

Gyomaendrőd Város Önkormányzata önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézményeinek beszámolója a 2013. évi gazdálkodásuk alakulásáról

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gazdálkodása

A Közös Hivatal elismert hivatali létszáma 2013. évre számolva 40,92 fő. Ebből a létszámból 38 főre nyújt az állam támogatást Gyomaendrőd vonatkozásában, 1,22 főt finanszíroz Csárdaszállás esetében és 1,7 főt Hunya Községben. Gyomaendrődön 39,5 főre terveztünk bérjellegű kiadást, az állam által támogatott 38 fővel szemben. Annak érdekében, hogy a Képviselő-testületnek minimális mértékben kelljen kiegészítenie a hivatal működési kiadásait, osztályok kerültek összevonásra, valamint kiépítésre került az ügyfélszolgálat rendszere. A két kistérség önkormányzata vállalta a fent említett létszám foglalkoztatásából eredő kiegészítés biztosítását. Csárdaszállás 9.662 E Ft-ot utalt át Gyomaendrőd önkormányzatának, mely összeg tartalmazza az 1,22 fő után kapott állami támogatás összegét is (4.580.000 Ft/fő*1,22 fő), így a tényleges kiegészítés összege 4.074 E Ft. Hunya Község Önkormányzata 10.505 E Ft-ot adott át ezen feladathoz Gyomaendrőd Önkormányzatának, mely összeg magában foglalja az 1,7 fő után megkapott állami támogatás összegét (7.786 E Ft) is, így a szükséges kiegészítés összege Hunya Község részéről 2.719 E Ft volt. Gyomaendrőd a hivatal működési kiadásainak finanszírozására 172 millió Ft állami támogatást kapott. A Közös Hivatalnál teljesült működési kiadások összege 202 millió Ft volt, mely tartalmazza a képviselők tiszteletdíját és polgármester úr bérét és járulékainak összegét is nagyságrendileg 20 millió Ft összegben. A korrekciót követően a tényleges hivatali költség 182 millió Ft volt, mely kiadások finanszírozásánál figyelembe kell venni a saját bevétel több mint 2 millió Ft összegét és az előző évi pénzmaradvány 12 millió Ft összegét is. Így ténylegesen a 168 millió Ft-os hivatali kiadással szemben 172 millió Ft állami támogatás áll, mely különbözet átcsoportosítható egyéb kötelező önkormányzati feladat kiadásának finanszírozására.

Az alábbi táblázatok összevontan mutatják a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait és bevételeit, azaz tartalmazzák mindhárom telephely (Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya) teljesült kiadásait és realizálódott bevételeit.

Adatok E Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj / a mód. ei. % ban
Személyi juttatások	132143	131840	131840	100,00
Munkaadót terhelő járulékok	33619	33070	33070	100,00
Dologi kiadás	56516	52162	52162	100,00
Műk.c.tám.ért.kiadás és ÁH-on kívülre peszk.átadás	6298	4884	4884	100,00
Ellátottak pénzbeli juttatása	219976	132671	132671	100,00
Működési kiadás	448552	354627	354627	100,00
Felhalmozási kiadás	0	6679	6679	100,00
Kiadások mindösszesen	448552	361306	361306	100,00
Függő kiadás			309	

A hivatalnál a **személyi juttatásokra és a hozzá kapcsolódó járulékokra** 165 millió Ft került kifizetésre. Itt jelennek meg a képviselői tiszteletdíjak, az építéshatósági, a kisegítő személyzet, a

közterület felügyelő és az igazgatási feladatokat ellátók bér és járulék költségei. Az igazgatási szakfeladaton belül külön bontáson és külön szervezetkódon jelennek meg a kirendeltségeken (hunyai és csárdaszállási) dolgozó köztisztviselők.

A felmerült **dologi és egyéb folyó kiadás** összege 52 millió Ft volt.

A **működési célú pénzeszköz átadások, támogatásértékű kiadások** teljesítési adatai között jelenik meg a Zöldpark Kft. által végzett épülettakarításra kifizetett havi 381 E Ft.

A jegyzői hatáskörbe tartozó segélykifizetések 133 millió Ft összegben merültek fel.

A **felhalmozási kiadások** között 6.679 E Ft teljesült, szükségessé vált az ESET biztonsági szoftver megújítása, illetve egyéb szoftver és egy számítógép beszerzés, megtörtént az épület klímákkal való felszerelése és az irattárba polcok vásárlása.

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. Ei %-ban
Intézményi műk. bevételek	135	732	1206	164,75
Előző évi ktgvetési kieg., visszatérülések			12295	
Műk.c.támért.bev.	1726	11643	11643	100,00
Közhatalmi bev.	260	952	861	90,44
Irányító szervtől kapott támogatás	436431	335684	335684	100,00
Maradvány (műk. c.)	10000	12295	12295	100,00
Bevételek összesen	448552	361306	373984	103,51
Függő bevétel			20	

A **közhatalmi bevételeknél** igazgatási szolgáltatási díjbevételek és bírságbevételek realizálódtak több mint 800 E Ft összegben.

Az **intézményi működési bevételek** tartalmazzák az építészetügyi igazgatási szolgáltatási díjbevételeket, a Polgármesteri Hivatal megszűnése miatt visszaigényelt rehabilitációs hozzájárulás összegét, továbbszámlázott bevételek összegét és kamatbevételeket. Ezen a jogcímen 1.206 E Ft realizálódott.

A **támogatásértékű működési bevételek** között jelent meg a hunyai és a csárdaszállási önkormányzatok által a közös hivatalnál jelentkező segélyek kifizetéséhez átadott támogatások összege.

