

## SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a Határ Győző Városi Könyvtár 2013. évi működéséről

### I. Alapadatok

A Határ Győző Városi Könyvtár működése egy szolgáltató helyen: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124. sz. alatt történik.

A könyvtár közkönyvtár, működő, nyilvános, kettősfunkciójú (iskolai és köz) önkormányzati fenntartásban, részben önállóan gazdálkodik.

A könyvtár alapterülete: ~ 400 m<sup>2</sup>.

### II. Az intézmény gazdálkodása

	Megnevezés	eFt
Bevétel	- Saját bevétel	652
	- Érdekeltségnövelő támogatás	222
	- Önkorm. támogatás	20.122
	BEVÉTEL ÖSSZESEN	20.996
Kiadás	Személyi juttatás járulékkal	10.009
	Dologi kiadás	7.538
	Felújítási	3.300
	Felhalmozási	149
	Egyéb	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	20.996

A Kulturális törvény alapján meghatározott feladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő célok közzé tétele
- a gyűjtemény folyamatosan fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérése
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- a könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- az oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés segítése
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése
- tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

**A könyvtári költségvetésnek, ezeknek a feladatoknak az ellátására kell fedezetet biztosítani.**

## II.1. Bevételek

A tervezett 300 e Ft saját bevétellel szemben 652 e Ft-on teljesült az intézményi bevétel. A bevétel növekedés nagyrészt a használt könyvek eladásából származott 277eFt, mely összeget állománygyarapításra kell fordítani. A többletbevételben jelent meg 50eFt, amelyet a költözéshez gyártatott dobozok visszavétele miatt kaptunk, működési célú többletbevétel 25 eFt volt.

## II.2. Kiadások - Személyi juttatás

2013. év elején 1 fő nyolc órás és 2 fő 4 órás könyvtárossal, 1 fő 4 órás informatikussal kezdtük az évet. Ez a képviselő-testület februári, költségvetést tárgyaló és elfogadó ülésén úgy módosult, hogy március 1-től, 1 fő 8 órás szakdolgozó áthelyezéssel került a könyvtárhoz. Intézményünkől áthelyezésre került 1 fő 4 órás technikai dolgozó (takarító) a Zöldpark Kft-hez, 2013. december 1-től. Az intézmény takarítását továbbra is ő végzi, ebben az időtartamban. A dolgozói létszám:

- 1 fő 8 órás könyvtáros, vezető
- 1 fő 8 órás könyvtáros (március 1-től)
- 2 fő 4 órás könyvtáros
- 1 fő 4 órás informatikus
- Az átszámított létszám 3,5 fő.

Mindenki a Kjt. szerinti bért kapja. Nincs cafetéria juttatás (év végi sem), nincs túlóra. A szombati munkavégzést, a rendezvényeknél, szabadság kiadásnál (illetve a költözésnél) felmerült túlórákat a dolgozók szabadidőben kapják meg. A rendeletben előírt 2 %-os minőségi munkavégzés után járó egyszeri juttatás, valamint az egyszeri, fejenként 2000 Ft - számlára történő utalás miatti költségtérítés- kifizetésre került.

## II.3. A könyvtár új helyének kialakítása, költözés

Az év indításakor már tény volt, hogy a képviselő-testület 2012. novemberi ülésének határozata értelmében az addig két telephellyel működő könyvtár egy, új helyre költözik. 2013. január 6-án a Gyomaszolg Ipari Park Kft. megkezdte a könyvtár átalakítási munkáit. Az endrődi könyvtár 2013. január 18-án zárt be véglegesen. Ekkor már mindkét könyvtárban megkezdődött a csomagolás. Az átköltözéshez alaprajzot és ütemtervet készítettem. Minden állományrészt előre tudtunk, hogy hová kerül, ennek megfelelően az összes bútort, eszközt. A csomagoláshoz 4 fő közmunkást kaptunk, akik igen becsületesen, gondossággal, segítőkészen működtek közre az ember - legfőképpen nőket- próbáló feladatban.

A két különböző méretű és adottságú helyről egy harmadik méretre, kettőből egybe költözött a könyvtár. Nagyon sok bútorral, eszközzel, iratokkal és a könyvtári dokumentumokkal. Rengeteget dolgoztunk, fizikailag és lelkileg is nagyon megterhelő időszak volt. Eközben küzdöttünk azzal, hogy biztosítani kellett az állományvédelmet, az eszközvédelmet, a napi 8 órás felügyeletet a két kiürítendő könyvtárból és azt, hogy mint felelős egyszerre legalább három helyen legyek ott. A gyomai könyvtár 2013. február 22-én zárt be, az



Postacím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:  
Hétfő-Péntek: 9 - 17  
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:  
+36-66/521-655

utolsó pillanatig szolgáltatást nyújtottunk: még ekkor is fogadtuk az osztályokat, lehetett internetet és számítógépet használni. A könyveket gyárttatott, valamint a Sikér Kft-től kapott dobozokba, meglévő dobozokba, műanyag zacskókba csomagoltuk.

A könyvtár zárva tartása mellett, a költözés és bepakolás alatt fejeződött be a könyvtár kialakításnak kivitelezése. Március 1-én vonult le a főkivitelező. Az általuk elvégzett munkák, amelyek mindösszesen 3.300.000,- Ft -ba kerültek:

- a tervezett két könyvtári helyiség összekötése gipszkarton fallal
- nyílás kialakítás a két könyvtári helyiség között
- bejárati ajtó áthelyezése
- aljzat kiegyenlítés, padlóburkolás a nagy teremben
- mosdókagylók, strangok elbontása
- színes meszelés belső térben
- fehér meszelés folyosón, kiszolgáló helyiségekben
- meglévő bútor beszerelése
- szükséges szakipari szerelések

Nem szerepelt a vállalásban, de kérésre a vállalkozó elvégezte az - egyébként borzasztó állapotban lévő- radiátorok és fűtőcsövek festését, valamint a kanapék javítását, átfestését.

