korúak ellátása ügyben, 2013-ban 703 ügyirat keletkezett.

Az ellátásban Gyomaendrődön 2013. évben átlagosan 490 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 72 257 000.-Ft.

Az ellátásban Csárdaszálláson 2013. évben átlagosan 22 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 4 234 000.-Ft.

Az ellátásban Hunyán 2013. évben átlagosan 22 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 2 642 000.-Ft.

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítási, illetve megszüntetési eseteit az 1997. évi XXXI. törvény 18.§ - 20/B. §-ai szabályozzák. Ezen §-okban meghatározott feltételek szerint a jegyző állapítja meg a jogosult gyermek számára a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. Megállapításának fő feltételei a család jövedelmi, illetve vagyoni viszonyai. A feltételek fennállása esetén a jegyző egy év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, mely számos, egyrészt a törvényben, másrészt egyéb jogszabályban meghatározott kedvezmény társul. A kedvezmények közül a legjelentősebb az a természetbeni támogatás - *fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány* -, mely az augusztus 1. napján, illetve november 1. napján fennálló jogosultság esetén illeti meg a gyermeket (2013. évben a természetbeni támogatás összege: 5.800,- Ft/gyerek), a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye és a tankönyvtámogatás.

2013. szeptember 1-jétől megváltozott a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának feltételei, melyet az 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a szabályoz. Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: alacsony iskolai végzettség, vagy alacsony foglalkoztatottság, vagy olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek. Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fent említett három körülmény közül legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek, valamint az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a köznevelés területén biztosítanak számos kedvezményeket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyben 2013-ban 574 ügyirat keletkezett, a támogatásban Gyomaendrődön 934 fő, Hunyán 21 fő, Csárdaszálláson 55 fő részesült.

### **Lakásfenntartási támogatás**

A normatív lakásfenntartási támogatás folyósítására és felülvizsgálatára vonatkozó hatáskör címzettje a jegyző.

A támogatás feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 38.-39. §-ai szabályozzák. A támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiik viseléséhez nyújtott támogatás.

A hivatkozott törvény értelmében a lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában kell nyújtani. A természetben nyújtott támogatás esetén az önkormányzat közvetlenül a közüzemi (gáz, áram, víz) szolgáltatók felé utalja a támogatás összegét.

Kérelmezőt jogosultság esetén, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg a támogatás, melyet egy évre lehet megállapítani.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 30/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendeletet 21 §-a alapján az aktív korúak ellátására való jogosultság valamint a normatív lakásfenntartási

támogatás megállapításával/felülvizsgálatával kapcsolatos eljárásban vizsgálni kell, hogy a kérelmező/jogosult lakóközössége a fenti jogszabályhely (2) bekezdése alapján rendezett-e. Az önkormányzat 2013. évben összesen 1364 fő részére állapított meg normatív lakásfenntartási támogatást, összesen 39.530.500 Ft összegben. A megállapított támogatáshoz az állam 90 %-os támogatást nyújt, az önkormányzatot a megállapított összeg 10 %-a terheli.

Lakásfenntartási támogatás ügyben 2013-ban 889 ügyirat keletkezett.

Az ellátásban Gyomaendrődön 2013. évben átlagosan 747 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 39 446 000.-Ft.

Az ellátásban Hunyán 2013. évben átlagosan 25 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 1 252 000.-Ft.

Az ellátásban Csárdaszálláson 2013. évben átlagosan 44 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 2 367 000.-Ft.

Fenti támogatások megállapítása során az alábbi két elektronikus nyilvántartó rendszerbe is fel kell tölteni az adatokat az adott ügyintézőnek, e két rendszer folyamatos vezetése nagy leterheltséget jelent az ügyintézők számára.

### **FOKA rendszer**

Az NMH által létrehozott Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis, valamint az azt támogató informatikai rendszer, amely az Önkormányzat számára meghatározott szolgáltatásokat biztosít, melynek keretében lehetővé teszi a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisba meghatározott adatok Önkormányzat általi rögzítését.

A fentieken kívül az alkalmazás támogatást nyújt az Önkormányzatok és a Munkaügyi Kirendeltségek részére a Foglalkozást Helyettesítő Támogatásban (FHT) részesülő ügyfelek ügyintézési feladatainak elvégzésére.

### **PTR rendszer**

2013. november 15-én hatályba lépett a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet, mely többek között rendelkezik a Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerének (továbbiakban: PTR) létrehozásáról. Az egységes, országos nyilvántartás létrehozásának célja a pénzbeli és természetbeni ellátások elbírálásához kapcsolódó feladatok támogatása, a rendszer átláthatóságának növelése, valamint a párhuzamosságok kiszűrése.

A projektek célja az, hogy a szétagolt, hatóságonként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. A szakmai terjedelemben a szociális törvényben és gyermekvédelmi törvényben definiált, államigazgatási hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások tartoznak, de a rendszer keretét biztosít az ellátások nyilvántartásának további elemekkel történő későbbi kibővítésére is.

Az önkormányzat részéről az adatszolgáltatás kiterjed: aktív korúak ellátásai (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély), lakásfenntartási támogatás, közgyógyellátás (méltányos), rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

### **Közzetétel**

A hatáskör címzettje a polgármester.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a alapján a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati

hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzata a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy, az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Az önkormányzat 2013 évben 6 elhunyt eltemettetéséről gondoskodott. Az önkormányzat a közkölségen történő temettetés összegére - 674.995,- Ft - hagyatéki hitelezői igényt nyújtott be.

Csárdaszálláson és Hunyán 2013. évben nem történt köztemetés.

### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

A gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokról és a személyes gondoskodásról szóló 10/2009. (III. 5.) Gye. Kt. rendelet értelmében rendkívüli gyermekvédelmi támogatás állapítható meg az alábbi esetekben:

- tanulói, hallgatói jogviszonyban álló gyermek vagy fiatal felnőtt tanévkezdési kiadása,
- tanulói, hallgatói jogviszonyban álló gyermek tandíjának, egyéb ellátási díjának megfizetése,
- átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás elősegítése,
- a családban nevelkedő gyermek 5 napot elérő kórházi kezelése miatti költség,
- a családban nevelkedő gyermek egyéb - a MEP által teljes egészében nem finanszírozott egészségügyi szolgáltatási díjának megfizetése.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összegét gyermekenként a rászorultsághoz igazodóan 1.000,- Forinttól 10.000,- Ft-ig terjedő összegben lehet megállapítani.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás állapítható meg továbbá a nappali tagozatos tanulói, hallgatói jogviszonyban álló gyermek, vagy fiatal felnőtt részére:

- a helyi autóbusz közlekedésben érvényes bérlet vásárlásához.

A támogatás egyhavi összege a mindkori kedvezményes havi bérlet árának összegét nem haladhatja meg.

Természetben nyújtott támogatásként rendkívüli gyermekvédelmi támogatás biztosítható:

- eseti magas gyógyszerköltség enyhítésére.

A Képviselő-testület a rendkívül gyermekvédelmi támogatás területén keletkezett hatáskörét a polgármesterre ruhazza át.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyben 2013-ban 223 ügyirat keletkezett.

Az ellátásban Gyomaendrődön 2013. évben 279 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 1 443 000.-Ft.

Az ellátásban Csárdaszálláson 2013. évben 30 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 180 000.-Ft.

Hunya településen 2013. évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás nem került kifizetésre.

### **Óvodáztatási támogatás**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/ C. §-a szerint

a gyámhatóság – települési önkormányzat jegyzője – óvodáztatási támogatásra való jogosultságot állapít meg az arra jogosult szülő részére. A Gyomaendrőd Város Önkormányzata a támogatásra jogosult személyek részére első alkalommal természetbeni támogatásként vásárlási utalványt biztosít.



Az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot annak a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek a szülője részére lehet megállapítani, aki gyermekét annak az évnek az utolsó napjáig beírta az óvodába, amelyben a gyermek a negyedik életévét betöltötte, - 2013. április 1. napjától legkésőbb annak az óvodai nevelési évnek a kezdetéig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, megkezdje az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül rendszeresen jár óvodába -.

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának az első alkalommal folyósított óvodáztatási támogatás esetén a támogatás megállapítását megelőző hónap első napján kell fennállnia, - 2013. április 1. napjától a kérelem benyújtásának időpontjában -, a további, tárgyév június hónapjában folyósított óvodáztatási támogatásnál a tárgyév május 5-én, a tárgyév december hónapjában folyósított óvodáztatási támogatásnál a tárgyév november 5-én kell fennállnia.

2013. szeptember 1. napjától jelentősen megváltozott a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: alacsony iskolai végzettség, vagy alacsony foglalkoztatottság, vagy olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek. Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fent említett három körülmény közül legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek, valamint az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2013. április 1. napjától a 30 napos ügyintézési határidő 21 napra csökkent.

Óvodáztatási támogatás ügyben 2013-ban 56 ügyirat keletkezett.

Az ellátásban Gyomaendrődön 2013. évben 46 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 850 000.-Ft.

Az ellátásban Csárdaszálláson 2013. évben 5 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 50 000.-Ft.

Hunya településen 2013. évben óvodáztatási támogatás nem került kifizetésre.

### **Átmeneti segélyezés**

Az egyes pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtásának módjáról és feltételeiről szóló 3/2009.

(I. 30.) Gye. Kt. rendelet szabályozza az átmeneti segélyben részesíthetők körét.

Átmeneti segély állapítható meg:

- létfenntartást átmenetileg veszélyeztető többletkiadásokra (legalább 5 napot elérő vagy meghaladó kórházi gyógykezelés),
- magas gyógyszerköltség enyhítésére (természetbeni – gyógyszerutalvány formájában),
- helyi menetrend szerinti közlekedésben érvényes bérletjegy megváltására,
- elemi kár esetére,
- krízishelyzetre.

Átmeneti segélyezés ügyben 2013-ban 433 ügyirat keletkezett.

Az ellátásban Gyomaendrődön 2013. évben 426 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 4 890 000.-Ft.

Az ellátásban Hunyán 2013. évben 10 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 80 000.-Ft.

Az ellátásban Csárdaszálláson 2013. évben 1 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 5 000.-Ft.

### **Temetési segély**

Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete temetési segélyt nyújthat az elhunyt hozzátartozójának, vagy a temettetésről gondoskodó más személynek, ha a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és családjában az egy főre jutó havi jövedelem a rendeletben meghatározott összeghatárt nem haladja meg.

A Képviselő-testület az átmeneti segély és a temetési segély megállapítására és folyósítására vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

Temetési segély ügyben 2013-ban 122 ügyirat keletkezett.

Az ellátásban Gyomaendrődön 2013. évben 116 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 4 013 000.-Ft.

Az ellátásban Hunyán 2013. évben 3 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 115 000.-Ft.

Az ellátásban Csárdaszálláson 2013. évben 2 fő részesült, a támogatásra felhasznált összeg 20 000.-Ft.

### **Közfogygyellátás (méltányos) megállapítása**

A közfogygyellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem elbírálásához csatolni kell a havi rendszeres gyógyító ellátásokról kiállított háziorvosi igazolást, továbbá a kérelmező, illetve a hozzátartozók jövedelemigazolását.