Határ Győző Városi Könyvtár 2013. évi gazdálkodása

Kiadások alakulása:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj / a mód. ei. % ban
Személyi juttatások	5775	7987	7987	100,00
Munkaadót terhelő járulékok	1559	2023	2023	100,00

Dologi kiadás	5622	7619	7619	100,00
Működési kiadás	12956	17629	17629	100,00
Felhalmozási kiadás	0	3449	3448	99,97
Kiadások mindösszesen	12956	21078	21077	99,99

A Könyvtár általános működését elemezve megállapítható, hogy **személyi juttatásokra és a munkaadót terhelő járulékokra** 10 millió Ft került kifizetésre. Képviselő-testületi döntés alapján 2013. március 1. napjával 1 fővel bővült a Könyvtár dolgozói létszáma, így a könyvtárban 2 könyvtáros dolgozik 8 órában, 2 4 órában és foglalkoztatva van 1 informatikus 4 órában.

A **dologi kiadások** között 7.619 E Ft teljesült.

A Könyvtár állománygyarapításra 2.177 E Ft-ot fordított. A könyvek, folyóiratok beszerzése az igényekhez igazodva történt annak figyelembevételével, hogy a felhasználás év végén ne haladja meg a rendelkezésre álló keretet.

A gázköltségek finanszírozására 825 E Ft, a villamos energia költségekre 289 E Ft került felhasználásra 2013. évben. A kifizetésre került számlák a Könyvtár endrődi és a Kossuth úti telephelyeihez kapcsolódnak. A Könyvtár Selyem úti székhelyén 2013. március 18-án kezdte meg működését, az épület rezsiköltségei közül az intézményre költség nem került ráosztásra.

A Könyvtár kialakítása a Selyem úti székhelyén 5.209 E Ft-ba került, ezen költségekből 3.449 E Ft a felhalmozási kiadások között jelentkezett, 1.760 E Ft pedig a dologi kiadásoknál.

Bevételek alakulása:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. Ei % -ban
Intézményi műk. bevételek	300	649	653	100,62
Irányító szervtől kapott támogatás	12656	20428	20428	100,00
Maradvány (műk. c.)	0	1	1	100,00
Bevételek összesen	12956	21078	21082	100,02

Az intézmény **saját bevétele** 653 E Ft összegben teljesült, mely használt, kiselejtezett könyvet értékesítéséből, továbbá fénymásolásból és az internet használatból befolyt bevételből és bérleti díj bevételből tevődik össze.

Az **irányító szervtől kapott támogatás** összege meghaladta a 20 millió Ft-ot.

Közművelődési, Közgyűjteményi és Turisztikai Intézmény 2013. évi gazdálkodása

Kiadások alakulása:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj / a mód. Ei. % ban
Személyi juttatások	11528	10361	10361	100,00

Munkaadót terhelő járulékok	3112	2646	2646	100,00
Dologi kiadás	10886	11197	11197	100,00
Kiadások mindösszesen	25526	24204	24204	100,00

Az intézménynél **bérekre és járulékaira** 13 millió Ft került kifizetésre. 2013. március 1. napjával az intézményből 1 dolgozó áthelyezésre került a Határ Győző Városi Könyvtárba, így a foglalkoztatottak létszáma 5 főre módosult.

A **dologi kiadások** 11 millió Ft összegben teljesültek 2013. évben. Az intézmény kiadásai közé év közben került beépítésre 1.500 E Ft, melyet a Gyomaendrődi Hírmondó újság készítésére és terjesztésére kell fordítani, ebből 1.341 E Ft került felhasználásra.

Bevételek alakulása:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. Ei. %-ban
Maradvány műk. célra	2900	2933	2933	100,00
Intézményi műk. bevételek	6800	5715	5746	100,54
Irányító szervtől kapott támogatás	15826	15556	15556	100,00
Bevételek összesen	25526	24204	24235	100,13

Az **intézményi saját bevételek** 5.746 E Ft összegben teljesültek. A Tájháznál az eredetileg betervezett 800 E Ft-ból 703 E Ft realizálódott, a Művelődési Házaknál pedig a tervezett 6 millió Ft-ból 5.000 E Ft folyt be.

Gyomaendrőd, 2014. április 9.

Szilágyiné Bácsi Gabriella
penzügyi osztályvezető

A VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY 2013. ÉVI SZÖVEGES BESZÁMOLÓJA

A feladat általános értékelése

A Városi Egészségügyi Intézmény szolid, de megbízható egészségügyi szolgáltató – ezt szeretnénk megőrizni! A magas szintű szakmai munka mellett ügyelünk a páciensek és a dolgozók jó közérzetére, s mindezt olyan módon, hogy a gazdasági nehézségekből eredő gondok minél kevésbé terheljék meg az intézet működését. A lakossági szükségletek teljeskörű kielégítése továbbra is célunk, az intézet hitvallásához tartozik. A Városi Egészségügyi Intézmény erőssége a dolgozói gárda és a csökkenő, de még mindig meglévő pénzügyi tartalék. A kiszámíthatatlanság az egészségügy finanszírozására is jellemző; ami kiszámítható és tényszerű, hogy a járóbeteg-finanszírozásban nincs javulás és egyre

inkább elmarad az optimálistól. Az államosításokat nem a Semmelweis Terv kezdeményezte, ennek ellenére megtörtént. A járóbeteg-ellátás és a háziorvosi rendszer még állva maradtak. Az állampolgároknak bizony nem mindegy, hogy ki a tulajdonos, hiszen az ellátáshoz való hozzáférést befolyásolja. Ugyanakkor az önkormányzati források elvesztése súlyos nehézség. Amennyiben a helyi közösségi kontroll folyamatosan eltűnik a rendszerből, mindannyiunk közös vesztesége. A tulajdonosok felismerték a veszélyeket, amelyet a központosítás és a közeli kórházhoz való csatolás jelent. Mi továbbra is a beteg embert tekintjük a középpontnak, akiért az ellátás szervezése történik, akiért a szakmai és emberi erőfeszítéseinket tesszük. Nyitottak vagyunk a fenntartó és a lakosság javaslataira. Az egészségpolitikától reméljük, hogy végre – a fekvőbeteg- és az alapellátás után – nagyobb figyelmet kapnak a kórházfüggetlen, önállóan működő járóbeteg szakellátó intézmények. Intézetünkben igyekszünk visszaállítani a beteg és az egészségügyi szolgáltató viszonyát a bizalmas páciens-gyógyító kapcsolatra, amikor az orvos szinte mindent tud a páciensről és annak körülményeiről. A páciens-orvos közötti együttműködés, a terápiás előírások betartása, a terápia hűség növelése a népesség egészségi állapotát hatékonyabban javítja, mint a specifikus orvosi kezelés bármely formája. Ebből is következik az a tény, hogy a gazdasági fejlődés motorja az egészségügy, az egészségpiac.