A könyvtárban elvégzett egyéb szakipari - elsősorban asztalos- munkák és költözés, amely összesen 1.700,000,- Ft-ba került:

- villanyvezeték hálózathozbővítés, folyosói világítás bővítése, informatikai vezetékszerelés számítógépes gépparkhoz, könyvtáros munkaállomásokhoz (Gyomavill)
- informatikai hálózatkialakítás, belső LAN (Árvai Gyula)
- biztonságtechnikai hálózat kiépítés (Nagy Péter)
- polcok javítása, átalakítása, költöztetés, szállítás (Gyomaszolg Ipari Park Kft.,)
- polcok erősítése, függönykarnis készítés, bejárati ajtózárs csere (HídKnap Kft.)
- papírdobozok gyárttatása (Róza Kft)
- informatikai és technikai eszközök le és felszerelése, törekeny és nagy értékű eszközök csomagolása, szállítása, virágok átszállítása, üres dobozok elszállítása, képergetezés, felszerelés

A saját kivitelezésben megoldott feladatok: polcok, székek, asztalok, ablakpárkányfestés, sötétítő függönyök, terítők mosása, takarítás, virágok átültetése.

Összességében, a lehetőségek figyelembe vételével, sikerült jó megjelenést kialakítanunk. A könyvtár szép, átlátható, a látogatók is dicsérik megjelenését. Minden változtatás, amelyet az eredeti tervekkel szemben „harcoltam ki”, kellett, beváltotta a hozzá fűzött reményeket.

#### II.4. Kiadások - Az állomány gyarapítás költségei

A 13/2013 (II.14.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át kellett 2013-ban állománygyarapításra felhasználni. Ez érintette a könyvtár költségvetését is, hiszen a rendelet pár nappal később jelent meg, mint ahogyan a képviselő-testület a költségvetést elfogadta. Belső átcsoportosításra volt szükség, hogy a rendeletnek eleget tegyünk, mivel az eredeti költségvetés ettől alacsonyabb összeget tartalmazott állománygyarapításra. A tervezett 1.061 eFt helyett 1.634 eFt-ot kellett gyarapításra fordítani.



Megnevezés	eFt
Könyvbeszerzés	1.172
Folyóirat beszerzés	548
Egyéb információhordozó beszerzése	11
Összesen:	1.731

### Állománygyarapításra fordított összeg

Megnevezés	eFt
Normatíva felhasználásból	1.634
Önkormányzati támogatásból	94
Érdekeltségnövelő támogatásból	155
Selejtezett könyvek eladásából (rendelet írja elő)	292
Összesen:	2.175

### Állomány gyarapítás a finanszírozás alapján

A könyvek nagy részét internetes vásárlással, lehetőleg szállítási költség nélkül szerezzük be. Árengedményes akciók alkalmával, illetve az érdekeltségnövelő támogatás megérkezése után, nagyobb összegben is beszerzünk. 2013-ban a költségvetésünk drasztikus csökkenése, és a költözés miatt csak 2013. április 1-től fizettük elő a folyóiratok nagy részét. (A befizetésnek általában 6-8 héttel kell megelőznie az előfizetés kezdő időpontját.) A folyóirat beszerzés 80 %-a egy időben jelentkezik, az első negyedévben. Emiatt, ez a költségvetési sor az év hátralévő időszakában túlf finanszírozást mutat, ugyanakkor, egy összegű előfizetéssel nagyobb árengedmény érhető el.

### II.5. Kiadások- A működés költségei

Költség megnevezése	eFt
Irodai papír, irodaszer, festék, tuner, szakmai anyag, számítás technikai alkatrész, kis értékű tárgyi eszköz, egyéb anyag és készlet	800
Közüzemi költségek	1134
Telefon	81
Szemétszállítás	45
Postai szolgáltatás: levelezés, felszólítások, fiók bérlet	84
Szakmai tev. hez igénybe vett szolgáltatás	319
NOD 32 szám. program éves díja	100
SZIRÉN program használat, garancia	90
Szám. techn. szolgáltatás (honlap, tárhely, domain név, stb)	250
Szerzői jogdíj	40
Tagdíj szakm. szerv.	18
Munka-és egészségvédelem	25
Biztonságtechnikai felügyelet	25



Reklám (hirdetés a nyitásról)	16
Egyéb kiadások, számlavezetés bankköltsége, Adó, Vám, stb.	55

### A működésre jellemző kiadások

Az új könyvtár energiaköltségeiről nincs valós információnk. A postai költségeknél új költségként jelent meg a fiókbérlet díja, éves szinten ~ 30 eFt. Mivel városunkban nincs külön hírlapkézbesítés, a postai kézbesítéssel csak 12-13 óra között kapnánk meg a napi lapokat, kénytelenek voltunk postafiókra kérni a lapkézbesítést. Rendezvényeink a tanévhez igazodnak, általában tavasszal van több program. Az évente egy alkalommal jelentkező költségek, valamint a közüzemi számlák magasabb összege miatt mindig az első félév az, amikor nagyobb költségek jelentkeznek. Ha pl. előfizetünk a könyvtári programra, vagy kifizetjük a NOD programot, akkor ezek a sorok szinte egész évben túlffinanszírozást mutatnak. Költségeink egy részét nem lehet havi bontásban ütemezni.