2014. január 1-től a méltányossági közfogygyellátás megállapítására a polgármester hatáskörébe került. A benyújtott kérelem esetén a meg kell vizsgálni, hogy a járási hivatalnál ugyanazon kérelmezőre tekintettel nincs-e folyamatban eljárás közfogygyellátás megállapítása iránt eljárás, ezért a kérelmet az illetékes járási hivatalhoz át kell tenni. Amennyiben a járási hivatal az áttett közfogygyellátás megállapítása iránti kérelmet elutasítja, az elutasító döntést - annak jogerőre emelkedését követően - megküldi a kérelmet áttevő képviselő-testületnek. A képviselő-testület öt napon belül megindítja az eljárást a szakhatósági állásfoglalás beszerzése végett. A szakhatósági állásfoglalás megérkezését követően megállapítható a közfogygyellátás. Szociálisan rászorult személynek kell tekinteni 5.000,- Ft feletti havi rendszeres gyógyszerköltség esetén azt a kérelmezőt, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetében a 200%-át nem éri el.

Közfogygyellátás ügyben 2013-ban 91 ügyirat keletkezett.

Méltányossági közfogygyellátásban Gyomaendrődön 2013. évben 54 fő, Hunyán 2 fő részesült.

### **Önkormányzatunk az alábbi lakhatáshoz kapcsolódó támogatásokat nyújtja:**

#### **Első lakás megszerzéséhez nyújtható támogatás**

Az önkormányzatnak nem kötelezően ellátandó feladat.

A kormányrendelet és a lakástörvény által szabályozott egyéb feltételek végrehajtására alkotta meg az önkormányzat a 2/2004. (II. 10.) KT rendeletét, melyben a támogatások odaítélésének hatáskörét a képviselő-testület az Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottságra átruházta.

Kérelmezők az önkormányzati támogatás összegét Gyomaendrőd közigazgatási területén az első saját tulajdonú lakás vásárlására, építésére (bővítésére) használják fel, akik még nem részesültek lakáscélú önkormányzati támogatásban.

A kérelmeket formanyomtatványon kell benyújtani a az önkormányzati hivatalnál, a kérelmek benyújtása folyamatosan történik. A Bizottság a kérelem benyújtását követő hónap (ülésterv szerinti) rendes ülésén dönt.

2013 évben ezen a szakfeladaton 3.000.000,- Ft került elkülönítésre.

A bizottság két család részére állapított meg lakásvásárláshoz önkormányzati támogatást összesen: 980.000,- Ft összegben.

### **Elemi csapás okozta lakáskárok helyreállításához nyújtott önkormányzati támogatás**

Az önkormányzatnak nem kötelezően ellátandó feladat.

A 33/2008. (VIII. 29.) Gye. Kt. rendelet szabályozza az elemi csapás okozta lakáskárok helyreállításához nyújtott önkormányzati támogatást. A rendelet hatálya kiterjed azokra a személyekre, akiknek az ár vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar, vagy tűz Gyomaendrőd Város Közigazgatási területén található, a káresemény bekövetkeztekor a kérelmező által lakott lakóházban kárt okozott, és a lakhatását vagy a lakóház helyreállítását e támogatás nélkül nem képes megoldani, továbbá olyan mérvű károsodás következett be, hogy az a biztonságos lakhatást veszélyeztet.

A tulajdonosnak nyilatkoznia kell arról, hogy az ingatlanra a kár keletkezésének időpontjában volt-e érvényes biztosítása, illetve a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alappal (továbbiakban: WMA) kötött érvényes szerződése, és a kár más módon (biztosításból, WMA) nem térül meg.

A támogatás mértékéről a kár nagysága, a család jövedelmi viszonya, szociális helyzete és a települési keretösszeg alapján a polgármester dönt.

2013 évben ezen a szakfeladaton 1.000.000,- Ft került elkülönítésre.

Az elmúlt évben egy család részére került visszatérítendő támogatás megállapításra 300.000,- Ft összegben.

### **Szociális és szolgálati bérlakások**

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokat az 1993. évi LXXVIII. tv. valamint a 29/2012. (X. 29.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Az önkormányzat tulajdonában 17 szociális, 21 szolgálati és 24 (Magtárlaposi úton 8 db a fiatalok részére-, még az Endrődi úton 16 db lakás található, mely a nyugdíjasok részére kerül kiutalásra) költségalapú bérlakás van.

A megüresedett szociális bérlakásokra pályázat kerül kiírásra, melynek elbírálása a Képviselő-testület Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság hatáskörébe tartozik. A bérleti szerződés megkötése határozott időre – 5 év – történik.

A szolgálati bérlakások kiutalása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A bérleti szerződés megkötése határozott időre történik. Kérelem, s a munkáltató ajánlása (írásban) szükséges.

A költségalapú bérlakások száma 24 db. A lakásigényléshez a kérelmet az adott pályázati kiírás szerinti határidőben formanyomtatványon lehet benyújtani.

A kiutalás az Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság hatáskörébe tartozik.

### **Városüzemeltetési feladatok**

Az Ügyfélszolgálaton dolgozó 1 fő ügyintéző részben lát el szociális és részben városüzemeltetési feladatokat. Az alábbiakban mutatjuk be a feladatkörébe tartozó városüzemeltetési feladatokat.

A város területén végzendő rovar-és rágcsáló mentesítés, szúnyog-gyérítés koordinálása, ezzel kapcsolatos pályázat előkészítéséről, felügyelni a mentesítés, gyérítés menetét, minőségét, és a feladat előírás szerinti elvégzését. A szúnyog-gyérítésre létrejött 10 településből álló

konzorciumi megállapodás alapján a települések árajánlati felhívását, a beérkezett árajánlatok elbírálását, valamint a településekkel való kapcsolattartást. A szúnyoggyérítés időpontjairól időben értesíti a méhészeket, rendőrséget, tűzoltóságot.

Összegyűjti a fakivágásra vonatkozó lakossági bejelentéseket, lakossági fakivágási kérelmek elbírálása a 346/2008 (XII. 30.) Korm. rendelet alapján. Életveszélyessé vált, elhalt öreg fák kivágása esetén meg kell tenni a szükséges lépéseket az élet-és balesetveszély elhárítása érdekében.

Feladata a városi növény- és állategészségüggyel kapcsolatos zárlati feladatok ellátása.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet alapján hulladékszállítási díjkedvezmények megállapítása.

Az élőfolyó és a holtágak mentén fürdőzésre alkalmas szabad strandok évenkénti kijelölésében való közreműködés. Ellenőrizni az üzemeltetésre kiadott strandok üzemeltetőinek tevékenységét. Évente meg kell határozni a strandokhoz kapcsolódó sátorozásra alkalmas helyeket és felügyeli azok kialakítását, rendben tartását.

Nyilvántartásba kell venni a méhészeket, a 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet alapján, valamint a méhek vándoroltatásának menetét. Az egészségügyi és járványvédelmi szempontok figyelembevételével engedélyezi a méhtartóknak a méhcsaládok vándoroltatását. A méhészetre káros mezőgazdasági tevékenységet végzőkkel betartatja a környezetvédelmi előírásokat.

Ebek nyilvántartásba vétele, ebek transzponderrel történő ellátásának ellenőrzése.

*A szervezeti egységhez kapcsolódó önkormányzati rendeletek szám és terület szerinti ismertetése:*

<b>Önkormányzati rendelet megnevezése</b>	<b>A rendelet által szabályozott terület</b>
A gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokról és a személyes gondoskodásról szóló 10/2009. (III. 5.) Gye. Kt. rendelet	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, óvodáztatási támogatás, személyes gondoskodást nyújtó ellátások
Az egyes pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtásának módjáról és feltételeiről szóló 3/2009. (I. 30.) Gye. Kt. rendelet	Helyi lakásfenntartási támogatás, ápolási díj ellenőrzése, átmeneti segély, temetési segély, köztemetés, méltányossági közgyógyellátás, rendszeres szociális segélyben részesülők együttműködésének szabályai, természetbeni szociális ellátások
A lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 12/2001. (IV. 27.) KT rendelet A lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/2012. (X. 29.) önkormányzati rendelet	Szolgálati és szociális bérlakások, költségalapú bérlakások
Az első lakás megszerzéséhez nyújtandó önkormányzati támogatásról szóló 2/2004. (II. 10.) KT rendelet	Az első lakás megszerzéséhez nyújtandó önkormányzati támogatásról
Az elemi csapás okozta lakáskárok helyreállításához nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 33/2008. (VIII. 29.) Gye. Kt. rendelet	Ár- vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar, tűz által okozott lakáskárok enyhítésére biztosított támogatás
Az anyakönyvi események díjazásáról szóló	Anyakönyvi események díjazása

7/2011. (II. 28.) önkormányzati rendelet	
2/2013. (II.1.) önkormányzati rendelet	a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás és a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultáció valamint a településképi bejelentési és véleményezési eljárás szabályairól
31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet	a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról

*Jogorvoslatok, peres ügyek száma:*

2013. évben jegyzői hatáskörben hozott határozatok közül (összesen 6019 db) megtámadott határozatok száma: 2. A határozatot az első fokú hatóság a fellebbezésében foglaltak szerint módosította.

Önkormányzati hatáskörben hozott határozatok közül (1098 db) megtámadott határozatok száma: 1 db, mely határozatot a másodfokú hatóság helybenhagyott.

*Ellenőrzések:*

*Az Osztályon az alábbi külső ellenőrzésekre került sor 2013. évben*

Jegyzői hatósági tevékenység ellenőrzése Csárdaszállás

Békés Megyei Kormányhivatal szociális és Gyámhivatala által végzett ellenőrzés megállapítása:

*„Az aktív korúak ellátására jogosultság megállapítása, a jogosultság felülvizsgálata, a szüneteltetés s vizsgálati időszakba tartozó, célvizsgálattal érintett ügyekben, a feltárt anyagi és eljárási jogszabálysértések mellett az 1993. évi III. tv és végrehajtási rendelete, valamint a 2004. évi CXL tv. rendelkezési alapján történt. Jövedelem és vagyonvizsgálat három ügyben történt. Jövedelem és vagyonnyilatkozat vitatására nem került sor. Az ellenőrzési jegyzőkönyvben szereplő anyagi és eljárási szabályokat sértő hiányosságok jövőbeni kiküszöböléséről intézkedni szükséges.”*

*Megtett intézkedés:* Az ügyiratok feldolgozása az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével történik.