Egészségügyi szakellátás és gondozás

A következő táblázat az intézet területi ellátási kötelezettségét mutatja be:

Szakma megnevezése	Ter.ell.köt.	Ter.ell.köt.	Ter.ell.köt.	Ter.ell.köt.
Belgyógyászat	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Bőr-és nemibeteg-ellátás	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Fizioterápia-gyógytorna	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás	-
Fül - orr-gégegyógyászat	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	-
Laboratóriumi diagnosztika	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	-
Neurológia	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Röntgendiagnosztika	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Sebészet	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Szemészet	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	-
Nőgyógyászat	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Nőgyógyászati ultrahang-diagnosztika	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Ortopédia	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	-
Pszichiátria	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Reumatológia	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás	-
Tüdőgondozás	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Tüdőgyógyászat	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Ultrahang-diagnosztika	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás
Urológia	Dévaványa	Gyomaendrőd	Hunya	Csárdaszállás

Feladatunk Gyomaendrőd város lakosságának egészségügyi ellátása, valamint Dévaványa, Hunya, Csárdaszállás pácienseinek járóbeteg szakorvosi ellátása, gondozása.

Intézetünk az – önkormányzat kötelező feladatai közé tartozó – alapellátás keretében Gyomaendrőd város közigazgatási területén védőnői szolgálatot, iskola-és ifjúsági-egészségügyi ellátást, valamint háziorvosi praxisokat működtet.

Egészségügyi szakellátás és gondozás keretében az alábbi szakfeladatokat látjuk el: belgyógyászat, bőr- és nemibeteg ellátás, fizioterápia, gyógytorna, fül-orr-gégegyógyászat, laboratóriumi diagnosztika, neurológia, röntgendiagnosztika, sebészet, szemészet, nőgyógyászat, nőgyógyászati ultrahang-diagnosztika, ortopédia, pszichiátria, reumatológia, tüdőgondozás, tüdőgyógyászat, ultrahang diagnosztika, urológia.

Területi ellátási kötelezettségünk létszámadatai:
(Forrás: Önkormányzatok 2013.01.01-i adatai)

Gyomaendrőd város lakosságszáma:	14.207
Dévaványa:	8.007
Hunya:	671
Csárdaszállás:	457

Összesen: **23.342 fő ellátásáért felel a szakrendelő.**

A Városi Egészségügyi Intézmény szerződéssel lekötött óraszámainak alakulása

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi órák száma	Heti nem szakorvosi órák száma
Általános belgyógyászat	38	0
Általános sebészet	25	0
Általános szülészeti-nőgyógyászat	34	0
Általános fül-orr-gégegyógyászat	20	0
Általános szemészet	22	0
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	10	0
Általános neurológia	20	0
Ortopédia	8	0
Urológia	15	0
Reumatológia	20	0
Pszichiátria	12	0
Tüdőgyógyászat	20	0
Általános laboratóriumi diagnosztika	5	10
Általános röntgendiagnosztika	16	0
Ultrahangdiagnosztika	14	0
Nőgyógyászati ultrahangdiagnosztika	2	0
Fizioterápia	0	30
Gyógytorna	0	40
Tüdőgondozás	10	0
Összesen	291	80

A szakrendeléseket ellátó orvosok és asszisztensek bemutatása

Szakrendelés	Orvos neve	Foglalkoztatási jogviszony	Asszisztencia
Belgyógyászat	Dr. Szabó Dániel 2013.12.01-től jelenleg is, (Dr. Spröber Zita 2013.09.01-től, 2013.11.30-ig, Dr. Szabó Mariann 2013.08.31-ig)	Közalkalmazott heti 38 órában	1 fő közalk. heti 38 órában
Sebészet	Dr. Fabó János	Közalkalmazott heti 4 órában	1 fő közalk. heti 4 órában