### III. Az ellátott tevékenység

#### III. 1. Ellátott tevékenységek, feladatok szakmai tartalma

- dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, hosszabbítás
- könyvtár és dokumentum használat biztosítása
- információ a könyvtárról, könyvtári szolgáltatásokról, könyvtár használatról, irodalomkutatás, elektronikus katalógus
- információ más könyvtárak szolgáltatásairól, a hazai könyvtári rendszerről
- könyvtárközi kölcsönzés
- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- könyvtári honlap működtetése
- számítógép és internet használat biztosítása
- számítógép és internet használatához segítségnyújtás
- nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, spirálozás, laminálás, faxküldés
- rendezvények
- IBSEN kulturális jegyértékesítő rendszer működtetése
- iskolai könyvtári feladat ellátás
- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés
- napközis tábor programjában együttműködés

A feladatok ellátása a könyvtár SZMSZ-e és a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

Hétfőtől- Péntekig	9-17
Szombaton	9-12

### A könyvtár nyitva tartása

A könyvtár, tanítási időszakban - szeptember-június közepe- tart nyitva szombatonként, nyári szünetet nem tartottunk. A szombati napok látogatottsága igen alacsony, az aznapi látogatói létszám ~ 1/3-a más időpontban nem tudná igénybe venni a könyvtárat. Év végén, mint a könyvtárak többségében, 4 munkanapra kiterjedő zárva tartás volt.

<b>Eszköz</b>	<b>db</b>
Olvasói számítógép, internet eléréssel	13
Könyvtáros munkaállomás	4
Laptop	1
Multifunkciós gép (scanner, nyomtató, fénymásoló, színes, hálózati)	1
Fekete-fehér hálózati nyomtató	1
Fax	1
Belső hálózat	2
WLAN	1
Erősítő deck	1
Lemezjátszó	1
Projektor+ vászon	1

#### A könyvtár eszköz ellátottsága

### III.2. A könyvtári állomány

<b>DB</b>	<b>eFt</b>
36418	35.917

#### Az állomány nagysága, értéke

Felnőtt szépirodalom	14972
Felnőtt szakirodalom	12354
Gyermekirodalom (szép+szak)	6773
Helyismereti, helytörténeti	2319
<b>Összesen:</b>	<b>36418</b>

#### A könyvtári állomány összetétele

<b>Dokumentum típus</b>	<b>Összesen</b>
Könyv	33247
Hanglemez	1268
CD	55
CDR	12
Videokazetta	70
DVD	333
Fotó	1305
Egyéb	128
<b>Összesen:</b>	<b>36418</b>



## A könyvtári állomány dokumentum típusonkénti megoszlása

A vásárlással beszerzett 541 db dokumentumból 2 db DVD, a többi könyv, értékük 1.174.131,- Ft. A dokumentumokat elsősorban internetes megrendeléssel, ~30-40 %-os kedvezménnyel vásároljuk. A könyvtár 2013-ban is kedvezményezettje volt a Márai programnak, 325 eFt-os keretet nyitottak meg számunkra, előre meghatározott listáról választhattunk könyveket. A dokumentumok nem érkeztek meg a 2013-as évben. A 2012-ben megrendelt, de az évben le nem szállított, könyvek 2013 év elején megérkeztek.

Az un. érdekeltségnövelő támogatás (az előző évi beszerzésre fordított összeg arányában biztosít támogatás az EMMI) 2013-ben 222 eFt volt, amelyet dokumentum beszerzésre, illetve 30 %-át számítástechnikai kis értékű tárgyi eszközpótlásra fordítottunk. Ajándékokkal is gyarapodott a könyvtár: a Nemzeti Könyvtár köteteit megkaptuk. Könyvet ajándékoztak a könyvtárnak: Gergely Ágnes, Várfi András, Kabdebó Lóránt, Mezey Katalin, Tímár Mariann, Babos László, Oravecz Ferenc, Kulik Melinda, Tóthné Szabó Irén, Honismereti Alapítvány.

A gyarapodást növelték a folyamatosan beleltározásra kerülő helytörténeti jelentőségű dokumentumok: folyóiratok, cikkek, kisnyomtatványok, fotók, kéziratok, gépiratok.

2013-ban kötetéssel is gyarapítottuk az állományt, ezek helytörténeti dokumentumok. A javítások egy részét is kötetzetben oldattuk meg, de a jelentős részét a könyvtárosok végzik.

A két könyvtár állományának összeolvasztását egész évben, folyamatosan végeztük. Mivel lényegesen kisebb hellyel számolhattunk és a raktári kapacitás is lecsökkent, mindkét állományból jelentős selejtezést hajtottunk végre. A költözés után a gyomai állomány került fel a polcokra. Ezekből leválogatásra kerültek az elhasználódott, javításra nem érdemes dokumentumok, ezek törlése megtörtént. Az endrődi állományból átleltározásra kerültek az ifjúsági és gyermekkönyvek, a DVD-k, CD-k, a felnőtt szakirodalom kölcsönzésben elhelyezett könyvei. A gyermek és ifjúsági dokumentumok esetében csak az erősen elhasználódott, rongált könyveket töröltük. Terveinknek megfelelően ez az állományrész került leghamarabb összeolvasztásra, feldolgozásra, kölcsönzésbe helyezésre, szinte teljes mennyiségben. Átleltározásra kerültek a nemzetiségekkel kapcsolatos dokumentumok. Több mint felét átleltároztuk a felnőtt szórakoztató olvasmányoknak. Teljes egészében átleltározásra került a felnőtt szakkönyvek kölcsönözhető, kb. 1/3-ad arányban a raktári része. A felnőtt szépirodalom művei még dobozban vannak, de ezeket is teljes egészében átválogattuk. Elkülönítettük a duplumokat (ezek raktárba kerülnek), kiválogattuk az esetleges selejt állományt. A selejtezésre leválogatott dokumentumok törlése megtörtént. **Ahhoz, hogy a könyveket ki tudjuk rakni, ne maradjanak dobozokban, további polcok elhelyezésére van szükség, amihez polc kell.**

A két könyvtár állományának „összerakásában” különösen nagy segítségünkre volt a nyár folyamán kapott 4 diákmunkás, akik 1 hónapon keresztül lelkesen, szorgalmasan segítették ezt a munkát. Fegyelmezett munkavégzésük, kreatív hozzáállásuk nagy segítségére volt az intézménynek.

