

Gyomaendrőd Sportjáért Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapítók a 2013. évi V. törvény (Ptk.) III. könyv VI. részben és a Civilszervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv.) meghatározott szabályok szerint alapítványt hoznak létre.

1. Alapítók:

2. Az Alapítvány neve: Gyomaendrőd Sportjáért Alapítvány
székhelye:

Az alapítvány nyitott: mindazon magyar vagy külföldi természetes- és jogi személyek, közösségek számára, akik egyetértenek céljaival és azok megvalósulását pénzbeni és tárgyi adományokkal vagy bármilyen más módon segíteni kívánják.

Az alapítványhoz való csatlakozás feltétele valamely pénzbeni vagy tárgyi adomány juttatása az alapítvány részére. Az alapítványhoz csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

3. Az alapítvány célja és közhasznú tevékenysége:

Az alapítvány célja: Gyomaendrőd Város sportjának fejlesztése az iskolai tömegsport és szabadidő sport, valamint a versenysport támogatása.

Az alapvető célok érdekében az Alapítvány a következő feladatokat végzi:

- Sport és szabadidősport támogatása (2011. évi CLXXXIX. tv., Magyarországi helyi önkormányzatokról 23 § (5) bek. 17. pontja)
- Sport, ifjúsági ügyek 2011. évi CLXXXIX. tv., Magyarországi helyi önkormányzatokról 13 § (1) bek. 15. pontja)

Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) alapján közhasznú tevékenységet végez a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítésére.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásai mindenki számára elérhetők, azokból bárki szabadon részesülhet.

Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4. Az alapítvány céljaira rendelt vagyon és felhasználása:

4.1. Az alapítvány induló vagyona,- Ft, azaz forint, amelyet az alapítók egyenként- Ft készpénznek a-nál vezetett számlára történő befizetéssel bocsátanak az alapítvány rendelkezésére.

4.2. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységeire fordítja.

Az alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem kap. Az alapítvány politikai pártoktól függetlenül működik, azoktól támogatást nem fogadhat el, országgyűlési képviselő-jelöltet nem állíthat, és nem támogathat.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

4.3. Az alapítvány működése során felhalmozott vagyon hozadékait csak alapítványi célokra és a működéssel kapcsolatos kiadások fedezésére lehet felhasználni.

4.4. Az alapítvány céljaira adott természetbeni juttatás az alapítványi célok érdekében rendeltetésszerűen hasznosítandó. Ha erre nincs mód, vagy ez gazdaságtalan, a juttatott dolgot értékesíteni kell és az abból befolyó teljes összeggel az alapítvány vagyonát kell növelni. Az alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötvenmillió forintot, melyre tekintettel elkülönült felügyelő szerv létrehozásáról az alapító nem rendelkezett.

4.5. Az alapítvány az éves közhasznúsági mellékletét a hozza nyilvánosságra.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) számveteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

5. A Kuratórium

Az alapítvány ügyvezető szerve a tagú kuratórium, melynek tagja a kuratórium elnöke, aki egyben az alapítvány önálló képviselője. A kuratórium elnöke hatóságokkal és harmadik személyekkel szemben képviseli az alapítványt. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, képviseleti jogukat csak akkor gyakorolhatják, ha arra az elnök meghatalmazást ad. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke korlátozás nélkül, önállóan jogosult rendelkezni.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit

bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumi tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium tagjai ingyenesen végzik munkájukat.

A Kuratórium elnöke:

Név:

Lakcím:

A Kuratórium tagjai:

Név:

Lakcím:

A kuratórium tagjait, valamint elnökét az alapítók jelölik ki, megbízásuk határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagság megszűnhet:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagjait az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogot gyakorlók hívhatják vissza.

A kuratóriumi tag megbízásáról az alapítványhoz címzett, az alapítvány másik kuratóriumi tagjához vagy a kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Alapítvány éves munkájáról a Kuratórium elnöke a gazdasági év lezárását követő 90 napon belül tájékoztatja az alapítókat.