Sebészet	Dr. Bayer Hedvig	Megbízási szerződéssel, heti 5 óra rendelési idővel	1 fő közalk. heti 5 órában
Sebészet	Dr. Bahl Attila	Megbízási szerződéssel, heti 16 óra rendelési idővel	1 fő közalk. heti 5 órában, 1 fő közalk. heti 7 órában 1 fő 4 órában közalk.munkaidőn túl
Nőgyógyászat, nőgyógyászati UH.	Dr. Tóth Attila	Közalkalmazott heti 36 órában	1 fő közalk. heti 36 órában
Fül-orr-gégegyógyászat	Dr. Halmai Zoltán	Megbízási szerződéssel, heti 20 óra rendelési idővel	1 fő közalk., heti 8 órában 1 fő heti 12 órában közalk. munkaidőn túl
Szemészet	Dr. Csillagh Sándor	Megbízási szerződéssel, heti 22 óra rendelési idővel	1 fő közalk. heti 22 órában
Bőrgyógyászat	Dr. Miskolczy Zsuzsanna	Megbízási szerződéssel, heti 10 órában	1 fő közalk. heti 10 órában,
Neurológia	Dr. Torma Éva*	Közalkalmazott heti 20 órában	1 fő közalk. heti 20 órában
Ortopédia	Dr. Zahorán János	Megbízási szerződéssel, heti 8 óra rendelési idővel	1 fő közalk. heti 8 órában
Urológia	Dr. Rácz Oszkár	Megbízási szerződéssel, heti 15 óra rendelési idővel	1 fő közalk. heti 10 órában, 5 órában munkaidőn túl
Reumatológia	Dr. Kiss Sándor	Megbízási szerződéssel, heti 20 óra rendelési idővel	1 fő közalk. heti 8 órában, 1 fő heti 12 órában közalk. munkaidőn túl
Pszichiátria	Dr. Felber Magdolna	Megbízási szerződéssel, heti 12 óra rendelési idővel	1 fő közalk. heti 10 órában, 1 fő heti 2 órában közalk. munkaidőn túl
Tüdőgyógyászat,	Dr. Szabó Ibolya (Dr. Hayder Karim 2013.11.05-ig)	Megbízási szerződéssel, heti 20 óra rendelési idővel	1 fő közalk. heti 12 órában, 1 fő heti 8 órában közalk. munkaidőn túl
Tüdőgondozás	Dr. Szabó Ibolya (Dr. Hayder Karim 2013.11.05-ig)	Megbízási szerződéssel, heti 10 óra rendelési idővel	1 fő közalk. heti 10 órában,
Röntgen- ultrahangdiagnosztika és	Dr. Bakócz József*	Közalkalmazott heti 30 órában	1 fő közalk. heti 30 órában
Labordiagnosztika	Megyeri Zoltánné *	Közalkalmazott heti 15 órában	(Heti 10 óra nem szakorvosi rendelési idővel, heti 15 óra adminisztrációs

			feladattal)
Fizioterápia	Mészárosné Faragó Ágnes	Közalkalmazott heti 30 órában	
Gyógytorna	Kugyela Mária	Közalkalmazott, heti 40 órában	
Betegelőjegyzés			1 fő közalk. heti 2 órában, 1 fő közalk. heti 15 órában, 1 fő közalk. heti 4 órában, 1 fő közalk. heti 18 órában, 1 fő közalk. heti 1 órában

Védőnői szolgálat

Telephelyek: 5500 Gyomaendrőd, Dr. Pikó Béla u. 3.
5502 Gyomaendrőd, Fő u. 2.

A védőnők az egészségügyi alapellátás részeként önállóan végzik hivatásukat, a hatályos jogszabályok és a szakmai protokollok iránymutatásainak megfelelően.

Feladatai:

a növédelem,
a várandós anyák gondozása,
a gyermekágyas anyák gondozása,
0-7 éves korú gyermekek gondozása,
a tanköteles gyermekek gondozása,
családgondozás.

A védőnők szakmai felügyeletét a Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Orosháza-, Szarvasi Kistérségi Népegészségügyi Intézet illetékes vezető védőnője látja el.

Az alábbi táblázatban bemutatjuk a jelenlegi állapotnak megfelelő védőnői körzetek beosztását:

Szolgálat megnevezése	Védőnő	Helyettesek
1 sz. körzeti védőnői ellátás /040097481/	Kocsis Andrea	Varga Viktória
2. sz. körzeti védőnői ellátás /040097479/	Varga Viktória	Futaki Adrienn
3. sz. körzeti védőnői ellátás /040097482/	Lánczi Tímea (TGYS 2012.10.27.- től) (GYED: 2013.04.13-tól)	Kocsis Andrea, Futaki Adrienn
4. sz. körzeti védőnői ellátás /040097478/	Pappné Szarka Emília	Samu Istvánné
5. sz. körzeti védőnői ellátás /040097477/	Samu Istvánné	Pappné Szarka Emília

A 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet változásának köszönhetően 2013. novemberében megtörtént a védőnői bérek visszamenőleges rendezése. A kormányrendelet alapján számított visszamenőleges illetménykiegészítést 2013. november 29. napján átutaltuk részükre.

2013. november 1. napi hatállyal módosításra kerültek a védőnői közalkalmazotti kinevezések. Beépítésre került a területi díj 15 %-a, területi pótlék jogcím alatt. A fejkvóta szerinti (12 %-os) díjazás, a havi elszámolás után, utólag kerül számfejtésre változóbérként.

A bérrendezés során átlagosan 16 %-kal nőtt a védőnők illetménye.

Iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás

Szolgálat megnevezése	Védőnő	Helyettes
1.sz. iskola védőnői ellátás /040097480/	Futaki Adrienn	Varga Viktória
2. sz. iskola védőnői ellátás /040097609/	Betöltetlen	Samu Istvánné Varga Viktória

Telephelyek:

5500 Gyomaendrőd, Dr. Pikó Béla u. 3.

5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 40.

5502 Gyomaendrőd, Fő u. 2.

Ez a feladat szorosan kapcsolódik a védőnői szolgálat tevékenységéhez. Az iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás keretében a védőnő feladata: alapszűrések, a gyermekek testi, szellemi fejlődésük, valamint személyi higiéné ellenőrzése, elsősegélynyújtás, az orvosi vizsgálatok előkészítése, a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok, a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése, az iskola higiénés ellenőrzésében való részvétel, kapcsolattartás a szülőkkel, pályaválasztás segítése.

Az iskola- és ifjúság egészségügyi munka orvosi feladatait dr. Fekécs Tünde, dr. Katona Piroska és dr. Varga Géza gyermekorvosok látják el.

Háziorvosi szolgálat

A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a háziorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

A háziorvosi szolgálatok esetében jelentős változások következtek be a 2013-as évben:

Dr. Veréb Lajos háziorvos 2012. szeptember 30. napjával végleg nyugdíjba vonult. Helyettesítését a körzetben dr. Katona Piroska végezte. 2013. május 1-től a körzetben dr. Macsári Judit a háziorvos.