Nagy dilemmát jelentett az endrődi könyvtár raktáraiból a padlástérben elhelyezett állományrész. Raktárba akkor helyezünk el könyvet, ha csökken, vagy megszűnik az érdeklődés, illetve ha több példány van az adott műből. Méltatlan és nem fennartható állapot alakult azzal, hogy a padlástérben, dobozokban, zacskókban helyeztük el ezeket a könyveket. Ezek fizikai állapota fél év alatt is sokat romlott, felelősséget vállalni nem lehetett értük. A könyvek végül is

törlésre kerültek, egy tételben el tudtuk adni. Úgy gondoljuk, a körülményekhez képest megfelelő döntést hoztunk az állományrész ügyében.

TÖRLÉSEK	DB	FORINT
Gyoma		
- Elhasználódás	2166	551.511
- Pénzben megtérített	2	540
- Behajthatatlan	55	90.941
Összesen:	2223	642.992
Endrőd		
- Elhasználódás, könyv	3312	695.247
- Elhasználódás, CD, CD-ROM, DVD	112	246.140
- Pénzben megtérített	6	5.072
- Behajthatatlan	49	47.740
- Átleltározáshoz könyv	5711	5.655.952
- Átleltározáshoz DVD	112	290.751
Összesen:	9302	6.940.902
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>11525</b>	<b>7.583.894</b>

A behajthatatlan követelések esetében az előírt felszólításokat megtettük, minden esetben többszörösen próbálkoztunk a dokumentumok visszaszerzésével. Ismét próbáltuk a Polgármesteri Hivatalon keresztüli felszólítást is, elenyésző eredménnyel.

A folyóiratokat kölcsönözzük, rendkívül népszerű szolgáltatás. A 2013-as év drasztikus költségcsökkentése odáig vezetett, hogy a lapok nagy részét, csak 2013. április 1-től tudtuk előfizetni, 4 hónapig alig néhány lap volt megtalálható. Általában éves előfizetést választunk, hogy nagyobb kedvezményt kaphassunk. Folyóirat előfizetésre ~ 550 eFt-ot költöttünk. 2013-ban 83 féle újságunk volt, összesen 87 példányban. Saját előfizetésben 56 cím, magánszemély ajándéka 3 cím, 1 cím ingyenes, NKA ajándék 23 cím.

### III.3. A könyvtár használat adatai

Megnevezés			fő, alkalom, db
Használó	Regisztrált (beiratkozott) használó		2697
	Ebből új (korábban nem volt tag)		426
	Aktív használó		1705
Használat	Személyes, helybeni		10412
	- ebből internet		1872
	Távhasználat	telefon	198
		OPAC, honlap	1262536
	Kölcsönzött dokumentum		18498
	Helyben használt		41782
Könyvtárközi	Beérkezett kérés		1
	Küldött kérés		9





Postacím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:  
Hétfő-Péntek: 9 - 17  
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:  
+36-66/521-655

Referenz kérdések száma	2786
-------------------------	------

### Könyvtárhasználat 2013-ban

Életkor	Fő
14 éven aluli	1185
14 és 65 év közötti	1399
65 éven felüli	113
<b>Összesen:</b>	<b>2697</b>

#### A könyvtárhasználók életkor szerinti megoszlása I.

Életkor		Fő
14 év alatti	óvodás	1
	Kis B.	487
	Rózsahegyi	463
	Szent Gellért	126
	egyéb ált. isk.	21
Középiskolás	Kner	170
	Bethlen	165
	Egyéb	109
Hallgató		101
Aktív korú felnőtt		854
65 feletti		113
<b>Összesen:</b>		<b>2697</b>

#### A könyvtárhasználók életkor szerinti megoszlása II.

Megnevezés	Csoport
- Kis Bálint ÁI.	13
- Rózsahegyi ÁI.	8
- Szent Gellért Katolikus ÁI.	2
- Esély Klub	2
- Tisza K./Bethlen	-
- Óvodák	-
- Nyári napközi	4
- Rózsahegyi Ház	1
- Egyéb szervezetek, klubok	-

#### Csoportos használat

Év	Gyoma		Endrőd		HGYVK	
	Összes	Havi átlag	Összes	Havi átlag	Összes	Havi átlag
2007	4229	352	9600	800	13829	1152
2008	4568	381	9540	795	14108	1176
2009	10511	876	9008	751	19519	1626
2010	10589	882	9510	792	20099	1675

2011	13702	1142	9513	793	23215	1936
2012	12547	1254	6128	613	22260	2023
2013					10412	867

### Látogatottság

A látogatottsági adatokat vizsgálva 1 év után, nem lehet messze mutató következtetéseket levonni. Hiba lenne azt gondolni, hogy az egyesítés után, (két könyvtár helyett egy) összeadódik a látogatottság. Több adatot is elemezve megállapítható, hogy az új könyvtár adatsora kb. 2/3-a az előző évek a gyomai könyvtári adatainak. A lakosság fogyása, a népesség csökkenése, elöregedése nem csak a könyvtári területnek okoz gondot, nem csak ezt a területet érinti. Legnagyobb visszaesés az internet használat számában van, amely drasztikusan hatott a látogatottságra is.

Néhány adatot összevetettem a megye könyvtárainak adataival.