Jegyzői hatósági tevékenység ellenőrzése Hunya

Békés Megyei Kormányhivatal szociális és Gyámhivatala által végzett ellenőrzés megállapítása:

*„Az aktív korúak ellátására jogosultság megállapítása, a jogosultság felülvizsgálata, a szüneteltetés s vizsgálati időszakba tartozó, célvizsgálattal érintett ügyekben, a feltárt anyagi és eljárási jogszabálysértések mellett az 1993. évi III. tv és végrehajtási rendelete, valamint a 2004. évi CXL tv. rendelkezési alapján történt. Vagyonvizsgálat történt. Jövedelemvizsgálat a vizsgált ügyekben történt. A felügyeleti szerv felhívja az I. fokú hatóságot, hogy felülvizsgálat keretében vizsgálja meg a jövedelmi feltételek teljesülését, és ha a jövedelmi feltételek nem teljesülnek, úgy intézkedjen a jogosultság megszüntetése iránt. A tett intézkedésekről 30 napon belül köteles a felügyeleti szervet tájékoztatni. Jövedelem és vagyonnyilatkozat vitatására nem került sor. Az ellenőrzési jegyzőkönyvben szereplő anyagi és eljárási szabályokat sértő hiányosságok jövőbeni kiküszöböléséről intézkedni szükséges.*

*Megtett intézkedés:* A felülvizsgálati eljárás folyamatban van. Az ügyiratok feldolgozása az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével történik.

Jegyzői hatósági tevékenység ellenőrzése Gyomaendrőd

Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által végzett ellenőrzés megállapítása:

*„Az aktív korúak ellátására jogosultság megállapítása, a jogosultság felülvizsgálata, a szüneteltetés s vizsgálati időszakba tartozó, célvizsgálattal érintett ügyekben, a feltárt anyagi és eljárási jogszabálysértések mellett az 1993. évi III. tv és végrehajtási rendelete, valamint a 2004. évi CXL tv. rendelkezési alapján történt. Jövedelem és vagyonvizsgálat három ügyben történt. Jövedelem és vagyonnyilatkozat vitatására nem került sor. Az ellenőrzési jegyzőkönyvben szereplő anyagi és eljárási szabályokat sértő hiányosságok jövőbeni kiküszöböléséről intézkedni szükséges.”*

*Megtett intézkedés:* Az ügyiratok feldolgozása az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével történik.

Városüzemeltetési Osztály

### ***Személyi feltételek***

A 2012-es évhez viszonyítva az osztály létszámában és összetételében jelentős átalakulás állt be. A korábbi 1 fő osztályvezető, 2 fő műszaki ügyintéző, 2 fő pályázatíró, 1 fő „kertészeti” ügyintéző és egy fő jegyzőkönyvvezető és 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző szervezeti létszám jelentősen lecsökkent. A korábbi osztályvezető munkahely váltása következtében megszűnt a jogi referens munkakör. A vagyongazdálkodási ügyintézés átcsoportosításra került a Pénzügyi osztályra. A kertészeti feladatokat ellátásra alkalmas ügyintézési idő az ügyfélszolgálat kialakítása következtében minimálisra csökkent, ezáltal osztályon belüli jelentős munka átcsoportosításokra volt szükség. Hunya és Csárdaszállás település esetén a klasszikus településüzemeltetési feladatokat a polgármesterek és a jegyzők látták el, a feladatokra ügyintéző nem volt kijelölve. A Közös Hivatal létrehozásával a jegyzők által ellátott városüzemeltetési feladatok (közútkezelési hozzájárulások, tulajdonosi hozzájárulások, szakhatósági hozzájárulások) az Városüzemeltetési osztályhoz került. Más osztályokkal ellentétben a Városüzemeltetési osztály létszáma növekvő feladatkör mellett 2013-ban csökkent.

### ***Városüzemeltetési osztály által ellátott feladatkörök bemutatása***

#### ***Hatósági feladatok***

- Fakivágási kérelmek elbírálása, engedélyezés
- Elsőfokú környezetvédelmi eljárások ügyintézése
- Állattartással kapcsolatos lakossági ügyek
- Hulladékszállítással kapcsolatos kérelmek vizsgálata
- Zöldfelületi nyilvántartás, adatfeldolgozás, adatszolgáltatás

#### ***Városüzemeltetési feladatok***

- Helyi járatú autóbusz közlekedés
- Szúnyoggyérítés
- Közutak üzemeltetése
- Belvízvédekezés
- Közfoglalkoztatás
- NIF-es beruházások helyi kapcsolattartása
- Közművekkel kapcsolatos ügyintézés
- Ebek nyilvántartása
- Pályázat írás, után követés,
- Zöldfelület gazdálkodás
- Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése
- Játsszótér üzemeltetés

### Szúnyog gyérítés

A Körös-völgyi Települések Regionális Szervezetének Társulási Tanácsa határozata alapján továbbra is Gyomaendrőd folytatja le a pályáztatási eljárást, és minden település külön köt szerződést a szúnyoggyérítésre. A tervezett szúnyoggyérítési tevékenység becsült értéke 2013. évben sem érte el a közbeszerzési értékhatárt, ezért Gyomaendrőd Város Önkormányzata pályáztatási eljárás keretén belül 4 lehetséges pályázótól kért árajánlatot. Lakitelek a pályáztatási eljárás elején jelezte, hogy ebben az évben nem kíván részt venni az eljárásban és nem kívánja igénybe venni a szúnyoggyérítési szolgáltatást. A pályáztatási eljárás nyertese a Szemp-air Kft.-RSZ-Coop Kft. Konzorcium lett.

Az alábbi táblázat a Szemp Air RSZ-COOP Kft. konzorciummal, mint kivitelezővel megkötött szerződés részét képezi, mutatja a társulás önkormányzatait, valamint a 2013-ban kezelt területeket ha-ban, szúnyoggyérítés módszerét, valamint a kezelések alkalmának számát.

Önkormányzat neve	Biológiai kezelések (ha)				Összesen (ha)	Kémiai kezelések (ha)				Összesen (ha)
	Légi (ha)	Alkalom	Földi (ha)	Alkalom		Légi (ha)	Alkalom	Földi	Alkalom	
Békésszentandrás	296	2	0	0	296	234	3	150	3	384
Dévaványa	0	0	2	2	2	300	4	300	4	600
Ecsefalva	0	0	4,5	2	4,5	170	5	150	5	320
Gyomaendrőd	282	2	11	2	293	620	5	410	5	1030
Köröstarcsa	33	1	4	1	37	130	4	50	4	180
Mezőtúr	62	2	26	2	88	500	3	900	3	1400
Mezőberény	35	2	0	0	35	550	5	300	5	850
Orosháza	50	2	0	0	50	1100	5	100	5	1200
Sarkad	14	1	13	1	27	420	4	200	4	620
Szarvas	236	2	0	0	236	430	5	230	5	660
Összesen	1 456		103,3		1559,3	6011		3890		9901

Gyomaendrőd vonatkozásában évente 3 külterületi holtág légi – kémiai kezelését is magában foglalja a táblázatban (szerződésben) vállalt 620 ha. Ezek Templom, Soczó, Bónom-zug környezetében megalakult környezetvédelmi egyesületek 30-30 ha területtel. Az egyesületek a kezelések ellenértékét az Önkormányzat által kiállított számla alapján a szerződésben rögzítettek szerint térítik meg.

A társulás szakértőt alkalmaz, akinek feladata meghatározni a kezelések időpontját, ill. mérni a kezelések hatékonyságának mértékét. Fontos, hogy a vissza nem térítendő támogatások pénzügyi elszámolását csak abban az esetben fogadja el a támogató, ha a vállalkozók által kibocsátott számlákat a szakértő is leigazolta.

A Körös-völgyi települések területén, az első légi és földi kémiai gyérítésre 2013. május 2-án került sor, melynek hatékonysága átlagosan 86%-os lett. Az elvégzett szúnyoggyérítés jelentős mértékben csökkentette a szúnyogok számát, de ez csak ideiglenes állapot volt.

Május 16-án és május 18-án szükséges volt megismételni a szúnyoggyérítést, mellyel június közepéig sikerült szinten tartani a szúnyoghelyzetet. Június 18. és június 19-én volt a harmadik kémiai szúnyoggyérítés, akkor már érződött, hogy ilyen sűrűn kell szúnyog irtást végezni.

A kormány a dunai árvizekre tekintettel a Katasztrófavédelem folyamatos kontrollja alatt végzett szúnyoggyérítést az árvízzel borított területeken. A Körösök völgyére is figyelemmel, valamint egyéb jelzésekre, országosra terjesztették ki a szúnyoggyérítést. Gyomaendrődön két

alkalommal volt katasztrófavédelmi szűnyogirtás. Szakmai szempontból nagyon pozitív volt, hogy az a kivitelező végezhetette a katasztrófavédelmi irtást is, aki egyébként a szűnyoggyérítést végzi, ezért a kommunikáció és a szervezés is teljesen zavartalanul működött minden esetben.

A 2013. évre a magyar Turizmus Zrt-től kapott 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatás felosztását a következő táblázat tartalmazza.

**A társulás által elnyert, vissza nem térítendő támogatások**

<b>Település</b>	<b>Támogatás megosztása tény. (Ft)</b>
Békésszentandrás	334.715.-
Dévaványa	296.320.-
Ecsegfalva	159.730.-
<b>Gyomaendrőd</b>	<b>651.220.-</b>
Köröstarcsa	156.040.-
Mezőtúr	98.445.-
Mezőberény	435.620.-
Orosháza	615.290.-
Sarkad	311.580.-
Szarvas	441.040.-
<b>Összesen</b>	<b>3.500.000.-</b>

2013-ban a Körös-völgyi Települések Regionális Szervezete a Magyar Turizmus Zrt-től magasabb összegű támogatást kapott 2012. évhez képest, 3,5 millió Ft-ot. A megállapodásban a Zrt. kikötötte, hogy az irtás hatékonyságának el kell érni a 80%-ot, illetve a védekezések módszerét műszaki, biológiai ellenőrzését szakértőnek kell ellenőrizni.

A támogatás felosztása a ténylegesen végrehajtott szűnyoggyérítés alapján lett megállapítva, valamint a szakértői díj is ennek megfelelően lett felosztva az önkormányzatok között.

A 2004. november 12-én Körös-völgyi Települési Regionális Szervezete megnevezéssel létrejött jogi személyiség nélküli önkormányzati társulás fő célja a csípő-szűnyog elleni védekezési feladatok ellátása volt. Az alapítók az Möt. 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közöttük fennálló társulási megállapodást felülvizsgálták. A felülvizsgálat során javasoltuk az Önkormányzatoknak, hogy jogi személyiséggel rendelkező társulást ne hozzanak létre, ennek megfelelően a további együttműködést Konzorciumi megállapodás keretében szabályozzák. 2013. november 27-én a Körös-völgyi Konzorcium megállapodása aláírásra került 10 település által.

**Park fenntartás (ligetek, egyéb egyéb közterületek, fa ültetés, kivágás)**

A város zöldfelületeit utasítás szerint a Zöldpark Kft végezte el. Az elvégzett munkáról szóló beszámolót külön előterjesztés tartalmazza.

Az utasításban nem szereplő fejlesztési, karbantartási és veszély elhárítási munkákat a Hivatal koordinálásával a Zöldpark Kft, a Gyomaszolg Ipari Park Kft és a Béres Erdészeti Szolgáltató Kft végezte el. Ilyen munkálatok voltak a következők:

- Ligetek teljes körű gallyazása, baleset veszélyes fák kivágása
- Erzsébet liget parkosítása
- Ifjúsági táborban és a József Attila utcában található nyárfák kivágása
- Hivatal udvarának parkosítása



## **Közüvilágítás, díszvilágítás**

2012. évvégén az EHSzer Kft-vel megkötött közvilágítás üzemeltetési szerződés alapján az üzemeltető 2013-ban elvégezte a város közvilágítási rendszerének teljes sorcseréjét, ami jelentősen lecsökkentette a közvilágítási problémák számát.

