

## MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

### **Gyomaendrőd Város Önkormányzata**

székhelye: **5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.**

képviseli: **Várfi András polgármester**

törzsszáma: **725525**

adóigazgatási azonosító száma: **15725527-2-04**

bankszámlaszáma: **53200125-11062402**

statisztikai számjele: **15725527-8411-321-04**

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

### **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: **Fekécs László** tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: **„Felek”** – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## I.

### BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába/vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13. § (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

## II.

### A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba 2013. január 1-jétől Átvevő lép.
2. Az intézmény(ek) átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

## III.

### A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény(ek), fenntartásához, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmény(ek) elhelyezését, valamint a fenntartásához szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati/vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(ek)e)t, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
  - b) az intézmény(ek)ben használt bélyegzők nyilvántartását;
  - c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
  - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
  - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
  - f) Átadó által tett, a köznevelési intézmény(ek)re háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget



alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

- g) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek)hez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
- h) Tájékoztatást a köznevelési intézmény(ek) tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézmény(ek)kel kapcsolatos fenntartói, működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására foglalkoztatottat az Átvevő részére e megállapodás keretében nem ad át, mert az e feladatot ellátó munkavállalót 2012. október 30-án a Békés Megyei Kormányhivatallal a Gyomaendrődi Járás kialakítására kötött megállapodás keretében már a járási hivatal állományába átadott. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény(ek) szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői jogot biztosít.
5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői biztosít.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges ingatlant nem biztosít, mert ezen ingatlant 2012. október 30-án a Békés Megyei Kormányhivatallal a Gyomaendrődi Járás kialakítására kötött megállapodás keretében már a járási hivatalnak átadott. Az Átvevő elhelyezése ezen ingatlanban a szerződés aláírásakor is már biztosított.

#### IV.

#### A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba/vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

##### a) A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek) átadása\*

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) felsorolása:

a) Fenntartásra átadásra kerülő köznevelési intézmények:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	028297	Kis Bálint Általános Iskola	5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
2.	028379	Kner Imre Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 43.

3.	039476	Városi Alapfokú Művészeti Iskola	5500 Gyomaendrőd, Kis Bálint út 27.
4.	028298	Rózsahegyi Kálmán Kistérségi Általános Iskola és Kollégium Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya	5502 Gyomaendrőd, Népliget út 2.
5.	200199	Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya	5502 Gyomaendrőd, Fő út 2.

\*A táblázat az intézmények számának megfelelően sorok beszúrásával bővítendő. Az átadásra kerülő intézmények száma függvényében a táblázat a megállapodás mellékleteként is elhelyezhető, ebben az esetben itt erre utalni szükséges. A nem értelmezhető táblázat törölendő!

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

- a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összecsúszva részletezve.
- c) Az intézmény fenntartásával kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézmény(ek)hez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
- e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
- f) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba/vagyonkezelésbe átadásra kerülő:
  - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
  - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
  - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

4

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:
- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
  - b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
  - c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
  - d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

#### **b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele**

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: **159 fő**  
Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: **145 fő**  
Gyermekefelügyelő **3 fő**  
Pedagógiai szakmai munkát segítő **3 fő**  
Iskolatitkár **5 fő**  
Rendszergazda **3 fő**

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: **159 fő**  
Betöltve átadott státuszok száma: **154,57 fő**  
Betöltetlenül átadott státuszok száma: **2,43 db**

Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: **0 fő**;
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:
  - ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma: **4 fő**,
  - bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: **0,43 fő**.

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.
4. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

#### **A tárgyi eszközök átadása:**

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény(ek) fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használatát/vagyonkezelői jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan

- a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
- b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszáma leosztott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
- c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).

II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézmény(ek)ben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

**c) A gépjárművek átadása**

A gépjármű(vek) ingyenes átadására nem kerül sor.