Megnevezés	Sarkad	Mezőb.	Dévav.	Szarvas	Szeghalom	Békés	Gyomae.
Lakosság fő	10111	10817	8083	17007	9495	20744	14207
beiratkozott olvasó fő	2787	1091	1277	1818	1205	3424	2697
%	27	10	16	10	12	16	19
Újonnan	146	133	135	453	375	400	426
Aktív használó	2156	1121	1277	1818	830	3424	1705
Személyes használat	17929	12232	21013	13372	28965	31639	10412
- 1 olvasó alkalommal	8	11	16	7	35	9	6
Internet használat	1935	2386	8500	2370	7920	4278	1872
Kölcsönzött dok. db	20486	14236	30755	61000	23812	34605	18498
- 1 olvasó átlag	9,5	12,6	24	33	28	10	10,8
14 év alatti fő	1309	314	495	822	366	1175	1185
14-65 év közötti fő	1363	742	728	717	770	2049	1399
65 év feletti fő	115	35	54	279	69	200	113
Dolgozói létszám	3	4+1+1	4+1	6+2	3,5	7+1+2	3+0,5

A könyvtár kettős funkciójú, iskolai könyvtárként is működik. 2013. szeptember 1-től a Gyomaendrődi Tankerülethez tartozó Kis Bálint és Rózsahegyi Iskolák iskolai könyvtára is vagyunk. Jelentős visszaesés következett be a csoportos látogatások számában, ezen a többszöri egyeztetések és ígérek ellenére sem tudtunk változtatni. Ez lehet az ok, ami hosszú távon a legjelentősebben, negatív irányban befolyásolja majd a könyvtár sorsát. Amennyiben kisgyermekkorban nem keltjük fel az olvasás igényét, nem teremtyük meg a könyves környezetet, nem válik szokássá a könyvtárlátogatás és használat, ez a későbbi életkorra is kihat. Mind az olvasni tanulásban, az értő olvasás elsajátításában, a kulturálódásban, nagy szerepe van a könyvtárhasználatnak.

### III.4. A könyvtár rendezvényei

Rendezvény	Összesen (fő)
------------	---------------



Postacím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:  
Hétfő-Péntek: 9 - 17  
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:  
+36-66/521-655

Megnyitó	20
Költészet Napi szavalóverseny	200
InternetVers Fesztivál: Határ Győző műsor (társrendezés)	60
InternetVers Fesztivál: Gergely Ágnes műsor (társrendezés)	100
Bemutakozik a könyvtár -Rózsahegyi Napok	120
„Ha jó a kedved” - Kis Bálint Napok	250
SZÖVEGELŐ döntő	98
Népmese Napja - Elindult hát...	~550
Gergely Ágnes születésnapjára köszöntése	14
Őszi Könyvtári Napok – BékésWiki ea.	16
Őszi Könyvtári Napok – Családsegítő Közp. látogatás	6
Őszi Könyvtári Napok – Ölbéli Kerekítő játék	72
Határ Gy. Szavalóverseny elődöntő	7
Határ Győző Szavalóverseny döntő (társrendezés)	35
Határ Győző Gálaműsor	80
Határ Győző Konferencia (társrendezés)	16
Várostartörténeti vetélkedő	~

### A könyvtár rendezvényei

Rendezvényeink népszerűek, de egyre fogyatkozó létszámúak. A nagy hagyománnyal bíró mesemondó versenyünket - 18 sikeres év után - 2013-ban nem tudtuk megrendezni. Ezt a gyerekek, szülők is pedagógusok is, velünk együtt sajnálták. A versmondó verseny teljesen egyedül álló létszámát tekintve. Ilyen nagy számban sehol nem mondanak mesét és verset a gyerekek.

Társrendezést vállaltunk az InternetVers fesztivál két programjában: a Határ Győző és Gergely Ágnes est megrendezésében.

A Rózsahegyi Napok rendezvény sorozathoz kapcsolódottunk a Bemutakozik a könyvtár programmal, ahol Mészáros Mihály vidám önállóestje színesítette az estét. Ekkor nyílt lehetőségünk a könyvtár és a honlapunk lakossági bemutatására is. Ezt a közönség rendkívül jól fogadta, azt hiszem sok ember számára sikerült teljes meglepetést okoznunk a bemutatott tartalmak mennyiségével, sokszínűségével, értékével.

A Kis Bálint Napok programsorozathoz gyermekprogrammal kapcsolódottunk: az iskola tornatermében az alsós tanulók énekeltek, táncoltak, tapsoltak együtt, Mészáros Mihály előadásán.

A SZÖVEGELŐ, szövegértő olvasást támogató programunk továbbra is nagy siker. A záró rendezvényen ismét jót játszottunk, a nagyon sok előkészítő munka sikert aratott, jó visszajelzéseket kaptunk. A programot Nagyné Perjes Anikó képviselő támogatásából valósítottuk meg. A tanév kezdetével a programot immár ötödik alkalommal ismét meghirdettük.

A nyári napközis tábor tanulói minden héten egy délelőttöt töltöttek a könyvtárban: olvastak, filmet néztek.

A Népmese Napja rendezvényünkön most a mese és a mesélők járták a várost, örömmel fogadták programunkat minden helyszínen.

A rendezvények számán is meglátszik a fogyatkozó anyagi lehetőség, több előre egyeztetett rendezvényt is visszamondtunk, az anyagi fedezet hiányában.

Gergely Ágnes, városunk díszpolgárát, budapesti előadóestjén köszöntöttük születésnapja alkalmából.

2013-ban ismét csatlakoztunk az Őszi Könyvtári Napok rendezvény sorozathoz. Két ingyenes előadást kaptunk a Megyei Könyvtártól: előadást a BékésWiki honlapról, illetve Ölbeli kerekítő játékok címmel egy óvodás műsort.

Szeptemberben kaptunk felkérést, hogy csatlakozzunk a Határ Győző Emléknapok rendezvény sorozathoz. Bár az Önkormányzat volt a felkért közreműködő, természetesen a könyvtár volt a megvalósító. Szerveztük a helyi versmondók fellépését a budapesti elődöntőre. Szerveztük és rendeztük a helyi eseményeket, a gálaműsort.