A korábbi évektől eltérően a 2013-as évben a Városháza épületére teljesen új díszvilágítási eszközöket kellett beszerezni, mert a régi épületi díszvilágítás nem megfelelő az új hivatali épületre, valamint az üzembehelyezése az elhasználódásból adódóan költséges és nem üzembiztos.

A beszerzés során a Városháza és annak környezetének díszvilágítását valósítottuk meg, a város egyéb területén a meglévő világító eszközök kerültek kihelyezésre.

### Beszerzett termékek:

- Fenyő dekorálásra 20 m 120 LED fényfűzér,
- Kandeláber dekorálásra (7db)
- Hivatali dekoráció jégcsapfüggöny 0.5 m belógású (2 db 4 m hosszú, 2 db 3,2 m hosszú és 2 db 4,2 m hosszú)
- Hivatali oszlop 2 db dekorálása 20m LED fényfűzérrel és Boával.

## **Eb összeírás, nyilvántartás**

A város területén 2014. február 17-től végeztük az ebek transzponderrel történő ellenőrzését Gyomaendrőd településen. A hivatali nyilvántartás alapján a bejelentett ebeket nem ellenőrizték, mivel az ebtulajdonos eleget tett bejelentési kötelezettségének. Azon ingatlanoknál, ahol kutya volt és nem tettek bejelentést a kutyáról, ott a helyszínen jegyzőkönyvet készítettek, ha rendben volt az eb oltási könyve, ha nem volt otthon a tulajdonos, értesítést hagytak, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget. Az ellenőrzés folyamán 336 ebösszeírást nyilatkozatot és 280 db helyszínen készített jegyzőkönyvet készítettek az ellenőrzéssel megbízott mezőőrök, településőr és közterület-felügyelő.

Hunya és Csárdaszállás esetében az ellenőrzés január és február hónapban történt.

Hunyán a kutyák ellenőrzése folyamán 18 jegyzőkönyv készült, a 19 értesítésből 12 fő bejelentette az eb transzponderrel történő ellátását.

Csárdaszálláson összesen 134 db kutya van, melyek transzponderrel el vannak látva.

A transzponderrel el nem látott kutyák esetében a Békés Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság Dévaványai Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-Ellenőrző Hivatal felé jelentést tettünk Dr. Laczó Pál kerületi fő állatorvosnak.

## **Játszóterek fenntartása**

Gyomaendrőd Önkormányzat fenntartásában a településen jelenleg tizenegy játszótér működik: Közterületen 8 játszótér, általános iskolákban 2 játszótér, valamint a Rózsahegyi Ház udvarán

2013. júniusban a Békés Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége ellenőrzést végzett a játszótéri eszközök üzemeltetési feltételeinek megvalósulása terén. Július hónapban megtörténtek a településen található valamennyi játszótéri eszköz biztonságossági felülvizsgálata a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003 (XI. 27.) GKM rendelet alapján. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvek alapján, a játszótéri játékokon folyamatosan végezzük el a javítási munkákat.

## **Út, járda fenntartás**

2013-ban a korábbi évekhez hasonlóan a helyi közutak fenntartását utasítás szerint a Gyomaszolg Ipari Park Kft végezte. Az általuk ellátott feladatról részletes tájékoztatást adnak egy önálló betérjesztés formájában.

A 2013-as költségvetés elfogadása során a Képviselő-testület egy bruttó 20 millió forintos keretösszeget különített el útfelújításra. A kivitelezést a Swietelsky Magyarország Kft. végezte el.

A beruházás tartalmazott 1300 m<sup>2</sup> kátyúzást, 575 m<sup>2</sup> kerékpárút felújítást 1268 m hézagkiöntést és 1522 m<sup>2</sup> teljes útburkolat felújítást.

Járdafelújítást kizárólag a Start közfoglalkoztatás keretein belül végeztünk a Blaha úton és a Polányi Máté utcán.

2013 októberében a földút felújítást végeztünk a Németzugi soron 130 m, a Kenderáztató utcában 130 m, a Fő úton 50 m és az Orgona utcában 30 m hosszúságban. A munkálatok költsége: 800.000 Ft + Áfa.

### **Peres ügyek**

A Regionális Hulladéklerakó Teleppel kapcsolatos folyamatban 2 jogi eljárást indult.

1) védelmi övezet bejegyzése miatt indított kártérítési per

A kártérítési per lezajlott, a beruházó önkormányzatokat területvásárlásra, kártérítésre és perköltség megfizetésre kötelezte. Az előírt kötelezettségeket önkormányzatunk határidőre teljesítette, jelenleg az ingatlanok átvétele van folyamatban.

2) a telepet 2010. május 31-ig üzemeltető Remondis Kft-val szemben jogalap nélküli gazdagodás megtérítése iránt indított per

Az elmúlt évben lezajlott tárgyalásokon érdemi előrelépés nem történt. Az alperes álláspontja szerint a per megindításául szolgáló jogtalan gazdagodás nem történt meg, mivel az üzemelésük alatt alkalmazott díjak nem tartalmaztak olyan tételt, melyek az eljárást indokolnák.

### **Közterület-felügyelet**

A közterület felügyelet létszáma a 2011-es és 2012-es évhez viszonyítva csökkent mivel az eddig 2 fővel betöltött munkakört egy fő tölti be, továbbá a munkáját segítő településőri szolgálat is csak 1 fővel működik.

### **Holtág üzemeltetés**

A holtágak üzemeltetését utasítás szerint a Zöldpark Kft végzi. Az elmúlt évi munkájukról szóló beszámolót külön előterjesztés tartalmazza.

### **Egyes területekre felhasznált források**

Az osztály által ellátott településüzemeltetési feladatokat a beruházások és fejlesztések kivételével alapvetően három szakfeladat előirányzatból valósítjuk meg.

Zöldfelület gazdálkodás:

Teljesítés összege

Dologi kiadás: 7.164 eFt

Parkosítás, játszótér karbantartás, padok karbantartása, stb

Pénzeszköz átadás: 21.996 eFt

Zöldpark Kft utasítás szerinti feladat ellátása.

Utak, hidak járdák, kerékpárutak fenntartása

Teljesítés összege: 25.787 eFt

Gyomaszolg Ipari Park feladatellátásának költségei, hóeltakarítás, jelzőtáblák javítása, útfelújítás

Ár és belvízvédekezés

Teljesítés összege: 9.992 eFt

Belvízvédekezés, holtág üzemeltetés, csatorna karbantartás, stb.

### **Ügyiratforgalom**

Az osztály által bonyolított ügyirat forgalom:

- 1569 ügy
- 6171 kimenő, bejövő irat

*Ügyintézőnként*

Nyíri-Szmlár Eszter

- 56 ügy
- 726 kimenő, bejövő irat

Weigertné Szilágyi Erika

- 37 ügy
- 316 kimenő, bejövő irat

Mile Erika

- 38 ügy
- 730 kimenő, bejövő irat

Pardi László

- 167 ügy
- 1209 kimenő, bejövő irat

### **Benyújtott pályázatok**

Gyomaendrőd Város Önkormányzata 2013. évben 15 db pályázatot és 1 db támogatási igénylést készített elő és nyújtott be, továbbá beadásra került kettő db kérelem a saját forrás kiegészítésének érdekében is.

A **KEOP-4.10.0/A/12** kódszámú pályázati felhívás alapján 4 pályázatot készítettünk elő és nyújtottunk be, melyek értékelése már megtörtént, döntés azonban egyelőre nem született. A négy pályázat a következő.

**Villamosenergia-igény kielégítése napelemes rendszer kiépítésével a gyomaendrődi nevelési-oktatási intézményekben** (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0359). A projektben érintett helyszínek nevelési-oktatási intézmények, a Kis Bálint Általános Iskola Fő út 181. és Hősök útja 45. szám alatt található telephelyei, illetve a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda székhelyintézménye, a Kossuth út 7. szám alatti Százszorszép Óvoda. A beruházás összes költsége 42.514.748 Ft, melyhez 36.137.536 Ft támogatást igényeltünk.

**Szociális feladatot ellátó épületek energiaigényének kielégítése napelemes rendszer kiépítésével** (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0326). A pályázat segítségével a Térségi Szociális Gondozási Központ Mirhóhádi út 1-5, Blaha Lujza u. 2-6. és a Kondorosi út 1. szám alatt található épületeit szeretnénk fejleszteni. A projekt összköltsége 46.218.900 Ft, az igényelt támogatás 39.286.065 Ft.

**Gyomaendrődi alap- és középfokú oktatási intézmények villamosenergia-igényének kielégítése megújuló energiaforrásokkal** (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0358). Szintén oktatási intézmények fejlesztését szeretnénk megvalósítani, melyek a következők: Rózsahegy Kálmán Kistérségi Általános Iskola Endrődi u. 2. és Alkotmány u. 2-6. szám alatti telephelyei és a Kner Imre Gimnázium és Szakközépiskola épülete, mely a Hősök útja 43. szám alatt található. A pályázatban 39.497.395 Ft támogatást igényeltünk, a beruházás összes költsége 46.467.523 Ft.

**Közfeladatot ellátó önkormányzati tulajdonú épületek energiaellátásának fejlesztése napelemes rendszer kiépítésével** (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0461) című pályázat nyomán elnyerhető támogatásból a Varga Lajos Sportcsarnok Szabadság tér 1. szám alatt található és a Tűzoltóság fő út 2. szám alatti épületének fejlesztését szeretnénk megvalósítani. A beruházás összes költsége 50.425.350 Ft, a pályázatban ehhez 42.861.547 Ft támogatást igényeltünk.

**A Városi közintézmények komplex energetikai fejlesztése Gyomaendrődön** című KEOP-5.5.0/A/12-2013-0222 jelű pályázattal elnyerhető támogatásból a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal épületét és a Közművelődési-Közügyűteményi és Szolgáltató Intézmény épületének felújítását, energetikai korszerűsítését szeretnénk megoldani. Az előzetes tervezések alapján a beruházás összes költsége 185.355.147 Ft lenne, melynek megvalósításához 157.551.875 Ft támogatást igényeltünk.

**Az Önkormányzati struktúrafejlesztés Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál** című, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0065 jelű pályázat keretei között áttekintik és felülvizsgálják a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati működésének azon elemeit, amelyek esetében változás szükséges a megváltozott önkormányzati feladatellátás valamint a feladatok hatékonyabb ellátása miatt. A projekt támogatási intenzitása 100 %-os, az összes költség 21.748.000 Ft, mely összeget Önkormányzatunk támogatásként elnyerte a megvalósítás érdekében. A várható befejezés 2014. december 31.

**A Varga Lajos Sportcsarnok fejlesztése** érdekében pályázatot készítettünk elő a **8/2013. (III. 29.) BM rendelet alapján**. A beruházás pályázat szerinti összes költsége 19.912.702 Ft, melyhez 15.930.160 Ft (80 %) támogatást igényeltünk, 3.982.542 Ft önerőt szükséges biztosítani. A pályázat 14.000.000 Ft támogatásban részesült.