**d) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása**

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18. §-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

**V.**

**EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 31-i szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény(ek) működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámolók), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes használati/vagyonkezelői jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

#### **Átadó által kijelölt kapcsolattartó:**

Neve: Keresztesné Jáksó Éva

Beosztása: Humánpolitikai osztályvezető

Elérhetősége: tel.: 06-20-405-6180

e-mail: [human@gyomaendrod.hu](mailto:human@gyomaendrod.hu)

#### **Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:**

Neve: Fekécs László

Beosztása: tankerületi igazgató

Elérhetősége: tel.: 30-626-6511

e-mail: [laszlo.fekecs@klik.gov.hu](mailto:laszlo.fekecs@klik.gov.hu)

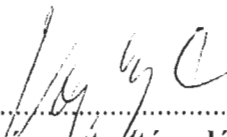
Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes

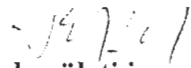
felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valósak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás 7 eredeti példányban készült és 10 számozott oldalból áll, amelyből 4 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt illet meg.

Gyomaendrőd, 2012. december 13.

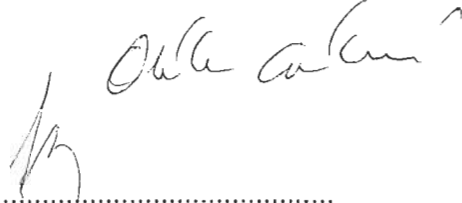
  
.....  
**polgármester/társulás elnöke**  
**átadó**



  
.....  
**tankerületi igazgató**  
**átvevő**

Pénzügyi ellenjegyzés:

  
.....  
**átadó**


  
.....  
**átvevő**

Jogi ellenjegyzés:

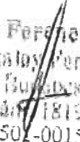
  
.....  
**átadó**



Egyetértek:

  
.....  
**Marekné dr. Pintér Aranka**  
**mb. elnök**  
**átvevő**



  
**Dr. Szalay Ferenc Ügyvédi Iroda**  
**Dr. Szalay Ferenc ügyvéd**  
**1367 Budapest S. Pf. 77**  
**Adószám: 18193886-2-42**  
**Bsz.: 12010501-00154783-00100007**

.....  
**jogi ellenjegyző**  
**átvevő**



A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek


# TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Várfi András, mint a Gyomaendrőd Város Önkormányzata Önkormányzat képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átdó) kijelentem, hogy a mai napon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ képviselőjében Fekécs László tankerületi igazgató átdó részére (a továbbiakban: átdó) a megállapodással átdóttakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átdótt intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átdótt, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Gyomaendrőd, 2012. december 13.

.....  
 Átdó



## Záradék

1. A Megállapodást aláíró felek megállapították, hogy az átdótt-átdótteli eljárás során átdótt oldalon résztvevők, közreműködők birtokából irat az Átdóttóhoz nem került, Átdóttónél az átdótt munka és felelősségi körébe tartozó irat nincs, így azok kezeléséről, őrzéséről, tárolásáról továbbra is az Átdótt gondoskodik felelősséggel.
2. Átdótt Kijelenti, hogy jelen Megállapodás 1. és 2. sz. mellékletében rögzített adatok megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, az ebből átdótt kötelezettségeikért az Átdótt helyt áll.
3. „Szerződő felek elfogadják azt, hogy - rajtuk kívülálló okok miatt - jelen megállapodásban rögzítettek nem feltétlenül fedik le az átdótt-átdótteli eljárás teljes körét. Felek nyugtázzák, hogy a jövőben esetlegesen felmerülhetnek olyan szakmai tárgykörök (különösen üzemeltetési kérdések, stb.), amelyek megnyugtató rendezésére külön írásbeli megállapodás megkötése indokolt.  
 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatályba lépését követően felmerülő olyan szakmai kérdésekben - amelyek az átdótt-átdótt eredményes és jogszerű lebonyolításához szükségesek - a további külön írásbeli megállapodásokat megkötik.”

.....  
 Átdótt

.....  
 Átdóttó