Várostartörténeti vetélkedőt indítottunk általános és középiskolások számára, mivel 2014. március 1-én lesz 25 éve, hogy várossá avatták Gyomaendrődöt. Ez a program folytatódik ez évben is.

Összesített statisztikai adatok	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Az adatszolgáltató település népessége, fő	14 972	14 777	14702	14479	14334	14207
Szolgáltató helyek száma	2	2	2	2	2	1
Alapterület, nm	560	560	560	560	560	400
Heti nyitva tartó napok száma	6	6	6	6	5	6
Heti nyitva tartó órák száma	44	49	49	49	33,5	43
Leltárba vett állomány, db	2 313	1 597	4130	1743	2340	949
Vásárolt dokumentumok db száma	2231	1575	1491	1209	503	541
Állománygyarapításra fordított összeg, eFt	2 952	2 818	3733	2528	1150	2175
Állomány (db) összesen, december 31-én	43 730	38 199	41801	39210	41239	36418
Kurrens folyóiratok, címeinek száma	111	130	118	118	108	83
Kurrens folyóiratok példányok száma	136	150	147	148	118	87
Számítógépek száma összesen	3	6	19	19	19	17
- Internetes számítógépek száma	3	6	19	19	19	17
Könyvtáros, fő /teljes munkaidőre átszámítva	5/5	5/5	5/5	5/5	3/2	4/3
Egyéb alkalmazott, fő /teljes munkaidőre átszámítva	2/1,5	2/1,5	2/1,5	2/1,5	2/1	1/0,5
Fenntartói támogatás	28060	22978	20060	22346	20631	
Regisztrált használó, fő	1810	2350	2814	3379	3174	2697
- Ebből újonnan regisztráltak, fő	214	428	535	752	646	426
- 14 éven aluli regisztráltak, fő	710	833	945	1124	1108	1098
Személyes használat, alkalom	14 108	19 519	20099	23215	22260	10412
- Ebből internet használat, alkalom	2539	3361	6409	10608	8326	1872
- Ebből 14 éven aluli	7 002	10 684	11826	11141	9992	3209





Látogatottság havi átlaga, fő	1176	1626	1675	1936	2023	867
Kölcsönzés, összesen, db	58 926	43 556	41734	64443	74199	18498
- Ebből 14 éven aluli, db	12 657	12 669	11151	7457	13016	2219
Helyben használt dokumentum, db	30 529	44 137	55813	93248	92444	41782
- Ebből 14 éven aluli, db	15 091	23 610	27173	11641	32615	7202
Csoportos látogatások	32	40	68	93	112	30
Honlap, OPAC	-	-	40669	664771	730324	1262536
Könyvtárközi kölcsönzések, kapott kérés, db	5	2	5	7	4	1
Könyvtárközi küldött kérés, db	77	64	64	38	30	9

### III.5. A könyvtár honlapjai, digitalizálás, közzététel

A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatást. A könyvtár 2010-ben megkezdett TÁMOP pályázatának segítségével létrehozott honlapok és az ott, azóta is, folyamatosan elhelyezett tartalmakkal kimagasló eredményeket értünk el.

A könyvtár két, önálló tartalmú honlappal rendelkezik. A feltöltött tartalmak karbantartása folyamatos. A folyamatosan közzétett aktualitások mellett újabb tartalmak is felkerültek, a helytörténeti gyűjteményt gyarapítottuk digitalizált dokumentumokkal. A honlapot az év folyamán többször feltörték, problémát okozva mind a grafikai megjelenésben, mind a digitalizált állományokban. A feltöltött állományok egy részét újra fel kellett tölteni. A honlap látogatottsága kimagasló, a tartalmak rendkívül népszerűek.

2013-ban a digitalizálással haladtunk előre, nagyon sok anyagot készítettünk elő, ezek majd a folyamatos feldolgozás után kerülnek ki a honlapra.

2013-ban feltöltött tartalmak:

- Endrődi házak
- Temetők, keresztek, temetkezés
- Márton Gábor (A Márton Gábor tér avatására közzétéve)
- Kner dokumentumok

### IV. Szervezeti egységenként a finanszírozás alakulása

Nem releváns.

### V. Személyi és tárgyi feltételek

A dolgozók megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkeznek. (A létszám és a kapcsolódó kiadások II.2. Kiadások, személyi juttatásoknál.)

A szakmai rendezvényeken való részvételhez, a kötelező továbbképzésekhez anyagi fedezet nincs a költségvetésben.

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez adottak. Aggasztó, hogy az eszközök avulása, a természetes elhasználódás során tönkremenőik pótlása hogyan történhet meg.



A dokumentum használathoz biztosítani kellene a különböző típusú dokumentumok használatához szükséges eszközöket, amelyekre szintén nem rendelkezünk megfelelő forrással.

A könyvek dobozból történő kölcsönzésbe helyezéséhez középpolcokra van szükségünk.

## **VI. 2013-ban megvalósult fejlesztések**

Nem volt fejlesztés.

## **VII. Szakmai és gazdasági munka ellenőrzése**

2013. év április 24-én a Békés Megyei Katasztrófa védelem Szeghalmi Kirendeltségének megbízott képviselője tűzvédelmi hatósági átfogó ellenőrzést tartott az intézménynél. Ennek során megállapításra került, hogy a könyvtár villámvédelmi berendezései nem megfelelőek. A hatóság által szabott határidőn belül bemutatásra kerültek azok az iratok, amelyek igazolták, hogy épület tényleges tulajdonosa - az Önkormányzati Hivatal- rendelkezik a megfelelő iratokkal, melyet a hatóság az utóellenőrzésen el is fogadott.

Belső ellenőrzési vizsgálatra került sor, melynek során Bencze Lajosné EV. Gyomaendrőd Város Önkormányzata megbízásából végzett el.