Testvérvárosi „lakossági” találkozó megszervezésének érdekében pályázatot nyújtottunk be az Európai Unió Bizottságához „**Élet és kultúra az Európai Unióban**” címmel. A találkozó tervezett időpontja 2014. június 7-9 volt, melynek megszervezéséhez 5000 euro támogatás igénylésére volt lehetőségünk. A pályázat támogatásban sajnos nem részesült.

A Raiffeisen Bank Zrt. és a Gyermekétkeztetési Alapítvány, valamint az Unilever Magyarország Kft pályázati felhívásai alapján 3 pályázatot nyújtottunk be, gyermekétkeztetés természetbeni támogatásának érdekében (**Mindenki Ebédel, Rama reggeli csomagok 2013., Mindenki Ebédel 2013. Tél**). A pályázatok támogatásban sajnos nem részesültek.

2013. szeptember 28-29-én került sor az „**Itthon vagy – Magyarország, szeretlek**” c. két napos rendezvénysorozat lebonyolítására, melyhez 650.000 Ft támogatást kaptunk a Magyar Televízió Zrt-től.

**Az Endrődi Tájház és Helytörténeti Gyűjtemény kiállításainak megújítása és múzeumpedagógiai programjainak fejlesztése** c. pályázat a 40/2013. (VI. 7.) EMMI rendelet a települési önkormányzatok által fenntartott muzeális intézmények szakmai támogatásának 2013. évi szabályairól szóló rendelet alapján készült, 2 millió Ft támogatásban részesült. A projektet 2014. június 30-ig kell megvalósítani.

A Nemzeti Kulturális Alap (NKA) Vizuális Művészetek Kollégiuma nyílt pályázati felhívása alapján készült pályázat **Határ Győző mellszobrának elkészíttetése** támogatásának érdekében. A pályázat 2.500.000 Ft támogatásban részesült, folyamatban van a támogatási szerződés megkötése.

A teljes előkészítésig jutott a „**Kreatív Zöld Park Gyomaendrőd 2013**” című pályázat, mely a Nemzeti Kulturális Alapprogram (NKA) Vizuális Művészetek Kollégiuma 3974 altéma számú pályázati felhívására készült, azonban a pályázat benyújtására már nem került sor. Az eredeti elképzelés megvalósításához 10 millió forintba lett volna szükség, melyhez 30 % önerőt kellett volna biztosítani.

Támogatási igénylést készítettünk elő a 92/2013. (X. 10.) VM rendelet a **települési önkormányzatok részére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséhez kapcsolódóan nyújtott támogatásról** szóló rendelet alapján, mely igénylés alapján 8741 Ft támogatásban részesültünk.

**Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep korszerűsítése** (KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055) c. projekthez kapcsolódóan a saját erő csökkentése érdekében benyújtottunk 2 db EU önerő alap pályázatot, melyek pozitív elbírálásban részesültek.

Projektekhez kapcsolódóan 2013. évben 3 ellenőrzésre kerül sor, melyeket a Közreműködő Szervezetek folytattak le. Ezek a következők voltak.

- Közbenső helyszíni ellenőrzés - KEOP 1.2.0/09-11-2011-0055 Gyomaendrőd szennyvíztisztító korszerűsítése projekt 2013. február 26-án

Megállapítása: Projekt megvalósítása összességében a 2012. 04. 10-én hatályba lépett TSZ és a 2 db változás bejelentőben foglaltak szerint halad. A PR és horizontális vállalások arányosan teljesülnek. A projekt pénzügyi és műszaki előrehaladása a jelenleg érvényes TSZ-nek megfelelő.

- Kötelezettség ellenőrzés - Lévai Kálvin út felújítás TEUT 040000208U 2013. május 30-án

Megállapítása: A Kedvezményezett kötelezettsége 2014. 02. 26-án lejár. Kötelezettségeinknek eleget tettünk.

- Kötelezettség ellenőrzés - Polgármesteri Hivatal Kirendeltség épületének felújítása CÉDE 040000508D

Megállapítása: A kedvezményezett kötelezettsége 2014. 06. 07-én lejár. Kötelezettségeinknek eleget tettünk.

**Csárdaszállás Község Önkormányzata** a 2013. évben támogatási kérelmet nyújtott be a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülethez a Csárdaszállás 51 hrsz.-ú 9976 m<sup>2</sup> területű Közpark-liget felújítására. A felújítás 2013-ban megtörtént. A pályázat elbírálása után kiadott határozat alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal utólagos finanszírozás keretében 2014. január 20-án a megállapított 7.594.990 Ft-ot átutalta.

Az Önkormányzat 2013. november 25-én nyújtott be kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz, Falugondnoki szolgálat részére új gépjármű beszerzése

érdekében. Az MVH 2014. február 6-án kelt határozata szerint a kérelem pozitív elbírálásban részesült, 10.000.000 Ft támogatást nyert a projekt. Jelenleg a gépjármű beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatása van folyamatban.

2013. december 17-én ellenőrizte a Közpark-liget felújításának megvalósítását a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Csongrád Megyei Kirendeltségének Helyszíni Ellenőrzési Osztálya. Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel, további ellenőrzés elvégzését nem tartották szükségesnek.

**Hunya Község Önkormányzata** az alábbi támogatásokban részesült a tavalyi évben, pályázatok, támogatási kérelmek alapján.

Az átmeneti ivóvíz ellátás biztosításával kapcsolatos feladatokra a település 113. 500 Ft, a lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítására 5. 222 Ft támogatásban részesült.

A lakossági víz- és csatorna szolgáltatás támogatására 2 004 700 Ft volt a megítélt összeg, amiből 2013. évben 1 170 000 Ft utalására került sor, mely összeget a település átadta az Alföldvíz Zrt-nek.

Az " Itthon vagy, Magyarország szeretlek" Szent Mihály napi programsorozat megtartásának támogatás érdekében pályázatot nyújtott be a település a Magyar Televízió Zrt-hez, melynek nyomán 150. 000 Ft támogatásban részesült a program.

Pályázatokkal kapcsolatosan ellenőrzés lefolytatására 2013. évben nem került sor. A közmunka támogatásokat a Munkaügyi Központ volt ellenőrizni. Különösebb hiányosságokat nem tárt fel.

### **Hivatali infrastruktúra fejlesztése**

Klíma rendszer bővítése

2013. III. negyedévében a Hivatal az SzMSz 28. melléklete szerint beszerzési eljárást bonyolított le az új Városháza Selyem úti épületének klimatizálása ügyében. A három meghívott ajánlattevő közül ketten adtak érvényes ajánlatot, mely alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló kivitelező cég, a Chip Elektronik 2000 Kft. nyerte el a kivitelezési munkálatok megvalósítását.

A megvalósítás során a földszinten az Ügyfélszolgálati váró, az Építéshatósági Iroda, az emeleten minden osztály és minden osztályvezető irodája, a tetőtérben a közmunka iroda és a varroda helységébe került összesen 18 db korszerű, energiatakarékos klíma berendezés felszerelésre, beüzemelésre.

A megvalósítás összesen nettó 3.858.268,- forintba került.

### **Közbeszerzések**

Gyomaendrőd Város Önkormányzata 2013. évben a nyilvánosan közzé tett 2013. évi közbeszerzési tervét egy tétel kivételével sikeresen megvalósította, összesen 1.057.221.664 forint becsült értékkel.

A közbeszerzések tárgya árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés és építési beruházás volt, az értékek tekintetében a beszerzések nemzeti eljárás rend keretében zajlottak.

Árubeszerzésre 2013. év folyamán három alkalommal került sor:

1. a szennyvíztisztító telep gépbeszerzésének megvalósítása során a Terra Hungária Építőgép Kft. tette a legalacsonyabb összegű ajánlatot. A szerződés végleges összértéke 18.400.000 forint, az árubeszerzés során JCB 3CX Turbo Tier 4i típusú homlokrakodó gép került leszállításra. A projekt részben KEOP pályázaton elnyert támogatással valósult meg;

2. földgázbeszerzés során a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló érvényes ajánlatot tevő TIGÁZ Zrt. nyerte el az árubeszerzés megvalósítását. A szerződés végleges összértéke 28.510.935 forint;
3. a két részre (intézményi és közvilágítási részekre) bontott villamos energia beszerzés során mindkét rész tekintetében a legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló érvényes ajánlatot tevő MVM Partner Zrt. nyerte el az árubeszerzés megvalósítását. A szerződések végleges összértéke intézményi résznél 7.494.836 forint, a közvilágítás résznél 5.715.840 forint, összesen 13.210.676 forint (a közbeszerzési tervben a becsült érték az RHD díjakat is tartalmazza).

Szolgáltatás közbeszerzésére 2013. év folyamán két alkalommal került sor:

1. elsőként az Államreform operatív program keretében elnyert támogatás megvalósításaként. Az önkormányzat szervezetfejlesztésére, költséghatékony működésének megvalósítására irányuló szolgáltatást a közbeszerzési eljárás keretében a legalacsonyabb összegű ajánlatot tett VANIN Vezetési Tanácsadó Kft. és Responsum Kft. konzorcium nyerte el. A szerződés végleges összértéke bruttó 20.038.000 forint, mely teljes egészében támogatásból kerül finanszírozásra;
2. a szennyvíztisztító telep beruházásával kapcsolatos CBA újraszámolás tárgyában a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló PI AQUA Kft. nyerte el a megvalósítást, a szerződés végleges összértéke 23.500.000 forint. A projekt részben KEOP pályázaton elnyert támogatással valósul meg.

Építési beruházás közbeszerzésére 2013. év folyamán háromszor került sor, ebből egy alkalommal feltételes közbeszerzés zajlott le:

1. Helyi-, és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése tárgyában, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló „T-GYSZ” Közös vállalkozás nyert, a szerződés végleges összértéke 73.305.664 forint. A beruházás részben DAOP pályázaton nyert támogatásból valósult meg;
2. A két részre bontott Gyomaendrőd Szennyvíztisztító telepének korszerűsítése tárgyú eljárás eredményesen zárult. Az 1. rész tekintetében a „Szennyvíztisztító korszerűsítése vállalkozási szerződés keretében a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” tárgyú beruházás megvalósítását az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő PPSZ Gyomaendrőd Konzorcium nyerte el, a szerződés végleges összértéke 679.782.000 forint. A 2. rész tekintetében a „Hálózatrekonstrukció vállalkozási szerződés keretében a FIDIC Piros Könyv feltételei szerint” tárgyú beruházás megvalósítását az A-Híd Zrt. nyerte el, a szerződés végleges összértéke 37.699.893 forint. Mindkét rész kivitelezése részben KEOP pályázat útján nyert támogatásból valósul meg;
3. Feltételes közbeszerzés keretében került sor a három részre bontott „Helyi hő- és villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal” tárgyú beruházás megvalósítása kapcsán. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló Tiszta Energiák a Földért és az Emberért Kft. nyerte el mindhárom rész esetében a beruházás megvalósítását, azonban csak abban az esetben lép életbe, ha az Önkormányzat által benyújtott KEOP pályázat támogatást nyer. A szerződés végleges összértéke 143.162.606 forint.