Dr. Frankó Károly 2013. júliusi nyugállományba vonulásával a Képviselő-testület megbízta a Városi Egészségügyi Intézményt, hogy biztosítsa a Gyomaendrőd 2. számú felnőtt háziorvosi szolgálat folyamatos működését 2013. augusztus 1-től. Dr. Varga Edit háziorvos a Dr. Pikó Béla utca 3. szám alatti rendelőben, vállalkozás jellegű megbízási szerződés keretében megkezdte a helyettesítést.

2013. december 31. napjával dr. Bánki Gyula háziorvos is befejezte tevékenységét a Gyomaendrőd 7-es számú felnőtt háziorvosi praxisban. Helyettesítését dr. Petrikó Attila háziorvos a Fő út 3. szám alatti rendelőben, vállalkozás jellegű megbízási szerződés keretében látja el 2014. január 1-től.

Gyomaendrőd város közigazgatási területén hét felnőtt háziorvosi körzet működik.

A táblázat a körzetekre vonatkozó legfontosabb adatokat mutatja be

Körzet száma	Háziorvos neve	Lejelentett kártyaszám (fő)
1-es számú háziorvosi körzet	Dr. Macsári Judit	1.745
2-es számú háziorvosi körzet (helyettesítéssel ellátva)	Dr. Varga Edit Brigitta	1.477
4-es számú háziorvosi körzet	Dr. Darvas Tamás	1.350
5-ös számú háziorvosi körzet	Dr. Kolozsvári Árpád	1.603
6-os számú háziorvosi körzet	Dr. Petrikó Attila	1.596
7-es számú háziorvosi körzet (helyettesítéssel ellátva)	Dr. Petrikó Attila	1.649
8-as számú háziorvosi körzet	Dr. Varga Edit	1.889

Gyermekorvosi ellátás

a csecsemők és gyermekek gyógyító-megelőző alapellátása, beleértve a tanácsadást is, az újszülöttek, a veszélyeztetett csecsemők és gyermekek szükség szerinti preventív látogatása, a gyermekintézményekbe történő felvétel előtti orvosi vizsgálat, a gyermekről ötéves életkorában a külön jogszabály szerinti „fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére” megnevezésű orvosi adatlap kiállítása.

Városunkban tevékenykedő gyermekorvosok és kártyaszámai:

Dr. Fekécs Tünde	868 fő
Dr. Katona Piroska	866 fő
Dr. Varga Géza	704 fő

Fogorvosi ellátás

A fogorvosi alapellátás keretében a fogorvos feladatai:

a fog- és szájbetegségek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása,
a fogászati szűrővizsgálatok végzése,
a góckutatás,
a terhesek fogászati gondozása, és
a sürgősségi ellátás.

Városunkban jelenleg – OEP finanszírozás keretében – vállalkozó fogorvosként működik:

Dr. Békés Annamária
Dr. Hák Mária (Dr. Nyitrai Adrienn)
Dr. Török Anna
Dr. Valach Béla
Magánorvosi praxist 1 fogorvos működtet.

Bevételek alakulása

adatok:eFt.

Bevételi kategória	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
OEP-től átvett működési célú pénzeszköz	143.879	153.955	158.519
Intézményi saját bevételek	4.140	4.145	6.328
TÁMOP-6.2.4 pályázati forrás	2.000	2.000	1.384
Előző évi költségvetési visszatérülések	0	0	1.196
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	32.206	21.711
Önkormányzati működési célú támogatás	2.000	5.374	5.374
Önkormányzati felhalmozási célú támogatás	0	695	695

Országos Egészségbiztosítási Pénztártól átvett működési célú pénzeszköz

Intézetünk a jelenleg hatályos 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet finanszírozási szabályai szerint határozta meg az OEP-től származó bevételeit.

Intézményi saját bevételek

Egészségügyi szolgáltatás ellenértéke (orvosszakértői szakvélemény, házi orvos által kért alkalmassági vizsgálat, egyéb térítésköteles ellátás) bevételi soron 1.197 eFt. teljesítés jelentkezett.

Bérleti díj bevételeink forrása: (451 eFt.)

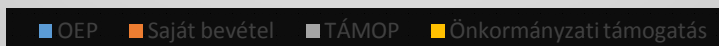
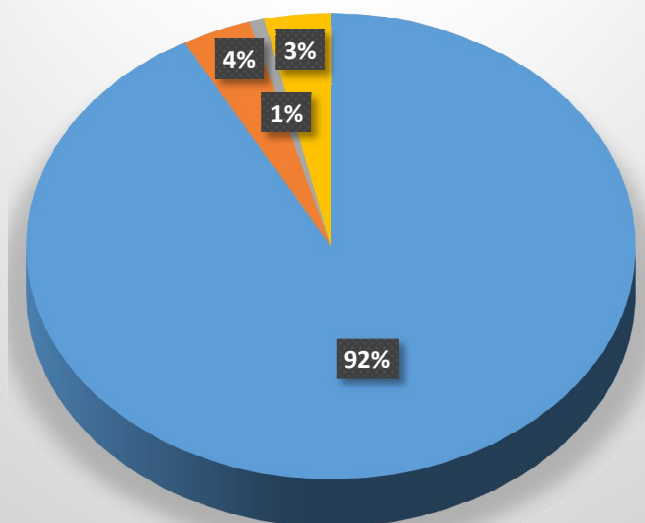
a Hősök útja 57. szám alatt lévő épületben, az érvényben lévő bérleti szerződések alapján, kéthetente szerdai napokon a Kígyós-med Bt. foglalkozás-egészségügyi ellátás; a Prima-Protetika Kft. méretvételi hely céljából bérel az intézettől helyiségeket.