A vizsgálat célja volt:

- a HGYVK működésének szabályozottsága, működésének gazdaságossága, hatékonysága
- 2011. és 2012. évi beszámolók és nyilvántartások egyezősége. Túlffinanszírozás, túlzott mértékű önkormányzati támogatás igénybe vétele előfordult-e.
- Pályázati eszközök felhasználása

A vizsgálat lezárult, hiányosságot nem talált.

## **VIII. Adott évben benyújtott pályázatok**

Intézményünk 2013-ban nem nyújtott be pályázatot, de nem is volt pályázati kiírás.

## **IX. Kapcsolatrendszer, társadalmi elismertség**

A könyvtár nyitott, befogadó, közszolgáltató intézmény. Bárki számára korlátozástól mentesen biztosítja az igénybevétel lehetőségét.

A könyvtár ismert intézménye Gyomaendrődnek, sikerült kivívnunk a társadalmi elismertséget is. Rendezvényeink látogatottak.

A könyvtár jó kapcsolatot ápol mindenkivel, akivel kapcsolatot lehet teremteni: önkormányzati intézményekkel, civilszervezetekkel, a megye könyvtáraival.

A Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési szerződésünk van.

A könyvtár tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek.

A könyvtár honlapjának látogatottsága továbbra is, kiemelkedően magas. A nyilvánosságra hozott tartalmak széles körben, nagyszámú érdeklődőt vonzanak. A honlap tartalmát dicsérik, köszönik.



Nagy jelentőségűnek tartom, hogy továbbra is tudtuk teljesíteni a TÁMOP pályázatban vállalt mutatókat. Sikerült növelni a gyermek honlap látogatottságát is, új on-line játékot teszünk közzé minden hónapban.

## X. Tervek

A 2014-as költségvetés ismét egy olyan költségvetés, amely egy rendkívül alacsony színvonalú, alig működést tesz lehetővé.

Amennyiben lenne rá fedezet, nagyon sok olyan ötletünk, tervünk van, amellyel gazdagíthatnánk a város kulturális életét, szolgálhatnánk Gyomaendrőd polgárait.

- az olvasás megszerettetésének támogatása új dokumentumok beszerzésével
- a szövegértő olvasást támogató programok szervezése,
- könyvtárhasználati ismeretek, szokások kialakítása programok szervezése
- együtt működés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal
- SZÖVEGELŐ levelezős verseny
- a már hagyományossá vált, népszerű mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása
- gyermekkönyvtári hónap bevezetése
- ünnepekhez kötődő kézműves foglalkozások, játékos vetélkedők
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez
- segíteni a gyerekeket abban, hogy elsajátítsák a könyvtárhasználati ismereteket, hogy ez által magabiztosan, bátran jöjjenek a könyvtárba
- a középiskolás korúak számára érdekes, életkori sajátosságaiknak megfelelő dokumentumok beszerzése, a létrehozott tini-könyvtár bővítése
- író-olvasótalálkozó szervezése gyermek és tini olvasók számára
- közösségi programok minden korosztály számára
- együttműködés a Határ Győző Emlékbizottsággal (a Határ Győző Emlékév kapcsán (2014-ben, születésének 100. évfordulója alkalmából)
- be kell vezetni az állományba az e-könyveket, olvasásra alkalmas eszközzel együtt

Rengeteg lehetőség rejlik még a tartalomfejlesztésben, szükséges lenne

- adatbázis-kezelő program
- könyvszkenner
- jó minőségű fotófelszerelés beszerzésére.

**Meg kellene teremteni a jelenkor történelmének, napjaink adatainak, dokumentumainak gyűjtését, feldolgozását, közzétételét. Ehhez szélesebb körű összefogásra és együttműködésre lenne szükség, városi szinten. Olyan lehetőséget szalasztunk el, amelyet a későbbiekben jó indulattal sem lehet bepótolni, helyrehozni.**

Gyomaendrőd, 2014. január 31.

Dinyáné Bánfi Ibolya s.k.  
Intézményvezető



## A Határ Győző Városi Könyvtár 2014. évi MUNKATERVE

A Határ Győző Városi Könyvtár számára a 2014. év céljai és feladatai között prioritást élvez a szakmai eredmények megőrzése. A lehetőségek függvényében a szolgáltatások további biztosítása, az intézmény gazdálkodási stabilitásának megtartása, a nyújtott szolgáltatások és elvégzett munka minőségének javítása.

### I. Kiemelt feladataink

- a könyvtár működésének biztosítása
- együttműködések folytatása, meglévő kapcsolataink megtartása, a kapcsolatrendszer működtetése
- a könyvtár interaktivitásának megőrzése
- a könyvtár társadalmi elismertségének javítása
- a TÁMOP pályázat követési időszakából adódó feladatok elvégzése, a vállalt mutatószámok megtartása
- olvasásnépszerűsítő program folytatása
- digitalizált tartalmak készítése, közzététele
- várostörténeti vetélkedő

### II. A könyvtár állománya

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Állományfejlesztés az olvasói igényeknek megfelelően	Olvasói igények figyelése, új dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárvezető, Könyvtárosok
Az endrődi könyvtár állományának beolvasztása, kölcsönözhetővé tétele	Válogatás, bejelentkezés, felszerelés, besorolás Sorrendje: felnőtt szak, felnőtt kiemelt, felnőtt kézikönyvtár, felnőtt szép	Folyamatos	Könyvtárvezető, Könyvtárosok
Könyvtári dokumentumok rendelése, érkeztetése, állományba vétel	Dokumentumok rendelése, állományba vétel	Folyamatos	Könyvtárvezető
Folyóirat rendelés és kezelés	Folyóiratok 2013. évi számainak raktározása, kötetítés, helyi lapok digitalizálása, közzététele	Január-Március	Gottfriedné, Füzesné
	2015. évi megrendeléshez igényfelmérés		Könyvtárosok