A „Városi közintézmények komplex energetikai fejlesztése Gyomaendrődön KEOP-5.5.0/A/12” tárgyú tervezett beruházás közbeszerzése támogató döntés hiányában nem valósult meg.

Összességében elmondható, hogy a tervezett közbeszerzési eljárások sikeresen zajlottak, minden esetben szem előtt tartva a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény által előírt alapelveket. Az eljárások alkalmával biztosított volt az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód a gazdasági szereplők számára, Önkormányzatunk a beszerzések során a

közpénzek felhasználása tekintetében a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva járt el.

### **Kivitelezés alatt álló beruházások**

#### **Belvív III.:**

A beruházásról részletes tájékoztatás került beterjesztésre a T. Képviselő-testületnek a 2014. február 27-i KT. ülésre.

#### **Belvív VIII.:**

2014. januári KT. ülésen a T. Képviselő-testület tárgyalta a beruházáshoz tartozó pótmunka műszaki tartalmát és a hozzá tartozó költségek finanszírozását.

2014. március 10-én a benyújtott pótmunka támogatási igényünkkel kapcsolatban a DARFÜ helyszíni ellenőrzést tartott, mely során egyértelművé vált, hogy az általunk előkészített pótmunka műszaki tartalma nem sorolható a klasszikus értelemben vett pótmunkák közé, mivel azok előre tervezhetőek voltak.

A pótmunka finanszírozására elkülönített költségvetési forrást a fennálló műszaki hiányosságok megoldására kívánjuk felhasználni.

### **Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt beruházásai:**

#### Aluljáró építés, vasút felújítás

A beruházás során több önkormányzati ingatlan is érintett melyek használatával, felbontásával vagy átépítésével kapcsolatos engedélyeket minden esetben a polgármesterrel történt egyeztetés, egyes esetekben személyes megbeszélések következtében kerültek kiadásra.

#### **Rendelet alkotás:**

Az elmúlt időszakban gyökeres változáson ment át a magyar hulladékgazdálkodási rendszer, mely igen sok feladatot rótt az önkormányzatra és a szolgáltatóra. A bekövetkezett változásokról és a megtett intézkedésekről a februári KT. ülésen részletes tájékoztatást kapott a Képviselő-testület.

Adó Osztály:

#### **Személyi állomány:**

Az osztály létszáma Gyomaendrődön 6 fő, feladatait 1 fő osztályvezető irányítása mellett 5 fő ügyintézővel látta el 2013-ban. A társtelepüléseken 1-1 fő látja el a helyi adózással kapcsolatos feladatokat, egyéb önkormányzati feladatai mellett. Az ügyfélszolgálaton a Hatósági Osztály keretén belül 1 fő látja el az ügyfelek kiszolgálását helyi adóügyekben.

Az ügyintézők, a saját munkaterületükön, a hivatal SZMSZ-ében meghatározottak szerint kiadmányozási joggal rendelkeznek. Méltányossági ügyek esetében (részletfizetés engedélyezése, adómérséklés, adóelengedés) a jegyző rendelkezik kiadmányozási joggal.

#### **A szervezeti egység feladatainak bemutatása:**

Az Adó Osztály a jegyző, mint I. fokú, önkormányzati adóhatóság adóügyi feladata és hatáskörébe utalt feladatokat látja el. A helyi adóztatás törvényi szintű szabályozáson alapszik. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, mint egy keretszabály tartalmazza azokat a követelményeket, melyeket az önkormányzat a helyi adók bevezetése esetén köteles



megtartani. A Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzatai, a törvény adta lehetőségek keretei között önállóan alkotják meg helyi adórendeleteiket, melyben szabályozzák a bevezetett adók, az adóalanyok, a nyújtott mentességek, kedvezmények körét. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának 2012. január 1-től egy új, egységes szerkezetbe foglalt helyi adórendelete tartalmazza a helyi szabályokat. A társtelepülések, Csárdaszállás és Hunya községek önkormányzatai 2013. márciusában felülvizsgálták a helyi adórendeleteiket és 2013. április 15-i hatálybalépéssel szintén egy egységes szerkezetbe foglalt, új adórendelet megalkotásával fektették le az adózás helyi szabályait. Az új rendeletek módosítására 2013. év végén Hunya Község esetében az iparüzési adó mértékének, Csárdaszállás Község esetében pedig a magánszemélyek kommunális adója mértékének a megváltoztatása miatt került sor.

A helyi adók közül Gyomaendrődön az építményadó, a telekadó, a magánszemélyek kommunális adója, a tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó és az iparüzési adó, Csárdaszálláson az építményadó, a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó, Hunyán a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó bevétele képezi a helyi adóbevételek rendszerét. Ezeken kívül mindhárom önkormányzat esetében átengedett bevételt képez a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, és a gépjárműadó, mely utóbbi adóbevételből 2013.január 1-től már csak 40 % illeti meg az önkormányzatokat, 60 % az állam bevételeit képezi. További feladat, bevételi forrás az úgynevezett egyéb, adók módjára behajtandó köztartozások, illetve Gyomaendrőd esetében a talajterhelési díj beszedése.

2013. január 1-től az Adó Osztály szervezeti egységén belül kialakításra került egy behajtási csoport, mely két fővel látta el munkáját. A csoport feladata a helyi adóhátralékok behajtása mellett, az egyéb hátralékos, önkormányzat felé fennálló tartozások (hitelek, közmű hozzájárulási díjak stb.) behajtása, végrehajtása is.

Az Adó Osztály látja el Gyomaendrőd és Csárdaszállás esetében a mezőőri hozzájárulással kapcsolatos feladatokat is.

#### **Adóalanyok számának alakulása:**

Az adózók száma éven belül is fokozatosan változik, egy adózó több adónemben is lehet egyszerre adóalany. 2013. évben az adózók átlagos létszáma az egyes településeken az alábbiak szerint alakult:

Gyomaendrőd:	9.500	fő
Csárdaszállás:	475	fő
Hunya:	600	fő
Összesen:	10.575	fő

Fentieket figyelembe véve az egy ügyintézőre jutó adózók száma a következők szerint alakult:

Gyomaendrőd:	1.900	fő
Csárdaszállás:	475	fő
Hunya:	600	fő
Összesen:	1.511	fő

Az egyes adónemeknél az alábbiak szerint alakult az adózók száma:

Adónem	Adóalanyok száma adónemenként, fő			
	Gyomaendrőd	Csárdaszállás	Hunya	Összesen
Építményadó	1.245	101	-----	1.346
Telekadó	441	-----	-----	441
Kommunális adó	5.894	217	427	6.538
Idegenforg.adó	71	-----	-----	71
Iparüzési adó	1.541	104	195	1.840
Gépjárműadó	3.600	142	226	3.968
Talajterhelési díj	123	-----	-----	123
Behajtásra átadott ügyek				
Egyéb bevételek	525	0	3	528
Idegen bevételek	624	2	14	640

Az adózók évente kétszer értesítést kapnak a helyi adószámlájuk állásáról, az esedékes fizetési kötelezettségük teljesítéséről. Ez a Közös Önkormányzati Hivatal esetében február és augusztus hónapban is mintegy 10-11 ezer adóértesítő elkészítését, kipostázását teszi szükségessé.

#### **Ügyiratforgalom alakulása:**

	2012. évben elintéztett ügyek száma		2013. évben elintéztett ügyek száma	
	Főszám	Alsám	Főszám	Alsám
<b>Összesen:</b>	<b>6.669</b>	<b>11.386</b>	<b>6.297</b>	<b>8.756</b>
ebből:				
Gyomaendrőd	6.669	11.386	5.330	8.012
Csárdaszállás	-----	-----	624	350
Hunya	-----	-----	343	394

A 2013. évi elintéztett ügyekből legnagyobb számban az alábbi ügytípusok részesültek:

Ügytípus	Főszám	Alsám
<b>Összes ügytípus:</b>	<b>6.297</b>	<b>8.756</b>
ebből:		
iparüzési adó	1.838	1.475
behajtásra átadott idegen bevételek	817	2.405
adó tartozások behajtása, végrehajtása	756	516
kommunális adó	738	563
adóellenőrzés, mentességi, kedvezményi ügyek, adókiivetés	572	463
gépjárműadó	472	1.283
adóigazolás	332	456
talajterhelési díj	228	74
építményadó	167	204
idegenforgalmi adó	71	393
telekadó	57	67

egyéb ügyek	249	857
-------------	-----	-----

Az egy ügyintézőre jutó ügyek számának alakulása:

	2012.	2013.
Összes elintézett ügy, főszám db	6.669	6.297
Összes elintézett ügy, alszám db	11.386	8.756
Egy ügyintézőre jutó ügy, főszám db	1.112	900
Egy ügyintézőre jutó ügy, alszám db	1.898	1.251

Az ügyiratszám csökkenése a hivatali munkaszervezet átalakításából, illetve egyes munkafolyamatok átszervezéséből adódik. 2012-ben az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az Adó Osztály, még 2013-ban már másik osztály ügyiratforgalmában jelenik meg. A bankszámlaszám és a munkahely lekérések, megkeresések a bankok, illetve az egészségbiztosítási pénztár felé eddig ügyfelenként egyesével történt. 2013-tól ezeket a megkereséseket már csoportosan, esetenként elektronikus úton küldjük a fentebb említett szervezetek felé, így egy-egy megkeresés alkalmával az eddigi 200-300 ügyirattal szemben egy ügyirat keletkezik.

### **Behajtási tevékenység:**

A főbb, legnagyobb számban alkalmazott behajtási cselekmények az alábbiak voltak:

	2012.	2013.
Kiadott azonnali beszédések:		
- száma, db	6.553	4.718
- érintett összeg, Ft	528.877.297	391.545.087
Kiadott letiltások		
- száma, db	449	235
- összege, Ft	35.166.078	13.852.934
Gépjármű forgalomból történő kivonatása		
- száma, db	37	42
- összege, Ft	628.319	469.628

2013. január 1-től az adóhátralék behajtására indított végrehajtási cselekmény után 5.000 Ft költségátalányt kell felszámítani az adózó felé. Ezért a tízezer forint alatti hátralékok esetében nem indítjuk el azonnal a végrehajtási eljárást, hanem először felszólításra kerül az ügyfél, majd csak ennek az eredménytelensége esetén kezdjük meg a végrehajtást.

### **E-ügyintézés:**

Közös Önkormányzati Hivatalunk az ügyfelek helyi adózással kapcsolatos ügyintézési igényeit megpróbálja a legnagyobb mértékben kiszolgálni. Ennek érdekében az adóbevallási, adatszolgáltatási és adatigénylési kérelmek már nem csak papír alapon nyújthatók be, hanem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is. Önkormányzatainknál az e-ügyintézés elsőként az adózással kapcsolatos ügyekben valósult meg. Ez nem csak az ügyfelek részéről jelent könnyebbé, hanem az osztály feladatainak ellátásában is, mivel így már egy ellenőrzött, összefüggéseiben vizsgált adóbevallás, kérelem stb. kerül az ügyintéző elé. Minden

adónemben lehetőség van a bevallás benyújtására elektronikus úton is. Ez a bevallás nyomtatványok folyamatos karbantartását igényli, melyek az önkormányzatok honlapjain elérhetők, innen letölthetők.