Államháztartáson belülről/kívülről továbbszámlázott szolgáltatás értékeként (3.488 eFt.) szerepel bevételeink között az intézet leltárában szereplő épületekben működő fogorvosnak és házi orvosoknak (Dr. Pikó Béla u. 3. szám, Fő u. 3. szám) továbbszámlázott rezsiköltségekből származó bevételek.

TÁMOP-6.2.4.A-11/1 pályázati forrás

A Városi Egészségügyi Intézmény 2012. szeptemberében az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében pályázott foglalkoztatás támogatására. Az Európai Unió és a Magyar Állam által nyújtott támogatás összege 4.027.186 Ft. A projekt időtartama: 2012.04.10. – 2014.07.31. A pályázat keretein belül 100 %-os, vissza nem térítendő támogatás jár egy védőnő közalkalmazott 24 hónapos foglalkoztatásának költségeire.

Az intézet főbb bevételi kategóriái a 2013-as gazdasági évben



Kiadások alakulása

Költség kategória	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	70.323	78.905	78.904
Munkaadót terhelő járulékok	19.025	20.848	20.838
Dologi kiadások	62.671	80.416	80.415
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	5	5
Intézményi beruházási kiadások	0	18.201	7.705

Személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok

A 2013. évi költségvetés tervezésekor a költségvetési engedélyezett létszámkeretünk 31 fő volt. Munkavállalóink közalkalmazotti besorolása a hatályos törvényeknek megfelelően történt, figyelembe véve az év elején esedékes soros lépéseket.

A 2003. évi LXXXIV. törvény módosításra került, a 2013. évi CXXVII. törvény alapján rendezték az egészségügyi dolgozók bérét. Az orvosoknak és a szakdolgozónak kifizetett illetmény fedezetét, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár megküldte a Városi Egészségügyi Intézménynek.

Két dolgozónk részére fizettünk ki – harminc éves közalkalmazotti jogviszonya alapján – jubileumi jutalmat.

A **személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok teljesítése** megfelel a módosított előirányzatnak.

Dologi kiadások

A kiadások tervezésénél törekedtünk az optimális és gazdaságos működés fenntartására.

Készletbeszerzések (gyógyszer, irodaszer, festékpátron, szakmai anyag, kisértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai alkatrész):

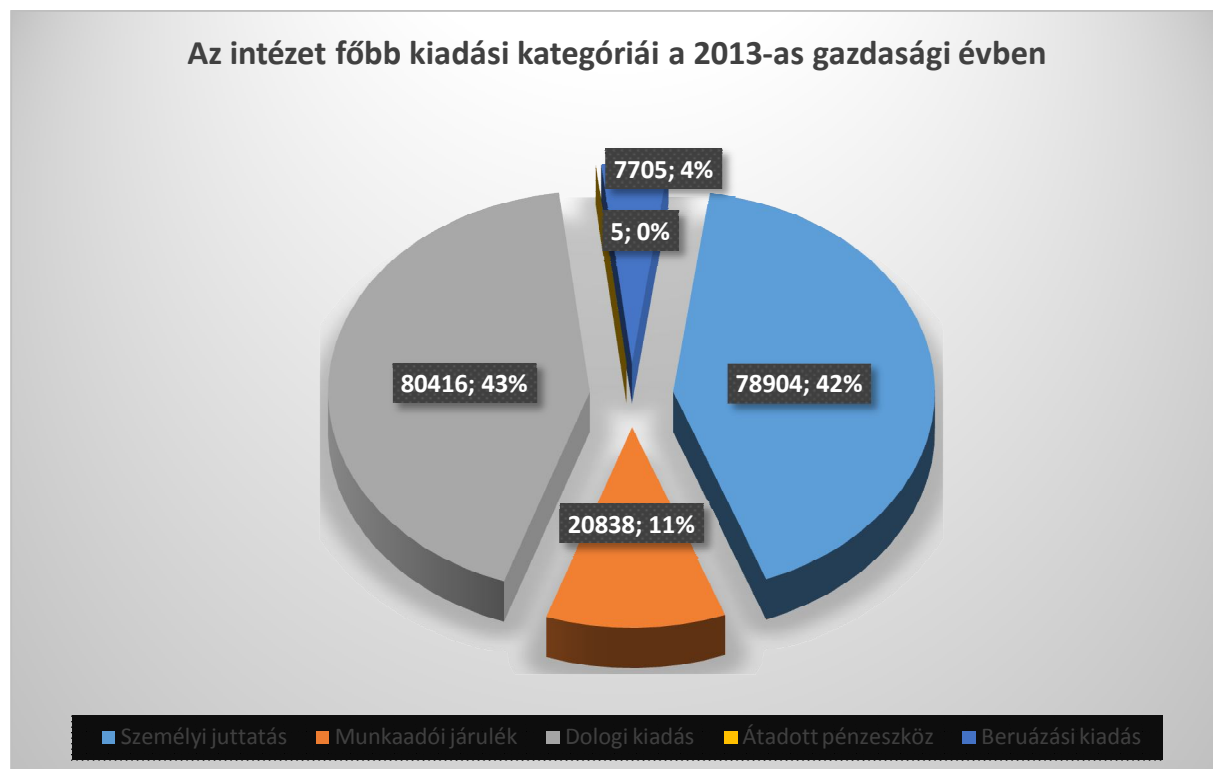
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésünk 2.407 eFt. volt ebben az évben.

Feladatunk volt a gyomaendrődi 1-es és 2-es háziorvosi körzet szakmai és tárgyi minimum feltételének biztosítása.

Magzati szívhanghallgató készüléket vásároltunk a védőnői körzet részére.

Higanymentes vérnyomásmérőket szereztünk be, az eddig használt higanyos vérnyomásmérők helyett. Gyomaendrőd Város Képviselő-testületének 586/2013. (XI.28.) Gye. Kt. határozata értelmében a 7-es praxis átvétele során 336 eFt. értékben berendezési tárgyak kerültek megvásárlásra Dr. Bánki Gyula háziorvostól.