A Kuratórium hatásköre, további feladatai:

- ellátja az alapítványi vagyoni kezelésével és gyarapításával kapcsolatos feladatokat
- intézkedik az alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos adminisztráció szakszerű elvégzéséről és indokolt esetben a munkát elvégző szakemberek díjazásáról
- körütekintéssel, szakértők meghallgatása után dönt a vállalkozási tevékenységről
- bármely kuratóriumi tag előterjesztése alapján dönt az adható támogatások felhasználásáról

A Kuratórium eljárása és ügyvitele:

A kuratórium tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány éves költségvetésének megállapítása,
- évente tételes beszámolót ad az alapítók felé tevékenységéről,
- dönt az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról.

A beszámolót, és a közhasznúsági mellékletet a kuratórium köteles minden tárgyévet követő év május hó 31. napjáig megvitatni és azt ülés tartásával, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal jóváhagyni, illetve azt letétbe helyezni.

A Kuratórium az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a nyilvánosságra hozza.

A Kuratórium az alapítványi célokat, a támogatás igénylésének módját a folyamatosan közzéteszi. Az alapítványi támogatások odaítéléséről a Kuratórium írásbeli kérelmek, illetve a kuratóriumi tagok javaslata alapján dönt.

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, jogkörét ülésein gyakorolja. A kuratórium elnöke az ülést írásban, meghívó küldésével, az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően hívja össze. Ezen kívül halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben ennél közelebbi időpontra, illetve rövid úton is összehívható az ülés. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A kuratórium elnöke bármely tag javaslatára rendkívüli ülést köteles összehívni.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok többsége jelen van.

A kuratórium határozatait a tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a megjelentek számát, nevét,
- a határozat meghozatalának körülményeit,
- a döntést támogatók, ellenzők számát, nevét.

A kuratórium ülés tartása nélkül is határozhat. Amennyiben a kuratórium ülés tartása nélkül kíván határozatot hozni, akkor a Ptk. 3:20. §-a szerint köteles eljárni.

A kuratórium által hozott határozatokat az érintettekkel írásban, közvetlenül (postai úton vagy kézbesítő útján) kell közölni, valamint a közzétenni, a határozat meghozatalától számított nyolc napon belül, tizenöt napi időtartamra.

A kuratórium elnöke a kuratórium által hozott határozatokról nyilvántartást köteles vezetni, melyben fel kell tüntetni:

- a döntés tartalmát,
- a döntés meghozatalának időpontját, hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők, illetve a tartózkodók számarányát, személy szerint feltüntetve.

Az alapítvány irataiba való betekintés szabályai:

Az alapítvány irataiba betekinthez az, aki ehhez fűződő érdekét valószínűsíti. Az iratokba való betekintés igényét három nappal korábban, írásban kell jelezni a kuratórium elnökéhez, aki az

igény indokoltságát megvizsgálja, és ennek helyt adó döntés esetén köteles megjelölni az iratokba való betekintés helyét és időpontját.

Az alapítvány éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet szintén megtekinthető a fenti meghatározott feltételekkel.

6. Az alapítvány vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

A kuratórium határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a.) akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti, vagy az alapítvány terhére bármilyen másfajta előnyben részesíti;
- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem alapítója;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f.) aki vagy akinek közeli hozzátartozója egyébként személyesen érdekelt a döntésben, illetve a megkötendő jogügyletben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

7. Az alapítvány megszűnésére vonatkozó szabályok

Az alapítvány megszűnése esetén – a megszűnéskor meglévő vagyon – a megszűnés időpontjában Gyomaendrőd Város területén működő sportköröknek, oktatási intézmények sportfeladataira kell fordítani.

Az alapítvány határozatlan időre jött létre, és a Ptk. 3:403-404. §-ában foglaltak szerint szűnhet meg.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.) a jogi személyekre vonatkozó általános szabályait, az alapítványra vonatkozó szabályait és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.), valamint a Civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alulírott alapítók jelen alapító okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Gyomaendrőd, 2015.

Alapítók