Az ügyfélkapun keresztül beérkezett bevallások, egyéb dokumentumok számának az alakulása:

<b>Irat fajtája</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>
Építményadó bevallás	0	2
Magánszemélyek kommunális adója bevallás	0	1
Idegenforgalmi adóbevallás	85	136
Iparűzési adóbevallás	736	830
Iparűzési adó előleg-kiegészítésének bevallása	35	28
Változás bejelentés, bejelentkezés nyomtatvány	15	71
Adóigazolás kérelem	13	28
<b>Összesen:</b>	<b>884</b>	<b>1.096</b>

Csárdaszállás és Hunya községek esetében egyelőre még csak 1-10 bevallás került ilyen formában beadásra 2013-ban, de várhatóan Gyomaendrődhöz hasonlóan ez a szám növekedni fog.

#### **Mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatok:**

A mezei örszolgálat működési költségeihez történő hozzájárulás céljából Csárdaszállás és Gyomaendrőd településeken került bevezetésre a mezőőri járulék. A járulékot a földrészlet használojának, ennek hiányában a tulajdonosának kell megfizetni. A használói és a tulajdoni változások átvezetése minden évben nagy mennyiségű feladatot jelent az osztály dolgozói számára. A nyilvántartott mintegy 13 ezer darab földrészlet esetében ez évente több száz átvezetést igényel a nyilvántartáson. A fizetési kötelezettségről a kötelezettek minden évben határozattal kerülnek értesítésre. Ez Gyomaendrőd esetében évi 5.000, Csárdaszállás esetében évi 180 ügyfelet érint.

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály:

#### **1. Az osztály működésének általános jellemzői:**

Létszám alakulásában bekövetkezett változások:

- 2013. január 1-ével a vagyongazdálkodási feladatok ellátása a pénzügyi osztály feladatkörébe került, mely 1 fő létszámbővülést eredményezett,
- 1 köztisztviselő kolléga az év elejétől átkerült a hivatalon belül más osztályra, bérszámfejtéshez kapcsolódó feladatkörét vitte magával, egyéb feladatai (pl. segélykifizetésekhez kapcsolódó támogatás igénylés) továbbra is az osztály feladatát képezték,
- 1 köztisztviselő kolléga az év elejétől a városüzemeltetési osztályon végzi munkáját, a Pénzügyi Bizottság üléseinek előkészítése és a jegyzőkönyvek megírása viszont továbbra is az ő feladatai közé tartozik,
- 1 kolléga 2013. január 1-jétől teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóvá vált (2012. évben napi 6 órában volt foglalkoztatva), átvéve a városüzemeltetési osztályra kerülő kolléga pénzügyön maradó feladatkörét,

- 1 kolléga napi 4 órában az adóosztályon létrehozott behajtási osztály pénzügy által az adóra átadott kintlévőségek behajtását végzi, 4 órában pedig a pénzügyi osztályhoz tartozó feladatkörét látja el,
- 2013. február 28. napjától a pénzügyi osztály feladatai közé tartozik az oktatási vagyon működtetése, mely feladathoz március 25. napjától plusz 1 fő létszám lett rendelve.
- A Közös Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein dolgozó kollégák közül 2-2 fő látja el a pénzügyi osztály ügykörébe tartozó feladatokat, természetesen csak az adott település vonatkozásában,
- A változásokat figyelembe véve a Közös Hivatal gyomaendrődi telephelyén 7,5 fő látja el a pénzügyi és vagyongazdálkodási osztály feladatait.

#### Alapvető feladatkörök:

A pénzügy feladatköre a költségvetés tervezése, annak pénzügyi végrehajtása (beérkező és kimenő számlák rögzítése, a számlák utalása, napi könyvelési feladatok elvégzése), zárszámadás elkészítése. A Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatás, beszámolók készítése, adóhatóság felé adatszolgáltatás, az önkormányzat pályázataihoz szükség esetén adatok biztosítása illetve támogatások elszámolásának végrehajtása, továbbá minden olyan feladat, ami a költségvetéssel és annak végrehajtásával összefügg.

Az osztály feladatkörébe tartozik a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó valamennyi feladat ellátása.

Feladataink közé tartozik az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő intézményeivel való kapcsolattartás, az intézményi dolgozók munkájának segítése, költségvetésük végrehajtásához pénzforgalom biztosítása.

Az osztály feladatkörébe tartozik a csatorna érdekeltségi hozzájárulások befizetéseinek nyilvántartása, az út érdekeltségi hozzájárulások összegeinek analitikus nyilvántartása, a két nemzetiségi önkormányzat ügyeinek intézése, továbbá a szociális segélyek igénylése, elszámolása, napi pénztárforgalom lebonyolítása.

Az osztály feladatai közé tartozik az önkormányzat valamennyi intézményének és gazdasági társaságának belső ellenőrzését végző munkatársak munkájának segítése, koordinálása. A belső ellenőr minden évben az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően végzi munkáját. A 2013. évben elvégzett ellenőrzésekről, észrevételekről, a feltárt hiányosságokról és a hibák megszüntetésére irányuló intézkedésekről 2014. áprilisában kap tájékoztatást a Képviselő-testület.

Az osztály feladatát képezi az 1 milliárd Ft összegben kibocsátott kötvény kezelésének koordinálása és az Állam általi adósságátvállalás végrehajtásához kapcsolódó feladatok lebonyolítása is. 2012. évtől a Képviselő-testület döntésének megfelelően nem pénzügyi tanácsadó kezeli a kibocsátott kötvény fel nem használt részét, hanem egy munkacsoport, melynek polgármester, alpolgármester és a pénzügyi bizottság elnöke a tagja. A pénzügy feladata ezen munkacsoport munkájának segítése, a szükséges előkészítés végrehajtása. A Képviselő-testület részére folyamatosan információt szolgáltatunk a kötvényforrás felhasználásáról, hozadékaról.

Feladataink közé tartozik a testületi munka segítése is. A Képviselő-testületeket folyamatosan tájékoztatjuk a települések költségvetését érintő valamennyi változásról, kezdve a költségvetési koncepcióval, majd az adott évre vonatkozó költségvetési rendelettel, a rendeletet érintő előirányzat módosításokkal. Beszámolót készítünk az adott év költségvetésének féléves, háromnegyed éves és éves végrehajtásáról, év közben Gyomaendrőd esetében több alkalommal bemutatjuk az intézmények finanszírozási helyzetét, kintlévőségek alakulását, kitekintést nyújtunk az év végéig várható hiány, illetve likviditás alakulásáról, összefoglaljuk és tájékoztatást nyújtunk a belső és egyéb hatósági ellenőrzésekről. Mindezek mellett a működési kiadást csökkentő esetleges szerkezeti változásokra javaslatot teszünk és a testület által meghatározott alternatívákat kidolgozzuk, bemutatjuk.

Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete 2012. decemberi ülésén az oktatási vagyoni működtetésével a Zöldpark Nonprofit Kft.-t bízta meg. Ezen döntés értelmében 2013. január 1. napjával az oktatási intézményekben foglalkoztatott kisegítői, karbantartói, takarítói állomány átkerült az Önkormányzathoz, majd a konyhai dolgozók 2013. január 14-től a Térségi Szociális Központ munkavállalói lettek, az egyéb kisegítői állomány pedig 2013. február 11-től a Zöldpark Nonprofit Kft.-nél folytatta munkáját. 2013. február 28-ig az oktatási intézményeknél a takarítási és karbantartási feladatok ellátása mellett az intézmények napi működtetéséhez szükséges beszerzések lebonyolítását is a Zöldpark Kft. végezte.

2013. február 28-án a Képviselő-testület módosította múlt évi döntését és az oktatási intézmények működtetésével, a beszerzések lebonyolításával, az ehhez kapcsolódó könyvelési feladatok végrehajtásával a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalt bízta meg (A technikai dolgozók munkáltatója továbbra is a Zöldpark Kft. maradt.). A döntés értelmében ezen kötelező feladatának ellátásáról az Önkormányzat saját maga gondoskodik, az ezzel kapcsolatban jelentkező kiadások és bevételek az Önkormányzat költségvetésében elkülönített szakfeladatokon jelennek meg.

A teljes feladat végrehajtásával a pénzügyi osztály lett megbízva, ennek megfelelően módosításra kerültek a dolgozók munkaköri leírásai, kidolgoztunk egy eljárásrendet, amely a feladatellátás zökkenőmentességét szolgálja és annak biztosítását, hogy a vagyoni működtetésével kapcsolatban jelentkező kiadásokról mindig naprakész információkkal rendelkezünk.

2013.02.28. és 2013.03.25. közötti időszakban a pénzügyi osztály a meglévő dolgozói állománnyal látta el a feladatot.

A Képviselő-testület a 2013. februári döntésében hozzájárult a feladatellátáshoz kapcsolódóan 1 fő többletlétszám alkalmazásához. A Munkaügyi Központ 4 főt közvetített ki az Önkormányzathoz, 2013. 03. 25-től Kovácsné Rácz Julianna látja el az oktatási vagyoni működtetése során jelentkező feladatokat.

A 2013. január 1-jétől működő Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, a Csárdaszállás és Hunya településeken munkát végző hivatali dolgozókkal a POLISZ könyvelési rendszer megismertetése komoly feladatot jelentett az osztály dolgozói számára.

Munkánk során napi kapcsolatban állunk a Magyar Államkincstárral, a számlavezető pénzügyintézetünkkel, a Polisz könyvelési rendszert kifejlesztő céggel stb. A kapcsolat természetesen nem zökkenőmentes, hiszen a határidőben történő teljesítésre irányuló elvárás, a megnövekedett adminisztrációs terhek, a folyamatosan változó jogszabályok valamennyi szervezet működését nehezítő objektív tényezők.

## 2. Néhány statisztikai adat az osztály munkáját érintően

Az osztály feladatát alapvetően két rendelet elkészítése képezi, a költségvetési rendelet és a vagyongazdálkodási rendelet. A 2013. évi költségvetési rendeletet mindhárom település (Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya) 2013. februárjában megalkotta, majd az év során több alkalommal módosította. Gyomaendrődön a költségvetési rendelet módosítására 5 alkalommal került sor, Csárdaszálláson 3 alkalommal, Hunyán 3 alkalommal. A vagyongazdálkodási rendelet az év során Gyomaendrődön 3 alkalommal került módosításra, Hunyán és Csárdaszálláson 1-1 alkalommal.