Szolgáltatások (telefon, internet, számítástechnikai szolgáltatás, bérleti díjak, gázenergia, villamosenergia, vízdíj és csatornadíjak, karbantartási költségek, egyéb üzemeltetési szolgáltatások, vállalkozó orvosoknak kifizetett díjak); a szolgáltatások költségkategórián belül, mintegy 78 % a vásárolt közszolgáltatások értéke, amely a vállalkozó orvosokkal és háziorvosokkal fennálló szerződések teljesítését biztosítja. Ezen a soron 48.270 eFt-ot fizettünk ki.



Fejlesztési kiadások

2013. április 4. napján került aktiválásra az intézmény tulajdonát képező Peugeot 308. típusú gépjármű, 4.094 eFt. értékben.

2013. május 3. napján hőlégt sterilizátort vásároltunk az 1. számú felnőtt háziorvosi praxis szakmai minimum feltételének biztosítása érdekében. Értéke: 126 eFt.

2013. július 19-én számítógép konfigurációt szereztünk be az 1-es praxis számára 216 eFt-ért.

Az intézet Hősök útja 57. szám alatti székhelyén a nyári egységes szabadság ideje alatt iroda helyiséget alakítottunk ki, a szakrendeléseken nyílászáró cseréket hajtottunk végre 768 eFt. összegben.

2013. augusztus 2. napján EKG-t vásároltunk a gyomaendrődi 2. számú felnőtt háziorvosi szolgálat részére (487 eFt.)

2013. augusztus 7-én és 8-án került aktiválásra az számítógéppark cseréje 1.595 eFt-ért.

Klímaberendezést szereztünk be 175 eFt. értékben.

2013. szeptember 17-én Oculus típusú próbakeretet vásároltunk a szemészeti szakrendelés részére. (244 eFt.)

Követelések alakulása

Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) állománya a beszámoló készítésekor 92 eFt.

Szállítói tartozások állománya

2013. december 31. nappal teljesített, de ki nem fizetett szállítói tartozásunk 5.446 eFt.

Foglalkoztatottak létszámának alakulása

Költségvetési engedélyezett létszámkeretünk: 31 fő volt.

A tárgyévi utolsó rendeletmódosítással kértük ennek lecsökkentését 29 főre.

Átlagos statisztikai állományi létszámunk 2013. december 31-én 28 fő volt.

Önkormányzati támogatás alakulása

A 2013. évi – jóváhagyott – önkormányzati támogatásunk eredeti előirányzata, mely KT. határozathoz kapcsolódik 2.000.000 Ft.

Részleteiben:

Dologi kiadások (Dr. Katona Piroska sportorvosi ellátás): 180.000 Ft.

Védőnői kassza hiányának finanszírozása: 1.355.000 Ft.

Képzett tartalék a háziorvosi, ügyeleti épületek kötelező
tulajdonosi karbantartási, felülvizsgálati költségeire: 465.000 Ft.

Összesen: 2.000.000 Ft.

A beszámoló készítésekor lehívott önkormányzati támogatásunk 6.069 eFt volt.

A két összeg közötti különbség (4.069 eFt.), vagyis a megnövekedett önkormányzati támogatás törvény- és rendeletmódosításhoz valamint Képviselő-testületi határozathoz kapcsolódik.

Pénzmaradvány alakulása

2013. május 16-án benyújtottuk az I. számú rendeletmódosítási kérelmünket, melyben kértük a 2012. évi pénzmaradvány beépítését költségvetésünkbe, az alábbiak szerint: az előző évek pénzmaradványa (5.974 eFt.), a 2012. évi intézményi pénzmaradvány (26.232 eFt.).

A 2013-as költségvetés tervezésekor számítottunk arra, hogy egyes előirányzatok esetében az időarányos teljesítés magasabb lesz a kiadások növekedése miatt, ezért a 2012. évi pénzmaradványunk egy részét a dologi kiadások előirányzatának emelésére fordítottuk.

Költségvetési pénzmaradványunk alakulása

Évek	Költségvetési pénzmaradvány eFt.-ban	Eltérés %-ban (2008=100 %)
2008.	20.363	100
2009.	18.801	92
2010.	19.538	96

2011.	28.202	138
2012.	32.206	158
2013.	16.638	82

Belső kontroll

A Városi Egészségügyi Intézmény a belső kontroll rendszerét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, illetve 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről alapján készítettük el, mely tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat, amelyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

NYILATKOZAT

(1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez)

Alulírott Dr. Torma Éva a Városi Egészségügyi Intézmény vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2013. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

rendelkezésre áll az intézetre kidolgozott hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat, valamint szervezeti és működési szabályzat,

2013. januárjában aktualizálásra kerültek az intézet belső szabályzatai,

kialakításra kerültek a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak,

szabályozásra került a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje,

eleget tettünk jogszabályi kötelezettségünknek a megfelelő munkaköri leírások elkészítésével,

Kockázatkezelési rendszer:

A kockázatelemzés során fel kell mérni, és meg kell állapítani az intézet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőnek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

A kockázat az intézet gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkezéének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését.

A kockázat lehet egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire.

A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ.

Eredendő kockázat, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.

A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása. Az ellenőrzési nyomvonal kiépítése alapján lehet a megfelelő kockázatelemzési tevékenységet ellátni.

A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, a kockázati hatás mérése és semlegesítése.

Felmérve az intézetnél előforduló legnagyobb kockázatokat, a következő intézkedéseket tettük:

Az infrastrukturális kockázat elkerülése érdekében számítástechnikai karbantartási szerződést kötöttünk egy helyi vállalkozóval; 2010. évben egy nagyteljesítményű szervert vásároltunk, 2013. évben felújításra került a számítógép parkunk.