Nyilvántartások pontosítása, állománystatisztika	Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Folyamatos	Gottfried Sándorné,
	2013. évi statisztika, beszámoló, munkaterv	Február	Könyvtárvezető
Állományvédelem	Köttetésre szánt dokumentumok gyűjtése	Folyamatos	Könyvtárosok
	Könyvek javítása, felszerelése		
Olvasói igények figyelése	Desiderata jegyzék vezetése, előjegyzések figyelemmel kísérése, követése	Folyamatos	Könyvtárosok
Tervszerű állományapasztság	Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása	Folyamatos	Könyvtárosok
	Olvasó igény megszűnése miatti leválogatás	Folyamatos	
	Selejtezési jegyzékek elkészítése	November	Könyvtárvezető, könyvtárosok
	Törlési jegyzékek	December	
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása	Tartalmi feltárás, bejelentkezés, feldolgozás, digitalizálás és közzé tétel	Folyamatos	Könyvtárvezető, Könyvtárosok

### III. Olvasószolgálat- Tájékoztatás

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Kölcsönzési adatok, nyilvántartások	Adatok, nyilvántartások, adminisztráció naprakészen, pontosan. Tájékoztatás a kölcsönzési adatokról, lehetőségekről, on-line elérhetőségéről, OPAC.	Folyamatos	Könyvtárosok
ODR igénybevétel	Tájékoztatás, felvilágosítás, könyvtárközi ügyintézés	Folyamatos	Könyvtárosok
Állomány népszerűsítése	Újdonságokat ajánló jegyzék készítése, közzététel honlapon, témacsoportok kialakítása	Folyamatos	Könyvtárosok
Olvasók segítése, tájékoztatása	Használói tájékoztatás, saját könyvtár illetve más könyvtárak állományai, katalógusai	Folyamatos	Könyvtárosok
Felszólítások kezelése	Felszólítók kiküldése	Folyamatos	Könyvtárosok



	a visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése		
--	---	--	--

#### IV. A könyvtár rendezvényei

Időpont	Rendezvény	Felelős
Január 6.	Polgármesteri köszöntő	Könyvtárvezető
Január	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Január	Várostarténeti vetélkedő fordulója	Dr. Füzesné, Dinyáné
Február	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Március 3.-7.	„aranyfonál” mesemondóverseny	Könyvtárvezető
Március	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Március	Várostarténeti vetélkedő fordulója	Dr. Füzesné, Dinyáné
Március 28.	Bella János könyvbemutató, kiállítás	Könyvtárvezető
Április 11.	Vers- és prózamondó verseny	Könyvtárvezető
Április 25.	SZÖVEGELŐ döntő	Könyvtárvezető
Május 9.	Csatlakozás a Rózsahégyi Napok rendezvény sorozathoz	Könyvtárvezető
Május 23.	Várostarténeti vetélkedő	Dr. Füzesné, Dinyáné
Június 10.	Csatlakozás a Kis B. Napok rendezvénysorozathoz	Könyvtárvezető
Szeptember 30.	Népmese Napja	Könyvtárvezető
Október	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Október	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Löveiné
Október	Őszi Könyvtári Napok	Könyvtárvezető
November	Határ Győző Emlék Napok – Szavalóverseny	Könyvtárvezető
	Határ Győző Szoboravatás	Könyvtárvezető

#### V. Internet, számítógép-használat, szolgáltatások, könyvtár népszerűsítése olvasásnépszerűsítés, webes megjelenés

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Interaktivitás	Játékos feladatok a gyermek honlapon	Folyamatos	Könyvtárosok
Webes megjelenés	A könyvtár honlapjainak gondozása, folyamatos	Folyamatos	Könyvtárosok, Könyvtárvezető



Postacím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:  
Hétfő-Péntek: 9 - 17  
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:  
+36-66/521-655

	frissítés, tartalmak feltöltése: - gazdálkodó szervek, tsz-ek évfordulós kiadványai - 2013-as helyi lapok - Bella János anyag feldolgozása		
Olvasásnépszerűsítés	SZÖVEGELŐ folytatása, új programok, akciók kidolgozása, rendezvények az olvasásnépszerűsítésére	Folyamatos	Könyvtárosok, Könyvtárvezető
Jegyértékesítés	Szolgáltatás népszerűsítése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár megjelenése	Rendezettség, tisztaság, alkalmi díszítések	Folyamatos	Könyvtárvezető Löveiné

A könyvtár 2014. augusztus 18.-22. között 4 munkanapra, december 22.-31. között 5 munkanapra zár be, a könyvtár dolgozóinak egységes szabadságolása ekkor történik.

Gyomaendrőd, 2014. január 31.

Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető



Postacím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:  
Hétfő-Péntek: 9 - 17  
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:  
+36-66/521-655

## JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. január 21-én, a Határ Győző Városi Könyvtárban megtartott munkaértekezleten.

Dinyáné Bánfi Ibolya intézményvezető ismertette a 2013-as évről készített intézményi beszámolót. A beszámolót a dolgozók megismerték, az abban foglaltakkal egyet értettek.

A 2014. évi munkaterv megbeszélésre, elfogadásra került.

Az intézményvezető ismertette a költségvetési kilátásokat, mely alapján a dologi kiadások a tavalyi szinten tervezhetők.

A munkaértekezleten szakmai kérdések pontosítására, megbeszélésére is sor került.

A könyvtár módosító javaslatot nyújt be az SZMSZ Könyvtárhasználati Szabályzatának (7. sz. melléklet) Késedelmek kezelése tárgyban.

Gyomaendrőd, 2012. január 21.

Löveiné Márton Gizella  
Közalkalmazotti képviselő