Megnevezés	2012.	2013.
Pénzügyi osztály dolgozóinak létszáma (fő)		
Pénzügyi feladat		
Gyomaendrőd	8	6,5
Csárdaszállás		2
Hunya		2
Vagyongazdálkodási feladat		
Gyomaendrőd	0	1
1 pénzügyi dolgozóra eső működési kiadási eredeti összeg (millió Ft)		
Gyomaendrőd	322	336
Csárdaszállás		18
Hunya		32
1 pénzügyi dolgozóra eső felhalmozási kiadási eredeti összeg (millió Ft)		
Gyomaendrőd	121	193
Csárdaszállás		12
Hunya		11

### Könyvelési statisztika 2013. évre

Megnevezés	Banki, pénztári sorok száma	Könyvelések száma naplóra	Könyvelések száma főkönyvre	Szerződések száma
Hunya	4185	10939	23939	281
Csárdaszállás	2961	5706	11993	174
Roma Nemz.Önk.	427	977	2080	124
Német Nemz. Önk.	237	573	1191	87
Térségi Szoc.	17397	49685	108926	4989

Gond. Kp.				
Városi Egészségügyi Int.	2113	24097	49060	2673
Gyomaendrőd (Önkorm., Közös Hivatal és a 3 önállóan műk. int.)	26224	53206	112476	37035

**3. 2013. évi külső ellenőrzések, melyek koordinálása, az adatok szolgáltatása az osztály feladatát képezte**

Ellenőrzés megnevezése	Időpontja	Ellenőrző szerv	Megállapítás, javaslat	Intézkedést igényel, vagy nem igényel a megállapítás	Ha igen, akkor az intézkedési terv	Intézkedés égrehajtása
2013. évi állami támogatás igénylés megalapozottsága - Térségi Szociális Gondozási Központ intézményénél helyszíni vizsgálat	2013.03.06-2013.03.07	Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága	2013.04.08.-i végzésben adatszolgáltatás helyesbítésre kötelezés	nem	A jegyzőkönyvben foglalt megállapításokat elfogadtuk, észrevételt nem kívántunk tenni.	Az állami támogatás módosítása a költségvetési rendeletén átvezetésre került a II. rendelet mód.során
2012. évi állami támogatás elszámolása felülvizsgálat – Gyomaendrőd-Csárdaszállás - Hunya Kistérségi Óvoda intézményénél helyszíni	2013.08.07-2013.08.08	Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága	2013.09.13.-i helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv részletesen tartalmazza.	Visszafizetési kötelezettség teljesítése keletkezett	A jegyzőkönyvben foglalt megállapításokat elfogadtuk, észrevételt nem kívántunk tenni.	A 2012. évi önrevíziós adatlap alapján a visszafizetés 2014. 02.07-én megtörtént.



2012. évi állami támogatás év végi elszámolásán ak szabályszerűs ége	2013.12. 19-től	Magyar Államkinc stár Békés Megyei Igazgatósá ga	2014.01.24. -i végzéshez csatolt önrevíziós adatlapon megállapítot t eltérések a jegyzőköny vben olvashatók.	Visszafize tési kötelezett ség teljesítése keletkezet t	A jegyzőkönyv ben foglalt megállapítás okra észrevételt tettünk, melyet a MÁK elfogadott az önrevíziós adatlapon és az indoklásaink alapján.	A 2012. évi önrevízió s adatlap alapján a visszafize tés 2014. 02.07-én megtörté nt.
A Települési Önkormányz atok Társulásának és feladatellátás ának ellenőrzése	2013.07. 11- 2013.10. 17	Állami Számvevős zék	Az ellenőrzés lezárásáról a mai napig nem érkezett értesítés			

#### 4. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetése végrehajtásának alakulása

A Közös Hivatal elismert hivatali létszáma 2013. évre számolva 40,92 fő. Ebből a létszámból 38 főre nyújt az állam támogatást Gyomaendrőd vonatkozásában, 1,22 főt finanszíroz Csárdaszállás esetében és 1,7 főt Hunya Községben. Gyomaendrődön 39,5 főre terveztünk bérjellegű kiadást, az állam által támogatott 38 fővel szemben. Annak érdekében, hogy a Képviselő-testületnek minimális mértékben kelljen kiegészítenie a hivatal működési kiadásait, osztályok kerültek összevonásra, valamint kiépítésre került az ügyfélszolgálat rendszere. A két kistépülés önkormányzata vállalta a fent említett létszám foglalkoztatásából eredő kiegészítés biztosítását. Csárdaszállás 9.662 E Ft-ot utalt át Gyomaendrőd önkormányzatának, mely összeg tartalmazza az 1,22 fő után kapott állami támogatás összegét is (4.580.000 Ft/fő\*1,22 fő), így a tényleges kiegészítés összege 4.074 E Ft. Hunya Község Önkormányzata 10.505 E Ft-ot adott át ezen feladathoz Gyomaendrőd Önkormányzatának, mely összeg magában foglalja az 1,7 fő után megkapott állami támogatás összegét (7.786 E Ft) is, így a szükséges kiegészítés összege Hunya Község részéről 2.719 E Ft volt. Gyomaendrőd a hivatal működési kiadásainak finanszírozására 172 millió Ft állami támogatást kapott. A Közös Hivatalnál teljesült működési kiadások összege 197 millió Ft volt, mely tartalmazza a képviselők tiszteletdíját és polgármester úr bérét és járulékainak összegét is nagyságrendileg 20 millió Ft összegben. A korrekciót követően a tényleges hivatali költség 177 millió Ft volt, mely kiadások finanszírozásánál figyelembe kell venni a saját bevétel több mint 2 millió Ft összegét és az előző évi pénzmaradvány 12 millió Ft összegét is. Így ténylegesen a 163 millió Ft-os hivatali kiadással szemben 172 millió Ft állami támogatás áll, mely különbözet átcsoportosítható egyéb kötelező önkormányzati feladat kiadásának finanszírozására.

Az alábbi táblázatok összevontan mutatják a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait és bevételeit, azaz tartalmazzák mindhárom telephely (Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya) teljesült kiadásait és realizálódott bevételeit.

Adatok E Ft-

ban

<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti ei.</b>	<b>Módosított ei.</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>Telj / a mód. ei. % ban</b>
Személyi juttatások	132143	131840	131840	100,00
Munkaadót terhelő járulékok	33619	33070	33070	100,00
Dologi kiadás	56516	52162	52162	100,00
Műk.c.tám.ért.kiadás és ÁH-on kívülre peszk.átadás	6298	4884	4884	100,00
Ellátottak pénzbeli juttatása	219976	132671	132671	100,00
<b>Működési kiadás</b>	<b>448552</b>	<b>354627</b>	<b>354627</b>	<b>100,00</b>
<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>0</b>	<b>6679</b>	<b>6679</b>	<b>100,00</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>448552</b>	<b>361306</b>	<b>361306</b>	<b>100,00</b>
Függő kiadás			309	

- A hivatalnál a **személyi juttatásokra és a hozzá kapcsolódó járulékokra** 165 millió Ft került kifizetésre. Itt jelennek meg a képviselői tiszteletdíjak, az építéshatósági, a kisegítő személyzet, a közterület felügyelő és az igazgatási feladatokat ellátók bér és járulék költségei. Az igazgatási szakfeladaton belül külön bontáson és külön szervezatkódon jelennek meg a kirendeltségeken (hunyai és csárdaszállási) dolgozó köztisztviselők.
- A felmerült **dologi és egyéb folyó kiadás** összege 52 millió Ft volt.
- A **működési célú pénzeszköz átadások, támogatásértékű kiadások** teljesítési adatai között jelenik meg a Zöldpark Kft. által végzett épülettakarításra kifizetett havi 381 E Ft.
- A jegyzői hatáskörbe tartozó segélykifizetések 133 millió Ft összegben merültek fel.
- A **felhalmozási kiadások** között 6.679 E Ft teljesült, szükségessé vált az ESET biztonsági szoftver megújítása, illetve egyéb szoftver és egy számítógép beszerzés, megtörtént az épület klímákkal való felszerelése és az irattárba polcok vásárlása.

<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti ei.</b>	<b>Módosított ei.</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>Telj. / Mód. Ei %-ban</b>
Intézményi műk. bevételek	135	732	1206	164,75
Előző évi ktgvetési kieg., visszatérülések			12295	
Műk.c.támért.bev.	1726	11643	11643	100,00
Közhatalmi bev.	260	952	861	90,44
Irányító szervtől	436431	335684	335684	100,00

kapott támogatás				
Maradvány (műk. c.)	10000	12295	12295	100,00
<b>Bevételek összesen</b>	<b>448552</b>	<b>361306</b>	<b>373984</b>	<b>103,51</b>
Függő bevétel			20	

- A **közhatalmi bevételeknél** igazgatási szolgáltatási díjbevételek és bírságbevételek realizálódtak több mint 800 E Ft összegben.
- Az **intézményi működési bevételek** tartalmazzák az építéshatósági igazgatási szolgáltatási díjbevételeket, a Polgármesteri Hivatal megszűnése miatt visszaigényelt rehabilitációs hozzájárulás összegét, továbbszámlázott bevételek összegét és kamatbevételeket. Ezen a jogcímen 1.206 E Ft realizálódott.
- A **támogatásértékű működési bevételek** között jelent meg a hunyai és a csárdaszállási önkormányzatok által a közös hivatalnál jelentkező segélyek kifizetéséhez átadott támogatások összege.

Hunya Község Önkormányzata esetében 8 rendelet Csárdaszállás Község Önkormányzata esetében 8 rendelet Gyomaendrőd Város Önkormányzata esetében 9 rendelet előkészítéséről gondoskodtunk.

Képviselő-testület munkájáról az alábbi összefoglaló táblázatot készítettük:

	Ülések száma	Hozott határozatok száma	Rendeletek száma	Jegyzőkönyvek oldalszáma	Ülések összes ideje	Egy ülés átlag időtartama	Előterjesztések oldalszáma	Napirendek száma
Gyomaendrőd város Képviselő-testülete	34	655	35	1153	56 óra	1.6 óra	4549	410
Hunya Község Képviselő-testülete	19	135	28	392	38 óra	2 óra	739	110
Csárdaszállás Község Képviselő-testülete	18	114	29	256	38.25 ó	2.15 óra	580	105
<i>Képviselő-testületek összesen:</i>	<i>71</i>	<i>904</i>	<i>92</i>	<i>1801</i>	<i>132.25 óra</i>	<i>1.8 óra</i>	<i>5860</i>	<i>625</i>
Ügyrendi Bizottság Hunya	6	20	----	126	----	----	155	8
Pénzügyi, Ügyrendi Ellenőrző Bizottság Csárdaszállás	4	14	----	12	2 óra	0.30 óra	139	10
Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság	21	266	-----	367	25 óra	1.1 óra	1860	179
Városfenntartó, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság	13	137	-----	296	19.5 óra	1.5 óra	2407	102
Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai, Ellenőrző és Közbeszerzési Bizottság	29	309	-----	492	28 óra	0.9 óra	4832	255
Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	6	35	-----	40	----	-----	541	19
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6	58	-----	39	----	-----	42	25
Német Nemzetiségi Önkormányzat	7	51	-----	48	-----	-----	45	31

A 2013-as évben a Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt nem tett, szakmai segítség nyújtás keretében tett javaslatait minden esetben teljesítettük az ülések előkészítése során.

Összegezve elmondható, hogy az önkormányzati igazgatásban dolgozók feladataikat jelentősen megváltozott jogszabályi és fizikai körülmények között teljesítették, 2013-ban, több éve változatlan jövedelmi viszonyok között.

Tisztelettel köszönöm a feladatok végrehajtásában közreműködő köztisztviselők, polgármesterek, képviselő-testületek munkáját, türelmét!