Meghibásodás, elemi csapás kockázatának elhárítása érdekében minden évben felülvizsgáljuk vagyonbiztosításunkat. Karbantartási szerződéssel rendelkezünk a gépekre, berendezésekre, orvosi műszerekre.

Jogi és szabályozási kockázat elkerülése érdekében minden évben előfizetünk a Magyar Közlöny kiadványra, melyet az egyik kollégánk folyamatosan figyelemmel kísér, és jogszabályi változás esetén – igazgatói utasításra – továbbítja az érintettekhez.

Információs kockázatot jelent, ha az információáramlás lassú, vagy több lépcsőn jut el a végrehajtóhoz. Havonta, vagy szükség esetén munkaértekezletet tartunk a dolgozók részére.

Emberi erőforrás kockázat minimálisra történő csökkentése érdekében a megüresedett álláshelyeket pályázat útján töltjük be, mely pályázati kiírás során a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget előre meghatározzuk.

Az Európai Unió-s csatlakozás új lehetőségeket teremtett az egészségügyi dolgozók számára. A jobb élet -és munkakörülmények iránt fogékony orvosok/szakdolgozók megismerték az egyenrangú felek között működő beteg-orvos kapcsolatot, a szakmai partnerségen alapuló kollegális viszonyt a feudális kiszolgáltatottság helyett; a biztonságos és fényes megélhetést biztosító legális jövedelmet a megalázó és bizonytalan - ugyanakkor egyre szűkülő - „para” helyett. Aki teheti és van mersze hozzá, él a lehetőséggel.

Az infekciókontroll és a steril anyag ellátás ellenőrzése kapcsán az ellenőrző szervtől javaslatokat kaptunk és ezeket hasznosítva dolgozunk a továbbiakban.

Kontrolltevékenységek:

Folyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzés során a következő lépések kerültek kialakításra:

- teljesítmény elszámolás, elemzés; összehasonlítás az országos adatokkal,
- költségelszámolás (adatok átvétele a számítógépes alrendszerektől, adatgyűjtés a rendszerben, kapcsolódó adatrögzítés, belső teljesítések),
- informatikai jellegű tevékenységek (pl: hibajavítások, összesítések elvégzése, Visual ambuláns program módosításainak aktualizálása, adatszolgáltatás a menedzsment és szükség esetén az érintett szervezeti egységek részére,
- pályázatokkal és szerződésekkel kapcsolatos feladatok (szerződések készítése, azok módosításával kapcsolatos tevékenységek elvégzése,

Információs és kommunikációs rendszer:

A vezetői munka hatékonysága érdekében az igazgató főorvos különféle kommunikációs csatornákat működtet:

menedzsment megbeszélések

legalább hetente egyszer ülésezik (hétfő 14 órától), de inkább mindennaposnak mondhatók a tanácskozások,

szakmai vezető testület

terv szerint évente kétszer ülésezik, de soron kívüli összehívás is lehetséges,

szakmai értekezlet

az igazgató főorvos által összehívott – előzetes napirend és értesítés alapján szervezett – megbeszélés az intézet orvosaival,

munkaértekezlet

a járóbeteg szakellátásban résztvevő, egészségügyi tevékenységet folytató valamennyi foglalkoztatott (függetlenül, a tevékenységre irányuló jogviszonytól) részvételével történik, melyet az igazgató főorvos hív össze,

igazgatói fogadó óra: az igazgató főorvos minden héten hétfői és csütörtöki napon 13.00 és 14.00 óra között áll a lakosság, az őt személyesen felkeresni kívánó páciensek és az intézetben foglalkoztatottak rendelkezésére.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A tárgyévben elkészítettük a Bkr. 14 §-ában meghatározott nyilvántartás vezetését.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Gyomaendrőd, 2014. március 04.

P. H.

.....

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

Összefoglalás

Az egészségügy közgazdaságtani szempontból olyan terület, ahova érdemes pénzt befektetni; olyan összeget lenne célszerű, amely nem is áll rendelkezésre és az eredmények egészen biztosan sokkal később jelentkeznek. A gazdasági növekedéssel bővíthet a foglalkoztatás és az életmódbeli változtatásoknak is lesz reális alapja, hiszen életvitel szempontjából valóban a magyar társadalom nem a legegészségtudatosabb. A külsődleges feltételek mellett a személyiség varázsa jelentős a jövőképben, hiszen hatékonyabb lehet, mint a módszertan. A „jelenlét”, az elfogadás, az empátia, a szenzitivitás, az objektivitás legalább olyan lényeges, mint a szakmai tudás, a gyakorlati ismeret, a pontos és tényszerű információátadás, hiszen a betegségek kialakulásában nem csupán a biológiai tényezők, hanem a pszichológiai és a társadalmi összetevők is igen fontosak.

A betegek folyamatosan tanítják az egészségügyi személyzetet. Mire? Elsősorban a szenvedő emberek iránti alázat érzésére. A compliance és annak javítása kiemelkedő számunkra, mivel kimutatott, hogy általában az ambuláns kezelés jelentősen rosszabb compliance-szel jár, mint a kórházi kezelés, a folyamatos kontroll hiánya miatt. A civil szervezetek, betegegyesületek sokat segíthetnek az együttműködésben és nem elhanyagolható befolyásuk sem, valamint érdekérvényesítő tevékenységük. A képzésre, továbbképzésre hangsúlyt fektetünk. Célunk, hogy a gyógyuláshoz szükséges ismeretek kizárólagos birtokosából a betegek mentorává váljunk és segítsük a pácienseket azon készségek és attitűdök megformálásában, amelyek felelősebb és felvilágosultabb egészségmegtartáshoz vezethetnek.

Gyomaendrőd, 2014. március 4.

Dr. Torma Éva
igazgató főorvos

Kocsisné Takács Gabriella
gazdasági vezető